



**Omgevingsdienst
West-Holland**

Datum 30 november 2012

Kenmerk 2012016860

**Aanbestedingsdocument gevel-
geluidsanering aangesloten gemeenten
Omgevingsdienst West Holland**

Telefoon 071-4083100

Fax 071-4083101

www.odwh.nl

Correspondentie-adres:

Postbus 159

2300 AD LEIDEN

Bezoekadres:

Schipholweg 128

2316 XD LEIDEN

Inhoud

1. INLEIDING	4
1.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	4
1.2. AANBESTEDER.....	4
1.3. INHOUD VAN DE AANBESTEDING C.Q. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN.....	4
1.3.1. <i>Onderzoek</i>	4
1.3.2. <i>Uitvoering</i>	4
2. BEOOGDE OVEREENKOMST	5
3. AANBESTEDING.....	6
3.1. UITGANGSPUNTEN.....	6
3.1.1. <i>Voorbehoud en kostenvergoeding</i>	6
3.1.2. <i>Akkoord</i>	6
3.1.3. <i>UAV</i>	6
3.1.4. <i>Vertrouwelijkheid</i>	7
3.1.5. <i>Op te nemen gegevens</i>	7
3.1.6. <i>Varianten</i>	7
3.1.7. <i>Wijze van inschrijving</i>	7
3.2. PROCEDUREEL.....	8
3.2.1. <i>Wijze van inschrijving</i>	8
3.2.2. <i>Informatieronde</i>	9
3.2.3. <i>Termijn van gestanddoening</i>	9
3.2.4. <i>Geschillen</i>	9
3.2.5. <i>Planning aanbestedingsprocedure</i>	10
4. BEOORDELINGSMETHODIEK	11
4.1. ALGEMEEN	11
4.2. GESCHIKTHEIDSEISEN	11
4.2.1. <i>De eigen verklaring</i>	11
4.2.2. <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K uit het ARW 2005)</i>	11
4.2.3. <i>Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister</i>	11
4.2.4. <i>Financiële en economische draagkracht</i>	12
4.2.5. <i>ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig)</i>	12
4.2.6. <i>VCA certificaat (of gelijkwaardig)</i>	12
4.2.7. <i>Milieumanagementsysteem (ISO 14001) (of gelijkwaardig)</i>	12
4.2.8. <i>Referentieprojecten</i>	12
4.3. GUNNINGCRITERIA.....	13
4.3.1. <i>Kwaliteit</i>	13
4.3.2. <i>Prijs</i>	14
4.3.3. <i>Gunning</i>	15

Bijlagen.

1. RAW bestek "Casusproject West Holland"
2. Eigen verklaring
3. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving
4. Verklaring combinatie
5. Eigen verklaring inzake bankgarantie

1. Inleiding

De Omgevingsdienst West Holland voert namens een aantal gemeenten in de regio de projectleiding van het ISV-3 project geluidsanering. In het kader van dit project worden geluidwerende gevelmaatregelen getroffen aan bestaande woningen die een te hoge geluidbelasting ondervinden ten gevolge van wegverkeerslawaai. Voor u ligt het aanbestedingsdocument dat betrekking heeft op dit project (hierna: de opdracht).

1.1. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Nationaal openbare procedure met toepassing van het ARW 2005. Aan de hand van de publicatie op www.aanbestedingskalender.nl roept de aanbesteder geïnteresseerden op mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Aanbesteder

De aanbesteder is de Omgevingsdienst West Holland. De Omgevingsdienst werkt op basis van een gemeenschappelijke regeling voor de gemeenten Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Oegstgeest, Rijnwoude, Teylingen en Zoeterwoude. Daarnaast voert de Omgevingsdienst de regionale geluidswerende milieutaken uit voor de regio Holland Rijnland (Noordwijk, Noordwijkerhout, Katwijk en Voorschoten) en de provincie Zuid-Holland.

De Omgevingsdienst staat voor duurzaamheid, veiligheid en een verbetering van de leefomgeving. Ze neemt milieubeschikkingen namens gemeenten, ziet toe op naleving van milieuwetgeving, geeft milieuadvies aan gemeenten en informeert inwoners en bedrijven op het gebied van milieu in op opdracht van gemeenten en andere overheden. Sinds 1 juli 2011 voert de Omgevingsdienst deze taken uit onder het ISO 9001 certificaat. Voor meer informatie zie de website www.odwh.nl.

1.3. Inhoud van de aanbesteding c.q. de opdracht op hoofdlijnen

1.3.1. Onderzoek

De Omgevingsdienst West Holland is voornemens de komende 3 jaar, in samenwerking met een extern raadgevend ingenieursbureau bij ca. 300 woningen in de regio een onderzoek uit te voeren om te beoordelen wat de bestaande geluidwering van de gevels is. Bij dit onderzoek wordt bepaald wat de bestaande geluidwering van de gevels van de woningen is en wordt beoordeeld of hiermee voldaan kan worden aan de eisen die hieraan vanuit de Wet geluidhinder gesteld worden. Indien de bestaande geluidwering als onvoldoende wordt beoordeeld, zal de Omgevingsdienst aan de eigenaren van de woningen een aanvullend isolatievoorstel doen. De Omgevingsdienst zal voor de bouwkundige uitvoering van de geluidwerende gevelmaatregelen werkbestekken opstellen in clusters van 10-20 woningen.

1.3.2. Uitvoering

Het uitvoeren van de werkzaamheden zoals beschreven in de bestekken zal worden uitgevoerd door één van de drie partijen waarmee de Omgevingsdienst de raamovereenkomst heeft afgesloten (zie voor meer informatie paragraaf 2.1).

2. Beoogde overeenkomst

Het doel van deze nationale aanbesteding is om drie inschrijvers te selecteren waarmee de Omgevingsdienst een raamovereenkomst zal aangaan. Deze drie geselecteerde inschrijvers komen vervolgens in aanmerking voor de realisatie van de bouwkundige uitvoering van de aanvullende isolatievoorstellen (hierna genoemd: “nadere opdrachten”).

Na het sluiten van de raamovereenkomsten zullen, zodra een werk zich voordoet, de drie geselecteerde inschrijvers per toerbeurt worden aangeschreven met het verzoek om een gespecificeerde offerte voor de betreffende nadere opdracht uit te brengen.

De nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden gegund volgens de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in dit aanbestedingsdocument.

Voor de realisatie sluit de Omgevingsdienst met één van de drie geselecteerde inschrijvers per nadere opdracht een uitvoeringsovereenkomst. De nadere opdrachten zullen ten opzichte van het casusproject (bijlage 1) verschillen in aantal uit te voeren woningen en de per woning uit te voeren werkzaamheden. De nadere opdrachten dienen te worden uitgevoerd conform de voorwaarden zoals opgenomen in het RAW bestek (bijlage 1) met inachtneming van de daarop van toepassing zijnde bepalingen en de eenheidsprijzen zoals die voor het casusproject zijn aangeboden.

Wanneer de Omgevingsdienst om deugdelijk gemotiveerde redenen ontevreden is over de kwaliteit van het geleverde werk binnen de nadere opdracht wordt de hiervoor geselecteerde inschrijver hierover schriftelijk bericht en hiervoor in gebreke gesteld. Wanneer dit in een periode van twee (2) jaar twee (2) keer voorkomt, behoudt de Omgevingsdienst zich het recht voor om tot ontbinding van de raamovereenkomst over te gaan.

Ook zal de Omgevingsdienst tot ontbinding van de raamovereenkomst over gaan wanneer tijdens de looptijd van de raamovereenkomst de geselecteerde inschrijver in staat van faillissement verkeert, of niet meer aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen.

De bij deze aanbesteding in rangorde op de vierde, vijfde en zesde plaats geëindigde inschrijvers zullen worden benaderd voor een intentieverklaring. In geval bovenstaande zich voordoet zal met de eerstvolgende partij uit de rangorde een (vervangende) raamovereenkomst worden aangegaan. Deze raamovereenkomst zal worden aangegaan op basis van deze uitvraag en ingediende inschrijving.

De Omgevingsdienst behoudt zich het recht voor geen nadere opdrachten onder de raamovereenkomst te verstrekken.

De raamovereenkomsten worden aangegaan voor de duur van 4 jaar en hebben als beoogde ingangsdatum 1 maart 2013. Gedurende deze periode zal de Omgevingsdienst uitvoeringsovereenkomsten sluiten voor nadere opdrachten met de geselecteerde inschrijvers waarmee de Omgevingsdienst voor dit project een raamovereenkomst heeft afgesloten. De looptijd van de uitvoering van deze nadere opdrachten kan de looptijd van de raamovereenkomst overschrijden, onder voorwaarde dat de uitvoeringsovereenkomst is afgesloten tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst.

3. Aanbesteding

3.1. Uitgangspunten

De aanbesteding vindt plaats volgens de nationaal openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005).

3.1.1. Voorbehoud en kostenvergoeding

De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen, wensen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbesteder. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit aanbestedingsdocument genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen de inschrijvingen.

De in dit aanbestedingsdocument gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de aanbesteder aanleiding toe zijn om van de geselecteerde inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Voor dit voorbehoud van het aanbestedingstraject kan de aanbesteder – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de aanbesteder op welke wijze dan ook jegens inschrijvers schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoen aan deze aanbesteding.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde. Kosten door inschrijvers gemaakt in dit aanbestedingsproces voor het opstellen en verzenden van de inschrijving kunnen niet op de aanbesteder worden verhaald.

3.1.2. Akkoord

De inschrijver geeft met het indienen van een inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van dit aanbestedingsdocument inclusief de bij dit aanbestedingsdocument behorende bijlagen.

3.1.3. UAV

1. Op dit werk zijn, voor zover daarvan in dit bestek niet is afgeweken, van toepassing:
 - a. de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 1989 (U.A.V. 1989), vastgesteld bij gemeenschappelijke beschikking d.d. 25 augustus 1989 no. MJZ 258897 Ministers Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer en van en van de Staatssecretaris van Defensie;
 - b. de Algemene Bepalingen voor de uitvoering van Bouwwerken 1968, vastgesteld bij de beschikking van de Minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening, van 10 februari 1969, no. 0207957, Afdeling Juridische Zaken (A.B.B. 1968) met uitzondering van de eerste afdeling;

- c. de Nederlandse normen van de Stichting Nederlands Normalisatie Instituut, zoals deze zijn vermeld in de publicatie "Overzicht van normen voor de bouwwereld" (uitgave NNI) en drie maanden vóór de dag van de aanbesteding luiden.

2. In de U.A.V. 1989 worden de volgende wijzigingen en/of aanvullingen aangebracht:

- paragraaf 21, lid 1 "opdrachtgever" wijzigen in "bewoner/eigenaar";
- paragraaf 40, lid 6, 2e, 3e en 4e zin, "directie" wijzigen in "opdrachtgever";
- paragraaf 49, lid 2, toevoegen:

Indien één der partijen zulks verlangt, wordt één der leden van het scheidsgerecht uit de buitengewone leden van de in dit lid bedoelde Raad gekozen dan wel door de Voorzitter van de Raad genoemd. In deze gevallen bestaat het scheidsgerecht steeds uit drie leden.

3.1.4. Vertrouwelijkheid

De informatie in de inschrijving en nadere offerte zal volstrekt vertrouwelijk worden behandeld en zal slechts aan personen worden getoond die voor het beoordelen van de inschrijvingen c.q. nadere offertes hier kennis van moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving c.q. nadere offerte niet tot een overeenkomst zal leiden.

Gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan andere medewerkers van de aanbesteder dan de genoemde contactpersoon van de aanbesteder in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Elke beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van de aanbesteder leidt tot uitsluiting van deelname.

3.1.5. Op te nemen gegevens

De informatie in de inschrijving dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld en niet in de beoordeling meegenomen.

3.1.6. Varianten

Varianten op de bouwkundige uitvoering zijn door de Omgevingsdienst niet beschreven. Varianten van de inschrijvers zijn niet toegestaan, worden niet geaccepteerd en in behandeling genomen en worden als niet gedaan beschouwd.

3.1.7. Wijze van inschrijving

Een organisatie of onderneming kan op de volgende wijze inschrijven:

- A. als enkelvoudige inschrijver (inschrijver schrijft zelfstandig in als hoofdaannemer) of;
- B. in een combinatievorm.

De Omgevingsdienst behoudt zich het recht voor inschrijvers uit te sluiten, indien de inschrijvers niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname aan de aanbestedingsprocedure. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW.

3.2. Procedureel

3.2.1. Wijze van inschrijving

De inschrijving geschiedt door middel van een schriftelijke aanbieding. Per e-mail of fax ingediende inschrijvingen worden niet door de Omgevingsdienst geaccepteerd. De inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen en worden ongeopend retour gezonden aan de inschrijver.

De inschrijving dient onder vermelding van 'Casusproject West Holland' te worden ingeleverd uiterlijk op **10 januari 2013 om 12:00**. De plaats van aflevering is de **balie op de 3^e etage** in het kantoorgebouw van de Omgevingsdienst West-Holland, adres: **Schipholweg 128 te Leiden**. Ter plekke zal bij aflevering van uw inschrijving een getekende ontvangstbevestiging worden verstrekt.

De inschrijving, inclusief eventueel over te leggen bescheiden, dient analoog in 2-voud (maximaal formaat A4, verder vormvrij) te worden ingediend. Daarnaast dient de aanmelding in enkelvoud integraal digitaal op Cd-rom, DVD of op een USB stick in Word- en PDF format, max. 300 dpi, te worden ingediend.

Van de analoge exemplaren dient één exemplaar losbladig op A4 formaat, enkelzijdig en zonder tabbladen te zijn.

De volgende stukken dienen ingediend te worden:

Onderwerp	
Aanbiedingsbrief	
Inschrijfgegevens, de gevraagde verklaringen volgens bijlage 2 t/m 5 bij deze uitvraag	Bijlage I
Inschrijving handelsregister Kamer van Koophandel	Bijlage II
Gespecificeerde offerte op basis van het aanbestedingsdocument inclusief RAW bestek	Bijlage III
Verklaring zoals gevraagd onder 4.2.5	Bijlage IV
Verklaring zoals gevraagd onder 4.2.6	Bijlage V
Verklaring zoals gevraagd onder 4.2.7	Bijlage VI
Bijlagen zoals gevraagd onder 4.2.8	Bijlage VII

Zowel de papieren versie als ook de digitale versie dient exact dezelfde informatie te bevatten. Bij eventuele verschillen wordt de papieren versie als rechtsgeldig beschouwd.

De inschrijving dient in een gesloten deugdelijke en voldoende stevige verpakking, ontdaan van alle bedrijfskenmerken, te worden aangeboden. Op de verpakking dient duidelijk vermeld te zijn:

Inschrijving aanbesteding "Casusproject West Holland"
Niet te openen vóór 10 januari 2013 om 12:00

De inschrijver dient alle onderdelen van de inschrijving naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig - dat wil zeggen door een wettelijke vertegenwoordiger - te ondertekenen en iedere pagina te paraferen.

In geval de inschrijver een combinatie is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening en parafering:

- bij een combinatie met rechtspersoonlijkheid: indien de inschrijving ondertekend is door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van de combinatie;
- bij een combinatie die nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen: indien de inschrijving bevoegd door alle deelnemers van de combinatie is ondertekend.

Een inschrijver stemt door in te schrijven in met hetgeen vastgelegd is in alle stukken die deel uitmaken van de uitvraag.

3.2.2. Informatieronde

Dit aanbestedingsdocument, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Omgevingsdienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de Omgevingsdienst - voorafgaand aan de datum van inschrijving - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de Omgevingsdienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbesteder zal aan het uitblijven van klachten of opmerkingen het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan.

Inschrijvers, die niet binnen deze termijn klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Ten behoeve hiervan kunnen vragen schriftelijk worden ingediend tot uiterlijk 19 december 2012 uitsluitend per e-mail (in Word-format) worden ingediend via het mailadres inkoop@odwh.nl onder vermelding van het besteksnummer "Vragen aanbesteding Gevelgeluidsanering". Bij de vraag dient de inschrijver aan te geven op welk document/bijlage, pagina en paragraaf en/of zinsnede de vraag betrekking heeft.

Verzoeken om inlichtingen die de Omgevingsdienst na het gestelde tijdstip ontvangt, worden niet beantwoord. De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Omgevingsdienst.

Alle vragen en de daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd bekend gemaakt, uiterlijk op 20 december 2012 door middel van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en zal daarom aan alle aanvragers van de aanbestedingsdocumenten worden toegezonden.

3.2.3. Termijn van gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt minimaal 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.

Gedurende deze gestanddoeningstermijn is de inschrijving onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk.

3.2.4. Geschillen

Alvorens over te gaan tot de definitieve gunning van de opdracht zal de Omgevingsdienst uiterlijk op 4 februari 2013 haar gunningsvoornemen bekendmaken aan alle inschrijvers die

een geldige inschrijving hebben ingediend. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Den Haag. Geschillen dienen uiterlijk binnen vijftien kalenderdagen na dagtekening van bericht inhoudende het gunningsvoornemen aanhangig te worden gemaakt. Indien een inschrijver niet binnen deze vervalttermijn een kort geding entameert, dan is deze inschrijver niet-ontvankelijk in zijn bezwaren tegen de gunning van de opdracht.

Indien een inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, dient die inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de Omgevingsdienst West Holland te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (ondermeer) het Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering.

Indien tijdig een voorlopige voorziening aanhangig wordt gemaakt, zal de definitieve gunning in beginsel worden opgeschort tot 30 kalenderdagen na het door de voorzieningenrechter te wijzen vonnis en (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de Hoge Raad te wijzen arrest.

De inschrijvers dienen hun inschrijving gestand te doen tot en met 30 kalenderdagen na het te wijzen vonnis of arrest als hiervoor bedoeld.

3.2.5. Planning aanbestedingsprocedure

Datum	ACTIE
3 december 2012	Publiceren aankondiging opdracht op TenderNed
19 december 2012	Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen
20 december 2012	Publicatie van de nota van inlichtingen
10 januari 2013, 12:00	Uiterste ontvangst van inschrijvingen
4 februari 2013	Versturen gunningsbeslissing
15 dagen	Stand still periode
23 februari 2013	Versturen gunning
26 februari 2013	Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht
1 maart 2013	Aanvang van de opdracht
28 februari 2017	Voltooiing van de opdracht

De planning is indicatief voor wat betreft de door de aanbesteder te verrichten handelingen. Aan de planning kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

4. Beoordelingsmethodiek

4.1. Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt in twee fasen aan de hand van de in dit beschrijvend document gestelde geschiktheideisen en gunningcriteria.

4.2. Geschiktheideisen

De inschrijvingen worden eerst getoetst op de uitsluitingsgronden en daarna op de geschiktheideisen. Alle uitsluitingsgronden (4.2.1 t/m 4.2.3) en onderstaande genoemde geschiktheideisen 4.2.4 t/m 4.2.7 hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen aan een geschiktheideis betekent dat de inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2.1. De eigen verklaring

De Eigen verklaring uit bijlage 2 dient door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en toegevoegd aan de inschrijving. Door het ondertekenen van deze verklaring geeft de inschrijver aan dat de omstandigheden zoals beschreven niet op de organisatie/onderneming van toepassing zijn.

De aanbesteder kan de inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken beschikbaar te stellen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de eigen verklaring wordt gesteld, worden de (betreffende) inschrijvers uitgesloten van verdere beoordeling van de inschrijving.

4.2.2. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K uit het ARW 2005)

Inschrijvers dienen de "verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" te ondertekenen (bijlage 3) waarin is opgenomen dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

4.2.3. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Inschrijvers dienen een recente verklaring (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn) toe te voegen waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Bij een combinatie die nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen, dient iedere combinant dit bewijs van inschrijving toe te voegen. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

4.2.4. Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient bij inschrijving een eigen verklaring te overleggen (bijlage 5) waarin hij verklaard dat voorafgaand aan het aangaan van de raamovereenkomst een bankgarantie voor een bedrag gelijk aan 10% van de ingediende inschrijving voor de uitvoering van het casusproject kan overleggen.

Bij een combinatie dient iedere deelnemer van de combinatie een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot de combinatie behorende ondernemingen verklaren gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht. Het model voor deze verklaring is opgenomen als bijlage 4.

4.2.5. ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig)

De inschrijver dient te beschikken over een actueel en geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteits managementsystemen-Eisen" (of gelijkwaardig). De inschrijver dient dit te verklaren bijlage IV. De aanbesteder behoudt zich het recht een kopie van het certificaat (of gelijkwaardige verklaring) op te vragen bij (voorgenomen) gunning.

4.2.6. VCA certificaat (of gelijkwaardig)

De inschrijver dient te beschikken over een VCA certificaat (of gelijkwaardig), dat betrekking heeft op de aard van het werk. De inschrijver dient te verklaren dat hij beschikt over het certificaat (of gelijkwaardig) in bijlage V.

De aanbesteder behoudt zich het recht een kopie van het certificaat (of gelijkwaardig) op te vragen bij (voorgenomen) gunning.

4.2.7. Milieumanagementsysteem (ISO 14001) (of gelijkwaardig)

Een milieumanagementsysteem is een organisatie gerelateerd instrument dat erop gericht is de algemene milieuprestatie van een organisatie te verbeteren. Zij stelt organisaties in staat om een duidelijk beeld te krijgen van de invloed die ze hebben op het milieu en helpen hen om de belangrijkste milieueffecten aan te pakken en goed te beheren, door hun milieuprestatie constant te verbeteren. Inschrijver kan zijn milieubeheerssysteem aantonen door bijvoorbeeld te voldoen aan het communautair milieubeheer en milieu auditsysteem (EMAS).

Om aan te kunnen tonen dat inschrijver aan deze norm voldoet dient hij een daartoe strekkend certificaat (bijv. ISO 14001) of gelijkwaardig te kunnen overleggen (bijlage VI). De aanbesteder behoudt zich het recht voor een kopie van het certificaat (of gelijkwaardig) op te vragen bij (voorgenomen) gunning.

4.2.8. Referentieprojecten

De inschrijver dient de aangeboden technische kwaliteit aan te tonen aan de hand van drie gedurende de laatste twee jaar (2010-2012) uitgevoerde of op het moment van inschrijven tenminste 6 maanden in uitvoering zijnde referentieprojecten.

De projecten dienen, per opdracht, een minimaal opdrachtbedrag van € 150.000,00 excl. BTW te omvatten. De kwaliteit dient te worden aangetoond aan de hand van een gedetailleerde projectomschrijving en een tevredenheidsverklaring (bijlage VII) van de betreffende opdrachtgevers.

Deze tevredenheidsverklaringen dienen minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Omschrijving project;
- Looptijd uitvoering project;
- Aanvangstermijn uitvoering na verstrekking van opdracht;
- Realisatie van afgegeven planning;
- Percentage doorberekend meerwerk;
- Relatie tijdens de uitvoering met bewoners.

Voor een combinatie geldt dat de aangeleverde referentie projecten door de combinatie zijn uitgevoerd.

4.3. Gunningcriteria

Nadat de inschrijvers zijn getoetst op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria, worden de inschrijvingen van de gekwalificeerde inschrijvers beoordeeld op de gunningscriteria. De selectie van de drie inschrijvers waarmee de raamovereenkomsten zullen worden gesloten zal worden bepaald op basis van weging van de criteria Kwaliteit en Prijs. Kwaliteit telt voor 60% mee in de beoordeling. De Prijs telt voor 40% mee in de beoordeling.

4.3.1. Kwaliteit

De beoordeling van dit onderdeel is subjectief en wordt beoordeeld door een hiervoor ingerichte commissie. Deze commissie bestaat uit vier commissieleden,

1. de inkoper van de Omgevingsdienst West Holland
2. de projectleider van de Omgevingsdienst West Holland
3. de Teamleider Specialismen van de Omgevingsdienst West Holland
4. de extern adviseur

De beoordeling zal plaats vinden op basis van de door de inschrijver aangeleverde stukken. Elke beoordelaar doet zijn beoordeling individueel en daarna wordt in de commissie op basis van consensus bepaald wat de uiteindelijke score per onderdeel per inschrijving wordt.

De commissieleden beoordelen de kwaliteit van de uitwerking van het casusproject. Ze kennen per offerte aan drie items punten toe: 1. plan van aanpak, 2. communicatie en 3. planning. Per te beoordelen item is het maximaal aantal toe te kennen punten 10 en het minimaal aantal toe te kennen punten 0. Over de totaalscore voor de kwaliteit wegen de items verschillend mee: plan van aanpak 40%, communicatie 35% en prijs 25%. De in te vullen sheet ziet er per beoordelaar en per leverancier voor de kwaliteit als volgt uit:

Commissielid:	A			
Functie:	Inkoper			
	Offerte A	Offerte B	Offerte C	Enz. →
Kwaliteit (60%)	Score	Score	Score	
40 % Plan van aanpak	8	8	10	Enz. →
35 % Communicatieplan	10	6	8	Enz. →
25 % Planning	2	4	6	Enz. →
	7	6	8	Enz. →

De volgende scores kunnen worden toebedeeld aan de leveranciers:

- 0 = zeer slecht, voldoet totaal niet aan het gevraagde
- 2 = ruim onvoldoende, voldoet zeer beperkt aan het gevraagde
- 4 = onvoldoende, voldoet minder dan de helft aan het gevraagde
- 6 = voldoende, voldoet iets meer dan de helft aan het gevraagde
- 8 = ruim voldoende, voldoet bijna geheel aan het gevraagde
- 10 = zeer goed, voldoet helemaal aan het gevraagde

= invullen door: **A**

Tabel 1. Scoreformulier (fictief voorbeeld)

4.3.2. Prijs

Er dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig voldaan te worden aan de inhoudelijke eisen zoals verwoord in het RAW bestek “casusproject West Holland” (bijlage 1). Het niet voldoen hieraan betekent uitsluiting van de verdere beoordeling.

Dit betekent dat de ingediende “open” begroting inhoudelijk zal worden beoordeeld op zijn volledigheid. Naast een controle van de gevraagde en de aangeboden hoeveelheden materialen zullen ook de gehanteerde eenheidsprijzen worden beoordeeld op hun marktconformiteit.

Deze laatste beoordeling wordt uitgevoerd omdat de eenheidsprijzen uit de ingediende “open” begroting/offerte voor het casusproject van toepassing zullen zijn voor alle volgende nadere opdrachten die onder de raamovereenkomst worden uitgevoerd.

Bij de beoordeling van het onderdeel prijs zullen de gehanteerde staartkosten, eventueel verwerkte kortingen en de opgevoerde kosten voor gevraagde stelposten buiten beschouwing gelaten worden en niet in de beoordeling worden betrokken.

4.3.3. Gunning

Per inschrijving ziet de beoordeling er als volgt uit:

1. de beoordelingen van alle commissieleden worden per kwaliteitsonderdeel bij elkaar opgeteld in een totaaloverzicht;
2. na optelling dient de score per kwaliteitsonderdeel gemiddeld minimaal 6,00 te zijn, inschrijvingen waarvoor een kwaliteitsonderdeel lager dan een 6,00 scoort worden niet verder meegenomen in de beoordeling;
3. alle kwaliteitsonderdelen worden bij elkaar opgeteld; hieruit blijkt de "Som";
4. de optelling van de totaalscore kwaliteit van alle beoordelaars wordt per inschrijving vermenigvuldigd met 0,6: de kwaliteit telt namelijk voor 60% mee in het eindoordeel; hieruit blijkt het "totale kwaliteitsoordeel";
5. de totaalprijs van de inschrijving wordt vervolgens vermenigvuldigd met 0,4: de prijs telt namelijk voor 40% mee in het eindoordeel; hieruit blijkt het "totale prijsoordeel";
6. het "totale kwaliteitsoordeel" wordt gedeeld door het "totale prijsoordeel"; de uitkomst hiervan wordt met 1.000 vermenigvuldigd; hieruit blijkt de "totaalscore"
7. bovenstaande stappen worden voor alle te beoordelen inschrijvingen uitgevoerd;
8. alle "totaalscores" worden naast elkaar gezet;
9. de drie inschrijvingen met de hoogste totaalscore worden bestempeld als economisch meest voordelige inschrijving;
10. met de winnende inschrijvers wordt contact opgenomen om te komen tot een raamovereenkomst;
11. de als vierde, vijfde en zesde geëindigde inschrijvers zullen worden benaderd voor een intentieverklaring;
12. met de verliezende inschrijvers (als zevende en lager geëindigde inschrijvers) wordt contact opgenomen met de motivatie waarom deze niet in aanmerking komen voor een raamovereenkomst.

Hieronder een fictief voorbeeld van de beoordeling.

Totaaloverzicht

Kwaliteit (60%)		Offerte A	Offerte B	Offerte C	Enz. →
40 %	Plan van aanpak				
	Commissielid A	8	8	10	Enz. →
	Commissielid B	2	10	6	Enz. →
	Commissielid C	6	6	10	Enz. →
	Commissielid D	10	6	4	Enz. →
	1. Totalscore plan van aanpak	26	30	30	Enz. →
	2. gemiddeld (moet minimaal 6,00 zijn)	6,50	7,50	7,50	Enz. →
35 %	Communicatieplan				
	Commissielid A	10	6	8	Enz. →
	Commissielid B	6	8	4	Enz. →
	Commissielid C	6	8	8	Enz. →
	Commissielid D	8	4	6	Enz. →
	1. Totalscore communicatieplan	30	26	26	Enz. →
	2. gemiddeld (moet minimaal 6,00 zijn)	7,50	6,50	6,50	Enz. →
25 %	Planning				
	Commissielid A	2	4	6	Enz. →
	Commissielid B	8	6	8	Enz. →
	Commissielid C	4	10	6	Enz. →
	Commissielid D	6	8	8	Enz. →
	1. Totalscore planning	20	28	28	Enz. →
	2. gemiddeld (moet minimaal 6,00 zijn)	5,00	7,00	7,00	Enz. →
	3. Som (Plan van aanpak + Communicatieplan + Planning)	76	84	84	Enz. →
	4. Totale kwaliteitsoordeel (60% van Som)	46	50	50	Enz. →
Prijs (40%)		Offerte A	Offerte B	Offerte C	Enz. →
	Totaalprijs	3.000	2.500	5.000	Enz. →
	5. Totale prijsoordeel (40% van Totaalprijs)	1.200	1.000	2.000	Enz. →
	Totaalscore ((totale kwaliteitsoordeel / totale prijsoordeel) X 1.000)	38	50	25	Enz. →

Tabel 2. Voorbeeld Totaaloverzicht (fictief ingevuld)

N.b.: In bovenstaande fictieve voorbeeld (tabel 2.) valt offerte A af omdat er op het kwaliteitsonderdeel Planning gemiddeld lager dan een 6,00 gescoord wordt. In de kolom naast offerte C. staat "Enz. →" omdat er meer dan 3 offertes verwacht worden.