

## **Selectieleidraad**

ten behoeve van de nationale aanbesteding

voor

## **Interieurarchitect Lounge 1 Schiphol**

volgens de niet-openbare procedure

**Datum: 30 oktober 2017**

Deze aanbesteding wordt geheel uitgevoerd via

**Tender.Ned**  
Marktplaats  
voor aanbestedingen

## Inhoudsopgave

Definities.....	3
Voorwoord .....	5
1 Inleiding.....	6
1.1 Schiphol Nederland B.V. als Opdrachtgever .....	6
1.2 Projectambities.....	6
1.3 Inhoud en onderdelen van de Opdracht.....	8
1.4 Onderdelen buiten de scope van de Opdracht .....	8
1.5 Opdeling in percelen .....	9
1.6 Vorm en duur van de Opdracht .....	9
1.7 Te hanteren gunningscriterium in de inschrijvings- en gunningsfase .....	9
2 Uitgangspunten en voorwaarden .....	10
2.1 Procedureel kader ARN 2016.....	10
2.2 Procedure fases.....	10
2.3 Planning van de Aanbesteding .....	10
2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding .....	11
2.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder .....	13
2.6 Indienen van een Aanmelding .....	13
2.7 Voorwaarden bij Aanmelding.....	14
2.8 Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming) .....	16
2.9 Overige voorwaarden .....	17
3 Beoordelingsprocedure.....	19
4 Eisen aan de gegadigde .....	21
4.1 Uitsluitingsgronden .....	22
4.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht.....	24
4.3 Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid .....	24
5 Selectiecriteria.....	26
5.1 Technische- en beroepsbekwaamheid (Selectie).....	26

## DEFINITIES

In deze Selectieleidraad worden de definities uit het ARN<sup>2016</sup> gevolgd. Gedefinieerde begrippen worden met een beginhoofdletter geschreven.

In **aanvulling/uitzondering** (voorzien van \*) op de definities uit het ARN<sup>2016</sup> worden navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder	Schiphol Nederland B.V., ook wel aan te duiden als SNBV.
Aanbesteding*	De niet-openbare procedure overeenkomstig artikel 3.34 Aanbestedingswet, dat zich strekt tot verstrekking van de Opdracht nutssector en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbesteder in het kader van deze Aanbesteding aan de (potentiële) Gegadigden heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad (dit document), de Uitnodiging tot Inschrijving, de Overeenkomst, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.
Beste PKV / BPKV	Het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.
Bijlage	Een bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Gegadigde	Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient op één of op meerdere Percelen conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.
Inschrijver	De door de Aanbesteder voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op één of op meerdere Percelen.
Inschrijving*	Een door Inschrijver in te dienen Inschrijving in de inschrijvings- en gunningsfase van de Aanbesteding.
Kerncompetentie	Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.
Opdracht	De 'speciale-sectoropdracht' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die object is van deze Aanbesteding.
Opdrachtgever	Schiphol Nederland B.V., ook wel aan te duiden als SNBV.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Aanbesteder de Overeenkomst sluit in het kader van deze Aanbesteding.
Overeenkomst	De na gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste kerncompetentie(s).
Selectieleidraad	Dit document inclusief alle Bijlagen en Standaardformulieren, die door Aanbesteder aan de potentiële Gegadigden is verstrekt en waarin de Opdracht, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de (minimum) Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.
Standaardformulier	Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het opstellen en indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij deze Selectieleidraad.
TenderNed	Elektronisch platform waarmee deze nationale Aanbesteding wordt uitgevoerd, te raadplegen via: <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> .
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in art. 3.64 jo. 2.84 Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door de Aanbesteder gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.
Uitnodiging tot Inschrijving	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in Aanbestedingswet, die door de Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.

## VOORWOORD

Voor u ligt de Selectieleidraad van Schiphol Nederland B.V. inzake de nationale Aanbesteding **Interieurarchitect Lounge 1 Schiphol**.

Door het publiceren van deze Selectieleidraad op TenderNed nodigt Aanbesteder elke geïnteresseerde marktpartij, die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden, uit om een Aanmelding in te dienen. Deze Selectieleidraad geeft informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie.

Aanbesteder volgt een niet-openbare procedure voor de Aanbesteding. Aan deze procedure kan elke marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die Aanbesteder heeft gepubliceerd op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Voor een handleiding van TenderNed wordt u verwezen naar:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

De selectiefase van deze niet-openbare procedure verloopt als volgt: op basis van de aankondiging kunnen marktpartijen de Selectieleidraad opvragen via TenderNed en op basis daarvan een Aanmelding indienen. In deze Aanmelding dient Gegadigde aan te tonen dat hij voldoet aan de (minimum)eisen die Aanbesteder heeft gesteld (vertaald in Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht). Verder bevat de Aanmelding een nadere uitwerking die de Gegadigde baseert op de Selectiecriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 5. In paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad is de procedure voor deze Aanbesteding nader beschreven.

Als u de Selectieleidraad niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1 via TenderNed te melden, met vermelding van documenten die ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. In paragraaf 2.4 van deze Selectieleidraad is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

## 1 INLEIDING

Royal Schiphol Group heeft samen met haar homecarrier KLM, de overige luchtvaartmaatschappijen en haar business partners de luchthaven Schiphol ontwikkeld tot 'Europe's Preferred Airport' en is er trots op dat reizigers Schiphol keer op keer hoog inschalen en verkiezen als voorkeurspunt van vertrek of overstap. Het beleid is erop gericht die topositie in Europa te behouden en verder te versterken.

### 1.1 Schiphol Nederland B.V. als Opdrachtgever

Schiphol Nederland B.V. (SNBV) is onderdeel van Royal Schiphol Group N.V. De Royal Schiphol Group is de exploitant van Amsterdam Airport Schiphol, de grootste luchthaven van Nederland. De missie van Royal Schiphol Group is *Connecting the Netherlands*: Nederland optimaal blijven verbinden met de rest van de wereld en zo een bijdrage leveren aan de welvaart en het welzijn in Nederland en daarbuiten; *Connecting to compete en to complete*. We ontwikkelen onze activiteiten op een evenwichtige wijze, in binnen- en buitenland. Daarbij staan onze kernwaarden centraal: betrouwbaar, efficiënt, gastvrij, inspirerend en duurzaam.

Amsterdam Airport Schiphol heeft de ambitie Europe's Preferred Airport te zijn en te blijven; de luchthaven die waardering oogst met zijn kwaliteit, capaciteit en zijn uitgebreide netwerk van bestemmingen. Wij exploiteren onze belangrijkste luchthaven Schiphol als een AirportCity, een dynamisch metropoolgebied waarin we reizigers en luchtvaartmaatschappijen 24 uur per dag alle diensten bieden die zij nodig hebben. Op Schiphol zijn ongeveer 500 bedrijven gevestigd die werk bieden aan 65.000 medewerkers.

Om haar missie en ambitie te ondersteunen én om de concurrentiepositie te behouden is SNBV voornemens om het reisgebied voor Schengen-passagiers in Terminal 1 (Vertrekhal 1 en Lounge 1) opnieuw in te richten. Het doel is om de capaciteit en de kwaliteit te vergroten binnen de contouren van het huidige complex.

### 1.2 Projectambities

De doelstelling van het project 'Herinrichting Terminal 1' is samen te vatten als het voor Terminal 1 (Vertrek 1 en Lounge 1) faciliteren van de verwachte groei van 7,4 miljoen Schengen passagiers in 2015, naar circa 9,2 miljoen in 2021. De projectdoelstelling is vertaald naar de volgende projectambities:

1. Reizigers centraal
2. Luchtvaartmaatschappijen centraal
3. Seamless proces
4. Sustainable & Safe Performance

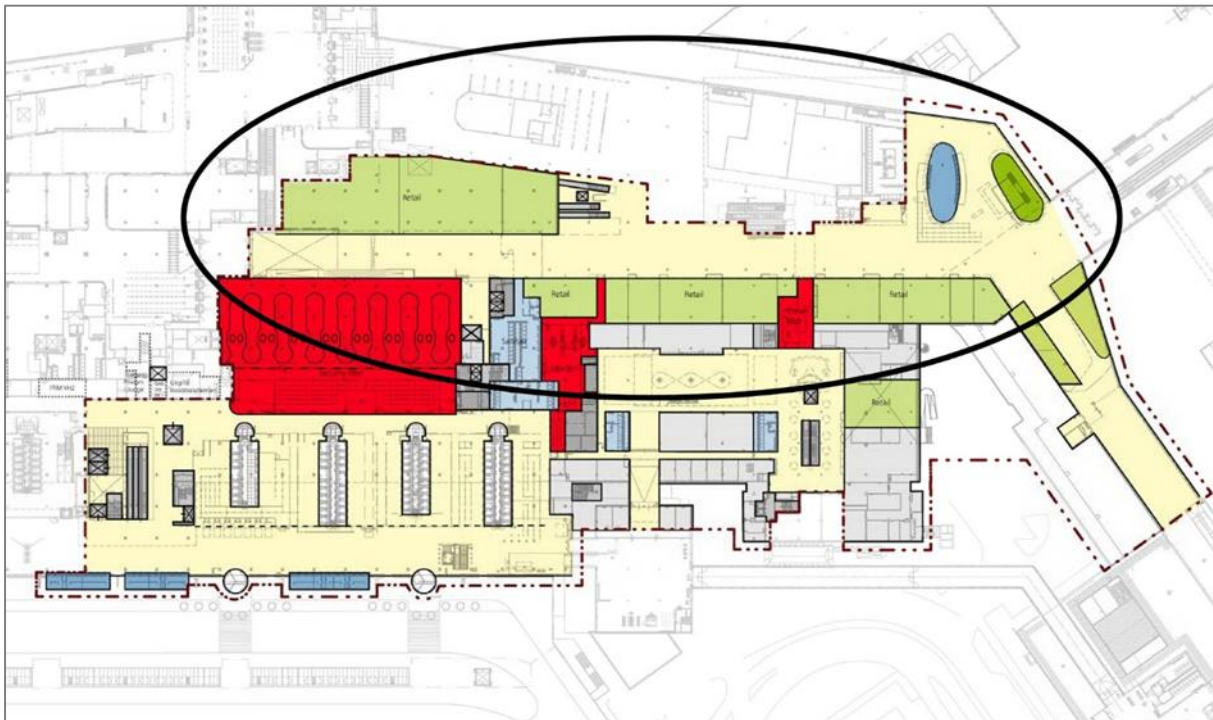
De projectambities zullen bij de Uitnodiging tot inschrijving in detail worden beschreven. Onderdeel van het project Herinrichting Terminal 1 is de herontwikkeling van Lounge 1, het verblijfs- en winkelgebied voor passagiers met vluchten van en naar Schengen (voornamelijk Europese) bestemmingen. Lounge 1 – waar passagiers wachten op hun vertrekkende vlucht, transfereren naar een internationale of Europese bestemming of op hun bestemming aankomen – is te klein voor de groeiende passagiersaantallen.

De lounge moet een aangenaam gebied zijn om voor langere tijd te verblijven. Bij binnenkomst – danwel vertrekkend, danwel aankomend of transfererend – dient de lounge daarom passagiers een behaaglijk gevoel te geven. Een gevoel van herkenning, een gevoel van thuis komen. Maar anderzijds dient de lounge een verrassende ervaring te bieden, die inspireert en uitdaagt om te ontdekken, en waarmee Schiphol zich sterk onderscheidt ten opzichte van andere luchthavens in de wereld.

Met de herontwikkeling van de lounge wordt een deel van de bestaande lounge heringericht, een naastgelegen gebouwvolume aan de lounge toegevoegd en een deel nieuwbouw gerealiseerd. In totaal zal het projectgebied van Lounge 1 een omvang van ca. 12.500 m<sup>2</sup> beslaan. Dit gebied bestaat uit ca. 6.200 m<sup>2</sup> van de huidige Lounge 1, ca. 4.600 m<sup>2</sup> toevoeging en ca. 1.700 m<sup>2</sup> nieuwbouw. (Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend.) Om van de bestaande en nieuwe bouwvolumes – en gebieden met verschillende gebouwhoogtes – één nieuwe excellente Lounge te ontwerpen, maken de onderhavige opdracht tot een complexe uitdaging.



Figuren 1 en 2: impressies van de huidige Lounge 1.



Figuur 3: zwart omcirkeld is het gebied van Lounge 1. In kleur de projectdemarcatie van het project Herinrichting Terminal 1.

### 1.3 Inhoud en onderdelen van de Opdracht

De opdracht betreft het interieurontwerp van de herontwikkeling en uitbreiding van Lounge 1. Deze opdracht maakt onderdeel van het integrale ontwerp uitbreiding Lounge 1 en verdiept het door Schiphol opgestelde structuur ontwerp (SO). Het interieurontwerp vormt één geheel met het casco- en installatietechnisch ontwerp van Lounge 1. De interieuroopdracht dient in samenwerking met de andere adviseurs van het project te worden uitgevoerd. Schiphol ontwikkelt haar commerciële voorzieningen in samenwerking met haar business partners. Het interieurontwerp van Lounge 1 is het ontwerp van het algemene zit- en verblijfsgebied van Lounge 1 en stelt de kaders en richtlijnen voor de specifieke commerciële voorzieningen van uitbreiding Lounge 1.

De Opdracht bestaat uit de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- het maken van een interieur ontwerpconcept,
- het maken van een beeldplan,
- het maken een VO en DO interieurontwerp,
- het maken van technische uitwerking van algemene zit- en verblijfsgebieden (zitelementen en meubels),
- bijdragen aan de Designbrief voor de business partners van Schiphol,
- bijdragen aan de verdere technische uitwerking en engineering van het interieurontwerp van Lounge 1.

### 1.4 Onderdelen buiten de scope van de Opdracht

De volgende, niet-limitatief opgesomde, onderdelen maken geen deel uit van de Opdracht:

- het bouwkundig-casco ontwerp,
- het installatietechnisch ontwerp,
- het interieurontwerp van de diverse retail- en horecaconcepten van de uitbreiding van Lounge 1;
- het interieurontwerp van de vertrekhal of de pieren.

De overige ontwerpdiensten voor Lounge 1 worden in het kader van bestaande raamovereenkomsten door verschillende adviesbureaus uitgevoerd.

### **1.5 Opdeling in percelen**

De Aanbesteding bestaat uit één Perceel. Ten behoeve van de aan te besteden Opdracht vindt geen samenvoeging van (ontwerp)diensten plaats. De onderdelen van deze Opdracht zijn niet doelmatig als verschillende percelen aan te besteden.

### **1.6 Vorm en duur van de Opdracht**

Opdrachtgever heeft de intentie om één marktpartij te contracteren voor het uitvoeren van de werkzaamheden en de dienstverlening.

De Overeenkomst heeft een looptijd van ca. 2,5 jaar en vangt in beginsel in april 2018 aan. Het zwaartepunt van de ontwerpwerkzaamheden ligt in de eerste twaalf maanden van de Opdracht.

### **1.7 Te hanteren gunningscriterium in de inschrijvings- en gunningsfase**

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Dit betekent dat naast de prijs ook kwalitatieve criteria zullen meewegen bij de bepaling van de winnende Inschrijving. De relevante subcriteria in dit verband zijn in ieder geval (maar niet noodzakelijkerwijs beperkt tot): de visie op de nieuwe Lounge 1, een interieurontwerp van een deelgebied van lounge 1, een plan van aanpak en competenties van de sleutelpersonen. De subcriteria en de beoordelingssystematiek worden in de Uitnodiging tot Inschrijving gedetailleerd beschreven.

## 2 UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en geldende voorwaarden voor deze Aanbesteding verder uiteengezet.

### 2.1 Procedureel kader ARN 2016

Deze Aanbesteding vindt plaats onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN<sup>2016</sup>). Het ARN<sup>2016</sup> is te downloaden via:

<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/arn2016versie1juli2016.pdf>

### 2.2 Procedure fasen

Deze Aanbesteding betreft een nationale Aanbesteding volgens de **niet-openbare procedure**.

De niet-openbare procedure onderscheidt de volgende fasen (zie ook par. 1.3):

1. **Aanmelding- en selectiefase:** Op basis van de aankondiging kunnen potentiële Gegadigden de Selectieleidraad opvragen en op basis daarvan een verzoek indienen om te worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase. Dit doen partijen door middel van het indienen van een **Aanmelding**. Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (vertaald in Uitsluitingsgronden, (minimum) Geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert Aanbesteder maximaal vier (4) partijen voor de inschrijvings- en gunningsfase. Met het indienen van een Aanmelding doen Gegadigden in deze fase derhalve nog geen inhoudelijk voorstel om de Opdracht te verkrijgen en/of uit te voeren.
2. **Inschrijvings- en gunningsfase:** Door toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving nodigt Aanbesteder de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen voor de Opdracht. De geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een **Inschrijving** in te dienen overeenkomstig de Uitnodiging tot Inschrijving. Deze Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van het in de Uitnodiging tot Inschrijving beschreven gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPK, voorheen EMVI). Aanbesteder is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver wiens Inschrijving de BPK heeft.

In de selectiefase vindt een beoordeling van de Aanmeldingen van Gegadigden plaats op basis van Uitsluitingsgronden, (minimum) Geschiktheidseisen en, indien nodig, Selectiecriteria, met als doel Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvings- en gunningsfase. De selectieprocedure, waaronder begrepen de te hanteren Uitsluitingsgronden, (minimum) Geschiktheidseisen en Selectiecriteria, is in het volgende hoofdstuk van deze Selectieleidraad omschreven.

### 2.3 Planning van de Aanbesteding

Met de publicatie van de aankondiging opdracht nutssector op TenderNed is Aanbesteder deze Aanbesteding gestart. Onderstaande tabel geeft de planning van deze Aanbesteding weer. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning selectiefase	Datum
Publicatie aankondiging selectiefase op TenderNed	30-10-2017
<b>Sluitingsdatum</b> vragenronde 1: fatale termijn voor indienen <b>vragen en opmerkingen</b> naar aanleiding van Selectieleidraad	<b>08-11-2017, 12:00 uur (Fatale termijn)</b>
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	16-11-2017

<b>Sluitingsdatum</b> voor indienen Aanmelding	<b>27-11-2017, 13:00 uur (Fatale termijn)</b>
Opening van de kluis in TenderNed	27-11-2017, vanaf 13.10 uur
Bekendmaken voorlopig selectieresultaat	22-12-2017
Uiterste datum binnenkomst Bewijsstukken verificatie UEA	Binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking voorlopig selectieresultaat*
Uiterste datum voor indienen bezwaar (bezwaartermijn)	Uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na bekendmaking voorlopig selectieresultaat (art. 13.4 ARN <sup>2016</sup> )*
Kort geding termijn	Uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na mededeling t.a.v. ingediende bezwaar (art. 13.5 ARN <sup>2016</sup> )*
Bekendmaken definitieve selectieresultaat	Circa week 02 in 2018

\* Indien deze termijn officiële feestdagen bevat, wordt de termijn voor iedere feestdag met een kalenderdag verlengd. De van toepassing zijnde termijn zal bij de bekendmaking van het voorlopig selectieresultaat worden vermeld.

Voor 'sluitingsdatum vragenronde' en 'sluitingsdatum indienen Aanmelding' geldt dat dat uiterste tijdstippen zijn en dat dat derhalve fatale termijnen betreffen. Niet tijdig ingediende vragen en/of opmerkingen worden niet in behandeling genomen. Aanmeldingen die later binnenkomen dan het genoemde tijdstip worden niet bij de beoordeling betrokken. De overige termijnen zijn indicatief en binden de Aanbesteder niet. Het niet in acht nemen door Gegadigde van de bovenstaande data/termijnen of de door Aanbesteder gewijzigde data/termijnen leidt in beginsel tot uitsluiting.

De exacte planning van de inschrijvings- en gunningsfase wordt na de bekendmaking van het definitieve selectieresultaat aan de geselecteerde Gegadigden medegedeeld. Onderstaande beoogde planning hanteert Aanbesteder voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Beoogde planning inschrijvings- en gunningsfase	Weeknummer 2018
Start inschrijvings- en gunningsfase	Week 03
Schouw	Week 04
<b>Sluitingsdatum</b> voor indienen Inschrijving	Week 09
Bekendmaking voorlopige gunning	Week 13
Ingangsdatum Overeenkomst	Week 16

Tijdens de Inschrijvingsfase zullen naar verwachting twee vragenronden en een pre-bidmeeting (afzonderlijk één-op-één gesprek tussen SNBV en elke Inschrijver) plaatsvinden.

## 2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding

### 2.4.1 Contact met Aanbesteder

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Er zal niet op andere wijzen worden gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de Aanbesteder op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van Aanbesteder direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

### **2.4.2** *Indienen vragen en opmerkingen*

Potentiële Gegadigden kunnen over ieder Aanbestedingsstuk vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed. Zoals in de planning is opgenomen, hebben potentiële Gegadigden tijdens de aanmeldingsfase één vragenronde voor het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Vragen die potentiële Gegadigde niet tijdig of op een andere wijze indient, neemt Aanbesteder in beginsel niet in behandeling. De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij potentiële Gegadigde. Ingeval een vraag niet is ontvangen door de Aanbesteder, ligt de bewijslast ten aanzien van de tijdige verzending van de vraag bij potentiële Gegadigde. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in paragraaf 'Planning van de Aanbesteding' in deze Selectieleidraad.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van deze Selectieleidraad met Bijlagen en/of procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding dienen bij de vragenronde(n) aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hieraan is de Aanbesteder gerechtigd om ervan uit te gaan, dat potentiële Gegadigden tegen de inhoud van de Selectieleidraad met Bijlagen en/of de procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding geen bezwaren hebben, en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalt.

Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden ingediend. Bij de vragen wordt u gevraagd nauwkeurig aan te geven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.

Aanbesteder sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden en de antwoorden van Aanbesteder. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbesteder hierin. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven het overige deel van de Selectieleidraad en de Bijlagen. Aanbesteder stelt de Nota van Inlichtingen via TenderNed aan alle potentiële Gegadigden beschikbaar. Aanbesteder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

### **2.4.3** *Commercieel vertrouwelijke vragen*

Indien een potentiële Gegadigde vragen heeft aan de Aanbesteder die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft de Aanbesteder de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. De potentiële Gegadigde dient dergelijke vragen via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'.

De Aanbesteder zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht de Aanbesteder van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de potentiële Gegadigde die deze vragen heeft gesteld. Deze potentiële Gegadigde wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen danwel alsnog te stellen ten behoeve van beantwoording in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal de Aanbesteder zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

## 2.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder

Aanbesteder heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij aanbestedingsprocedures van Aanbesteder een klacht kunnen indienen omtrent vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan Aanbesteder zijn voorgelegd in de vragenronde en Aanbesteder daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de potentiële Gegadigde het oneens blijft met de reactie van Aanbesteder in de Nota van Inlichtingen, kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend. De procedure is dan verder als volgt:

- (1) Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per email worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van Aanbesteder. Het e-mailadres is: [Tender\\_klacht@schiphol.nl](mailto:Tender_klacht@schiphol.nl). In deze schriftelijke klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden, wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding/kenmerk van de Aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.
- (2) De secretaris van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk de ontvangst van de klacht.
- (3) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet deze Aanbesteding niet stil.
- (4) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht, of gedeeltelijk terecht, is en Aanbesteder corrigerende maatregelen zal treffen, dan deelt Aanbesteder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in deze Aanbesteding kan het voorkomen, dat de maatregelen door Aanbesteder aan alle potentiële Gegadigden bij de Aanbesteding tegelijk gecommuniceerd worden op hetzelfde moment dat de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- (5) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal Aanbesteder de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk berichten.

## 2.6 Indienen van een Aanmelding

De Aanmelding dient ingediend te worden op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend.

De fatale termijn staat aangegeven in de paragraaf 'Planning van de Aanbesteding'. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt Aanbesteder als niet te zijn gedaan en neemt Aanbesteder derhalve niet in behandeling. Potentiële Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. Aanbesteder en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door potentiële Gegadigden bij het aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed. Wij adviseren u om uw Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van potentiële Gegadigde. De Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan na het fatale moment.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde eveneens akkoord met de door de Aanbesteder gekozen manier van aanbesteden. Indien de Selectieleidraad volgens Gegadigde onjuistheden, onrechtmatigheden of onregelmatigheden bevat, dient Gegadigde dit schriftelijk vóór sluiting van de aanmeldingstermijn kenbaar te maken aan SNBV. Bij verzuim hiervan kan Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na eventuele gunning van de Opdracht.

## **2.7 Voorwaarden bij Aanmelding**

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

### **2.7.1 Aantal malen aanmelden**

Ondernemingen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, is het deelnemen aan deze Aanbesteding slechts mogelijk indien zij zich inschrijven als één Gegadigde al dan niet in Combinatie met derden.

### **2.7.2 Concern**

Indien Gegadigde, dan wel één der Combinanten (ingeval van Combinatie), deel uitmaakt van een concern, dient de moedermaatschappij te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern zich voor de Opdracht heeft aangemeld.

### **2.7.3 Meerdere Gegadigden binnen één concern**

Indien meerdere ondernemingen binnen één concern als meerdere Gegadigden zich voor de Opdracht hebben aangemeld, dient de moedermaatschappij te bepalen welke onderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt. Indien de moedermaatschappij een keuze binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe door de Aanbesteder achterwege laat, zal door de Aanbesteder worden overgegaan tot een keuze op basis van loting.

### **2.7.4 Contact over de Opdracht**

Iedere onderneming zal worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbesteding die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact op wat voor een manier dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met andere (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de aan te besteden Opdracht en de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving. In het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd.

### **2.7.5 Kosten**

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele wijze voor vergoeding door de Aanbesteder in aanmerking. Voor het indienen van een geldige Inschrijving ontvangt de Inschrijver aan wie de Opdracht niet wordt gegund, een inschrijvingsvergoeding van 10.000 euro (incl. btw).

### **2.7.6 Vorm en inhoud van de Inschrijving**

De bestanden waaruit de Aanmelding bestaat dienen uitsluitend als PDF-bestand te worden ingediend. Andere extensies zijn niet toegestaan, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.

### 2.7.7 Documenten bij deze Aanbesteding

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht er toch sprake zijn van tegenstrijdigheden of discrepanties tussen de genoemde documenten, dan geldt onderstaande rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document (de opsomming is, met andere woorden, in afnemende volgorde van belang)

Rangorde	Documentomschrijving
1	Nota van Inlichtingen
2	Selectieleidraad
3	Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 ARN <sup>2016</sup> - Versie 1.0. dd 1-7-2016
4	Bijlagen en Standaardformulieren

Deze Selectieleidraad en alle Bijlagen kunnen bij Nota van Inlichtingen worden gewijzigd en/of aangevuld. Daarbij geldt dat een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

Indien een (potentiële) Gegadigde na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat deze Selectieleidraad en alle bijbehorende documenten tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, onredelijk bezwarende eisen en/of andere gebreken bevat, dan dient die (potentiële) Gegadigde op straffe van verval van recht uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding een kort geding procedure aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Aanbesteder. Deze termijn is een vervaltermijn.

De (potentiële) Gegadigde dient een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen. Met het opvragen van deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) verklaart (potentiële) Gegadigde zich hiermee akkoord.

### 2.7.8 Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derde(n)

Teneinde aan de (minimum) Geschiktheidseisen te voldoen, kan een Gegadigde zich beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Indien de Gegadigde zich wenst te beroepen op de *technische bekwaamheid* van (een) derde(n), toont de Gegadigde conform artikel 11 van het ARN<sup>2016</sup> in zijn Aanmelding aan:

- (i) dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en
- (ii) dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier H.

De Gegadigde dient dit te vermelden in deel II sectie C van het UEA (Standaardformulier A). Tevens dient Gegadigde Standaardformulier H in te vullen. Het ingevulde en door de Gegadigde en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier H en de bijbehorende bewijsstukken dienen bij Aanmelding te worden verstrekt.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet. Tevens dient de Gegadigde in zijn plannen tijdens de inschrijvings- en gunningsfase waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

Het is in het kader van deze Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

**Let op:** Indien een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient voor elke derde afzonderlijk een exemplaar van Standaardformulier H te worden ingevuld en bij Aanmelding te worden verstrekt.

## **2.8 Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)**

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen geldt tevens:

### **2.8.1 Combinatie: UEA**

Elk lid van een Combinatie dient zelf een volledig ingevulde UEA in te dienen. De UEA dient te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende Combinant. Tevens dient door ieder van de Combinanten in Deel II van de UEA aangegeven te worden wat ieders rol is in de Combinatie.

### **2.8.2 Combinatie: Verklaring over Combinatievorming**

De Combinatie dient bij Aanmelding een Verklaring Combinatievorming conform Standaardformulier G te verstrekken. De verklaring dient in overeenstemming te zijn met ARN2016 art. 10.2 en 10.4.

### **2.8.3 Combinatieovereenkomst op verzoek**

De Combinatie dient op verzoek binnen tien (10) kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 ARN<sup>2016</sup> in te dienen.

### **2.8.4 Combinatie: Hoofdelijk aansprakelijk**

Bij gunning van de Opdracht dient elk van de Combinanten te verklaren zich overeenkomstig artikel 10.4 ARN<sup>2016</sup> hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

### **2.8.5 Combinatie: wijzigen niet toegestaan**

Na Aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). De Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

### **2.8.6 Combinatie: Vennootschap onder Firma of een rechtspersoon**

Indien de winnende Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, dan dient die Combinatie na gunning van de Opdracht ten behoeve van de uitvoering daarvan een Vennootschap onder Firma (VOF) of een rechtspersoon op te richten.

### **2.8.7 Inschakelen van derden**

- Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze Aanbesteding gestelde (minimum) Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht derden willen inschakelen.
- Tevens garandeert Gegadigde dat de desbetreffende derde aan alle eisen voldoet die in deze Aanbesteding voor de aan die derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.
- De Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.
- Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten derden.

## **2.9 Overige voorwaarden**

### **2.9.1 Voertaal**

De voertaal in de gehele Aanbesteding is Nederlands.

### **2.9.2 Intellectueel eigendom**

Het intellectueel eigendom van de door de Aanbesteder verstrekte informatie berust te allen tijde bij de Aanbesteder. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder mag niets uit deze Selectieleidraad worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm, scan of anderszins. Schending van deze bepaling kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van deze Aanbesteding en kan worden aangemerkt als een omstandigheid als bedoeld onder artikel 7 ARN<sup>2016</sup> en/of onder artikel 22.2 ARN<sup>2016</sup>. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet het recht van de Aanbesteder op schadevergoeding.

### **2.9.3 Vertrouwelijkheid**

De Aanbesteder zal informatie afkomstig van Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde.

### **2.9.4 Toepasselijke voorwaarden**

Op deze Aanbesteding en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door de Aanbesteder in de Aanbestedingsstukken zijn gesteld. Een Aanmelding of Inschrijving onder (afwijkende) voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan. De Aanbesteder wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Gegadigde c.q. Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

### **2.9.5 Voorbehoud stopzetting procedure**

De Aanbesteder is niet verplicht om in deze Aanbesteding een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege:

- a. Het op enig moment opschorten en/of annuleren van deze Aanbesteding, dan wel;
- b. Het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel;
- c. Het niet nemen van een gunningsbeslissing, dan wel;
- d. Het géén opvolging/vervolg geven aan een gunningsbeslissing, dan wel;
- e. Het niet sluiten van de Overeenkomst;

de hiervóór genoemde gevallen geen enkele aanspraak maken op vergoeding door de Aanbesteder, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schade en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze Aanbesteding uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde voorbehouden van de Aanbesteder.

#### **2.9.6 Rechts- en forumkeuze**

Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank te Amsterdam.

#### **2.9.7 Eigendom van de informatie**

Alle door de Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding aangeboden informatiedragers en documentatie worden eigendom van Aanbesteder en zullen niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na verloop van tijd zullen ze worden vernietigd.

#### **2.9.8 Instemming**

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Voorwaardelijke Aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor gunning in aanmerking komen.

### 3 BEOORDELINGSPROCEDURE

Het doel van de selectieprocedure is het hieronder genoemde maximaal aantal Gegadigden te selecteren voor elk afzonderlijk Perceel, die zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

#### De beoordeling

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de volgende stappen:

Stappen in de selectieprocedure
1. Tijdig/Volledig ontvangen Aanmeldingen
2. Toetsing uitsluitingsgronden
3. Toetsing (minimum) Geschiktheidseisen
4. Beoordeling selectiecriteria
5. Voorlopige selectie
6. Controle Bewijsstukken
7. Definitieve Selectie

Toelichting:

1. Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid, volledigheid en het voldoen aan de vereisten. Een Aanmelding die niet volledig is (zoals ontbreken van verklaringen of bescheiden) of een Aanmelding die niet aan de vereisten voldoet, leidt in de regel tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde.
2. Ten tweede toetst Aanbesteder de Aanmeldingen op de gestelde Uitsluitingsgronden. Indien een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting.
3. Ten derde wordt beoordeeld of aan de (minimum) Geschiktheidseisen wordt voldaan. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van de (minimum) Geschiktheidseisen, dan leidt dat in de regel tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde.
4. Indien na het beoordelen van de (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vier (4) Gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht. De vier (4) Gegadigden met het hoogste aantal punten komen in aanmerking voor deelname aan de Inschrijvings- en gunningsfase.

Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per selectie criterium. Vervolgens zullen in een plenaire bespreking de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door de tendercommissie van Aanbesteder.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden in aanmerking zouden komen voor selectie en uitnodiging tot de inschrijvings- en gunningsfase, dan is het volgende van toepassing:

- de Gegadigde(n) die voor de selectiecriteria S1 t/m S4 de hoogste score heeft/hebben behaald komt/komen voor selectie in aanmerking;
- indien dit niet tot het gewenste aantal leidt, dan geldt dat de Gegadigde(n) die voor de selectiecriteria S1 t/m S3 de hoogste score heeft/hebben behaald, voor selectie in aanmerking komt/komen;

- indien dit niet tot het gewenste aantal leidt, dan wordt door middel van loting door een notaris in het bijzijn van de Gegadigden bepalen welke Gegadigde wordt uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase.
5. Het voorlopige resultaat van de beoordeling, de voorlopige selectie, wordt bekend gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld. Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) kalenderdagen de vereiste Bewijsstukken aan te leveren.
  6. Indien uit een beoordeling van de Bewijsstukken blijkt dat op één (of meerdere) van de geselecteerde Gegadigden één (of meerdere) Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan alle (minimum) Geschiktheidseisen voldoet, of indien Bewijsstukken te laat worden ontvangen, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding en wordt zijn plaats ingenomen door de eerstvolgende Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevallen was.
  7. Conform artikel 13.4 van het toepasselijke ARN<sup>2016</sup> gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van vijf (5) kalenderdagen lopen. Afgewezen gegadigden dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voorlopig selectieresultaat, hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan Aanbesteder te melden. Aanbesteder zal de bezwaar makende Gegadigde laten weten of zij bij haar selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (10) kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.5 jo. art. 21.1 van het ARN<sup>2016</sup>. Eerst na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijnen, is het selectiebesluit definitief.

## 4 EISEN AAN DE GEGADIGDE

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

In te dienen bewijzen: "bij Aanmelding" of "op verzoek na Selectie"					
Nr.	Document	bij Aanmelding	op verzoek na Selectie	§	Standaard formulier
<b>Uitsluitingsgronden</b>					
U1	UEA (gescande versie)	x		4.1.1	A
U2	Inschrijving Nationale beroeps-/handelsregister	x		4.1.2	-
U3	Gedragsverklaring Aanbesteden		x	4.1.3	-
U4	Geheimhoudingsverklaring		x	4.1.4	D
<b>Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht</b>					
MG1	Verklaring Solvabiliteit	x		4.2.1	E
	Jaarrekening (Bewijsstuk)		x		
<b>Geschiktheidseisen: Technische en beroepsbekwaamheid</b>					
MG2	Kerncompetentie/Referentie	x		4.3.1	B
MG3	Verklaring Nederlandse taal	x		4.3.2	F
<b>Selectiecriteria</b>					
S1 t/m S8	Technische en beroepsbekwaamheid	x		5.1	C
<b>Overige voorwaarden</b>					
	Verklaring Combinatievorming (indien van toepassing)	x		2.8.2	G
	Verklaring beroep op bekwaamheid derde (indien van toepassing)	x		2.7.8	H

Om de administratieve belasting van Gegadigden te beperken maakt Aanbesteder gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en een beperkt aantal Bewijsstukken. De Aanmelding dient te worden voorzien van bewijzen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom: 'Bij Aanmelding' in te dienen bewijzen. Na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder dient Gegadigde binnen tien (10) kalenderdagen de bewijzen in te dienen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom 'Op verzoek'. Voor het indienen van Bewijsstukken mag u gebruik maken van E-Certis. <https://www.tenderned.nl/ecertis>. Het risico dat de Bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Gegadigden.

In het geval van aanmelding in Combinatie of met onderaannemers is tevens paragraaf 2.8 van deze Selectieleidraad van toepassing. Zo dienen deze bewijzen door ieder van de Combinanten ingediend te worden, tenzij anders is aangegeven.

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in de UEA opgenomen vragen en de daarbij in te dienen bewijzen. Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin Gegadigde zich op dat moment bevindt.

## 4.1 Uitsluitingsgronden

Op deze Aanbesteding zijn de volgende Uitsluitingsgronden van toepassing:

### 4.1.1 U1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde verstrekt bij Aanmelding het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform Standaardformulier A. Ten behoeve van de Aanmelding mag uitsluitend het origineel van de in Standaardformulier A bij de Selectieleidraad gevoegde UEA worden gehanteerd. De tekst van de UEA mag niet worden overgetypt, aangevuld, noch gewijzigd. Aanpassing van de UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van deze Aanbesteding.

De UEA dient digitaal of handmatig ingevuld te worden. De volledig ingevulde UEA dient geprint te worden en handmatig te worden ondertekend. De gescande UEA (pdf) dient te worden ingediend bij de Aanmelding.

De UEA dient ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister of zo nodig een volmacht (indien deze persoon een gevolmachtigde is, wordt u verzocht om zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Aanmelding).

In geval van een Combinatie dient, ieder der Combinanten, aan te tonen dat de ondertekenaar van de UEA een rechtsgeldige vertegenwoordiger is.

Indien de opgegeven informatie in de UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde Bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan alsnog tot uitsluiting leiden, waardoor de betrokken Gegadigde zijn plek op de shortlist verliest en van verdere deelname aan deze Aanbesteding wordt uitgesloten.

#### Artikel 2.86 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Gegadigde niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Gegadigde het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Gegadigde bovendien aan dat de in het artikel 2.86 Aanbestedingswet genoemde Bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden, zoals de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

#### Artikel 2.87 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Gegadigde(n) niet in één van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Gegadigde het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Gegadigde bovendien aan dat de in het artikel 2.87 Aanbestedingswet genoemde Bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden.

In geval van Aanmelding als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van de Combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

#### **4.1.2 U2: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister**

Gegadigde dient bij Aanmelding een verklaring te verstrekken, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het Nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Gegadigde is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval Gegadigde een Combinatie is, dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs in Nationale beroeps-/handelsregister te worden verstrekt.

Tevens dient het inschrijvingsbewijs in Nationale beroeps-/handelsregister van derden waarop de Gegadigde zich beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht te worden verstrekt.

#### **4.1.3 U4: Gedragsverklaring aanbesteden**

Inschrijver (geselecteerde Gegadigde) dient een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet op verzoek na Selectie te verstrekken.

De Gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Gegadigde weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Indien zich na afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden (op straffe van uitsluiting).

De Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbesteder een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

#### **4.1.4 U5: Geheimhoudingsverklaring**

Inschrijver (geselecteerde Gegadigde) dient de Geheimhoudingsverklaring conform Standaardformulier D te ondertekenen en op verzoek na Selectie te verstrekken.

In geval Gegadigde een Combinatie is, dient van elke Combinant de geheimhoudingsverklaring te worden verstrekt.

## 4.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht gelden de volgende (minimum) geschiktheidseisen.

### 4.2.1 MG1: Solvabiliteit

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. De draagkracht wordt beoordeeld aan de hand van de solvabiliteit op de sluitingsdatum van het laatste afgesloten boekjaar. Gegadigde dient hierbij het volgende aan te tonen:

- Solvabiliteit (Eigen Vermogen/Totaal Vermogen)  $\geq 0,20$

Gegadigde dient bij de Aanmelding met gebruikmaking van Standaardformulier E een verklaring in dat Gegadigde aan deze geschiktheidseis voldoet. Het bewijsstuk daartoe dient op verzoek na Selectie te worden verstrekt.

Bovengenoemde eis wordt beoordeeld aan de hand van de laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij). De financiële draagkracht van Gegadigde kan worden beoordeeld op basis van de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij (indien aanwezig), mits deze een verklaring afgeeft dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Gegadigde.

De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben.

In het geval van een Combinatie dient ieder lid van de Combinatie aan deze eis te voldoen en de verklaring conform Standaardformulier E te verstrekken.

## 4.3 Geschiktheidseisen: Technische en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door de Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van één Referentie per Kerncompetentie.

Per Kerncompetentie mag maximaal één referentieproject of referentiecontract worden ingediend; een referentieproject/-contract mag wel worden ingezet om meerdere Kerncompetenties aan te tonen.

### 4.3.1 MG2: Kerncompetenties/Referenties:

Gegadigde dient aan de hand van Referentie(s) aan te tonen dat ze over Kerncompetenties beschikt die Aanbesteder noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe dient zij te verwijzen naar competenties die zij heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Gegadigde niet langer dan vijf jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van één Referentie per Kerncompetentie, zoals bedoeld in artikel 8.2.a van het ARN<sup>2016</sup>. Per Kerncompetentie mag maximaal één Referentie worden ingediend; een Referentie mag wel ter aantoning van meerdere Kerncompetenties worden ingezet. Dit dient te geschieden door Standaardformulier B volledig in te vullen en bij Aanmelding te verstrekken. In Standaardformulier B dient u alle verlangde informatie te verstrekken die betrekking heeft op de opdracht van de Referentie, waaruit blijkt dat aan de voorwaarden van de Kerncompetentie wordt voldaan.

### Kerncompetenties

**A. Kerncompetentie: interieurontwerp met publieke en commerciële voorzieningen**

De Gegadigde dient één referentieproject in dat aan de volgende voorwaarden voldoet:

- het referentieproject heeft betrekking op het **interieurontwerp van een publiek toegankelijk gebied met zowel publieke als commerciële voorzieningen**;
- het referentieproject betreft **nieuwbouw of renovatie** en heeft een omvang van ten minste **4.000 m<sup>2</sup> bvo**;
- de Gegadigde (zelfstandig of Combinant) heeft het onderwerp van deze kerncompetentie zelf uitgevoerd of doet beroep op een derde die het onderwerp van deze kerncompetentie zelf heeft uitgevoerd;
- het referentieproject is opgeleverd in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

**B. Kerncompetentie: interieurontwerp met integratie van oud en nieuw**

De Gegadigde dient één referentieproject in dat aan de volgende voorwaarden voldoet:

- het referentieproject heeft betrekking op het **interieurontwerp waarbij oude en nieuwe gebiedsinrichting en bouwdelen zijn geïntegreerd**;
- het referentieproject betreft **renovatie** en heeft een omvang van ten minste **4.000 m<sup>2</sup> bvo**;
- de Gegadigde (zelfstandig of Combinant) heeft het onderwerp van deze kerncompetentie zelf uitgevoerd of doet beroep op een derde die het onderwerp van deze kerncompetentie zelf heeft uitgevoerd;
- het referentieproject is opgeleverd in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde het bijgevoegde Standaardformulier B in te vullen en te ondertekenen.

Daarnaast dient (maximaal) één pagina A4 aan ondersteunend beeldmateriaal van het betreffende referentieproject te worden toegevoegd.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de Referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

#### **4.3.2 MG3: Eisen ten aanzien van de Nederlandse taal**

Gegadigde dient bij de Aanmelding met gebruikmaking van Standaardformulier F een verklaring in te dienen dat de architect(en), ontwerper(s) en projectleider(s) de Nederlandse taal machtig zijn in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie met de Opdrachtgever en met andere projectbetrokkenen in de Nederlandse taal zal plaatsvinden.

## 5 SELECTIECRITERIA

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vier (4) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN<sup>2016</sup>. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort op de in dit hoofdstuk beschreven selectiecriteria.

De onderstaande overzichten beschrijven het maximaal aantal te behalen punten van de Selectiecriteria.

Selectiecriteria en maximaal te behalen punten	
criterium	Max. te behalen punten
Technische- en beroepsbekwaamheid, bestaande uit:	
▪ S-1 Interieurontwerp "Multifunctioneel"	50
▪ S-2 Interieurontwerp "Hoogdynamisch"	50
▪ S-3 Interieurontwerp "Onderscheidend"	60
▪ S-4 Interieurontwerp "Robuust en flexibel"	40
▪ S-5 Interieurontwerp "Duurzaam"	40
▪ S-6 Interieurontwerp "BIM"	30
▪ S-7 Ontwerpproces	70
▪ S-8 Certificaten managementsystemen	20
<b>Totaal</b>	<b>360</b>

### 5.1 Technische- en beroepsbekwaamheid (Selectie)

#### *Selectiecriteria: aan de hand van referentieprojecten.*

Gegadigde dient voor de selectiecriteria S-1 t/m S-5 te beschrijven waarom zij voor de genoemde criteria en beoordelingsaspecten een geschikte Gegadigde is.

S-1: Interieurontwerp "Multifunctioneel"		Maximale score
a)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het ontwerpen van multifunctionele ruimtes met zowel publieke als commerciële voorzieningen.	20
b)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het ontwerpen van ruimten en voorzieningen die uiteenlopende doelgroepen bedienen.	20
c)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het ontwerpen van publieke ruimten met 'verplichte verblijfstijd', zoals ziekenhuis, stadhuis, station, luchthaven.	10

S-2: Interieurontwerp "Hoogdynamisch"		Maximale score
a)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het ontwerpen van een hoogdynamische operationele omgeving, met grote bezoekersstromen.	20
b)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het ontwerpen van veel processen in een compacte en drukbevolkte omgeving.	20
c)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het geïntegreerd ontwerpen van inrichtingselementen.	10

S-3: Interieurontwerp "Onderscheidend"		Maximale score
a)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het ontwerpen van een onderscheidende interieuromgeving, met een eigen signatuur.	30
b)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met een interieurontwerp dat gebruikers en bezoekers verrast.	30

S-4: Interieurontwerp "Robuust en flexibel"		Maximale score
a)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het ontwerpen van een robuust ontwerp dat niet trendgevoelig is en dat is opgewassen voor zijn levensduur van 10-15 jaar.	20
b)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het ontwerpen van een interieur dat in voldoende mate flexibel is om aanpassingen in het gebruik of bij gewijzigde voorzieningen te accommoderen.	20

S-5: Interieurontwerp "Duurzaam"		Maximale score
a)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het toepassen van duurzaamheidsmaatregelen in een interieurontwerp.	10
b)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het toepassen van de beginselen van circulariteit in een interieurontwerp. (i.v.m. tijdelijkheid van het interieur)	30

S-6: Interieurontwerp "BIM"		Maximale score
a)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het toepassen van BIM in het interieurontwerp en van het integraal ontwerpen in BIM met andere adviseurs c.q. ontwerpdiensten.	20
b)	Beschrijving geeft blijk van de doelmatige benutting van BIM voor de werkvoorbereidings- en uitvoeringsfase.	10

#### Voorwaarden

Voor elk Selectie criterium S-1 t/m S-6 onderbouwt Gegadigde zijn ervaring aan de hand van een door Gegadigde uitgevoerd referentieproject. De beschrijving beslaat maximaal één pagina A4 en maximaal 650 woorden. Hiervoor dient Standaardformulier C te worden gehanteerd. Daarnaast dient (maximaal) één pagina A4 aan ondersteunend beeldmateriaal van het betreffende referentieproject te worden toegevoegd. De opdracht van het referentieproject dient in de afgelopen drie jaar te zijn afgerond. Voor Selectie criterium S-7 geldt dat Gegadigde zijn ervaring en deskundigheid niet op één specifiek referentieproject hoeft te baseren, maar dat Gegadigde zijn algemene ervaring en deskundigheid beschrijft. Wel geldt dat de beschrijving maximaal één pagina A4 en maximaal 650 woorden mag beslaan.

#### Selectiecriteria: algemeen.

S-7: Ontwerpproces		Maximale score
a)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het waarborgen van het ontwerpproces en effectieve communicatie met alle belanghebbenden in het project.	20
b)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het ontwerpproces voor interieurelementen voor verschillende gebruikers en verschillende belanghebbenden.	20
c)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met samenwerking met verschillende adviseurs in het ontwerpproces.	10
d)	Beschrijving geeft blijk van de vervulling van alle benodigde ontwerp- en projectmanagementdisciplines en –rollen voor het ontwerpproces (SO, VO, DO,...); hetzij door eigen medewerkers, hetzij in onderaanneming. Geef een duidelijke toelichting op de verdeling van eigen en ingehuurd rollen en functies.	20

#### Corporate responsibility

Aanbesteder onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. Voor de Aanbesteder is niet alleen van belang wát er bereikt wordt met de onderneming, maar ook hoe. De Aanbesteder staat voor duurzame waardecreatie en het maken een bewuste afweging tussen people, planet en profit. Voor de Aanbesteder, een toonaangevend bedrijf dat midden in de maatschappij staat, gaat Corporate Responsibility (CR) over keuzes maken voor de toekomst van de onderneming, de omgeving en de samenleving als geheel. Hierbij richt de Aanbesteder zich op vijf thema's: Duurzame werkgelegenheid, Bereikbaarheid, Klimaatvriendelijke luchtvaart, Grondstoffen en reststromen, Omgeving, geluid en

luchtkwaliteit. Meer informatie over CR is te vinden op [www.schiphol.nl/cr](http://www.schiphol.nl/cr). Het geïntegreerde jaarverslag is te raadplegen via [www.jaarverslagschiphol.nl](http://www.jaarverslagschiphol.nl).

Vanuit dit perspectief streeft de Aanbesteder ernaar zaken te doen met een Opdrachtnemer die CR hanteert als richtsnoer voor zijn onderneming en waar mogelijk de Aanbesteder kan ondersteunen om haar eigen CR doelstellingen te realiseren. In dit kader behoudt de Aanbesteder zich het recht voor van Opdrachtnemer te verlangen dat de voor de uitvoering van de Opdracht voor gecontracteerde onderaannemers minimaal dezelfde CR doelstellingen gehanteerd worden.

S-8: Certificaten managementsystemen		Maximale score
a)	<b>Kwaliteitsmanagementsysteem</b> Gegadigde beschikt over ISO 9001 certificering, of gelijkwaardig. Certificering of de beschikking over een aantoonbaar gelijkwaardig systeem levert de maximale score op. Geen certificering of geen aantoonbaar gelijkwaardig systeem levert nihil score op.	10
b)	<b>Milieumanagementsysteem</b> Gegadigde beschikt over ISO 14001 certificering, of gelijkwaardig. Certificering of de beschikking over een aantoonbaar gelijkwaardig systeem levert de maximale score op. Geen certificering of geen aantoonbaar gelijkwaardig systeem levert nihil score op.	10

### Beoordeling Selectiecriteria

De beoordeling op de Selectiecriteria vindt als volgt plaats: naar mate Gegadigde in zijn beschrijving de gevraagde ervaring en deskundigheid meer, beter, concreter en uitvoeriger heeft aangetoond, leidt dit tot een betere beoordeling en een hogere score. De beoordeling en de puntentoekenning van de gevraagde aspecten (a, b, c, d) per Selectie criterium (S-1 t/m S-7) vindt plaats door middel van een absolute beoordelingsmethodiek met de volgende beoordelingsmaatstaf:

Beoordelingsmaatstaf	
100%	Zeër goed
70%	Goed
45%	Voldoende
25%	Onvoldoende
10%	Slecht
0%	Nihil

**Tussenliggende beoordelingen/scores zijn niet mogelijk.**

Subscores en totaalscores worden op één decimaal afgerond.

### Rekenvoorbeeld

De volgende tabel toont een rekenvoorbeeld voor de beoordeling van Selectie criterium 1.

Rekenvoorbeeld				
S-1: Interieurontwerp "Multifunctioneel"		Maximale score	Beoordeling	Score
a)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het ontwerpen van multifunctionele ruimtes met zowel publieke als commerciële voorzieningen.	20	100% (Zeër goed)	20,0
b)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het ontwerpen van ruimten en voorzieningen die uiteenlopende doelgroepen bedienen.	20	70% (Goed)	14,0
c)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het ontwerpen van publieke ruimten met 'verplichte verblijfstijd', zoals ziekenhuis, stadhuis, station, luchthaven.	10	45% (Voldoende)	4,5
<b>Totaalscore Selectie criterium 1</b>				<b>38,5</b>