

Commercieel vertrouwelijk

**Beschrijvend document**  
**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure**  
**Voor de levering van Redgereedschap**  
**ten behoeve van**  
**Veiligheidsregio IJsselland**  
**EG.172034/HS**

**Status** : definitief  
**Uitgevoerd door** : Het NIC B.V., Henk Schutten & Bart van Boeijen  
**In opdracht van** : Veiligheidsregio IJsselland, Zwolle  
**Datum** : 30 november 2017

## Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen .....	3
1.1.1	Keuze Procedure.....	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Huidige situatie .....	7
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	7
1.3.3	Verdeling in percelen: .....	8
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling .....	8
1.4.1	Contractpartij.....	8
1.4.2	Rol van Het NIC .....	8
1.4.3	Klachtenafhandeling .....	9
1.5	Planning .....	10
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE .....	11
2.1	Inlichtingen.....	11
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving .....	11
2.3	Voorwaarden .....	12
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING .....	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid .....	12
3.1.1	Geschiktheidseisen.....	13
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN .....	16
4.1	Eisen en wensen .....	16
4.2	Overige gegevens en bijlagen .....	16
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE .....	17
5.1	Beoordelingsprocedure .....	17
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	17
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria. ....	17
5.2	Gunningsprocedure .....	27

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare Europese aanbesteding voor de levering van Redgereedschap voor de hulpverleningsvoertuigen en de tankautospuiten voor de Veiligheidsregio IJsselland, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk EG.172034/FvD.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u de informatie over de indiening van de inschrijving/aanbieding en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, hierna te noemen: Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) Zie voor meer informatie over TenderNed: deel C- TenderNed handleiding.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben.”

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

#### 1.1.1 Keuze Procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure: De aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan haar besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële inschrijvers dat geïnteresseerd zou kunnen zijn om deel te nemen

aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure op te starten.

Het aantal te verwachten inschrijvers ligt hierdoor nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

## 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De Veiligheidsregio IJsselland is één van de 25 veiligheidsregio's die Nederland kent en is op 1 januari 2009 ingesteld met als doel het behartigen van de belangen van de elf deelnemende gemeenten op het terrein van Brandweezorg, Crisisbeheersing, Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) en Rampenbestrijding.

Binnen de regio werken politie, brandweer, geneeskundige hulpverlening (GHOR), gemeenten (die verantwoordelijk zijn voor bevolkingszorg) en crisispartners bij ongevallen en rampen samen, teneinde de rampenbestrijding & crisisbeheersing te organiseren.

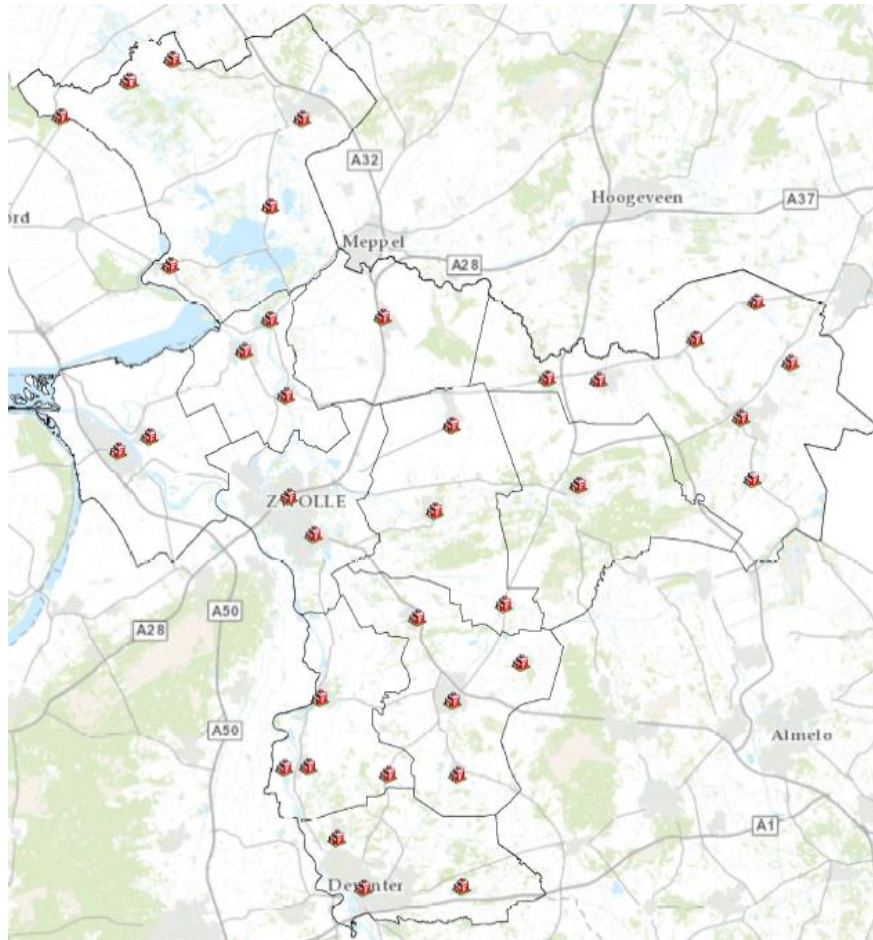
De regio kent ruim 500.000 inwoners, verdeeld over elf gemeenten in de regio IJsselland, te weten: Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle.



Sinds 1 januari 2014 is de Veiligheidsregio IJsselland tevens verantwoordelijk voor de lokale brandweezorg, verdeeld over vier (4) brandweerclusters met 35 brandweerposten, waarvan vier (4) clusterkazernes. Deze zijn gevestigd in Zwolle (hoofdkantoor), Deventer, Hardenberg en Kampen. De vier (4) brandweerclusters zijn als volgt ingedeeld:

cluster	Gemeenten
Noordwest	Kampen, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland
Midden	Dalfsen, Zwolle
Oost	Hardenberg, Ommen
Zuid	Olst-Wijhe, Raalte, Deventer

In de afbeelding hieronder zijn de brandweerposten geografisch weergegeven.



Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de veiligheidsregio Ijsselland ([www.vrijsselland.nl](http://www.vrijsselland.nl)).

### 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het vervangen van het huidige Redgereedschap, voor zowel de Tankautospuiten (verder TS-en) als de Hulpverleningsvoertuigen (verder HV), zodat het nieuwe Redgereedschap gebruikt kan worden in situaties waarbij deze hulpverlening benodigd is.

De aanbestedende dienst is voornemens om één (1) of twee (2) raamovereenkomst(en) met één (1) of twee (2) leveranciers aan te gaan.

De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van 4 jaar met de mogelijkheid tot 4 x 1 jaar verlengen, in verband met de levensduur van het redgereedschap, en daaraan daaraan gekoppeld de wens van de aanbestedende dienst om standaardisatie van het ingebruik zijnde gereedschap.

De reden voor het afsluiten van een raamovereenkomst is dat er mogelijk tussentijds extra sets aangeschaft dienen te worden ter vervanging van sets welke niet (meer) gerepareerd kunnen worden.

### 1.3.1 *Huidige situatie*

Er zijn nu meerdere merken en types redgereedschap in gebruik. Deze zijn in het verleden door gemeenten via (inter)gemeentelijke aanbestedingen aangeschaft, en in 2014 overgenomen door de Veiligheidsregio IJsselland. Binnen de organisatie van Veiligheidsregio IJsselland wordt er extra inzet en lasten ervaren die gebruik en onderhoud van het Redgereedschap van verschillende merken en uitvoeringen met zich meebrengen. Extra inzet en lasten door o.a. hogere onderhoudskosten, beperkte uitwisselbaarheid tussen posten en verminderd gebruiksgemak voor brandweerm medewerkers.

Opdrachtgever wil hierin standaardiseren en uniformeren, waarbij de keuze is gemaakt voor elektrisch aangedreven redgereedschap via accu's voor de TS-en, en hydraulisch aangedreven redgereedschap voor de HV's.

### 1.3.2 *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.*

De aanbestedende dienst wil een einde maken aan een diversiteit van types en fabricaten van redgereedschap en heeft daarom besloten om de aanbesteding onder te verdelen in een perceel redgereedschap voor de TS-en en een perceel redgereedschap voor de HV's:

- Perceel 1: het leveren van elektrisch aangedreven Redgereedschap door middel van accu's voor tankautospuiten (TS)  
Optioneel: Het verzorgen van opleidingen en certificeringen van kerninstructeurs in het verantwoord en correct gebruik van de redgereedschappen en optioneel onderhoudsmonteurs in het onderhoud in dienst van Opdrachtgever;
- Perceel 2: het leveren van hydraulisch aangedreven Redgereedschap voor hulpverleningsvoertuigen (HV).  
Optioneel: Het verzorgen van opleidingen en certificeringen van kerninstructeurs in het verantwoord en correct gebruik van de redgereedschappen en optioneel onderhoudsmonteurs in het onderhoud in dienst van Opdrachtgever;

### 1.3.3 *Verdeling in percelen:*

Gezien de aard en omvang van de opdracht heeft de aanbestedende dienst ervoor gekozen om de aanbesteding als volgt op te delen in twee (2) percelen:

- Perceel 1: ca 50 – 54 sets elektrisch aangedreven Redgereedschap voor tankautospuiten (TS)
- Perceel 2: ca 4 – 8 sets hydraulisch aangedreven Redgereedschap voor hulpverleningsvoertuigen (HV).

Een ondernemer kan een inschrijving indienen voor Perceel één, Perceel twee of voor beide Percelen. De lijsten van eisen en wensen voor deze aanbesteding zijn te vinden in resp. bijlage 4A en bijlage 4B.

## 1.4 **Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling**

### 1.4.1 *Contractpartij*

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst en Het NIC.

### 1.4.2 *Rol van Het NIC*

Het NIC treedt op als adviseur en contactpersoon van de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Henk Schutten	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 51 52 26 05	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Bart van Boeijen	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 22 73 33 02	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

<b>TenderNed</b>	<b>Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*</b>		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:ServiceDesk@TenderNed.nl">ServiceDesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

#### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Eventuele klachten kunt u, conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, uitsluitend per e-mail, indienen op het volgende mailadres: [info@vrijsselland.nl](mailto:info@vrijsselland.nl).

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

*Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze offerteaanvraag.*

## 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Donderdag 30 november 2017	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>Woensdag 13 december 2017 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
Donderdag 20 december 2017	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>Maandag 22 januari 2018 14:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 4 – 6 (24 januari – 6 februari) 2018	Evaluatie inschrijvingen
Praktijktest 9 februari 2018	Praktijk beproeving aangeboden redgereedschap
Vrijdag 16 februari 2018	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Maandag 15 maart 2018	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

## 2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

### 2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien uw inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan uw inschrijving worden uitgesloten van deelname aan het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Uw inschrijving wordt dan niet inhoudelijk beoordeeld en u komt niet langer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In Deel C Indiening inschrijving staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

<b>Bijlage 0</b>	Aanbiedingsbrief (optioneel)
<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)

<b>Bijlage 2</b>	Bijlage 2A Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 2B Verklaring omtrent Akkoord programma van eisen (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Kostenopgave inschrijving indeling conform Bijlage 3 Prijzenblad
<b>Bijlage 4A</b>	Bijlage 4A Beantwoording van/reactie op de eisen
<b>Bijlage 4B</b>	Bijlage 4B Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria (wensen)

### 2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden. Tevens zijn de Concept Raamovereenkomst alsmede de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio IJsselland (Bijlage 5 A en 5 B) op deze aanbesteding van toepassing. Met het indienen van een inschrijving gaat u nadrukkelijk akkoord met deze (aanbestedings)voorwaarden.

## 3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

### 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

### 3.1.1 *Geschiktheidseisen*

- Financiële en economische draagkracht:
  - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
  - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
  - Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
  - De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
  - Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

- Technische- en beroepsbekwaamheid

- Referentieopdracht:

Inschrijver dient per onderstaande competentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. U dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

De referentieopdracht(en) dien(t)(en) opdracht(en) te betreffen die gedurende de afgelopen drie (3) jaar zijn verricht te rekenen vanaf Sluitingsdatum inschrijving. Uit de referentieopdracht(en) gezamenlijk moet blijken dat de inschrijver voldoet aan de volgende drie (3) competenties:

1. Ervaring met het leveren van Redgereedschap in aard vergelijkbaar (ten behoeve van brandweer en/of anderen) met het gevraagde binnen deze aanbesteding, binnen één opdracht.
2. Ervaring met het opleiden en certificering van personeel bestaande uit:
  - a. Kerninstructeurs m.b.t. het geven van instructie
  - b. Onderhoudspersoneel m.b.t. het onderhoud
  - c. Zowel beroeps krachten als vrijwilligers ten aanzien van het gebruik van het aangeboden redgereedschap
3. Ervaring met het volledig in onderhoud nemen onder certificering van het aangeboden redgereedschap

Er dienen maximaal drie referenties te worden ingediend. In het geval dat er meer dan drie referenties worden opgegeven, zullen slechts de eerste drie opgegeven referentieopdrachten worden beoordeeld.

Bijlage 1 Referenties dient volledig en conform het gestelde in het format te zijn ingevuld. De aanbestedende dienst is vrij om de referentie te verifiëren bij opdrachtgever en stelt het op prijs als de inschrijvende partij de opdrachtgever hiervan op de hoogte stelt.

- Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;
  - o inschrijver treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Inschrijver is in staat systemen voor het beheer van de toeleveringsketen en traceersystemen toe te passen. Dit betreft de systemen en processen die de hoofdaannemer in staat stelt om overzicht te houden op de gehele keten van onderaannemers. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of

bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

- Inschrijver beschikt over een serviceorganisatie in Nederland voor het verrichten van onderhoud en reparatie werkzaamheden.
- Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer
  - o Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Eisen aan onderaanneming;
  - o Omschrijving van dat gedeelte van de opdracht dat Inschrijver eventueel in onderaanneming wil geven. Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de raamovereenkomst, kan de aanbestedende dienst er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

- Beroepsbevoegdheid
  - Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

deel II A, naast het Btw-nummer (in het zelfde veld) Kvknr: en dan het inschrijffnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### **4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN**

##### **4.1 Eisen en wensen**

De eisen en wensen zijn opgenomen in bijlage 4A en 4B

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen omkleed vermelden. Verder dient u aan de hand van de vragen een prijsopgave te doen en het eisen- en wensenpakket te beantwoorden.

Daar waar u in uw inschrijving heeft aangegeven op welke wijze u aan een kwalitatief (sub)gunningcriterium (wens) voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door u ingediende prijs op het prijzenblad.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

##### **4.2 Overige gegevens en bijlagen**

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform in de map 'Download documenten':

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Deel C Gebruik TenderNed;

Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1B Referentieopdracht;

Bijlage 2A Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 2B Verklaring omtrent akkoord programma van eisen;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4A Lijst van eisen;

Bijlage 4B Invulbijlage Lijst van wensen;

Bijlage 5A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5B Algemene Inkoopvoorwaarden en Bijzondere inkoopvoorwaarden voor dienstverlening van de Veiligheidsregio IJsselland;

Bijlage 6A Beoordeling K1 – Perceel 1

Bijlage 6B Beoordeling K1 – Perceel 2

## 5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals hieronder vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent zonder meer uitsluiting van verdere beoordeling (**knock-out** criterium). De lijst van eisen is opgenomen als bijlage 4A.

#### 5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats per perceel op basis van de (sub)gunningscriteria. De waarde die per perceel per (sub)criterium aan de inschrijving wordt

toegekend wordt van de totaalprijs voor dat perceel , dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'.

Perceel 1

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria  
kwaliteit = Vergelijkingsprijs*

Perceel 2

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria  
kwaliteit = Vergelijkingsprijs*

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt per perceel plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste Vergelijkingsprijs voor resp. perceel 1 en perceel 2 heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving voor resp. perceel 1 en perceel 2, en komt in aanmerking voor gunning voor resp. perceel 1 en perceel 2.

De beoordeling van gunningscriteria kwaliteit zal plaatsvinden op basis van het principe gunnen op waarde. De waarde die in toelichting per (sub)criterium naar voren komt is de waarde die van de som van de inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit in ieder geval 4 medewerkers van de Vrij en het NIC.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van de subgunningscriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde (vermindering) in €	
		Perceel 1 – Electrisch redgereedschap t.b.v. TS	Perceel 2 – Hydraulisch redgereedschap t.b.v. HV
K1.	Gebruikersgemak redgereedschap	€ 300.000,-	€ 110.000,-
K2.	Dienstverlening	€ 250.000,-	€ 80.000,-
K5.	Lijst van Wensen	€ 250.000,-	n.v.t.
<i>Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i>		€ 800.000,-	€ 190.000,-

#### Beoordeling kwaliteit K1:

##### 1. Gebruikersgemak redgereedschap Perceel 1:

Opdrachtgever hecht waarde aan het gebruikersgemak van het redgereedschap. Naast het voldoen aan het Programma van Eisen en voldoen aan de minimale gestelde eisen conform geldende NEN normeringen, is een praktijktest onderdeel van de gunning.

Het gebruiksgemak van het aangeboden redgereedschap wordt op de volgende punten beoordeeld:

- Eenvoud van het gebruik van het redgereedschap;
- Snelheid van het opstarten van de sets;
- Handelbaarheid en wendbaarheid van de sets;
- Aantal handelingen bij gebruik;
- Moeilijkheidsgraad vervangen accu's;
- Het geluidsniveau zoals ervaren door de gebruikersgroep;
- Bediening redgereedschap onder verschillende hoeken en hoogtes.

## 2. Gebruikersgemak redgereedschap Perceel 2:

Opdrachtgever hecht waarde aan het gebruikersgemak van het redgereedschap. Naast het voldoen aan het Programma van Eisen en voldoen aan de minimale gestelde eisen conform geldende NEN normeringen, is een praktijktest onderdeel van de gunning.

Het gebruiksgemak van het aangeboden redgereedschap wordt op de volgende punten beoordeeld:

- Eenvoud van het gebruik van het redgereedschap;
- Snelheid van het opstarten van de sets;
- Handelbaarheid en wendbaarheid van de sets;
- Aantal handelingen bij gebruik;
- Hanteerbaarheid van de pomp;
- Het geluidsniveau zoals ervaren door de gebruikersgroep;
- Bediening redgereedschap onder verschillende hoeken en hoogtes.

Voor de beide percelen geldt:

Een geselecteerde gebruikersgroep zal de bovenstaande punten beoordelen. Per set redgereedschap zal men beoordelen en gezamenlijk tot een eindscore komen.

De testpersonen zullen in meerdere groepen van 5 personen te werk gaan. Gezamenlijk vullen zij per groep één scoreformulier in. De scores worden dus per testgroep in consensus vastgesteld. Er zullen 3 groepen van 5 personen deelnemen aan de beoordeling op het gebruikersgemak om zo tot de best mogelijke beoordeling te komen. De beoordelingsformulieren voor resp. Perceel 1 en Perceel 2 zijn bijgevoegd in bijlage 6A en 6B.

De personen die de testen uitvoeren beschikken over de basiskennis om het redgereedschap op een juiste en doeltreffende wijze te kunnen inzetten en aan de hand van de ervaringen een objectief beeld te kunnen geven over het geteste redgereedschap. Per groep zijn instructeurs (oefenleiders) vanuit de VRIJ aanwezig voor begeleiding. Inschrijver is **niet** aanwezig bij de praktijkdag. Inschrijver dient van elk van de aangeboden sets 3 stuks aan te bieden bij de Veiligheidsregio IJsselland te Staphorst. Deze sets dienen uiterlijk op 8 februari 2018 om 17:00 afgeleverd te zijn bij de kerninstructeurs die aanwezig zullen zijn. Tevens dient inschrijver een korte gebruiksinstructie te geven aan de kerninstructeurs, zodat zij een juiste toelichting kunnen geven aan de testgroep op de testdag.

Voor de testdag zijn identieke oefenobjecten per Inschrijver beschikbaar (zelfde merk/type voertuigen en bouwjaar). Elke groep krijgt een auto toegewezen, en gaat daar onder leiding

van de oefenleider de oefeningen uitvoeren. Na afloop van de testsessie wordt er gewisseld van Inschrijver en herhaalt het proces zich net zolang dat alle ploegen alle Inschrijvers hebben beoordeeld.

Beoordeling van K1: Gebruiksgemak Redgereedschap

Per genoemd aspect in de tabel op de volgende pagina's is een maximale waardevermindering aangegeven. Elk aspect zal door de groep worden beoordeeld en krijgt een score conform onderstaande tabel.

Kwalificatie	Waardevermindering
Goed	100 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Voldoende	50 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Matig	0 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €

De aangeboden sets zullen op de volgende punten beoordeeld worden. Per onderdeel is eveneens aangegeven wat de maximale waardevermindering per onderdeel is.

**Perceel 1:**

Nr	Criterium	Maximale waarde vermindering
1	<b>Eenvoud van het gebruik</b> Beoordeel de eenvoud van het gebruik, hoe simpel is het redgereedschap in gebruik.	€60.000,-
2	<b>Opstartsnelheid tot gereedheid voor gebruik</b> Beoordeel de uit te voeren handelingen om het redgereedschap inzet gereed te maken en daarbij de tijdsduur van deze handelingen	€30.000,-
3	<b>Handbaar- en wendbaarheid</b> Beoordeel de mate van handbaar- en wendbaarheid van het redgereedschap	€40.000,-
4	<b>Aantal handelingen bij gebruik</b> Beoordeel het aantal handelingen die nodig zijn tijdens het functionele gebruik van het redgereedschap	€50.000,-
5	<b>Moelijkheidsgraad vervangen van de accu's</b> Beoordeel de handelingen en de tijdsduur die nodig is voor het wisselen van de accu van het stuk redgereedschap	€30.000,-
6	<b>Het geluidsniveau zoals ervaren door de gebruikersgroep</b> Beoordeel het geluidsniveau en de hardheid van het geluid gedurende het gebruik.	€ 30.000,-

7	<b>Bediening redgereedschap onder verschillende hoeken en hoogtes</b> Beoordeel de bediening van het redgereedschap onder de verschillende hoeken en hoogtes, het te beoordelen aspect is het bedieningsgemak en de effectieve werking van het redgereedschap	€60.000,-
Totaal		€300.000,-

**Perceel 2:**

Nr	Criterium	Maximale waarde vermindering
1	<b>Eenvoud van het gebruik</b> Beoordeel de eenvoud van het gebruik, hoe simpel is het redgereedschap in gebruik	€22.000,-
2	<b>Opstartsnelheid tot gereedheid voor gebruik</b> Beoordeel de uit te voeren handelingen om het redgereedschap inzet gereed te maken en daarbij de tijdsduur van deze handelingen	€11.000,-
3	<b>Handbaar- en wendbaarheid</b> Beoordeel de mate van handbaar- en wendbaarheid van het redgereedschap	€16.500,-
4	<b>Aantal handelingen bij gebruik</b> Beoordeel het aantal handelingen die nodig zijn tijdens het functionele gebruik van het redgereedschap	€16.500,-
5	<b>Hanteerbaarheid van de pomp</b> Beoordeel de handelingen en de tijdsduur die nodig is voor bedrijfsvaardig plaatsen en opstarten van de pomp zodat het redgereedschap gereed is voor gebruik.	€11.000,-
6	<b>Het geluidsniveau zoals ervaren door de gebruikersgroep</b> Beoordeel het geluidsniveau en de hardheid van het geluid gedurende het gebruik.	€ 11.000,-
7	<b>Bediening redgereedschap onder verschillende hoeken en hoogtes</b> Beoordeel de bediening van het redgereedschap onder de verschillende hoeken en hoogtes, het te beoordelen aspect is het bedieningsgemak en de effectieve werking van het redgereedschap	€22.000,-
Totaal		€110.000,-

**Beoordeling kwaliteit K2: Dienstverlening**

Opdrachtgever hecht waarde aan de te leveren scholing en opleidingsmaterialen en aan de te leveren onderhoudsdienstverlening wanneer Opdrachtgever besluit deze bij Opdrachtnemer af te nemen. Opdrachtgever vraagt daarom aan Inschrijver om deze elementen uit te werken conform onderstaande. Deze kwaliteitswens geldt voor beide percelen. Allebei de percelen

worden op dezelfde manier beoordeeld. Indien u inschrijft voor beide percelen dient u per perceel een beschrijving van uw dienstverlening aan te leveren.

In totaal kunt u voor perceel 1 maximaal €250.000,- waardevermindering behalen op k2 dienstverlening.

Voor perceel 2 kunt u een maximale waardevermindering van €80.000,- behalen.

### ***Uitwerking scholing en opleidingsmaterialen***

Inschrijver werkt uit hoe hij de initiële (en latere) scholing en het leveren van opleidingsmaterialen vormgeeft door de volgende vragen te beantwoorden:

- Hoe worden de kerninstructeurs en monteurs opgeleid, hoe geeft Inschrijver deze opleiding vorm?
- Welke soort functie zet Inschrijver in om deze instructie/lessen te geven?
- Wat is de tijdsbesteding om de kerninstructeurs en monteurs in house op te leiden?
- Hoe voorziet Inschrijver in scholing op latere termijn?
- Op welke wijze toetst en (her)certificeert Inschrijver de kerninstructeur en monteur?
- Hoe voorziet de Inschrijver in het voorzien en up to date houden van instructie en naslag/gebruikershandleidingen, zowel in hard copy als in digitale vorm voor gebruik (in de elektronische leeromgeving van Opdrachtgever)?

### ***Uitwerking onderhoud en levering***

Inschrijver werkt uit hoe hij de onderhoudsdienstverlening vormgeeft en welk dienstverleningsniveau er wordt geleverd door de volgende vragen te beantwoorden:

- Hoe voorziet Inschrijver in de geëiste levertermijnen die gesteld zijn?;
- Hoe voorziet Inschrijver in het leveren (aanpak en terugkoppeling) op locatie bij Opdrachtgever;
- Op welke wijze heeft Inschrijver garantieafhandeling binnen haar organisatie geborgd?

### ***Beoordeling van K2: Dienstverlening***

De uitwerking van de dienstverlening zoals uitgevraagd in bovenstaande wens wordt beoordeeld door de werkgroep vanuit de Veiligheidsregio IJsselland bestaande uit vijf(5) personen. De beoordeling zal plaatsvinden op de volgende genoemde punten:

- Volledigheid van de beschreven dienstverlening (zijn alle bovengenoemde aspecten behandeld)
- De concreetheid en het realisme van de aanpak in de dienstverlening
- De toegankelijkheid van de dienstverlening voor medewerkers van de Veiligheidsregio IJsselland

- De correctheid van de gegeven omschrijvingen
- De mate van waarschijnlijkheid van functioneren van gestelde dienstverlening binnen de organisatie van Veiligheidsregio IJsselland

Voor de beoordeling wordt de onderstaande tabel gebruikt.

Kwalificatie	Betekenis	Waardevermindering
Zeer goed	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de uitwerking van de dienstverlening wordt zeer goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin. Alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is boven verwachting en geeft vertrouwen bij de opdrachtgever.	100 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Goed	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de uitwerking van de dienstverlening wordt goed voldaan, weinig tot geen minpunten zijn waargenomen. Alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is naar verwachting en geeft vertrouwen bij de opdrachtgever. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	70 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Voldoende	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de uitwerking van de dienstverlening wordt voldoende voldaan, enkele minpunten zijn waargenomen. Vrijwel alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is naar verwachting. De uitwerking kent enige onduidelijkheden en/of er zijn enige aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	50 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Matig	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de uitwerking van de dienstverlening wordt matig voldaan, meerdere minpunten zijn waargenomen. Een duidelijk deel van de genoemde punten is niet en/of onvoldoende behandeld. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	30 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Onvoldoende	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de uitwerking van de dienstverlening wordt onvoldoende voldaan, veel minpunten zijn waargenomen, of de beschrijving(en) ontbreken. Het merendeel van de genoemde punten is niet en/of onvoldoende	Geen (0%) vermindering op inschrijfprijs in €

behandeld. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.

### Beoordeling kwaliteit K3: Lijst van wensen Perceel 1 en 2

#### K3 Lijst van wensen

De inschrijver wordt gevraagd om in “Bijlage 4B Lijst van wensen” de technische functionaliteit en mogelijkheden aan te geven en de gevraagde waardes in te vullen.

#### Beoordeling van K3 Lijst van wensen (is alleen van toepassing voor Perceel 1)

Per onderdeel in Bijlage 4B. is aangegeven welke score van toepassing is. In bijlage 4B. is sprake van verschillende stapgroottes (bijvoorbeeld “per 1 kilogram”), echter er wordt lineair gerekend en tussenliggende waardes worden gescoord naar rato. Het totaal van de individuele scores geldt als beoordeling van K3. Per wens is er een verschillende waardeaf trek te behalen. In totaal is er een maximale waardevermindering van €250.000 te behalen op de verschillende onderdelen van de lijst van wensen.

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de vergelijkingsprijs conform ingevulde Prijsbijlage:

#### Perceel 1:

Prijs	Geboden prijs
P1. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i></li> </ul>	€

#### Perceel 2:

Prijs	Geboden prijs
P1. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i></li> </ul>	€

Voor de beide percelen geldt verder het volgende:

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Bij de evaluatie van de ontvangen inschrijvingen worden bovenstaande (sub)gunningscriteria en wegingsfactoren per perceel gehanteerd. Daarbij wordt de volgende procedure gehanteerd.

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling waarderingen toegekend. De waarderingen worden afgezet tegen de aangegeven maximale vermindering op de inschrijfprijs per perceel en aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt per perceel voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage 3, prijzenblad.

Het onderstaande geldt per perceel:

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende. Het subgunningscriterium met de grootste maximale vermindering van de vergelijkingsprijs zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste vermindering op dat subgunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het subgunningscriterium met de daaropvolgende maximale vermindering van de vergelijkingsprijs (hoogste vermindering van de vergelijkingsprijs) de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subgunningscriteria met dezelfde maximale vermindering van de vergelijkingsprijs geldt de volgorde waarin de subgunningscriteria voor het onderdeel 'kwaliteit' zijn benoemd in dit beschrijvend document. Ingeval inschrijvingen van twee of meer inschrijvers na toepassing van bovenstaande als besten worden beoordeeld, zal een loting plaatsvinden om te beslissen welke inschrijver de opdracht krijgt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld indien een loting plaatsvindt en tevens wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De loting zal plaatsvinden op locatie van de aanbestedende dienst, gevestigd aan de Marsweg 39 te Zwolle. Alleen inschrijvers die voldoen aan alle geschiktheidseisen en welke inschrijvingen niet als ongeldig terzijde zijn gelegd zullen worden uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.

De lotingsprocedure is als volgt:

- De loting zal plaatsvinden door het toekennen van een uniek lotnummer aan iedere aanwezige inschrijver;

- Een lot bevat de (bedrijfs)naam van de inschrijver die voor loting in aanmerking komt;
- Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd;
- Nadat alle loten ongezien zijn getrokken, zal de rangorde van inschrijvers worden bepaald aan de hand van de volgorde waarin de loten zijn getrokken.

## 5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen per perceel schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan vermeld, alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving ten opzichte van de eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder 4.

#### **BIJLAGE 1 KWALIFICATIEGEGEVENS**

**Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Als separate bijlage opgenomen.

**Bijlage 1B Referentieopdracht**

Als separate bijlage opgenomen.

#### **BIJLAGE 2A VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING**

Als separate bijlage opgenomen.

#### **BIJLAGE 2B VERKLARING OMTRENT AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN**

Als separate bijlage opgenomen.

#### **BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD**

Als separate bijlage opgenomen.

#### **BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN EN WENSEN**

**Bijlage 4.A Lijst van Eisen en invulbijlage**

Als separate bijlage opgenomen.

**Bijlage 4.B Lijst van Wensen**

Als separate bijlage opgenomen.

#### **BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN**

**Bijlage 5A Concept raamovereenkomst**

Als separate bijlage opgenomen.

**Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden en Bijzondere inkoopvoorwaarden voor dienstverlening van de Veiligheidsregio IJsselland;**

Als separate bijlage opgenomen.

#### **BIJLAGE 6 BEOORDELINGSFORMULIEREN TESTDAG**

**Bijlage 6A Beoordeling van K1 gebruikersgemak – perceel 1 Accu redgereedschap**

Als separate bijlage opgenomen.

**Bijlage 6B Beoordeling van K1 gebruikersgemak – perceel 2 Hydraulisch redgereedschap**

Als separate bijlage opgenomen.