

## **BIJLAGE CONCEPT KOOPOVEREENKOMST**

### **CONCEPT KOOPOVEREENKOMST**

betreffende  
Levering van beademingsapparatuur

tussen

**Leids Universitair Medisch Centrum**

en

**[Opdrachtnemer]**

Kenmerk: [invullen]

Datum: [invullen]

Versie: [invullen]

## **DE ONDERGETEKENDEN:**

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis te Leiden, handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), gevestigd te Leiden aan de Albinusdreef 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.P.J. Gerla RA, Lid Raad van Bestuur, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[naam Opdrachtnemer] gevestigd te [plaats] aan de [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie] hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

gezamenlijk te noemen: "Partijen".

## **IN AANMERKING NEMENDE DAT:**

- a. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven met publicatienummer 2017/S <..> en intern kenmerk M-EU-16-13 voor de aanschaf van beademingsapparatuur ten behoeve van de afdeling Intensive Care;
- b. Opdrachtnemer heeft op <datum> een Inschrijving ingediend;
- c. Opdrachtgever Opdrachtnemer op de hoogte heeft gesteld van het voornemen tot gunning aan Opdrachtnemer;
- d. dat Opdrachtgever thans de betreffende opdracht van de levering van dertig (30) beademingsapparaten (hierna: de Prestatie) wil verstrekken overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten welke Opdrachtnemer wenst te aanvaarden;
- e. de Partijen het belang van een juiste en tijdige levering erkennen en hiervoor nadere logistieke afspraken zijn gemaakt;
- f. tijdens de contractperiode enkel productspecialisten vanuit Opdrachtnemer worden ingezet t.b.v. dienstverlening aan Opdrachtgever;
- g. Partijen hebben in deze overeenkomst de afspraken vastgelegd over de voorwaarden en de bepalingen van de opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Prestatie.

## **VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

### **Artikel 1 Definities**

In deze Overeenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- 1.1 *Algemene Inkoopvoorwaarden*: de Algemene inkoopvoorwaarden van het LUMC versie september 2016 (Bijlage van het Beschrijvend document);
- 1.2 *Beschrijvend document*: het door het LUMC uitgebrachte Beschrijvend document d.d. 18 juli 2017 (bijlage 2);

- 1.3 *Bijlagen*: de aanhangsels bij de Overeenkomst die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst;
- 1.4 *Inschrijving*: de aanbieding van <naam Opdrachtnemer> d.d. <datum> (bijlage 3);
- 1.5 *Overeenkomst*: onderhavige Overeenkomst inclusief alle bijlagen.
- 1.6 *Apparatuur*: een (mechanisch en/of elektronisch) hulpmiddel, met eventuele bijbehorende programmatuur, opties en accessoires, waarvan de functies, al of niet na implementatie in een groter geheel, aan de overeengekomen technische, functionele en operationele eisen kan worden getoetst.
- 1.7 *Acceptatie*: de schriftelijke akkoordverklaring van Opdrachtnemer betreffende het door Opdrachtnemer geleverde Apparatuur waartoe is vastgesteld, dat het voldoet aan de technische, functionele en operationele wensen en eisen/specificaties en dat de goede werking ervan is aangetoond.
- 1.8 *Update(s)*: veranderingen c.q. aanpassingen aan het (Deel)Systeem/Apparatuur, zowel software- als hardwarematig, die erop gericht zijn om het technisch functioneren conform de overeengekomen specificaties te handhaven en verbeteren.
- 1.9 *Upgrade(s)*: veranderingen c.q. aanpassingen aan het (Deel)Systeem/Apparatuur, zowel software- als hardwarematig, welke de toepassingsmogelijkheden vergemakkelijken c.q. uitbreiden.
- 1.10 *Systeemgarantie*: de door Opdrachtnemer gegeven garantie, dat de werking van het geleverde (Deel)Systeem en de daartoe behorende Programmatuur vanaf het moment van operationele oplevering en gedurende de gehele redelijkerwijze te verwachten levensduur voldoet aan de overeengekomen functionele, technische en operationele specificaties en karakteristieken.

## **Artikel 2 Overeenkomst**

- 2.1 Opdrachtgever stuurt Opdrachtnemer bij definitieve bestelling een Order op basis waarvan gefactureerd en geleverd kan worden. Op deze Order wordt verwezen naar deze Overeenkomst.
- 2.2 Opdrachtnemer zal uitvoering geven aan de in de Overeenkomst omschreven werkzaamheden conform overeengekomen implementatieplan.
- 2.3 De navolgende bescheiden maken deel uit van de afspraken van Partijen. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst genoemde document prevaleert boven het laatst genoemde:
  - a) Onderhavige Overeenkomst;
  - b) Nota van Inlichtingen d.d. <datum> (bijlage 2 );
  - c) Beschrijvend document inclusief Bijlagen (waaronder het Programma van Eisen) met kenmerk M-EU-16-13 d.d. 18 juli 2017 (bijlage 3);
  - d) Eisen logistiek en administratief (bijlage 1)
  - e) Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC, versie september 2017 (bijlage 4);
  - f) Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum> (bijlage 5).
- 2.4 De Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.
- 2.5 De algemene leveringsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst, dan wel op overeenkomsten die daaruit voortvloeien en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## **Artikel 3 Onderwerp van de Overeenkomst, acceptatie en overdracht**

- 3.1 Opdrachtnemer zal de beademingsapparatuur in overleg met de contactpersoon van Opdrachtgever overdragen en afleveren/verzenden naar, installeren en in bedrijf stellen één en ander zoals is vastgelegd in deze Overeenkomst. Indien van toepassing verricht Opdrachtnemer hiertoe de vereiste diensten.

- 3.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist functioneren van de Prestatie/Apparatuur, als omschreven in het Programma van Eisen. Deze verantwoordelijkheid strekt zich mede uit tot de al dan niet in opdracht van Opdrachtnemer door derden toegeleverde of gefabriceerde onderdelen of uitgevoerde werkzaamheden. De in dit lid bedoelde verantwoordelijkheid strekt zich niet uit tot de door Opdrachtgever en in haar opdracht door derden getroffen voorzieningen, nodig om Opdrachtnemer het geleverde te kunnen laten installeren.
- 3.3 Opdrachtnemer heeft in het implementatieplan schriftelijk aan gegeven welke voorzieningen hij nodig acht voor correcte levering en installatie van de Prestatie/Apparatuur en welke informatie Opdrachtgever nodig zal hebben om tijdig de juiste bouwkundige en andere voorzieningen te treffen.
- 3.4 De geleverde Prestatie/Apparatuur ondergaat een ingangscntrole, testen en controles zodra de Prestatie/Apparatuur door Opdrachtnemer compleet is opgeleverd. Deze testen worden uitgevoerd door de hierbij betrokken ter zake deskundigen van Opdrachtgever in samenwerking met Opdrachtnemer en/of met behulp van Programmatuur.
- 3.5 Acceptatie vindt plaats nadat door middel van testen en controles door Opdrachtgever geconstateerd is dat de geleverde Prestatie/Apparatuur geheel voldoet aan de overeengekomen functionele, technische en operationele specificaties en karakteristieken.
- 3.6 Indien sprake is van afwijkingen die leiden tot non-conformiteit met betrekking tot de Apparatuur en/of de werking en/of functionaliteiten daarvan stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte, onverminderd hetgeen elders in deze Overeenkomst en/of Bijlagen hieromtrent is bepaald.

#### **Artikel 4 Prijs, bankgaranties, facturering en betaling**

- 4.1 Opdrachtnemer voert de door hem in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Prestatie uit tegen de condities zoals vermeld in het Beschrijvend document en op de bij deze Overeenkomst behorende Order.
- 4.2 Facturen dienen in PDF formaat bij de Crediteurenadministratie van het LUMC te worden aangeleverd via het mailadres [crediteuren@lumc.nl](mailto:crediteuren@lumc.nl). Opdrachtnemer mag een PDF factuur slechts één keer aanleveren. Facturen met bijlagen voegt Opdrachtgever samen tot één PDF per factuur. Op iedere factuur dient een referentie van het LUMC te staan (ordernummer en indien van toepassing contractnummer en kostenplaats).
- 4.3 Op alle facturen dient het volgende factuuradres te staan:  
Leids Universitair Medisch Centrum  
t.a.v. Crediteurenadministratie (J1-29)  
Postbus 9600  
2300 RC LEIDEN
- 4.4 Voor aanmaningen en overige vragen m.b.t. uw uitgaande facturen kunt u contact opnemen met de Crediteurenadministratie via het mailadres [crediteuren@lumc.nl](mailto:crediteuren@lumc.nl)
- 4.5 Opdrachtgever dient deelbetalingen c.q. deelfacturen duidelijk te markeren als deelfactuur en dient tevens aan te geven of de desbetreffende (deel)factuur een eindfactuur is.

- 4.6 Alle in deze Overeenkomst vermelde bedragen worden verhoogd met de wettelijk verschuldigde BTW en andere van overheidswege opgelegde heffingen, zoals deze gelden op de betreffende vervaldatum van de factuur.

#### **Artikel 5 Documentatie en programmatuur**

- 5.1 Opdrachtnemer levert tijdig, voor zover in het specifieke geval van toepassing, de volgende documenten:
- De documentatie in verband met voorzieningen als bedoeld in artikel 3.3;
  - Bedieningsvoorschriften, handleidingen en/of gebruikersinstructies afgestemd op de gebruikers van het (Deel)Systeem/de Apparatuur, per locatie;
  - Service documentatie inclusief alle benodigde technische documentatie ten behoeve van preventief en correctief onderhoud;
  - Servicesoftware ten behoeve van het preventief en correctief onderhoud.
- 5.2 De documentatie genoemd onder lid 1, sub a en b dient in de Nederlandse taal beschikbaar te zijn. De documentatie genoemd onder lid 1, sub c en d dient in de Nederlandse of Engelse taal beschikbaar te zijn; Nederlandstalige documentatie heeft daarbij de voorkeur. Alle maten, gewichten en andere eenheden dienen uitgedrukt te worden in SI-eenheden.
- 5.3 De bewoording en de samenstelling van de documentatie dient zodanig te zijn opgesteld dat deze toegankelijk is voor de normale gebruiker.

#### **Artikel 6 Updates en Upgrades**

- 6.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ter zake van alle beschikbare relevante Updates zolang de Apparatuur bij Opdrachtgever in gebruik is. Deze Updates worden na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever kosteloos door Opdrachtnemer geleverd en geïmplementeerd. Indien het veiligheidsupdates betreft, zonder welke Opdrachtnemer de bescherming van de Apparatuur niet kan garanderen, verplicht Opdrachtgever zich ertoe deze te laten uitvoeren.
- 6.2 Bij het implementeren van Updates wordt de bij Opdrachtgever aanwezige documentatie kosteloos gewijzigd c.q. aangepast dan wel aangevuld.
- 6.3 Opdrachtnemer biedt alle beschikbare Upgrades, betrekking hebbend op de geleverde Apparatuur aan, aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd een Upgrade niet af te nemen.
- 6.4 Indien Opdrachtgever op grond van haar bevindingen besluit de aanpassing, aanvulling of nieuwe versies niet in gebruik te nemen, zal dit geen gevolgen hebben voor het verdere onderhoud van de Apparatuur door Opdrachtnemer.
- 6.5 Opdrachtgever heeft het recht beschikbare Upgrades gedurende de gehele levensduur van de Apparatuur van Opdrachtnemer af te nemen tegen een kortingspercentage van <invullen> procent.

#### **Artikel 7 Garantie**

- 7.1 De garantietermijn is vastgesteld op het <invullen> maanden en wordt gerekend vanaf het tijdstip, waarop de Prestatie/Apparatuur door Opdrachtgever is geaccepteerd.
- 7.2 Voor onderdelen en materialen die naar hun aard een kortere gebruiks- of levensduur hebben dan de Apparatuur als geheel, dient Opdrachtnemer deze apart schriftelijk te vermelden en toe te voegen aan

- het contract onder vermelding van de maatregelen die Opdrachtnemer zal nemen om de Apparatuur als geheel gedurende de gebruiksperiode operationeel te houden.
- 7.3 De in dit artikel geregelde garantie van Opdrachtnemer houdt in, dat de geleverde zaken van deugdelijk materiaal en met goed vakmanschap zijn vervaardigd en de montage en installatiewerkzaamheden vakkundig zijn uitgevoerd. Mochten zich binnen de garantietermijn materiaal-, fabricage- of ontwerpfouten voordoen in de geleverde zaken of onderdelen, dan zorgt Opdrachtnemer zonder berekening van kosten voor reparatie daarvan, dan wel vervangende zaken of installatie van onderdelen. Mochten zich binnen de garantietermijn installatiefouten voordoen, dan zorgt Opdrachtnemer voor zijn rekening voor herstel.
- 7.4 De garantie vervalt gedeeltelijk voor de desbetreffende Apparatuur als zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toevoegingen of wijzigingen in de Apparatuur zijn aangebracht of storingen zijn opgeheven, waarbij verbruiks- en informatiedragend materiaal is gebruikt, welke niet aan de specificaties voldoen zoals door Opdrachtnemer is opgegeven.
- 7.5 Opdrachtnemer garandeert gedurende een overeengekomen periode, gerekend vanaf de datum van acceptatie, dat de werking van de Prestatie/Apparatuur aan de overeengekomen technische, functionele en operationele specificaties en karakteristieken voldoen, mits:
- a. Opdrachtnemer tijdens de garantieperiode in lid 1 van dit artikel de gelegenheid gesteld wordt de garantiewerkzaamheden naar behoren te verrichten;
  - b. met de Opdrachtnemer, na verstrijken van de garantietermijn, een onderhoudsovereenkomst van kracht is, dan wel dat onderhoud door een ander dan Opdrachtnemer conform specificaties van Opdrachtnemer worden uitgevoerd.
- 7.6 Mocht tijdens de in artikel 7.5 bedoelde periode blijken, dat niet of niet geheel wordt voldaan aan de in lid 7 omschreven Systeemgarantie, dan zorgt Opdrachtnemer zonder kosten voor Opdrachtgever voor aanpassing. Deze aanpassing wordt op een zodanige wijze verricht dat de mogelijkheden van het (Deel)Systeem/Apparatuur niet worden aangetast en vindt plaats in overleg tussen Partijen..
- 7.7 De Garantie en Systeemgarantie als bedoeld in lid 1 respectievelijk lid 7 van dit artikel strekt zich mede uit tot in opdracht van Opdrachtnemer door derden toegeleverde of gefabriceerde onderdelen of uitgevoerde werkzaamheden.

## **Artikel 8 Onderhoud**

- 8.1 Opdrachtnemer is verplicht de Apparatuur na acceptatie door Opdrachtgever minimaal 10 jaar te onderhouden op basis van een all-in onderhoudsvariant.
- 8.2 Gedurende de garantieperiode wordt het preventieve en correctieve onderhoud uitgevoerd door Opdrachtnemer.
- 8.3 Onderhoud wordt geregeld in een aparte Overeenkomst ten behoeve van het onderhoud (Wibaz).

## **Artikel 9 Opleiding**

- 9.1 Opdrachtnemer voorziet, door Opdrachtgever aan te wijzen, gebruikers c.q. bedienend personeel en/of fysici tijdig van een opleiding betreffende de bediening en dagelijkse eenvoudige onderhoudswerkzaamheden van de Apparatuur.

De opleiding voor bediening heeft als doel dat Opdrachtgever een zo optimaal mogelijk gebruik kunnen maken van de Apparatuur.

- 9.2 Opdrachtnemer is in staat, indien door Opdrachtgever gewenst, een adequate opleiding/training te verzorgen voor technici c.q. fysici van Opdrachtgever, zodanig, dat Opdrachtgever in staat is de te verrichten eerstelijns werkzaamheden uit te voeren. Deze opleiding/training wordt nader omschreven in het Implementatieplan (Inschrijving bijlage 5).

#### **Artikel 10 Continuïteit onderdelen en apparatuurgebonden disposables**

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart zich bereid en in staat om na Acceptatie en overdracht van de Apparatuur, gedurende de technische levensduur daarvan, echter met een minimum van 10 jaar, op verzoek van Opdrachtgever de originele onderdelen (of functioneel gelijkwaardige alternatieve onderdelen), apparatuurgebonden disposables en verbruiksmaterialen voor de Apparatuur na te leveren.
- 10.2 Opdrachtnemer verplicht zich om bij dreigende stagnatie van de mogelijkheid tot nalevering van originele onderdelen van de geleverde Apparatuur Opdrachtgever direct hiervan in kennis te stellen, opdat Opdrachtgever in staat wordt gesteld maatregelen te treffen, onverlet het bepaalde in lid 1.
- 10.3 Bij werkelijke stagnatie van levering van originele onderdelen apparatuurgebonden disposables en verbruiksmaterialen van de geleverde Apparatuur, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor alle directe en gevolgschade, waaronder begrepen hierdoor noodzakelijke versnelde afschrijving van de Apparatuur.

#### **Artikel 11 Niet nakoming**

- 11.1 Zodra Opdrachtnemer of Opdrachtgever weet of redelijkerwijze kan overzien dat de levering niet mogelijk is op het overeengekomen tijdstip stellen Partijen daarvan direct de andere partij op de hoogte.

#### **Artikel 12 Ontbinding**

- 12.1 Naast de elders in deze Overeenkomst, daaruit voortvloeiende overeenkomsten en/of Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalde oorzaken, kan deze Overeenkomst tussentijds, zonder nadere ingebrekestelling, buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk worden ontbonden door middel van een aangetekende brief:
- door elk der Partijen, indien de andere Partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen;
  - door elk der Partijen, indien een Partij:
    - (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of deze aan hem wordt verleend;
    - zijn faillissement aanvraagt of hij in staat van faillissement wordt verklaard;
    - zijn onderneming liquideert dan wel staakt;
    - wordt getroffen door (conservatoir) beslag op een aanmerkelijk deel van het vermogen dan wel op het (Deel)Systeem/Apparatuur en haar toebehoren, dan wel niet langer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.
  - door Opdrachtgever, indien de overheid maatregelen oplegt, die de functie van Opdrachtgever zodanig beperken, dat nakoming van de overeenkomst door Opdrachtgever in redelijkheid niet kan worden verlangd. Alle, tot op dat moment door Opdrachtnemer gemaakte kosten, zullen door Opdrachtgever worden vergoed.
  - door Opdrachtgever, indien anders dan door niet-toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en anders dan door omstandigheden die zijn toe te rekenen aan Opdrachtgever, de uiterste data van

overdracht en oplevering, zoals overeengekomen dermate zijn overschreden dat handhaving van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van Opdrachtgever kan worden gevergd.

- 12.2 Ontbinding van de Overeenkomst op grond van dit artikel leidt niet tot enig recht op schadevergoeding van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever, behoudens het bepaalde onder artikel 12.1 onder c.

**Artikel 13 Intellectuele eigendomsrechten en/of andere (vergelijkbare) rechten**

- 13.1 Onder verwijzing naar de artikelen 17.4 en 45.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, worden de intellectuele eigendomsrechten en/of andere (vergelijkbare) rechten hierbij door Opdrachtnemer reeds nu voor alsdan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND:**

**Het LUMC**

**Opdrachtnemer**

Naam: .....

Naam: .....

Functie: .....

Functie : .....

Plaats: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Datum: .....

Handtekening :.....

Handtekening: .....

**Bijlagen:**

- Bijlage 1 Eisen logistiek en administratief
- Bijlage 2 Nota van Inlichtingen d.d. <datum> 2017
- Bijlage 3 Beschrijvend document met bijlagen d.d. <datum> 2017
- Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC, versie september 2016
- Bijlage 5 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> 2017

## Bijlage 1 Eisen logistiek en administratief

*Dit zijn de logistieke en administratieve eisen die het LUMC stelt aan de Opdrachtnemer.*

*NB. Niet alle eisen zijn van toepassing op de opdracht.*

<b>A.</b>	<b>Eisen t.a.v. leveren: locatie, tijd en incoterms</b>
A.1	Opdrachtnemer verklaart dat alle goederen DDP (franco huis), conform geldende Incoterms, worden geleverd.
A.2	Opdrachtnemer dient alle LUMC bestellingen/inkooporders op onderstaande afleverlocatie te leveren: LUMC Goederenontvangst Albinusdreef 2 2333 ZA Leiden
A.3	Opdrachtnemer dient op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) te leveren tussen 07:00 uur en 14:00 uur.
A.4	Opdrachtnemer dient de pakbon(nen) door een medewerker van het LUMC pro forma (elektronisch) te laten ondertekenen (naam in blokletters) voor ontvangen colli. Aan de (elektronische) ondertekening kan door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.
A.5	Opdrachtnemer dient, in geval van een onvolledige levering (nalevering en/of manco), binnen één (1) werkdag na melding door het LUMC de betreffende product(en), kosteloos na te kunnen leveren. Deze betreffende extra levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer en is voorzien van een separate vracht bon.
<b>B.</b>	<b>Eisen t.a.v. leveren: laden, lossen en afmetingen</b>
B.1	Opdrachtnemer dient, in geval van het gebruik van rollende transportmiddelen, zich te houden aan maximale hoogte van 180 cm en een maximale breedte van 72 cm. Hoger beladen dan de bovenzijde van een transportmiddel is uitgesloten. Transportmiddelen zijn zodanig uitgevoerd dat er twee bok en twee zwenkwielen op zitten. Wielen zijn uitgevoerd met gladde rijvlakken en zodanig dat de rolcontainer bij het transport binnen het LUMC geen sporen nalaat op de vloeren.
B.2	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat per container de belading zodanig is, dat er sprake is van hanteerbare hoeveelheden in het kader van de vigerende ARBO-regelgeving. Dit houdt ook in dat dit acceptabel is volgens de NIOSH -norm. Hierbij rekening houdende dat de rolcontainers handmatig bij het LUMC worden afgestapeld.
B.3	Opdrachtnemer dient te zorgen voor een correcte wijze van stapeling containers (zoals o.a. het grootste aantal en zware producten onderop).
B.4	Opdrachtnemer dient, in geval van pallets, gebruik te maken van re-useable euro pallets.
B.5	Bij gebruik van rolcontainers levert de opdrachtnemer op goede werkzame rolcontainers en zorgt de opdrachtnemer voor goed onderhoud aan de rolcontainers die worden ingezet bij het LUMC. Indien de opdrachtnemer gebruik maakt van een ander soort transportmiddel, geldt dezelfde onderhoudseis betreffende het transportmiddel.
B.6	Opdrachtnemer dient te allen tijde gebruik te maken van een voertuig met laad-/losklep.
B.7	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het laden of lossen van de goederen en plaats deze op aanwijzing van het LUMC op de daarvoor bestemde locatie.
B.8	Bij leveringen buiten de standaard afwijkingen (LxBxH) neemt de opdrachtnemer

	contact op met het LUMC om specifieke afspraken te maken.
B.9	Opdrachtnemer verklaart dat afleveringen per order zijn verpakt tot zoveel mogelijk één verpakkingseenheid in deugdelijke verpakking. Een verpakkingseenheid mag in beginsel niet meer wegen dan 23 kilogram en dient handzaam te zijn.
B.10	Opdrachtnemer verklaart uitsluitend strikt noodzakelijke (om)verpakkingen toe te passen. Gebruik van plastics of andere milieubelastende materialen wordt tot een absoluut minimum beperkt. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de belasting voor het milieu van producten en verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.
<b>C.</b>	<b>Eisen t.a.v. aanleveren orders</b>
C.1	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat geleverde verpakkingseenheden overeenkomen met de besteleenheid.
C.2	Inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden worden herkenbaar en bij elkaar geleverd. Dat wil zeggen tenminste in dezelfde levering en op dezelfde pallet(s) en voorzien van een volgnummer per verpakking.
C.3	Verpakkingseenheden van verschillende inkooporders mogen op één ladingdrager worden samengevoegd, mits inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden bij elkaar worden gehouden. De inkooporders met het grootste aantal verpakkingseenheden staat daarbij onderop, zodat eventueel afstapelen of sorteren wordt geminimaliseerd.
C.4	Het is, in geval gebruik wordt gemaakt van een externe vervoerder, niet toegestaan orders van verschillende leveranciers samen te voegen op één ladingdrager.
C.5	Leveringen dienen per LUMC inkooporder apart te zijn verpakt. Het is niet toegestaan meerdere inkooporders samen te voegen in één omverpakking. Bij steriele artikelen betekent dit een aparte straatverpakking per inkooporder.
C.6	Voorraadorders worden gescheiden van niet-voorraad orders aangeboden, dat wil zeggen dat deze tenminste op een aparte ladingdrager worden geplaatst.
<b>D.</b>	<b>Eisen t.a.v. informatievoorziening bij levering</b>
D.1	Alle leveringen dienen per LUMC order voorzien te zijn van een pakbon. Op de pakbon dient de volgende informatie te worden vermeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- LUMC inkoopordernummer;</li> <li>- artikelnummer van de leverancier;</li> <li>- artikelomschrijving</li> <li>- telefoonnummer voor het melden van manco's;</li> <li>- afleverdatum;</li> <li>- serienummer (alleen apparatuur).</li> </ul> <p>Pakbonnen dienen daarnaast duidelijk leesbaar en interpreteerbaar te zijn. Het moet duidelijk zijn wat er in de bijbehorende omverpakking(en) zit en (indien van toepassing) een artikel al dan niet als backorder geregistreerd staat voor een nalevering.</p>
D.2	De inhoud van de pakbon komt overeen met de op dat moment afgeleverde goederen. Het is derhalve niet toegestaan een order met één (1) pakbon op meerdere momenten uit te leveren, ook niet als deze leveringen dezelfde dag plaatsvinden.
D.3	De pakbon dient op een duidelijk zichtbare positie aan de bovenzijde van de omverpakking te worden bevestigd. Bij ingesealde pallets dient de pakbon rechts bovenin op de lange zijde van de pallet in een ducolop te worden geplaatst. Tevens moet binnen in de omverpakking een kopie van dezelfde pakbon worden

	meegeleverd.
D.4	Opdrachtnemer dient coderingen en/of referenties op de pakbon overeen te laten komen met de door het LUMC aangegeven ordernummer en ordervolgorde.
D.5	Omverpakkingen dienen te worden voorzien van een duidelijk leesbaar etiket waarop onderstaande gegevens worden vermeld in een minimale tekstgrootte van 72 punten (Microsoft Word): <ul style="list-style-type: none"> <li>- LUMC inkoopordernummer;</li> <li>- Het volgnummer van en het totaal aantal omverpakkingen behorende bij het LUMC ordernummer (bijvoorbeeld 1 van 3).</li> </ul>
D.6	Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de pallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn. Voor omverpakkingen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, dient het etiket gericht te zijn naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.
<b>E.</b>	<b>Eisen t.a.v. retour en fust</b>
E.1	Retourzendingen worden binnen twee (2) werkdagen na aanmelden opgehaald door de opdrachtnemer.
E.2	Bijzonder verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld houten kisten) wordt per omgaande door de opdrachtnemer retour genomen, tenzij expliciet anders overeengekomen.
<b>F.</b>	<b>Eisen t.a.v. facturatie</b>
F.1	Opdrachtnemer stuurt binnen zeven (7) dagen na levering een factuur (met eventuele bijlagen) per e-mail aan <a href="mailto:crediteuren@lumc.nl">crediteuren@lumc.nl</a> , bij voorkeur als PDF bestand.
F.2	Opdrachtnemer dient te beschikken over een digitaal order- en facturatiesysteem. Dit geldt ook voor het mutatiebeheer.
F.3	Opdrachtnemer factureert per inkooporder (dus niet meerdere orders per factuur) met minimaal de volgende vermeldingen; <ul style="list-style-type: none"> <li>• inkoopordernummer van het LUMC;</li> <li>• eindbedrag per orderregel;</li> <li>• totaalbedrag per inkooporder;</li> <li>• orderregelvolgorde;</li> <li>• leverdatum;</li> <li>• debiteurennummer;</li> <li>• extern artikelnummer;</li> <li>• netto prijsvoering;</li> <li>• BTW percentage.</li> </ul> <p>Met de orderregelvolgorde wordt de volgorde van de artikelen in de bestelling van het LUMC bedoeld.</p>
F.4	Opdrachtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van het LUMC in te dienen. Er wordt geen totalisering en of verrekeningen van orders en of producten gedaan.