



Aanbestedingsleidraad Nationaal openbare aanbesteding

Aanbesteding centrumplan gemeente Beek

Datum: 13-10-2017
Versie: DEFINITIEF
Refnr. 21450

© 2017 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Beek .

*Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Beek .
Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.*

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	3
1.1	Kwaliteit	4
1.2	Kwaliteitscriterium K1 Bereikbaarheid en omleidingen	4
1.3	Kwaliteitscriterium K2 Omgevingsmanagement	5
1.4	Kwaliteitscriterium K3 Risicoanalyse en beheersmaatregelen	6
2	Aanbestedingsprocedure.....	8
2.1	Algemeen.....	8
2.2	Opdrachtgever	8
2.3	Planning	8
2.4	Inhoud van de opdracht	9
2.5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	9
2.6	Gunningcriteria.....	9
2.7	Inschrijving	10
2.8	Aanbesteding	11
2.10	Voorbehoud gunning.....	11
2.11	Overige inlichtingen	11
2.12	Onvolkomenheden.....	12
2.13	Mededeling van gunning/bezwaar tegen gunningbeslissing	13
2.14	Percelen.....	13
2.15	Klachtenregeling	14
2.16	Passage SROI	14
2.17	Informatie over verplichtingen inschrijvers	17
2.18	Verificatiegesprek	17
3	Programma van eisen/bestek	18
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	19
4.1	Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of entiteit.....	19
4.2	Gegevens over de ondernemer	20
4.3	Voorbehouden opdracht	20
4.4	Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten	20
4.5	Wijze van deelneming (combinaties).....	20
4.6	Vertegenwoordigers van de ondernemer	20
4.7	Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten.....	21
4.8	Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet...	21
4.9	Uitsluitingsgronden	21
4.10	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.....	22
4.11	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.....	22
4.12	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten....	22
4.13	Selectiecriteria	23
4.14	Geschiktheid	23
4.15	Economische en financiële draagkracht	23
4.16	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	23
4.17	Continuïteit.....	24
4.18	Holdingverklaring	24
4.19	Technische en beroepsbekwaamheid, Kwaliteitborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer en veiligheid	25
4.19 a	Vakbekwaamheid en kwaliteit	25
4.20	Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	26
4.21	Slotopmerkingen	26

5	Gunningcriteria	27
5.1	Gunningcriteria van toepassing	27
5.2	Gunningcriterium kwaliteit - Plan van Aanpak	27
5.2.1	In te dienen Plan van Aanpak en beoordeling	27
5.3	Gunningcriterium Prijs.....	29
5.4	Eindbeoordeling	30
5.5	Overzicht bijlagen	31

BIJLAGE 1: UITVOERINGSVERKLARING ONDERAANNEMING (indien van toepassing).....	32
--	----

BIJLAGE 2: CONCERNVERKLARING (indien van toepassing)	33
--	----

1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsleidraad van de Nationaal openbare aanbesteding ten behoeve van "Aanbesteding Centrumplan" uitgevoerd door de gemeente Beek, hierna te noemen de opdrachtgever.

De aanbesteding moet leiden tot het realiseren van het Centrumplan Beek volgens het RAW-bestek met nummer Sweco355268-1

Doel van de aanbesteding is om een opdrachtnemer te contracteren, die voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten.

De doelen die de gemeenten met deze aanbesteding willen bereiken zijn:

- Een zo hoog mogelijke kwaliteit van het werk;
- Transparantie m.b.t. prijsvorming en prijsstelling van het werk;
- Een gunstige prijs-kwaliteit verhouding.

Het werk omvat onder andere :

- het verrichten van opruimingswerkzaamheden ca. 13.810 m²;
- het rooien van bomen ca. 44 stuks;
- het uitvoeren van grondwerken ca. 15.270 m³;
- het aanbrengen van rioleringen ca. 3150 m¹;
- het aanbrengen van funderingen ca. 10.415 m²;
- het aanbrengen van asfaltverhardingen, bestratingen en kantopsluitingen ca. 14.950 m²;
- het aanbrengen van bebording en markeringen ca. 114 stuks en 100 m²;

De uitvoering van de werkzaamheden dient zo efficiënt mogelijk te worden uitgevoerd. Opdrachtgever wil met een aannemer een contract afsluiten waardoor er een opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de regievoering en voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden. Vanuit veiligheid, zorgvuldigheid en coördinatie is gekozen om met een opdrachtnemer deze werkzaamheden aan te gaan.

Bereikbaarheid percelen

Alle aanliggende percelen moeten tijdens de werkzaamheden bereikbaar blijven. Een aantal percelen zijn bedrijfspcelen die dagelijks verkeer krijgen.

In het plan van aanpak wil de opdrachtgever zien welke maatregelen er worden getroffen om te zorgen dat de percelen bereikbaar blijven.

Aan het werken grenzen winkels, restaurant, woningen, die tijdens de werkzaamheden dagelijks aan- afvoer van hun producten hebben.

De minimale eis is dat de percelen tijdens de werkzaamheden bereikbaar zijn door middel van rijplaten of (tijdelijke) verhardingen.

Aanvang van de werkzaamheden conform bestek vanaf 19 maart 2018 met uitzondering van het verwijderen van bomen en groenvoorzieningen. Deze werkzaamheden mogen direct na opdrachtverstrekking worden uitgevoerd. Bij de planning dient er rekening mee te worden gehouden dat de werkzaamheden in de Burgemeester Janssenstraat voor 15 oktober 2018 afgerond zijn. Het totale werk dient uiterlijk 1 maart 2019 afgerond te zijn.

1.1 Kwaliteit

Het onderdeel kwaliteit is opgebouwd uit een aantal kwaliteitscriteria, die zijn weergegeven in onderstaand overzicht waarbij per kwaliteitscriterium de maximaal te verkrijgen meerwaarde in Euro's is vermeld. Meerwaarde wordt geboden indien de inschrijving de minimumeisen van de verschillende kwaliteitscriteria overstijgt.

In de artikelen 1.1.1 tot en met 1.1.3 zijn per kwaliteitscriterium de achtergrond, de in te dienen stukken en de beoordeling vermeld.

De beoordeling van Plan van Aanpak is beschreven in hoofdstuk 5.

Kwaliteitscriteria	Maximale meerwaarde in € (excl. btw)
K1 Bereikbaarheid en omleidingen	€ 700.000,-
K2 Omgevingsmanagement	€ 400.000,-
K3 Risicoanalyse en beheersmaatregelen	€ 300.000,-

De aangeboden kwaliteit omschreven in de bij inschrijving ingediende stukken wordt beschouwd als integraal onderdeel van de aanbieding en dient te worden gerealiseerd bij de uitvoering van de opdracht.

1.2 Kwaliteitscriterium K1 Bereikbaarheid en omleidingen

Achtergrond

Het afwickelen van het verkeer en de bereikbaarheid van percelen zijn belangrijke aspecten om tevreden verkeersdeelnemers, bewoners, burgers en ondernemers te houden. Belangrijke factoren op dit aspect zijn de afhandeling van het doorgaande verkeer en het bestemmingsverkeer met auto- en vrachtverkeer, fietsers, voetgangers, mindervaliden, openbaar vervoer (buslijn(en)), hulpdiensten, vuilophaaldiensten, algemene dienstverlening (zoals bezorgen goederen, bevoorrading, post, etc.) en het waarborgen van de bereikbaarheid van de percelen van bewoners, bedrijven en het gemeentehuis.

Voor de bedrijven is het van belang dat hun bedrijfsvoering zo min mogelijk wordt verstoord.

Daarnaast is het van belang dat de afwikkeling van het verkeer (omleidingsroutes) zodanig plaatsvindt, dat de overlast beperkt blijft.

In het algemeen geldt dat het wenselijk is dat de duur van werkzaamheden/maatregelen inzake de verkeersafwikkeling en bereikbaarheid zo kort mogelijk is en plaatsvindt via de ontsluitingswegen.

Van de inschrijver wordt een plan van aanpak verkeersafwikkeling- en bereikbaarheid gevraagd dat inzicht geeft in hoe de inschrijver de verkeersafwikkeling, de bereikbaarheid en de daarbij behorende veiligheid zo groot mogelijk maakt c.q. in stand houdt gedurende de uitvoering van zijn werkzaamheden.

Minimumeisen

Standaard RAW Bepalingen 2015.

Deel 2.1: paragraaf 07;

Deel 2.2: zie bestekposten 9110;

Deel 3: hoofdstuk 62.

Waarderingsbepaling (score)

Het beoordelingsteam zal het plan, in te dienen volgens artikel 5.2.1, met de daarin aangeboden inspanning van de inschrijver inzake het aspect "Bereikbaarheid en omleidingen" beoordelen conform hoofdstuk 5.

Een hoger cijfer wordt gegeven naarmate de inschrijver de onder 'achtergrond' vermelde onderdelen beter borgt. Hierbij geldt dat hoe meer zekerheid de aanbesteder ontvangt door harde, concrete toezeggingen, hoe hoger de score.

1.3 Kwaliteitscriterium K2 Omgevingsmanagement

De locatie waar de werkzaamheden zich bevinden, heeft een centrale functie binnen de gemeente. Zowel de directe omgeving als bezoekers van de gemeente zijn hier van grote invloed op de werkzaamheden. Met name de mate van overlast door onder andere bereikbaarheid, tijdsduur, veiligheid en geluidsoverlast dient te worden gecommuniceerd met de directe omgeving. Bezoekers dienen zodanig te worden geïnformeerd dat zij zonder extra inspanningen op een veilige wijze hun bestemming kunnen bereiken.

Onder omgeving wordt verstaan bewoners, bedrijven, verenigingen, gebruikers en bezoekers.

De opdrachtgever verwacht een actieve bijdrage van de inschrijver met betrekking tot het informeren over de te verrichten werkzaamheden, de fasering, de planning en de mogelijke overlast. De aanbestedende dienst wil weten op welke wijze, op welke manier en met welke methodes de inschrijver invulling wil geven aan het omgevingsmanagement, met name hoe de inschrijver voornemens is om zowel de communicatie met de opdrachtgever als met de omgeving in te vullen.

Tevens dient de inschrijver aan te geven op welke wijze veranderingen en aanpassingen in de uitvoering en/of de planning worden gecommuniceerd met opdrachtgever en de omgeving. Ook hecht de opdrachtgever waarde aan de manier waarop wijzigingen, aanvullingen en klachten vanuit de opdrachtgever verwerkt worden binnen de organisatie van de inschrijver.

De inschrijver dient ten behoeve van omgevingsmanagement minimaal aan te geven hoe hij invulling geeft aan de volgende doelstellingen:

- Geïnformeerde burgers, bedrijven en hulpdiensten over te verwachten overlast
- Optimale communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer
- Optimale afstemming tussen kabel- en leidingenbeheerders en opdrachtnemer
- Maximale duidelijkheid ten aanzien van hinder naar de omgeving
- Minimale overlast voor omwonenden
- Optimale communicatie/afstemming tussen opdrachtnemer en eigenaren/bewoners particuliere percelen waar werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden.
- Informatiewijze bezoekers

Minimumeisen

Bestek:

Deel 1: paragraaf 1.05.

Deel 2.2: zie besteksposten 9110

Hogere waardering (score)

Het beoordelingsteam zal het plan, in te dienen volgens artikel 5.2.1, met de daarin aangeboden inspanning van de inschrijver inzake het aspect "Omgevingsmanagement" beoordelen conform hoofdstuk 5.

Een hoger cijfer wordt gegeven naarmate de inschrijver de onder 'doelstellingen' vermelde onderdelen beter borgt. Hierbij geldt dat hoe meer zekerheid de aanbesteder ontvangt door harde, concrete toezeggingen, hoe hoger de score.

De opdrachtgever wil dat de betrokkenheid van de omgeving optimaliseren en de overlast beperken door de informatievoorziening te optimaliseren en de communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer af te stemmen.

1.4 Kwaliteitscriterium K3 Risicoanalyse en beheersmaatregelen

Achtergrond

Voorkoming van verkeershinder op en rondom het centrum is evenals veiligheid, de omgeving en tijd, een belangrijke factor voor de opdrachtgever. De risico's binnen het project kunnen zorgen voor veel vertraging met daarbij behorende gevolgen.

Het project wordt gekenmerkt door diverse omstandigheden die beperkingen met zich meebrengen ten aanzien van de (technische en logistieke) uitvoering werkzaamheden. Het betreft o.a. beperkingen vanuit:

- Loopafstanden van parkeren tot percelen
- Aantal parkeerplaatsen
- Omrijtijden hulpdiensten
- Toegankelijkheid gemeentehuis
- Ontgravingen

Door vroegtijdig voor deze omstandigheden de risico's te onderkennen en hierop te anticiperen door vooraf beheersmaatregelen te bepalen en deze tijdig te treffen ontstaat er meer zekerheid dat er geen of weinig vertraging plaatsvindt in het project. Daarnaast zijn er ongewenste gebeurtenissen die wel te voorzien zijn, maar waarvan geen zekerheid is of deze gaan optreden waardoor de werkzaamheden tijdelijk gestaakt moeten worden en/of vertraging zullen opleveren. Te denken valt aan: weersomstandigheden, archeologie (ondanks onderzoek), niet gesprongen explosieven enz.

De inschrijver dient een beschrijving te geven van de door hem te hanteren aanpak/werkwijze om bovengenoemde risico's en omstandigheden in relatie met de factor tijd zo goed mogelijk te beheersen. Daarbij dient de inschrijver de (5 Top) risico's en beheersing hiervan in de tijd toe te lichten en mee te nemen in de planning. Tevens dient te worden vermeld wat de restrisico's zijn na toepassing beheersmaatregelen, de kans van optreden en de te treffen maatregelen

Als onderbouwing dient een strokenplanning op A3 (MS-project en pdf) te worden bijgevoegd waarbij duidelijk de fasering, buffers en het kritieke pad van gunningdatum tot datum van oplevering worden weergegeven. De planning dient te voldoen aan paragraaf 26 van de UAV "Algemeen tijdschema".

De inschrijver dient rekening te houden met de in het bestek aangegeven:

- toegestane werktijden;
- randvoorwaarden
- fasering.

Minimumeisen

Bestek:

Deel 1: paragraaf 1.05.

Hogere waardering (score)

Het beoordelingsteam zal het plan, in te dienen volgens artikel 5.2.1, met de daarin aangeboden inspanning van de inschrijver inzake het aspect "Risicoanalyse en beheersmaatregelen" beoordelen conform hoofdstuk 5.

Een hoger cijfer wordt gegeven naarmate de inschrijver de risico's en de planning voor dit werk beter benoemt, doorgrondt en beheerst. Hierbij geldt dat hoe meer zekerheid de aanbesteder ontvangt door harde, concrete toezeggingen van beheersmaatregelen, hoe hoger de score.

De opdrachtgever wil de risico's zoveel mogelijk ingeperkt en controleerbaar hebben ten einde van binnen de gestelde tijd de geëiste kwaliteit te ontvangen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure, voldoet aan de voorschriften van de ARW 2016 betreffende coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Het ARW 2016 is aangepast aan de gewijzigde aanbestedingswet 2012.

Dit aanbestedingsdocument met de definitieve versie van de aanbestedingsleidraad, de daaruit voortgekomen nota(s) van inlichtingen en uw inschrijving maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

2.2 Opdrachtgever

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de gemeente Beek. Ten behoeve van deze aanbesteding is een projectgroep geformeerd, waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele deskundigheid vertegenwoordigd is.

Contactpersoon betreffende de aanbestedingsprocedure is mevrouw Veerle van Hees, Beleidsadviseur Inkoop van de Gemeente Beek. Als 2e contactpersoon zal optreden Wieneke Pommé.

Correspondentieadres:
Raadhuisstraat 9
6191 KA Beek
Telefoon: 046 - 43 89 236

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de gemeente Beek tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen.

De inschrijvingen dienen **digitaal via Tenderned** te worden ingediend op de in Tenderned aangegeven termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen. De indiener blijft zelf verantwoordelijk voor het juist en op tijd indienen van zijn digitale inschrijving op Tenderned.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht in hoe de opdrachtgever het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Planningstabel paragraaf 2.3

Fase	Datum
Publicatie / Versturen 'uitnodiging tot inschrijving'	13 oktober 2017
Uiterste termijn voor indienen van vragen	23 oktober 2017, 11:00 uur
Uiterste termijn voor het verzenden van de nota van inlichtingen	Zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk 6 dagen voor dag van aanbesteding)
Uiterste sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving	13 november 2017, 11:00 uur
Datum mededeling voornemen tot gunning	27 november 2017
Datum definitieve gunning	18 december 2017
Start levering/werk conform overeenkomst in overleg met de directie	19 maart 2018

1) Vragen naar aanleiding van onderhavig bestek en bezichtiging kunnen uitsluitend via Tendermed gesteld worden. De vragen dienen, bij voorkeur, te worden aangeleverd in een "word-document" en dienen te verwijzen naar het hoofdstuk, paragraaf of bijlage waar de vraag betrekking op heeft. Mondelinge informatie wordt niet verstrekt. Het is niet toegestaan op een andere dan de bovenstaande wijze contact te zoeken ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2) Van de gestelde vragen inclusief de hierbij behorende beantwoording wordt een nota van inlichtingen opgesteld, welke via Tendermed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven deze aanbestedingsleidraad.

2.4 Inhoud van de opdracht

In hoofdstuk 3 treft u het 'Programma van eisen' aan met verwijzingen naar bestek en bijlagen. Deze documenten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen samen het aanbestedingsdocument.

2.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Op de Inschrijvers dienen geen uitsluitingsgronden van toepassing te zijn. Tevens dient de inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen en dient deze alle gevraagde bescheiden te overleggen, overzichtelijk gerangschikt met tabbladen in de voorgeschreven volgorde en nummering.

De geschiktheidseisen geven inzage in de diverse bedrijfsvoeringgegevens die nodig zijn om te kunnen beoordelen of uw organisatie in staat is gevraagde in onderhavige aanbesteding te kunnen uitvoeren, zie hoofdstuk 4 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

2.6 Gunningcriteria

Gunning zal plaats vinden aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving. Zie verder hoofdstuk 5. 'Gunningcriteria'

2.7 Inschrijving

Ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden inschrijving stelt de gemeente Beek een aantal vormvereisten. Inschrijvers die niet voldoen aan deze vormvereisten, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

- De inschrijving wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed (van publicatie tot gunning).
- Inschrijvingen per reguliere post, persoonlijke bezorging, e-mail, fax of op een andere wijze dan omschreven in lid 2, worden niet in behandeling genomen.
- De digitale inschrijving is uiterlijk op de via TenderNed vermelde datum en tijd ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.
- De prijs dient in Euro exclusief BTW te zijn.
- Na de op TenderNed aangegeven datum en tijd kan de gemeente de digitale kluis openen.
- Op deze aanbesteding zijn de gebruiksvoorwaarden van TenderNed van toepassing, zie ook de handleiding op TenderNed 'stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'.

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij dit aanbestedingsdocument zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder vertrekken.

Ondertekening digitale inschrijving

De digitale inschrijving via TenderNed dient te worden voorzien van een geverifieerde elektronische handtekening van een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijver, voor de rechtshandeling in kwestie, zonder voorbehoud, in rechte te binden. Voor nadere informatie over de elektronische handtekening zie TenderNed.

Meer informatie over digitaal inschrijven via TenderNed is beschikbaar via www.TenderNed.nl en de eGids www.tenderned.nl/egids en het nummer van de servicedesk van Tenderned 0800-8363376. eHerkenning is verplicht voor het registreren van een onderneming op TenderNed!

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van TenderNed.

Alle bij deze aanbesteding gehanteerde termijnen zijn fatale termijnen.

De inschrijver dient zijn inschrijving 50 dagen gestand te doen, conform ARW 2016, artikel 2.30 lid 1, gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod. De opdrachtgever kan de inschrijver verzoeken de termijn voor gestanddoening te verlengen.

2.8 Aanbesteding

De aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de digitale kluis.

De inschrijver ontvangt zo kort mogelijk na aanbesteding via TenderNed een proces-verbaal van aanbesteding.

2.9 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding is voor zover daar in het bestek niet van wordt afgeweken het ARW 2016 van toepassing.

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de UAV2012 van toepassing

Op de procedure, voorafgaand aan de overeenkomst, en de overeenkomst zelf is Nederlands recht van toepassing.

Daar waar de UAV2012 niet in voorziet zijn op de te verstrekken opdracht de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Beek onverkort van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn te vinden door op de website van de gemeente Beek, www.gemeentebeek.nl in de zoekmachine "inkoopvoorwaarden" in te vullen.

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden bij gunning van de Opdracht aan haar onderneming niet van toepassing zullen zijn en verklaart zich hiermee bereid om bij gunning af te wijken van de door haar gehanteerde standaardvoorwaarden. Indien hieraan niet voldaan kan worden, dient de Inschrijver deze bepaling(en) en de reden hiervoor te vermelden in de vragen voor de Nota van Inlichtingen. Een en ander ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Eventuele wijzigingen die in de Nota van Inlichtingen worden geaccepteerd zullen worden opgenomen in de uiteindelijke overeenkomst. Uw verkoopvoorwaarden zullen aanvullend van toepassing worden verklaard; echter bij conflicterende voorwaarden prevaleren de contractvoorwaarden.

2.10 Voorbehoud gunning

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de opdrachtgever zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding noch op gunning van de opdracht.

2.11 Overige inlichtingen

- De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
- De inschrijver blijft aansprakelijk voor de totale aanbidding. De gemeente Beek is vrij van aanspraak door derden.
- Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver tevens akkoord met de bepalingen van de aanbestedingsleidraad.

- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedures, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De door inschrijver verstrekte informatie zal door opdrachtgever enkel worden gebruikt voor deze aanbestedingsprocedure en vertrouwelijk worden behandeld. De door inschrijver verstrekte informatie zal door opdrachtgever enkel aan personen worden getoond die daarvan kennis moeten nemen. Door opdrachtgever zal op generlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door de inschrijver zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- De ingeleverde bescheiden worden eigendom van de gemeente Beek.
- Het door de inschrijver in te zetten leidinggevend personeel en met de uitvoering van deze dienst belaste personen dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
- Het staat een inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig de aanbestedingsleidraad en bijbehorend programma van eisen, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen.
- Gebruikmaking van de formats, die als bijlagen zijn opgenomen, is verplicht. Tekstwijzigingen in formats zijn niet toegestaan.
- Het verstrekken van onjuiste informatie leidt tot uitsluiting.
- Daar waar merknamen en/of versies, bepaalde typen of een bepaalde productie worden gebruikt dient de inschrijver te lezen 'of gelijkwaardig'.
- Door het doen van een inschrijving accepteert de inschrijver dat hij geen bezwaar maakt tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door hem verstrekte gegevens door de opdrachtgever.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van de aanbestedende dienst.

2.12 Onvolkomenheden

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, aan opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de opdrachtgever niet worden aangerekend. In dat geval prevaleert de uitleg van de opdrachtgever en kan de inschrijver later geen beroep meer doen op de tegenstrijdigheid of onvolkomenheid, bijvoorbeeld om een besluit omtrent (voorgenomen) gunning aan te vechten. Door in te schrijven gaat inschrijver ermee akkoord dat niet gesignaleerde tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten of aanbieding in het voordeel van de opdrachtgever wordt uitgelegd.

Indien inschrijver – om welke reden dan ook – niet aan een eis kan voldoen, is de schriftelijke vragenronde de gelegenheid bij uitstek om suggesties of voorstellen aan te bieden. De opdrachtgever beantwoordt de vragen van de inschrijvers en beoordeelt tegelijkertijd of de door inschrijver aangeboden suggesties/voorstellen acceptabel zijn. In de beantwoording aan alle inschrijvers, middels de Nota van Inlichtingen, wordt het besluit (positief of negatief) opgenomen.

2.13 Mededeling van gunning/bezwaar tegen gunningsbeslissing

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Blijkt tijdens de verificatie dat uw inschrijving onjuiste informatie verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat aan andere gestelde opschortende voorwaarden niet is voldaan, dan kan betrokken inschrijver alsnog afvallen. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de partijen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Indien er na gunning een situatie ontstaat waarin er ondanks die gunning geen overeenkomst meer bestaat dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de reeds afgeronde aanbestedingsprocedure te heropenen. Dit dient dan wel te geschieden binnen de gestanddoeningstermijn die is voorgeschreven in de aanbestedingsleidraad. De op één na beste inschrijver wordt in dat geval gecontacteerd met het verzoek of deze zijn inschrijving alsnog gestand wil doen en de gebruikelijke procedure wordt vervolgd.

2.14 Percelen

De in deze aanbestedingsleidraad omschreven opdracht is opgedeeld in percelen. De opdeling in percelen komt voort uit de overleggen die de opdrachtgever heeft gevoerd met de winkeliers en direct omwonenden. Het gaat om de navolgende straten.

Perceel 1: omgeving gemeentehuis, Raadhuisstraat, Brugstraat en Molenstraat.

Perceel 2: Burgemeester Janssenstraat, gedeelte Markt, Achter de kerk en aansluiting met de Luciastraat.

De aannemer dient voor het gehele werk één inschrijvingsbiljet en één inschrijvingsstaat in te leveren.

Motivering: Er heeft al uitgebreide communicatie plaats gevonden met de omgeving en de daaruit volgende afspraken zijn in het contract opgenomen. De kwaliteit van het werk is eenduidig vastgelegd in het bestek en omschreven in de besteksposten. Ontwerp, materialen, werkzaamheden en hoeveelheden zijn in het bestek aangegeven. Er wordt ingeschreven op het totaal van de percelen. De uitvoering van de werkzaamheden dient zo efficiënt mogelijk te worden uitgevoerd. Opdrachtgever wil met een aannemer een contract afsluiten waardoor er een opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de regievoering en voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden. Vanuit veiligheid, zorgvuldigheid en coördinatie is gekozen om met een opdrachtnemer deze werkzaamheden aan te gaan.

2.15 Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragsteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure

wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van de gemeente Beek.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De gemeente zal de procedure voortzetten zoals hieronder aangegeven.

2.16 Passage SROI

Bij het voorliggende werk wil de opdrachtgever samen met de opdrachtnemer(s) haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen bij het creëren van werkgelegenheid, opleiding en werkervaring aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zo krijgen uitkeringsgerechtigden, in samenwerking met de gemeenten in de Westelijke Mijnstreek (Sittard-Geleen, Stein, Beek en Schinnen) mogelijkheden werkervaring op te doen, vakkennis op peil te houden en het kwalificatieniveau te verhogen. Een stageplaats en of participatieplaats behoort ook tot de mogelijkheden. Daarbij kan opdrachtnemer denken aan stages in de bouw, de groenvoorziening, de thuiszorg, de schoonmaak, de catering of de administratie. Uw stage of leerwerkbaan biedt werkzoekenden en/of leerlingen de kans (betaalde) werkervaring en kennis op te doen om zo door te stromen naar een betaalde baan.

Social Return wordt vormgegeven door inhouding van minimaal 5 % van de loonsom exclusief b.t.w. Middels zijn handtekening bij zijn inschrijving verklaart opdrachtnemer zich akkoord met de toepassing van onderhavige Social Return regeling en verstrekt hij een overzicht waarin de loonsom wordt gespecificeerd.

De werkelijke invulling (hoeveel mensen, waar inzetten) wordt na de gunning in een plan van aanpak tussen de opdrachtnemer en onze regiofunctionaris Social Return overeengekomen. De functionaris Social Return maakt niet alleen het plan van aanpak, maar voert dit samen met de opdrachtnemer gedurende de uitvoering uit. Zij zal toezien op het feit dat werkzoekenden hun best doen op de werkplek en evt. consequenties hieraan verbinden voor zover nodig. Maar zij zal tevens er op toezien dat de social return inderdaad wordt toegepast volgens plan.

Social return: Is het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het Beekse beleid t.a.v. het bieden van werkgelegenheid, opleiding en ervaring aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Vaststellen loonsom: Voor het bepalen van het percentage van de aanneemsom dat door de inzet van werkzoekenden wordt gerealiseerd gelden de volgende uitgangspunten. De inschaling van de werkzoekende geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de werknemer elders wordt geplaatst - bij de andere werkgever. Voor leerwerkstages dient de opdrachtnemer voor het kwantificeren van zijn voorstel het loon te nemen volgens de voor het bedrijf geldende CAO als hij/zij wel in loondienst zou zijn. Het gaat om de brutoloonkosten, plus de directe werkgeverslasten van de werknemer.

Taakhoud opdrachtnemer: De opdrachtnemer spant zich in om het resultaat social return te bereiken. Zo zal hij, in samenwerking met de regiofunctionaris Social Return, zich moeten inspannen om kandidaten aan te leveren. Voorwaarde daarbij is dat de opdrachtnemer vanaf 7 dagen na ingang van de definitieve gunning tot en met de aanvang van het werk een planning opstelt voor het benodigde personeel en deze planning verstrekt aan de regiofunctionaris Social Return. Onder planning wordt verstaan een overzicht per wanneer de vacatures (stage) beschikbaar zijn inclusief een beschrijving van vacature-eisen en een eindplanning.

Taakhoud regiofunctionaris Social Return: Deze adviseert gemeentelijke inkopers en aanbesteders over hoe social return op te nemen in de aanbestedingen; ondersteunt bij het schrijven van bestekteksten; ondersteunt bij het beoordelen van de voorstellen voor social return in de offertes; adviseert opdrachtnemers over de invulling van social return; matcht aanbod werkzoekenden op de vraag; levert rapportages en monitort* contractueel gemaakte afspraken; onderzoekt uitbreidingsmogelijkheden in de toekomst; participeert in de Landelijke Kenniskring Social Return on Investment; is aanspreekpunt voor vragen;

** Zij ziet toe of werkzoekenden hun best doen op de werkplek en verbindt evt. consequenties hieraan (denk o.a. aan kortingen/boetes op uitkeringen); tevens ziet zij erop toe dat social return inderdaad wordt toegepast en verbindt evt. consequenties hieraan (zie verder onder 6 hieronder).*

Leer-werk baan: Opdrachtnemer/werkgever biedt een betaald dienstverband aan voor een aantal dagen per week en daarnaast volgt de kandidaat één dag per week een opleiding. Bijvoorbeeld:

- de beroepsbegeleidende leerweg (BBL): meer dan 60% is werken in de praktijk;
- de beroepsopleidende leerweg (BOL): meer school, minder werken in de praktijk;
- een combinatie van BBL en BOL.

Stage: Werkzoekende doet met behoud van de (bijstands)uitkering werkervaring op en leert vaardigheden binnen een bepaald vakgebied.

Participatieplaats: werkverband waarbij de werkzoekende werkritme en -ervaring in een bedrijf op doet. Kandidaten worden door onze regiofunctionaris Social Return en opdrachtnemer/werkgever intensief begeleid. De kandidaat is nog niet productief en er zijn geen loonkosten voor de opdrachtnemer/werkgever. De aangeboden plaats is voor maximaal twee jaar en moet additioneel zijn. Opleidings- en of arbeidservaringsproject: opleiding waarbij de kandidaat wordt opgeleid voor een specifiek beroep. Bij voorkeur wordt de opleiding gekoppeld aan een vacature binnen de organisatie van de opdrachtnemer. W.S.W. gerechtigde: iemand die is geïndexeerd i.h.k.v. de Wet Sociale Werkvoorziening.

Uitvoering Social Return:

1. de doelgroep bestaat o.a. uit:

- werkloos werkzoekenden ongeacht de uitkeringssituatie (het betreft WWB-uitkeringsgerechtigden, WW-ers, WIA-ers, Nuggers/ANW);
 - met werkloosheid bedreigde inwoners
 - WSW-ers
 - leerlingen in het kader van BOL/BBL/MBO of HBO opleidingen, met dien verstande dat op deze wijze maximaal 50% van de gecreëerde werkgelegenheid in gevuld kan worden.
2. de aannemer aan wie het werk definitief is gegund, verder te noemen opdrachtnemer, verplicht zich minimaal 5% van de loonsom , in te zetten voor toepassing van Social Return. Direct na de gunning wordt invulling gegeven aan de Social Return door het aangaan van en het uitvoeren van een plan van aanpak. Vermeld plan van aanpak maakt onderdeel uit van het bestek.
 3. opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ingang van de definitieve gunning contact op met Werkgeversservicepunt Westelijke Mijnstreek, email adres:

info@wsp-wm.nl, over de invulling van de in het kader van deze regeling te realiseren taakstelling;

Opdrachtnemer stelt na overleg met het projectmanagement een planning op van de inzet van de doelgroep op dit project;

4. het Werkgeversservicepunt Social Return Westelijke Mijnstreek kan bemiddelen en adviseren in de toeleiding van voor het werk in te schakelen werklozen.
De wijze waarop en de voorwaarden waaronder dit gebeurt zullen in nader overleg tussen opdrachtnemer en het Werkgeversservicepunt Social Return Westelijke Mijnstreek worden vastgesteld. Het staat opdrachtnemer uiteraard vrij om hierin zelf het voortouw te nemen;
5. opdrachtnemer verstrekt vierwekelijks een overzicht (format nader te bepalen) aan het Werkgeversservicepunt Social Return Westelijke Mijnstreek van de stand van zaken van de verloning in het kader van de opdracht.
6. A) Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat loonsomdeel dat ten onrechte niet verloond is aan de doelgroep zoals boven omschreven.
B) Deze inhouding vindt niet plaats indien de opdrachtnemer aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van Social Return. Een reden kan zijn dat het – ondanks aantoonbare pogingen van opdrachtnemer – niet is gelukt om acceptabele kandidaten voor de opdracht te selecteren. Dit is ter beoordeling aan de Regiofunctionaris Social Return i.c.m. Werkgeversservicepunt Social Return Westelijke Mijnstreek
C) Wanneer de opdrachtnemer Social Return niet (volledig) heeft gerealiseerd, zal de Werkgeversservicepunt Social Return Westelijke Mijnstreek schriftelijk en beargumenteerd aan opdrachtnemer en de contracterende dienst meedelen of dit wel of niet verwijtbaar is.

2.17 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

2.18 Verificatiegesprek

Voor gunning van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek zal uitvoeren. Indien hier sprake van is zal dit gesprek plaatsvinden op een nog nader te bepalen tijdstip op de locatie Raadhuisstraat 9 te Beek. De inschrijver(s) in kwestie verbind(t)(en) zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

3 Programma van eisen/bestek

De opdrachtnemer dient te voldoen aan alle eisen die in het RAW-bestek met nummer Sweco355268-1, met bijbehorende tekeningen en bijlagen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan ook maar één eis leidt tot uitsluiting.

De aanbestedingsleidraad en het bovenvermelde bestek zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De gehanteerde aanpak dient ter standaardisering van de offertes zodat een objectieve beoordeling mogelijk is. Van belang is dat de formulieren volledig worden ingevuld en de documenten worden aangeleverd. Het weglaten van gegevens en/of bijlagen kan leiden tot uitsluiting. Alle bijlagen maken deel uit van het aanbestedingsdocument.

Bij de aanbestedingsdocumenten is een exemplaar gevoegd van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (afgekort: UEA), dat op basis van deze wet is ingevoerd. In dit document is door de aanbestedende dienst bepaalde invulvakken aangekruist. Door ondertekening verklaart u te voldoen aan het bij deze vakken gestelde en vult u, waar dit gevraagd wordt, dit document nader aan. Op basis hiervan bepaalt de aanbestedende dienst uw geschiktheid voor deelname aan de procedure. Daarnaast wordt de inschrijving verder beoordeeld op basis van in het aanbestedingsdocument gestelde nadere criteria.

Indien de inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving zal (zullen) dan schriftelijk aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt.

4.1 Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op de opdracht inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op de opdracht, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op de opdracht inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

4.2 Gegevens over de ondernemer

De aanbestedder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA deel A van onderdeel II, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

4.3 Voorbehouden opdracht

De aanbestedder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

4.4 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

4.5 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.
Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:
- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

4.6 Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbestedder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbestedder aan dat de personen bevoegd zijn.

4.7 Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen bij deel C van onderdeel II.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de opdracht. Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van deze opdracht.

Bijlage 1 hoeft enkel te worden overlegd indien van toepassing

4.8 Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbestedder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. (deel II onderdeel D)

4.9 Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA, deel III, aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij

voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

Opdrachtnemers zijn eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten raamovereenkomsten.

4.10 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Bewijs: Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

4.11 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Bewijs: Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

4.12 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist.

Bewijs: Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].

De aanbesteder heeft verder geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

4.13 Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onderdeel IV geeft u aan dat u aan de in deze leidraad voorgeschreven selectiecriteria voldoet.

Voor de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de gestelde eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht en vakbekwaamheid.

4.14 Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.15 Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Door ondertekening van het UEA geeft u aan dat u aan de onderstaande eisen voldoet.

4.16 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gemeente Beek verlangt dat de inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, een CAR verzekering en een WAM verzekering conform, zie bestek paragraaf 01.16.04 en 05.

01 De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk ten genoegen van de opdrachtgever te verzekeren:

- zijn aansprakelijkheid;
- de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie ten aanzien van de door de opdrachtgever of de directie te lijden schade door proceskosten en kosten van juridische bijstand als zij ter zake van het werk door derden worden aangesproken;
- de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie tegen ter zake van het werk door derden ingestelde aanspraken tot schadevergoeding.

02 De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk zijn aansprakelijkheid te verzekeren tot een minimum bedrag van 1.000.000,-- per gebeurtenis met een maximum eigen risico van 2.500,-- per gebeurtenis.

03 Bij nalatigheid van de verzekeraar is de aannemer gehouden de schade dadelijk te vergoeden, hetzij rechtstreeks aan degenen die de schade geleden hebben, hetzij aan de opdrachtgever indien zij tot betaling worden aangesproken.

04 De aannemer dient de bewijsstukken, waaruit het sluiten van de verzekering(en) blijkt, binnen veertien dagen na aanvang van het werk, aan de directie ter goedkeuring en ter bewaring over te leggen.

05 Schaden, welke niet door voorgenoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.

06 De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.

Bewijs: Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u ter onderbouwing een kopie polis te overleggen.

4.17 Continuïteit

De minimumeis luidt: de inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Er bestaat geen gereede twijfel omtrent het voortbestaan van de organisatie (surseance van betaling of faillissement). Indien de inschrijver controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van de UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen.

De opdrachtnemer is verplicht een bankgarantie conform paragraaf 43a UAV te overleggen gelijk aan 5% van de aanneemsom.

Bewijs: Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u ter onderbouwing een bereidheidsverklaring te overleggen. Na definitieve gunning dient u bij de eerste bouwvergadering de bankgarantie te overleggen.

4.18 Holdingverklaring

Bovenstaande geldt eveneens voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvende combinatie. De financiële informatie die door de inschrijver moet worden overgelegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming (de inschrijver). Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere

rechtspersoon/ rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over uw onderneming berust, dan dient een holdingverklaring te zijn ondertekend en aan de inschrijving te worden toegevoegd.

Indien de inschrijver deel uit maakt van een concern/holdingmaatschappij en gebruik maakt van de jaarcijfers van de concern / holdingmaatschappij, dient een aansprakelijkheidsverklaring bijgevoegd te worden. Uit deze verklaring moet blijken dat het concern of de holding zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten contract(en) voortvloeien. De verklaring dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend. Indien de inschrijver zich beroept op de draagkracht of bekwaamheid van een of meer onderaannemers en daartoe gebruik maakt van de gegevens van deze onderaannemer(s) toont hij aan dat hij ook werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen.

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen ze middels een toegevoegde verklaring aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt en waaruit blijkt dat vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen

Bijlage 2 hoeft enkel te worden overlegd indien van toepassing.

4.19 Technische en beroepsbekwaamheid, Kwaliteitborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer en veiligheid

Uw onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Conform het invulbaar pdf-bestand dat is toegevoegd (model UEA). Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.

4.19 a Vakbekwaamheid en kwaliteit

Referentieprojecten

Inschrijver dient bij inschrijving aan te tonen dat hij over voldoende technische kennis en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van een referentie waarin is aangetoond dat voldaan wordt aan de volgende kerncompetentie:

Het verwijderen, leveren en aanbrengen van asfaltverhardingen en elementverhardingen met een minimale omvang van 2500m².

Het verwijderen, leveren en aanbrengen van rioleringen met een minimale omvang van 300m

De inschrijver heeft naar tevredenheid een reconstructie van een weg voor doorgaand verkeer uitgevoerd en afgerond

Referentiewerken dienen de afgelopen 5 jaar naar tevredenheid te zijn uitgevoerd en opgeleverd.

Aangegeven moet worden:

- beknopte omschrijving van de werkzaamheden
- periode van uitvoering
- locatie
- hoeveelheden e.d.
- tevredenheidsverklaring opdrachtgever

4.20 Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

4.21 Slotopmerkingen

Een ieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

5 Gunningcriteria

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden op de gunningcriteria.

Gunningcriteria zijn criteria die gesteld worden aan de inschrijving (daadwerkelijke offerte) en zal plaatsvinden op basis van beste prijs kwaliteit verhouding.

5.1 Gunningcriteria van toepassing

De gunningmethode die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. In paragraaf 5.2 vindt u de uitwerking per gunningcriteria omschreven.

De inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen bestaande uit verschillende onderdelen. Zie hiervoor paragraaf 5.2.

De inschrijver dient zijn prijsstelling op te geven conform bijgevoegd inschrijfbiljet en inschrijfstaat. Zie hiervoor paragraaf 5.3.

5.2 Gunningcriterium kwaliteit - Plan van Aanpak.

De inschrijving dient te zijn voorzien van een geanonimiseerd plan van aanpak specifiek geschreven voor dit project "centrumplan gemeente Beek". Het plan van aanpak dient de Opdrachtgever inzicht te geven hoe de Inschrijver het project gaat beheersen. Het plan van aanpak moet passen binnen de eisen die zijn opgenomen in het bestek en moet inzicht geven op welke wijze de Inschrijver invulling geeft aan de gevraagde kwaliteitsaspecten. De ingediende plannen van aanpak maken onderdeel uit van de contractdocumenten en de Inschrijver wordt gehouden aan de hierin verstrekte informatie. De kosten die gemoeid zijn om hetgeen is opgenomen in dit plan van aanpak te realiseren dienen te zijn opgenomen in de inschrijving.

In het plan dient de inschrijver invulling te geven aan de volgende aspecten:

- 1) Bereikbaarheid en omleidingen
- 2) Omgevingsmanagement
- 3) Risicoanalyse en beheersmaatregelen

5.2.1 In te dienen Plan van Aanpak en beoordeling

In te dienen stukken

Ter beoordeling van het in te dienen Plan van Aanpak dienen de onderstaande aspecten duidelijk te verwijzen naar de artikelen in deze inschrijfleidraad.

- Bereikbaarheid en omleidingen zoals vermeld in artikel 1.1.1
In het plan dient minimaal aangegeven te worden:
 - De te treffen verkeersmaatregelen inclusief eventuele omleidingsroutes;
 - De te treffen bereikbaarheidsmaatregelen;
 - De aanpak om veiligheid te waarborgen voor zwakkere verkeersdeelnemers (voetgangers, fietsers, schoolkinderen, minder validen) tijdens uitvoeringswerkzaamheden;

- Omgevingsmanagement zoals vermeld in artikel 1.1.2
 - Doelgroepen
 - Wijze van informatievoorziening
 - Klachtenafhandeling
- Risicoanalyse en beheersmaatregelen zoals vermeld in artikel 1.1.3
 - Top 5 risico's
 - Beheersmaatregelen
 - Restrisiko's
 - Gevolgen

Het plan van aanpak dient te bestaan uit maximaal 6 pagina's A4 tekst en de tijdsplanning op A3 (MS-project en pdf), exclusief voorblad, inhoudsopgaven en de bijlagen. Minimale lettergrootte van 10 punten.

De beoordeling van de door inschrijvers ingediende Plan van Aanpak geschiedt door het beoordelingsteam dat bestaat uit een drietal deskundigen op de verschillende (deel)vakgebieden.

De kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld naar aanleiding van het door de Inschrijvers ingediende plan van aanpak. Daarbij wordt beoordeeld in welke mate invulling is gegeven aan de aspecten zoals hieronder nader is beschreven evenals het voldoen aan het bestek. De beoordeling vindt plaats door een door de aanbesteder samen te stellen beoordelingscommissie, waarin zowel technische, procedurele als juridische kennis is vertegenwoordigd.

Aanbesteder geeft per zoals in paragraaf 5.2.1 beschreven aspect een rapportcijfer van 1-10. Voor het geven van cijfers aan de aspecten gelden de volgende uitgangspunten:

Cijfer Oordeel

- 1 - 5 Er is onvoldoende invulling gegeven aan het aspect
- 6 Er is in voldoende mate een invulling en beschrijving gegeven aan het aspect
- 7 Er is ruim voldoende invulling en beschrijving gegeven aan het aspect
- 8 Er is goed invulling en beschrijving gegeven aan het aspect
- 9 Er is zeer goed invulling en beschrijving gegeven aan het aspect
- 10 Er is een uitstekende invulling en beschrijving gegeven aan het aspect

Meerwaarde

Aspect	Te behalen maximale meerwaarde
1. Bereikbaarheid en omleidingen	€ 700.000,-
2. Omgevingsmanagement	€ 400.000,-
3. Risicoanalyse en beheersmaatregelen	€ 300.000,-
Totaal	€ 1.400.000,-

Elke beoordelaar geeft een score, waarbij de cijfers van 6,7, 8,9 en 10 worden gegeven. Een onvoldoende beoordeling (lager dan een 6) leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

Indien er tussen de individuele cijfers van de beoordelaars voor een criterium een groot verschil zit (bijvoorbeeld een beoordeling: cijfer 6 en een beoordeling: cijfer 10) zal er overleg plaatsvinden binnen het beoordelingsteam en kunnen naar aanleiding van dit overleg de desbetreffende beoordelaars een aangepast cijfer geven.

Het gemiddelde van alle beoordelaars wordt per criterium op één decimaal nauwkeurig bepaald en op een heel getal afgerond.

Hieronder staan de cijfers en de bijbehorende meerwaarde zoals vermeld in artikel 4.3:

Cijfer

10	Uitmuntend	bij toekennen van dit cijfer wordt de MAXIMALE MEERWAARDE verworven
9	Zeer goed	bij toekennen van dit cijfer wordt driekwart van de MAXIMALE MEERWAARDE verworven
8	Goed	bij toekennen van dit cijfer wordt de helft van de MAXIMALE MEERWAARDE verworven
7	Ruim voldoende	bij toekennen van dit cijfer wordt een kwart van de MAXIMALE MEERWAARDE verworven
6	Voldoende	voldoet aan de minimumeis 1) en geeft GEEN MEERWAARDE

- 1) De minimumeisen van de verschillende kwaliteitscriteria volgen uit de in paragraaf 1.2 vermelde documenten, eventueel gespecificeerd bij het betreffende kwaliteitscriterium in paragraaf 4.3.

Indien niet wordt voldaan aan de minimumeisen die wordt beschreven in het bestek, is de inschrijving ongeldig.

5.3 Gunningcriterium Prijs

De prijs dient conform bijgevoegde inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat te worden aangeleverd. Verwezen wordt naar hoofdstuk 2 ARW 2016 en tevens voor zover dit aanvullend is naar 01.01.02 leden 01 en 02 van de standaard RAW bepalingen. (standaard 2015).

1. Negatieve bedragen of € 0 bedragen mogen niet worden weergegeven, behalve in de staartposten.
2. Besteksposten waar geen bedragen zijn vermeld worden gelezen als bedrag van € 0.
3. Negatieve percentages voor opslag mogen niet worden gegeven.
4. Het opnemen van een korting € lager dan € 0 is niet toegestaan.
5. Inschrijvingen onder voorwaarden worden direct uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.
6. Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
7. De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering, het volledige werk te dekken.
8. In de posten voor eenmalige kosten zijn 3 posten (te weten 911010 t/m 911030) aangemaakt die kunnen worden aangewend om mogelijke indirecte kosten op te kunnen voeren die gemaakt worden in het kader van het uitvoeren van het werk in het kader van de gunningscriteria van het "Gunnings op Waarde".

5.4 Eindbeoordeling

Bepaling inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding

Voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van het rekenblad Beste PKV.

Bij het behalen van cijfer 10 wordt de maximale fictieve korting gegeven. Bij het behalen van cijfer 6 is de fictieve korting € 0. Een cijfer lager dan 6 is onvoldoende en wordt uitgesloten voor de inschrijving. De waarde van fictieve korting per kwaliteitscriterium is vermeld in paragraaf 5.2

Voor een kwaliteitscriterium waarvoor in paragraaf 5.2 is vermeld dat de aangeboden prestatie dient te worden vermeld in de prestatieverklaring (bijlage 4), geldt dat de variabelen die door de inschrijver zijn ingevuld op de prestatieverklaring per kwaliteitscriterium worden ingevuld in het rekenblad Beste PKV.

Voor een kwaliteitscriterium waarvoor in paragraaf 5.2 is vermeld dat de aangeboden kwaliteit dient te worden aangegeven in op te stellen Plan van Aanpak, geldt dat het beoordelingscijfer als resultaat van beoordeling van het Plan van Aanpak, per kwaliteitscriterium wordt ingevuld in het rekenblad Beste PKV.

De evaluatieprijs wordt bepaald door het totaal van de berekende meerwaarde af te trekken van de inschrijvingssom.

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

In de situatie dat er twee (2) of meer inschrijvers exact dezelfde evaluatieprijs hebben, zal de inschrijver die de hoogste totale meerwaarde in euro's heeft gescoord op het onderdeel kwaliteit, als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal er worden geloot tussen de betreffende inschrijvers. Bij deze loting zullen de betrokken inschrijvers niet worden uitgenodigd.

5.5 Overzicht bijlagen

Opsomming in te dienen bijlagen bij inschrijving m.b.t. aanbestedingsleidraad:

1. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Een referentie;
3. Plan van aanpak, zie 5.2.1;
4. Inschrijvingsbiljet incl. inschrijvingsstaat;
5. Uitvoeringsverklaring onderaanneming;
6. Concernverklaring.

De partij die voor gunning in aanmerking komt dient op verzoek van de aanbestedende dienst conform artikel 2.102 van de Aanbestedingswet binnen 20 kalenderdagen de gevraagde bescheiden aan te leveren.

De officiële bewijsstukken behorende m.b.t. de uitsluitingsgronden zijn:

- Een bereidheidverklaring bankgarantie;
- Kopie Polis aansprakelijkheidsverzekering;
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen;
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;

Bij gunning dient u een bankgarantie af te geven conform deze aanbestedingsleidraad.

BIJLAGE 1: UITVOERINGSVERKLARING ONDERAANNEMING (indien van toepassing)

Ondergetekenden:

<naam onderneming gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam>, hierna te noemen gegadigde;

en

<naam onderneming onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam>, hierna te noemen onderaannemer;

overwegende dat:

- Gemeente Beek, hierna te noemen aanbesteder, een aanbestedingsprocedure is gestart voor het Werk, de dienst of de levering “<naam opdracht>”;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een inschrijving te doen;
- Gegadigde de onderaannemer nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de aanbesteder terzake de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en in dat kader ook daadwerkelijk over de inzet van de onderaannemer zal beschikken voor invulling van de betreffende projectonderdelen.

Gegadigde en onderaannemer verklaren jegens aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien <naam gegadigde>, de opdracht:

<naam van het werk>

ge Gund krijgt, de gegadigde daadwerkelijk zal beschikken over de inzet van <naam onderneming onderaannemer> voor de uitvoering van het opdrachtonderdeel / de opdrachtonderdelen: <opdrachtonderde(e)l(en) welke onderaannemer de vereisten voor levert>

Aldus overeengekomen te <plaats> op <datum>

Gegadigde:
<Naam vertegenwoordiger Inschrijver>
Onderaannemer>

Onderaannemer:
<Naam vertegenwoordiger

BIJLAGE 2: CONCERNVERKLARING (indien van toepassing)

Hierbij verklaart ondergetekende dat hij/zij zich, als concern-/holdingmaatschappij, namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel, economisch en technisch garant stelt voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien.

Eveneens verklaart ondergetekende dat hij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de inschrijver aansprakelijk gesteld kan worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij verklaart ondertekende expliciet dat de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken.

Rechtsgeldige ondertekening namens concern:	
Naam :	
Functie :	
Plaats :	
Datum :	
Handtekening :	