



Leidraad

Openbare Europese aanbesteding



Zonne energie

Stichting Andreas College

Datum : 26 september 2017
Auteur : Ruud Grutter
Projectnummer : 20092017
Procedure : Openbare Europese aanbesteding conform Aanbestedingswet 2016
Versie : 1.1

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Aard van de Opdracht	3
2	Algemene informatie	4
2.1	Voertaal	4
2.2	Vergoeding	4
2.3	Vertrouwelijkheid.....	4
2.4	Intellectueel eigendom van de inschrijving.....	4
2.5	Afbreken van de procedure.....	4
2.6	Wijzigingen in Documenten	4
2.7	Voorschriften, Richtlijnen en Publicaties	4
2.8	Prijsvorming	4
2.9	Gestanddoeningstermijn	5
2.10	Omvang van de opdracht	5
2.11	Percelen	5
2.12	Aanbestedingsprocedure en gunning	5
2.13	Contactgegevens	6
3	Aanbestedingsprocedure en voorschriften.....	7
3.1	Uitgangspunten	7
3.2	Tegenstrijdigheden	7
3.3	Planning.....	7
3.4	Indienen inschrijving	8
3.5	Checklist: opbouw, volgorde en inhoud van de inschrijving	8
3.6	Inlichtingen (klachtenafhandeling)	8
3.7	Verduidelijking van de inschrijving	9
4	Hoedanigheid van Inschrijver.....	10
4.1	Inschrijving als combinatie	10
4.2	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)	10
4.3	Financiële draagkracht binnen een concern	11
4.4	Onderaanneming	11
5	Beoordeling en gunning van de inschrijvingen	12
5.1	Algemeen	12
5.2	Weging	12
5.3	Algemene methode.....	12
5.4	Waardering van Kwaliteit.....	12
5.5	Beste prijs-Kwaliteitsverhouding (PKV).....	13
5.6	Prijs.....	13
5.7	Bepaling rangorde	14
6	Aanvullende eisen	15
6.1	Betalingscondities	15
6.2	Creditering	15
6.3	Factuuropbouw	15
6.4	Voorwaarden.....	15
6.5	Huisregels	15
6.6	Slotbepaling	15
7	Bijlagen	16

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. is opgericht op 26 november 2015 en is gevestigd in de gemeente Katwijk. Onder deze stichting vallen de scholen Limes (praktijkonderwijs, Vakcollege Rijnmond (vmbo basis-, kader- en gemengde leerweg) Pieter Groen (vwo, havo en vmbo-t) met TTO, Entreprenasium en Wetenschap. De stichting heeft ten doel de bevordering van het Protestants Christelijk voortgezet onderwijs.

Stichting Andreas College staat voor kwalitatief goed onderwijs waarin leerlingen vanuit een breed Protestants Christelijk perspectief hun eigen identiteit verder kunnen ontwikkelen in een complexe samenleving waarin verschillende culturele en levensbeschouwelijke stromingen bestaan. Wij willen als school uitstralen dat 'elk mens telt' en hier met onze leerlingen vorm aan geven doordat we persoonlijke aandacht, respect en zorgzaamheid voor elkaar hebben.

De Stichting Andreas College wil een duurzame investering doen door zonnepanelen op daken van twee (2) locaties te plaatsen. Zij is voornemens om een openbare Europese aanbesteding in de markt te zetten voor het leveren, installeren en onderhouden van zonnepanelen en bijhorende installaties op deze twee (2) locaties van Stichting Andreas College .

De directie van de Stichting Andreas College wil het eigen personeel (+300 medewerkers) en de ouders van de leerlingen (+ 2000) voor de duur van 4 jaar de mogelijkheid bieden om de eigen woning ook uit te rusten met zonnepanelen en bijhorende installaties om zo de eigen woning te verduurzamen. Zij maken gebruik van dezelfde contractuele voorwaarden die De Stichting Andreas College heeft afgesloten met de Oprachtnemer.

De Oprachtnemer dient onderstaande items mee te nemen bij zijn inschrijving:

1. Scholing t.b.v. onze leerlingen voor een profielwerkstuk;
2. Gastlessen geven op Voorgezet Onderwijs niveau voor minimaal 10 jaar, minimaal 40 uur per jaar per afdeling VMBO, MAVO, HAVO en VWO. Inschrijver dient met een educatief voorstel voor de twee scholen te komen;
3. Presentatie aan ouders en medewerkers, goede inhoudelijke presentatie over de zonnepanelen, installatie en onderhoud als mede berekeningsvoorbeelden van de investeringskosten, opbrengst rendement, en terug verdienen tijd voor start werkzaamheden;
4. Leerlingen van het VMBO betrekken bij het technische deel van installatie inclusief plaatsing en onderhoud, als zijnde een stage plaats(en).

1.2 Aard van de Opdracht

Beoogd resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten Overeenkomst voor het leveren en onderhouden van zonnepanelen en hun bijhorende installaties met één (1) professionele Oprachtnemer voor de duur van tien (10) jaar met de mogelijkheid om twee (2) keer met tien (10) jaar te verlengen voor het onderhoud van de zonnepanelen en de bijhorende installaties.

De eisen genoemd in Bijlage 1 Bestek Zonne energie zijn de minimale eisen die gesteld worden, deze minimale eisen dient gezien te worden als referentie. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde minimale eisen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Deze eisen gelden zowel voor Perceel 1 en Perceel 2. Het is toegestaan dat de Inschrijver een inschrijving doet waarbij deze minimale eisen overschreden worden, dus meer mag minder niet.

De gunning zal op basis van beste prijs-Kwaliteitsverhouding (PKV) in de markt gezet worden zie hiervoor hoofdstuk 5 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen van deze Leidraad.

De relevante CPV-code die gehanteerd wordt is: 09331000-8 Zonnepanelen, trefwoorden zijn:

- PV Panelen,
- Zonnepanelen,
- Zonnestroom,
- Photo voltaïsche energie,
- Energie.

2 Algemene informatie

2.1 Voertaal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Alle voor deze aanbesteding benodigde Documenten die door de Inschrijvers worden ingediend zijn opgesteld in de Nederlandse taal, Documenten die niet in de Nederlandse taal zijn opgesteld worden niet in behandeling genomen, en zullen als niet ontvangen worden beschouwd en uitgesloten worden van verdere deelname.

2.2 Vergoeding

Inschrijver heeft geen recht op een vergoeding van gemaakte kosten voor deze inschrijving.

2.3 Vertrouwelijkheid

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de gegadigden zich alle informatie die zij van Aanbestedende Dienst ontvangen voor zover niet beschikbaar in het publieke domein geheim te houden en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan Opdrachtnemers van de gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidbeding, ook deze gegadigden dienen de Bijlage 4 Geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, deze verklaring dient de Inschrijver bij de aanbestedingsstukken samen met de overige in te dienen stukken in te leveren. Deze verplichting geldt niet indien uit de leidraad dan wel uit andere mededelingen van Aanbestedende Dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.4 Intellectueel eigendom van de inschrijving

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan de eventueel bij gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten betreffende de inschrijving niet op Aanbestedende Dienst over, tenzij anders is overeengekomen.

2.5 Afbreken van de procedure

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan. Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Inschrijvers mogen zich tot het indienen van de inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van Aanbestedende Dienst schadelijk te zijn. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op enige tegemoetkoming in de kosten.

2.6 Wijzigingen in Documenten

Het is niet toegestaan dat Inschrijver op welke wijze dan ook inhoudelijk, tekstueel of op enige andere wijze, wijzigingen in een van de Documenten behorende bij de aanbesteding aanbrengt. Bij constatering hiervan wordt Inschrijver onmiddellijk uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.7 Voorschriften, Richtlijnen en Publicaties

Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2016 (ARIV-2016) zijn van kracht en zijn nadrukkelijk van toepassing op deze Overeenkomst, de Algemene voorwaarden van de inschrijvende partij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Bijlage 11 Huisregels Aanbestedende Dienst.

2.8 Prijsvorming

De Bijlage 2 en 2a geven een indruk van het dak zodat de belangstellende een indicatie heeft van de gebouwen. De locaties het Andreas College (perceel 1) waar de zonnepanelen geplaatst kunnen worden zijn:

1. Louise de Colignylaan 2, 2224 VT Katwijk.
2. Helmbrugweg 2221 SZ Katwijk.

Het totale verbruik van de elektriciteit over de twee locaties bedraagt ongeveer per jaar 480.000 KW/h, de Stichting Andreas College wil geen capaciteit terug leveren aan de leverancier, dus de opgewekte Zonne energie mag niet meer bedragen dan het jaarlijks verbruik met een bandbreedte van plus of min 5%.

Voor de medewerkers en de ouders (perceel 2), zij zijn woonachtig in een straal van ongeveer 30 km rond het Andreas College, uitzonderingen daar gelaten.

In Bijlage 3a Inschrijfbiljet dient u de prijzen op te geven van zowel de beide locaties van De Stichting Andreas College. Voor de medewerkers en ouders van leerlingen zijn in Bijlage 3b Inschrijfbiljet Zonne energie medewerkers en ouders leerlingen staffels opgenomen.

Deze staffelsgaan over het aantal zonnepanelen die geleverd dienen te worden in combinatie met de verschillende soorten daken, hierbij is gekeken naar de meest voorkomende daken. Indien later blijkt dat er zonnecellen gemonteerd dienen te worden op daken waarvoor nog geen prijs is geoffreerd dan dient de Opdrachtnemer de prijs te calculeren conform. Bijlage 3b Inschrijfbiljet Zonne energie medewerkers en ouders leerlingen.

Om het inschrijfbedrag te bepalen van Bijlage 3b Inschrijfbiljet Zonne energie medewerkers en ouders leerlingen worden alle bedragen per aantal zonnepanelen bij elkaar opgeteld in kolom J, om het inschrijfbedrag van perceel 2 te bepalen worden alle bedragen van kolom J bij elkaar opgeteld, dit is dus het inschrijfbedrag wat meegenomen wordt in het bepalen van de punten voor de prijs. Zie hiervoor paragraaf 5.6.

2.9 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in ranking geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn indien nodig automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de rechter.

2.10 Omvang van de Opdracht

Aanbestedende Dienst wil het voor het leveren, installeren en onderhouden van zonnepanelen een Overeenkomst afsluiten met één (1) partij, conform de Bijlagen 1 tot en met 11. Met partij die volgens de ranking op de plaats twee (2) is geëindigd wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten volgens Bijlage 7 Wachtkamerovereenkomst.

2.11 Percelen

De Opdracht is verdeeld in twee (2) percelen, perceel één (1) is De Stichting Andreas College, perceel twee (2) zijn de medewerkers en ouders van leerlingen van het Stichting Andreas College.

De Opdrachtnemer dient voor perceel 2 medewerkers en ouders van leerlingen zelf de afspraken te maken met betrekking tot:

- Offerte, montage, installeren en werkend opleveren van de installatie.
- Betaling.

Het Andreas College zal geen administratie bijhouden of op andere manieren een actieve rol spelen in de levering van zonnepanelen voor perceel 2. In perceel twee (2) wordt het onderhoud niet meegenomen, werknemers en ouders dienen zelf zorg te dragen voor het onderhoud.

Bijlage 1 Bestek Zonne energie is wel volledig van toepassing op perceel twee (2).

Inschrijver dient op beide percelen in te schrijven, wanneer een Inschrijver op één (1) van de twee (2) percelen inschrijft wordt zijn inschrijving als niet ontvangen beschouwd.

De Overeenkomst van perceel 2 heeft een duur van 4 jaar en start direct na ondertekening van de Overeenkomst. Dit betekent dat ouders van nieuwe leerlingen tot einde looptijd van de Overeenkomst gebruik kunnen maken van deze Overeenkomst. Door de fluctuerende prijzen van de zonnepanelen is het lastig om prijsafspraken te maken voor de periode van 4 jaar, Daarom dient u in Bijlage 3b Zonne energie medewerkers en ouders leerlingen de bruto en de nettoprijs van de panelen te vermelden, de gegeven korting die hier uit voort vloeit is bindend voor de periode van 4jaar. De Opdrachtnemer dient tijdens de periode van vier (4) jaar aan te tonen dat er sprake is van prijswijzigingen. De Opdrachtgever is te alle tijden bevoegd deze prijswijzigingen te onderzoeken doormiddel van een marktonderzoek, indien blijkt dat het marktonderzoek aantoont dat de prijswijziging niet reëel is, dan dient de Opdrachtnemer zijn prijs aan te passen conform de prijs uit het marktonderzoek.

2.12 Aanbestedingsprocedure en gunning

De Aanbestedingswet 2016 (AW 2016) oftewel: de gewijzigde aanbestedingswet 2012 met ingang van 1 juli 2016, is van toepassing op deze openbare Europese aanbesteding.

Daarnaast dient Aanbestedende Dienst, conform AW 2016, de inschrijvingen te beoordelen door middel van de beste prijs-Kwaliteitsverhouding (beste PKV) Dit betekent dat Aanbestedende Dienst naast prijs, ook

kwalitatieve criteria dient te beoordelen. Zie hiervoor hoofdstuk 5 Beoordeling en gunning van de inschrijving.

De uitgebrachte inschrijvingen worden getoetst op uitsluitingsgronden en beoordeeld op de in Leidraad en Bijlagen genoemde voorwaarden.

Zowel Inschrijver als Aanbestedende Dienst respecteren derhalve de (ethische) gedragscode omtrent Inkoop, zie: https://www.nevi.nl/sites/default/files/Brochure_Gedragscode_2012_A5.PDF.

2.13 Contactgegevens

Gedurende deze Aanbesteding vindt alle communicatie tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver uitsluitend plaats via Tendered of in uiterste gevallen via onderstaand e-mailadres.

Contactpersonen in het kader van deze Aanbesteding zijn:

Contactpersoon 1	: Dhr. R. Grutter, senior consultant
Telefoon	: 06 14 30 53 44
E-mail	: ruud.grutter@dpapeoplegroup.nl

Het is Inschrijver (of iemand binnen of gerelateerd aan zijn personeel en/of onderneming) – op straffe van Uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure op een andere wijze dan via de genoemde contactpersoon of diens vervanger contact te zoeken of contact te onderhouden met de Aanbestedende Dienst (met inbegrip van het seniormanagement van Aanbestedende Dienst, het College van Bestuur en leden van de Raad van Toezicht) ter verkrijging van welke informatie dan ook. Bovendien is het niet toegestaan dat gedurende of de periode voorafgaande aan de Aanbestedingsprocedure enige bijzondere stimulans aan vertegenwoordigers, personeel of leden van de Raad van Toezicht van Aanbestedende Dienst te verstrekken en/of een baan aan te bieden of onderhandelingen aan te gaan.

3 Aanbestedingsprocedure en voorschriften

3.1 Uitgangspunten

1. De Leidraad en de Bijlagen genoemd in hoofdstuk 7 “Bijlagen” vormen samen met de Nota(s) van Inlichtingen het enige uitgangspunt van de gehele aanbesteding.
2. Degene die een inschrijving heeft ingediend in reactie op de onderhavige aanbesteding wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud ervan zoals in de Leidraad en bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, gunningcriteria en beoordelingsmethodiek.
3. De in deze Leidraad gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de opdracht door Aanbestedende Dienst. Inschrijvers kunnen geen recht ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De informatie dient als indicatie voor de aanbesteding en als basis voor vergelijking tussen verschillende Inschrijvers.
4. De Inschrijving welke niet aan genoemde eisen/ voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.
5. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden is/zijn verbonden is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname.
6. Een Inschrijving is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld. Inschrijver dient zich te realiseren dat het niet nakomen van de toezeggingen tot consequenties leidt in de zin van ontbinding van de Overeenkomst. De desbetreffende Opdrachtnemer is dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt worden om tot een nieuwe aanbesteding c.q. Overeenkomst te komen, worden op de Opdrachtnemer verhaald, onverminderd de overige rechten.
7. Negatieve pricing (prijs lager dan kostprijs) is NIET toegestaan, indien een Inschrijver toch negatieve pricing aanbied kan dit tot uitsluiting van de aanbesteding leiden.
8. Acquisitie naar aanleiding van deze Europese aanbesteding, anders dan in te schrijven, wordt niet op prijs gesteld.

3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Leidraad met zijn Bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht de Belangstellende desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de Belangstellende deze zo spoedig mogelijk doch vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen aan Aanbestedende Dienst kenbaar. Na het verstrijken van de sluitingstermijn kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Leidraad en de bij hoorde Bijlagen.

Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden gevolgen hebben voor de aanbestedingsprocedure.

In alle gevallen van onduidelijkheid geldt de volgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- De Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
- Deze Leidraad, inclusief alle Bijlagen.

3.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Aanbestedende Dienst het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken.

Tenzij anders vermeld dient als tijdstip 12.00 uur (fataal tijdstip) te worden aangehouden.

Onderstaande planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Planning:

Nr.	Onderdeel	Datum
1	Publicatie op TenderNed:	9 november 2017
2	Uiterste datum indienen van vragen:	16 november 2017
3	Beantwoording van vragen (Nvl):	17 november 2017
4	Indienen Inschrijving:	21 december 2017
5	Presentatie	8 januari 2018
5	Voornemen tot Gunning:	10 januari 2018
6	Definitieve Gunning:	31 januari 2018
7	Start Overeenkomst:	31 januari 2018

3.4 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is **20 november 2017 vóór 09.00 uur**. Ingeval dat elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed voor technische vragen, zodat voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn een oplossing kan worden gevonden. Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie via TenderNed aan te leveren.

Omdat Inschrijvingen digitaal ingediend dienen te worden, is het niet mogelijk om na de sluitingstermijn een inschrijving in te dienen. TenderNed sluit automatisch de digitale kluis zodat het niet mogelijk is om hierna documenten te uploaden. Inschrijver dient er zelf zorg voor te dragen om ruim op tijd de inschrijvingen in te dienen (advies is om dit minimaal een uur voor sluitingstijd te doen!)

3.5 Checklist: opbouw, volgorde en inhoud van de Inschrijving

Inschrijver dient onderstaande documenten in te leveren bij zijn inschrijving:

Nr	Bijlage nr.	Omschrijving
1	Bijlage 3a	Inschrijfbiljet Zonne energie Andreas College
2	Bijlage 3b	Inschrijfbiljet Zonne energie medewerkers en ouders leerlingen.
3	Bijlage 4	Geheimhoudingsverklaring.
5	Bijlage 5	Concernverklaring, indien van toepassing.
6	Bijlage 8	Akkoord verklaring model Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst.
7	Bijlage 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
8	Bijlage 10	Verantwoordingsformulier Model Social Return.
9		Plan van Aanpak.

De Inschrijving wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend. De Inschrijving is te allen tijde voorzien van naam, telefoonnummer en (e-mail) adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van de Aanbestedende Dienst (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving. (in de regel zijn dit dezelfde gegevens als in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

3.6 Inlichtingen (klachtenafhandeling)

- Belangstellende heeft uiterlijk de mogelijkheid om in de planning genoemde datum en tijdstip een toelichting te vragen betreffende deze Europese aanbesteding. Dit vindt plaats via de vraag en antwoord module van TenderNed: (http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers-zo_werkt_digitaal_inschrijven_via_tenderned-stel_vragen_en_krijg_antwoorden#m372)
- Bij het stellen van vragen dient u duidelijk te verwijzen naar de deel-, hoofdstuk-, paragraaf-, bladzijde-, of Bijlagennummers.
- Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd;
- De Nota('s) van Inlichtingen ma(a)k(t)en integraal deel uit van de aanbesteding.
- Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om vragen die na genoemde datum of tijdstip worden aangeleverd niet te beantwoorden.
- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.
- De vragen en antwoorden daarop, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging geanonimiseerd beantwoord en worden via TenderNed gepubliceerd.
- Ook al kent TenderNed een attenderingservice, Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze website en de door Aanbestedende Dienst gepubliceerde antwoorden.

9. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat te melden via ruud.grutter@dpapeoplegroup.nl
10. Refererend aan de regeling "Klachtenafhandeling bij aanbesteden" van het ministerie van EZ, die in het kader van de Aanbestedingswet tot stand is gekomen, heeft Aanbestedende Dienst een loket ingericht waar klachten omtrent een aanbesteding gemeld kunnen worden.
e-mailadres klachtenloket: secretaris@stichtingandreascollege.nl
11. In de onderwerp regel van de e-mail dient minimaal het EG publicatienummer en het projectnummer te worden vermeld. De klacht dient tevens duidelijk en gemotiveerd te worden waarbij wordt aangegeven op welk aspect van de Aanbestedingsprocedure de klacht betrekking op heeft.
12. Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, worden door het klachtenloket niet in behandeling genomen.

3.7 Verduidelijking van de Inschrijving

1. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om de formulieren ten behoeve van de beoordeling zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen en te beantwoorden. Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Inschrijving uit van de volledigheid en juistheid van de gegevens zoals die door de Inschrijver zijn verstrekt.
2. Inschrijver kan zijn Offerte na het tijdstip van de sluiting niet wijzigen of aanvullen.
3. Indien Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan, geeft Inschrijver wel een verduidelijking. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Offerte inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Inschrijver zijn Offerte uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.
4. Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht maakt Aanbestedende Dienst alleen gebruik indien dat noodzakelijk wordt geacht.
5. Inschrijver dient binnen vijf werkdagen, na een dergelijk verzoek van Aanbestedende Dienst daartoe, ondersteunende bescheiden of verklaringen te overleggen. Inschrijver brengt naar aanleiding van een dergelijk verzoek geen kosten in rekening bij Aanbestedende Dienst.
6. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is Aanbestedende Dienst gerechtigd Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver.
7. Onderhandelingen met Inschrijver(s) vinden niet plaats.

4 Hoedanigheid van Inschrijver

4.1 Inschrijving als Combinatie

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, bestaat de mogelijkheid om de Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere organisaties. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. De Combinatie is verplicht bij indienen van de Inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden. Na sluitingsdatum van de indieningstermijn mogen geen wijzigingen in de Combinatie worden aangebracht.

Bij Gunning wordt een gezamenlijke ondertekende verklaring verstrekt door de Combinatie van leveranciers, waarin staat dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de financiële en technische aspecten van Opdracht.

Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder hoofdstuk A, deel II, blz. 3 van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (hierna te noemen UEA), worden de ondernemingen genoemd die deel uitmaken van de Combinatie. Ieder Combinatielid overlegt een UEA, indien van toepassing.

Tevens dient:

Ieder Combinatielid, na voorlopige gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen, waaruit blijkt wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, wordt de UEA ook door die twee of meer personen ondertekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

De UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

4.2 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)

Een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie kan zich voor Opdracht beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen.

Bij een beroep op (een) Derde(n) als hiervoor bedoeld neemt Inschrijver of Combinatie de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste).

Voor een beroep op de beroeps- en technische bekwaamheid betreft dit, desgewenst, de vereiste beschikbaarheid van personeel en technische uitrusting.

Voor een beroep op de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk is (zijn) voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

Aanbestedende Dienst heeft het recht om van Inschrijver of Combinatie te verlangen dat hij de daadwerkelijke beschikbaarheid van de desbetreffende Derde(n) voor de uitvoering van Opdracht aantoont, door het opleveren van (een) rechtsgeldige verklaring(en) door de desbetreffende Derde(n).

Inschrijver of Combinatie geeft, indien hij een beroep doet op (een) Derde(n), onder hoofdstuk C, deel II, blz. 5 van de UEA, dat hij wel/niet een beroep op een Derde(n) doet.

Tevens dienen:

Derde(n), na voorlopige gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

4.3 Financiële draagkracht binnen een concern

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor elk van de Combinatiedeelnemers geldt dat wanneer zij in het kader van de financiële draagkracht gebruik wensen te maken van de jaarcijfers van een Derde die deel uitmaakt van het concern waartoe zijzelf behoort of behoren, een concernverklaring verstrekt dient te worden door de rechtspersoon op het hoogste niveau binnen het concern. Bij gunning staat het concern volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten contract(en) voortvloeien.

Indien de concernverklaring niet van toepassing is, geeft Inschrijver dit aan op de verklaring middels de opmerking "n.v.t.". In alle gevallen geldt dat de concernverklaring ingevuld en ondertekend wordt.

4.4 Onderaanneming

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze Offertaanvraag gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van Opdracht Onderaannemer(s) inschakelen. Bij onderaanneming dient Inschrijver of Combinatie aan te geven welke Onderaannemer hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van Opdracht hij voornemens is dat te doen. Tevens garandeert Inschrijver of Combinatie dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.

Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een uitzendbureau waar Opdrachtnemer gebruik van maakt voor de inhuur van tijdelijke medewerkers. Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst opdrachten verstrekt aan Derden/Onderaannemers, blijft Opdrachtnemer optreden als contractpartij en is Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding. Indien Opdrachtnemer overweegt een onderaannemer dan wel medewerkers via een uitzendbureau in te schakelen geeft Opdrachtnemer in de inschrijving de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf op.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst en blijft deze hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Enkel de hoofdaannemer overlegt de gevraagde gegevens.

Inschrijver geeft aan welk deel van de opdracht in onderaanneming wordt geplaatst en bij wie de deelopdracht wordt geplaatst. Indien de na(a)m(en) van onderaannemer(s) nog niet definitief bekend is (zijn), wordt wel een opgave gedaan van de werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd. De Inschrijver dient na voorlopige gunning alsnog de naam en het vestigingsadres van de betreffende Onderaannemer op te geven.

Indien onderaanneming we/niet van toepassing is, geeft Inschrijver dit aan op de UEA, hoofdstuk D, blz. 5.

5 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen

5.1 Algemeen

Het gunningscriterium Beste PKV voor deze aanbesteding bestaat uit een kwalitatief deel Plan van Aanpak volgens de tabel in paragraaf 5.2 weging, een presentatie en de ingediende prijs van Bijlage 3 Inschrijfbiljet. De verhouding Prijs 30% is 1119 punten en Kwaliteit 70% is 1890 punten, voor de Presentatie 720 punten. *Totaal aantal* te behalen punten voor de prijs en kwaliteit is 3729.

5.2 Weging

Voor de weging dient u een Plan van Aanpak te schrijven en een casus. In het Plan van Aanpak moeten in ieder geval de onderstaande items (1 t/m 6) uitgewerkt worden om de inschrijving te kunnen beoordelen.

Tabel Weging

Nr.	Onderwerp	Weging	Max. waardering	Max. Punten
1	Wijze waarop de Inschrijver de garantie borgt conform de eisen gesteld in Bijlage 1 Bestek Zonne energie	40	9	360
2	Wijze waarop de Inschrijver de garantie en het rendement borgt per zonnepaneel, omvormer etc., hoe bepaald de Opdrachtgever dat een paneel, omvormer, etc. niet meer na behoren functioneert. Hoe gaat hij om met vervanging en rapportage.	40	9	360
3	Hoe gaat de Inschrijver om met het onderhoud en borgt hij dat de zonnepanelen altijd het maximale rendement leveren.	35	9	315
4	Leerlingen van het VMBO betrekken bij het technische deel van installatie inclusief plaatsing en onderhoud, als zijnde een stage plaats(en).	30	9	270
5	Gastlessen geven op Voorgezet Onderwijs niveau voor minimaal 10 jaar, minimaal 40 uur per jaar per locatie. Inschrijver dient met een educatief voorstel voor de drie scholen te komen. Geef ook aan hoe u dit borgt.	25	9	225
6	Scholing t.b.v. de leerlingen voor een profielwerkstuk.	20	9	180
7	Hoe ondersteunt de Inschrijver de leerlingen die een presentatie moeten geven aan ouders en medewerkers.	20	9	180
8	Sub totaal			1890
9	Presentatie	80	9	720
	Totaal punten max			2610

Voor de waardering kunt u maximaal een 9 scoren, verdere informatie over de waardering vindt u in paragraaf 5.4 Waardering van de Kwaliteit.

5.3 Algemene methode

Een beoordelingscommissie zal de Kwaliteit van de inschrijvingen beoordelen volgens paragraaf 5.2 beschreven criteria. De beoordelaars beoordelen eerst de Kwaliteit, wanneer deze beoordeling is afgerond worden de totaal Inschrijving(en) perceel 1 + perceel 2 van Bijlage 3a Inschrijvingsbiljet Zonne energie Andreas College. Bekend gemaakt. Daarna wordt bepaald welke Inschrijver de meeste punten heeft behaald voor de Prijs en Kwaliteit (eerste ranking), de 3 (drie) inschrijvers die in deze ranking als beste zijn geëindigd (de nummers 1,2 en 3) worden uitgenodigd voor een presentatie. Deze presentatie is een verificatie van uw Inschrijving en wordt conform hoofdstuk 5 beoordeeld. De behaalde punten voor de presentatie worden opgeteld bij de eerder behaalde punten waardoor het totaal aantal punten bekend wordt en daarmee ook wie als eerste in de eind ranking is geëindigd. Indien blijkt dat na de presentaties de nummer 4 in de eerste ranking toch nog een kans maakt om als eerste te eindigen in de eind ranking, dan wordt deze partij alsnog uitgenodigd voor een presentatie.

5.4 Waardering van Kwaliteit

Een team van minimaal drie deskundigen zal onafhankelijk van elkaar de inschrijvingen beoordelen. De documenten die beoordeeld worden door de beoordelingscommissie dienen **niet herleidbaar** te zijn naar de inschrijvende partij. (dus geen namen, logo's etc. toevoegen!)

Indien de documenten die door de beoordelingscommissie worden beoordeeld toch herleidbaar zijn naar een inschrijvende partij worden deze als niet ontvangen beschouwd, de inschrijvende partij wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gescoorde *waardering* wordt vermenigvuldigd met de *wegingsfactor* van die desbetreffende weging. Dit geeft het totaal aantal punten voor het desbetreffende onderwerp. Het totaal te behalen aantal punten voor de Kwaliteit wordt gerealiseerd door alle "totaal aantal punten" per weging bij elkaar op te tellen.

De beoordelingscommissie zal aan elke inschrijving een waardering per wegingsfactor toekennen voor Kwaliteit volgens onderstaande tabel.

Tabel waardering:

Antwoord	Evaluatie	Waardering
Ontbreekt	De informatie ontbreekt	0
Niet overeenstemmend	De gegeven informatie voldoet niet aan de verwachtingen van de opdrachtgever. De inschrijving geeft de opdrachtgever onvolledige informatie.	1
Matig overeenstemmend	De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over.	4
Overeenstemmend	De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	7
Onderscheidend	De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de opdrachtgever. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige dienstverleners. Toont hoogwaardige Kwaliteit van dienstverlening.	9

5.5 Beste prijs-Kwaliteitsverhouding (PKV)

Aan de partij met de hoogste PKV inschrijving wordt gegund. Met de partij die als nummer twee (2) is geëindigd wordt een Wachtkamerovereenkomst afgesloten volgens Bijlage 10 Wachtkamerovereenkomst.

Zodra de criteriumscores voor Kwaliteit van elke inschrijving zijn vastgesteld door de leden van de beoordelingscommissie, komt de beoordelingscommissie bij elkaar onder leiding van de contactpersoon voor deze offerteaanvraag.

Het doel hiervan is om de eind beoordeling voor de Kwaliteit vast te stellen, zodra de eindbeoordeling van de Kwaliteit is vastgesteld worden de prijzen van de Inschrijvers bekend gemaakt, de score voor de prijs wordt opgeteld bij de de score van de Kwaliteit waardoor het subtotaal per Inschrijver wordt bepaald.

5.6 Prijs

De door de Inschrijver opgegeven prijzen dienen reëel te zijn en waar gemaakt te kunnen worden, negatieve prijzen worden niet toegestaan. Het Andreas College behoudt zich het recht voor om inschrijvingen met negatieve prijzen niet te beoordelen en uit te sluiten van verdere deelname.

Alle bedragen dienen exclusief BTW te worden ingevuld.

De Inschrijver (Denker) met de laagste totaalprijs krijgt de volledige punten, te weten 1119 punten.

De verdeling van het aantal te behalen punten gaat als volgt:
de laagste prijs gedeeled door de daarop volgende prijs van een andere
Inschrijver x 810 punten geeft de score aan voor die Inschrijver.

Voorbeeld

laagste prijs $\frac{€100.975,--}{€102.645,--} \times 1119 = 1100,8$ punten.

Deze berekening wordt uitgevoerd op de ingediende totaalprijzen (Bijlage 3a Inschrijvingsbiljet) van de overige Inschrijvers die niet de laagste prijs hebben ingediend.

5.7 Bepaling rangorde

Inschrijvers worden na toets op compleetheid, beoordeling van de uitsluitinggronden, geschiktheideisen, uitvoeringseisen en de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningcriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk in rangorde geplaatst.

Indien blijkt dat de Inschrijvers één (1) en twee (2) in de totaal score gelijk eindigen, dan gaat de Inschrijver die in de tabel van paragraaf 5.2 de meeste punten heeft gescoord op punt 1, (Wijze waarop de Inschrijver de garantie borgt gedurende 30 jaar) door, mocht dit ook een gelijke uitslag hebben dan wordt er gekeken welke Inschrijver op punt 2, (Wijze waarop de Inschrijver het rendement borgt per zonnepaneel, hoe bepaald de Opdrachtgever dat een paneel niet meer na behoren functioneert) de meeste punten heeft gescoord, mocht dit ook gelijk zijn dan wordt naar punt 3 gekeken en zo verder.

Dit geldt ook voor de Inschrijvers twee (2) en drie (3) om te bepalen wie van beide Inschrijvers in aanmerking komt voor de Wachtkamerovereenkomst.

Indien op alle punten van de in de paragraaf 5.2 genoemde punten een gelijke score wordt behaald dan wordt door loting vastgesteld welke Inschrijver als zesde is geëindigd.

Van de eventuele loting zal door een notaris proces-verbaal worden opgemaakt.

6 Aanvullende eisen

6.1 Betalingscondities

Voor perceel 1 geldt dat na levering van de zonnepanelen omvormers etc. Aan Opdrachtnemer de eerste betaling zal plaatsvinden, zodra deze betaling heeft plaats gevonden zal er direct sprake zijn van eigendomsoverdracht aan het Andres College.

Bij oplevering van de werkende installatie de kan de Opdrachtnemer het overige bedrag - 10% gaan factureren aan Opdrachtgever, de laatste 10% van de opdrachtsom kan pas gefactureerd gaan worden wanneer alle respunten zijn verholpen en de installatie is opgeleverd aan het Andreas College. Het contactpersoon van Aanbestedende Dienst dient vooraf aan de facturatie goedkeuring te geven.

De facturatie voor onderhoud aan de zonnepanelen en bijhorende installaties wordt pas gefactureerd nadat het onderhoud is uitgevoerd.

Voor perceel 2 geldt dat iedere gemonteerde, werkend opgeleverde installatie rechtstreeks zonder tussenkomst van het Andreas College wordt gefactureerd aan de desbetreffende medewerker of ouder(s) van de leerling(en).

6.2 Creditering

Mochten er onverhoopt facturen niet goed blijken te zijn, dan zal Aanbestedende Dienst reclameren en zal het dispuut via een aparte (credit)stroom binnen één maand worden opgelost. In dit geval zal/zullen de betreffende factuur/facturen tot de ontvangst van de creditnota voor betaling worden geblokkeerd.

6.3 Factuuropbouw

Alle facturen dienen ter identificatie en juiste plaatsing voorzien te zijn van het Inkoopordernummer.

6.4 Voorwaarden

Alle Bijlagen, de Nota's van Inlichtingen en het Plan van Aanpak maken deel uit, en zijn van toepassing op de Overeenkomst en de nadere Overeenkomsten.

Uw Algemene (leverings) voorwaarden zijn expliciet uitgesloten. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2016 (ARIV-2016) is nadrukkelijk van toepassing verklaard.

Indien u met betrekking tot deze Algemene Rijksvoorwaarden suggesties voor verbetering heeft, kunt u dit kenbaar maken via de inlichtingenronde. Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor suggesties al dan niet te honoreren. Suggesties die via de Nota van Inlichtingen gehonoreerd zijn, worden in de uiteindelijke Overeenkomst overgenomen.

6.5 Huisregels

Personeel van Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de huisregels van Aanbestedende Dienst. Deze zijn omschreven in Bijlage 11 Huisregels Aanbestedende Dienst.

6.6 Slotbepaling

Alle aanbestedingsdocumenten, waaronder ook deze offerteaanvraag, zijn door Aanbestedende Dienst met grote zorg samengesteld. Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Inschrijvers die desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dienen deze zo spoedig mogelijk maar uiterlijk veertien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn schriftelijk kenbaar maken.

Zo heeft Aanbestedende Dienst de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze Leidraad met de daarbij behorende Bijlagen of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet Overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

7 Bijlagen

Overeenkomst

De bij de Overeenkomst horende Bijlagen:

Bijlage 1	Bestek Zonnen energie.
Bijlage 2	Dak ingekleurd.
Bijlage 2a	Dak.
Bijlage 3	Inschrijvingsbiljet Zonne energie Andreas College.
Bijlage 3a	Inschrijfbiljet Zonne energie medewerkers en ouders leerlingen.
Bijlage 4	Geheimhoudingsverklaring.
Bijlage 5	Concernverklaring.
Bijlage 6	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2016 (ARIV 2016)

De bij de aanbesteding horende Bijlagen:

Bijlage 7	Wachtkamerovereenkomst.
Bijlage 8	Akkoordverklaring model Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst.
Bijlage 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Bijlage 10	Verantwoordingsformulier Social Return. (Heeft alleen betrekking op perceel 1)
Bijlage 11	Huisregels Aanbestedende Dienst.