

KLACHTENFORMULIER AANBESTEDINGEN

Klacht Nr. _____

Gegevens (in te vullen door ondernemer/klager)

Ondernemer	Datum:
Contactpersoon	Briefnummer in:
Straat	Aanbesteding nr.
Nr.:	Kenmerk:
Postcode
Plaats:
Telefoon
Aanbesteding

(in te vullen door ondernemer/klager en versturen aan: klachtenmeldpunt IFV, Postbus 7112, 2701 AC Zoetermeer of per mail aan: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl)

Omschrijving klacht, zie: E-mail/brief en/of bijlage(n)	Naar waarheid ingevuld
Mogelijke oplossing:	Handtekening Klager:

Klacht registreren (In te vullen door klachtenmeldpunt)

Contactpersoon Klachtenmeldpunt :			
Contactpersoon Aanbestedende dienst :			
Binnenkomst klacht datum: : _____ - _____ - _____	Tijd:		uur

Klacht voortgang (In te vullen door klachtenmeldpunt)

• UIT: Bevestiging klacht aan Ondernemer/Klager d.d.: _____ - _____ - _____	
Briefnummer uit: _____	
• UIT: Informatie aan Klachtencommissie d.d.: _____ - _____ - _____	

Advies op basis van onderzoek (In te vullen door klachtencommissie)

• Resultaat onderzoek, zie blad 2 en/of bijlage	
• Verslag van hoorzittingen d.d. _____ - _____ - _____	
• Eventueel betrokken deskundigen:	
• Advies en maatregelen aan Klager en Aanbestedende dienst d.d. _____ - _____ - _____	

Klacht afhandeling (In te vullen door Aanbestedende dienst)

Besluit advies op te volgen:	Ja/Nee
• Indien klacht terecht of gedeeltelijk terecht is:	
-Advies inclusief maatregelen aan Klager d.d.	_____ - _____ - _____
-Indien noodzakelijk opschorten van de aanbesteding d.d.	_____ - _____ - _____
-Indien gewenst besluit met advies en maatregelen aan Inschrijvers d.d.	_____ - _____ - _____
• Indien klacht onterecht is:	
Afwijzingsbrief met motivatie aan Klager d.d.	_____ - _____ - _____

Opvolging maatregelen en afsluiting klacht (in te vullen door klachtenmeldpunt)

• Maatregelen op uitvoering geverifieerd d.d.	_____ - _____ - _____
• Klacht afgesloten en klachtendossier gearchiveerd d.d.	_____ - _____ - _____

