



DBFM-Overeenkomst

Schiphol – Amsterdam – Almere
Project A9 Gaasperdammerweg



Selectieleidraad

Datum 13 december 2012
Versie definitief

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Dienst Infrastructuur
Informatie	SAA A9-GDW@rws.nl
Uitgevoerd door	Projectorganisatie SAA A9GDW
Datum	4 december 2012
Status	definitief
HB-nummer	RWS-1624260-v8-A9GDW Selectieleidraad

Inhoudsopgave

1.1	Selectieleidraad	5
1.2	Definities	5
1.3	Aanbesteder	5
1.4	Project	5
1.5	DBFM-Overeenkomst	8
1.6	Betalingsregime en projectfinanciering	8
1.7	Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure	10
1.7.1	Fasering aanbestedingsprocedure	10
1.7.2	Beschrijving Procedure	10
1.8	Planologische procedure(s)	12
1.9	Bestuursovereenkomst(en)	13
2.1	Akkoordverklaring Gegadigden	14
2.2	Toepasselijke regelgeving	14
2.3	Rechtsbescherming- forumkeuze	14
2.4	Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden	15
2.5	Aankondiging en Bekendmaking	15
2.6	Taal	15
2.7	Plafondprijs	16
2.8	Informatievoorziening	16
2.8.1	Website	16
2.8.2	Dataroom – Gegevensverstrekking	16
2.8.3	Elektronische communicatie	16
2.9	Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten	16
2.9.1	Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten	16
2.9.2	Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	16
2.10	Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen	17
2.10.1	Algemene Inlichtingen	17
2.10.2	Vertrouwelijke Inlichtingen	17
2.11	Communicatie	17
2.12	Belangenverstremgeling	18
3.1	Algemeen	19
3.2	Registratie	19
3.3	Verzoeken tot deelneming	19
3.4	Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen	19
3.5	Inlichtingen	20
3.6	Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.	20
3.7	Artikel 6 Mededingingswet	20
3.8	Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid	21

3.8.1	Algemeen	21
3.8.2	Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemer(s)	21
3.8.3	Ervaring opgedaan in combinatie	21
3.9	Wijzigingen samenstelling Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders	21
3.10	Over te leggen gegevens	21
3.11	Uitsluitingsgronden en Wet BIBOB	22
3.11.1	Dwingende uitsluitingsgronden	22
3.11.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	22
3.11.3	Eigen verklaring en VOG	23
3.11.4	Advies Bureau BIBOB	24
3.11.5	Uitsluiting	24
3.12	Financieel-economische draagkracht	24
3.12.1	Eis financieel-economische draagkracht	24
3.12.2	Over te leggen gegevens	24
3.13	Technische en organisatorische bekwaamheid	25
3.13.2	Eis projectfinancieringservaring	26
3.14	Over te leggen gegevens	26
3.15	Verificatie door Aanbesteder	26
3.16	Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog	26
Bijlage 1	Definities	28
Bijlage 2	Modelformulieren bij verzoek tot deelneming	31
Bijlage 2.1	Modelformulier verzoek tot deelneming	34
Bijlage 2.2	Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer	37
Bijlage 2.3	Model Eigen Verklaring	38
Bijlage 2.4	Model verklaring financieel-economische draagkracht	50
Bijlage 2.5	Model verklaring Technische en organisatorische bekwaamheid	51

1 Inleiding

1.1 Selectieleidraad

De aanbestedingsprocedure voor het project A9 Gaasperdammerweg (knooppunt Holendrecht – Diemen) is beschreven in deze Selectieleidraad en de hierop volgende Aanbestedingsleidraad (kenmerk HB#1738183). De Selectieleidraad omvat de periode vanaf plaatsing van de aankondiging tot de uitnodiging tot deelname aan de Eerste fase van de Dialoog. De Aanbestedingsleidraad omvat de periode vanaf uitnodiging tot deelname aan de Eerste fase van de Dialoog tot en met het bereiken van Contract Close en Financial Close.

Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten, voor zover in de Selectiefase van toepassing. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet Gegadigde dit per ommegaande melden aan Aanbesteder door middel van een e-mail aan het in paragraaf 1.3 vermelde e-mailadres.

1.2 Definities

Begrippen die in deze Selectieleidraad met hoofdletters zijn geschreven zijn gedefinieerd in deze Selectieleidraad. Een lijst met definities is opgenomen als Bijlage 1 (Definities).

1.3 Aanbesteder

De Aanbesteder is: De Staat der Nederlanden
Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Dienst Infrastructuur

Projectorganisatie: SAA A9 Gaasperdammerweg
Contactpersoon: de heer ir. Y.H. Norg
Kantooradres: Burgemeester Stramanweg 100B
1101 EM Amsterdam Z-O

Het adres waar alle door Gegadigden in te dienen – niet langs elektronische weg te communiceren – stukken moeten worden ingeleverd is:

Contactpersoon: M.L. Verhagen
Kantooradres: Burgemeester Stramanweg 100B
1101 EM Amsterdam Z-O
Postadres: Postbus 3119
2001 DC Haarlem

Het adres waar alle door Gegadigden langs elektronische weg in te dienen stukken moeten worden ingeleverd is:

Contactpersoon: mevrouw M.L. Verhagen
E-mailadres: SAA-A9GDW@rws.nl

1.4 Project

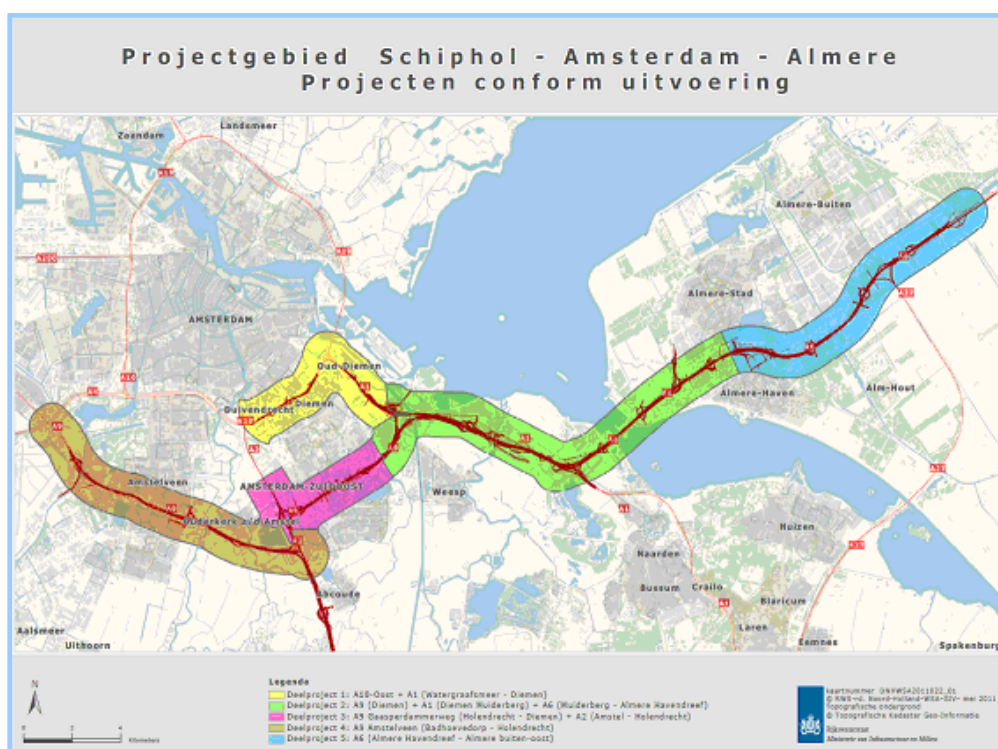
De corridor Schiphol – Amsterdam - Almere (SAA) is gelegen in een economisch belangrijk gebied dat goed bereikbaar moet zijn. In 2004 is Rijkswaterstaat gestart met een planstudie naar mogelijke oplossingen voor de bereikbaarheidsproblematiek op de weg, oplossingen die tevens recht doen aan de druk op de leefbaarheid in deze regio. Naar aanleiding van het onderzoek in het licht van de Trajectnota/MER is de keuze gemaakt voor het Stroomlijnalternatief. Dit alternatief is uitgewerkt in het Tracébesluit

weguitbreiding Schiphol – Amsterdam - Almere d.d. 24-3-2010 welke op 4 januari 2012 onherroepelijk is geworden. Overigens is het programma SAA onderdeel van het programma Randstad Urgent, dat in totaal uit 33 projecten bestaat.

De belangrijkste doelstelling van het programma Schiphol – Amsterdam – Almere (SAA) is het verbeteren van de doorstroming binnen deze corridor en verbetering van de leefbaarheid in het projectgebied. Dit programma behelst de verbreding en deels verlegging van ca. 65 km autosnelweg. Gelet op de enorme omvang van het programma is dit onderverdeeld in een vijftal projecten.

1	A10 oost / A1	knooppunt Watergraafsmeer – knooppunt Diemen
2	A1 / A6	knooppunt Diemen – Almere Havendreef
3	A9 GDW	Holendrecht / Diemen
4	A9 A'veen	Badhoevedorp – Holendrecht
5	A6	Almere Havendreef – Almere Buiten Oost

In de volgende figuur zijn deze projecten globaal op kaart weergegeven.



Figuur 1 Situering project Schiphol - Amsterdam - Almere

De grootste uitdagingen voor het programma SAA zijn:

- Het bouwen in een bestuurlijk gevoelige omgeving op en rond een intensief gebruikte infrastructuur;
- Het waarborgen van de doorstroming over de gehele corridor;
- Het beperken van verkeershinder, in het bijzonder tijdens de Realisatiefase;
- Het beheersen van de raakvlakken met aanpalende projecten als ook de raakvlakken met het aangrenzende hoofdwegennet en de omgeving;

Het logistiek beheersen van de transitie van de bestaande naar de nieuwe infrastructuur;
Het ontwerpen en realiseren van technische oplossingen.

Het project A10 Oost / A1 is al aanbesteed en gegund en wordt volgens planning eind 2014 opgeleverd.

De aanbesteding van het project A1 / A6 loopt en is naar verwachting afgerond eind 2012. De realisatie vindt plaats tussen 2014 en 2020.

Het project A9 Gaasperdammerweg is het derde project dat wordt aanbesteed. De start van de uitvoering is gepland in 2015, na oplevering van het project A10 Oost / A1 (die als alternatieve route zal fungeren).

Het Project bestaat uit alle werken, leveringen en diensten die onder de uit deze aanbesteding voortvloeiende DBFM-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd in verband met de reconstructie en uitbreiding van het knooppunt Holendrecht Noord, van de brug over de Gaasp en het hiertussen gelegen wegvak A9 Gaasperdammerweg en de bouw van de in dit wegvak geprojecteerde, circa drie kilometer lange, landtunnel.

De A9 Gaasperdammerweg loopt dwars door de gemeente Amsterdam. Het gebied wordt gekenmerkt door een stedelijke omgeving met aan beide zijden van de weg zowel woningen als bedrijven. In [Figuur 2](#) is de infrastructuur weergegeven die de A9 Gaasperdammerweg kruist. Om de barrièrewerking van de weg te verminderen en daarmee de leefbaarheid van het gebied te vergroten is gekozen voor inpassing van de weg door de aanleg van een tunnel. De lengte van deze tunnel zal ongeveer drie kilometer bedragen. Voor de totale vormgeving van dit project zal het zogenaamde Stroomlijnalternatief gevolgd worden en zal door de volgende maatregelen de wegcapaciteit ongeveer verdubbeld moeten worden. Deze maatregelen bestaan in hoofdzaak uit:

Reconstructie en uitbreiding van het knooppunt Holendrecht Noord, inclusief de aanleg van een wisselstrook;

Reconstructie en uitbreiding van de A9 Gaasperdammerweg vanaf knooppunt Holendrecht Noord tot de brug over de Gaasp inclusief de aanleg van een wisselstrook;

Aanleg van een landtunnel in de A9 Gaasperdammerweg, gelegen grofweg tussen de kruising met het spoorlijn Amsterdam – Utrecht en aansluiting Kromwijkdreef, lengte circa drie kilometer. Kenmerkend voor de tunnel is de in- en uitvoeger halverwege het tunneltracé van/naar de bovenop de tunnel gelegen aansluiting Gooiseweg;

Reconstructie en uitbreiding van de brug over de Gaasp, inclusief de aanleg van een wisselstrook;

Reconstructie van kruisende wegen (snel en langzaam verkeer) inclusief kunstwerken van de Gemeente Amsterdam (zie ook [Figuur 2](#));

Reconstructie van viaducten van de spoorlijn Amsterdam – Utrecht en metrolijn Isolatorweg / CS – Gein over de Gaasperdammerweg nabij afslag S111 en de reconstructie van de kruising van de metrolijn CS – Gaasperplas nabij de S113 Kromwijkdreef (zie ook [Figuur 2](#));

Realiseren van de nodige voorzieningen voor dynamisch verkeersmanagement, zoals: wegkantsystemen voor signalering en monitoring, video inwinsystemen, toerit doseerinstallatie (TDI), dynamische route informatie panelen (DRIP's), wisselbaansysteem enz.;

Het uitvoeren van de noodzakelijke aanpassingen aan bestaande kunstwerken (verbreding) en verlegging van kabels en leidingen.

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Check spelling and grammar

Deleted: Figuur 2

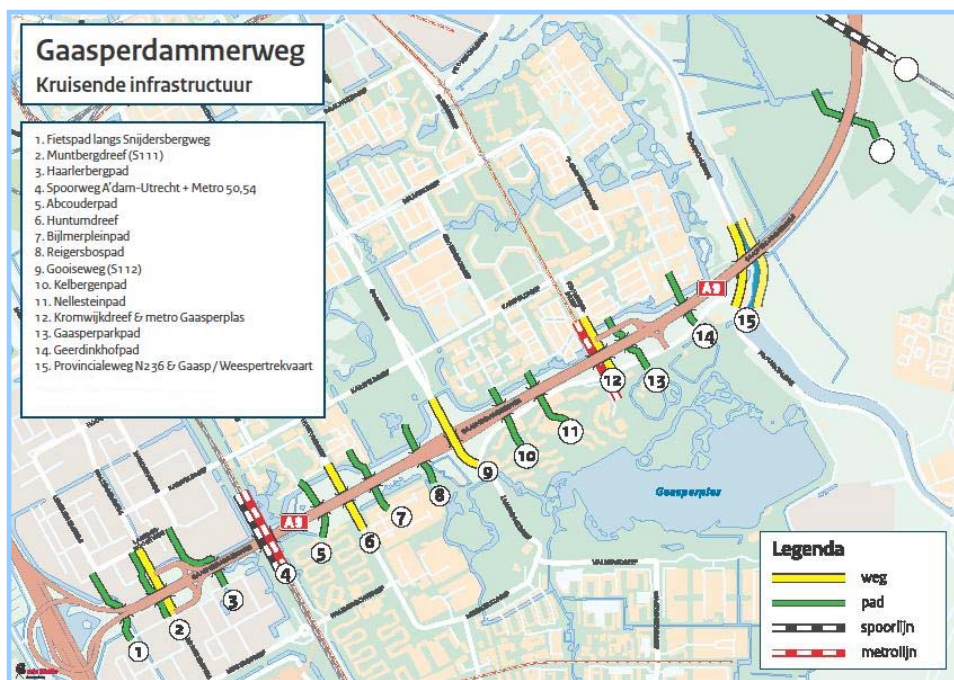
Formatted: Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Check spelling and grammar

Deleted: Figuur 2

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic



Figuur 2 Kruisende infrastructuur A9 Gaasperdammerweg

Daarnaast worden de volgende compenserende en mitigerende maatregelen uitgevoerd:

- Aanleg van (extra) geluidwerende voorzieningen;
- Inpassingsmaatregelen, waaronder de landschappelijke inrichting van terreinen naast en op de tunnel en de aanleg van een ecopassage onder het viaduct over de Gaasp;
- Maatregelen in het kader van de waterhuishouding, zoals het creëren van extra wateroppervlakte.

Daarnaast omvat de overeenkomst ook een instandhoudingsverplichting gedurende de realisatiefase en de exploitatiefase.

1.5 DBFM-Overeenkomst

De concept DBFM-Overeenkomst wordt verstrekt aan Gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de Eerste fase Dialoog.

1.6 Betalingsregime en projectfinanciering

De Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de DBFM-Overeenkomst een prestatieafhankelijke beschikbaarheidvergoeding ontvangen.

Daarnaast zal de Opdrachtnemer in de periode van afgifte Beschikbaarheidscertificaat tot en met de afgifte van het Voltooiingscertificaat één of meerdere eenmalige betalingen ontvangen.

De Opdrachtnemer moet zorg dragen voor financiering van het Project. De financieringsstructuur moet zodanig zijn dat financiële instellingen vreemd vermogen aan de Opdrachtnemer ter beschikking zullen stellen, althans dit zullen garanderen, gebaseerd op beginselen van projectfinanciering.

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld financiering voor het Project aan te trekken via de kapitaalmarkt. In de Aanbestedingsleidraad versie Dialoog en Inschrijving zal een nadere uitwerking van de voorwaarden worden opgenomen.

Ten minste 70% van door financiële instellingen ter beschikking gesteld vreemd vermogen moet ter beschikking zijn gesteld door:

financiële instellingen die beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste A- of door Moody's van ten minste A3 of door Fitch van ten minste A- of een daaraan gelijkwaardige credit rating afgegeven door een gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling; of
Institutionele Beleggers.

Maximaal 30% van door financiële instellingen ter beschikking gesteld vreemd vermogen mag ter beschikking zijn gesteld door financiële instellingen die beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste BBB of door Moody's van ten minste Baa2 of door Fitch van ten minste BBB of een daaraan gelijkwaardige credit rating afgegeven door een gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling.

Voornoemde eisen gelden bij Financial Close. In afwijking hiervan geldt, voor Financiers waarvoor Gegadigde een steunverklaring overlegt bij het kwantitatieve deel van de Definitieve Inschrijving, voornoemde eis bij de uiterste datum van indienen van het kwalitatief deel van de Definitieve Inschrijving in plaats van bij Financial Close.

In afwijking van het bepaalde in de vorige paragraaf, mag vreemd vermogen tevens ter beschikking worden gesteld door een entiteit die niet beschikt over een Long-Term Issue Credit Rating of niet een Institutionele Belegger is zoals hiervoor bedoeld, als de verplichtingen van een dergelijke entiteit als eigen verplichting worden gegarandeerd door een financiële instelling die wel beschikt over een Long-Term Issue Credit Rating of wel een Institutionele Belegger is zoals hiervoor bedoeld (hierna aangeduid als "credit support").

De in deze paragraaf opgenomen eis ten aanzien van de Long-Term Issue Credit Rating van financiële instellingen die vreemd vermogen ter beschikking stellen, is van overeenkomstige toepassing op de financiële instellingen die credit support verlenen. Duidelijkheidshalve geldt daarbij dat het vreemd vermogen dat ter beschikking wordt gesteld door een entiteit waaraan een financiële instelling met een Long-Term Issue Credit Rating van BBB (Standard & Poor's) of Baa2 (Moody's) of BBB (Fitch) of gelijkwaardig credit support verleent, meetelt in het hiervoor bedoelde maximum van 30%.

De Opdrachtgever zal met de Opdrachtnemer en de desbetreffende Financiers een Directe Overeenkomst sluiten en zal desgevraagd meewerken aan verpanding van de netto beschikbaarheidvergoeding. Een concept voor de Directe Overeenkomst wordt aan de DBFM-Overeenkomst als bijlage toegevoegd.

Gegadigden moeten een Financieringsplan indienen waarin zij vastleggen hoe voldoende financiering voor het Project wordt aangetrokken om te kunnen voldoen aan alle verplichtingen uit de DBFM-Overeenkomst. In de Aanbestedingsleidraad versie Dialoog en Inschrijving zal een nadere uitwerking van de voorwaarden ten aanzien van het Financieringsplan worden opgenomen. Aanbesteder benadrukt dat due diligence voor de datum van indienen van het kwantitatief deel van de Definitieve Inschrijving moet hebben plaatsgevonden en er van uitgaand dat de DBFM-Overeenkomst geen wijziging meer zal ondergaan. Vooralsnog gaat Aanbesteder ervan uit dat voor het Project,

financiering met een inflatiegerelateerde component en Hard Mini Perm financiering niet mogelijk gemaakt zal worden.

Het renterisico over de periode tussen de uiterste datum van indienen kwantitatieve deel van de Definitieve Inschrijving en Financial Close, verblijft onder voorwaarden bij de Aanbesteder. In de Aanbestedingsleidraad versie Dialoog en Inschrijving zal worden aangegeven wat deze voorwaarden en het renterisico inhouden.

De Aanbesteder zal het proces ter verkrijging van financiering voor het Project met Gegadigden bespreken en zal de situatie op de financiële markten nauwlettend volgen. Een en ander kan leiden tot aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder behoudt zich overigens ook het recht voor het proces ter verkrijging van financiering voor het Project te wijzigen als de situatie op de financiële markten hiertoe aanleiding geeft.

1.7 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

1.7.1 Fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad en de hierop volgende Aanbestedingsleidraad, zal verlopen in een aantal fasen. In het hiernavolgende schema zijn deze fasen weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Selectiefase

Verzending Aankondiging	4 december 2012
Indienen verzoeken tot deelneming	22 januari 2013
Beoordelen verzoeken tot deelneming	22 januari – 5 februari 2013
Selectiebesluit (voornemen)	6 februari 2013
Rechtsbeschermingstermijn niet-geselecteerde Gegadigden	7 februari – 27 februari 2013
Selectiebesluit	28 februari 2013

Eerste fase Dialoog (n Gegadigden)

Uitnodiging tot deelname aan Eerste fase Dialoog	maart 2013
Besluit deelname Tweede fase Dialoog	Derde kwartaal 2013

Tweede fase Dialoog (drie Gegadigden)

Uitnodiging tot deelname aan Tweede fase Dialoog	Derde kwartaal 2013
Afsluiten Dialoog en vaststellen DBFM-Overeenkomst	Eerste kwartaal 2014

Fase Definitieve Inschrijving (drie Inschrijvers)

Indiening Definitieve Inschrijving (kwalitatief deel)	Eerste kwartaal 2014
Indiening Definitieve Inschrijving (kwantitatief deel)	Tweede kwartaal 2014

Afronding (één Inschrijver)

Contract Close	3 ^e kwartaal 2014
Financial Close	3 ^e kwartaal 2014

1.7.2 Beschrijving Procedure

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. Selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Aanbesteder zal de

Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

De Selectiefase is verder beschreven in Hoofdstuk 3.

Dialoofasen

De Aanbesteder maakt gebruik van de in artikel 29 lid 4 van de Richtlijn 2004/18/EG geboden mogelijkheid om de Dialoog in opeenvolgende fasen te laten verlopen. In onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat de Dialoog uit de volgende fasen:

- Eerste fase Dialoog;
- Tweede fase Dialoog;
 - o Consultatie
 - o Dialoog

Eerste fase Dialoog

Tijdens de Eerste fase Dialoog zal de Aanbesteder aan de Gegadigden informatie verstrekken en zal de Aanbesteder een Risicobeheersplan op Hoofdpijnen uitvragen, indien de Dialoog start met meer dan drie partijen. Het Risicobeheersplan op Hoofdpijnen zal gebruikt worden om te trechteren naar drie partijen. Indien drie of minder Gegadigden voor een uitnodiging tot deelname aan de Eerste fase Dialoog in aanmerking komen zal niet worden getrechterd en wordt de Eerste fase Dialoog doorlopen met de Gegadigden die aan de minimumeisen voldoen.

In de Eerste fase Dialoog wordt - voor zover meer dan drie Gegadigden aan de minimumeisen blijken te voldoen - het aantal Gegadigden dat voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure wordt uitgenodigd teruggebracht tot drie. Dit geschiedt door middel van beoordeling van het Risicobeheersplan op Hoofdpijnen (RBoH) van de Gegadigden dat in deze aanbestedingsprocedure vooral zal zijn toegespitst op risico's in verband met tijds openstelling van de tunnel en (verkeers)hinder.

De Aanbesteder zal de drie Gegadigden die hij op basis van de beoordeling van hun Risicobeheersplan op Hoofdpijnen heeft geselecteerd uitnodigen voor deelname aan de Tweede fase Dialoog.

De Eerste fase Dialoog wordt nader beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Tweede fase Dialoog

Tijdens de Tweede fase Dialoog zal de Aanbesteder met de drie Gegadigden de DBFM-Overeenkomst zodanig voorbereiden dat de Gegadigden daarop een Definitieve Inschrijving kunnen doen. Tijdens de Tweede fase Dialoog vindt geen trechtering plaats.

De Tweede fase Dialoog bestaat uit twee onderdelen: consultatie en de feitelijke dialoog. De consultatie is bedoeld om voor alle Gegadigden op gelijke wijze de uitgangspunten van de DBFM-overeenkomst te bespreken en de definitieve omschrijving van de uitvraag aan het eind te kunnen vaststellen.

De dialoog zal in het bijzonder (ook) gebruikt worden om met de Gegadigden een aantal specifieke aspecten van het ontwerp van de tunnel – in het licht van de RWS Tunnelsysteem Standaard – te bespreken (convergentie) en het thema (verkeers)hinder nader uit te diepen. Dit onderwerp wordt specifiek beschreven in de aanbestedingsleidraad.

Aan de hand van de resultaten van de Tweede fase Dialoog kan de Aanbesteder de Aanbestedingsdocumenten – voor alle Gegadigden gelijk – herzien.

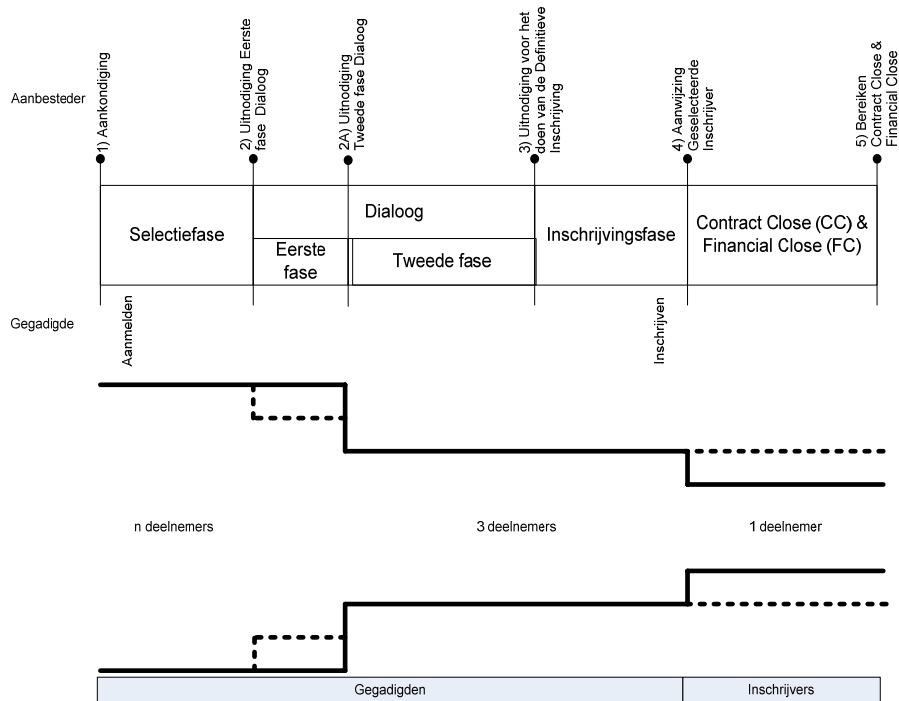
De Tweede fase Dialoog wordt nader beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Fase Definitieve Inschrijving

Na het beëindigen van de Tweede fase Dialoog door de Aanbesteder volgt de fase Definitieve Inschrijving. Deze fase wordt nader beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Gunning van het Project vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving.

Schematische weergave aanbestedingsprocedure



1.8 Planologische procedure(s)

Op 21 maart 2011 heeft de Minister van Infrastructuur en Milieu het Tracébesluit getekend en het Tracébesluit is in januari 2012 onherroepelijk geworden.

In het kader van de versoering die in het project doorgevoerd moet worden is 'value engineering' op het plan voor de tunnel toegepast. Het doel van deze zogenaamde VE-studie is een ontwerpvariant te ontwikkelen die tot werkelijke kostenbesparing leidt en waarbij gezocht werd naar het optimum tussen eisen/functionaliteit en risico's (met inbegrip van risico's ten aanzien van draagvlak). Om de uiteindelijke plannen, voor de tunnel is dat het 'VE-ontwerp', ten uitvoer te kunnen brengen is een partiële herziening van het tracébesluit ingediend. Deze procedure is aangevangen in juli 2012 en is naar verwachting afgerond in juli 2013.

De uiteindelijke uitkomsten van de planologische procedure(s) kunnen een effect hebben op de verdere voortgang van de aanbestedingsprocedure en op de precieze inhoud van het Project. Gegadigden moeten hiermee rekening houden.

1.9 Bestuursovereenkomst(en)

Ter voorbereiding op deze aanbestedingsprocedure hebben de Aanbesteder en een aantal publieke partijen bestuurs- of uitvoeringsovereenkomsten gesloten of zullen zij deze nog sluiten.

Voor zover uit de bestuursovereenkomst eisen aan het Project voortvloeien, worden deze eisen in de DBFM-Overeenkomst verwerkt.

2 Algemene informatie

2.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

2.2 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als concurrentiegerichte Dialoog (artikel 29 Richtlijn 2004/18/EG, artikel 29 Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten en Hoofdstuk 4 van het ARW 2005).

Voor zover hier in de Selectieleidraad niet van wordt afgeweken, is op deze aanbestedingsprocedure onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

De Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 (Pb. L 134/114, 30 april 2004), betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals laatstelijk gewijzigd door verordening (EG) 1177/2009 van de Commissie van 30 november 2009 (Pb. L 314/64, 1 december 2009);
De Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 (Pb. L 395/33, 30 december 1989) houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken, zoals laatstelijk gewijzigd door Richtlijn 2007/66/EG (Pb. L 335/31, 20 december 2007) van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2007 tot wijziging van de Richtlijnen 89/665/EEG en 92/13/EEG van de Raad met betrekking tot de verhoging van de doeltreffendheid van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten;
Het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao), Staatsblad 2005, 408 (nadien gewijzigd in Staatsblad 2010, 67) op basis van de Raamwet EEG-voorschriften aanbestedingen;
Wet implementatie rechtsbeschermingsrichtlijnen aanbesteden (Wira), Staatsblad 2010, 38;
Besluit invoering Aanbestedingsreglement 2005 (Staatscourant 2005, 207) en daarmee het Aanbestedingreglement Werken 2005 (ARW 2005);
Beleidsregels Aanbesteding van Werken 2005 (Staatscourant 2005, 207);
Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB, zoals gewijzigd in Staatsblad 2008,492).

2.3 Rechtsbescherming- forumkeuze

Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk, zowel per e-mail als per post, aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen een besluit, dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de Selectieleidraad van toepassing is, moet worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Den Haag.

2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Als de Aanbesteder na de Selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de Aanbesteder de Gegadigden afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de Gegadigden gepleegde inspanningen, een door de Aanbesteder vast te stellen redelijke vergoeding betalen voor de door de Gegadigde gemaakte kosten. De Aanbesteder kan deze tegemoetkoming maximeren, dit zal nader beschreven worden in de Aanbestedingsleidraad.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Definitieve Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

2.5 Aankondiging en Bekendmaking

De aankondiging is op 4 december 2012 verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen. De aanbestedingsprocedure is tevens bekend gemaakt op de internetsite TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>)

De vooraankondiging is in het Supplement Publicatieblad gepubliceerd op 27 september 2012.

2.6 Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover de Aanbesteder niet anders zal aangeven, zullen alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

Alle in te dienen stukken moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal, tenzij het de volgende documenten betreft in de Engelse, Duitse of Franse taal :

- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- uittreksel handelsregister;
- kopie geldig identiteitsbewijs;
- verklaring financieel-economische draagkracht;
- volmacht.

In afwijking van het uitgangspunt dat alle in te dienen stukken in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld, staat de Aanbesteder toe dat de volgende documenten in de Engelse taal worden ingediend:

- Oorspronkelijk Financieel Model

Financieringsplan

Ook gegevens met betrekking tot referentieprojecten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd.

2.7 Plafondprijs

De Plafondprijs voor de uitvoering van de DBFM-Overeenkomst wordt in de Aanbestedingsleidraad bekend gemaakt.

2.8 Informatievoorziening

2.8.1 Website

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de Aanbesteder een website ingericht met als URL
http://www.rijkswaterstaat.nl/wegen/plannen_en_projecten/a_wegen/a9/holendrecht_dieren/index.aspx

2.8.2 Dataroom – Gegevensverstrekking

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder op een extranet een virtuele Dataroom inrichten. Nadere informatie over toegang tot het extranet en het gebruik van deze Dataroom zal in de Aanbestedingsleidraad beschreven worden.

2.8.3 Elektronische communicatie

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen Gegadigden en de Aanbesteder langs elektronische weg te doen plaatsvinden.

Gegevens die langs elektronische weg tussen de Aanbesteder en de Gegadigden worden gecommuniceerd, worden voornamelijk in PDF¹-bestandsformat en in voorkomende gevallen mede in Word²-format aangeleverd. Bij verschillen tussen beide formats is de PDF-versie leidend.

2.9 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

2.9.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de Gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Selectieleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.9.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens, Trechteringproducten, Dialoogproducten, en Definitieve Inschrijvingen;

¹ Portable Document Format van Adobe Systems, de formele open standaard voor digitale documenten, bekend als ISO 32000.

² Microsoft Office Word 2003

- b) Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in 2.10.2;
- c) Alle overige informatie die - naar haar aard - vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie daarom niet bekend maken aan derden - waaronder begrepen andere Gegadigden - behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.10 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

2.10.1 Algemene Inlichtingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

2.10.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

In de Selectiefase worden geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekt.

2.11 Communicatie

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van Aanbesteder, adviseurs van Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

2.12 Belangenverstremgeling

Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbesteder zal aan de hand van de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie http://www.rijkswaterstaat.nl/kenniscentrum/contracten/scheiding_van_belang/) nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstremgeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen.

Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

3 Selectiefase

3.1 Algemeen

In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Eerste fase Dialoog van de Dialoog. Daartoe zal de Aanbesteder de Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (minimumeisen).

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de in bijlage 2 opgenomen formulieren volledig in te vullen. Onvolledige invulling kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbesteding leiden.

3.2 Registratie

Geïnteresseerden kunnen zich tot **15 januari 2013 17.00** bij de Aanbesteder registreren per e-mail op het e-mailadres vermeld in paragraaf 1.3.

De Aanbesteder zal de in verband met de Selectiefase te geven Algemene Inlichtingen - voor zover daartoe een verzoek als bedoeld in paragraaf 3.5 is ingediend - via een nota van inlichtingen aan alle geregistreerde partijen verzenden.

3.3 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden moeten hun verzoek tot deelneming onder vermelding van "Aanmelding aanbestedingsprocedure A9 Gaasperdammerweg knooppunt Holendrecht - Diemen" op **22 januari 2013** tussen **10.00 uur en 15.00 uur** bij de Aanbesteder indienen op het kantooradres vermeld in paragraaf 1.3. Aanbesteder biedt Gegadigden de mogelijkheid het verzoek tot deelneming op een eerder tijdstip in te dienen. Hiertoe dient de Gegadigde via e-mail een afspraak te maken met Aanbesteder.

De Aanbesteder verstrekt aan de indiener van het verzoek tot deelneming een ontvangstbewijs.

Het verzoek tot deelneming dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen stukken conform het overzicht per tabblad als opgenomen in bijlage 2.1. Tevens dient van alle originele stukken een tweetal kopieën op papier bijgevoegd te zijn, alsmede een exemplaar van alle stukken op CD-rom of DVD-rom in PDF-formaat.

Het verzoek tot deelneming moet geheel zijn ingericht volgens het in bijlage 2.1 voorgeschreven model. Het verzoek tot deelneming dient door een bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend.

Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op het in deze paragraaf vermelde tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

3.4 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als Belangrijke Onderopdrachtnemer (niet zijnde de Gegadigde zelf) of Aandeelhouder.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of

- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.5 Inlichtingen

Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen tot uiterlijk **9 januari 2013** per e-mail indienen aan het e-mailadres vermeld in paragraaf 1.3. Op deze inlichtingen is het gestelde in paragraaf 2.10 van toepassing.

Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op **15 januari 2013** Algemene Inlichtingen verstrekken.

3.6 Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.

De Opdrachtnemer dient een SPV (Speciale Project Vennootschap) te zijn. De DBFM-Overeenkomst zal met haar worden gesloten.

Als Gegadigden kunnen zich aanmelden:

- (a) de SPV, indien deze al is opgericht, of - indien de SPV nog niet is opgericht;
- (b) één of meer (rechts)perso(o)n(en) (combinanten), die handel(t)(en) namens de SPV i.o.

Indien in het onder (b) genoemde geval sprake is van *twee of meer* rechtspersonen (combinanten) die zich aanmelden handelend namens de SPV i.o., zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het als bijlage 2.1 opgenomen modelformulier verzoek tot deelneming onder A. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld handelend namens de SPV i.o. rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De Gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens de Aanbesteder.

In het onder (b) genoemde geval moet de SPV uiterlijk de dag voor Contract Close zijn opgericht en dient zij uiterlijk alsdan de voor haar door de onder (b) bedoelde (rechts)perso(o)n(en) verrichte rechtshandelingen te hebben bekrachtigd. De Aanbesteder dient – zonder nader daartoe strekkend verzoek – onverwijld na oprichting en bekrachtiging afschriften te ontvangen van bewijsstukken waaruit blijkt van bedoelde oprichting en bekrachtiging.

3.7 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden van wie de Aanbesteder vermoedt dat zij in strijd met de Mededingingswet ten behoeve van het Project een overeenkomst zijn aangegaan, hebben bijgedragen aan een besluit van een ondernemersvereniging of hun feitelijke gedragingen onderling hebben afgestemd met onderneming(-en), een melding te doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.

3.8 Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid

3.8.1 Algemeen

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 3.13.1 en 3.13.2 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) - de Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) - moet hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) de in bijlage 2.2 opgenomen modelverklaring dient in te vullen en ondertekenen.

3.8.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemer(s)

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer eisen met betrekking tot technische bekwaamheid, wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Belangrijke Onderopdrachtnemers moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het Project.

3.8.3 Ervaring opgedaan in combinatie

Een Gegadigde kan zich - hetzij zelf, dan wel via een (of meer) Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) - slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover die Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de - in het licht van de in paragraaf 3.13.1 en 3.13.2 gestelde geschiktheidseisen - relevante werkzaamheden.

3.9 Wijzigingen samenstelling Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling, in de aanwijzing van andere Belangrijke Onderopdrachtnemers (niet zijnde Gegadigden zelf) of in de aanwijzing van Aandeelhouders.

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers (niet zijnde Gegadigden zelf) of Aandeelhouders gestelde eisen.

Voor wijzigingen na het einde van de Tweede fase Dialoog geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven indien sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld een (dreigende) faillissementsituatie.

3.10 Over te leggen gegevens

De Gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf, de Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) en Aandeelhouders overleggen:

Verzoek tot deelneming inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.1).

Eigen verklaring(en) beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (paragraaf 3.8) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.2).

Uniforme Eigen Verklaring (bijlage 2.3);

Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.12) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.4).

- Referenties met betrekking tot projectmanagementervaring (paragraaf 3.13.1) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).
- Referentie(s) met betrekking tot projectfinancieringservaring (paragraaf 3.13.2) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).

Een overzicht van in te dienen documenten is opgenomen in het overzicht per tabblad in bijlage 2.1.

3.11 Uitsluitingsgronden en Wet BIBOB

3.11.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer en Aandeelhouder van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 Richtlijn 2004/18/EG, zoals in Nederland nader uitgewerkt in artikel 45 eerste lid Bao (3.7.1 ARW 2005) of zoals nader uitgewerkt in de nationale wetgeving van andere staten.

Aldus zal van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer en Aandeelhouder die bij een onherroepelijk vonnis of arrest is veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, dan wel daarmee corresponderende artikelen van nationale wetgeving van andere staten.

De Aanbesteder kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van voormelde uitsluiting.

3.11.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan iedere Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer en Aandeelhouder op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 45 lid 2 Richtlijn 2004/18/EG zoals geïmplementeerd in artikel 45, derde lid Bao van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Aldus kan van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer en Aandeelhouder

- a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie;
- b. wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie, aanhangig is gemaakt;
- c. jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
- d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de Aanbesteder aannemelijk kan maken;

- e. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- f. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- g. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge de artikelen 45 tot en met 53 Bao kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

3.11.3 Eigen verklaring en VOG

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient een Gegadigde bij aanmelding een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) over te leggen alsmede de als bijlage 2.3 bijgevoegde Eigen verklaring volledig in te vullen en in te dienen.

Een VOG moet betrekking hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een VOG mag in elk geval niet eerder zijn afgegeven dan zes maanden vóór de datum van indienen van het verzoek tot deelneming zoals genoemd in paragraaf 1.7.1.

Een Belangrijke Onderopdrachtnemer, Aandeelhouder kan er vooralsnog mee volstaan om de als bijlage 2.3 bijgevoegde Eigen verklaring volledig in te vullen en in te dienen. De Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder is gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de aanbesteding.

Een ingevulde Eigen verklaring geldt als een eigen verklaring van de betreffende Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder. De bewijsstukken zoals genoemd in die Eigen Verklaring behoeven pas te worden overgelegd wanneer daar door de Aanbesteder om wordt verzocht. Slechts de in bijlage 2.1 onder Tabblad C vermelde documenten moeten bij het verzoek tot deelneming worden ingediend.

Het niet naar waarheid invullen van de Eigen verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers of Aandeelhouders dienen bij Definitieve Inschrijving van het Kwalitatieve deel een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) over te leggen. Een VOG moet betrekking hebben op de actuele situatie van de Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder. Een VOG mag in elk geval niet eerder zijn afgegeven dan zes maanden vóór de datum van indiening van de Definitieve Inschrijving die nader in de Aanbestedingsleidraad bekend gemaakt zal worden¹. Indien een verklaring vergelijkbaar met de VOG niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

¹ Het origineel van de VOG of de weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) gewaarmerkt afschrift daarvan. Voor informatie omtrent de VOG en het aanvragen daarvan zie: www.justitie.nl/onderwerpen/opsporing_opsporing_en_handhaving/verklaring_omtrent_het_gedrag. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat de aanvraag van een VOG een behandelingsduur kan hebben van circa 8 weken. Het hiervoor bepaalde geldt zowel voor de Gegadigde, de Aandeelhouder, de Belangrijke Onderopdrachtnemer als de andere onderopdrachtnemers – niet zijnde Belangrijke Onderopdrachtnemers – waarmee de Gegadigde reeds voorafgaand aan de indiening van de Definitieve Inschrijving een overeenkomst van onderaanneming is aangegaan, indien de waarde van het deel van de opdracht dat met die overeenkomst in onderaanneming wordt gegeven groter is dan de toepasselijke drempelwaarde zoals bedoeld in Richtlijn 2004/18/EG.

3.11.4 Advies Bureau BIBOB

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 45 lid 1 en 3 Bao, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

3.11.5 Uitsluiting

Gaande de aanbesteding en bij gunning dient een Gegadigde desgevraagd aan Aanbesteder te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 3.11.1 en 3.11.2 niet op hem van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de Gegadigde kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan deze Gegadigde zal plaatsvinden. Indien - gaande de aanbesteding - een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragrafen 3.11.1 en 3.11.2 op een Gegadigde van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan Aanbesteder.

Gegadigden die naar het oordeel van Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder van betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen vijftien kalenderdagen bij Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen als bedoeld in paragraaf 3.9 ter vervanging van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten ontvangen generlei vergoeding.

3.12 Financieel-economische draagkracht

3.12.1 Eis financieel-economische draagkracht

Gegadigde dient aan te tonen dat de Aandeelhouders bereid en in staat zijn ten minste een bedrag van EUR 50.000.000,= aan de Gegadigde ter beschikking te stellen ten behoeve van het Project.

3.12.2 Over te leggen gegevens

De Gegadigde moet ten bewijze dat hij aan de eis met betrekking tot de financieel-economische draagkracht voldoet een geheel volgens bijlage 2.4 ingerichte verklaring overleggen, ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder toezicht staande financiële instelling. In geval van aanmelding als combinanten handelend namens een SPV i.o. mogen meerdere verklaringen ten behoeve van de SPV i.o. worden ingediend indien de bedragen van de verklaringen bij elkaar opgeteld aan de eis voldoen. Indien meerdere verklaringen worden ingediend, moet in de 2^e alinea van bijlage 2.4 in plaats van [naam Gegadigde] gelezen worden [naam rechtspers(o)n(en)] en mag verder uitsluitend het bedrag aangepast worden.

Deze financiële instelling(en) moet(en) beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste ~~A-~~ of door Moody's van ten minste ~~A3~~, of door Fitch van ten minste ~~A-~~ of een daaraan gelijkwaardige credit rating afgegeven door een gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling.

Deleted: BBB

Deleted: Baa2

Deleted: BBB

Deze verklaring hoeft alleen ten aanzien van de Gegadigde zelf en niet ten aanzien van andere partijen op de ervaring van wie de Gegadigde zich ter selectie wenst te beroepen, te worden verstrekt.

3.13 Technische en organisatorische bekwaamheid

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring.

3.13.1 Eis projectmanagementervaring

- I Gegadigde dient in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de aankondiging van het Project het *projectmanagement* te hebben gevoerd op ten minste één (1) *infrastructureel project in de grond- weg- en waterbouw* dat voldoet aan de navolgende eisen:
- a. *geïntegreerde uitvoering* van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO-9001, of daaraan gelijkwaardig);
 - b. de contractwaarde van de onder a. bedoelde ontwerp- en bouwwerkzaamheden moet ten minste EUR 50.000.000,= (in reële EURO's, exclusief BTW) bedragen;
 - c. van de totale waarde genoemd onder b. moet op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming ten minste EUR 20.000.000,= (in reële EURO's, exclusief BTW) zijn gerealiseerd.

Onder projectmanagement in de zin van deze geschiktheidseis wordt verstaan, het op het niveau waar de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor of in een leidinggevende rol betrokken zijn geweest bij de volgende taken:

- i. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden;
- ii. het risicomanagement;
- iii. het omgevingsmanagement;
- iv. het kwaliteitsmanagement;
- v. het financieel management;
- vi. de tijdsplanning;
- vii. de afhandeling van wijzigingen.

Onder geïntegreerde uitvoering in de zin van deze geschiktheidseis wordt in ieder geval verstaan, een interdisciplinaire aanpak volgens systems engineering (SE).

en

- II Gegadigde dient in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de aankondiging van het Project het ontwerp en de bouw te hebben gerealiseerd van ten minste één (1) binnen het (inter)nationaal (spoor)wegennet gesitueerde tunnel met een aaneengesloten gesloten gedeelte van ten minste 750 m die is opengesteld voor het verkeer. De tunnel dient onderdeel te zijn van een *infrastructureel tunnelbouwproject* dat voldoet aan de navolgende eisen:

- a. *geïntegreerde uitvoering* van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO-9001, of daaraan gelijkwaardig);
- b. de contractwaarde van de onder a. bedoelde werkzaamheden moet ten minste EUR 50.000.000,= (in reële EURO's, exclusief BTW) bedragen;

Onder geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden wordt in ieder geval verstaan, een interdisciplinaire aanpak waarmee ten minste de volgende (technische) onderdelen tot een succesvol werkend systeem zijn samengebracht:

- Betonbouw;
- Tunneltechnische installaties (TTI);
- Industriële automatisering (IA), onder andere softwareontwikkeling voor de processturing van het tunnelsysteem;
- Systeem integratie.

Deleted: volgens systems engineering (SE)

3.13.2 Eis projectfinancieringservaring

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring.

Gegadigde dient bij ten minste één project, met een contractwaarde van de door de opdrachtgever te betalen vergoedingen van ten minste EUR 50.000.000,= (in reële euro's, exclusief BTW), in een belangrijke rol betrokken te zijn geweest bij de afsluiting van de financieringsovereenkomst(en) ten behoeve van projectfinanciering tussen een projectvennootschap en verstrekkers van vreemd vermogen, waarbij de aan de projectvennootschap verstrekte faciliteiten een gezamenlijke waarde hadden van ten minste 50% van de hiervoor genoemde contractwaarde.

Aan dit project worden geen nadere eisen gesteld. In voorkomend geval mag ook een van de in het kader van 3.13.1 opgevoerde referentieprojecten worden opgevoerd.

De gevraagde ervaring mag zijn opgedaan aan de zijde van de projectvennootschap, of aan de zijde van de verstrekkers van vreemd vermogen, dan wel als financieel adviseur.

3.14 Over te leggen gegevens

De Gegadigde moet door middel van de als bijlage 2.5 bijgevoegde model verklaring aantonen dat hij aan de in paragraaf 3.13.1 en 3.13.2 vermelde eisen ten aanzien van ervaring op het gebied van projectmanagement en projectfinanciering voldoet.

De Gegadigde mag per eis slechts één project als referentie opvoeren. Per referentieproject dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

3.15 Verificatie door Aanbesteder

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

3.16 Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog

De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.11 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.12 en 3.13 uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

Gegadigden ten aanzien van wie zich uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.11 voordoet of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.12 en 3.13 zullen niet worden uitgenodigd tot deelneming aan de Dialoog. Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Dialoog uit te nodigen is paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad van toepassing.

Bijlage 1 Definities

Aanbesteder

De Staat der Nederlanden,
Ministerie van Infrastructuur en Milieu,
Rijkswaterstaat, Dienst Infrastructuur

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad, de Selectieleidraad, de DBFM-Overeenkomst, de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedingsleidraad

De leidraad die de periode in de aanbestedingsprocedure beschrijft vanaf Uitnodiging tot deelneming aan de Eerste fase van de Dialoog tot en met het doen van een Definitieve Inschrijving. De periode die hieraan vooraf gaat staat beschreven in de Selectieleidraad.

Aandeelhouder

Een (rechts)persoon die als (toekomstig) aandeelhouder in Gegadigde is aangemeld.

Aanvullende eigen verklaring

De aanvullende eigen verklaring van bijlage 2.3

Algemene Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.10 van de Selectieleidraad dan wel van de Aanbestedingsleidraad.

Belangrijke Onderopdrachtnemer(s)

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Contract Close

Het moment van ondertekening van de DBFM-Overeenkomst.

Dataroom

Het integrale systeem dat bestaat uit een verbinding met een server van de Aanbesteder en op deze server functionerende software waarmee Gegadigden, na de Selectiefase, toegang krijgen tot het digitaal archief met daarin documenten en gegevens die verband houden met de aanbestedingsprocedure van het Project.

Dataroomreglement

Het reglement waarin toegang en gebruik van de Dataroom is vastgelegd.

DBFM-Overeenkomst

De (concept) Design, Build, Finance, Maintain (en Operate)-overeenkomst ter uitvoering van het Project die aan de Aanbestedingsleidraad zal zijn toegevoegd, inclusief bijlagen.

Definitieve Inschrijving

De uiteindelijke inschrijving die ingevolge hoofdstuk 7 van de Aanbestedingsleidraad door de daartoe uitgenodigde Gegadigden wordt gedaan. Bij gefaseerde indiening van onderdelen van de inschrijving is de "datum Definitieve Inschrijving" de datum waarop de laatste onderdelen van de inschrijving (moeten) zijn ingediend.

Dialogoog

De Eerste fase Dialogoog en Tweede fase Dialogoog gezamenlijk.

Dialogoogproducten

De door de Aanbesteder gedurende de Dialogoog uitgevraagde en door de Gegadigden in te dienen (concept)voorstellen.

Directe Overeenkomst

De op de datum van Financial Close ondertekende overeenkomst tussen de opdrachtgever, de Security Agent en de opdrachtnemer.

Eerste fase Dialogoog

De in hoofdstuk 4 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

EIB Refence Rate

De rente-opslag die de "cost of funding" van de EIB reflecteert zoals opgenomen in de (indicatieve) term sheet van de EIB.

Eigen Verklaring

De verklaring als bedoeld in paragraaf 3.11.3.

Financial Close

De datum waarop de financieringsovereenkomsten worden ondertekend.

Gegadigde(n)

Een SPV of één of meer (rechts)personen handelend namens een SPV i.o. die zich hebben aangemeld voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde Inschrijver

De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de DBFM-Overeenkomst aan te gaan.

Hard Mini Perm Financing

Een vorm van mini perm financiering met een opgelegde herfinanciering die, als deze herfinanciering niet plaatsvindt, door de Financier kan worden beschouwd als een "event of default". Als hard mini perm financiering worden niet beschouwd bridge loans waarvoor op Financial Close in de Financieringsovereenkomsten of de overeenkomsten van Aandeelhouderslening is voorzien in verstrekking van de gelden waarmee deze herfinanciering moet plaatsvinden.

Inschrijver

Een SPV of één of meer (rechts)personen handelend namens een SPV i.o. door wie een Definitieve Inschrijving is gedaan.

Institutionele Belegger

Institutionele Belegger die onder toezicht staan van een toezichthouder of een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of een toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht)

Plafondprijs

Het door de Aanbesteder vastgestelde bedrag waaronder de contante waarde van de Definitieve Inschrijving op straffe van ongeldigheid moet blijven.

Project

Het project A9 GDW, zijnde het project A9 Holendrecht – Diemen, waarin alle werken, leveringen en diensten op grond van de DBFM-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Risicobeheersplan op Hoofdlijnen

Het product dat door Gegadigden in de eerste fase van de Dialoog wordt ingediend en dat beoordeeld wordt aan de hand van de EMVI-criteria, waarmee de Gegadigden worden geselecteerd die doorgaan naar de volgende fase van de Dialoog.

Selectiefase

De in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Selectieleidraad

De separate leidraad waarmee de Aanbesteder de Gegadigden selecteert die mogen deelnemen aan de Dialoogprocedure.

SPV

Speciale Project Vennootschap (Special Purpose Vehicle), georganiseerd in de vorm van een besloten vennootschap.

Tunnel

Wegtunnel of overkapping waarvan het langstomsloten gedeelte langer is dan 250 meter.

Tweede fase Dialoog

De in hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Uitnodiging tot het deelnemen aan de Eerste fase Dialoog

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Eerste fase Dialoog.

Uitnodiging tot het deelnemen aan de Tweede fase Dialoog

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Tweede fase Dialoog.

Uitnodiging tot het doen van de Definitieve Inschrijving

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Definitieve Inschrijving.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 2.10 van de Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 2 Modelformulieren bij verzoek tot deelneming

Bijlagen (te voegen) bij verzoek tot deelneming:

Tabblad A:

Een door Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelneming conform het model opgenomen in deze **bijlage 2.1**, met:

Uittreksels handelsregister van Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die zich aanmelden namens de SPV i.o. uittreksels handelsregister over te leggen.

Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die het verzoek tot deelneming namens Gegadigde ondertekenen.

Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar van de volmacht worden overgelegd. Eventueel een volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder, indien sprake is van een verzoek tot deelneming van meerdere rechtspersonen.

Tabblad B: Verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers (paragraaf 3.8)

Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers conform het model opgenomen in **bijlage 2.2**, met:

Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers namens de Belangrijke Onderopdrachtnemer ondertekenen.

Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad C: Eigen verklaring en VOG (artikel 3.11)

Een door Gegadigde, iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer en iedere Aandeelhouder volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring conform het model opgenomen in **bijlage 2.3**. De Eigen Verklaring moet worden ingediend met:

Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de Eigen Verklaring namens de betreffende Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer, Aandeelhouder of andere onderopdrachtnemer ondertekenen, indien de kopie van het geldig identiteitsbewijs van de ondertekenende natuurlijke persoon niet reeds is ingediend.

Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de Eigen Verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Een VOG moet betrekking hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die zich aanmelden namens de SPV i.o. een VOG over te leggen.

Een VOG mag in elk geval niet eerder zijn afgegeven dan zes maanden vóór de datum van het verzoek tot deelneming zoals genoemd in paragraaf 1.7.1 van deze Selectieleidraad.

Het origineel van de VOG of de weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het Centraal Orgaan omtrent het Gedrag (COVOG) gewaarmerkt afschrift daarvan.

Indien een verklaring vergelijkbaar met de VOG niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

Tabblad D: Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.12)

Een door de financiële instelling – als bedoeld in paragraaf 3.12 Selectieleidraad – volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring financieel-economische draagkracht conform het model opgenomen in **bijlage 2.4**, met:

Uittreksel handelsregister van de financiële instelling.

Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring financieel-economische draagkracht namens de financiële instelling ondertekenen.

Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring financieel-economische draagkracht rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

**Tabblad E: Verklaring technische en organisatorische bekwaamheid
(paragraaf 3.13)**

Een door Gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentie conform het model opgenomen in **bijlage 2.5**, met per referentieproject:

Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de referentie namens de Gegadigde ondertekenen indien de kopie van het geldig identiteitsbewijs van de ondertekenende natuurlijke persoon niet reeds is ingediend.

Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de referentie rechtsgeldig te ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Bijlage 2.1 Modelformulier verzoek tot deelneming

A. Gegevens Gegadigde¹.

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Naam eventuele penvoerder	

B. Gegevens Aandeelhouder(s) (per Aandeelhouder te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Percentage (toekomstige) deelneming in Gegadigde	

¹ Indien sprake is van een SPV moeten de onder A. gevraagde gegevens worden verstrekt door de SPV. Indien sprake is van een SPV i.o. moeten alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de onder A. gevraagde gegevens verstrekken en zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen (zie paragraaf 3.6 Selectieleidraad).

C. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (per Belangrijke Onderopdrachtnemer te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	

D. Gegevens vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon die dit verzoek tot deelneming namens de Gegadigde ondertekent¹.

Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Naam vertegenwoordigde rechtspersoon	

E. Verklaring Gegadigde ten aanzien van de procedure en juistheid informatie

[naam Gegadigde] verklaart dat:

1. zij heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad en onvoorwaardelijk instemt met de daarin neergelegde procedure;
2. alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is.

¹ Indien sprake is van een SPV dienen de gegevens onder D. verstrekt te worden door de SPV en dient de genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen.
Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de gegevens onder D. te verstrekken en dienen de door deze rechtspersonen (combinanten) genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming namens hen te ondertekenen.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam [Gegadigde¹]

namens deze,

[naam natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

[handtekening natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

¹ Indien sprake is van een SPV dient de onder D. genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen.
Indien sprake is van een SPV i.o. dienen de onder D. genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming te ondertekenen namens de (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o.

Bijlage 2.2 Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer¹

Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer

Naam

Rechtsvorm

Adresgegevens

E-mail

Fax

Telefoon

[Naam Belangrijke Onderopdrachtnemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam Gegadigde], indien het Project aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft. In dit verband stemt zij er mee in dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring van de Gegadigde wordt aangemerkt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Belangrijke Onderopdrachtnemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

¹ In te vullen door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept.

Bijlage 2.3 Model Eigen Verklaring

Dit formulier moet door de Gegadigde, alsmede door iedere Aandeelhouder en door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig worden ingevuld en ondertekend (met uitzondering van vraag 6). Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die verzoeken tot deelneming namens de SPV i.o. een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring in te dienen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het Bureau BIBOB een nader onderzoek te laten instellen naar Gegadigden, Aandeelhouders, Belangrijke Onderopdrachtnemer, dan wel andere onderopdrachtnemers, voor zover dat binnen de grenzen van de Richtlijn 2004/18/EG toelaatbaar is.

Onder *onderneming* in de eigen verklaring voor zover van toepassing wordt verstaan *Gegadigde, iedere Aandeelhouder en iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer*.

Onder *aanbestedende dienst* in de eigen verklaring voor zover van toepassing wordt verstaan de *Aanbesteder*.

EIGEN VERKLARING

in het kader van de aanbestedingsprocedure voor de opdracht met betrekking tot het Project SAA A9GDW

1. ALGEMENE VRAGEN INGEVOLGE ARTIKEL 30 VAN DE WET BEVORDERING INTEGRITEITBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (WET BIBOB)

1.1. Verstrek de (statutaire) naam, het adres en de woonplaats of plaats van vestiging van de onderneming.

.....
.....
.....
.....
.....

1.2. Verstrek de naam, het adres, de woonplaats en de functie binnen de onderneming van de persoon die deze Eigen Verklaring namens de onderneming invult.

.....
.....
.....
.....
.....

1.3. Verstrek de rechtsvorm van de onderneming

.....
.....
.....
.....
.....

- 1.4. Verstrek de handelsnaam of handelsnamen waarvan de onderneming de laatste vier jaren gebruik maakt of heeft gemaakt.

.....
.....
.....
.....
.....

- 1.5. Verstrek het nummer van inschrijving (in Nederland bestaande uit 12 cijfers) bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken, of een vergelijkbare inschrijving in het land van vestiging.

.....
.....
.....
.....
.....

- 1.6. Geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen direct of indirect leiding geven aan de onderneming, alsmede welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest. *1)

.....
.....
.....
.....
.....

**1) Een leidinggevende van een onderneming is belast met de leiding over de dagelijkse gang van zaken binnen de onderneming. Dit kunnen natuurlijke personen of rechtspersonen zijn, zoals bestuurders, commissarissen, procuratiehouders, beheerders, etc.*

- 1.7. Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die direct of indirect zeggenschap hebben of hebben gehad over de onderneming? *2)

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit thans zijn, alsmede welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest.

.....
.....
.....
.....
.....

**2) Zeggenschap is het recht om daadwerkelijk invloed uit te oefenen op het te voeren beleid van de onderneming. Natuurlijke of rechtspersonen die zeggenschap hebben over de onderneming zijn onder meer aandeelhouders met meer dan 5% van de aandelen.*

1.8. Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die direct of indirect vermogen verschaffen of hebben verschaft aan de onderneming?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit thans zijn, alsmede welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest.

.....
.....
.....
.....
.....

1.9. Geef aan op welke wijze de onderneming wordt gefinancierd.

.....
.....
.....
.....
.....

1.10. In voorkomend geval, geef aan welke onderdelen van het Project in onderaanneming worden gegeven. Geef daarbij tevens aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen als Belangrijke Onderopdrachtnemer zullen optreden. Vermeld voor elke Belangrijke Onderopdrachtnemer de gegevens volgens de vragen 1.1 (naw-gegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring.

.....
.....
.....
.....
.....

2. VRAGEN TENEINDE TE KUNNEN ACHTERHALEN OF EEN OF MEER VAN DE IN HET AANBESTEDINGSREGLEMENT WERKEN 2005, OF IN DE EUROPESE AANBESTEDINGSRICHTLIJN, OPGESOMDE UITSLUITINGSGRONDEN ZICH VOORDOEN

2.1. Is in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het (Nederlandse) Wetboek van Strafrecht, dan wel een soortgelijke strafrechtelijke bepaling geldend in een ander land?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld het delict en de opgelegde straf of maatregel

.....
.....
.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

2.2. Verkeert de onderneming in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord dan wel heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt of verkeert hij in een andere soortgelijke toestand ingevolge een soortgelijke procedure van de nationale wettelijke regeling?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

.....
.....
.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt

met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.3. Is het faillissement van de onderneming aangevraagd of is tegen de onderneming een procedure van vereffening of surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationaal wettelijke regeling is voorzien, aanhangig gemaakt?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

.....
.....
.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.4. Is de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in het gedrang brengt als bedoeld in artikel 5 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van het delict en de opgelegde straf of maatregel.

.....
.....
.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.5. Heeft de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout

begaan als bedoeld in artikel 6 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de fout en de eventueel opgelegde straf of maatregel.

.....
.....
.....
.....
.....

2.6. Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale-verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is en van het land van de aanbestedende dienst?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Vermeld eventuele lopende betalingsregelingen.

.....
.....
.....
.....
.....

Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de ontvanger onder wie de onderneming ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

2.7. Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is en van het land van de aanbestedende dienst?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Vermeld eventuele lopende betalingsregelingen.

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.8. Heeft de onderneming zich voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die overeenkomstig de criteria voor de kwalitatieve selectie of de uitsluitingscriteria zijn verlangd (of heeft de onderneming deze inlichtingen niet verstrekt)?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard hiervan en de eventueel opgelegde straf of maatregel.

.....
.....
.....
.....
.....

3. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 3.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....
.....
.....

- 3.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de

onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elk persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....
.....
.....

- 3.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderaannemer:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naw-gegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....
.....
.....

- 3.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke adviseur:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naw-gegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....
.....
.....

3.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2: 24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naw-gegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS*3)

**3) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

4.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op het Project in te schrijven.

.....
.....

.....
.....
.....
.....

4.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....
.....
.....

4.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van het Project door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....
.....
.....

5. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE OMZET VAN DE ONDERNEMING EN HET BEROEP OP ANDERE NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN

5.1. Vermeld het laatstelijk afgelopen boekjaar (artikel 2:10a van het Burgerlijk Wetboek) van de onderneming en vermeld het bedrag van de omzet van de onderneming in het laatstelijk afgelopen boekjaar.

Laatstelijk afgelopen boekjaar:

Bedrag van de omzet in dat boekjaar:

5.2. Beroept de onderneming zich, om te voldoen aan de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht, ervaring en technische bekwaamheid op de draagkracht en/of de ervaring en/of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen? *4)

**4) Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) geldt de verklaring volgens deze vraag voor het samenwerkingsverband als geheel.*

Bij een beroep op andere natuurlijke of rechtspersonen dienen bij de inschrijving of aanmelding tevens gegevens en bescheiden te worden gevoegd volgens de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen.

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, kan de onderneming te zijner tijd op een daartoe ontvangen verzoek van de aanbestedende dienst bewijsstukken verstrekken waaruit blijkt dat de onderneming daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen en bewijsstukken waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo nee, geef aan waarom dat niet mogelijk is.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. VRAAG TEN AANZIEN VAN ARBEIDSBESCHERMING EN -VOORWAARDEN

*5)

**5) Deze vraag hoeft alleen te worden beantwoord bij het doen van een inschrijving in het kader van een openbare procedure, een onderhandse procedure of een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging. De vraag hoeft niet te worden beantwoord bij de aanmelding als gegadigde in het kader van een aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, de onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging of de concurrentiegerichte dialoog; deze vraag wordt dan beantwoord in de inschrijvingsfase.*

Heeft de onderneming bij de voorbereiding van zijn inschrijving rekening gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- dat hij bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te binden, zulks tot ten minste het bedrag van de inschrijving;
- dat de vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en dat de in deze Eigen Verklaring verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn;
- dat hij de officiële bewijzen, die aantonen dat op de onderneming de in het Aanbestedingsreglement Werken 2005 en/of in de Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG, opgesomde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, op verzoek van de aanbestedende dienst zal leveren;
- dat hij, op verzoek van de aanbestedende dienst, gegevens en bescheiden kan verstrekken, waarmee hij aantoont dat de onderneming voldoet aan de door de aanbestedende dienst gestelde minimumeisen m.b.t. financiële en economische draagkracht, ervaring en technische bekwaamheid.

Datum :

Plaats :

Naam :

Functie :

Onderneming :

Handtekening :

Bijlage 2.4 Model verklaring financieel-economische draagkracht

Deze verklaring moet worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder toezicht staande financiële instelling. Deze financiële instelling moet beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste A- of door Moody's van ten minste A3 of door Fitch van ten minste A- of een daaraan gelijkwaardige credit rating afgegeven door een gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling.

De navolgende verklaring moet worden ingediend op briefpapier van de financiële instelling.

Aan Aanbesteder

Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Dienst Infrastructuur
Projectorganisatie A9 GDW
t.a.v. de heer Y.H. Norg
Burgemeester Stramanweg 100B
1101 EM Amsterdam Z-O

De ondergetekende, [naam financiële instelling], gevestigd te [plaats], verklaart in verband met de aanbestedingsprocedure door de Staat der Nederlanden (Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Rijkswaterstaat Dienst Infrastructuur) van het project A9 Gaasperdammerweg (Holendrecht – Diemen), hierna te noemen "het Project" het volgende.

De ondergetekende verklaart op basis van de op dit moment aan [naam financiële instelling] bekend staande gegevens, dat [naam Gegadigde] in staat moet worden geacht om een bedrag van EUR 50.000.000,= als eigen vermogen op te brengen, hetzij door beschikbaarheidstelling daarvan in eigen vermogen/aandelenkapitaal/agio'storting, hetzij door beschikbaarheidstelling als achtergestelde lening.

Deze verklaring houdt geen garantie van [naam financiële instelling] ten opzichte van Aanbesteder in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door [naam financiële instelling] van de door Gegadigde aan [naam financiële instelling] ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het Project en ten aanzien van de financiële situatie van [namen bij Gegadigde betrokkenen].

Het is [naam financiële instelling] bekend dat deze verklaring door Aanbesteder zal worden gebruikt om vast te stellen of [naam Gegadigde] voldoet aan de gestelde financieel economische minimumeis.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 2.5 Model verklaring Technische en organisatorische bekwaamheid

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT		
Naam referentieproject		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW)		
Plaats van uitvoering		
Periode van uitvoering		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtnemer ¹		
Beschrijving referentieproject (maximaal 500 woorden)		
Met dit referentieproject toont Gegadigde aan voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk te kunnen beschikken over ervaring op het gebied van: Projectmanagement / projectfinanciering / Projectmanagement & projectfinanciering ² .		
A. Projectmanagement		
Infrastructureel project	Is er sprake van een infrastructureel project in de grond- weg- en waterbouw in de zin van paragraaf 3.13.1 Selectieleidraad, onder I?	Ja/nee
Projectmanagement	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de aankondiging van het Project, het projectmanagement – in de zin van artikel 3.13.1 Selectieleidraad – gevoerd op dit referentieproject?	Ja/nee

¹ Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

Geïntegreerde Uitvoering	<p>Omvat dit referentieproject een geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig)?</p> <p>Is er sprake van geïntegreerde uitvoering door middel van een interdisciplinaire aanpak volgens systems engineering (SE)?</p>	<p>Ja/nee</p> <p>Ja/nee</p>
Waarde	<p>Bedraagt de totale waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden van het referentieproject ten minste EUR 50.000.000,= exclusief BTW?</p>	<p>Ja/nee</p> <p>Zo ja, wat is de waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden?</p> <p>€,=</p>
Voltooiing bouw	<p>Is van de totale waarde van het referentieproject op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming ten minste EUR 20.000.000,= gerealiseerd?</p>	<p>Ja/nee</p>
Goede uitvoering	<p>Zijn de bouwwerkzaamheden van het referentieproject, tot nu toe, naar genoegen van de opdrachtgever uitgevoerd?</p>	<p>Ja/nee</p>
B. Projectmanagement		
Infrastructureel of soortgelijk project	<p>Is er sprake van een infrastructureel tunnelbouwproject in de zin van paragraaf 3.13.1 Selectieleidraad, onder II?</p>	<p>Ja/nee</p>
Projectmanagement	<p>Heeft bovengenoemde opdrachtnemer in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de aankondiging van het Project, het ontwerp en de bouw gerealiseerd van een tunnel – in de zin van artikel 3.13.1 Selectieleidraad – in dit referentieproject?</p>	<p>Ja/nee</p>
Geïntegreerde Uitvoering	<p>Omvat dit referentieproject een geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig)?</p>	<p>Ja/nee</p>

	Is er sprake van geïntegreerde uitvoering door middel van een interdisciplinaire aanpak, waarmee ten minste de volgende (technische) onderdelen tot een succesvol werkend systeem zijn samengebracht: Betonbouw; Tunneltechnische installaties (TTI); Industriële automatisering (IA), onder andere softwareontwikkeling voor de processturing van het tunnelsysteem; Systeem integratie?	Ja/nee
Waarde	Bedraagt de totale waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden van het referentieproject ten minste EUR 50.000.000,= exclusief BTW?	Ja/nee Zo ja, wat is de waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden? €,=
Goede uitvoering	Zijn de bouwwerkzaamheden van het referentieproject, tot nu toe, naar genoegen van de opdrachtgever uitgevoerd?	Ja/nee
C. Projectfinanciering		
Infrastructureel of soortgelijk project	Is er sprake van een infrastructureel project in de zin van artikel 3.13.2 Selectieleidraad of een soortgelijk project?	Ja/nee
Contractwaarde	Bedraagt de contractwaarde ten minste EUR 50.000.000,=, exclusief BTW?	Ja/nee
Projectfinanciering	Is opdrachtnemer in een belangrijke rol betrokken geweest bij de afsluiting van de financieringsovereenkomst(en) ten behoeve van projectfinanciering tussen een projectvennootschap en verstrekkers van vreemd vermogen, waarbij de aan de projectvennootschap verstrekte faciliteiten een gezamenlijke waarde hadden van ten minste 50% van de contractwaarde?	Ja/nee

Deleted: volgens systems engineering (SE)

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]