



EINDHOVEN

**Aanbestedingsleidraad**

# **Exploitatie IJssportcentrum Eindhoven**

Concessie van Diensten

Gemeente Eindhoven  
Versie: 25 mei 2016  
160225-3200

## **Colofon**

**Uitgave**

Gemeente Eindhoven

**Datum 25 mei 2016**

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>3</b>
<b>Begripsbepalingen .....</b>	<b>7</b>
<b>1 Algemeen 10</b>	
1.1 Opdrachtgever 10	
1.2 IJssportcentrum en Genneper Parken 10	
1.3 Aanleiding van de Gemeente 10	
1.4 Betrokkenheid verenigingen 11	
1.5 Doel, aard en omvang Concessie 12	
1.6 Huurcontracten partners 13	
1.7 Gebruikersafspraken 13	
1.8 Overige contracten 14	
1.9 Personeel 14	
1.10 Duurzaamheid 16	
1.11 Reclamebeleid 17	
<b>2 Aanbestedingsprocedure 18</b>	
2.1 Algemeen 18	
2.2 Marktconsultatie 20	
2.3 Planning 21	
2.4 Schouwing en collectieve dialoog 22	
2.5 Individuele Dialoog 22	
2.6 Informatie-uitwisseling 23	
2.6.1 Contactgegevens 23	
2.6.2 Communicatieverbod met medewerkers Gemeente 23	
2.6.3 Nota van Inlichtingen 23	
2.7 Rangorde bepaling 24	
2.8 Indienen Inschrijving – sluitingsdatum 24	
2.9 Voorgenomen Gunningbeslissing en totstandkoming Concessieovereenkomst 24	
2.9.1 Gunningbeslissing / vervaltermijn 24	
2.9.2 Totstandkoming Concessieovereenkomst 26	
<b>3 Voorwaarden 27</b>	
3.1 Onjuistheden, tegenstrijdigheden 27	
3.2 Instemming 27	
3.3 Vertrouwelijkheid 28	
3.4 Juistheid, volledigheid en tijdigheid van Inschrijving 28	
3.5 Voorbehoud Gemeente. 28	
3.6 Verbod manipulatief inschrijven 29	
3.7 Varianten 29	

3.8	Kostenvergoeding	29
3.9	Gestanddoeningstermijn	29
3.10	Taal	29
3.11	Merken, normeringen, octrooien of typen	30
3.12	Eén inschrijving	30
3.13	Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	31
3.14	Beroep op technische- of beroepsbekwaamheid	31
3.15	Inschrijving op een gedeelte van de Concessie	31
<b>4</b>	<b>Vormvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>32</b>
4.1	Algemeen	32
4.2	Vormvoorschriften inschrijving	32
4.3	Model 'K'	33
4.4	Uitsluitingsgronden	33
4.5	Geschiktheidseisen	34
<b>5</b>	<b>Conformiteitsverklaring en Outputheffing</b>	<b>36</b>
5.1	Conformiteitsverklaring	36
5.2	Outputheffing	36
<b>6</b>	<b>Gunningscriteria</b>	<b>38</b>
6.1	Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	38
6.2	Gunning	46

### Leeswijzer

Voorliggend document geeft uitleg over de opdracht “Exploitatie IJssportcentrum Eindhoven”.

Hoofdstuk 1: beschrijft de achtergrondinformatie over het IJssportcentrum en de visie van Gemeente Eindhoven met het doel en achtergrond van deze Aanbestedingsleidraad en de inhoud van de Concessie op hoofdlijnen.

Hoofdstuk 2: geeft de procedurele aspecten weer die gelden voor deze Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 3: geeft de voorwaarden weer die gelden voor deze Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4: beschrijft de vormvoorschriften voor het indienen van een Inschrijving, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen waaraan Inschrijver moet voldoen en de informatie die Inschrijver in dat verband in hun Inschrijving dienen op te leveren om te beoordelen of hieraan wordt voldaan.

Hoofdstuk 5: bevat de beschrijving van de conformiteitsverklaring van de Exploitant

Hoofdstuk 6: beschrijft het gunningscriterium “economisch meest voordelige inschrijving” (EMVI) en de wijze van beoordeling door de Gemeente.

### Bijlagen

- Bijlage A Aanmeldformulier schouw
- Bijlage B Vragenformulier Nvl
- Bijlage C Eigen verklaring
- Bijlage D Referenties
- Bijlage E Model ‘K’ verklaring
- Bijlage F Format Meerjarenbegroting

Appendices: TenderNed

- Appendix 1 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen, diensten en werken Gemeente Eindhoven 2013
- Appendix 2 Huurovereenkomst
- Appendix 3 Exploitatieovereenkomst
- Appendix 4 MJOP Gemeente
- Appendix 5 Condiëtiemeting en MJOP Koeter
- Appendix 6 Huurovereenkomsten (bedrijfs)ruimten
- Appendix 7 Onderhoudscontracten IJssportcentrum
- Appendix 8 Overzicht functiegroepen
- Appendix 9 Locatieprofiel Gennepers Parken februari 2014
- Appendix 10 Reclamebeleid Gemeente Eindhoven september 2010
- Appendix 11 Documenten Markconsultatie 2015
- Appendix 12 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten
- Appendix 13 Openstellingstijden en gebruiksrooster
- Appendix 14 Social Return
- Appendix 15 Gebruikersafspraken en -overeenkomsten

## Begripsbepalingen

De begripsbepalingen worden met een hoofdletter weergegeven in deze Aanbestedingsleidraad

### ***Algemene Begripsbepalingen:***

#### **Aanbestedende dienst (en na gunning: Opdrachtgever)**

Gemeente Eindhoven (Gemeente)

#### **Aanbestedingsleidraad**

Onderhavig document, waarin Gemeente informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Concessie waarop dit document betrekking heeft.

#### **Appendices**

Door Aanbestedende dienst opgestelde documenten die als toelichting bij de Inschrijving zijn gevoegd.

#### **Bijlagen**

Bijlagen waarin Inschrijver bij Inschrijving aangeeft/invult en verklaart aan de gestelde eisen te voldoen en de daarin gestelde voorwaarden te accepteren en aangeeft op welke wijze invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium.

#### **Adviescommissie IJssportverenigingen**

De door de verenigingen die gebruikmaken van het IJssportcentrum ingestelde commissie die de beoordelingscommissie adviseert, met name op het gebied van subgunningscriterium G-5 "Afstemming met de verenigingen".

#### **Conformiteitsverklaring**

Door inschrijving verbindt Inschrijver zich ertoe aan alle (uitvoerings)-voorwaarden zoals beschreven in de Concessieovereenkomst (inclusief bijlagen) te voldoen.

#### **Concessie**

Een door Gemeente te vergeven Concessie aan een Exploitant waarbij een exploitatierecht op het te realiseren werk en/of dienst aan laatstgenoemde wordt gegeven.

#### **Concessieovereenkomst**

De Concessieovereenkomst bestaande uit een Huurovereenkomst met bijlagen en een Exploitatieovereenkomst met bijlagen.

### **Dialogoog**

De mondelinge overleggen van de Gemeente met potentiële Inschrijvers die na aankondiging plaatsvinden onder meer met het doel om de aanbestedingsstukken - zonder afbreuk te doen aan het transparantie- en gelijkheidsbeginsel - zodanig te verfijnen dat:

- er tussen Gemeente en Exploitant voldoende vertrouwen ontstaat over de kwaliteit van de te leveren diensten en prestaties;
- de wederzijdse verplichtingen naar het oordeel van de Gemeente proportioneel en goed bepaal- en meetbaar zijn vastgesteld, zodat een voor Gemeente en Exploitant een deugdelijk uitvoerbare Concessieovereenkomst tot stand komt;
- de beste oplossing binnen de door de Gemeente gestelde uitgangspunten en randvoorwaarden kan worden verkregen.

De Gemeente benadrukt dat de definitie van Dialogoog niet meebrengt dat de aanbesteding van het IJssportcentrum kwalificeert als Concurrentiegerichto Dialogoog in de zin van Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet.

### **Eigen verklaring (Ev)**

De verklaring waarin Inschrijver bij Inschrijving verklaart dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, en hij wel aan de geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden voldoet.

Invulling van de daarvoor bestemde invovelden, rechtsgeldige ondertekening en indiening als onderdeel van de Inschrijving is verplicht.

### **Exploitant**

De ondernemer die zich als EMVI Inschrijver wist te kwalificeren en met wie de Concessieovereenkomst is gesloten.

### **Voorgenomen Gunningsbeslissing**

Keuze van de Gemeente voor de onderneming met wie de Gemeente, de Concessieovereenkomst waarop de procedure betrekking heeft, wil sluiten.

### **Inschrijver**

Ondernemer (of een combinatie van ondernemingen) die een Inschrijving verricht / uitbrengt op deze aanbesteding.

### **Inschrijving**

De Inschrijving met alle door de Gemeente verzochte informatie naar aanleiding van de publicatie van deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen.

### **Nota van Inlichtingen (Nvl)**

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad.

**Programma van Eisen (PVE)**

De specificatie van de gevraagde diensten naar aard, omvang, uitvoering, kwaliteit en levertijden, welke deel uitmaakt van deze Aanbestedingsleidraad en waar Inschrijver aan dient te voldoen.

**Social return**

Social return afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen verplicht gesteld.

**TenderNed**

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

# 1 Algemeen

## 1.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is de Gemeente Eindhoven en is met ruim 221.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie kunt u vinden op de website [www.eindhoven.nl](http://www.eindhoven.nl)

## 1.2 IJssportcentrum en Genneper Parken

Het IJssportcentrum Eindhoven is een centrum voor een diversiteit aan ijssporten in Eindhoven. Daarnaast is het IJssportcentrum Eindhoven het Nationaal wedstrijd- en trainingscentrum van de Nederlandse IJshockey Bond (NIJB). Naast de wedstrijd sport is het recreatief schaatsen een belangrijk onderdeel van het IJssportcentrum.

Het IJssportcentrum Eindhoven maakt deel uit van Genneper Parken, een uniek gebied in Nederland. Nergens vind je een gebied dat zoveel mogelijkheden biedt voor recreatie, sport én educatie. Het gebied heeft een grote aantrekkingskracht uiteenlopende doelgroepen. Dit maakt dat mensen Genneper Parken bezoeken om zeer verschillende redenen. Vanuit ieders perspectief is een bezoek steeds weer een aangename verrassing.

De kracht van Genneper Parken zit hem in de vele unieke combinaties van twaalf verschillende accommodaties. Uitermate boeiende, spannende en leerzame programma's voor educatie. Van basisonderwijs tot voortgezet onderwijs, hoger (beroeps-) en universitair onderwijs, op alle niveaus biedt Genneper Parken mogelijkheden.

Momenteel kan men nog vrij parkeren op het parkeerterrein bij het IJssportcentrum. Exploitant dient voor de toekomst rekening te houden met het betaald parkeren. Dit besluit is nog niet genomen maar Opdrachtgever sluit niet uit dat dit de komende jaren alsnog gaat gebeuren.

## 1.3 Aanleiding van de Gemeente

Deze aanbestedingsprocedure moet recht doen aan de doelstellingen die de raad heeft meegegeven. De Gemeente wenst een marktpartij te contracteren die het meest recht doet (de beste invulling kan geven) aan de door de raad beschreven kaders:

1. Toegankelijkheid, in het bijzonder op het gebied van betaalbaarheid (Voor 1 juli 2016 zullen de basistarieven opnieuw door het College van B&W worden vastgesteld en gepubliceerd op Tendered) en gebruik voor mindervaliden.

Gedurende het eerste seizoenjaar dat aanvangt op 1 augustus 2016 en eindigt op 31 juli 2017, dient de Exploitant de voor dat seizoenjaar door de Gemeente vastgestelde basistarieven te hanteren. In de daaropvolgende seizoenjaren mogen de tarieven niet worden verhoogd met meer dan de consumentenprijsindex vermeerderd met twee procentpunten per jaar (vanaf 1 augustus 2017).

De Exploitant is vrij om de overige tarieven naar eigen inzicht vast te stellen.

Vertrekpunt zijn de openstelling (periode en weken per jaar) en het gebruiksrooster in het seizoen 2016-17. Wijzigingen in deze periode kunnen alleen plaatsvinden met instemming van de verenigingen. De openstelling seizoen 2016-17 is opgenomen in Appendix 13. De Gemeente beoogt het gebruiksrooster 2016-17 voor 1 juli 2016 te publiceren op Tendered. Ter indicatie kunt u het huidige gebruikersrooster hanteren (zie ook Appendix 13). In de exploitatieperiode kan de Exploitant, conform zijn ingediende plan van aanpak, wijzigingen aanbrengen.

2. De Exploitant ontvangt een niet-kostendekkende Exploitatiebijdrage. De exploitatie vindt plaats voor rekening en risico van de Exploitant. Het positieve of negatieve resultaat van de exploitatie komt de Exploitant jaarlijks toe.
3. Verruiming van evenementen, welke nader is uitgewerkt in het vigerende bestemmingsplan en het locatieprofiel Genneper Parken voor evenementen (zie Appendix 9 Locatieprofiel Genneper Parken september 2010).
4. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)  
Leveren van een maatschappelijk bijdrage aan een duurzame wereld (er wordt verantwoord omgegaan met de gelimiteerde beschikbaarheid van grondstoffen en de milieuvervuiling). Zie ook paragraaf 1.8.

#### 1.4 Betrokkenheid verenigingen

De Gemeente beoogt onder meer de belangen van de IJssportverenigingen gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst te waarborgen door ze een expliciete rol te geven bij de aanbesteding en het inrichten van een gebruikersoverleg in de exploitatieperiode. De Gemeente heeft de IJssportverenigingen de mogelijkheid geboden om een adviescommissie IJssportverenigingen van vier personen samen te stellen die de beoordelingscommissie van één gemotiveerd advies zal voorzien over de scores voor de verschillende subgunningscriteria (zie hierna paragraaf 6.1).

## 1.5 Doel, aard en omvang Concessie

Met deze aanbesteding heeft de Gemeente zich tot doel gesteld om een partij te selecteren die volledig voor eigen rekening en risico de Concessieovereenkomst uit zal voeren. Daartoe zal een Concessieovereenkomst worden gesloten voor een duur van minimaal 10 jaar met een verlengingsmogelijkheid voor Gemeente met één (1) keer vijf (5) jaar. In deze paragraaf wordt een korte toelichting gegeven op de Concessieovereenkomst. De Concessieovereenkomst is als Appendix 2 en Appendix 3 aan deze Aanbestedingsleidraad gehecht.

De Gemeente heeft door onafhankelijk onderzoeksbureau Koeter Vastgoed Adviseurs een MJOP laten vaststellen waarin (onder meer) het huidige kwaliteitsniveau en de investeringen zijn beschreven die naar zijn oordeel noodzakelijk zijn om het IJssportcentrum op het kwaliteitsniveau 3 volgens de NEN 2767 te brengen en te behouden, ook voor de optionele verlengingsjaren. Dit MJOP van Koeter is opgenomen in Appendix 5 (Conditiemeting en MJOP Koeter). Op basis hiervan heeft de Gemeente een MJOP gemaakt (Appendix 4 MJOP Gemeente) welke leidend is.

De Exploitant ontvangt uitsluitend de bedragen die beschreven zijn in het MJOP Gemeente (Appendix 4 MJOP Gemeente). De Exploitant heeft zich ervan tijdens de Schouwen en dus voor Inschrijving kunnen overtuigen dat hij tegen de gemaximeerde vergoeding het MJOP kan uitvoeren, resulterend in het bovengenoemde kwaliteitsniveau 3.

De Gemeente heeft het recht om te allen tijde wijzigingen aan te brengen in het MJOP indien het onderhoud en/of de verduurzaming van het IJssportcentrum daarom naar het oordeel van de Gemeente vraagt. Wijzigingen in het MJOP die volgens de Gemeente redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de voor het onderhoud van het IJssportcentrum en/of het behalen van de duurzaamheidsdoelstellingen van de Gemeente zijn onderdeel van de Concessieovereenkomst en zullen (dus) niet leiden tot wezenlijke wijziging van de Concessieovereenkomst.

In de Concessieovereenkomst zijn diverse (uitbreidings-)opties voor de Gemeente opgenomen die onverkort onderdeel uitmaken van deze aanbestedingsprocedure.

Om de maatschappelijke waarde van het IJssportcentrum te behouden is de Gemeente bereid om een voor de Exploitant niet kostendekkende bijdrage te leveren die als gunningscriterium "prijs" deel uitmaakt van het door de Gemeente gehanteerde gunningscriterium EMVI. Dit betekent dat de Concessie risicodragend wordt aanbesteed. Alle mogelijke tekorten in de exploitatie die ontstaan als gevolg van afwijkingen tussen werkelijke en begrote kosten komen volledig voor rekening en risico van de Exploitant.

## 1.6 Huurcontracten partners

Potentiele Inschrijvers moeten rekening houden met het feit dat (bedrijfs)ruimten vermeld in Appendix 6 (Hurovereenkomsten (bedrijfs)ruimten) in het IJssportcentrum bij aanvang van de Concessieovereenkomst door de Gemeente worden verhuurd. Het betreft de overeenkomsten met NIJB, Dirks Horecabedrijven en Rono Sport. Deze huurcontracten zijn bij brief van 1 april 2016 door de Gemeente opgezegd. Na beëindiging van deze overeenkomsten staat het Exploitant vrij om nieuwe (onder)huurovereenkomsten te sluiten met (bestaande of nieuwe) huurders onder de voorwaarden zoals beschreven in de Concessieovereenkomst.

Aangezien op datum aanvang Concessieovereenkomst (mogelijk) nog een rechtsverhouding bestaat tussen Gemeente en zittende huurders, wordt dienaangaande een regeling getroffen tussen Gemeente en Exploitant (welke is uitgewerkt in de Concessieovereenkomst). Indien gewenst door Gemeente of Exploitant wordt hierover in overleg getreden na het sluiten van de Concessieovereenkomst.

Daarbij geldt voornamelijk het Uitgangspunt dat de Exploitant ermee instemt dat de Gemeente haar rechtsverhouding met de zittende huurder(s), bij aanvang van de Concessieovereenkomst of zo spoedig mogelijk daarna, overdraagt aan de Exploitant. Indien een (of meer) zittende huurder(s) onverhoopt niet instemt met de door Gemeente en Exploitant beoogde overdracht, komt Exploitant de verplichtingen van de Gemeente uit de huurovereenkomst(en) in naam van de Gemeente, maar voor eigen rekening, na, zodat de rechten en verplichtingen uit deze huurovereenkomsten voor risico van de Exploitant zijn als ware de overdracht van deze rechtsverhoudingen wel per aanvangsdatum van de Concessie tot stand gekomen. De huurpenningen zullen in dat geval ten goede aan de Exploitant

Als uitzondering op hetgeen bepaald in paragraaf 2.6.2 staat het potentiële Inschrijvers vrij om contact te leggen met deze huurders van het IJssportcentrum. De zittende huurders zijn op de hoogte gebracht van deze aanbestedingsprocedure en het feit dat potentiële Inschrijvers met hen contact kunnen opnemen.

## 1.7 Gebruikersafspraken

Dit betreft afspraken met gebruikers zoals kortingen en vergoedingen ten behoeve van bepaalde verenigingen (zoals Kids on Ice), onderwijsinstellingen (Fontys en TUE) en overige gebruikers (zoals DUO Sport). Hiervoor verwijst de Gemeente naar Appendix 15 (Gebruikersafspraken en –overeenkomsten).

## 1.8 Overige contracten

De Gemeente heeft lopende overeenkomsten ten behoeve van (onder meer) het onderhoud van (de inventaris en installaties van) en het beheer van het IJssportcentrum.

Een overzicht van de contracten is als Appendix 7 aan de Aanbestedingsleidraad gehecht. Teneinde de continuïteit van de exploitatie van het IJssportcentrum te waarborgen, worden deze overeenkomsten na het sluiten van de Concessieovereenkomst door de Gemeente opgezegd tegen de eerst mogelijke datum. De Exploitant verbindt zich ertoe om de verplichtingen uit hoofde van deze lopende contracten na te komen (zie verder de Concessieovereenkomst). Na beëindiging sluit de Exploitant voor eigen rekening en risico (onderhouds)contracten.

## 1.9 Personeel

De situatie rond de huidige inzet van medewerkers maakt het in die zin bijzonder dat een groter aantal medewerkers dan de totale inzet uitgedrukt in formatie (13,86 FTE) in en voor het IJssportcentrum werkt. Door de aard van de werkzaamheden, de huidige organisatievorm en het feit dat het seizoensgebonden werkzaamheden betreft, werkt een aantal medewerkers maar een gedeelte van hun dienstverband in het IJssportcentrum. Er zijn ook medewerkers die fulltime in het IJssportcentrum werken.

De Gemeente streeft ernaar om het vanuit goed werkgeverschap mogelijk te maken dat medewerkers hun werk kunnen volgen.

### **Overname personeel**

De Exploitant dient de medewerkers over te nemen die functies verrichten die onlosmakelijk met het IJssportcentrum verbonden zijn (IJssportcentrum gebonden functies). Het gaat hierbij om medewerkers die volledig dan wel in overwegende mate (meer dan 50% van hun inzet) voor het IJssportcentrum werken. De huidige taken en werkzaamheden voor het IJssportcentrum zijn in de volgende functiegroepen verdeeld.

1. Machinist
2. IJssportcentrum activiteiten
3. Caissière
4. Administratie
5. Manager / coördinator
6. Bouwtechniek
7. Marketing

De over te nemen IJsgebonden medewerkers vallen in functiegroepen 1 tot en met 4 (zie Appendix 8 Overzicht functiegroepen). Medewerkers die onder functiegroep 1 tot en met 4 vallen maar in beperkte omvang worden ingezet, gaan niet mee over.

De Exploitant verplicht zich ertoe om van de Gemeente 9,53 IJsgebonden FTE over te nemen maar dient rekening te houden met de mogelijkheid dat niet alle IJsgebonden FTE zullen overgaan. In dat geval zal de 9,53 FTE dienovereenkomstig worden verminderd. Voor de loonsom in zijn begroting dient Inschrijver in ieder geval te rekenen met 9,53 FTE. De hoogte van deze loonsom is opgenomen in Appendix 8. De Gemeente garandeert niet dat deze medewerkers ook allemaal bij Exploitant in dienst zullen treden.

De Gemeente schrijft voor dat de Exploitant de betrokken medewerkers op grond van de geldende CAO recreatie inschaalt conform Appendix 8 (Overzicht functiegroepen).

De Gemeente maakt met de vakbonden vertegenwoordigd in het Georganiseerd Overleg afspraken over de uitgangspunten voor de overgang van medewerkers. Die afspraken worden vastgelegd in een sociaal plan. Na een arbeidsvoorwaardenvergelijking zal duidelijk worden of en op welke wijze maatregelen getroffen moeten worden als er sprake is van een achteruitgang in arbeidsvoorwaarden. De Gemeente neemt die maatregelen voor haar rekening. De Exploitant respecteert de afspraken tussen de Gemeente en het Georganiseerd Overleg voor zover ze zijn opgenomen in de Exploitatieovereenkomst.

Tussen de Exploitant en de Gemeente worden samenwerkingsafspraken gemaakt teneinde een soepele overgang van medewerkers te realiseren. Het gaat dan met name om afspraken over het afronden van dienstverbanden bij de Gemeente en het aangaan van dienstverbanden met de Exploitant.

De Gemeente verplicht de Exploitant om gedurende twee jaar na overname van medewerkers van de Gemeente geen reorganisatie o.i.d. door te voeren die gevolgen heeft voor de over te nemen medewerkers. In die zin verplicht de Exploitant zich gedurende genoemde periode van 2 jaar na overname tegenover de Gemeente dat de medewerkers hun werk behouden.

De Gemeente geeft geen garantie dat de huidige inzet van ijssportcentrum gebonden medewerkers volledig kan worden overgenomen.”

### **Social return**

De Gemeente hanteert beleid op het gebied van Social return (zie Appendix 14). Dit is onverkort van toepassing op de Concessieovereenkomst tenzij daarvan

uitdrukkelijk wordt afgeweken. In dat kader wordt in ieder geval in de Exploitatieovereenkomst uiteengezet dat de Exploitant kan voldoen aan zijn verplichtingen uit hoofde van Social return door:

- 5% van de loonsom van de exploitatie, en
- 2% van de investeringen uit het MJOP.

te besteden aan Social return.

Na contractondertekening dient contact opgenomen te worden met Ellie Geurts, contactpersoon binnen de Gemeente, tel. 040 2385358.

Een vorm van Social return is het keurmerk PSO (prestatieladder Socialer Ondernemen). Voor buitenlandse Exploitanten wordt een vergelijkbaar systeem geaccepteerd mits de vergelijkbaarheid aangetoond kan worden. Op het moment dat een Exploitant (of een door hem ingeschakelde derde) in het bezit is van een geldige PSO-certificering trede 2 (of vergelijkbaar) wordt aantoonbaar aan het hiervoor beschreven onderdeel van de PSO voldaan (zie verder de Concessieovereenkomst).

## 1.10 Duurzaamheid

We willen van Eindhoven een duurzame stad maken: een stad waarin het prettig wonen, werken en recreëren is. Een stad die rekening houdt met de behoeften van de huidige bewoners zonder de behoeftevervulling van toekomstige bewoners in gevaar te brengen. Kortom, een stad waar de lucht, de bodem en het water schoon zijn, waar het veilig is, waar goed onderwijs is, waar de natuur gezond en divers is en waar voor iedereen de levensbehoeften vervulbaar zijn. Nu en in de toekomst.

De Gemeente gebruikt de aanpak van The Natural Step (TNS) om duurzaamheid vorm te geven. Eindhoven wil in 2045 een energie neutrale stad zijn. Dit betekent dat we in de toekomst niet meer energie gebruiken, dan dat we duurzaam kunnen opwekken.

We hanteren de volgende uitgangspunten die van belang zijn voor deze aanbesteding:

- a) We gaan zo zuinig mogelijk om met energie
- b) We kiezen voor groene, duurzame energie
- c) We wekken duurzame energie bij voorkeur lokaal binnen de Gemeentegrenzen van Eindhoven op.

De Raad heeft op 23 februari 2016 het volgende vastgesteld:

“...Deze opgave ten aanzien van de Gemeentelijke organisatie vorm te geven door een doelstelling van een 100% uitstootvrije en 100% duurzame Gemeentelijke organisatie in 2025...”. Concreet vertaald betekent dit 100% CO<sub>2</sub> uitstootvrij per 2025.

De Gemeente Eindhoven heeft opdracht gegeven aan de TUE voor het duurzamer maken van het IJssportcentrum met betrekking tot energie. De resultaten hiervan worden verwacht in najaar 2016. Van de Exploitant wordt verwacht om uiterlijk in 2018 een plan 'duurzaamheid en energie' op te stellen waarin de resultaten van het TUE-onderzoek zijn verwerkt. In het plan zijn minimaal de investeringen opgenomen in het kader van duurzaamheid en energiebesparing die nodig zijn ten behoeve van het behalen van de duurzaamheidsdoelstellingen van de Gemeente. Het dan actuele klimaatbeleid van de Gemeente Eindhoven dient als uitgangspunt te worden gehanteerd.

Aan de Inschrijver zal in ieder geval worden gevraagd om in het bovengenoemde plan te kwantificeren in welke mate en met kwaliteit het – aan zijn plannen voor exploitatie en onderhoud van het IJssportcentrum verbonden – energieverbruik zal bijdragen aan energieneutraliteit (binnen de resterende concessieperiode en rekening houdend met de bovengenoemde uitgangspunten).

Er wordt op dit moment groene elektriciteit ingekocht en dit is dus als 'op weg naar energieneutraal' te bestempelen. Het huidige gasverbruik is 0% energieneutraal. Elektriciteit wordt niet lokaal opgewekt, terwijl dit de voorkeur heeft (zie punt c). Ook heeft het elektriciteitsverbruik qua niveau een negatieve impact op duurzaamheid, gezien de schaarsheid van groene energie en niet-onbeperkte opwekkingsmogelijkheden in de stad.

De eisen op het gebied van Duurzaamheid worden verder toegelicht in de Concessieovereenkomst. Daarin is bepaald dat de Exploitant elektriciteit moet inkopen met de garantie dat de oorsprong van de door hem ingekochte elektriciteit duurzaam is (wind, biomassa en/of zonnenenergie). De Exploitant dient bovendien de inkoop gas te realiseren door middel van de aankoop CO<sub>2</sub>-compensatiecertificaten (Gold Standard).

## 1.11 Reclamebeleid

De Exploitant dient zich te conformeren aan het Reclamebeleid van de Gemeente. Voor het volledig Reclamebeleid zie Appendix 10 "Reclamebeleid Gemeente Eindhoven – Ruimte en grenzen", september 2010

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Algemeen

De Gemeente Eindhoven heeft op 8 april 2016 een aankondiging voor deze aanbesteding geplaatst op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

De aankondiging betreft een Concessie van diensten. De Gemeente beoogt de gehele exploitatie met inbegrip van alle daaraan verbonden (financiële) risico's en kansen uit te besteden aan de Exploitant. Van een samenvoeging van opdrachten is aldus geen sprake.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen, diensten en werken van de Gemeente Eindhoven (Appendix 1) van toepassing.

#### *Korte beschrijving procedure*

De Concessieovereenkomst is een dienstenconcessie die op 8 april 2016 is aangekondigd en sindsdien niet wezenlijk is gewijzigd waardoor deze aanbestedingsprocedure niet wordt gereguleerd door de op het moment van aankondiging toepasselijke Aanbestedingswet 2012. Aldus is evenmin op de aanbestedingsprocedure van toepassing Richtlijn 2014/23/EU betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten, welke uiterlijk op 18 april 2016 door de Lidstaat Nederland geïmplementeerd had moeten zijn.

De Gemeente heeft er toch voor gekozen om deze Concessie aan te kondigen op TenderNed om te bezien of er sprake is van grensoverschrijdend belang en daaropvolgend een volledig vormvrije aanbestedingsprocedure te doorlopen. Op deze procedure zijn aldus uitsluitend Hoofdstuk 1 van de Aanbestedingswet 2012, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit van toepassing. De Gemeente benadrukt volledigheidshalve dat zij de Concessieovereenkomst niet overeenkomstig een Europese aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012 aanbesteedt. De Gemeente sluit de toepassing van de hoofdstukken 2 en volgende van de Aanbestedingswet 2012 uit tenzij bepalingen in de Aanbestedingsleidraad uitdrukkelijk van toepassing zijn verklaard.

De privatisering van het IJssportcentrum is een complex proces. De Gemeente heeft daarom onder meer gebruik gemaakt van de mogelijkheid om na aankondiging van de Concessie en na publicatie van een concept-

Aanbestedingsleidraad, in dialoog te treden met geïnteresseerden zodat zij hun suggesties konden doen over de wijze waarop aan de gunningscriteria van de Gemeente kan worden voldaan. In deze Aanbestedingsleidraad zijn de onderwerpen benoemd waaromtrent zij een dialoog heeft gevoerd en suggesties heeft gevraagd van geïnteresseerden (zie hierna paragraaf 2.5). De lijst is niet uitputtend en geïnteresseerden waren vrij om innovatieve suggesties en/of oplossingen (schriftelijk of tijdens de Dialoog) ter kennis van de Gemeente te brengen. De Gemeente heeft naar aanleiding van de Dialoog het concept van de Aanbestedingsleidraad gewijzigd zonder dat die wijzigingen hebben geleid tot een wezenlijke wijziging van de Concessieovereenkomst wat heeft geresulteerd in voorliggend document.

Als een innovatieve suggestie uit de Dialoog en/of de vragenrondes als vertrouwelijk is aangemerkt, is deze zodanig door de Gemeente in de aanbestedingsstukken verwerkt dat geen vertrouwelijke informatie aan andere geïnteresseerden wordt bekendgemaakt.

De Gemeente heeft in de Aankondiging vermeld dat zij op basis van de uitkomst van de Dialoog en de twee vragenrondes het recht heeft om de Aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende stukken en Appendices te wijzigen door bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend):

- in iedere fase voor inschrijving (bijvoorbeeld na Dialoog) een voorselectie aan de procedure toe te voegen op basis van door de Gemeente nader in te vullen criteria (waarbij de Gemeente niet gebonden is aan de selectiecriteria uit de aanbestedingswet);
- inschrijvingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden, minimumeisen en gunningscriteria te wijzigen, verwijderen en/of toe te voegen dan wel de onderlinge weging van de beoordelingscriteria aan te passen, en /of
- de inhoud van de Concessieovereenkomst wijzigen.

Na publicatie van de definitieve Aanbestedingsleidraad en voor publicatie van de Nota's van Inlichtingen zal de Gemeente niet meer overgaan tot een voorselectie.

De Concessie wordt gegund op basis van het (gunning)criterium 'Economisch meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). De bijdrage van de Gemeente vormt het gunningscriterium "prijs" dat nader wordt uitgewerkt in Hoofdstuk 6.

De Gemeente zal na datum inschrijving geen wijziging in de gunningssystematiek aanbrengen tenzij uit een Inschrijving blijkt dat een dusdanig innovatieve oplossing is aangedragen dat de Gemeente daarmee geen rekening heeft gehouden bij de vaststelling van de weging en/of volgorde van de gunningscriteria. In dat geval zal de Gemeente alle Inschrijvers daarvan

op de hoogte brengen en hun de mogelijkheid bieden een nieuwe Inschrijving te doen met inachtneming van de gewijzigde gunningssystematiek.

## 2.2 Marktconsultatie

De Gemeente heeft in 2015 een marktconsultatie gehouden waarvoor zij de in Appendix 11 verstrekte informatie ter beschikking heeft gesteld. In deze Aanbestedingsleidraad heeft de Gemeente de resultaten van de Marktconsultatie verwerkt.

## 2.3 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven.

De hier onder aangegeven fasen/data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

	Fase	Data en tijdstippen
1.	Aankondiging op TenderNed en publicatie Concept Aanbestedingsleidraad	8 april
2.	Startbijeenkomst en uitleg	15 april – 10.00 uur
3.	Aanmelding Schouwing	19 april – 16.00 uur
4.	Schouwing en aansluitend eerste (collectieve) Dialoog	21 april – 09.30 uur
5.	Aanmelding individuele Dialoog en indienen ondertekenende Protocol	10 mei – 10.00 uur
6.	Individuele Dialoog	13 mei
7.	Publicatie definitieve Aanbestedingsleidraad	25 mei
8.	Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	3 juni – 09.00 uur
9.	Aanmelden tweede Schouwing	6 juni – 10.00 uur
10.	Tweede Schouwing	8 juni – 09.30 tot 17.00 uur
11.	Beantwoording 1 <sup>ste</sup> Nvl	15 juni
12.	Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	24 juni – 09.00 uur
13.	Beantwoording 2 <sup>de</sup> Nvl	1 juli
14.	Binnenkomst Inschrijvingen	13 juli – 09.00 uur
15.	Beoordeling inschrijvingen Inlezen/doorlezen inschrijvingen	13 ,14, 15 juli
16.	Voornemen tot gunning en afwijzing	15 juli
17.	Standstill- en vervaltermijn	20 dagen
18.	Definitieve gunning	Verwachting 5 augustus
19.	Ingangsdatum exploitatie	1 januari 2017

## 2.4 Schouwing en collectieve dialoog

Potentiele Inschrijvers krijgen twee keer de gelegenheid om te schouwen. Eén gelegenheid heeft reeds plaatsgevonden, met aansluitend een collectieve eerste dialoog.

De Gemeente heeft de bespreekpunten uit de eerste Dialoog zoveel mogelijk in het aangepaste concept aanbestedingsleidraad (gepubliceerd op 29 april 2016) verwerkt.

Er is een tweede mogelijkheid van Schouwing. Deze zal plaatsvinden op woensdag 8 juni van 09.30 tot 17.00 uur.

Een potentiële Inschrijver dient zich voor maandag 6 juni 10.00 uur aan te melden (maximaal 4 personen in te vullen in Bijlage A (Aanmeldformulier Schouw)) op het in paragraaf 2.6.1 genoemde e-mail adres.

## 2.5 Individuele Dialoog

Op 13 mei hebben er individuele Dialooggesprekken plaatsgevonden. Als voorwaarde voor deelname aan deze Dialoog hebben potentiële Inschrijvers een "Protocol individuele dialoog aanbesteding exploitatie IJssportcentrum Eindhoven" ondertekend..

De Gemeente heeft tijdens de individuele Dialoog onder meer (maar niet uitsluitend) aandacht gevraagd voor:

1. De vorm en hoogte van de exploitatiebijdrage.
2. De omvang van het beheer, onderhoud en de vervangingsinvesteringen.
3. De wijze waarop omgegaan wordt met bestaande contracten, zowel de huurovereenkomsten met de huurders van bedrijfsruimten in het IJssportcentrum (zie paragraaf 1.6) als de onderhoudscontracten die ten behoeve van het IJssportcentrum zijn gesloten (zie Appendix 6 en 7).
4. De mogelijkheden tot de overname van het personeel.
5. De wijze waarop door de Exploitant invulling kan worden gegeven aan evenementen en activiteiten.
6. Communicatie met verenigingen. 'Tijdens de exploitatieperiode zullen verenigingen deelnemen aan het gebruikersoverleg met Exploitant en Gemeente'.
7. Openstellingstijden voor verenigingen en recreanten en activiteitsaanbod..
8. Tarieven voor verenigingen en recreanten.
9. Exploitatie commerciële ruimten (zoals horeca en schaatsverhuur) in IJssportcentrum.
10. De mate waarin Exploitant en Gemeente ertoe kunnen bijdragen dat duurzaamheidsdoelstellingen van de Gemeente worden bereikt.

11. De mogelijkheden tot overname en gebruik van huidige inventaris en huidige ICT hard- en software.

Ondernemers hebben aangegeven geen gebruik te maken van overname en/of gebruik van huidige ICT hard- en software.

De Gemeente heeft de (concept) Aanbestedingsleidraad naar aanleiding van deze individuele Dialoog aangepast en op 25 mei 2016 gepubliceerd.

## 2.6 Informatie-uitwisseling

### 2.6.1 Contactgegevens

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: De heer Louis Pothof, e-mailadres: [l.pothof@eindhoven.nl](mailto:l.pothof@eindhoven.nl)

### 2.6.2 Communicatieverbod met medewerkers Gemeente

Het is niet toegestaan om op welke wijze dan ook contact op te nemen met medewerkers (ongeacht de aard van de betrekking) van de Gemeente Eindhoven ter zake van deze aanbestedingsprocedure. De Gemeente benadrukt dat leden van de adviescommissie ijssportverenigingen (zie paragraaf 1.4) in het kader van deze aanbestedingsprocedure worden aangemerkt als medewerkers van de Gemeente.

De overgang van het personeel dat werkzaam is ten behoeve van het IJssportcentrum maakt onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. Voor zover niet reeds uit het voorgaande is gebleken, is het geïnteresseerden dus (ook) onder geen beding toegestaan om contact met hen op te nemen.

De Gemeente heeft het recht Inschrijvers die desondanks toch contact zoeken met medewerkers van de Gemeente Eindhoven uit te sluiten van deelname aan deze inschrijving.

### 2.6.3 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen stellen over deze aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Vragen die resteren na de Dialoog dienen ingediend te worden volgens planning, zoals vermeld in paragraaf 2.3. via TenderNed.

In TenderNed dient middels het gebruik van het Vragenformulier (Bijlage B) per vraag het desbetreffende aanbestedingsdocument, de paragraaf en/of pagina nummer aan te geven. Dit dient u aan te geven bij het onderdeel 'betrekking op', in het invulveld 'anders, namelijk' bij 'vragen en antwoorden'

(inschrijffase)'.  
\_\_\_\_\_

Eventuele technische vragen over het systeem, dient u rechtstreeks stellen aan TenderNed, zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)

De vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd d.w.z. niet herleidbaar tot de vragensteller, opgenomen in een Nota van inlichtingen en gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)

Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Gemeente Eindhoven.

Het verdient aanbeveling uw Inschrijving pas in te zenden, nadat de Nota van Inlichtingenfase is afgerond en alle eventuele vragen zijn beantwoord, aangezien de Nota van Inlichtingen onderdeel is van de aanbestedingsprocedure.

## 2.7 Rangorde bepaling

De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen. In geval van strijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, geldt het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

## 2.8 Indienen Inschrijving – sluitingsdatum

Het indienen van uw Inschrijving kan uitsluitend digitaal via TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.3.

Voor toelichting over de wijze van het digitaal inschrijven, zie Appendix 12 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten'.

Bovengenoemde datum en tijdstip is een fataal moment. TenderNed sluit op aangegeven moment de kluis, op dat moment dient het gehele inschrijfproces in TenderNed te zijn afgerond.

## 2.9 Voorgenomen Gunningbeslissing en totstandkoming Concessieovereenkomst

### 2.9.1 Gunningsbeslissing / vervaltermijn

Het openen van de Inschrijvingen vindt z.s.m. aansluitend via het openen van de digitale kluis van TenderNed plaats. Bij de opening worden Inschrijvers niet uitgenodigd.

Tegelijkertijd met het bekendmaken van de mededeling van de Voorgenomen Gunningsbeslissing, worden de afgewezen Inschrijvers van deze Gunningsbeslissing per e-mail en per post in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Tegen deze Voorgenomen Gunningsbeslissing is het instellen van beroep mogelijk door het aanspannen van een kort geding bij de rechtbank Oost-Brabant te 's Hertogenbosch. Hiervoor geldt een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na communicatie van deze beslissing. De datum van verzending van het e-mailbericht is leidend voor het ingaan van deze termijn.

De Gemeente heeft het recht de Concessie te verstrekken overeenkomstig haar Voorgenomen Gunningsbeslissing als binnen deze vervaltermijn:

- a) geen beroep (op de hierboven vermelde wijze) is ingesteld of
- b) de Gemeente niet schriftelijk voor het einde van die termijn terug is gekomen op haar Gunningsbeslissing.

De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om haar Voorgenomen Gunningsbeslissing gedurende de looptijd van de vervaltermijn te motiveren. Indien de Gemeente na de Voorgenomen Gunningsbeslissing naar haar oordeel een hernieuwde Voorgenomen Gunningsbeslissing neemt, heeft zij het recht om tevens een nieuwe vervaltermijn van 20 dagen te bepalen ingaand op de datum dat zij haar (nieuwe) Voorgenomen Gunningsbeslissing heeft bekendgemaakt aan Inschrijvers.

Een (potentiële) Inschrijver die niet (tijdig) een kort geding aanhangig maakt, verwerkt zijn rechten om tegen het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure (in rechte) op te komen. Niet-inachtneming van de termijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat die belangstellende (c.q. potentiële Inschrijver) zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien een belangstellende (Inschrijver) bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing respectievelijk de gunning en / of het begin en / of einde van voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt hij dus alle rechten, indien hij Gemeente niet binnen 20 kalenderdagen na de gunning, respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de gunning verzet, zal een eventueel hoger beroep nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of

gederfde winst) van Gemeente jegens een (begunstigde en/of verliezende) Inschrijver. Het staat de Gemeente te allen tijde vrij om een eventuele hoger beroepsprocedure (al dan niet) af te wachten alvorens de Concessieovereenkomst te sluiten.

Een (potentiele) Inschrijver die in een bodemprocedure een vordering tot vergoeding van beweerde schade als gevolg van deze aanbestedingsprocedure wenst in te stellen, dient de bodemprocedure binnen 90 dagen na het ontstaan van het geschil en in ieder geval binnen 90 dagen na de aanvangsdatum van de Concessieovereenkomst aanhangig te maken bij de rechtbank Oost-Brabant te 's Hertogenbosch tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 dagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheden is gebleken.

### **2.9.2 Totstandkoming Concessieovereenkomst**

De mededeling van de Voorgenomen Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing, is het Gemeente niet toegestaan de Concessie te verstrekken en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Concessie worden gegeven en wordt de Overeenkomst gesloten, tenzij Gemeente alsnog gebruik maakt van haar recht de aanbesteding te stoppen.

De termijn van twintig (20) kalenderdagen geldt uitdrukkelijk als standstilltermijn en als vervaltermijn.

De uiteindelijke opdrachtverstrekking is onderworpen aan bestuurlijke goedkeuring van het College van B & W en/of Raad.

## **3 Voorwaarden**

### **3.1 Onjuistheden, tegenstrijdigheden**

Op Inschrijvers rust de verplichting om klaarblijkelijke of vermoede tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze Aanbestedingsleidraad en overige aanbestedingsstukken te melden vóór de uiterlijke datum voor het indienen van vragen voor de (laatste) Nota van Inlichtingen (zie de datum opgenomen in par. 2.3). De Gemeente behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken indien deze naar het oordeel van de Gemeente al in een eerder stadium van de aanbestedingsprocedure zijn geadresseerd.

Na publicatie van de (laatste) Nota van Inlichtingen kunnen potentiële Inschrijvers beweerde tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden evenals (blijvende) geschilpunten naar aanleiding van de in de (laatste) Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden, alleen met succes in rechte aan de orde stellen door uiterlijk 3 werkdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving (zie par.2.3) een kort geding dagvaarding aan de Gemeente te (laten) betekenen (op straffe van verval van recht).

Na sluiting van de termijn van het indienen van de Inschrijving kan een (potentiele) Inschrijver of een belanghebbende 'derde' geen beroep meer doen op eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of blijvende geschilpunten. In voorkomende gevallen zullen alle eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en geschilpunten in het voordeel van de Gemeente worden uitgelegd.

### **3.2 Instemming**

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met alle door Gemeente gestelde voorwaarden en voorbehouden in deze Aanbestedingsleidraad en overige aanbestedingsstukken. Iedere (impliciete en/of expliciete) verwerping hiervan leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### 3.3 Vertrouwelijkheid

De Gemeente gaat vertrouwelijk om met van (potentiele) Inschrijvers ontvangen gegevens, behoudens het geval waarbij Gemeente op grond van een wettelijke verplichting tot openbaarheid dient over te gaan. In dit kader wordt informatie van Inschrijvers door Gemeente niet getoond aan andere Inschrijvers of derden, anders dan na schriftelijke toestemming hiertoe van de betreffende Inschrijver.

### 3.4 Juistheid, volledigheid en tijdigheid van Inschrijving

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving juiste en volledige informatie aan te leveren. Als dit aantoonbaar niet het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijving.

In voorkomende gevallen –ter beoordeling van Gemeente– kan Inschrijver worden gevraagd om aanvulling van ontbrekende informatie of om verificatie van informatie.

Gemeente is daartoe echter op geen enkele wijze verplicht. De gevraagde informatie moet door Inschrijver binnen de gestelde termijn worden verstrekt na het verzoek van Gemeente. Door overschrijding van deze termijn of strijdigheid van de informatie met hetgeen in de Inschrijving is gesteld, wordt Inschrijver zonder voorbehoud uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.5 Voorbehoud Gemeente.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de Concessieovereenkomst overeenkomstig de bepalingen uit deze Aanbestedingsleidraad en de daarin opgenomen (concept)Concessieovereenkomst.

Daarnaast behoudt de Gemeente zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad aan te vullen en/of te wijzigen. Gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure na voorlopige Gunning gedeeltelijk te beëindigen, dan wel de Concessie in zijn geheel niet te gunnen, om welke reden dan ook, zonder hierdoor schadeplichtig te zijn.

### 3.6 Verbod manipulatief inschrijven

Het is niet toegestaan een manipulatieve inschrijving te doen. Dat wil zeggen dat het niet is toegestaan om prijzen die de gehanteerde beoordelingsformule frustreren, zoals negatieve en nul bedragen, te offeren. Overtreding van deze bepaling leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving en Inschrijver komt derhalve niet meer voor gunning in aanmerking.

### 3.7 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan. D.w.z. het staat Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig de vraagstellingen en uitgangspunten van deze Aanbestedingsleidraad, bij de Inschrijving varianten (en/of “alternatieven”) in te dienen. Een dergelijke Inschrijving voor een variant wordt afgewezen

### 3.8 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

### 3.9 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet minimaal 180 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. Gemeente behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met Inschrijvers te verlengen.

In aanvulling op deze termijn van 180 dagen dienen Inschrijvers in verband met de mogelijkheid dat tegen de Voorgenomen Gunningbeslissing overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.9.1 een kort geding wordt ingesteld, de Inschrijving ten minste gestand te doen tot twintig (20) kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep.

### 3.10 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is Nederlands, zowel in taal als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Alle documenten van Inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld een referentieverklaring van een buitenlandse Opdrachtgever, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis. In voorkomend geval

kan Gemeente om een officiële verklaring verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

### 3.11 Merken, normeringen, octrooien of typen

Indien - in het kader van de toekomstige eisen en gunningscriteria - onverhoopt merken, normeringen, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid in deze Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, dient u deze te lezen met de toevoeging 'of gelijkwaardig'. Mochten dergelijke aanduidingen voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is "of daarmee overeenstemmend" niet van toepassing.

### 3.12 Eén inschrijving

Inschrijver mag slechts bij één Inschrijving betrokken zijn, als: (zelfstandige) Inschrijver, of als onderaannemer, of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere Inschrijvingen, alle Inschrijvingen van de overtredende Inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van Gemeente– onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van Gemeente dient Inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft.

2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

### 3.13 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Als Inschrijver, om te voldoen aan de eisen van financiële of economische draagkracht, zich beroept op de prestaties van een 'derde' (doorgaans het concern of de holding waartoe de onderneming van Inschrijver behoort), dan dient Inschrijver dit in de Eigen verklaring onder punt 8.2 aan te geven.

Bij dit beroep op de prestaties van een 'derde' geldt de voorwaarde dat deze 'derde' zich volledig en onvoorwaardelijk, financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Dit dient desgevraagd bij gunning door Inschrijver en de 'derde' (vaak de holding) samen, door middel van een rechtsgeldig ondertekende verklaring, te worden bevestigd.

### 3.14 Beroep op technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver kan, om te voldoen aan de eisen gesteld aan de technische- of beroepsbekwaamheid (geschiktheidseisen), een beroep doen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, mits Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke Middelen.

### 3.15 Inschrijving op een gedeelte van de Concessie

Iedere Inschrijver dient een Inschrijving te doen op het totaal, zoals gevraagd in deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen. Inschrijving op een gedeelte is niet mogelijk. Indien een Inschrijver inschrijft op slechts een gedeelte van deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen (waaronder het gevraagde in het prijsblad) zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

## 4 Vormvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### 4.2 Vormvoorschriften inschrijving

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit. Conformiteit van de Inschrijving wordt beoordeeld op basis van de juistheid en compleetheid van aangeleverde stukken en daarin verstrekte gegevens.

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

In het geval dat de Inschrijver ervoor kiest om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen, dan dient zowel het uittreksel als de rechtsgeldig ondertekende volmacht ingediend te worden bij Inschrijving.

Zowel de Eigen verklaring alsook de Invulbijlagen heeft de Gemeente aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. Deze Standaardformulieren dienen als dwingend voorgeschreven formaat voor oplevering van informatie door Inschrijver voor zijn Inschrijving worden gebruikt. Indien Inschrijver meer tekst oplevert als het aantal voorgeschreven pagina's, worden alleen die (de eerste) aantal pagina's (conform de opgegeven maximum aantal pagina's) beoordeeld.

Het niet gebruiken van of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze Standaardformulieren met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

N.B.: bij de Gunningsbeslissing zal de winnende Inschrijver worden gevraagd het uittreksel van het beroeps- of handelsregister aan te leveren. Voor de ondertekening van de Eigen verklaring is degene die bevoegd is namens een onderneming de Inschrijving te doen niet vanzelfsprekend ook bevoegd om de bijbehorende Eigen verklaring te ondertekenen. In ondernemingen wordt regelmatig met een interne volmacht gewerkt waarbij een andere medewerker dan de vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming is gemachtigd op bepaalde aanbestedingen in te schrijven. Deze persoon is dus ondanks de volmacht niet gerechtigd de Eigen verklaring te ondertekenen (zie bijlage C), dit mag alleen de vertegenwoordigingsbevoegde volgens het handelsregister doen. Bij een kennelijke omissie heeft de Gemeente het recht maar niet de Verplichting om de Ondernemer een herstelmogelijkheid aan te bieden.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij de verificatie.

### 4.3 Model 'K'

De Inschrijver moet verklaren dat de Aanbieding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht, hiervoor dient Invulbijlage E, Verklaring Model 'K', ingevuld en bij de Inschrijving opgenomen te worden.

### 4.4 Uitsluitingsgronden

De Gemeente verklaart van toepassing de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet. Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, heeft de Gemeente het recht de Inschrijving ter zijde te leggen.

De Gemeente behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om niet tot uitsluiting over te gaan indien uitsluiting naar haar oordeel niet in het belang van de Gemeente is, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend vanwege:  
dwingende redenen van algemeen belang,

- het feit dat de Inschrijver naar het oordeel van de Gemeente voldoende maatregelen heeft genomen om het geschonden vertrouwen te herstellen, en/of
- het feit dat uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Concessie.

Ten behoeve van de beoordeling van de Uitsluitingsgronden, dient Inschrijver de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures in te vullen en te ondertekenen, welke te allen tijde door de Gemeente bij Inschrijver en/of derden kan worden geverifieerd.

## 4.5 Geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Inschrijvingen gecontroleerd of men voldoet aan de geschiktheidseisen.

Om te toetsen of voldaan wordt aan deze geschiktheidseisen, dient Inschrijver de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures in te vullen en te ondertekenen. Iedere Inschrijver dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen. Er kan niet worden gescoord op de geschiktheidseisen, doch uitsluitend op de gunningscriteria.

Inschrijver dient zijn beroepsbekwaamheid aan te tonen; dat wil zeggen over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Inschrijver dient met behulp van referenties aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Concessie.

De referentie dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één (1) referentieopdracht per Kerncompetentie. Indien Inschrijver meer dan een (1) referentie per gevraagde ervaringseis opgeeft, zal Gemeente uitsluitend de eerste vermelde referentieopdracht beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.
- U dient een referentie op te geven van maximaal 3 jaar oud gerekend vanaf de datum van publicatie.
- Eén referentie mag gebruikt worden om relevante ervaring van meerdere Kerncompetenties aan te duiden.

### Kerncompetentie 1.

Inschrijver beschikt over relevante ervaring, expertise en competenties ten aanzien van het voor eigen rekening beheren, onderhouden en exploiteren van een sport- en/of vrijetijdaccommodatie die jaarlijks gebruikt wordt door ten minste 100.000 recreatieve bezoekers en 5 sportverenigingen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver beschikt over relevant projectmanagement ervaring met vervangingsinvesteringen op sport- en/of vrijetijdaccommodatie, ter waarde van EUR 1.000.000 over twee jaar.

Inschrijver dient Bijlage D bij de Inschrijving toe te voegen voor de nadere toelichting met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen.

Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te zekeren, behoudt Gemeente zich het recht voor voorafgaand aan definitieve gunning dat de opgegeven referenties aangetoond dienen te worden door een ondertekende verklaring van de referent.

Gemeente behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties navraag te verifiëren bij referenten.

## 5 Conformiteitsverklaring en Outputheffing

### 5.1 Conformiteitsverklaring

Voor alle (uitvoerings)eisen wordt verwezen naar de Concessieovereenkomst die als Appendix 2 en Appendix 3 aan deze Aanbestedingsleidraad is gehecht. De Inschrijver verklaart door het indienen van zijn Inschrijving (ondertekening Eigen verklaring en Bijlage C) aan alle in de aanbestedingsstukken gestelde eisen, meer in het bijzonder aan de Concessieovereenkomst geheel te zullen voldoen.

Bij inschrijving op een gedeelte, het niet voldoen aan, of het niet-akkoord gaan met de Concessieovereenkomst wordt Inschrijver uitgesloten van de verdere beoordeling.

Mocht Inschrijver één of meerdere uitgangspunten (eisen) ter discussie willen stellen, dan kan dit kenbaar gemaakt worden door een vraag of voorstel, in te dienen in de Dialoogfase of tijdens de Nota van inlichtingen. Uitsluitel hierover wordt gegeven d.m.v. beantwoording in de Nota van inlichtingen, welke leidend en bindend is voor de af te sluiten overeenkomst van de Concessie.

### 5.2 Outputheffing

Als de Exploitant niet voldoet aan zijn verplichtingen uit de Concessieovereenkomst, is de Gemeente gerechtigd om een zogenaamde outputheffing op te leggen.

Over de wijze van gegevensverstrekking zijn in de Concessieovereenkomst afspraken gemaakt. De maximale outputheffing is gesteld op € 50.000,-. Indexering conform CPI wordt hierop toegepast. Voor zover outputheffing wordt vastgesteld, wordt deze door de Gemeente in mindering gebracht op de exploitatiebijdrage van een opeenvolgend exploitatiejaar. De Gemeente heeft te allen tijde het recht om ieder jaar een tekortkoming in de output gedurende dat jaar de navolgende heffing op te leggen aan de Exploitant. Voor ieder criterium kan ieder jaar de afzonderlijke heffing worden opgelegd.

Criterium	Maximale outputheffing	in €
1. Milieuwetgeving	20 %	€ 10.000
2. Duurzaamheid	20 %	€ 10.000
3. Overleg met verenigingen	20 %	€ 10.000
4. Schoonmaak en Hygiëne	20 %	€ 10.000
5. Continuïteit management	20 %	€ 10.000

Milieuwetgeving

Indien in enig jaar niet aantoonbaar wordt voldaan aan de milieuwetgeving

Duurzaamheid

Indien in enig jaar niet aantoonbaar wordt voldaan aan de door de Exploitant beschreven bijdrage in het plan van aanpak beschreven conform subgunningscriterium G2

Overleg verenigingen;

Indien de Exploitant zich aantoonbaar niet houdt aan de door de Exploitant beschreven wijze van overleg met de verenigingen;

Schoonmaak en hygiëne

De Exploitant dient 2 maal per jaar onafhankelijke kwaliteitscontroles volgens het VSR (Vereniging Schoonmaak Research) meetsysteem (of gelijkwaardig) te laten uitvoeren. Bij een onvoldoende score kan de maximale outputheffing opgelegd worden. De Gemeente Eindhoven kan ten alle tijden ook zelf een onafhankelijke kwaliteitscontrole laten uitvoeren conform bovengenoemd meetsysteem (of gelijkwaardig).

Management

Indien het management, anders dan om dringende persoonlijke of om reden van disfunctioneren, wordt vervangen binnen drie jaar kan de heffing per jaar of gedeelte van een jaar worden opgelegd.

## 6 Gunningscriteria

### 6.1 Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

De Concessie wordt gegund op basis van het (gunning)criterium 'Economisch meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). De EMVI wordt bepaald door zowel prijs als kwaliteitscriteria.

De mate waarin een Inschrijver in zijn Inschrijving tegemoet komt aan de subgunningscriteria van de Gemeente voor uitvoering van de Concessie, zijn bepalend voor EMVI. De EMVI is de Inschrijving met het laagste fictieve inschrijvingsbedrag.

De subgunningscriteria hebben betrekking op de wijze waarop de gevraagde dienstverlening tot stand komt en geeft de Gemeente inzicht in de eventuele extra mogelijkheden van Inschrijvers en waarop Inschrijvers zich onderscheiden van andere Inschrijvers.

Inschrijver wordt verzocht in zijn Inschrijving per subgunningscriterium aan te geven op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven en dezelfde volgorde te hanteren, zoals door de Gemeente aangeleverd. Dit om maximale vergelijkbaarheid tussen inschrijvende partijen mogelijk te maken.

De door Inschrijver gegeven antwoord(en) op de wens(en) dien(t)en niet strijdig te zijn met het gestelde in de Concessieovereenkomst, dit op straffe van beoordeling met rapportcijfer "0". Inschrijver dient gebruik te maken van Bijlage A tot en met F.

#### 1. Vormvereisten plan van aanpak

Het plan van aanpak mag ten hoogste 20 pagina's op DIN A4 formaat beslaan, inclusief bijlagen, maar exclusief exploitatiebegroting. Mocht een inschrijver een plan van aanpak indienen dat langer is dan 20 pagina's DIN A4, dan zullen alleen de eerste 20 pagina's worden beoordeeld.

De Inschrijver dient goed leesbare documenten in te dienen. Dit betekent dat in ieder geval alle teksten in zwarte letters op een witte achtergrond moeten worden aangeleverd. De tekst moet gesteld worden met minimaal een 10-puntsletter en regelafstand groter of gelijk aan 1. Daar waar eventuele illustraties duidelijker worden van kleurgebruik, heeft de Gemeente geen bezwaar tegen het gebruik van kleuren in illustraties.

## 2. Subgunningscriterium: Plan van Aanpak

De Inschrijver stelt een plan van Aanpak op voor de exploitatie en het beheer van het IJssportcentrum, waarin in elk geval de onderstaande elementen zijn uitgewerkt. Dit plan van aanpak strekt tevens ter onderbouwing van de begroting over de jaren 2017 tot en met 2026.

	<b>Plan van aanpak</b>	<b>Beoordeling op basis van;</b>
G - 1	<p><u>Visie en missie (algemeen deel):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geef uw visie op de bedrijfsvorm en bedrijfsvoering en vertaal deze naar de lokale en regionale situatie. Met visie op bedrijfsvorm en bedrijfsvoering wordt bedoeld: Een uiteenzetting van uw bedrijfsfilosofie ten aanzien van de exploitatie, het beheer en onderhoud van de accommodatie in het algemeen, de vormgeving van de lokale onderneming en de wijze waarop u deze visie vertaalt naar de exploitatie.</li> <li>• Geef uw visie op sport en gezondheid in relatie tot het exploiteren van het IJssportcentrum en Eindhoven als sportstad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledigheid van de uitwerking</li> <li>• Verdieping en aansluiting bij de lokale en regionale situatie en de lokale/regionale mogelijkheden</li> <li>• Samenhang en synergie van de exploitatie van de verschillende (bedrijfs)ruimten, en ijsbanen van het IJssportcentrum</li> <li>• Uw bijdrage aan de beleving en de leefbaarheid in Genneperparken</li> <li>• Samenwerking met maatschappelijke organisaties</li> <li>• De relatie met en verslaglegging/terugkoppeling aan de Gemeente</li> <li>• Uw beschrijving van een realistische voorbeeldcasus, waarin u ingaat op de wijze waarop u in een concrete situatie de bovenstaande punten waarborgt, zowel binnen uw organisatie als met relevante stakeholders.</li> </ul>
G-2	<p><b>Duurzaamheid</b></p> <p>Van Exploitant wordt een actieve bijdrage verwacht aan het energieneutraal maken van het gebouw en de bedrijfsvoering van het IJssportcentrum.</p> <p>In het plan van aanpak dient Exploitant te beschrijven welke</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledigheid van de uitwerking</li> <li>• De wijze waarop de benodigde technische en expertise voor u beschikbaar is</li> <li>• De wijze van stimuleren van duurzaam vervoer</li> <li>• Duurzaam materiaalgebruik</li> <li>• Beperken van CO2 uitstoot,</li> <li>• Beperken van waterverbruik</li> </ul>

	<p>bijdrage van haar verwacht mag worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvalreductie en bevordering van recycling</li> <li>• (de mate van ) energiebesparing in combinatie met lokale opwekking van energie</li> <li>• Het procesvoorstel, hoe in afstemming met de eigenaar (Gemeente Eindhoven) wordt omgegaan met de uitkomsten van het TUE-onderzoek, eigen verbetervoorstellen.</li> <li>• Het benoemen van concrete voorbeelden.</li> </ul>
G - 3	<p><u>Product- en dienstenaanbod:</u></p> <p>Beschrijving van het activiteiten aanbod voor het algemene publiek, recreanten, sporters en topsporters.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledigheid van de uitwerking</li> <li>• Visie op ijssport en sportbeleving</li> <li>• Productontwikkeling en innovatie in samenwerking en samenhang met ijssportverenigingen</li> <li>• Samenwerking en afstemming met Gemeente, (onder)huurders en maatschappelijke organisaties</li> <li>• Nieuwe activiteiten en evenementen</li> <li>• Wijze van meten en realiseren van tevredenheid van klanten</li> <li>• Afstemming openstelling; denk hierbij bijvoorbeeld aan fysieke en digitale toegankelijkheid (waaronder slechthoortbaarheid en laaggeletterdheid)</li> <li>• Het benoemen van concrete voorbeelden</li> </ul>
G - 4	<p><u>Beheer, onderhoud, milieuzorg en veiligheid</u></p> <p>Exploitant wordt verantwoordelijk voor de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledigheid van de uitwerking</li> <li>• De wijze waarop de benodigde technische en bouwkundige expertise voor u beschikbaar is</li> </ul>

	<p>uitvoering van het gehele onderhoud. Uit het plan van aanpak moet blijken hoe de Exploitant invulling gaat geven aan en over welke kennis en ervaring zij beschikt, met bijzondere aandacht voor de ammoniak installatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De wijze waarop de benodigde expertise op het gebied van veiligheid en zorgplicht voor u beschikbaar is (bijv. t.b.v de ammoniakinstallatie) zowel in het kader van beheer, regulier onderhoud, als in het kader van storingen of een (dreigende) calamiteit</li> <li>• Een veiligheid beheersysteem</li> <li>• Een milieuzorgsysteem</li> <li>• Het benoemen van concrete voorbeelden.</li> </ul>
G-5	<p><u>Afstemming met de verenigingen</u></p> <p>De wijze waarop de bedrijfsvoering wordt afgestemd met de vaste gebruikers en hun belangen geborgd worden.</p> <p>Beschrijving van de wijze waarop, in samenspraak met de verenigingen, wordt omgegaan met wijzigingen in de gebruiksroosters onder meer verband houdend met (internationale) (top)sportambities.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledigheid van de uitwerking</li> <li>• Het bevorderen en stimuleren van interactie tussen en met ijssportverenigingen</li> <li>• De wijze van samenwerking en afstemming met verenigingen conform de gestelde uitgangspunten en randvoorwaarden zoals bedoeld in paragraaf 1.3.</li> <li>• De mate waarin verenigingen inspraak en zeggenschap hebben over de roosters en gebruiksvoorwaarden</li> <li>• De wijze waarop Exploitant met tegenstelde belangen tussen verenigingen en exploitant, tussen verenigingen onderling en tussen verenigingen en recreanten omgaat.</li> <li>• Het benoemen van concrete voorbeelden.</li> </ul>
G - 6	<p><u>Personeel en Organisatie, Management:</u></p> <p>1. De interne organisatie, aansturingmechanismen en personele formatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledigheid van de uitwerking</li> <li>• Een beschrijving van de interne organisatie, aansturingsmechanismen en formatie zoals hiernaast</li> </ul>

	<p>2. Profiel en formatie van het management en de middenkaderfuncties.</p>	<p>aangegeven</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De wijze waarop u waarborgt dat u bij de uitvoering van de Concessie altijd beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel,</li><li>• een door u opgestelde voorbeeldcasus waarin u de wijze beschrijft waarop de door u met de uitvoering van de Concessie belaste leidinggevende het ingezette personeel doelmatig aanstuurt.”</li></ul>
--	---	--

### 3. Begroting

- De Exploitant stelt een exploitatiebegroting voor de jaren 2017 tot en met 2026, prijspeil 2017, op overeenkomstig het format in bijlage F. De Exploitant voorziet deze begroting van een gedetailleerde toelichting per post. De begroting is per post afgerond op hele eurobedragen en exclusief BTW.
- Exploitant dient alle overname-, inrichtings- en opstartkosten in deze begroting op te nemen.
- De vaste bijdrage die door de Gemeente dient te worden ingebracht gedurende de gehele contractperiode op basis van prijspeil 2017 en exclusief BTW is gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de tekorten in de 10 jaren van de Concessie.
- De Gemeente brengt een kostendeekkende huur bij de toekomstige Exploitant in rekening voor het gebruik van het gehele IJssportcentrum, inclusief de ruimten die bij aanvang van de Concessie aan derden zijn verhuurd (zie paragraaf 1.5). Indien bij aanvang van de Concessie nog ruimten verhuurd zijn aan derden zal de Gemeente gehouden zijn om haar verplichtingen uit hoofde ervan na te komen. Indien mogelijk zal de Exploitant deze overeenkomsten overnemen. Anders zal hij de daaruit voortvloeiende verplichtingen namens de Gemeente nakomen en daarvoor de huurpenningen ontvangen die de Gemeente verkrijgt (zie verder de Concessieovereenkomst). De door de Gemeente in rekening gebrachte huur dient te worden opgenomen in de exploitatiebegroting, evenals alle eventuele (huur)opbrengsten van (zittende) huurder(s). Indien een van deze overeenkomsten wel eindigen, mag dat geen effect hebben op de begrote exploitatiebijdrage, maar dient de Exploitant zelf in vervangende (huur)opbrengsten te voorzien. Concreet betekent dit dat de Exploitant dan van de Gemeente deze huurpenningen niet meer ontvangt. Hetzelfde geldt voor de verrekening van de energie.

### 4. Beoordeling plan van aanpak

Ten aanzien van de score voor de kwaliteit van de Inschrijving wordt, per Inschrijving, een fictieve kortingswaarde gebruikt ten opzichte van de hoogte van het opgegeven exploitatietekort. Deze fictieve kortingswaarde wordt opgebouwd uit de onderstaande subgunningscriteria, met de tussen haakjes aangegeven maximale kortingswaarde per criterium:

G1 Visie en missie (€ 18.000);

G2 Duurzaamheid (€ 36.000);

G3 Product- en dienstenaanbod (€ 18.000);

G4 Beheer, onderhoud en veiligheid (€ 54.000);

G5 Afstemming met Verenigingen (€ 54.000);

G6 Personeel, organisatie en management (€ 18.000).

Voor elk subgunningscriterium wordt een rapportcijfer gegeven van 0, 2, 4, 6, 8, 10, waarbij 10 de maximale score is.

Richtlijn beoordeling subgunningscriteria	Rapportcijfer
Uitmuntend beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan goed en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze.	10
Goed beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen goed en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze.	8
Voldoende beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen voldoende en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten.	6
Onvoldoende beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen onvoldoende of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.	4
Slecht beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen slecht. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.	2
Niet of nauwelijks beantwoord	0

De gunningscriteria prijs en kwaliteit worden afzonderlijk beoordeeld. De beoordelingscommissie zal aldus de Plannen van Aanpak van Inschrijvers een score toekennen zonder dat zij kennis heeft kunnen nemen van de exploitatiebijdrages uit de Inschrijvingen.

De leden van het beoordelingsteam geven ieder vanuit hun eigen achtergrond en expertise een cijfer per subgunningscriterium (linker kolom). In die beoordeling door de leden van het beoordelingsteam worden de verschillende elementen (rechter kolom) betrokken. De benoemde elementen zijn daarbij slechts aspecten waarop gelet zal worden, deze worden niet afzonderlijk beoordeeld.

De beoordelingscommissieleden beoordelen eerst individueel. Vervolgens worden de individuele beoordelingen onderling besproken, en leiden tot een consensus over de beoordeling per subgunningscriterium. Een consensus-score lager dan onvoldoende (consensuscore 0 of 2 ) voor het subgunningscriterium

5 (afstemming met Verenigingen) leidt tot uitsluiting van de aanbestedings-procedure.

Op basis van het integrale oordeel van de kwaliteit van de verschillende elementen krijgt een subgunningscriterium van elk lid van de beoordelingscommissie één cijfer. Waardering geschiedt in de eerste plaats op grond van de letterlijke betekenis, die aan de bewoordingen van ieder element moet worden toegekend.

Bij een consensus rapportcijfer van 10 wordt dan ook de maximale fictieve kortingswaarde op dat onderdeel van het plan van aanpak gegeven. Bij een consensus rapportcijfer van 0 wordt geen fictieve kortingswaarde gegeven. Voor alle rapportcijfers daartussen geldt de formule: (rapportcijfer / 10) \* de maximale fictieve kortingswaarde voor het betreffende subgunningscriterium.

Bijvoorbeeld score G1 = 6 dan wordt de score  $6/10 \times$  fictieve kortingswaarde = waarde. Vervolgens worden de fictieve kortingswaarden van alle subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Dit resulteert in een totale fictieve totale kortingswaarde.

Omdat de IJssportverenigingen specifieke kennis in huis hebben die de beoordeling van subgunningscriterium 5 ten goede komt laat de beoordelingscommissie zich adviseren door een adviescommissie IJssportverenigingen, bestaande afgevaardigde van de IJssportverenigingen die thans gebruikmaken van het IJssportcentrum. Het Advies van de adviescommissie IJssportverenigingen komt zonder last en ruggenspraak met de leden van de IJssportverenigingen en onder toezicht van een door de Gemeente aan te wijzen persoon tot stand tijdens een enkele bijeenkomst van de adviescommissie IJssportverenigingen, thans voorzien op [DATUM] van [TIJD] tot [TIJD].. Uitsluitend de Plannen van Aanpak zullen tijdens deze bijeenkomst ter beschikking worden gesteld van de adviescommissie IJssportverenigingen. De beoordelingscommissie zal – mits voldoende gemotiveerd - een zwaar gewicht toekennen aan het advies met betrekking tot subgunningscriterium “afstemming met verenigingen”, hetgeen het recht van de adviescommissie onverlet laat om de beoordelingscommissie ook te adviseren over de overige subgunningscriteria.

In verband met het uitdrukkelijke verbod aan (potentiele) Inschrijvers om op welke wijze dan ook contact op te nemen met de leden, worden hieronder de leden van de adviescommissie IJssportverenigingen genoemd:

- De heer Noud van Berkel, Algemeen directeur Nederlandse IJshockey Bond,
- De heer Willem Maris, voorzitter IJCE, in geval van vakantie tijdens adviesbijeenkomst vervangen door de heer Nico Broers, secretaris IJCE
- De heer Henry van Rooijen, vertegenwoordiger van Kids on Ice

- De heer Alwin van Doremalen, voorzitter van de Stichting Top IJshockey Eindhoven (STIJE)

## **5. Fictief inschrijvingsbedrag**

Het fictief inschrijvingsbedrag wordt berekend door de vaste jaarlijkse exploitatiebijdrage te verminderen met de fictieve totale kortingswaarde. Een en ander resulteert in een eindrangschikking, waarbij de Inschrijving met het laagste fictieve inschrijvingsbedrag als nummer één in rang eindigt. Mochten meerdere Inschrijvingen hetzelfde fictieve inschrijfbedrag hebben, dan zal loting door notaris uitsluitend geven.

## **6.2 Gunning**

Gemeente kan conform paragraaf 3.4 voor gunning met EMVI Inschrijver (de beoogd Exploitant) de door hem aangeleverde informatie verifiëren.