



Ministerie van Economische Zaken

## **Selectieleidraad**

**Europese aanbesteding volgens de  
procedure innovatiepartnerschap  
(Aanbestedingswet 2012 § 2.2.1.6)**

**Ontwikkeling en levering van  
PAN6000 systemen**

**Ten behoeve van  
Agentschap Telecom**

Publicatiedatum: 27 oktober 2017

Status: definitief

Referentie: IUC 201705090908

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Begripsbepalingen.....	4
Leeswijzer .....	6
Bezichtiging.....	6
1 Organisatie en aan te besteden opdracht.....	7
1.1 Organisatie.....	7
1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding .....	7
1.3 Keuze voor Innovatiepartnerschap.....	7
1.4 Beschrijving van de opdracht.....	8
1.5 Omvang van de opdracht .....	9
1.6 Intellectueel Eigendom (IE) .....	9
1.7 Fasering .....	10
1.8 Planning.....	12
2 Beoordelings- en selectieprocedure .....	14
2.1 Beoordeling van de verzoeken tot deelneming.....	14
2.1.1 Procedurele bepalingen en voorschriften.....	14
2.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	14
2.1.3 Selectiecriteria ten aanzien van de gegadigde.....	14
2.1.4 Aantal te selecteren gegadigden .....	14
2.1.5 Nadere toetsing van bewijsmiddelen .....	15
3 Procedurele bepalingen en voorschriften .....	16
3.1 Algemeen .....	16
3.2 Communicatie.....	16
3.3 eHerkenning.....	17
3.4 Vragen en inlichtingen.....	17
3.5 Kosten van het verzoek tot deelneming .....	18
3.6 Stopzetten aanbesteding.....	19
3.7 Rangorde documenten .....	19
3.8 Informatie over verplichtingen gegadigden .....	19
3.9 Tegenstrijdigheden of bezwaren .....	19
3.10 Klachtenregeling .....	19
3.11 Beslechting van geschillen .....	20
3.12 Indiening van het verzoek tot deelneming .....	20
3.13 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming.....	21
3.14 Rechtsgeldige ondertekening .....	22
3.15 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	22
3.16 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen .....	23
3.17 Eén verzoek tot deelneming .....	24
3.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging ..	24
3.19 Publiciteit en taal.....	24
3.20 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie .....	25
3.21 Geen voorbehouden bij verzoek tot deelneming.....	25
3.22 Algemene voorwaarden .....	25

3.23	Toelichting op en verificatie van verzoek tot deelneming .....	25
3.24	Wijziging of aanvulling van het verzoek tot deelneming .....	25
3.25	Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie .....	25
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	27
4.1	Uitsluitingsgronden .....	27
4.2	Geschiktheidseisen.....	27
4.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	27
4.2.2	Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid) .....	28
4.3	Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	29
5	Selectiecriteria .....	31
5.1	Criteria ten behoeve van de selectie van gegadigden .....	31
5.1.1	Referentiegegevens (maximaal 250 punten) .....	31
5.1.2	Personeel (maximaal 100 punten) .....	33
5.1.3	Outillage (maximaal 150 punten) .....	34
5.2	Toekenningsmethodiek.....	34
6	Bijlagen .....	35

## Begripsbepalingen

Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Aanbestedende dienst	Agentschap Telecom, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat
ARBIT-2016	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2016
Doorontwikkeling	De systemen worden door de innovatiepartners continu verbeterd en veranderd, tot het einde van de levensduur.
Garantie	De leverancier garandeert gedurende minimaal 24 maanden ongestoord gebruik en functioneren van de apparatuur.
Gegadigde	De ondernemer die een verzoek tot deelneming heeft ingediend, dan wel voornemens is een verzoek tot deelneming in te dienen.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor selectie en gunning in aanmerking te komen.
IE	Intellectueel Eigendomsrecht
IUC EZ	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZ (IUC), dat is ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat), treedt namens de aanbestedende dienst op als procesbegeleider tijdens deze Europese aanbesteding.
Inschrijver	De geselecteerde ondernemer die een inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een inschrijving in te dienen.
Nazorg	Alle diensten die de ondernemer levert nadat een systeem is geleverd, behalve doorontwikkeling en onderhoud. De precieze aard van de nazorg wordt vastgesteld na de ontwikkelingsfase.
Nota van inlichtingen	Een document waarop de door de gegadigden gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, namens deze Jaap Groenhagen (hoofd bedrijfsvoering) van het Agentschap Telecom.
Opdrachtnemer	De partij met wie opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
PAN6000	Het systeem dat ontwikkeld en geleverd dient te worden.
PvA	Plan van Aanpak
Selectie criterium	Een criterium dat erop gericht is om het aantal gegadigden dat voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt te beperken.
Selectie leidraad	Het onderhavige document, inclusief bijlagen.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet op omstandigheden die de (persoon van de) gegadigde zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen, als onder meer bedoeld de gronden genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet.

Uniform Europees  
Aanbestedingsdocument

Verzoek tot deelneming

Een bij Europese Verordening vastgesteld document houdende verklaring dat de daarin opgenomen uitsluitingsgronden niet op de gegadigde van toepassing zijn.

De door gegadigde ingediende bijlagen, gegevens en informatie, op basis van de door de aanbestedende dienst verstrekte selectieleidraad Europese aanbesteding 'Ontwikkeling en levering van PAN6000 systemen'.

## Leeswijzer

De voor u liggende selectieleidraad bevat informatie over de selectiefase (de eerste fase) van de Europese aanbesteding volgens de procedure Innovatiepartnerschap voor PAN6000 die door het Inkoop Uitvoeringscentrum van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat wordt uitgevoerd ten behoeve van Agentschap Telecom.

Wij nodigen u hiermee uit om een verzoek tot deelneming in te dienen.

Dit aanbestedingstraject wordt digitaal doorlopen via TenderNed, het online marktplein voor aanbestedingen. [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

De opbouw van deze selectieleidraad is als volgt:

Hoofdstuk 1: beschrijving van de organisatie en van de aan te besteden opdracht.

Hoofdstuk 2: beoordelings- en selectieprocedure.

Hoofdstuk 3: procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding.

Hoofdstuk 4: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van de gegadigde.

Hoofdstuk 5: selectiecriteria ten aanzien van de gegadigde.

Bijlagen waarnaar in deze selectieleidraad wordt verwezen.

## Bezichtiging

Op **maandag 6 november 2017 van 10.00 tot 11.00 uur** organiseren wij een bezichtiging van de huidige systemen bij Agentschap Telecom in Amersfoort.

Hiervoor kunt u zich voor vrijdag 3 november 2017, 10.00 uur met maximaal 2 personen per bedrijf aanmelden via [jucezteam3@rvo.nl](mailto:jucezteam3@rvo.nl).

Vragen en antwoorden tijdens de bezichtiging zullen worden genoteerd en opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

# 1 Organisatie en aan te besteden opdracht

## 1.1 Organisatie

Agentschap Telecom:

Radio, televisie, mobiele telefoon; deze en vele andere toepassingen maken gebruik van radiogolven die zich verplaatsen binnen de ether. In veel sectoren van de maatschappij, zoals luchtvaart, ruimtevaart, scheepvaart en gezondheidszorg, is draadloze communicatie via deze radiogolven of frequenties van essentieel belang. Agentschap Telecom ordent en bewaakt de ether. Een ether die steeds voller wordt met alle breedbandige toepassingen die ons bestaan omringen. Waar we ook steeds afhankelijker van worden en op vertrouwen. Met ontwikkelingen die in een stroomversnelling raken.

Agentschap Telecom houdt onder politieke verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken en Klimaat toezicht op de goede werking van en het vertrouwen in (digitale) technische infrastructures. Toezicht heeft als hoofddoel om maatschappelijke doelen te halen en maatschappelijke risico's te verminderen. Daarnaast streeft AT ernaar haar wettelijke taken zo efficiënt en effectief mogelijk in te richten.

Frequentieruimte is geen onuitputtelijke bron. Daarom houdt Agentschap Telecom zich bezig met het waarborgen van de beschikbaarheid van moderne en betrouwbare telecommunicatie, in en voor Nederland.

Zie website: [www.agentschaptelecom.nl](http://www.agentschaptelecom.nl).

## 1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Voor het uitvoeren van toezichthoudende taken hebben wij gespecialiseerde apparatuur nodig, waaronder zogenaamde zoekontvangers (in het Engels: Radio Direction Finder RDF) en analysers en antennes. De PAN6000 is een systeem dat een combinatie is van (onder andere) een spectrum analyzer, een peilontvanger en een GIS applicatie. De veertien (14) systemen worden mobiel gebruikt, en vrijwel onzichtbaar ingebouwd in personenauto's en bestelbussen.

Wij hebben voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure marktonderzoek verricht en een marktconsultatie gehouden. Uit ons onderzoek voorafgaand aan deze aanbesteding blijkt dat in de behoefte aan dit systeem niet kan worden voorzien met de aanschaf van reeds op de markt beschikbare producten en dat onze eigen kennis noodzakelijk is om de PAN6000 te realiseren. Onderzoek en ontwikkeling zijn nodig voordat levering van de systemen plaats kan vinden, en vanwege de voortschrijdende techniek is continue doorontwikkeling noodzakelijk. De resultaten zijn gepubliceerd op TenderNed. Zie voor alle details het syntheserapport marktconsultatie PAN6000.

Ons uitgangspunt is dat wij zoveel mogelijk nieuwe functionaliteit (innovatie) willen realiseren met een vast budget en in een vastgestelde periode.

## 1.3 Keuze voor Innovatiepartnerschap

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de procedure van het innovatiepartnerschap. Deze procedure is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase mogen alle gegadigden een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding indienen.

De door de gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming zullen leiden tot een selectie van die gegadigden die een uitnodiging tot het uitbrengen van een eerste inschrijving zullen ontvangen (de tweede fase). Wij zijn voornemens om drie (3) gegadigden te selecteren voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Tijdens de inschrijvingsfase onderhandelen wij met de inschrijvers over hun eerste en volgende inschrijvingen, waarbij wij onze kennis en ervaring inbrengen en samen met de inschrijvers onderzoek naar de benodigde innovatie. Na de onderhandelingen doen de inschrijvers een definitieve inschrijving. De geselecteerde inschrijvers ontvangen een vergoeding voor hun onderzoek van € 10.000 per inschrijver.

Na afronding van de inschrijvingsfase wenst opdrachtgever met één (1) inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-/kwaliteitsverhouding) heeft gedaan een overeenkomst te sluiten.

Een aanbestedende dienst kan de procedure van het innovatiepartnerschap toepassen voor een overheidsopdracht die is gericht op de ontwikkeling en aanschaf van een innovatief product of werk of een innovatieve dienst welke niet (met het gewenste prestatieniveau) reeds op de markt beschikbaar is. Dit kunnen compleet nieuwe oplossingen zijn of aanmerkelijk verbeterde bestaande oplossingen.

In het proces van dit project zijn vier projectfasen opgenomen. De projectfasering is nodig om stapsgewijs tot een partnerschap te komen en de transactiekosten te beperken voor de deelnemende partijen. Daarnaast biedt de fasering ons de mogelijkheid om, indien blijkt dat het project niet het gewenste resultaat oplevert, de opdracht na afronding van een fase te beëindigen.

Er worden aan deze systemen nieuwe, bijzondere eisen gesteld. Daarom willen wij dit systeem in een innovatiepartnerschap samen met geselecteerde marktpartijen onderzoeken en door één marktpartij laten ontwikkelen, leveren en doorontwikkelen.

De procedure van innovatiepartnerschap is gericht op innovatie door langdurige samenwerking. Innovatie betekent dat er wezenlijk nieuwe functionaliteit onderzocht, ontwikkeld en geleverd moet gaan worden. Samenwerking betekent dat wij samen met partners op basis van gelijkwaardigheid processen organiseren die erop gericht zijn om tot en met 2025 gezamenlijke doelstellingen te behalen. Daarbij brengen wij onze ruime kennis en ervaring in die wij opgedaan hebben met voorgaande systemen.

#### **1.4 Beschrijving van de opdracht**

Het beoogde innovatieve systeem (panorama/zoekontvanger) heeft een frequentiebereik tot 6000 MHz en beschikt (geïntegreerd) over de volgende kenmerken:

- Geschikt voor weergave van analoge en digitale signalen.
- Zichtbaar maken van grotere bandbreedte
- Weergeven van snelle en korte signalen.
- Detecteren en weergeven van digitale signalen
- Zichtbaar maken van peilrichtingen in een GIS applicatie
- Toekomstbestendig, doorontwikkeling
- Inclusief antennes en bediening (mens-machine interface)

De peilantennes vormen een onderdeel van de PAN6000 en moeten geschikt zijn voor het gehele frequentiebereik van 500 KHz tot 6 GHz.

Wij zien kansen met betrekking tot de mens-machine interface (bediening en weergave), koppelingen met andere systemen (denk aan antennes en dataopslag), afmetingen, nauwkeurigheid en gevoeligheid en nieuwe functionaliteit.

De databases waarin de ingewonnen informatie wordt opgeslagen vormen koppelvlakken voor het nieuwe systeem. De koppelvlakken behoren tot de scope van de opdracht. De databases zelf behoren daar niet toe. De informatieanalyse is een onderdeel dat tijdens de onderzoeksfase opgesteld moet worden.

In de bijlage 'Concept specification PAN6000' vindt u ter indicatie nadere technische en functionele details met betrekking tot de systemen. Wij hebben onze belangrijkste eisen en wensen geformuleerd als uitgangspunt voor de innovatie die wij met onze partners willen bewerkstelligen. Uit de marktconsultatie blijkt dat onze doelstellingen in de ogen van de deelnemende leveranciers ambitieus en realistisch zijn.

Wij nodigen partijen uit die in staat zijn om op proactieve wijze invulling te geven aan de volgende doelstellingen van het partnerschap:

- Onderzoek om te komen tot onderzoeksrapporten (individueel en geconsolideerd)
- Ontwikkeling en levering van PAN6000
- Nazorg, doorontwikkeling en onderhoud van PAN6000 tot en met 2025.

### **1.5 Omvang van de opdracht**

Wij hebben 14 van deze systemen nodig: De eerste (prototype) in 2018, de overige systemen verspreid over 2018 en 2019, met een optie op 4 extra systemen.

De beschikbare budgetten voor dit project (ter indicatie en om mee te rekenen) zijn:

€ 30.000 ontwerpvergoedingen (€10.000 per gegadigde)

€ 150.000 levering 1 prototype

of € 100.000 bij eigenbijdrage Intellectuele Eigendomsrechten (IE, zie 1.6)

€ 320.000 levering 13 systemen (inclusief updates)

Totaal budget € 500.000 (of € 450.000 in geval van eigenbijdrage IE)

Tot de opdracht behoort een optie op 4 extra systemen. De prijs voor deze extra systemen wordt door de Opdrachtnemer bepaald nadat de 14 systemen geleverd zijn, maar zal in geen geval hoger zijn dan € 35.000 per stuk.

Nota bene: De genoemde budgetten zijn maatgevend voor de opdracht. Het is niet toegestaan om in te schrijven tegen hogere of lagere bedragen: in dat geval wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Nogmaals: ons uitgangspunt is dat wij zoveel mogelijk innovatie willen realiseren met een vast budget en in een vastgestelde periode.

### **1.6 Intellectueel Eigendom (IE)**

Een bijzonder aspect is het Intellectueel Eigendomsrecht (IE). De ontwikkeling van de PAN6000 betekent dat afspraken gemaakt moeten worden over het IE. Als partners brengen wij namelijk samen met onze partners nieuw IE tot stand.

U moet bij uw eerste inschrijving (dus direct na de selectie) een keuze maken met betrekking tot de mate waarin het IE van PAN6000 bij u (de opdrachtnemer) of bij ons (de opdrachtgever) komt te liggen. Daarbij geven wij de volgende keuzemogelijkheden:

1. Het intellectuele eigendomsrecht (IE) van PAN6000 berust volledig bij ons (Agentschap Telecom). Wij verlenen u geen gebruiksrecht en er zijn geen mogelijkheden voor (exclusief) commercieel gebruik van het IE door u bij de doorontwikkeling van oplossingen die gebaseerd zijn op de ontwikkelde innovatieve oplossingen. Voor zover de resultaten van de ontwikkeling (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan ons toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent u aan ons een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde tijd. In dat geval garandeert u gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht. Na afronding van het innovatiepartnerschap kunnen wij met het IE de doorontwikkeling voortzetten. In dit geval betaalt u aan ons geen bijdrage.

2. Het IE berust volledig bij u (de Opdrachtnemer) en daarbij de mogelijkheid tot commercieel gebruik. U verleent ons een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde duur om gebruik te maken van het IE. In dat geval zijn wij verzekerd van het gebruik van het verkregen IE en u kunt tijdens en nadat het innovatiepartnerschap is beëindigd doorgaan met het ontwikkelen en verkopen van oplossingen die hierop zijn gebaseerd. In dit geval betaalt u aan ons een bijdrage voor het IE van € 50.000 en is het beschikbare budget voor het prototype € 100.000 in plaats van € 150.000.

De gedachte achter deze verdeling is dat wij ons gebruik van het IE zeker willen stellen en wij de risico's van licentieovereenkomsten en/of het creëren van een monopolist willen beheersen. Wij zullen het IE niet zelf exploiteren voor commerciële doeleinden.

Het document dat aan het eind van de onderzoeksfase wordt gepubliceerd maakt geen onderdeel uit van het IE en kan door marktpartijen worden gebruikt om zelf een ontwikkeling op te starten.

Het bovenstaande laat onverlet dat bestaand IE dat door u wordt ingebracht in PAN6000 volledig gevestigd blijft bij u, en dat u ons een oneindige licentie verschaft om daarvan, gedurende maar ook na de contractperiode, gebruik te maken. Voor details verwijzen wij u naar de ARBIT 2016.

De keuze met betrekking tot het IE heeft geen invloed op de gunning van de opdracht voor ontwikkeling en levering.

## **1.7 Fasering**

Er is bij dit project gekozen voor een indeling in vier projectfasen: selectiefase, inschrijvingsfase (onderzoek), ontwikkelingsfase en leveringsfase:

### Selectiefase:

In de eerste fase worden marktpartijen uitgenodigd om voor donderdag 7 december 2017 10:00 uur hun verzoek tot deelneming in te dienen. Naast een aantal verplichte documenten wordt gevraagd om informatie in te dienen waarin is beschreven in hoeverre zij gesteld staan om de ontwikkeling en levering van PAN6000 uit te voeren.

Op basis van de beoordeling van de selectiecriteria wordt met maximaal drie inschrijvers de onderzoeksfase aangevangen. De selectiefase eindigt op 14 december 2017 met het versturen van de mededeling selectiebeslissingen.

#### Inschrijvingsfase/Onderzoeksfase:

Op onze uitnodiging doen de geselecteerde gegadigden in januari 2018 een eerste inschrijving en onderhandelen daarover met ons over hun ontwerp voor de te ontwikkelen PAN6000, met gebruikmaking van onze kennis, kunde en ervaring. Er zal worden gevraagd om een concept Plan van Aanpak (PvA) in te dienen waarin is beschreven hoe u de ontwikkeling van de nieuwe PAN6000 zou willen uitvoeren, en hoe ver u bent met het ontwikkelen van onderdelen van het systeem.

Het PvA bevat een visie op innovatie, heldere projectdoelstellingen, een analyse van de kansen en risico's, een beoordelingskader voorzien van prestatie indicatoren met adequate normen en waarden, een planning, de projectorganisatie, een concept begroting voor het hele project (gedetailleerd, inclusief levering van prototype en commerciële leveringen van systemen, uitgaande van de opgegeven budgetten), en de keuze die de geselecteerde gegadigde heeft gemaakt met betrekking tot het Intellectuele Eigendom. Deze keuze heeft gevolgen voor het voor de gegadigde beschikbare budget voor de ontwikkeling van het prototype van PAN6000.

In deze fase wordt er een dialoog gehouden om ideeën en uitgangspunten uit te werken met de inschrijvers om zodoende de specificaties te verscherpen, de informatiebehoefte te analyseren, innovaties te onderzoeken, nieuwe oplossingsrichtingen te genereren, 'best for project' te bereiken en de inschrijvers de gelegenheid te geven om hun ideeën concreet te maken en te verbeteren. De belangrijkste succesfactoren zijn de nauwkeurigheid, gevoeligheid, fysieke dimensies, bediening en nieuwe functionaliteit.

De onderzoeksfase start met een plenaire kick off sessie met alle geselecteerde partners in Amersfoort op maandag 22 januari 2018 en eindigt op dinsdag 27 februari 2018 met een plenaire project follow up met alle partners. Er vindt iedere twee weken op maandag een scrum-sessie (onderhandeling) plaats met de partners (afzonderlijk) in Amersfoort.

Na de laatste scrum sessie schrijven de partners hun individuele rapportage over de onderzoeksresultaten, consistent gerelateerd aan het doorlopen onderzoeksproces. De fase eindigt met een document waarin de geconsolideerde onderzoeksresultaten worden gepresenteerd. Dat document wordt opgesteld door ons.

De onderzoek vergoeding voor de onderzoeksfase is bepaald op € 10.000 per inschrijver, die betaalbaar wordt gesteld na ontvangst van de individuele rapportage.

#### Definitieve inschrijving

Aan het eind van de onderzoeksfase bepalen wij of de ontwikkelingsfase wordt ingezet. Als de onderzoeken uitwijzen dat wij acceptabele resultaten mogen verwachten die voldoen aan onze minimale eisen, dan kunnen wij de procedure voorzetten. In dat geval vragen wij de drie inschrijvers om definitieve inschrijvingen te doen op basis van de door hun onderzochte oplossingen. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die het beste (dichtst bij de ideale oplossing) prototype kan leveren binnen de gegeven tijd en het beschikbare budget, en die daarmee Opdrachtnemer wordt.

Wij kunnen een verificatieaudit (laten) doen op uw definitieve inschrijving, waarbij de auditors een uitspraak zullen doen over de mate waarin u alle eisen van deze opdracht heeft vastgesteld en of u adequaat beoordeeld heeft hoe u aan deze eisen kunt voldoen.

#### Ontwikkelingsfase:

De Opdrachtnemer bouwt in deze fase een prototype van de PAN6000 en test dit adequaat. De aard en omvang van het testen is nog onbekend en wordt in overleg met de Opdrachtnemer vastgesteld en uitgevoerd. De Ontwikkelingsfase eindigt met de levering van een adequaat getest prototype.

Gedurende de ontwikkelingsfase bepalen wij samen met de Opdrachtnemer in hoeverre de prestaties van het prototype aan de vooraf (tijdens de onderzoeksfase) gestelde eisen zullen voldoen. Mocht de ontwikkeling achterblijven dan kunnen wij besluiten om het project te stoppen. Bij het voortijdig beëindigen van de ontwikkelingsfase zal een redelijk deel van de vergoeding door ons aan de Opdrachtnemer betaald worden.

Bij succesvolle afronding van de ontwikkelingsfase (prototype dat voldoet aan de eisen) besluiten wij of de commerciële fase wordt ingezet. Op dat moment maken wij met de Opdrachtnemer definitieve afspraken met betrekking tot de precieze aard en omvang van de te voorziene nazorg, doorontwikkeling en onderhoudsbehoefte. De afspraken worden toegevoegd aan de overeenkomst.

Afhankelijk van de keuze die de Opdrachtnemer heeft gemaakt met betrekking tot het IE is voor de levering van het prototype € 150.000 of (in het geval van een eigen bijdrage) € 100.000 beschikbaar, mits het prototype aan alle eisen voldoet.

#### Commerciële fase:

In deze fase worden in ontwikkelsprints telkens 2 of 3 exemplaren geleverd waarmee doorontwikkeling van de PAN6000 aangetoond en geborgd wordt. De reeds geleverde systemen moeten aangepast of vervangen worden zodat deze functioneel gelijkwaardig zijn aan de laatste versie. Er mag worden uitgegaan van 14 benodigde systemen (inclusief het prototype) voor 31 december 2019. Voor de levering van 13 systemen is €320.000 beschikbaar. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Voor onderhoud, upgrades en doorontwikkeling is na 2019 beperkt nader te bepalen budget beschikbaar tot de economische en tevens technische levensduur van de systemen bereikt is. Die levensduur is indicatief vastgesteld op 2025. De overeenkomst bevat een onderhoudstermijn tot en met 2025. De precieze aard en omvang van de te voorziene nazorg, doorontwikkeling en onderhoudsbehoefte is afhankelijk van de ontwikkelde oplossing en wordt vastgesteld aan het einde van de ontwikkelingsfase.

De optie om 4 extra systemen af te nemen kan door ons worden uitgeoefend. De prijs van deze optionele systemen is bepaald op maximaal € 35.000 per stuk. In de overeenkomst wordt de door de winnende inschrijver aangeboden garantietermijn opgenomen (minimaal 24 maanden).

### **1.8 Planning**

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema. Wij behouden ons het recht voor, indien omstandigheden naar ons oordeel daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. Wij maken in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) gegadigden.

## Planning PAN6000

		<b>Selectiefase</b>
<b>vrijdag 27 oktober 2017</b>		Verzenden publicatie, start termijn voor indienen verzoeken tot deelneming
maandag 6 november 2017	10.00u	Bezichtiging in Amersfoort
maandag 13 november 2017		Eerste Nota van Inlichtingen
maandag 20 november 2017	10.00u	Sluiting van de termijn om vragen te stellen, uiterste datum en tijdstip van ontvangst vragen
maandag 27 november 2017		Laatste Nota van Inlichtingen
<b>Vrijdag 8 december 2017</b>	10.00u	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van verzoeken tot deelneming
Vrijdag 8 december 2017	10.01u	Openen ontvangen verzoeken tot deelneming
t/m 14 december 2017		Beoordelen verzoeken tot deelneming
donderdag 14 december 2017		Verzenden mededeling selectiebeslissing
woensdag 3 januari 2018		Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening (Alcatel termijn), einde selectiefase
vrijdag 29 december 2017		Uiterste datum voor het door de geselecteerde gegadigden aanleveren van de door ons gevraagde bewijsmiddelen
donderdag 4 januari 2018		Uitnodigen van de geselecteerde gegadigden tot het uitbrengen van een inschrijving, verzenden van het aanbestedingsdocument I
<b>donderdag 18 januari 2018</b>		Indienen eerste inschrijving door gegadigden
		<b>Onderhandelingen onderzoeksfase</b>
<b>maandag 22 januari 2018</b>	10.00u	Kick off met alle innovatiepartners
		Tweewekelijkse scrumsessies en onderhandeling met de geselecteerde partijen (afzonderlijk)
dinsdag 27 februari 2018	10.00u	Follow up met alle partners (plenair), einde onderhandelingen onderzoeksfase
dinsdag 6 maart 2018	10.00u	Verzenden aanbestedingsdocument II
dinsdag 20 maart 2018	10.00u	Voorlopig geplande datum en tijdstip van ontvangst van definitieve inschrijvingen
dinsdag 27 maart 2018		Beoordeling definitieve inschrijvingen
dinsdag 27 maart 2018		Verzenden mededeling voorlopige gunningsbeslissing
maandag 16 april 2018		Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening (Alcatel termijn)
dinsdag 17 april 2018		Definitieve gunning en afwijzingen versturen
<b>dinsdag 24 april 2018</b>		<b>Voorgenomen ingangsdatum overeenkomst</b>
		<b>Ontwikkelingsfase</b>
		Start ontwikkeling eerste prototype
<b>woensdag 24 oktober 2018</b>		Levering van definitief (getest en goedgekeurd) prototype, einde ontwikkelingsfase
		<b>Commerciële fase</b>
Vanaf 01-11-2018		Start levering en doorontwikkeling PAN6000
woensdag 31 december 2025		Einde onderhoudstermijn PAN6000 systemen, einde overeenkomst

## **2 Beoordelings- en selectieprocedure**

### **2.1 Beoordeling van de verzoeken tot deelneming**

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

#### *2.1.1 Procedurele bepalingen en voorschriften*

Na ontvangst van de verzoeken tot deelneming wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 3. Verzoeken tot deelneming die hier niet aan voldoen, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

#### *2.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Hierna wordt gecontroleerd of het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig is ingevuld en ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt deelgenomen, dient door iedere deelnemer het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld en ondertekend aan het verzoek tot deelneming te zijn toegevoegd.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal het verzoek tot deelneming voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; dat doet de aanbestedende dienst alleen bij de verklaringen van de gegadigden die de aanbestedende dienst wil uitnodigen om een inschrijving in te dienen.

#### *2.1.3 Selectiecriteria ten aanzien van de gegadigde*

Daarna beoordeelt de aanbestedende dienst de mate waarin wordt voldaan aan de selectiecriteria (zie hoofdstuk 5 en het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Deze selectiecriteria stellen de aanbestedende dienst in staat om het aantal gegadigden dat voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt te beperken, mits er een voldoende aantal geschikte kandidaten is. Aan de verzoeken tot deelneming, die niet in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten, kent de aanbestedende dienst punten toe. In hoofdstuk 5 is de beoordelings- en toekenningsmethodiek nader uitgewerkt.

#### *2.1.4 Aantal te selecteren gegadigden*

Het aantal gegadigden dat wij voornemens zijn uit te nodigen voor het uitbrengen van een eerste inschrijving bedraagt drie (3).

Indien er 3 of minder gegadigden zijn die voldoen aan de bepalingen en voorschriften en aan de voorwaarden met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ziet de aanbestedende dienst af van beoordeling van verzoeken tot deelneming op de selectiecriteria zoals vermeld in hoofdstuk 5. In dat geval zullen alle geschikte gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase en worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

Indien er meer dan 3 geschikte gegadigden zijn, zullen alle geschikte gegadigden worden beoordeeld op de selectiecriteria conform de beoordelingsmethodiek die in hoofdstuk 5 is opgenomen. De 3 geschikte gegadigden met de hoogste definitieve totale eindscore zullen door de aanbestedende dienst worden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase van deze aanbesteding en de andere gegadigden vallen af. De aanbestedende dienst nodigt voor de inschrijvingsfase uiteraard geen ondernemers uit die niet voldoen aan de procedurele bepalingen en/of voorschriften en/of ondernemers waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of die niet aan de geschiktheidseisen voldoen.

De definitieve totale eindscore van een gegadigde bepaalt de positie van de gegadigde in de rangorde. Mochten er twee of meer gegadigden, door een gelijke eindscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en), dan zullen deze gegadigden tevens worden uitgenodigd om een inschrijving te doen, ook al wordt het gestelde maximum aantal gegadigden daardoor overschreden.

In de inschrijvingsfase zal het uitgangspunt voor gunning zijn: de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-/kwaliteitsverhouding). De subgunningscriteria zijn: nauwkeurigheid en gevoeligheid, afmetingen, nieuwe functionaliteit, bediening, en de garantietermijn. Het budget staat vast (zie § 1.5). Over het budget en over de gunningscriteria zelf wordt niet onderhandeld. Wel wordt onderhandeld, en als partners samengewerkt, om aan de hand van deze criteria de innovatie te sturen in de richting van de ideale situatie, waarbij de genoemde criteria maximaal behaald worden.

#### *2.1.5 Nadere toetsing van bewijsmiddelen*

De aanbestedende dienst verlangt van de gegadigden die hij uitnodigt tot het doen van een inschrijving de bewijsmiddelen als genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie § 3.15). De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De bewijsmiddelen dienen binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek daartoe van de aanbestedende dienst, door de geselecteerde gegadigden aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de gegadigde kan alsnog leiden tot uitsluiting voor de rest van de duur van de aanbestedingsprocedure. Dat geldt eveneens indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van de gegadigde niet (direct aantoonbaar) door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens inschrijver zijn ondertekend.

## **3 Procedurele bepalingen en voorschriften**

### **3.1 Algemeen**

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "procedure Innovatiepartnerschap". Hiertoe is op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie een aankondiging gedaan.

De aanbestedingsprocedure is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase mogen alle gegadigden een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding indienen. De door de gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming zullen, op basis van het gestelde in hoofdstuk 2, leiden tot een selectie van gegadigden die een uitnodiging tot het uitbrengen van een inschrijving zullen ontvangen (de tweede fase).

In deze aanbesteding zal gunning uiteindelijk plaatsvinden op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-/kwaliteitsverhouding).

In het geval dat een verzoek tot deelneming niet is opgesteld overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen en voorschriften, kan de aanbestedende dienst het verzoek tot deelneming terzijde leggen en de gegadigde van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich akkoord met de bepalingen en voorschriften en alle overige in deze selectieleidraad genoemde voorwaarden. Daartoe ondertekent u de Bijlage akkoordverklaring.

### **3.2 Communicatie**

Communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit aanbestedingsdocument.

Nadat u op het aankondigingenplatform van TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u dus via TenderNed naar de contactpersoon van de aanbestedende dienst. Ook berichten en documenten van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding vindt u op TenderNed terug.

U dient er zelf voor zorg te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichtenbox op TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt er ook voor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u er zelf voor zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de aanbestedende dienst over de aanbesteding via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Menno Karres, e-mail [iucezteam3@RVO.nl](mailto:iucezteam3@RVO.nl). Vervangend contactpersoon: Margriet Harms, [iucezteam3@rvo.nl](mailto:iucezteam3@rvo.nl), beiden afdeling Inkoop Uitvoeringcentrum EZ. Vermeld bij uw correspondentie het volgende kenmerk: IUC201705090908 "PAN6000".

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde functionarissen met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). Ook kunt u de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

### **3.3 eHerkenning**

Sedert 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming. Het inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed volstaat dan niet meer. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Zie <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

U dient –indien u een TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming bent- zelf voor eHerkenning zorg te dragen. De gevolgen van het niet (tijdig) hebben van eHerkenning zijn voor u.

### **3.4 Vragen en inlichtingen**

De aanbestedende dienst heeft tijdens de inschrijvingstermijn vragenronde(s) voorzien. Uw vragen/opmerkingen naar aanleiding van deze selectieleidraad kunt u tot het moment van sluiting van de termijn daarvoor (zie § 1.8) stellen. Alle vragen/opmerkingen die voor de sluiting van de termijn tijdig door de aanbestedende dienst zijn ontvangen, zullen inclusief de bijbehorende antwoorden van de aanbestedende dienst geanonimiseerd in de nota's van inlichtingen worden opgenomen.

#### ***Verzend een vraag naar de aanbestedende dienst***

Om een vraag via TenderNed te stellen gaat u, na uw aanmelding op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), eerst naar het dashboard van de betreffende aanbesteding. Klik vervolgens op 'Vragen en Antwoorden'. Kies 'Stel uw vraag' om een nieuwe vraag te maken. Vul de vraag en eventuele details in en klik op 'Verzenden' om de vraag direct te verzenden of 'Opslaan' om uw vraag als concept te bewaren.

Bij de vragen moet u aangeven op welk deel (artikel en paginanummer) van de aanbestedingsdocumenten uw vraag betrekking heeft. Stel uw vragen afzonderlijk. De beantwoording van gecombineerde vragen kost ons veel tijd en deze zullen wij pas in de laatste nota van inlichtingen beantwoorden.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan.

Als u meerdere vragen heeft is het handig alle vragen eerst als concept op te slaan en vervolgens te kiezen voor 'Alle vragen verzenden'.

### **Antwoorden van de aanbestedende dienst**

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid uw vraag direct te beantwoorden via TenderNed. Hij is hiertoe niet verplicht. De aanbestedende dienst bepaalt of uw vraag wel of niet direct gepubliceerd wordt. Vragen zijn, afhankelijk van het karakter, vanaf publicatie ook direct zichtbaar voor alle betrokkenen.

Als de aanbestedende dienst uw vraag op TenderNed heeft beantwoord dan ziet u het antwoord direct bovenaan het tabblad 'Mijn vragen'. Bovendien ontvangt u een bericht in uw TenderNed berichtenbox als één of al uw vragen beantwoord zijn. Als uw vraag en antwoord voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar is dan vindt u deze (geanonimiseerd) ook terug onder het tabblad 'Alle beantwoorde vragen'.

Het kan zijn dat u een individuele vraag stelt en dat de aanbestedende dienst uw vraag afwijst, bijvoorbeeld omdat zij de vraag niet individueel wil behandelen. Dit ziet u op de pagina 'Mijn vragen'. Als u op de vraag klikt, vindt u een motivatie op de eventuele afwijzing.

De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd.

De aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een nota van inlichtingen, die vervolgens op TenderNed gepubliceerd wordt. In de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen zijn ook de vragen opgenomen die de aanbestedende dienst mogelijk op een eerder moment al via TenderNed heeft beantwoord, maar die nog niet zijn opgenomen in een eerder gepubliceerde nota van inlichtingen. Hiermee is de nota van inlichtingen nog slechts een afschrift of bundeling van de pagina 'Vragen en antwoorden'. De nota('s) van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Zie § 3.2 voor de contactgegevens. De aanbestedende dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

### **3.5 Kosten van het verzoek tot deelneming**

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Voor de onderzoeksfase geldt een vergoeding van € 10.000 per geselecteerde gegadigde.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van gegadigde.

### **3.6 Stopzetten aanbesteding**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. De aanbestedende dienst zal hiertoe slechts in bijzondere omstandigheden - wel terughoudend - toe overgaan.

### **3.7 Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen de selectieleidraad en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

### **3.8 Informatie over verplichtingen gegadigden**

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van gegadigden van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Door het inschrijven op de aanbesteding, geeft inschrijver aan dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

### **3.9 Tegenstrijdigheden of bezwaren**

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat de gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in de selectieleidraad, instemt. Indien enig door de aanbestedende dienst aan gegadigde verstrekt document volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient gegadigde dit direct schriftelijk aan de contactpersoon die staat vermeld in § 3.2 te melden, met opgave van de geconstateerde onjuistheden of onduidelijkheden en de eventuele consequenties en correctievoorstellen.

Als een gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de selectieleidraad, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de selectiecriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor hem als gegadigde, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

### **3.10 Klachtenregeling**

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in de § 3.4 'Vragen en inlichtingen' dan wel § 3.9 'Tegenstrijdigheden en bezwaren'. Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbestedende dienst, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de

aanbestedende dienst een klacht indienen. Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te lezen.

### 3.11 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 3.10 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)) en/of aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

### 3.12 Indiening van het verzoek tot deelneming

De uiterste inleverdatum en tijd voor het indienen van een verzoek tot deelneming is vastgesteld op 8 december 2017, 10:00 uur. Dit is de uiterste aanmeldmoment. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.

- Alvorens u een digitale aanmelding via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen. **Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen.** Het advies van de aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste termijn voor het indienen van het verzoek tot deelneming, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Als u digitaal wilt aanmelden op deze aanbesteding, gaat u via uw aanbestedingen op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u aan de hand van enkele stappen werken aan uw aanmelding als gegadigde. Voordat u uw aanmelding daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw aanmelding gereed is, kunt u deze indienen bij de aanbestedende dienst. U plaatst uw aanmelding dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de aanmelding indient. Nadat de code is ingevuld, wordt de aanmelding in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met de aanmeldingen (c.q. de aanmeldingstermijn) sluit – uw aanmelding terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen.
- Uitsluitend digitale aanmeldingen die voor of op de uiterste aanmeldingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de aanmeldingen uitgesloten. Aanmeldingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van aanmeldingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven iedere andere tijdsaanduiding.

- Kort nadat u de aanmelding via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.
- De aanbestedende dienst kan de aanmeldingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijd zijn verstreken.
- Raadpleeg de factsheet '[In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' of de uitgebreidere '[handleiding ondernemers](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids).
- Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal aanmelden via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed (zie ook § 3.2). Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de aanbestedende dienst (zie § 3.2).
- Het risico van te late indiening van uw aanmelding en/of indiening van een onvolledige aanmelding ligt bij inschrijver.
- De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende aanmelding.

### 3.13 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

De eisen (inclusief de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) kunnen in TenderNed met een 'Ja' of 'Nee' worden beantwoord. Geef aan of u hieraan voldoet. Voeg indien van toepassing de rechtsgeldig ondertekende verklaringen, antwoorden en/of bewijsstukken toe als document (zie ook het gestelde ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en hoofdstuk 4 en 5).

Let op: digitaal indienen wordt niet gelijkgesteld aan rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelneming. Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend, te worden ingescand en digitaal (graag in één (1) PDF bestand) met de inschrijving te worden ingediend. Zie § 3.14 'Rechtsgeldige ondertekening'.

Betreft	Omschrijving	In uw verzoek tot deelneming toevoegen achter tabblad/pagina
Aanbiedings-brief	Brief waarin u uw verzoek tot deelneming aanbiedt	1
UEA*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	2
Bijlage 3	Bijlage 'Referentieverklaring'	3
Bijlage 4	Bijlage 'Personeel'	4
Bijlage 5	Bijlage 'Outillage'	5

\* Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt deelgenomen, dient van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en ondertekend aan het verzoek tot deelneming te worden toegevoegd.

Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven. Zie in dit verband ook paragraaf 3.17.

### **3.14 Rechtsgeldige ondertekening**

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

Dat de documenten door een rechtsgeldig bevoegde(n)/gemachtigde vertegenwoordiger(s) zijn ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden. Bij het ondertekenen door een gemachtigde dient deze machtiging met de aanmelding mee te worden gezonden. Zie voor meer informatie paragraaf 4.3.

De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien.

De documenten met 'natte' handtekening mogen vervolgens wel worden ingescand en aan uw verzoek tot deelneming worden toegevoegd.

**Nota bene:** het Uniform Europees Aanbestedingsdocument biedt de mogelijkheid om een digitale handtekening te zetten. De aanbestedende dienst eist echter, zoals uit eis 2 blijkt, dat er een 'natte' handtekening op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gezet.

### **3.15 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Er is één eigen verklaring die gegadigde naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het ondertekenen van dit UEA verklaart gegadigde zelf of uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, of hij aan de gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert. In hoofdstuk 4 zal hier nader op worden ingegaan.

Het:

- niet rechtsgeldig ondertekend indien van het UEA,
  - onder voorbehoud ondertekenen van het UEA,
  - aanbrengen van wijzigingen in het UEA, of
  - verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie,
- leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

De toepassing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zorgt ervoor dat administratieve lasten voor inschrijvers en de aanbestedende dienst worden beperkt.

Alleen aan de gegadigden die zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving wordt gevraagd bewijsstukken te overleggen omtrent het voldoen aan de in de verklaring gestelde toestand.

### **3.16 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen**

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

#### *Aanmelden als combinatie*

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinantlid afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (per deelnemer dient dus een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld en ondertekend), waarbij onder andere moet worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in de combinatie is/zijn en welke rol de betreffende deelnemer/ondernemer zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- Wanneer een combinantlid een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat zij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt verwezen naar deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor wat betreft de door die andere entiteiten in te vullen en te ondertekenen onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### *Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)*

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient:

- hoofdaannemer in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in onder deel II D
- alleen de hoofdaannemer behoeft het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van een of meer onderaannemers om aan te tonen dat zij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan

dient ook iedere onderaannemer separaat de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen. Zie deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarin is aangegeven welke gegevens de onderaannemer(s) moet(en) invullen. De betreffende UEA's moeten aan de inschrijving worden toegevoegd.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

### **3.17 Eén verzoek tot deelneming**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een verzoek tot deelneming indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen, indien zij ieder het verzoek tot deelneming zelfstandig en onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

### **3.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging**

Iedere gegadigde die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle inschrijvers. Voordat de aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een inschrijver, stelt hij de desbetreffende inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging.

Door zich aan te melden op deze aanbesteding verklaart de gegadigde dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

### **3.19 Publiciteit en taal**

Gegadigde zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere belanghebbenden kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de gegadigde van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten. De aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de

gegadigden wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de aanbestedende dienst.

Gegadigde dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse of de Engelse taal te gebruiken. Voorts - indien noodzakelijk - is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase van de aanbesteding en de contractuitvoering. In het geval dat uw stukken niet in het Nederlands zijn opgesteld, kunnen wij om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan voor uw eigen rekening.

### **3.20 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie**

Door het indienen van een verzoek tot deelneming geeft gegadigde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen. Het risico van het ontbreken van informatie, antwoorden of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt kan gegadigde van verdere deelname aan de procedure worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan gegadigde door de aanbestedende dienst.

### **3.21 Geen voorbehouden bij verzoek tot deelneming**

Het verzoek tot deelneming van gegadigde zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een verzoek tot deelneming verklaart gegadigde zijn verzoek tot deelneming stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een verzoek tot deelneming met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

### **3.22 Algemene voorwaarden**

Leverings-, betalings- of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van gegadigde worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) versie 2016, van toepassing.

### **3.23 Toelichting op en verificatie van verzoek tot deelneming**

De aanbestedende dienst kan verlangen dat gegadigde zijn verzoek tot deelneming nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van het verzoek tot deelneming in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

### **3.24 Wijziging of aanvulling van het verzoek tot deelneming**

Gegadigde mag zijn verzoek tot deelneming na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de verzoeken tot deelneming niet meer wijzigen, aanvullen of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan.

### **3.25 Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie**

*Selectiebeslissing*

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde gegadigden aan wie de aanbestedende dienst voornemens is een uitnodiging te sturen tot het laten uitbrengen van een inschrijving, zullen de niet-geselecteerde gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld.

Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering van de redenen van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de laatst geselecteerde gegadigde en de positie waarop zij zijn geëindigd. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, kan hiertegen een voorlopige voorziening vragen bij de civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 (twintig) kalenderdagen na elektronische verzending van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, de contactpersoon hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Een gegadigde die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

#### *Overleggen bewijsmiddelen*

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hoeft de gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming nog geen bewijsmiddelen te overleggen omtrent de toestanden waarop de verklaring ziet. De bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Wel gaat gegadigde door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de geselecteerde gegadigde(n) te verplichten bewijsstukken te overleggen.

In het bericht aan de gegadigden over de mededeling van de selectiebeslissing, kan de aanbestedende dienst uitsluitend de *geselecteerde* gegadigde(n) verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de gegadigde niet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of de aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door de gegadigde overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er toe leiden dat de gegadigde alsnog van verdere deelname aan de procedure wordt uitgesloten en derhalve niet wordt uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. In een dergelijk geval zal de aanbestedende dienst de gegadigden hiervan op de hoogte brengen. De aanbestedende dienst zal dan ook aangeven wat daarvan de gevolgen zijn.

#### *Definitieve selectie*

Als er geen (verdere) beletselen zijn zal in beginsel de selectie van gegadigden die door de aanbestedende dienst worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving, definitief zijn.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Van toepassing zijn:

- alle in deel III A en B opgenomen uitsluitingsgronden;
- de door de aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte uitsluitingsgronden.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat de gegadigde akkoord met de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

U dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan uw aanmelding toe te voegen. Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja'. Vervolgens voegt u de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring als document bij deze eis aan uw aanmelding toe.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet  
Zie: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0032203/2016-07-01#Deel2>

### 4.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de gegadigde naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden echter de geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de gegadigde dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

Zie § 3.16 ingeval gegadigde zich aanmeldt in samenwerking met andere ondernemingen.

#### 4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde:

- a. te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat;

- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
- b. overlegging van balansen of van balansuittreksels, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd, de bekendmaking van balansen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

#### 4.2.2 *Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)*

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
  - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
  - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de stakeholders) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de stakeholders is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.
  - de inzet van voldoende en gekwalificeerde medewerkers, en de continue verbetering van uw medewerkers.

- verificatie ('het goed doen') en validatie ('het goede doen') zijn aantoonbaar door middel van verifieerbare bronnen en gevalideerde methodes (gedocumenteerde informatie).
- stakeholdersanalyse, directiebetrokkenheid en risicomanagement zijn vastgelegd in gedocumenteerde informatie en rechtstreeks herleidbaar en aantoonbaar in uw processen en producten.

Of:

- dat hij beschikt over een relevant en geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de internationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de normenreeks ISO9001.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van een kopie van certifica(a)t(en) van uw kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
- Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk, conform bovenstaande aan te tonen dat hij voldoet aan de vereisten van de kwaliteitszorg.

### 4.3 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De aanbestedende dienst verlangt dat de geselecteerde gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de geselecteerde gegadigde daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Tevens is het noodzakelijk dat de in het verzoek tot deelneming ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de aanbestedende dienst van de geselecteerde gegadigde verlangen dat deze de rechtsgeldigheid aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe

verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelneming) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de gegadigde rechtsgeldig te binden.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

## 5 Selectiecriteria

### 5.1 Criteria ten behoeve van de selectie van gegadigden

Selectiecriteria zijn criteria die gebruikt worden om het aantal geschikte gegadigden dat wordt toegelaten tot de inschrijvingsfase te beperken tot een vooraf bepaald aantal (zie § 2.1.4). In bijlage 3 van de 'Eigen verklaring' is vermeld welke selectiecriteria de aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure hanteert. De uitgebreide beschrijving van deze selectiecriteria is in dit hoofdstuk opgenomen.

Onze ideale partner is innovatief, en heeft binnen ons vakgebied innovatieve technologie ontwikkeld en geleverd aan klanten. Hij beschikt over de juiste mensen en middelen en is in staat het innovatieproces te sturen. En bovenal hebben onze partners een heldere visie op innovatie en de daadkracht om die te realiseren.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient gegadigde per selectie criterium aan te geven in hoeverre hij aan de gestelde selectiecriteria voldoet. Indien van toepassing zal hij daartoe de door de aanbestedende dienst in dit hoofdstuk vermelde bijlagen moeten invullen en aan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten toevoegen.

Indien van toepassing geeft gegadigde bij de selectiecriteria in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in welke bijlage(n) de nadere uitwerking van de selectiecriteria is te vinden.

De (ingevulde) bijlagen maken daardoor integraal deel uit van het door gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument de daarin gestelde voorwaarden en eisen zijn dan ook onverkort op de ingevulde bijlagen van toepassing. Iedere geschikte gegadigde kan maximaal 500 punten behalen op de selectiecriteria. De selectie vindt plaats op basis van de definitieve totale eindscore van gegadigden op de gestelde selectiecriteria.

De te hanteren selectiecriteria en de hierbij behorende beoordelings- en toekenningsmethodiek worden in de volgende paragrafen uitgewerkt. Tevens is vermeld welke bewijsmiddelen de aanbestedende dienst in een later stadium van de geselecteerde gegadigden kan verlangen.

#### 5.1.1 Referentiegegevens (maximaal 250 punten)

De aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Innovatie van nieuwe technologie
- Ontwikkelen van technologie voor en/of met een klant (partnerschap)

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen door het indienen van referenties. Het onderwerp van deze referenties is bij voorkeur vergelijkbaar met de betreffende kerncompetenties. Gegadigde vult hiervoor de bijlage 'Referentieverklaring' in. De verklaring in deze bijlage dient door gegadigde aan een bijlage bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden toegevoegd.

De referentieopdrachten moeten uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn van deze aanbesteding. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen

alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst wordt/worden ingezet en gegadigde aannemelijk kan maken dat hij daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken.

Ter onderbouwing van de referenties geeft u aan welke nieuwe technologie(en) u ontwikkeld (en eventueel ook geleverd) heeft. Opgave van het jaar dat de ontwikkeling werd afgerond, productnaam of -nummer en een korte omschrijving is voldoende. Wij willen niet weten voor of met welke opdrachtgevers u (ge)werkt (heeft), maar wel of u bij de innovatie gebruik heeft gemaakt van kennis en kunde van uw opdrachtgever(s).

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingscriteria
<p>a. 5 b. 5 c. 5 d. 5 e. 5 f. 5 g. 20 h. 40 i. 50 j. 10 k. 40 l. 60</p> <p>Totaal max. aantal te behalen punten: 250 punten</p>	<p><b>Innovatie</b></p> <p>a. U heeft nieuwe technologie ontwikkeld met betrekking tot radioantennes. b. U heeft nieuwe technologie ontwikkeld met betrekking tot spectrum analyzers. c. U heeft nieuwe technologie ontwikkeld met betrekking tot peilontvangers/zoek-ontvangers. d. U heeft nieuwe technologie ontwikkeld met betrekking tot radio ontvangers. e. U heeft nieuwe technologie ontwikkeld met betrekking tot digitale signalen. f. U heeft nieuwe technologie ontwikkeld met betrekking tot mens-machine interfaces. g. U heeft twee of drie elementen van de nieuwe technologie zoals aangegeven bij a tot en met f, geïntegreerd in een nieuw systeem. h. U heeft vier of vijf elementen van de nieuwe technologie zoals aangegeven bij a tot en met f, geïntegreerd in een nieuw systeem. i. U heeft alle elementen van de nieuwe technologie zoals aangegeven bij a tot en met f, geïntegreerd in een nieuw systeem.</p> <p><b>Partnerschap</b></p> <p>j. U heeft nieuwe technologie zoals aangegeven bij a tot en met f (1 of meerdere elementen daarvan), ontwikkeld voor een opdrachtgever, waarbij u geen gebruik heeft gemaakt van kennis en kunde van die opdrachtgever. k. U heeft nieuwe technologie zoals aangegeven bij a tot en met f (1 of meerdere elementen daarvan), ontwikkeld met een opdrachtgever, waarbij u aantoonbaar gebruik heeft gemaakt van kennis en kunde van die opdrachtgever. l. U heeft nieuwe technologie zoals aangegeven bij a tot en met f (1 of meerdere elementen daarvan), ontwikkeld met een opdrachtgever, waarbij u aantoonbaar gebruik heeft gemaakt van kennis en kunde van die opdrachtgever, en deze technologie in serieproductie aan de opdrachtgever geleverd.</p>

### 5.1.2 Personeel (maximaal 100 punten)

Gegadigde geeft in bijlage 'Personeel' per functie aan over welke personeelsleden gegadigde kan beschikken en welke met de uitvoering van de diensten zouden kunnen worden belast.

De ingevulde bijlage dient door gegadigde aan een bijlage bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden toegevoegd.

Het personeel dat gegadigde opgeeft hoeft niet per definitie 'personeel in vaste dienst' te zijn, maar mag ook personeel met een andere dienstbetrekking zijn waarover gegadigde toch (aantoonbaar) kan beschikken bij uitvoering van de overeenkomst.

Op eerste verzoek van aanbestedende dienst, dient gegadigde binnen vijftien dagen na verzoek, per functie de bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk over de personeelsleden beschikt. Als bewijsstukken kan gegadigde bijvoorbeeld cv's overleggen. De cv's mogen geanonimiseerd zijn. Uit de cv's dient te blijken dat de betreffende medewerkers voldoen aan de door uw organisatie bepaalde kwalificatievereisten en alle eisen die voor deze opdracht door u noodzakelijk geacht worden (zie 4.2.2 kwaliteitsborging).

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingscriteria
m. 20 n. 20 o. 20 p. 40  Totaal max. aantal te behalen punten: 100 punten	m. U beschikt over een gekwalificeerde projectmanager n. U beschikt over een gekwalificeerde software engineer o. U beschikt over een gekwalificeerde hardware engineer p. U beschikt over alle bij m tot en met o genoemde medewerkers

### 5.1.3 Outillage (maximaal 150 punten)

De belangrijkste fysiek meetbare kenmerken voor de opdracht zijn Nauwkeurigheid en Gevoeligheid van de apparatuur.

Gegadigde dient in de bijlage 'Outillage' te verklaren over welke outillage, welk materieel en/of welke technische uitrusting zijn onderneming kan beschikken voor het meten van de genoemde parameters en dus het uitvoeren van onderhavige opdracht. De ingevulde bijlage 'Outillage' dient gegadigde aan een bijlage bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen.

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingscriteria
q. 20 r. 20 s. 20 t. 20 u. 20 v. 50  Totaal max. aantal te behalen punten: 150 punten	q. Nauwkeurigheid van de peilinstallatie: elektronisch en softwarematig binnen 1 graad nauwkeurig. Gemeten peil afwijking, gemeten volgens Report ITU-R SM.2125-1 (06/2011) r. Signaalsterkte meetnauwkeurigheid (dB) s. De nauwkeurigheid panorama wordt beoordeeld op de flatness van de doorlaatkromme (dB) t. Ontvanger gevoeligheid gemeten bij een SINAD = 12 dB, AM bandbreedte = 6 kHz en FM bandbreedte 15 kHz over het gehele frequentiebereik (dBm) u. Peilinstallatie gevoeligheid gemeten bij 20 DF fluctuation, 1 sec integration time. ( $\mu\text{V}/\text{m}$ ) v. Gegadigde kan beschikken over outillage, materieel en/of technische uitrusting om alle bij de genoemde punten q tot en met u te meten.  Let op: Meetapparatuur moet aantoonbaar betrouwbaar zijn. (zie 4.2.2 kwaliteitsmanagementsysteem)

### 5.2 Toekenningsmethodiek

Bij de selectiecriteria staat aangegeven welke beoordelingscriteria toegepast worden en wat per criterium het maximum aantal toe te behalen punten is. Wij behouden ons het recht voor om uw opgave te verifiëren middels een audit.

## **6 Bijlagen**

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsdocument. Zij zijn separaat met de selectieleidraad meegestuurd.

- Bijlage 1 Arbit 2016
- Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 Bijlage 'Referentieverklaring'
- Bijlage 4 Bijlage 'Personeel'
- Bijlage 5 Bijlage 'Outillage'
- Bijlage 6 Klachtenprocedure
- Bijlage 7 Concept specification PAN6000
- Bijlage 8 Verslag van de marktconsultatie PAN6000