

---

## UW WATERSCHAP

---

**Adres** Steenbokstraat 10  
Postbus 4142  
7320 AC Apeldoorn

**Telefoon** (055) 527 29 11

**E-Mail** [info@vallei-veluwe.nl](mailto:info@vallei-veluwe.nl)

**Website** [www.vallei-veluwe.nl](http://www.vallei-veluwe.nl)

Datum 19 december 2017

Ons kenmerk

Opgemaakt door

afdeling Projectrealisatie

## **Groslijstsystematiek onderhands aanbesteden Waterschapswerken**

Beschrijvend document

4.0

## INHOUDSOPGAVE

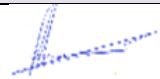
1.	Inleiding .....	5
1.1.	Aanleiding.....	5
1.2.	Implementatie groslijsten .....	5
2.	Indeling groslijsten.....	7
2.1.	Inleiding .....	7
2.2.	Indeling groslijsten .....	7
3.	Voorwaarden voor toelating tot een groslijst.....	9
3.1.	Algemene voorwaarden voor alle groslijsten.....	9
3.1.1.	Uitsluitingsgronden .....	9
3.1.2.	Geschiktheidseisen.....	9
3.1.3.	Geldigheid documenten .....	10
3.1.4.	Ontwikkeling algemene geschiktheidseisen gedurende de looptijd groslijsten	10
3.2.	Specifieke voorwaarden per groslijst .....	10
3.2.1.	Groslijst 1: Civieltechnische werkzaamheden <u>waterketen</u> .....	10
3.2.2.	Groslijst 2: Civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden <u>watersysteem</u> ..	11
3.2.3.	Groslijst 3: Bouwkundige werkzaamheden .....	12
3.2.4.	Groslijst 4: Elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden <u>watersysteem en waterketen</u> .....	13
3.2.5.	Ontwikkeling specifieke voorwaarden gedurende de looptijd groslijsten ..	13
4.	Procedure .....	14
4.1.	Aanmelden .....	14
4.2.	Combinatie van ondernemingen .....	14
4.3.	In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?.....	14
4.3.1.	Uitgesloten van deelname .....	14
4.3.2.	Tijdelijk uitgesloten van deelname .....	14
4.4.	Verantwoordelijkheid opdrachtnemer .....	15
5.	Selectiesystematiek binnen een groslijst .....	16
5.1.	Bij selectie van 1 of 2 bedrijven.....	16
5.2.	Bij selectie van 3 bedrijven .....	17
5.3.	Bij selectie van 4 bedrijven .....	17
5.4.	Bij selectie van 5 bedrijven .....	18
5.5.	Bepalen topbedrijven per groslijst.....	18

6.	Prestatiemeting.....	20
7.	Privacy, klachten en geschillen.....	21
7.1.	Privacy .....	21
7.2.	Klachten .....	21
7.3.	Geschillen .....	21

## COLOFON

Titel:	Groslijstsystematiek onderhands aanbesteden Waterschapswerken
Status: Versie:	Definitief 4.0
Datum laatste wijzigingen:	19 december 2017
Opdrachtgever:	Waterschap Vallei en Veluwe

## Autorisatie

	Naam	Functie	Paraaf
Auteurs:	Leen Valk Rudy ten Tusscher	Adviseur EMVI-prestatie­meting Contractmanager	

## **1. Inleiding**

### **1.1. Aanleiding**

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet (Aw) - en de daaruit voortgevloeide jurisprudentie - is een aanbestedende dienst verplicht om op objectieve wijze tot selectie van ondernemingen voor de deelname aan onderhandse aanbestedingsprocedures te komen. De Aw met bijbehorende richtsnoeren alsmede de Gids Proportionaliteit, het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur vormen het kader voor het inkoopbeleid van Waterschap Vallei en Veluwe. Het doel van de Aw is om te zorgen voor professionele, transparante en proportionele inkoop en aanbestedingen, waarbij het MKB niet onnodig wordt belast of uitgesloten. In de Aw staat het volgende:

#### *Artikel 1.4*

*1. Een aanbestedende dienst die of een speciale-sectorbedrijf dat voornemens is een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tot het verrichten van werken, leveringen of diensten te sluiten, bepaalt op basis van objectieve criteria:*

- a. de keuze voor de wijze waarop de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf voornemens is de overeenkomst tot stand te brengen;*
- b. de keuze voor de bedrijf of bedrijven die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure.*

### **1.2. Implementatie groslijsten**

Bij Waterschap Vallei en Veluwe is meer dan 80% van het aantal aanbestedingen per jaar een onderhandse aanbesteding. Daarvan valt ook ongeveer 80% in de categorie 'kleine opdrachten', opdrachten met een waarde tot € 500.000. Grote aanbestedingen (> € 1.500.000) maken slechts 5-10% van het aantal jaarlijkse aanbestedingen uit. Dit betekent dat veruit het grootste aantal aanbestedingen bij Waterschap Vallei en Veluwe niet openbaar bekend worden gemaakt. De wijze waarop bedrijven bij deze onderhandse aanbestedingen betrokken worden, gebeurt projectmatig en daarbinnen handmatig. Dat wil zeggen dat per project wordt beoordeeld welke bedrijven het meest geschikt zijn om de opdracht uit te kunnen voeren. Indien mogelijk worden daarbij zoveel mogelijk bedrijven uit de eigen regio betrokken. Deze praktische en pragmatische werkwijze biedt echter voor de markt geen transparant en objectief kader, vooral voor bedrijven die potentieel geschikt zijn maar die niet in beeld zijn of niet uitgenodigd worden.

Om aan artikel 1.4 van de Aw te voldoen gaat het waterschap voor het selecteren van bedrijven bij enkelvoudige prijsaanbiedingen (gunningen uit de hand) en meervoudige onderhandse aanbestedingen met ingang van 2018 met zogenaamde groslijsten werken. Groslijsten zijn lijsten van geïnteresseerde bedrijven, die in aanmerking kunnen komen voor enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen voor een specifieke discipline binnen de aanbestedingscategorie Werken. De groslijst-systematiek heeft betrekking op opdrachten tot € 1.500.000,- excl. btw binnen de onderstaande disciplines:

1. Civieltechnische werkzaamheden waterketen
2. Civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden watersysteem
3. Bouwkundige werkzaamheden
4. Elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden (inclusief Procesautomatiseringswerkzaamheden\*) voor waterketen- en watersysteemwerken

\* Voor zover procesautomatisering geen levering of dienst betreft maar integraal onderdeel uitmaakt van de installatiewerkzaamheden.

Deze groslijstsystematiek beschrijft de manier van vaststellen van belangstelling en inschrijven op een groslijst, de geschiktheid van bedrijven en de manier van het selecteren van deze bedrijven voor meervoudige onderhandse opdrachten.

Dit betekent dat de gegevens, zoals referenties en certificaten, van bedrijven die zich aangemeld hebben centraal beheerd worden en Waterschap Vallei en Veluwe voor de genoemde disciplines conform een eenduidige en transparante systematiek bedrijven selecteert. Bij het selecteren van bedrijven wordt rekening gehouden met de prestaties op eerdere opdrachten binnen het waterschap. Daartoe sluit Waterschap Vallei en Veluwe zich aan bij de Past Performance systematiek van CROW.

## 2. Indeling groslijsten

### 2.1. Inleiding

Waterschap Vallei en Veluwe hanteert vier groslijsten voor de inkoopcategorie Werken. Binnen een groslijst wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende interessegebieden. Ondernemers die zich kwalificeren voor een groslijst kunnen zelf hun interessegebieden aangeven. De best presterende bedrijven (op basis van Past Performance) krijgen een toppositie. Bedrijven met een toppositie hebben een grotere kans om uitgenodigd te worden voor onderhandse opdrachten.

De hoeveelheid bedrijven met een toppositie is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Bij een gering aantal bedrijven op een groslijst zal de categorie topbedrijven klein zijn, bijvoorbeeld 3, bij grotere groslijsten zal de categorie topbedrijven groter zijn, bijvoorbeeld een top 5.

### 2.2. Indeling groslijsten

Groslijst	Interessegebied/ vakgebied	CPV-code
1 Civieltechnische werkzaamheden <u>waterketen</u>	Bouwwerkzaamheden voor rioolwaterzuiveringsinstallaties	45232420-2
	Bouwen van rioolgemalen	45232424-0
	Bouwen van een slibontwateringinstallatie	45252140-1
	Bouwen van rioolwatertransportleidingen	45231300-8
	Betonwerk (reparaties/ injecties/ conservering)	45262300-4
2 Civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden <u>watersysteem</u>	Bouwen van een poldergemaal	45232152-2
	Bouwen van beweegbare stuwen	45248500-2
	Bouwen van vaste stuwen	45247240-4
	Bouwen van bruggen	45221000-2
	Betonwerk (reparaties/ injecties/ conservering)	45262300-4
	Bouwen van dijken	45247230-1
	Bouwen van kademuren	45243600-8
	Bouwen van regenwateropvangbuffers	45232454-9
	Baggerwerkzaamheden	45252124-3
	Oeverbeschermingswerken	45246200-5
Graafwerkzaamheden en grondverzet (cultuurtechnisch en natuurtechnisch)	45112000-5	
3 Bouwkundige werkzaamheden	Bouwen van werkplaatsen	45213252-4
	Restauratiewerkzaamheden	45454100-5

Groslijst	Interessegebied/ vakgebied	CPV-code
4 Elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden voor waterketen- en watersysteemwerken	Elektrotechnische installatiewerken (inclusief meet- en regeltechniek en procesautomatisering* ) voor waterketen- en watersysteemwerken	45315100-9
	Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden voor waterketen- en watersysteemwerken	45351000-2
	Installatie van bliksembeveiliging	45312310-3

\* Voor zover procesautomatisering geen levering of dienst betreft maar integraal onderdeel uitmaakt van de installatiewerkzaamheden.

In onderstaande schematische weergave van de groslijsten is te zien hoe het mogelijk is dat een bedrijf voor de ene discipline tot de topbedrijven behoort en voor een andere discipline niet.

	Groslijst 1	Groslijst 2	Groslijst etc.
<b>Totale lijst</b>	<b>Topbedrijven</b> - Bedrijf A - Bedrijf B - Bedrijf C - Bedrijf D - Bedrijf E	<b>Topbedrijven</b> - Bedrijf C - Bedrijf E - Bedrijf D	<b>Topbedrijven</b> - Etc. - Etc. - Etc. - Etc.
	<b>Overige bedrijven</b> - Bedrijf F - Bedrijf G - Bedrijf H - Bedrijf I - Bedrijf J - Bedrijf etc.	<b>Overige bedrijven</b> - Bedrijf A - Bedrijf L - Bedrijf M - Bedrijf etc.	<b>Overige bedrijven</b> - Etc. - Etc. - Etc.

### **3. Voorwaarden voor toelating tot een groslijst**

#### **3.1. Algemene voorwaarden voor alle groslijsten**

##### **3.1.1. Uitsluitingsgronden**

###### Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)

1. Deelneming aan een criminele organisatie
2. Corruptie
3. Fraude

###### Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)

4. Betaling van belastingen en sociale premies

###### Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA)

5. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
6. Faillissement, insolventie of gelijksoortig
7. Ernstige beroepsfout
8. Vervalsing van de mededinging
9. Belangenconflict
10. Valse verklaring
11. Onrechtmatige beïnvloeding

##### **3.1.2. Geschiktheidseisen**

De onderneming die zich inschrijft op een groslijst moet voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

1. De onderneming moet ingeschreven zijn in het handelsregister of een beroepsregister. Als bewijs moet de onderneming bij zijn aanmelding een recent (niet ouder dan 3 maanden vanaf datum aanmelding) uittreksel uit het handelsregister indienen.
2. De onderneming moet beschikken over een kwaliteitssysteem volgens NEN ISO 9001:2008 of NEN ISO 9001:2015. Als bewijs moet de onderneming een kopie van het ISO 9001-certificaat indienen.
3. De onderneming moet beschikken over een VCA\*\*-certificering, versie 2008/5.1. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA\*\*-certificaat indienen.

### **3.1.3. Geldigheid documenten**

Een onderneming moet zelf bij het indienen van een document de geldigheid (expiratedatum) opgeven.

#### Uittreksel KvK

Op het moment van aanmelden op een groslijst moet het Uittreksel KvK jonger zijn dan **3 maanden**. Na vervolgens plaatsing op de groslijst moet het Uittreksel KvK continue jonger zijn dan **6 maanden**. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van het Uittreksel KvK.

#### Certificaten

Voor certificaten geldt als uiterste geldigheidsdatum de datum zoals die op het certificaat vermeld is. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van de certificaten.

#### Referenties

Op het moment van aanmelden moet een referentie jonger zijn dan **5 jaar** op het moment van indienen (datum van oplevering + **5 jaar**). Na vervolgens plaatsing op de groslijst moet elke referentie hangende onder een bepaald vakgebied continue jonger zijn dan **5 jaar**. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van de referenties.

### **3.1.4. Ontwikkeling algemene geschiktheidseisen gedurende de looptijd groslijsten**

Gedurende de looptijd van de groslijsten overweegt het waterschap om een minimale score op de NEN-Veiligheidsladder als geschiktheidseis voor toelating tot een groslijst te gaan stellen. Het waterschap zal dit tijdig aankondigen zodat ondernemingen genoeg tijd hebben om te gaan voldoen aan deze nadere geschiktheidseis.

## **3.2. Specifieke voorwaarden per groslijst**

### **3.2.1. Groslijst 1: Civieltechnische werkzaamheden waterketen**

Definitie Waterketen: Met Waterketen worden alle benodigde systemen en installaties bedoeld ten behoeve van de keten van waterproductie (drinkwaterbedrijven en individuele waterwinning), waterverbruik (huishoudens, bedrijven en instellingen), inzameling en transport van afvalwater (gemeenten en waterschappen) en rioolwaterzuivering (waterschappen).

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande eisen:

1. De onderneming moet minimaal niveau 3 op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder hebben of aan kunnen tonen een certificeringstraject op minimaal niveau 3 op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder gestart te zijn op het moment van inschrijven op een groslijst. Dit certificeringstraject moet binnen één jaar na plaatsing op een groslijst leiden tot

certificering. Als bewijs moet de onderneming een kopie van het CO<sub>2</sub>-bewust Certificaat indienen of een bewijsmiddel dat een certificeringstraject op minimaal niveau 3 op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is gestart.

2. Eén referentie **jonger dan 5 jaar op het moment van inschrijven**, waaruit blijkt dat de onderneming een werk van één van onderstaande disciplines heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.

Disciplines t.b.v. referentie: (referentie hoeft maar 1 discipline te bevatten)

- Bouwwerkzaamheden voor rioolwaterzuiveringsinstallaties
- Bouwwerkzaamheden van rioolgemalen
- Bouwwerkzaamheden van een slibontwateringinstallatie
- Bouwwerkzaamheden van rioolwatertransportleidingen
- Betonwerk (reparaties/ injecties/ conservering)

Nadere geschiktheidseisen per opdracht:

Per opdracht binnen de groslijst kunnen nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, zoals:

- ISO-14001 (milieumanagement)
- OHSAS-18001 (veiligheidsmanagement) of NEN-Veiligheidsladder

### **3.2.2. Groslijst 2: Civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden watersysteem**

Definitie Watersysteem: Een Watersysteem is een geografisch afgebakend, samenhangend en functioneel geheel van oppervlaktewater, grondwater, waterbodems, oevers en technische infrastructuur (kunstwerken en waterkerende objecten), met inbegrip van de daarin voorkomende levensgemeenschappen en alle bijbehorende fysische, chemische en biologische kenmerken en processen.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande eisen:

1. De onderneming moet minimaal niveau 3 op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder hebben of aan kunnen tonen een certificeringstraject op minimaal niveau 3 op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder gestart te zijn op het moment van inschrijven op een groslijst. Dit certificeringstraject moet binnen één jaar na plaatsing op een groslijst leiden tot certificering. Als bewijs moet de onderneming een kopie van het CO<sub>2</sub>-bewust Certificaat indienen of een bewijsmiddel dat een certificeringstraject op minimaal niveau 3 op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is gestart.

2. Eén referentie **jonger dan 5 jaar op het moment van inschrijven**, waaruit blijkt dat de onderneming een werk van één van onderstaande disciplines heeft uitgevoerd en

opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.

Disciplines t.b.v. referentie: (referentie hoeft maar 1 discipline te bevatten)

- Bouwen van een poldergemaal
- Bouwen van beweegbare stuwen
- Bouwen van vaste stuwen
- Bouwen van bruggen
- Bouwen van dijken
- Bouwen van kademuren
- Bouwen van regenwateropvangbuffers
- Baggerwerkzaamheden
- Oeverbeschermingswerken
- Graafwerkzaamheden en grondverzet (cultuurtechnisch en natuurtechnisch)
- Betonwerk (reparaties/ injecties/ conservering)

Nadere geschiktheidseisen per opdracht:

Per opdracht binnen de groslijst kunnen nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, zoals:

- ISO-14001 (milieumanagement)
- OHSAS-18001 (veiligheidsmanagement) of NEN-Veiligheidsladder
- SIKB-BRL7000 Certificaat uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem

### **3.2.3. Groslijst 3: Bouwkundige werkzaamheden**

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande eisen:

1. Eén referentie **jonger dan 5 jaar op het moment van inschrijven**, waaruit blijkt dat de onderneming een werk van één van onderstaande disciplines heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.

Disciplines t.b.v. referentie: (referentie hoeft maar 1 discipline te bevatten)

- Bouwen van werkplaatsen
- Restauratiewerkzaamheden

Nadere geschiktheidseisen per opdracht:

Per opdracht binnen de groslijst kunnen nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, zoals:

- ISO-14001 (milieumanagement)
- OHSAS-18001 (veiligheidsmanagement) of NEN-Veiligheidsladder

### **3.2.4. Groslijst 4: Elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden watersysteem en waterketen**

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande eisen:

1. Eén referentie jonger dan 5 jaar op het moment van inschrijven, waaruit blijkt dat de onderneming een werk van één van onderstaande disciplines heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.

Disciplines t.b.v. referentie: (referentie hoeft maar 1 discipline te bevatten)

- Elektrotechnische installatiewerken (inclusief meet- en regeltechniek en procesautomatisering) voor waterketen- en/of watersysteemwerken
- Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden voor waterketen- en/of watersysteemwerken
- Installatie bliksembeveiliging

Nadere geschiktheidseisen per opdracht:

Per opdracht binnen de groslijst kunnen nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, zoals:

- ISO-14001 (milieumanagement)
- OHSAS-18001 (veiligheidsmanagement) of NEN-Veiligheidsladder
- BRL6000 Certificaat voor ontwerpen, installeren en beheren van installaties Wonderware Certified Systemintegrator of Wonderware Registered Systemintegrator

### **3.2.5. Ontwikkeling specifieke voorwaarden gedurende de looptijd groslijsten**

Gedurende de looptijd van de groslijsten overweegt het waterschap om de minimale CO<sub>2</sub>-Prestatieladderscore op trede 4 of 5 te gaan stellen. Het waterschap zal dit tijdig aankondigen zodat ondernemingen genoeg tijd hebben om te gaan voldoen aan deze nadere voorwaarde.

## **4. Procedure**

### **4.1. Aanmelden**

Om op een groslijst te komen dient een onderneming zich daarvoor aan te melden en daarbij verschillende verklaringen en bewijsstukken te overleggen, zie daarvoor de toelatingseisen in hoofdstuk 3. Deze gegevens worden opgeslagen en kunnen zowel bij het aanmelden voor een groslijst als bij het voornemen tot uitnodiging door het waterschap worden geraadpleegd.

Bedrijven kunnen zich doorlopend aanmelden voor een of meerdere groslijsten.

Wanneer het waterschap vaststelt dat een bedrijf niet aan de vastgestelde eisen voldoet, doet het waterschap daarvan mededeling. Een bedrijf dat niet aan de eisen voldoet, krijgt geen uitnodiging tot inschrijving.

Via

<https://mijnemvprestatiemeting.nl/opdrachtnemers/choosekvk/0/728,,,,79,643596,954,429,481,,0,,,9,8> kunnen bedrijven zich vanaf dinsdag 19 december 2017 aanmelden

voor een of meerdere groslijsten en daarbij de vereiste documenten uploaden.

Aanmeldingen in andere vorm (per post, e-mail, TenderNed of telefonisch) zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

### **4.2. Combinatie van ondernemingen**

Het vormen van een combinatie van ondernemingen om op een groslijst te kunnen komen is niet toegestaan. Het vormen van combinaties is toegestaan op het moment dat een onderneming toegelaten is tot een groslijst en er sprake is van een concrete enkelvoudige offerteaanvraag of onderhandse aanbesteding.

### **4.3. In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?**

#### **4.3.1. Uitgesloten van deelname**

Voor onderstaande situaties worden bedrijven uitgesloten:

1. Voor deelname aan één of meerdere groslijsten zijn bedrijven uitgesloten waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn die door de aanbesteder in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangegeven (zie 3.1.1 uitsluitingsgronden).
2. Voldoet een bedrijf niet aan een of meerdere vastgestelde geschiktheidseisen, dan wordt een onderneming niet toegelaten tot de groslijst.

#### **4.3.2. Tijdelijk uitgesloten van deelname**

Indien een bedrijf op een vastgestelde prestatiemeting op twee of meer vragen het cijfer 4 of lager scoort, kan dit bedrijf voor de duur van twee jaar verwijderd worden van de groslijst(en). Wanneer de opdrachtnemer na deze twee jaar voor een tweede keer een

onvoldoende beoordeling krijgt, kan deze weer worden verwijderd van de groslijst(en) en kan zich pas na vijf jaar weer aanmelden.

#### **4.4. Verantwoordelijkheid opdrachtnemer**

Waterschap Vallei en Veluwe wil de lasten voor zowel de overheid als de markt zo veel mogelijk beperken. Bedrijven hoeven zich daarom maar éénmalig aan te melden en hun certificaten worden in principe maar éénmalig per jaar gecontroleerd in plaats van bij iedere inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij de onderneming. De onderneming is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

Twee specifieke aandachtspunten in dit verband:

1. Indien referentiewerk wordt gevraagd, dient de aanbieder de datum van oplevering aan te geven. Deze datum wordt gebruikt om te bepalen of deze valt in de gevraagde periode waarin het referentiewerk is gerealiseerd.
2. Het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) blijft één jaar geldig, waarbij wel de eis wordt gesteld dat een onderneming de verantwoordelijkheid heeft om proactief te melden wanneer op haar een wijziging van toepassing is binnen dat jaar.

## 5. Selectiesystematiek binnen een groslijst

Waterschap Vallei en Veluwe selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste drie prestatieingen per groslijst bij Waterschap Vallei en Veluwe.

### Selectiesystematiek Waterschap Vallei en Veluwe

	1 offerte	2 offertes	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatig	1	2	2	2	2
Random roulatie (top)	-	-	1	1	2
Random (overig)	-	-		1	1

*Gehanteerde begrippen:*

Handmatig: de procesleider (inkoper/ projectleider) bepaalt op basis van expert judgement welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige) uitgenodigd wordt.

Random roulatie (top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde past performance scores welke top-5 bedrijven ad random worden uitgenodigd worden. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random: Het systeem bepaalt welk bedrijf binnen de groslijst (niet zijnde top-bedrijf) uitgenodigd wordt.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

### **5.1. Bij selectie van 1 of 2 bedrijven**

Wanneer het waterschap ervoor kiest 1 of 2 bedrijven te selecteren om een offerte uit te brengen, gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van de projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Als het waterschap daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - a. Het eerste en eventueel tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd.

4. Wanneer dat nog niet gedaan is, toetst het waterschap of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen voor de groslijst. Bij het niet voldoen aan de geschiktheidseisen selecteert het waterschap een ander bedrijf.
5. Het waterschap toetst de interesse van de gegadigde voor het meedingen naar de opdracht. Indien een gegadigde geen interesse heeft, selecteert het waterschap een ander bedrijf.

### **5.2. Bij selectie van 3 bedrijven**

Wanneer het waterschap ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Als het waterschap daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - a. Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd.
  - b. Het derde bedrijf wordt geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de "topbedrijven".
4. Wanneer dat nog niet gedaan is, toetst het waterschap of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen voor de groslijst. Bij het niet voldoen aan de geschiktheidseisen selecteert het waterschap een ander bedrijf.
5. Het waterschap toetst de interesse van de gegadigde voor het meedingen naar de opdracht. Indien een gegadigde geen interesse heeft, selecteert het waterschap een ander bedrijf.

### **5.3. Bij selectie van 4 bedrijven**

Wanneer het waterschap ervoor kiest 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Als het waterschap daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - a. Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd.
  - b. Het derde bedrijf wordt geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de "topbedrijven".
  - c. Van de **lijst met overige bedrijven** (niet-top bedrijven) wordt 1 bedrijf geselecteerd door middel van een random loting.

4. Wanneer dat nog niet gedaan is, toetst het waterschap of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen voor de groslijst. Bij het niet voldoen aan de geschiktheidseisen selecteert het waterschap een ander bedrijf.
5. Het waterschap toetst de interesse van de gegadigde voor het meedingen naar de opdracht. Indien een gegadigde geen interesse heeft, selecteert het waterschap een ander bedrijf.

#### **5.4. Bij selectie van 5 bedrijven**

Wanneer de Waterschap ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Als het waterschap daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - a. Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd.
  - b. Het derde en vierde bedrijf wordt geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de "topbedrijven".
  - c. Van de **lijst met overige bedrijven** (niet-top bedrijven) wordt 1 bedrijf geselecteerd door middel van een random loting.
4. Wanneer dat nog niet gedaan is, toetst het waterschap of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen voor de groslijst. Bij het niet voldoen aan de geschiktheidseisen selecteert het waterschap een ander bedrijf.
5. Het waterschap toetst de interesse van de gegadigde voor het meedingen naar de opdracht. Indien een gegadigde geen interesse heeft, selecteert het waterschap een ander bedrijf.

Indien geen of geen geschikte lokale ondernemer(s) aanwezig is in de database kiest het waterschap zelf voldoende geschikte ondernemers.

#### **5.5. Bepalen topbedrijven per groslijst**

Per groslijst bepaalt het waterschap hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximum aantal bedrijven met een toppositie is 5. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie voor de betreffende groslijst van de afgelopen 3 projecten (afgerond op tiende decimalen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven.

Bij de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek start het waterschap met een **initiële toplijst** per groslijst. Op de initiële toplijst staan bedrijven die in de afgelopen 3 jaar

Titel	Groslijstsystematiek onderhands aanbesteden Waterschapswerken
Datum	19 december 2017
Pagina	19 van 21

(gerekend vanaf de datum van publicatie van deze groslijstsystematiek) naar tevredenheid van Waterschap Vallei en Veluwe één of meerdere opdrachten hebben gerealiseerd die betrekking hebben op die specifieke groslijst. Deze bedrijven krijgen het startcijfer 8. Deze bedrijven dienen zich wel aan te melden en tevens te voldoen aan de zogeheten 'geschiktheidseisen' behorend bij de groslijst. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

## **6. Prestatiemeting**

Waterschap Vallei en Veluwe wil bedrijven die een goede uitvoering van de opdracht hebben gerealiseerd meer kansen geven om opnieuw te worden uitgenodigd. Dit kan door prestatiemetingen uit te voeren. Deze prestatiemetingen leveren indicatoren voor de kwaliteit en de samenwerking tijdens de uitvoering van opdrachten. Het waterschap gebruikt de Past Performance meting van Stichting CROW. De Past Performance metingen worden opgeslagen in de Past Performance database van CROW. Tussentijdse metingen worden vastgelegd maar alleen de uiteindelijk eindbeoordeling zal meetellen bij selectie voor volgende projecten. Een bedrijf met goede resultaten op eerder uitgevoerde opdrachten maakt meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd voor het doen van een aanbieding. Het bedrijf krijgt de zogenaamde Toppositie.

In elk bestek/ contract dat binnen de groslijstsystematiek wordt aanbesteed, wordt de volgende tekstuele passage opgenomen:

"De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het werk op 'present performance' om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van het werk beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer middels het invullen van het bij dit bestek/contract bijgeleverde 'past performance'-formulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen".

## **7. Privacy, klachten en geschillen**

### **7.1. Privacy**

De opdrachtnemer krijgt toegang tot zijn eigen scores. De projectleiders en contractmanagers (degenen die de prestatiemetingen invullen) zien alleen de prestatiemetingen van hun eigen projecten. Beoordelingen worden dus niet uit eigener beweging noch op verzoek vrijgegeven aan 'derden' (dat wil zeggen anderen dan de specifieke opdrachtgever en aannemer) noch voor andere doeleinden gebruikt.

### **7.2. Klachten**

Bent u niet tevreden over deze groslijstsystematiek, dan kunt u een klacht indienen bij het waterschap. Wie er een klacht in kan dienen en welke regels er verder gelden, leest u in de Klachtenregeling aanbesteden Waterschap Vallei en Veluwe 2016.

U vindt de klachtenregeling op [www.vallei-veluwe.nl/klachtenregeling-aanbesteding](http://www.vallei-veluwe.nl/klachtenregeling-aanbesteding)  
Ook vindt u daar het digitale klachtenformulier.

### **7.3. Geschillen**

Geschillen tussen een onderneming en het waterschap met betrekking tot deze groslijstsystematiek moeten voorgelegd worden aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw, gevestigd te Utrecht.