



Leidraad Europese openbare aanbesteding

OTL (Object Type Library) Spoor

TN151871

Versie	1.0
Datum	14-11-2017
Status	Definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Doel aanbestedingsleidraad, beschrijving van de opdracht en ProRail	3
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Voorwaarden en rechtsverwerking	5
2.2	Procedure	5
2.2.1	Inlichtingen	6
2.2.2	Inschrijving	7
2.2.3	Na inschrijving	10
2.3	Uitsluiting van de procedure	13
2.4	Algemene vragen of opmerkingen	13
2.5	Klachtenmeldpunt ProRail	13
2.6	Opkomen tegen de gunningsbeslissing	13
3	Eisen	15
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1.1	Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
3.1.2	Eis 2: Uitsluitingscriteria	15
3.1.3	Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid	15
3.1.4	Eis 4: Taal	15
3.1.5	Eis 5: Ervaringseis Implementatie van een object type bibliotheek	16
3.1.6	Eis 6: Ervaringseis Web-based cloud oplossingen	16
3.1.7	Eis 7: Eisen zoals gespecificeerd in Annex 1 ' Vraagspecificatie OTL Spoor'	16
3.1.8	Voor alle eisen: Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen	17
4	Gunningscriteria	18
4.1	Beoordelingskader	18
4.1.1	Beoordelingskader Oplossing	18
4.1.2	Beoordelingskader Aanpak, Beheer en ontwikkeling en Retransitie	18
4.2	Prijs	20
4.2.1	Toelichting	20
4.2.2	In te dienen documenten	20
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad	21

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridischevoorwaarden>.

De contractering is gericht op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad, beschrijving van de opdracht en ProRail

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad in het kader van de Europese aanbesteding voor een objecttype bibliotheek in het kader van het project 'OTL Spoor'.

Deze aanbestedingsleidraad bevat onder meer een beschrijving van de opdracht en van de procedure hoe u op deze opdracht kunt inschrijven. De procedure wordt beheerst door de in Nederland toepasselijke aanbestedingsregelgeving die een uitwerking vormt van de Europese aanbestedingsrichtlijnen.

De aanleiding en het doel van deze aanbesteding zijn beschreven in hoofdstuk 1 van Annex 1 - Vraagspecificatie OTL (hierna te noemen de 'Vraagspecificatie'). Lees de Vraagspecificatie zorgvuldig door, hierin staan ook de 'IST-situatie' en de 'SOLL-situatie' beschreven die van toepassing zijn op deze opdracht. De bijlage 1 bij de Vraagspecificatie omvat het Programma van Eisen voor deze aanbesteding.

De aanleiding van deze aanbesteding is OTL Spoor, die op zichzelf weer onderdeel is van het ProRail programma SpoorData (voor meer informatie: <http://spoordata.nl/>).

OTL Spoor bevat de structuur en semantiek van spoorse objecttypen, aangevuld met bijbehorende informatie en afspraken. OTL Spoor moet beheerd worden en toegankelijk zijn voor alle interne stakeholders en ketenpartners van ProRail met als doel dat er door zowel mens als machine eenduidig gecommuniceerd kan worden over de railinfrastructuur.

Doelstelling van deze aanbesteding is het vinden van de juiste partner die een totaaloplossing kan realiseren ten behoeve van het publiceren en beheren van de totale content van OTL Spoor.

Deze applicatie noemen wij in dit document de OTL.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door ProRail B.V. (hierna te noemen: "ProRail" of "Opdrachtgever").

ProRail is een speciale sectorbedrijf zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet waarbij hoofdstuk 3 van de Aanbestedingswet op haar van toepassing is.

De adresgegevens van ProRail en de contactgegevens staan vermeld bij de gegevens op TenderNed behorende bij deze aanbesteding.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden en rechtsverwerking

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN2016) van toepassing. Het ARN2016 is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-eninkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module "Berichten" in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.>").

In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in deze leidraad. Partijen worden verzocht verschillen per ommegaande te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed. Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.

Het aanbestedingsdossier is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Inschrijver wordt verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdossier zo spoedig mogelijk aan ProRail moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdossier. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in het aanbestedingsdossier en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

2.2 Procedure

Het betreft hier een Europese openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop deze aanbestedingsprocedure.

Na de publicatie van de aankondiging en deze leidraad worden de volgende fasen onderscheiden:

- a) inlichtingenfase (paragraaf 2.2.1)
- b) inschrijvingsfase (paragraaf 2.2.2) en
- c) fase na de inschrijving (paragraaf 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2.1 Inlichtingen

2.2.1.1 Startbijeenkomst

Op **donderdag 23 november om 14.00 uur** wordt in Utrecht een startbijeenkomst georganiseerd. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

In het geval van een startbijeenkomst op een ProRail locatie dienen de bezoekers een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk maandag 20 november door te geven met hoeveel personen en met wie (naam van de aanwezigen doorgeven) u aanwezig zult zijn (maximaal 2 personen).

Dit doet u via de module “Berichten” van TenderNed.

2.2.1.2 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene anonieme vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed.

ProRail streeft er naar omvragen snel te beantwoorden waardoor meerder publicaties van Nota van Inlichtingen mogelijk zijn.

Vragen en opmerkingen ontvangen na dit tijdstip worden niet behandeling genomen. ProRail behoudt zich echter het recht voor om, uitsluitend naar haar oordeel, te laat ontvangen vragen en opmerkingen toch te behandelen in de Nota van Inlichtingen indien de vragen en/ of opmerkingen naar het oordeel van ProRail noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke inschrijving. Dit geldt eveneens voor de individuele vragen zoals in de navolgende paragraaf is beschreven.

2.2.1.3 Individuele inlichtingen

Individuele inlichtingen worden alleen verstrekt indien het een verduidelijking of aanvulling van eisen betreft in relatie tot een individuele aanbieding, waarbij het aanbestedingsdossier niet wordt gewijzigd (waaronder specifieke ontwerp oplossingen).

Potentiële inschrijver stelt de vraag middels het invullen van bijgevoegd format “Verslag van Individuele Inlichtingen” (zie bijlage 2), ProRail geeft haar antwoord in hetzelfde verslag. Dit gebeurt via de module “Berichten” van TenderNed volgens dezelfde planning als die genoemd in paragraaf 2.2.1.2. Op verzoek van ProRail dan wel van de potentiële inschrijver kan de gestelde individuele vraag aanleiding zijn voor een individueel overleg.

Indien, naar het oordeel van ProRail, de individuele informatie-uitwisseling tevens van belang is voor de overige potentiële inschrijvers, kan ProRail besluiten de informatie via TenderNed aan alle potentiële inschrijvers bekend te maken door middel van een nota van Inlichtingen. In dit kader zal echter nimmer vertrouwelijke informatie van de potentiële inschrijvers worden uitgewisseld.

Gedurende de inlichtingen keurt ProRail geen oplossingen van potentiële inschrijvers goed. Ook toetst ProRail niet of door de potentiële inschrijvers voorgestelde oplossingen voldoen aan de eisen uit het aanbestedingsdossier. Pas na de aanbesteding wordt door ProRail beoordeeld of de aanbiedingen van inschrijvers voldoen aan de bepalingen zoals neergelegd in het aanbestedingsdossier.

2.2.2 Inschrijving

Uw aanbieding dient – op straffe van ongeldigheid - volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”. Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing). Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”. Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijvingsformulier (conform bijlage 4.1) dienen direct bij de aanbesteding te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbesteding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld.

Alle overige in TenderNed onder ‘Eisen’ en ‘Gunningscriteria’ genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via “Berichten” in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijvers worden erop gewezen tijdig met het uploaden van de documenten te starten. De mogelijkheid om documenten te uploaden en vragen te beantwoorden wordt op het in de planning benoemd tijdstip automatisch afgebroken waarna Inschrijvers geen mogelijkheid meer hebben om de inschrijving in te dienen.

Het risico in vertraging in de digitale verwerking/ indiening van de Inschrijving is voor de Inschrijvers.

2.2.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Uitsluitingsgronden

Bij de inschrijving in TenderNed dient de UEA ingediend te worden door de gegadigde. De UEA dient te worden geüpload bij de eis “*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*”.

Het ontbreken van de UEA bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

UEA bij aanmelding door een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt en zich niet beroept op de draagkracht van andere entiteiten, moet een UEA invullen.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar zich wel beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten in het kader van de geschiktheidseisen dan wel selectiecriteria, moet er – op straffe van ongeldigheid - voor zorgdragen dat zijn eigen UEA samen met (een) ingevulde afzonderlijke UEA('s) van de entiteit(en) waarop een beroep wordt gedaan wordt ingediend bij inschrijving.

Ten slotte moet, als combinaties van ondernemers — waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden — samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens. De UEA-formulieren dienen naar behoren te worden ingevuld en te worden ondertekend.

Uitsluitingsgronden

Als eerste zal de UEA worden beoordeeld op volledigheid en vorm en op het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden.

Indien een of meerdere van de UEA genoemde uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, zal ProRail de Inschrijving terzijde leggen en de betreffende Inschrijver uitsluiten van verdere deelname, een en ander conform de systematiek zoals beschreven in artikel 3.65 en verder van de Aanbestedingswet.

2.2.2.2 De overige bewijsstukken

Bewijsstukken die – blijkens deze aanbestedingsleidraad - niet gelijktijdig met de inschrijving hoeven te worden ingediend worden op verzoek van ProRail uiterlijk binnen 48 uur ingediend. Het niet of niet tijdig ontvangen van de bewijsstukken door ProRail leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

2.2.2.3 Voorwaarden aan Inschrijver en inschrijving:

1. Inschrijving dient te geschieden in overeenstemming met de bepalingen als gesteld in deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen benoemd in deze Aanbestedingsleidraad, kunnen ongeldig worden verklaard.
2. De Inschrijving en alle bijlagen dienen tot tenminste 4 maanden na de sluitingstermijn van deze aanbesteding geldig te zijn (gestanddoeningstermijn). In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter indien op de laatste dag van de gestanddoeningstermijn een kort geding aanhangig is gemaakt en voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin. ProRail kan de Inschrijver om andere redenen dan de voorgaande verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen aan een dergelijk verzoek geen recht tot (voorlopige) gunning van de Opdracht ontleen.
3. De Inschrijving en alle gevraagde bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, correct uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Ondernemer, welk uittreksel in ieder geval niet ouder dan zes maanden (gerekend vanaf de dag van indiening Inschrijving) mag zijn. Ingeval door een (beperkt) gevolmachtigde

wordt ondertekend, dient de volmacht in ieder geval het aangaan van overeenkomsten met een waarde van € 1.500.000,- te omvatten. De UEA mag uitsluitend worden ondertekend door daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver die in een uittreksel uit het handelsregister is benoemd. Een gebrek aan de ondertekening(sbevoegdheid) kan tot ongeldigheid van de inschrijving leiden.

4. Inschrijver verklaart zich zonder voorbehoud akkoord met het concept van de Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden van ProRail (bijlage bij de Overeenkomst). Bezwaren tegen of opmerkingen over de Raamovereenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden kunnen uitsluitend ter zake van de Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.
5. Publiciteit en/ mededelingen aan derden (in welke vorm dan) met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van ProRail. Het publiceren van mededelingen over de aanbestedingsprocedure door Inschrijvers zonder toestemming van ProRail, kan tot uitsluiting/ ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
6. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij de aanbestedingsprocedure kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname wordt uitgesloten.
7. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich uitdrukkelijk akkoord met alle voorwaarden en het daaromtrent gestelde in de Aanbestedingsstukken, (het verloop van) de aanbestedingsprocedure en de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen.
8. Een Ondernemer kan slechts éénmaal (zelfstandig, of in Combinatie of als Hoofdaannemer met een of meerdere Onderaannemers dan wel als Onderaannemer) inschrijven op deze aanbesteding. Het indienen van meer dan één Inschrijving leidt ertoe dat alle Inschrijvingen waarbij de betreffende Ondernemer betrokken is (in welke hoedanigheid dan ook) ongeldig worden verklaard.
Het na gunning vormen van hoofdaanneming-onderaanneming-relatie of Combinatie anders dan waarvoor de Inschrijving heeft plaatsgevonden, is niet toegestaan en leidt alsnog tot ongeldigverklaring. Indien Ondernemer inschrijft in Combinatie, dient voor elke combinant een ingevuld exemplaar van de UEA ingediend te worden.
9. In geval van een Combinatie dient er één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn en geschiedt de facturering vanuit één partij. De verdeling van de gelden is een interne aangelegenheid van de Combinatie waarvoor de Opdrachtgever (jegens de afzonderlijke combinanten) niet aansprakelijk of verantwoordelijk is. Andere combinanten dan de penvoerder kunnen van de Opdrachtgever geen (rechts)handelingen afdwingen (bijvoorbeeld het betalen van bedragen).
10. ProRail zal de door Inschrijver ingediende documenten als vertrouwelijk behandelen. De vertrouwelijkheid wordt bewaard, ongeacht of een Inschrijving wel of niet tot een overeenkomst zal leiden voor Inschrijver en voor zover de inhoud niet noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijk en rechtmatig gunningsvoornemen en voor zover ProRail niet verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of gerechtelijke uitspraak.
11. Het is - op straffe van uitsluiting/ ongeldigheid van de Inschrijving - niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren aan te passen.
12. Daar waar in de Aanbestedingsstukken een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
13. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief. Na het indienen van de Inschrijving wordt daarover niet (meer) onderhandeld.
14. Alle communicatie met ProRail geschiedt in de Nederlandse taal.
15. Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.2.2.4 Voorbehouden van Aanbestedende dienst

1. ProRail behoudt zich het recht voor alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren, al dan niet door middel van controle van die informatie bij of door derden.
2. ProRail behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen. Dat kan tot de ongeldigheid van de Inschrijving leiden. ProRail behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de

aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder vergoeding van gemaakte kosten van Inschrijver voor het opstellen van diens Inschrijving dan wel vergoeding van enige vorm van gederfde winst/ omzet. De Overeenkomst komt pas tot stand nadat ProRail en de winnende Inschrijver aan wie de Opdracht definitief wordt gegund de Overeenkomst hebben ondertekend.

3. Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat men de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt ProRail zich eveneens het recht voor Inschrijvingen om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
4. Bij geen of uitsluitend 1 geldige, geschikte en/of aanvaardbare Inschrijving(en) behoudt ProRail zich het recht voor de aanbesteding te annuleren. Desgewenst kan de ProRail in dat geval een onderhandelingsprocedure (zonder voorafgaande bekendmaking) starten.
5. Inschrijvers hebben in geen enkel geval recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van de aanbesteding.
6. ProRail behoudt zich het recht voor Inschrijvers om een toelichting op of aanvulling van hun Inschrijving te verzoeken. Een toelichting of aanvulling mag nooit leiden tot een (inhoudelijke) wijziging van de Inschrijving. Bij het verzoek om een toelichting of aanvulling zal ProRail altijd de aanbestedingsbeginselen in acht nemen. ProRail behoudt zich het recht voor (de motivering en/ of de gronden van) het gunningsvoornemen te wijzigen, in te trekken en/ of aan te vullen indien na voorlopige gunning naar het oordeel van ProRail blijkt dat (de motivering van) het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/ of onvolledig is.

2.2.3 Na inschrijving

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen geschiktheidseisen
- Stap 4: Beoordelen gunningscriteria
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing
- Stap 9: Gunningstest

2.2.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

2.2.3.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

De door de gegadigden ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed. Een en ander met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2.2.2.1 van deze aanbestedingsleidraad

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Het niet conform deze paragraaf indienen van documenten leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

2.2.3.3 Stap 3: Beoordelen geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zijn onderverdeeld in eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische en organisatorische criteria. Zie het hoofdstuk 3 van deze aanbestedingsleidraad. Indien de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, is de Inschrijving ongeldig en komt die niet voor gunning in aanmerking.

2.2.3.4 Stap 4: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbieding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) afdoende te beantwoorden.

Abnormaal lage inschrijving

Indien naar het oordeel van ProRail sprake is van een abnormaal lage inschrijving handelt ProRail conform hetgeen hierover is bepaald in de Aanbestedingswet.

2.2.3.5 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.3.6 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

2.2.3.7 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbieding)

Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet. Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de gegadigde hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.3.8 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiedingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

2.2.3.9 Stap 8: Gunningstest

In de periode van voorlopige gunningsbeslissing tot het definitief gunnen van het contract zal de aanbieder aan wie de voorlopige gunning is verstrekt uitgenodigd worden voor een gunningstest.

Middels de gunningstest zal aangetoond moet worden dat de door inschrijver aangeboden oplossing voldoet aan de door ProRail gestelde eisen. De testfase zal met goed gevolg moeten worden doorlopen om in aanmerking te komen voor definitieve gunning.

Indien de inschrijver niet slaagt voor de gunningstest, zal zijn inschrijving ongeldig worden verklaard en zal er niet worden overgegaan tot definitieve gunning aan betreffende inschrijver. ProRail zal dan overgaan tot het verstrekken van een voorlopige gunningsbeslissing aan de inschrijver die de daarop volgende hoogste score heeft behaald. Deze inschrijver zal dan vervolgens worden uitgenodigd tot het uitvoeren van een gunningstest. Indien nodig zal deze procedure worden herhaald tot en met de inschrijver die als derde is geëindigd.

Mocht de gunningstest met deze inschrijver ook niet succesvol zijn dan beschouwd ProRail de gehele aanbesteding als niet succesvol.

Plaats en periode gunningstest

De eerste gunningstest zal plaatsvinden op locatie van ProRail. Het uitvoeren van de gunningstest zal plaatsvinden op dinsdag 06 februari 2018 van 09:00 tot 17:30 uur.

Te testen onderdelen

Tijdens de gunningstest zal de beoogde contractpartij de in hoofdstuk 4.4 van de Vraagspecificatie OTL beschreven business scenario's doorlopen middels een live demo waar de in de business scenario's beschreven functionaliteit moet worden aangetoond. Indien alle stappen van de business scenario's succesvol doorlopen kunnen worden dan kan de gunningstest als geslaagd worden beschouwd.

ProRail verwacht dat in ieder geval de projectmanager en de implementatieconsultant van de leverancier, die bij het ontwikkeltraject betrokken zullen zijn, tijdens het doorlopen van de gunningstest aanwezig zullen zijn.

Vergoeding

De aanbieder zal voor de gunningstest een eenmalige vergoeding ontvangen van € 8.000,-. Indien de gunningstest een positieve uitkomst heeft dan komt deze vergoeding te vervallen.

2.3 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure dan wel ongeldigverklaring van de inschrijving.

Uitsluiting dan wel ongeldigverklaring kan ook volgen wanneer een potentiële inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat potentiële inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor potentiële inschrijvers gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.4 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.5 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

2.6 Opkomen tegen de gunningsbeslissing

Een Inschrijver kan - met inachtneming van hetgeen is beschreven in paragraaf 2.5 van deze aanbestedingsleidraad in combinatie met de beschreven wijze van bezwaar maken conform het ARN 2016 - schriftelijk bezwaar maken tegen een voornemen tot gunning respectievelijk zijn afwijzing/uitsluiting. Een Inschrijver verwerkt (echter) zijn recht om op te komen tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing/uitsluiting en/of de definitieve gunning wanneer ProRail niet binnen de gestelde termijn van het ARN 2016 een bezwaar heeft ontvangen dan wel niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing/uitsluiting bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland, locatie Utrecht door betekening binnen de genoemde termijn van een kort gedingdagvaarding.

Ook indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing en/ of het begin van voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt de Inschrijver alle rechten indien geen bezwaar wordt gemaakt conform het ARN 2016 dan wel niet uiterlijk 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen/ de afwijzing rechtsgeldig ter zake een kort geding aanhangig is gemaakt.

Niet in achtneming van de termijn om conform het ARN 2016 om bezwaar in te dienen dan wel van 20 kalenderdagen (indien niet eerst bezwaar wordt gemaakt) betekent bovendien dat een Inschrijver al zijn rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van ProRail bepaalde (rechts)handelingen en/ of schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Indien tijdig bezwaar is gemaakt dan wel een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal niet eerder tot definitieve gunning worden overgaan, dan nadat een zienswijze is geformuleerd of in eerste aanleg door de Voorzieningenrechter is beslist.

Ingeval ProRail naar aanleiding van deze uitspraak in kort geding tot definitieve gunning overgaat en de uitspraak naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid aan de kant van ProRail leiden.

De definitieve gunning komt pas tot stand als alle partijen (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) de Overeenkomst hebben ondertekend.

Een Inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning indien op het moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de selectiecriteria en minimumeisen alsmede dat nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, levert dit een ontbindingsgrond zijdens ProRail op.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1.1 Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste sub paragraaf in deze paragraaf.

3.1.2 Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012..

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

In geval van inschrijving met een beroep op (een) derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, geldt dat uit de UEA die ziet op de entiteit waarop een beroep wordt gedaan moet blijken dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze entiteit. Dit dient eveneens te worden aangetoond op de hierboven beschreven wijze.

3.1.3 Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De potentiële inschrijver is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

3.1.4 Eis 4: Taal

Het door de inschrijver in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

3.1.5 **Eis 5: Ervaringseis Implementatie van een object type bibliotheek**

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leiden en uitvoeren van projecten waarbij een objecttype bibliotheek ter ondersteuning van informatie uitwisselingsprocessen is gerealiseerd ten behoeve van een klant.

Bewijsstukken:

Ten minste één verifieerbare referentie (opgave van voltooide opdrachten) , voorzien van een positieve klantbeoordeling van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

De referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven klantbeoordeling dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

De primaire opdrachtgever gaat akkoord met een telefonisch consult / referentiebezoek door de project manager en senior user van het ProRail OTL projectteam.

3.1.6 **Eis 6: Ervaringseis Web-based cloud oplossingen**

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van een web based cloud informatiesysteem en het uitvoeren van hosting-, beheer- en supportdiensten daarop teneinde de bedrijfscontinuïteit van het informatiesysteem te ondersteunen. Deze ervaring is opgedaan bij een klant, waarbij het te leveren informatiesysteem reeds geïmplementeerd is.

Bewijsstukken:

Ten minste één verifieerbare referentie (opgave van voltooide opdrachten), per referentie voorzien van een positieve klantbeoordeling van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

De referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

3.1.7 **Eis 7: Eisen zoals gespecificeerd in Annex 1 ' Vraagspecificatie OTL Spoor'**

Potentiële inschrijver voldoet aan de gestelde eisen in de Vraagspecificatie en haar bijlagen.

Bewijsstukken:

Het voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Vraagspecificatie en haar bijlagen geeft u aan door een ' Ja' te vermelden bij de eisen waaraan wordt voldaan. Dit doet u in de kolom ' Wordt door de gegadigde aan voldaan'. Deze kolom wordt op elk tabblad van bijlage 1 bij de Vraagspecificatie (Programma van Eisen) herhaald, behalve bij het tabblad "Retransitie".

Het vermelden van een 'Nee' of het onthouden van een vermelding in de kolom 'Wordt door de gegadigde aan voldaan' leidt tot een ongeldige inschrijving. Een 'Ja' vermelding met een voorbehoud wordt gezien als een 'Nee' vermelding.

In de bijlage staat bij een aantal functionele specificaties in de kolom 'Hoe aan te tonen dat de gegadigde hier aan voldoet' aangegeven in welke vorm ProRail een toelichting op de functionele specificatie wenst te ontvangen.

In de onderstaande tabel een opsomming van de mogelijkheden en wat ProRail hiermee bedoelt. Voor de inschrijvingen geldt dat ProRail zoals aangegeven een Screenshot, Clickable demo, Voorbeeld van resultaat of Visie wenst te ontvangen.

Screenshot	Een visualisatie / schets / schermafdruck / ontwerp van het beoogde scherm. Dit is een momentopname die inzicht geeft in de opbouw van een scherm en de informatie die er op te vinden zal zijn.
Clickable demo	Een logische volgorde van screenshots, waarbij is aangegeven welke actie resulteert in het volgende screenshot.
Visie	Een beschrijving in tekst van hoe de leverancier tegen het betreffende punt aankijkt, met eventuele visuele ondersteuning in afbeeldingen / schema's.
Voorbeeld van resultaat	Een voorbeeld van de uitkomst van een actie in (bij voorkeur) Excel.

3.1.8 Voor alle eisen: Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de potentiële inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Inschrijving door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- Iedere afzonderlijke combinatiepartner: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- Verklaring derden uitsluitingsgronden; zie Bijlage 5;
- Verklaring terzake terbeschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶; zie Bijlage 6;
- Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);
- Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie Bijlage 6.

4 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De gehanteerde verhouding prijs / kwaliteit is 25% / 75%. De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Als onderdeel van de inschrijving zullen enkele kwaliteitscriteria gesteld worden. De kwaliteitscriteria zijn:

1. Oplossing
2. Aanpak
3. Beheer en ontwikkeling
4. Retransitie

De kwaliteitscriteria zullen beoordeeld worden op kwaliteit door een beoordelingscommissie bestaande uit ProRail deskundigen. Bij de beoordeling wordt gekeken naar verschillende kwaliteitscriteria. De beoordelingscommissie bestaat uit vijf personen (de projectleider, de tendermanager en drie technisch inhoudelijke deskundigen) van ProRail.

Inschrijver dient alle vragen per kwaliteitscriterium te beantwoorden. Antwoorden op de kwaliteitscriteria dienen ProRail een beeld te geven van de wijze waarop inschrijver gaat voldoen aan de Opdracht. ProRail beoordeelt de kwaliteit van de inschrijvingen aan de hand van de door de inschrijver gegeven antwoorden op de kwaliteitscriteria. ProRail wijst er op dat de inschrijver in het kader van de volledigheid alle kwaliteitscriteria dient te beantwoorden en dat de opgegeven antwoorden als onderdeel van de aanbidding onderdeel vormen bij de te sluiten overeenkomst.

4.1 Beoordelingskader

Voor het beoordelingskader worden twee verschillende systematieken toegepast om de kwaliteitscriteria te beoordelen. Voor het beoordelen van de oplossing zal een andere systematiek worden toegepast dan voor de beoordeling van de aanpak, het beheer en ontwikkeling en de retransitie. Onderstaand de uitleg over de te twee beoordelingskaders.

4.1.1 Beoordelingskader Oplossing

De kwaliteitscriteria voor de oplossing zullen door de beoordelingscommissie beoordeeld worden op de volgende aspecten:

- Gebruiksvriendelijkheid
 - Eenduidigheid
 - Layout
 - Filteren, zoeken en exporteren
- Toegankelijkheid van de objectstructuur en objecttype informatie
- Inhoudelijke beoordeling van de antwoorden (visie criteria)

De te verkrijgen punten per kwaliteitscriterium worden dan als volgt toegewezen:

Antwoord voldoet volledig aan verwachting:	Volledig aantal punten
Antwoord voldoet ten dele aan de verwachting:	60% van de te behalen punten
Antwoord voldoet niet aan de verwachting:	Geen punten

4.1.2 Beoordelingskader Aanpak, Beheer en ontwikkeling en Retransitie

In de vraagspecificatie zijn de kwaliteitscriteria uitgewerkt. Bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria worden alle antwoorden beoordeeld op de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan de criteria. De criteria zijn:

1. De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn beantwoording:
Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de beantwoording, en daarbij het antwoord volledig is.
2. De mate waarin de beantwoording (op onderdelen) van vragen consistent is:
3. Een antwoord is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de antwoorden en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.
4. De mate waarin de inschrijver relevant is in zijn beantwoording: Een antwoord is relevant als het antwoord aansluit op de in gevraagde dienstverlening benoemde eisen, uitgangspunten en randvoorwaarden.
5. De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) het antwoord heeft geborgd en onderbouwd en door gebruik te maken van:
 - Haar eigen (aantoonbare) ervaring;
 - In de markt gangbare methoden en technieken;
 - (eigen) Best practices, standaards;
 - Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.

Het toekennen van punten gebeurt conform onderstaande systematiek:

- Elk kwaliteitscriterium wordt integraal beoordeeld.
- Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft een rapportcijfer dat uitdrukking geeft aan de mate waarin alle benodigde informatie van de criteria zijn opgenomen.
- Om consensus te bereiken over de punten per kwaliteitscriterium, worden de individuele punten van de beoordelingscommissie met elkaar besproken. Dit kan leiden tot bijstelling van de punten van de individuele leden. Vervolgens wordt er per kwaliteitscriterium één totaal aantal punten berekend.
- De weging van de prijs is 25% en wordt als volgt berekend: $(\text{Laagste prijs (LP)} / \text{Prijs (P)}) \times 10$.
- De weging van de kwaliteitscriteria is als volgt:
 - Oplossing 40%
 - Aanpak 5%
 - Beheer en ontwikkeling 25%
 - Retransitie 5%
- Met behulp van de weging en de behaalde punten wordt het eindtotaal voor de kwaliteitscriteria berekend.

Onderstaand een overzicht van maximaal te behalen aantal punten per onderdeel.

Onderdeel		Maximaal aantal punten
Oplossing		1500
Algemeen	300	
Publicatieomgeving	400	
Versiebeheeromgeving	200	
Redactieomgeving	400	
Beheeromgeving	100	
Non-functionals	100	
Aanpak		1000
Beheer en Ontwikkeling		1000
Retransitie		1000

Het totaal aantal punten komt overeen met een maximale kwaliteitswaarde van 75% voor de gunning.

4.2 Prijs

4.2.1 Toelichting

Negatieve prijzen zijn niet toegestaan. Alle op te geven prijzen zijn in euros, all-in, dus inclusief alle kosten die (eventueel) gemaakt moeten worden voor het tot stand brengen van de prestatie en exclusief btw. Volg de aanwijzingen die zijn weergegeven in het format voor het inschrijvingsformulier (bijlage 4.1). Inschrijvingen die niet voldoen aan het bovenstaande worden als ongeldig terzijde gelegd.

De prijs die gehanteerd wordt bij de beoordeling is de “totale fictieve inschrijfsom” zoals berekend in bijlage 4.1 het inschrijfbiljet. Deze “totale fictieve inschrijfsom” wordt berekend op basis van 3 kostencomponenten op het inschrijfbiljet. Voor alle kostencomponenten geldt dat de inschrijver alleen de geel gearceerde cel in moet vullen.

4.2.2 In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4.1 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Als apart document toegevoegd

Bijlage 4.1 en 4.2: Format Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Checklist documenten

Als apart document toegevoegd