

**Selectieleidraad**

ten behoeve van de Europese aanbesteding

voor

**Main Contractors 2019**

volgens de onderhandelingsprocedure met aankondiging vooraf

**Versie 1.0 Definitief**

**Datum 27-10-2017**

Deze aanbesteding wordt geheel uitgevoerd via

**TenderNed**  
Marktplaats  
voor aanbestedingen

## Inhoudsopgave

Definities.....	4
Voorwoord .....	7
1 Inleiding .....	8
1.1 Schiphol Nederland B.V. als Opdrachtgever.....	8
1.2 Projectambities Main Contracts 2019.....	8
1.3 Scope Opdracht.....	10
1.4 Onderdelen buiten de scope van de Opdracht .....	15
1.5 Volume van de Opdracht .....	15
1.6 Opdeling in percelen .....	17
1.7 Planning van de uitvoering van de Opdracht .....	17
1.8 Vorm en duur van de Opdracht.....	17
1.9 Overname van Percelen.....	18
1.10 Overname van personeel .....	18
1.11 Gunningscriterium .....	18
2 Uitgangspunten en voorwaarden.....	19
2.1 Procedureel kader ARN <sup>2016</sup> .....	19
2.2 Procedure fases .....	19
2.3 Planning van de Aanbesteding.....	20
2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	21
2.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder .....	22
2.6 Indienen van een Aanmelding .....	23
2.7 Voorwaarden bij Aanmelding .....	23
2.8 Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming).....	26
2.9 Overige voorwaarden.....	27
3 Beoordelingsprocedure .....	29
4 Eisen aan de gegadigde.....	31
4.1 Uitsluitingsgronden.....	32
4.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht.....	34
4.3 Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid.....	34
5 Selectiecriteria – PERCEEL 1 Vluchtafhandeling .....	52
5.1 Technische- en beroeps bekwaamheid (Selectie) .....	53
5.2 Corporate Responsibility (CR) perceel 1 Vluchtafhandeling .....	57
6 Selectiecriteria – PERCEEL 2 vliegtuigafhandeling .....	59
6.1 Technische- en beroeps bekwaamheid (Selectie) .....	60
6.2 Corporate Responsibility (CR) .....	64
7 Selectiecriteria – PERCEEL 3 landzijdige infrastructuur .....	66
7.1 Technische- en beroeps bekwaamheid (Selectie) .....	67

7.2	Corporate Responsibility (CR) .....	70
8	Selectiecriteria – PERCEEL 4 ondergrondse infrastructuur .....	72
8.1	Technische- en beroeps bekwaamheid (Selectie) .....	73
8.2	Corporate Responsibility (CR) .....	77
9	Selectiecriteria – PERCEEL 5a/b Terminal en operationele gebouwen .....	79
9.1	Technische- en beroeps bekwaamheid (Selectie) .....	80
9.2	Corporate Responsibility (CR) .....	86
10	Bijlagen .....	88

## DEFINITIES

In deze Selectieleidraad worden de definities uit het ARN<sup>2016</sup> gevolgd. Gedefinieerde begrippen worden met een beginhoofdletter geschreven.

**In aanvulling/uitzondering** (voorzien van \*) op de definities uit het ARN<sup>2016</sup> worden navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder	Schiphol Nederland B.V., ook wel aan te duiden als SNBV.
Aanbesteding*	De onderhandelingsprocedure met aankondiging vooraf overeenkomstig artikel 3.35 Aanbestedingswet, dat zich strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbesteder in het kader van deze Aanbesteding aan de (potentiële) Gegadigden heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad (dit document), de Uitnodiging tot Inschrijving, de Overeenkomst, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.
Aangepaste Documentatie	De documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: 'Aangepaste Documentatie'. Aangepaste Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Selectieleidraad en de Bijlagen.
Beste PKV / BPKV	Het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.
Bijlage	Een bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Capex	Financiële uitgaven die ten behoeve van aanpassingen en/of uitbreidingen van assets gedaan worden en conform de binnen SNBV geldende IFRS boekhoudkundige regels als nieuwbouw of gewijzigde activa in het financiële systeem van SNBV opgenomen worden.
Gegadigde	Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient op één of op meerdere Percelen conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.
Inschrijver	De door de Aanbesteder voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op één of op meerdere Percelen.
Inschrijving*	Een eerste inschrijving en/of een finale inschrijving. Door Inschrijver in te dienen Inschrijving in de inschrijvings- en gunningsfase van de Aanbesteding.

Kerncompetentie	Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.
Main Contractor	Zie Opdrachtnemer
Opdracht	De 'speciale-sectoropdracht' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die object is van deze Aanbesteding.
Opdrachtgever	Schiphol Nederland B.V., ook wel aan te duiden als SNBV.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Aanbesteder de Overeenkomst sluit in het kader van deze Aanbesteding.
Opex	Financiële uitgaven die op reguliere basis gedaan worden ten behoeve van de exploitatie van de assets. In deze aanbesteding wordt hieronder verstaan: het reguliere jaarlijkse onderhoud.
Overeenkomst	De na gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Predictief onderhoud	Vorm van preventief onderhoud waarbij het onderhoudsmoment op basis van (trend)analyse, data science (voorspellende algoritmes en/of meetmethodieken over het faalgedrag van de betreffende asset) en conditie bepaling tijdig kan worden vastgesteld.
Prestatie gericht onderhoud (PGO)	Onderhoudswerkzaamheden die worden uitgevoerd om te voldoen aan contractueel vastgelegde prestatieafspraken.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste Kerncompetentie(s).
Selectieleidraad	Dit document inclusief alle Bijlagen en Standaardformulieren, die door Aanbesteder aan de potentiële Gegadigden is verstrekt en waarin de Opdracht, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de (minimum) Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.
Standaardformulier	Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het opstellen en indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij deze Selectieleidraad.
TenderNed	Elektronisch platform waarmee deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd, te raadplegen via: <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> .

UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in art. 3.64 jo. 2.84 Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door de Aanbesteder gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.
Uitnodiging tot Inschrijving	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in Aanbestedingswet, die door de Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.

## VOORWOORD

Voor u ligt de Selectieleidraad van Schiphol Nederland B.V. inzake Europese Aanbesteding Main Contractors 2019.

Door het publiceren van deze Selectieleidraad op TenderNed nodigt Aanbesteder elke geïnteresseerde marktpartij, die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden, uit om een Aanmelding in te dienen. Deze Selectieleidraad geeft informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie.

Aanbesteder heeft voorafgaand aan deze publicatie een marktconsultatie georganiseerd. Het verslag van deze marktconsultatie is als Bijlage 11 bij deze Selectieleidraad beschikbaar gesteld via TenderNed.

Aanbesteder volgt een onderhandelingsprocedure met aankondiging vooraf voor de Aanbesteding van meerdere Percelen. Meer informatie over de afzonderlijke Percelen treft u in paragraaf 2.7.1. Aan deze procedure kan elke marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die Aanbesteder heeft gepubliceerd op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Voor een handleiding van TenderNed wordt u verwezen naar:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

De selectiefase van deze onderhandelingsprocedure met aankondiging vooraf verloopt als volgt: op basis van een openbare aankondiging kunnen marktpartijen de Selectieleidraad opvragen via TenderNed en op basis daarvan een Aanmelding indienen. In deze Aanmelding dient Gegadigde aan te tonen dat hij voldoet aan de (minimum)eisen die Aanbesteder heeft gesteld (vertaald in Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht). Verder bevat de Aanmelding een nadere uitwerking die de Gegadigde baseert op de Selectiecriteria, zoals beschreven in de hoofdstukken 5 tot en met 9. In paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad is de procedure voor deze Aanbesteding nader beschreven.

Als u de Selectieleidraad niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1 via TenderNed te melden, met vermelding van documenten die ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. In paragraaf 2.4 van deze Selectieleidraad is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

## 1 INLEIDING

Schiphol Group heeft samen met haar homecarrier KLM, de overige luchtvaartmaatschappijen en haar business partners de luchthaven Schiphol ontwikkeld tot 'Europe's Preferred Airport' en is er trots op dat reizigers Schiphol keer op keer hoog inschalen en verkiezen als voorkeurspunt van vertrek of overstap. Het beleid is erop gericht die topositie in Europa te behouden en verder te versterken.

### 1.1 Schiphol Nederland B.V. als Opdrachtgever

Schiphol Nederland B.V. (SNBV) is onderdeel van N.V. Luchthaven Schiphol. N.V. Luchthaven Schiphol voert haar activiteiten uit onder de naam Royal Schiphol Group.

Schiphol Group is de exploitant van Amsterdam Airport Schiphol, de grootste luchthaven van Nederland.

De missie van Schiphol Group is Connecting the Netherlands: Nederland optimaal blijven verbinden met de rest van de wereld en zo een bijdrage leveren aan de welvaart en het welzijn in Nederland en daarbuiten; Connecting to compete en to complete. We ontwikkelen onze activiteiten op een evenwichtige wijze, in binnen- en buitenland. Daarbij staan onze kernwaarden centraal: betrouwbaar, efficiënt, gastvrij, inspirerend en duurzaam.

Amsterdam Airport Schiphol, hierna ook aangeduid als: "Schiphol", heeft de ambitie Europe's Preferred Airport te zijn en te blijven; de luchthaven die waardering oogst met zijn kwaliteit, capaciteit en zijn uitgebreide netwerk van bestemmingen.

Wij exploiteren onze belangrijkste luchthaven Schiphol als een AirportCity, een dynamisch metropoolgebied waarin we reizigers en luchtvaartmaatschappijen 24 uur per dag alle diensten bieden die zij nodig hebben. Op Schiphol zijn ongeveer 500 bedrijven gevestigd die werk bieden aan 65.000 medewerkers.

Om haar missie en ambitie te ondersteunen én om de concurrentiepositie te behouden is Schiphol Group voornemens om per 1 april 2019 te starten met 6 nieuwe Main Contractors.

### 1.2 Projectambities Main Contracts 2019

Schiphol is er van overtuigd dat de Europe's preferred airport ambitie realiseren in een veranderende wereld en dynamiek van Schiphol vraagt om Best-in-class Assetmanagement in de keten en het inrichten van deze samenwerking op slagkracht en flexibiliteit. Deze overtuiging is vertaald naar specifieke ambities gegroepeerd in de pijlers Duurzaam & Veilig, Excellente organisatie, Innovatie & Digital en Optimaal Assetrendement in onderstaande figuur 1. De Main Contractors zijn cruciaal voor het realiseren van de Europe's preferred airport ambitie en vormen daarmee onze strategische partners.

Schiphol verbindt zich langjarig aan deze strategische partners en stelt zich open voor innovatieve ideeën om de ambities te kunnen realiseren. Diezelfde instelling vraagt Schiphol ook aan zijn strategisch partners. Uitgangspunt hierbij is een betere benutting van de assets en een grotere kosteneffectiviteit.

Figuur 1: Visie Main Contracts 2019



De pijlers uit de Visie Main Contracts worden in de volgende paragrafen nader toegelicht.

### 1.2.1 Pijler 'Duurzaam & Veilig'

- **Veiligheid en een gezonde werkomgeving als voorwaarde:**  
Schiphol houdt een gezonde en veilige werkomgeving in stand, waarin het voorkomen van verlies, ongelukken en schade prioriteit krijgt ten opzichte van andere belangen, zoals commerciële en operationele belangen. Dit verwachten wij ook van onze Main Contractors.
- **Duurzame bedrijfsvoering als uitgangspunt voor de gehele keten:**  
Binnen Schiphol speelt duurzaamheid een belangrijke rol. Schiphol zet in op een goede bereikbaarheid van de luchthaven, schoon vervoer, gemotiveerde mensen met diverse achtergronden, verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving, het zoveel als mogelijk sluiten van materialenkringlopen, gebruik van duurzame energie en het verminderen van energiegebruik en (CO<sub>2</sub>-)emissies. In dit kader streeft Schiphol ernaar om in 2030 een Zero Waste luchthaven te zijn en in 2040 klimaatneutraal. We verwachten dat de Main Contractor hier in samenwerking met Schiphol een actieve bijdrage aan levert.

### 1.2.2 Pijler 'Innovatie & Digital'

- **Ontwikkelen van een ecosysteem voor innovatie:**  
We verwachten van de Main Contractor actieve betrokkenheid binnen het bedrijfsecosysteem op Schiphol door zichtbare aanwezigheid en participatie. Schiphol en Main Contractors zetten in op het verder ontwikkelen van een innovatiecultuur.
- **Samen ontwikkelen van Predictive Maintenance:**  
Predictive Maintenance heeft de potentie om beschikbare assets te leveren op de momenten dat ze nodig zijn tegen lagere onderhoudskosten. Schiphol stimuleert en ondersteunt de Main Contractors om dit middel in te zetten en verder te ontwikkelen

- Digital Airport en werken met BIM:  
Schiphol ziet digitalisering als een strategische driver om haar ambities te realiseren. Digitalisering stelt Schiphol in staat om de complexe en van elkaar afhankelijke processen in, op en rond Schiphol beter te begrijpen en beheersen. Voor infrastructuur betekent dit o.a. het verder ontwikkelen van het werken met BIM en het steeds meer toepassen van sensoren.

#### 1.2.3 *Pijler 'Excellente organisatie'*

- Langlopend Strategisch Partnerschap, zodat investeren in samenwerking loont:  
Schiphol en Main Contractor zetten in op een langjarige samenwerking, waarbij beide partijen profiteren van structurele aandacht om de samenwerking te verbeteren.
- Collectieve verantwoordelijkheid voor strategische doelen:  
Schiphol en Main Contractor voeren frequent het gesprek over strategische doelstellingen, en de kansen en risico's. Beide organisaties nemen verantwoordelijkheid voor het behalen van deze doelstellingen.
- Flexibel werken in multidisciplinaire teams:  
Schiphol en de Main contractor werken in multidisciplinaire teams en, indien de opgave het toelaat, op een agile werkwijze. Voor de tactische en strategische vraagstukken zijn expertise en toegevoegde waarde belangrijker voor het invullen van de teams dan de organisatie waarvoor iemand optreedt.
- Wederzijdse beoordeling van performance, professionele houding en gedrag:  
Schiphol en Main Contractor beoordelen elkaar wederzijds met de intentie om performance te verbeteren. Dit richt zich zowel op de feitelijke prestaties als op het waarderen van houding en gedrag.

#### 1.2.4 *Pijler 'Optimaal assetrendement'*

- Slagvaardig vervullen van een flexibele klantvraag:  
Schiphol is een dynamische omgeving die continue aan verandering onderhevig is. De Main Contractor helpt Schiphol met uitvoerings- en technische kennis voor in het proces om snel in te kunnen spelen op wijzigende klantvragen. In de uitvoering en implementatie van de klantvraag zorgt een heldere taak, risico en rolverdeling voor snelheid en slagkracht.
- Integraal sturen op Total Cost of Ownership:  
Schiphol stuurt op Total Cost of Ownership. Voor elke wijziging of toevoeging aan de asset base ligt een expliciete afweging ten grondslag tussen euro, risico en functie. Over de gehele levensduur van de Asset Base.

### 1.3 **Scope Opdracht**

Om de scope van de werkzaamheden behorende bij de Opdracht nader inzichtelijk te maken wordt in deze paragraaf een overzicht gegeven van de concrete activiteiten die door de Main Contractors uitgevoerd dienen te worden om de projectambities te kunnen verwezenlijken.

De scope van de Opdracht betreft het in brede zin uitvoeren van onderhoud, beheer, modificaties, renovaties, vervangingen en het realiseren van nieuwbouw van Schiphol assets. Deze wordt gespecificeerd voor de onderdelen a) beheer en onderhoud en b) nieuwbouw- en renovatieprojecten.

#### **A) Beheer en onderhoud**

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van uiteenlopende beheer- en onderhoudswerkzaamheden die noodzakelijk zijn om de kwaliteit van de assets te waarborgen en te verbeteren. Het betreft (niet-limitatief) de volgende typen activiteiten:

- Preventief onderhoud;
- Planmatig onderhoud;
- Correctief onderhoud;
- Functioneel onderhoud;
- Vervangingsonderhoud;
- Storingsmanagement;
- Onderhoudsmanagement;
- Planningsmanagement;
- Prestatiemanagement.

#### **B) Nieuwbouw en renovatie projecten**

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van nieuwbouw- en renovatieprojecten van Schiphol assets. Voor het uitvoeren van deze activiteiten kunnen verschillende contract- en bouworganisatievormen worden overeengekomen. Het betreft (niet-limitatief) de volgende typen activiteiten / contractvormen:

- Ontwerpwerkzaamheden;
- Uitvoeringswerkzaamheden;
- Geïntegreerde ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden;
- Geïntegreerde ontwerp-, uitvoerings- en onderhoudswerkzaamheden.

##### *1.3.1 Onderverdeling in Percelen*

De Aanbesteding bestaat uit zes (6) Percelen. Het betreft de volgende Percelen:

- Perceel 1: Vluchtafhandeling;
- Perceel 2: Vliegtuigafhandeling;
- Perceel 3: Landzijdige infrastructuur;
- Perceel 4: Ondergrondse infrastructuur;
- Perceel 5a: Terminal 1 en 2;
- Perceel 5b: Terminal 3, Plaza en operationele gebouwen.

In de volgende paragrafen volgt een niet limitatieve opsomming van Schiphol assets per Perceel en een korte omschrijving van het Perceel. Tijdens en na de Aanbesteding kunnen er nieuwe Schiphol assets worden opgeleverd, het onderhoud en beheer van deze Schiphol assets kan worden toegevoegd aan de scope van een Perceel. Dit kan bijvoorbeeld een nieuwe terminal zijn, een nieuwe start- en landingsbaan of een nieuwe parkeergarage.

Aanbesteder heeft voor deze perceelindeling gekozen omdat per Perceel veel elementen zijn die zeer nauw, in sommige gevallen onlosmakelijk, met elkaar zijn verbonden. De werkzaamheden binnen elk Perceel vinden plaats binnen in een afgebakende geografische en complexe operationele omgeving die continu in gebruik is. Een optimale afstemming van de verschillende onderdelen is hierdoor noodzakelijk binnen het Perceel. Zonder optimale afstemming wordt het risico van uitvoering van de Opdracht, zowel in de bestaande operatie als in financieel opzicht voor de Aanbesteder onbeheersbaar.

Indien en voor zover ten aanzien van het bovenstaande sprake zou kunnen zijn van “clustering”, meent Aanbesteder dat dit -indien toepasselijk- om de volgende redenen in het onderhavige geval toelaatbaar is: de aanbestedingskosten voor de gehele markt (voor zowel Aanbesteder als ook voor marktpartijen) worden gereduceerd. Daarnaast speelt voor Aanbesteder de wens en de noodzaak te zorgen voor een eenduidige uitstraling op de luchthaven. Aanbesteder heeft in dit kader de marktverhoudingen, meer in het bijzonder de positie van het MKB, zorgvuldig geanalyseerd en afgewogen en concludeert dat de positie van het MKB door de gekozen opzet niet aanmerkelijk wordt verslechterd.

### 1.3.2 Perceel 1: Vluchtafhandeling

Het Perceel Vluchtafhandeling wordt gedefinieerd als: het accommoderen van vliegtuigen op alle start- en landingsbanen, rijbanen. De daar omheen gelegen velden, dienstwegen, watergangen en overige SNBV infrastructuur welke vallen tussen de periferie hekwerken en de rode klaringslijn in de baaien bij de terminal maken hiervan ook deel uit.

Het gaat om voorzieningen zoals alle start- en landingsbanen, taxibanen, dienstwegen, verschillende kunstwerken maar ook zaken als verlichte routeborden, baanverlichting, verlichtingsmasten, etc.

Onderstaande opsomming in tabel 1 is niet uitputtend maar slechts bedoeld als beeldvorming voor de aard en omvang van de assets die binnen dit Perceel relevant zijn:

Tabel 1: Overzicht scope assets Perceel Vluchtafhandeling

Asset/Activa	Indicatieve omvang
Vliegveldverharding	> 4.000.000 m <sup>2</sup>
Vliegveldverlichting	> 30.000 armaturen > 600 routeborden > 5.000 KM voedingskabels > 500 constant stroomregelaars
Wegverharding	> 350.000 m <sup>2</sup>
HWA-leidingen	> 100.000 m <sup>1</sup>
Watergangen	> 25.000 m <sup>1</sup>
Cultuurvoorzieningen	> 900 ha. (9.000.000 m <sup>2</sup> )
Kunstwerken	> 25 stuks viaducten en bruggen

### 1.3.3 Perceel 2: Vliegtuigafhandeling

Het Perceel Vliegtuigafhandeling wordt gedefinieerd als: het afhandelen van vliegtuigen op connected en non-connected vliegtuig opstel plaatsen (VOP's) als ook remote holding posities. Hierbij gebruik makende van de daarvoor benodigde infrastructuur en systemen. Uitzonderingen binnen dit proces zijn systemen en infrastructuren van derde partijen. Het proces vliegtuigafhandeling start vanaf de rode klaringslijn tot aan de gevel van de terminal, inclusief randwegen en kunstwerken. Uitzonderingen hierop zijn van toepassing op de non-connected vliegtuigopstelplaatsen en remote holding-posities.

De werkzaamheden zien met name toe op het onderhouden en/of installeren van technische systemen zoals passagiersbruggen, Visual Docking Guidance System, platformverlichting, betonnen vliegtuigopstelplaatsen, en de-icing platformen. De randweg langs de terminal ten behoeve van de aan- en afvoer van goederen behoort ook tot de scope van dit Perceel.

Onderstaande opsomming in tabel 2 is niet uitputtend maar slechts bedoeld als beeldvorming voor de aard en omvang van de assets die binnen dit Perceel relevant zijn:

Tabel 2: Overzicht scope assets Perceel Vliegtuigafhandeling

Asset/Activa	Indicatieve omvang
Passagiersbruggen	> 100 stuks
Vliegtuig dockingsystemen	> 100 stuks
Platform verlichting	> 200 lichtmasten > 500 lichtarmaturen
Laagspanningverdeelstations	> 5 stations
De-icing installatie	> 20 opvangputten
Vliegveldverharding	> 1.000.000 m <sup>2</sup>
Wegverharding	> 300.000 m <sup>2</sup>
HWA-leidingen	> 35.000 m <sup>1</sup>
Kunstwerken	> 3 stuks
Doorlaatposten	> 4 stuks

#### 1.3.4 Perceel 3: Landzijdige infrastructuur

Het Perceel Landzijdige infrastructuur wordt gedefinieerd als: Alle wegen, kunstwerken, parkeerterreinen en daarbij behorende infrastructuur gelegen aan het openbare landzijdige deel van Schiphol tot de grenzen met de randgemeenten en overheden, inclusief het niet-openbare Bedrijventerrein Schiphol Oost (BSO).

Het gaat om voorzieningen zoals de wegen op het eigen Schiphol terrein ten behoeve van het openbaar vervoer, passagier- en vrachttransport maar ook om zaken als belijning, wegmeubilair, groen en cultuur voorzieningen, etc.

Onderstaande opsomming in tabel 3 is niet uitputtend maar slechts bedoeld als beeldvorming voor de aard en omvang van de assets die binnen dit Perceel relevant zijn:

Tabel 3: Overzicht scope assets Perceel Landzijdige Infrastructuur

Asset/Activa	Indicatieve omvang
Wegverhardingen (incl. voet- en fietspaden)	> 800.000 m <sup>2</sup>
Cultuurvoorzieningen	> 700.000 m <sup>2</sup>
HWA-leidingen	> 125.000 m <sup>1</sup>
Watergangen	> 15.000 m <sup>1</sup>
Bewegwijzeringborden	Vele honderden in allerlei typen en soorten.
Wegmeubilair	Vele honderden bestaande uit drooglopen, afvalbakken, geleiderail, zitbanken, fietsstalling, etc.
Kunstwerken	> 20 stuks

#### 1.3.5 Perceel 4: Ondergrondse Infrastructuur

Het Perceel Ondergrondse infrastructuur wordt gedefinieerd als: alle ondergrondse water, drinkwater, bluswater, vuilwater, gasinfra, ondergrondse elektriciteit, kabels en leidingen, landzijdige verkeerregelininstallaties en openbare verlichting buiten de terminal.

Het gaat om voorzieningen zoals het gehele drinkwaterleidingnet, hogedruk gasleidingen, lagedruk gasleidingen, allerlei appendages, allerlei meet- en regelopstellingen, vuilwater station (fecaliënstort), milieu-units, distributiestations, elektriciteitskabels, meetinrichtingen, openbare verlichting, verkeersregelininstallaties maar ook zaken als mobiele noodstroom aggregaten etc., maar niet binnen de terminal en/of commerciële gebouwen.

Onderstaande opsomming in tabel 4 is niet uitputtend maar slechts bedoeld als beeldvorming voor de aard en omvang van de Schiphol assets die binnen dit Perceel relevant zijn:

Tabel 4: Overzicht scope assets Perceel Landzijdige Infrastructuur

Asset/Activa	Indicatieve omvang
Gasdistributie/verdeelstations	> 40 stuks
Gasleidingen	> 50.000 m <sup>1</sup>
Waterleidingen	> 100.000 m <sup>1</sup>
Drinkwater afsluiters	> 1200 stuks
Brandkranen (boven en ondergronds)	> 400 stuks
Vrijerval rioolleidingen	> 40.000 m <sup>1</sup>
Persleidingen	> 40.000 m <sup>1</sup>
Putten	> 3.000 stuks
Gemalen (nat en droog)	> 95 stuks
Fecaliënstort	1 stuks
Milieu units (folieschermen)	> 10.000 m <sup>2</sup>
De-icing silo's	> 6 silo's a 5000m <sup>3</sup> per stuk.
KF Opslagtanks en tankvoorziening	> 6 tanks en 3 tankposities
Vitale ringen	> 15 stuks
Inkoop-verdeelstations	> 11 stuks
Distributiestations	> 250 stuks
HS-kabels	> 300.000 m <sup>1</sup>
LS-kabels	> 100.000 m <sup>1</sup>
Signaal kabels	> 15.000 m <sup>1</sup>
Modems	> 200 stuks
Openbare verlichting kabels	> 80.000 m <sup>1</sup>
Openbare verlichting	> 2.000 lichtmasten en 3000 armaturen
Verkeersregelininstallaties	> 30 stuks

### 1.3.6 Perceel 5a: Terminal 1 en 2

Het Perceel Terminal 1 en 2 wordt gedefinieerd als: Alle bouwkundige onderdelen, elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, brandveiligheidssystemen en transportsystemen in Terminal 1, Terminal 2 en bijbehorende pieren. De nog te realiseren A-pier wordt tevens onderdeel van dit Perceel.

Onderstaande opsomming in tabel 5 is niet uitputtend maar slechts bedoeld als beeldvorming voor de aard en omvang van de assets die binnen dit Perceel relevant zijn:

Tabel 5: Overzicht scope assets Perceel Terminal 1 en 2

Asset/Activa	Indicatieve omvang
Terminal en pieren	Totaal gebouwoppervlak 514.913 m <sup>2</sup> BVO
Assets conform Schiphol Technische Decompositie (STD)	Zie bijlage 10.

### 1.3.7 Perceel 5b: Terminal 3, Plaza en operationele gebouwen

Het Perceel Terminal 3, Plaza en operationele gebouwen wordt gedefinieerd als: alle bouwkundige onderdelen, elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, brandveiligheidssystemen en transportsystemen in Terminal 3, bijbehorende pieren, Schiphol Plaza en de operationele gebouwen.

Onderstaande opsomming in tabel 6 is niet uitputtend maar slechts bedoeld als beeldvorming voor de aard en omvang van de assets die binnen dit Perceel relevant zijn:

Tabel 6: Overzicht scope assets Perceel Terminal 3, Plaza en operationele gebouwen

Asset/Activa	Indicatieve omvang
Terminal en pieren	Totaal gebouwoppervlak 572.551 m <sup>2</sup> BVO
Operationele gebouwen	Totaal gebouwoppervlak 45.552 m <sup>2</sup> BVO
Parkeergarages	Totaal gebouwoppervlak 162.640 m <sup>2</sup> BVO
Assets conform Schiphol Technische Decompositie (STD)	Zie bijlage 10.

Indien tijdens de contractperiode sprake is van het beschikbaar komen van nieuw areaal (bijvoorbeeld de nieuwe A-terminal), dan bepaalt SNBV aan welke van de percelen 5a of 5b dit wordt toegevoegd.

## 1.4 Onderdelen buiten de scope van de Opdracht

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden/ dienstverlening die onderdeel uit maken van de Opdracht, maar die door Aanbesteder expliciet buiten de scope van de in paragraaf 1.3 beschreven Opdracht worden gehouden.

Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Periferie/Hekwerken;
- Landzijdige reiniging;
- Werkzaamheden uitgevoerd door general contractors Capital Program (nieuwbouw pier & terminal);
- Bagage;
- Tunneltechnische installaties;
- Energie- en watermeting.

## 1.5 Volume van de Opdracht

Het uiteindelijke volume van de Opdracht is van zoveel verschillende factoren (zoals een mogelijke groei van het aantal vliegtuigbewegingen na 2020, nieuw te bouwen Pier & Terminal) afhankelijk dat een nauwkeurige jaarlijkse omzetvoorspelling niet mogelijk is.

Op basis van huidige onderhoudsplanningen, verwachte investeringen en trends uit het verleden wordt in tabel 7 een ruwe indicatie gegeven van mogelijke omzetvolumes per kalenderjaar:

Tabel 7: Indicatieve omvang opdrachtvolume per Perceel/per kalenderjaar

PERCEEL	OPEX (ONDERHOUD)	CAPEX (NIEUWBOUW)
1 – Vluchtafhandeling	€ 12.000.000, =	€ 35.000.000, =
2 – Vliegtuigafhandeling	€ 6.000.000, =	€ 35.000.000, =
3 – Landzijdige bereikbaarheid	€ 4.000.000, =	€ 12.000.000, =
4 – Ondergrondse infrastructuur	€ 3.500.000, =	€ 4.000.000, =
5a – Terminal 1 & 2	€ 12.000.000, =	€ 25.000.000, =
5b – Terminal 3 & Plaza	€ 12.000.000, =	€ 25.000.000, =
<b>Totaal per jaar circa</b>	<b>€ 48.500.000, =</b>	<b>€ 136.000.000, =</b>

Daarnaast is de verwachting dat de Main Contractors CAPEX werkzaamheden ten behoeve van het Capital Programme gaan uitvoeren. Deze werkzaamheden kunnen, verdeeld over de verschillende Percelen, een omvang van oplopend tot 50.000.000 euro per jaar gaan bedragen.

Aan deze omzet (volume) gegevens kunnen later geen rechten, in welke vorm en op welke wijze dan ook, ontleend worden. Van elke Gegadigde wordt verwacht dat hij in staat is de organisatie en verplichtingen flexibel mee te laten bewegen met de ups en downs van de luchtvaartsector waarbinnen Opdrachtgever opereert.

Per perceel worden naast het reguliere onderhoud (OPEX) ook allerlei aanvullende deelopdrachten tot een bepaalde maximale opdrachtwaarde verstrekt voor allerlei zaken als modificaties, uitbreidingen, kleine- en grotere nieuwbouw projecten (CAPEX) die tot het desbetreffende Perceel behoren.

Het bedrag tot waar de Main Contractor CAPEX-werkzaamheden onder de Opdracht kan uitvoeren is gemaximeerd per individuele opdrachtwaarde. De maximale individuele opdrachtwaarde per Perceel / opdracht (plafondbedrag) is weergegeven in tabel 8:

Tabel 8: Maximale waarde per individuele opdracht, per Perceel.

PERCEEL	PLAFONDBEDRAG
1 – Vluchtafhandeling	€ 60.000.000, =
2 – Vliegtuigafhandeling	€ 60.000.000, =
3 – Landzijdige bereikbaarheid	€ 45.000.000, =
4 – Ondergrondse infrastructuur	€ 10.000.000, =
5a – Terminal 1 & 2	€ 65.000.000, =
5b – Terminal 3 & Plaza	€ 65.000.000, =

Onder de Overeenkomst worden in principe alle CAPEX-werkzaamheden met een individuele opdrachtwaarde tot de drempelwaarde van het betreffende Perceel in opdracht gegeven aan Opdrachtnemer. Het toekennen van opdrachten tussen de drempelwaarde en het plafondbedrag is afhankelijk van het behalen van nader te bepalen specifieke prestaties of doelstellingen. Deze prestaties en doelstellingen worden vastgelegd op het moment dat het project wordt opgenomen in het tactisch plan. CAPEX werkzaamheden met een geraamde waarde boven het plafondbedrag worden (Europees) aanbesteed.

De drempelwaarden per individuele opdracht zijn weergegeven in tabel 9.

Tabel 9: Drempelwaarde per individuele opdracht, per Perceel:

PERCEEL	DREMPELWAARDE*
1 – Vluchtafhandeling	€ 19.000.000, =
2 – Vliegtuigafhandeling	€ 19.000.000, =
3 – Landzijdige bereikbaarheid	€ 6.000.000, =
4 – Ondergrondse infrastructuur	€ 10.000.000, =
5a – Terminal 1 & 2	€ 6.000.000, =
5b – Terminal 3 & Plaza	€ 6.000.000, =

\*De drempelwaarden zijn gebaseerd op de geraamde projectkosten zoals opgenomen in het tactisch plan van Opdrachtgever.

Schiphol behoudt het recht om, indien zij dit nodig acht, opdrachten met een waarde onder het plafondbedrag niet (één op één) aan de Main Contractor in opdracht te geven. Mogelijke redenen hiervoor kunnen zijn:

- Behoefte aan herijking van de prijsniveaus;
- Behoefte aan andere kennis en disciplines dan de Main Contractor kan bieden;
- Capaciteitsproblemen bij de Main Contractor.

Dit zal vooraf gemotiveerd worden aan de Main Contractor.

## 1.6 Opdeling in percelen

De Opdracht (zie paragraaf 1.3) wordt in zes (6) Percelen aanbesteed.

## 1.7 Planning van de uitvoering van de Opdracht

Onderstaande tabel 10 schetst de periode waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd.

Deze data zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 10: Opdrachtperiode

Fase/ mijlpaal	Datum
Start contract	01-04-2019
Einde contract	31-03-2028

## 1.8 Vorm en duur van de Opdracht

Opdrachtgever heeft de intentie om voor elk afzonderlijk Perceel met één marktpartij een Overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de werkzaamheden/dienstverlening die onderdeel uitmaken van dat specifieke Perceel.

De Overeenkomst van elk afzonderlijk Perceel heeft een looptijd van negen (9) jaar.

De duur van de Overeenkomst is gebaseerd op gewijzigde bepalingen in de Wet luchtvaart, welke een 3-jaarlijkse verantwoording van de exploitatiekosten van de luchthaven voor het vaststellen van hangengelden vereist.

### **1.9 Overname van Percelen**

Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst Opdrachtnemer in een voorkomend geval, bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot): overmacht, surséance, beslaglegging of faillissement niet meer aan zijn verplichtingen kan voldoen; Opdrachtgever redelijkerwijs mag verwachten dat Opdrachtnemer niet meer aan zijn verplichtingen zal voldoen; dan wel wanneer tot tussentijdse ontbinding van de Overeenkomst wordt overgegaan, behoudt SNBV zich, ten behoeve van het waarborgen van de operationele processen op de luchthaven, het recht voor de werkzaamheden behorende bij dit Perceel op te dragen aan de Opdrachtnemer van een operationeel verwant Perceel.

Eén en ander geschiedt op kosten van Opdrachtnemer, zonder dat Opdrachtnemer aanspraak kan maken op enige vergoeding of genoegdoening voor niet verrichte werkzaamheden.

Deze bepaling geldt voor de volgende Percelen:

Perceel 1 & 2;

Perceel 5a & 5b.

### **1.10 Overname van personeel**

Enkele activiteiten/werkzaamheden die onderdeel van de werkzaamheden van Opdrachtnemer gaan uitmaken worden momenteel nog door werknemers van SNBV verricht.

Het is de bedoeling dat deze activiteiten inclusief werknemers overgaan naar Opdrachtnemer (overgang van onderneming). Aantallen, voorwaarden en procedure worden nader bekendgemaakt aan Gegadigden.

### **1.11 Gunningscriterium**

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de selectie van de Opdrachtnemer.

Schiphol maakt zowel tijdens de aanbesteding als tijdens de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden gebruik van de Best Value aanpak. Dit houdt in dat er in de volgende fase van de aanbesteding (Inschrijvings- en gunningsfase) veel ruimte gegeven wordt om op kwaliteit het verschil te maken.

Bij de beoordeling van de Inschrijvingen zal de kennis en expertise van de Inschrijvers en de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers die zij nemen bij het vormgeven van de opdracht centraal komen te staan. De exacte invulling van het beoordelingskader van de Inschrijvings- en gunningsfase moet nog worden bepaald, maar er zal in ieder geval gewerkt gaan worden met een op te stellen prestatie-onderbouwing, risicodossier en kansendossier.

## 2 UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en geldende voorwaarden voor deze Aanbesteding verder uiteengezet.

### 2.1 Procedureel kader ARN<sup>2016</sup>

Deze Aanbesteding vindt plaats onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN<sup>2016</sup>). Het ARN<sup>2016</sup> is als bijlage 1 in deze Selectieleidraad opgenomen.

### 2.2 Procedure fasen

Deze Aanbesteding betreft een Europese Aanbesteding volgens de *'onderhandelingsprocedure met aankondiging vooraf'*.

De onderhandelingsprocedure met aankondiging vooraf onderscheidt de volgende fasen:

1. Selectiefase;
2. Inschrijvings- en gunningsfase.

Deze fasen verlopen op hoofdlijnen als volgt:

#### 1. Selectiefase:

Op basis van de openbare aankondiging kunnen potentiële Gegadigden de Selectieleidraad opvragen en op basis daarvan een verzoek indienen om te worden uitgenodigd voor de Inschrijvings- en gunningsfase. Dit doen partijen door middel van het indienen van een Aanmelding.

Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (vertaald in Uitsluitingsgronden, (minimum) Geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert Aanbesteder maximaal vijf (5) partijen voor elk afzonderlijke Perceel voor de Inschrijvings- en gunningsfase.

Met het indienen van een Aanmelding doen Gegadigden in deze fase derhalve nog geen inhoudelijk voorstel om het Perceel te verkrijgen/uit te voeren;

#### 2. Inschrijvings- en gunningsfase:

Door toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving nodigt Aanbesteder de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen voor het desbetreffende Perceel. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen overeenkomstig de Uitnodiging tot Inschrijving.

Een Inschrijving bevat het voorstel om het Perceel te verkrijgen/uit te voeren. Op basis van de beoordeling 'Beste PKV' van de ontvangen Inschrijvingen, is Opdrachtgever voornemens om voor elk afzonderlijk Perceel één Opdrachtnemer te contracteren.

De selectieprocedure wordt in de volgende hoofdstukken nader toegelicht.

### 2.3 Planning van de Aanbesteding

Met de publicatie van de aankondiging opdracht nutssector op TenderNed is Aanbesteder deze Aanbesteding gestart. Onderstaande tabel 11 geeft de planning de Selectiefase van deze Aanbesteding weer. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Tabel 11: Planning Selectiefase

Planning selectiefase	Datum
Publicatie aankondiging Selectiefase op TenderNed	27 oktober 2017
<b>Sluitingsdatum</b> vragenronde 1: fatale termijn voor indienen <b>vragen en opmerkingen</b> naar aanleiding van Selectieleidraad	<b>10 november 2017 - 12:00 (Fatale termijn)</b>
Publicatie Nota van Inlichtingen 1, inclusief eventuele Aangepaste Documentatie	17 november 2017
<b>Sluitingsdatum</b> voor indienen Aanmelding	<b>4 december 2017 - 12:00 (Fatale termijn)</b>
Opening van de kluis in TenderNed	4 december 2017 - 12:30
Bekendmaken voorlopig selectieresultaat	25 januari 2018
Uiterste datum binnenkomst Bewijsstukken verificatie UEA	Binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking voorlopig selectieresultaat
Uiterste datum voor indienen bezwaar (bezwaartermijn)	Uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na bekendmaking voorlopig selectieresultaat (art. 13.4 ARN <sup>2016</sup> )
Kort geding termijn	Uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na mededeling t.a.v. ingediende bezwaar (art. 13.5 ARN <sup>2016</sup> )
Bekendmaken definitieve selectieresultaat	9 februari 2018

Voor 'sluitingsdatum vragenronde' en 'sluitingsdatum indienen Aanmelding' geldt dat dat uiterste tijdstippen zijn en dat dat derhalve fatale termijnen betreffen. Niet tijdig en/of niet volledig ingediende vragen en/of opmerkingen worden niet in behandeling genomen. Aanmeldingen die later binnenkomen dan het genoemde tijdstip worden niet bij de beoordeling betrokken. De overige termijnen zijn indicatief en binden de Aanbesteder niet.

Het niet in acht nemen door Gegadigde van de bovenstaande data/termijnen of de door Aanbesteder gewijzigde data/termijnen leidt in beginsel tot uitsluiting.

De exacte planning van de Inschrijvings- en gunningsfase wordt na de bekendmaking van het definitieve selectieresultaat aan de geselecteerde Gegadigden medegedeeld. Aanbesteder hanteert de volgende indicatieve planning voor de Inschrijvings- en gunningsfase van deze Aanbesteding:

Tabel 12: Planning Inschrijvings- en gunningfase

Beoogde planning Inschrijvings- en gunningsfase	Weeknummer / datum
Start Inschrijvings- en gunningsfase	12 februari 2018
Informatiebijeenkomst & schouw	19 februari 2018
<b>Sluitingsdatum</b> voor indienen Inschrijving	21 mei 2018
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	20 juli 2018
Start Concretiseringsfase	27 augustus 2018
Geplande opdrachtverlening	Na afronding Concretiseringsfase
Ingangsdatum Overeenkomst	01-04-2019

## 2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding

### 2.4.1 Contact met Aanbesteder

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Er zal niet op andere wijzen worden gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de Aanbesteder op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van Aanbesteder direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

### 2.4.2 Indienen vragen en opmerkingen

Potentiële Gegadigden kunnen over ieder Aanbestedingsstuk vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed. Zoals in de planning is opgenomen, hebben potentiële Gegadigden tijdens deze Aanbesteding de mogelijkheid voor het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Vragen die potentiële Gegadigde niet tijdig of op een andere wijze indient, neemt Aanbesteder in beginsel niet in behandeling. De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij potentiële Gegadigde. Ingeval een vraag niet is ontvangen door de Aanbesteder, ligt de bewijslast ten aanzien van de tijdige verzending van de vraag bij potentiële Gegadigde. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in paragraaf 'Planning van de Aanbesteding' in deze Selectieleidraad.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van deze Selectieleidraad met Bijlagen en/of procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding dienen bij de vragenronde(n) aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hieraan is de Aanbesteder gerechtvaardigd om ervan uit te gaan, dat potentiële Gegadigden tegen de inhoud van de Selectieleidraad met Bijlagen en/of de procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding geen bezwaren hebben, en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalft.

Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden ingediend. Bij de vragen wordt u gevraagd nauwkeurig aan te geven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.

Aanbesteder sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden en de antwoorden van Aanbesteder. Ook

eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbesteder hierin. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven het overige deel van de Selectieleidraad en de Bijlagen. Documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: "Aangepaste Documentatie" prevaleren boven de Nota van Inlichtingen. Aanbesteder stelt de Nota van Inlichtingen via TenderNed aan alle potentiële Gegadigden beschikbaar. Aanbesteder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

#### 2.4.3 Commercieel vertrouwelijke vragen

Indien een potentiële Gegadigde vragen heeft aan de Aanbesteder die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft de Aanbesteder de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden.

De potentiële Gegadigde dient dergelijke vragen via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'.

De Aanbesteder zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht de Aanbesteder van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de potentiële Gegadigde die deze vragen heeft gesteld. Deze potentiële Gegadigde wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen danwel alsnog te stellen ten behoeve van beantwoording in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal de Aanbesteder zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

## 2.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder

Aanbesteder heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij aanbestedingsprocedures van Aanbesteder een klacht kunnen indienen omtrent vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan Aanbesteder zijn voorgelegd in de vragenronde en Aanbesteder daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd.

Wanneer de potentiële Gegadigde het oneens blijft met de reactie van Aanbesteder in de Nota van Inlichtingen, kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend. De procedure is dan verder als volgt:

- (1) Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per email worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van Aanbesteder. Het e-mailadres is: [Tender\\_klacht@schiphol.nl](mailto:Tender_klacht@schiphol.nl). In deze schriftelijke klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden, wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding/kenmerk van de Aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.
- (2) De secretaris van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk de ontvangst van de klacht.
- (3) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet deze Aanbesteding niet stil.
- (4) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht, of gedeeltelijk terecht, is en Aanbesteder corrigerende maatregelen zal treffen, dan deelt Aanbesteder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in deze

Aanbesteding kan het voorkomen, dat de maatregelen door Aanbesteder aan alle potentiële Gegadigden bij de Aanbesteding tegelijk gecommuniceerd worden op hetzelfde moment dat de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

- (5) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal Aanbesteder de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk berichten.

## 2.6 Indienen van een Aanmelding

De Aanmelding dient ingediend te worden op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend.

De fatale termijn staat aangegeven in de paragraaf 'Planning van de Aanbesteding'. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt Aanbesteder als niet te zijn gedaan en neemt Aanbesteder derhalve niet in behandeling. Potentiële Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. Aanbesteder en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door potentiële Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed. Wij adviseren u om uw Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van potentiële Gegadigde. De Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan na het fatale moment.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde eveneens akkoord met de door de Aanbesteder gekozen manier van aanbesteden. Indien de Selectieleidraad volgens Gegadigde onjuistheden, onrechtmatigheden of onregelmatigheden bevat, dient Gegadigde dit schriftelijk vóór sluiting van de aanmeldingstermijn kenbaar te maken aan SNBV. Bij verzuim hiervan kan Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na eventuele Gunning van de Opdracht.

## 2.7 Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

### 2.7.1 Aantal malen aanmelden

Ondernemingen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden per perceel. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, is het deelnemen aan deze Aanbesteding slechts mogelijk indien zij zich inschrijven als één Gegadigde al dan niet in Combinatie met derden.

### Maximaal aantal te gunnen percelen

Het is voor geselecteerde Gegadigden niet mogelijk om meer dan twee percelen gegund te krijgen. Daarnaast is het voor een geselecteerde Gegadigde niet mogelijk om zowel perceel 5a en 5b gegund te krijgen.

Hieronder volgt een voorbeeld ter verduidelijking:

Gegadigde X wordt geselecteerd voor deelname aan de Inschrijvings- en gunningsfase van perceel één (1) t/m vijf (5), Gegadigde X wordt daarmee Inschrijver X. Na de beoordeling van de Inschrijvingen blijkt dat Inschrijver X voor alle vijf (5) de percelen op de 1<sup>e</sup> plek is geëindigd. Inschrijver X heeft vooraf aangegeven dat perceel één(1) en perceel twee (2) zijn voorkeurspercelen zijn. Percelen één (1) en twee (2) Inschrijver X. Inschrijver Y die met zijn Inschrijving tweede is geworden op Percelen drie (3) en vier (4)

krijgt deze percelen 1 gegund. Inschrijver Z die tweede is geworden op percelen 5a en 5b krijgt het perceel gegund waarvoor hij zijn voorkeur vooraf heeft aangegeven, in dit voorbeeld 5b. Inschrijver W die derde is geworden op perceel 5a krijgt dit perceel gegund.

#### *2.7.2 Concern*

Indien Gegadigde, dan wel één der Combinanten (ingeval van Combinatie), deel uitmaakt van een concern, dient de moedermaatschappij te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern zich voor de Opdracht per perceel heeft aangemeld, dit is van toepassing op perceel één (1), twee (2), drie (3) en vier (4).

Voor perceel 5a en 5b geldt dat Indien Gegadigde, dan wel één der Combinanten (ingeval van Combinatie), deel uitmaakt van een concern, de moedermaatschappij (van ieder der Combinanten) dient te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern zich voor de Opdracht van perceel 5a en 5b heeft aangemeld.

#### *2.7.3 Meerdere Gegadigden binnen één concern*

Indien meerdere ondernemingen binnen één concern als meerdere Gegadigden zich voor de Opdracht hebben aangemeld, dient de moedermaatschappij te bepalen welke onderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt. Indien de moedermaatschappij een keuze binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe door de Aanbesteder achterwege laat, zal door de Aanbesteder worden overgegaan tot een keuze op basis van loting.

#### *2.7.4 Contact over de Opdracht*

Iedere onderneming zal worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbesteding die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact op wat voor een manier dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met andere (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de aan te besteden Opdracht en de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving. In het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd.

#### *2.7.5 Kosten*

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele wijze voor vergoeding door de Aanbesteder in aanmerking.

#### *2.7.6 Vorm en inhoud van de Aanmelding*

De Aanmelding dient aangeleverd te worden als Pdf-bestanden. Andere extensies zijn niet toegestaan, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.

#### *2.7.7 Documenten bij deze Aanbesteding*

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht er toch sprake zijn van tegenstrijdigheden of discrepanties tussen de genoemde documenten, dan geldt onderstaande rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document (de opsomming is, met andere woorden, in afnemende volgorde van belang).

Tabel 13: Documenten bij deze Aanbesteding

DOCUMENTEN		
RANGORDE	DOCUMENTOMSCHRIJVING	VERSIE
1	Aangepaste documentatie	Indien van toepassing.
2	Nota('s) van Inlichtingen	Volgt.
3	Selectieleidraad	Onderhavig document.
4	Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016	ARN <sup>2016</sup> - Versie 1.0. d.d. 1-7-2016.
5	Uw Aanmelding	Volgt.
	Alle andere documenten waarnaar door Aanbesteder tijdens de Aanbesteding tot het moment van selectie eerder is verwezen.	

Deze Selectieleidraad en alle Bijlagen kunnen bij Nota van Inlichtingen worden gewijzigd en/of aangevuld. Daarbij geldt dat een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

Indien een (potentiële) Gegadigde na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat deze Selectieleidraad en alle bijbehorende documenten tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, onredelijk bezwarende eisen en/of andere gebreken bevat, dan dient die (potentiële) Gegadigde op straffe van verval van recht uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding een kort geding procedure aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Aanbesteder. Deze termijn is een vervaltermijn.

De (potentiële) Gegadigde dient een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen. Met het opvragen van deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) verklaart (potentiële) Gegadigde zich hiermee akkoord.

#### 2.7.8 Beroep op technische bekwaamheid van derde(n)

Teneinde aan de (minimum) Geschiktheidseisen te voldoen, kan een Gegadigde zich beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Indien de Gegadigde zich wenst te beroepen op de *financiële draagkracht* van (een) derde(n), dient hij Indien de Gegadigde zich wenst te beroepen op de *technische bekwaamheid* van (een) derde(n), toont de Gegadigde conform artikel 11 van het ARN<sup>2016</sup> in zijn Aanmelding aan:

- (i) dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en
- (ii) dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier D.

De Gegadigde dient het in dit geval te vermelden in deel II sectie C van het UEA (Standaardformulier A). Tevens dient Gegadigde Standaardformulier D in te vullen. Het ingevulde en door de Gegadigde en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier D en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet. Tevens dient de Gegadigde in zijn plannen tijdens de Inschrijvings- en gunningsfase waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

Het is in het kader van deze Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

**Let op:** Indien een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient voor elke derde afzonderlijk een exemplaar van de Standaardformulieren te worden ingevuld en ondertekend en aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

## **2.8 Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)**

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen geldt tevens:

### *2.8.1 Combinatie: UEA*

Elk lid van een Combinatie dient zelf een volledig ingevulde UEA in te dienen. De UEA dient te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende Combinant. Tevens dient door ieder van de Combinanten in Deel II van de UEA aangegeven te worden wat ieders rol is in de Combinatie.

### *2.8.2 Combinatie: Verklaring over Combinatievorming*

De Combinatie dient bij Aanmelding een Verklaring over Combinatievorming in te dienen. Standaardformulier B van deze Selectieleidraad bevat het model.

### *2.8.3 Combinatieovereenkomst op verzoek*

De Combinatie dient op verzoek binnen tien (10) kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 ARN<sup>2016</sup> in te dienen.

### *2.8.4 Combinatie: Hoofdelijk aansprakelijk*

Bij gunning van de Opdracht dient elk van de Combinanten te verklaren zich overeenkomstig artikel 10.4 ARN<sup>2016</sup> hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

### *2.8.5 Combinatie: wijzigen niet toegestaan*

Na Aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). De Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

### 2.8.6 *Combinatie: Vennootschap onder Firma of een rechtspersoon*

Indien de winnende Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, dan dient die Combinatie na Gunning van de Opdracht ten behoeve van de uitvoering daarvan een Vennootschap onder Firma (VOF) of een rechtspersoon op te richten.

### 2.8.7 *Inschakelen van derden*

- Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze Aanbesteding gestelde (minimum) Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht derden willen inschakelen. Gegadigden dienen de Opdracht in beginsel geheel zelf uit te voeren. Het inschakelen van derden is uitsluitend toegestaan indien Gegadigde in de volgende fase van de Aanbesteding in zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de Opdracht hij voornemens is dat te doen.
- Tevens garandeert Gegadigde dat de desbetreffende derde aan alle eisen voldoet die in deze Aanbesteding voor de aan die derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.
- De Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.
- Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten derden.
- Indien een Gegadigde reeds voornemens is derden in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, dient zij de gegevens van deze derden te vermelden in de UEA (Standaardformulier A).

## 2.9 **Overige voorwaarden**

### 2.9.1 *Voertaal*

De voertaal in de gehele Aanbesteding is Nederlands.

### 2.9.2 *Intellectueel eigendom*

Het intellectueel eigendom van de door de Aanbesteder verstrekte informatie berust te allen tijde bij de Aanbesteder. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder mag niets uit deze Selectieleidraad worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm, scan of anderszins. Schending van deze bepaling kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van deze Aanbesteding en kan worden aangemerkt als een omstandigheid als bedoeld onder artikel 7 ARN<sup>2016</sup> en/of onder artikel 22.2 ARN<sup>2016</sup>. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet het recht van de Aanbesteder op schadevergoeding.

### 2.9.3 *Vertrouwelijkheid*

De Aanbesteder zal informatie afkomstig van Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde.

### 2.9.4 *Toepasselijke voorwaarden*

Op deze Aanbesteding en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door de Aanbesteder in de Aanbestedingsstukken zijn gesteld. Een Aanmelding of Inschrijving onder (afwijkende) voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan. De Aanbesteder wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Gegadigde c.q. Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

#### 2.9.5 *Voorbehoud stopzetting procedure*

De Aanbesteder is niet verplicht om in deze Aanbesteding een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege:

- a. Het op enig moment opschorten en/of annuleren van deze Aanbesteding, dan wel;
- b. Het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel;
- c. Het niet nemen van een gunningsbeslissing, dan wel;
- d. Het géén opvolging/vervolg geven aan een gunningsbeslissing, dan wel;
- e. Het niet sluiten van de Overeenkomst;

de hiervóór genoemde gevallen geen enkele aanspraak maken op vergoeding door de Aanbesteder, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schaden en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze Aanbesteding uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde voorbehouden van de Aanbesteder.

#### 2.9.6 *Rechts- en forumkeuze*

Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank te Amsterdam.

#### 2.9.7 *Eigendom van de informatie*

Alle door de Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding aangeboden informatiedragers en documentatie worden eigendom van Aanbesteder en zullen niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na verloop van tijd zullen ze worden vernietigd.

#### 2.9.8 *Instemming*

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Voorwaardelijke Aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor Gunning in aanmerking komen.

### 3 BEOORDELINGSPROCEDURE

Het doel van de selectieprocedure is het hieronder genoemde maximaal aantal Gegadigden te selecteren voor elk afzonderlijk Perceel, die zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

#### De beoordeling

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de volgende stappen:

Tabel 14: Beoordelingsprocedure

Stappen in de selectieprocedure
1. Tijdig/volledig ontvangen Aanmeldingen
2. Uitsluitingsgronden
3. (minimum) Geschiktheidseisen
4. Selectiecriteria
5. Voorlopige selectie
6. Controle Bewijsstukken
7. Definitieve Selectie

Toelichting:

1. Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid, volledigheid en het voldoen aan de vereisten (zie paragraaf 2.7.6). Indien een Aanmelding niet volledig is (zoals ontbreken van verklaringen of bescheiden) na de sluitingsdatum of indien een Aanmelding niet aan de vereisten voldoet, kan het leiden tot uitsluiting.
2. Ten tweede toetst Aanbesteder de Aanmeldingen op de gestelde Uitsluitingsgronden. Indien een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting.
3. Ten derde wordt beoordeeld of aan de (minimum) Geschiktheidseisen wordt voldaan. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van de (minimum) Geschiktheidseisen, kan Aanbesteder overgaan tot het terzijde leggen van de Aanmelding.
4. De vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten voor Percelen één (1) tot en met vijf (5) komen in aanmerking voor deelname aan de verdere Aanbesteding. Indien na het beoordelen van de (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht.

Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per selectie criterium. Vervolgens zullen in een plenaire bespreking de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door de tendercommissie van Aanbesteder.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de Inschrijvings- en gunningsfase zou moeten worden geselecteerd, zal Aanbesteder alleen de Gegadigde uitnodigen voor de inschrijvingsfase met de hoogste subtotalscore op de Selectiecriteria "Asset Informatie" + "Predictive Maintenance".

Indien op deze subtotaalscore door Gegadigden eveneens een gelijke score wordt behaald, dan wordt de rangorde tussen de betreffende Gegadigden door middel van loting bepaald.

5. Het voorlopige resultaat van de beoordeling, de voorlopige selectie, wordt bekend gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld. Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) kalenderdagen de vereiste Bewijsstukken aan te leveren.
6. Indien uit een beoordeling van de Bewijsstukken blijkt dat op één (of meerdere) van de geselecteerde Gegadigden één (of meerdere) Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan alle (minimum) Geschiktheidseisen voldoet, of indien Bewijsstukken niet volledig of te laat worden ontvangen, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding en wordt zijn plaats ingenomen door de eerstvolgende Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevallen was.
7. Conform artikel 13.4 van het toepasselijke ARN<sup>2016</sup> gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van vijf (5) kalenderdagen lopen. Afgewezen Gegadigden dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voorlopig selectieresultaat, hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan Aanbesteder te melden. Aanbesteder zal de bezwaar makende Gegadigde laten weten of zij bij haar selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (10) kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.5 jo. art. 21.1 van het ARN<sup>2016</sup>. Eerst na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijnen, is het selectiebesluit definitief.

#### 4 EISEN AAN DE GEGADIGDE

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

Tabel 15: Overzicht in te dienen bewijzen

In te dienen bewijzen - bij Aanmelding / op verzoek					
Hoofdstuk	Nr.	Document	Bij Aanmelding	Op verzoek	§
Uitsluitingsgronden	U1	UEA (gescande versie)	x		4.1.1
	U2	Inschrijving Nationale beroeps-/handelsregister	x		4.1.2
	U3	Verklaring Belastingdienst		x	4.1.3
	U4	Gedragsverklaring Aanbesteden		x	4.1.4
	U5	Geheimhoudingsverklaring	x		4.1.5
Geschiktheidseisen: Technische- en Beroepsbekwaamheid	MG4	Kerncompetenties/Referenties	x		4.3.1
	MG5	Verklaring Nederlandse/Engelse taal	x		4.3.2
	MG6	Verklaring Kwaliteitsborging		x	4.3.3
	MG7	Organisatieschema	x		4.3.4
	MG8	Veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem		x	4.3.5
Selectiecriteria	SC 1	Selectiecriteria/Referenties	x		5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1
	SC 2	Selectiecriteria/Bewijsstukken CR	x		5.2, 6.2, 7.2, 8.2, 9.2

Om de administratieve belasting van Gegadigden te beperken maakt Aanbesteder gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal Bewijsstukken. De Aanmelding dient te worden voorzien van bewijzen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom: 'Bij Aanmelding' in te dienen bewijzen. Na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder dient Gegadigde binnen tien (10) kalenderdagen de bewijzen in te dienen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom 'Op verzoek'. Voor het indienen van Bewijsstukken mag u gebruik maken van E-Certis.

<https://www.tenderned.nl/ecertis>. Het risico dat de Bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Gegadigden.

In het geval van aanmelding in Combinatie of met onderaannemers is tevens paragraaf 2.8 van deze Selectieleidraad van toepassing. Zo dienen deze bewijzen door ieder van de Combinanten ingediend te worden, tenzij anders is aangegeven.

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in de UEA opgenomen vragen en de daarbij in te dienen bewijzen. Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin Gegadigde zich op dat moment bevindt.

## 4.1 Uitsluitingsgronden

Op deze Aanbesteding zijn de volgende Uitsluitingsgronden van toepassing:

### 4.1.1 U1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten behoeve van de Aanmelding mag uitsluitend het origineel van de in Standaardformulier A bij de Selectieleidraad gevoegde UEA worden gehanteerd. De tekst van de UEA mag niet worden overgetypt, aangevuld, noch gewijzigd. Aanpassing van de UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van deze Aanbesteding.

Bij het invullen van de UEA dient Gegadigde te vermelden op welk Perceel/Percelen de Gegadigde wil inschrijven (zie pagina 4 van het UEA). De UEA dient digitaal of handmatig ingevuld te worden. Een digitaal ingevulde UEA dient geprint te worden en te worden ondertekend. De gescande UEA (pdf) dient te worden ingediend bij de Aanmelding.

De UEA dient ondertekend en de Bijlagen geparafeerd te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister of zo nodig een volmacht (indien deze persoon een gevolmachtigde is, wordt u verzocht om zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Aanmelding).

In geval van een Combinatie dient, ieder der Combinanten, aan te tonen dat de ondertekenaar van de UEA een rechtsgeldige vertegenwoordiger is.

Indien de opgegeven informatie in de UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde Bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan alsnog tot uitsluiting leiden, waardoor de betrokken Gegadigde zijn plek op de shortlist verliest en van verdere deelname aan deze Aanbesteding wordt uitgesloten.

#### Artikel 2.86 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Gegadigde niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Gegadigde het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Gegadigde bovendien aan dat de in het artikel 2.86 Aanbestedingswet genoemde Bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden, zoals de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

#### Artikel 2.87 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Gegadigde(n) niet in één van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Gegadigde het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Gegadigde bovendien aan dat de in het artikel 2.87 Aanbestedingswet genoemde Bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden.

In geval van Aanmelding als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van de Combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

#### *4.1.2 U2: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister*

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het Nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Gegadigde is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel of verklaring/attest, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval Gegadigde een Combinatie is, dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs in Nationale beroeps-/handelsregister te worden verstrekt.

Tevens dient het inschrijvingsbewijs in Nationale beroeps-/handelsregister van derden waarop de Gegadigde zich beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht te worden verstrekt.

#### *4.1.3 U3: Verklaring Belastingdienst*

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden (Uitsluitingscriterium art. 2.86 lid 4 Aanbestedingswet) inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen dient binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van Aanbesteder ingediend te worden.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Gegadigde. De Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Aanbesteder een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

#### *4.1.4 U4: Gedragsverklaring aanbesteden*

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De Gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Gegadigde weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Indien zich na afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden (op straffe van uitsluiting).

De Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbesteder een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

#### *4.1.5 U5: Geheimhoudingsverklaring*

Inschrijver dient de Geheimhoudingsverklaring conform Standaardformulier C te ondertekenen en samen met de Aanmelding in te dienen.

In geval Gegadigde een Combinatie is, dient van elk Combinant de geheimhoudingsverklaring te worden verstrekt.

### **4.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht**

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht gelden de volgende (minimum) geschiktheidseisen: Geen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om na Gunning van de Opdracht van Opdrachtnemer een bankgarantie ter waarde van maximaal 5% van de aannemingsom te verlangen.

### **4.3 Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid**

Gegadigde dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door de Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van één Referentie per Kerncompetentie.

Per Kerncompetentie mag maximaal één referentieproject of referentiecontract worden ingediend; een referentieproject/-contract mag wel worden ingezet om meerdere Kerncompetenties aan te tonen.

#### *4.3.1 MG4: Kerncompetenties/Referenties:*

Gegadigde dient aan de hand van Referentie(s) aan te tonen dat ze over Kerncompetenties beschikt die Aanbesteder noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan zij verwijzen naar competenties die zij heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Gegadigde niet langer dan vijf (5) jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van een Referentie per Kerncompetentie, zoals bedoeld in artikel 8.2.a van het ARN<sup>2016</sup>. Per Kerncompetentie mag maximaal één Referentie worden ingediend; een Referentie mag wel ter aantoning van meerdere Kerncompetenties worden ingezet. Dit dient te geschieden door bij de Aanmelding het format zoals opgenomen in Standaardformulier E volledig in te vullen, waaruit blijkt dat u voldoet aan de Kerncompetenties. De toelichting op de kerncompetenties in Standaardformulier E mag maximaal 650 woorden beslaan.

#### 4.3.1.1 Kerncompetenties Perceel 1: Vluchtafhandeling

Om de geschiktheid met betrekking tot dit Perceel aan te tonen dient Gegadigde te beschikken over de volgende Kerncompetenties:

Tabel 16: Kerncompetentie P1 – K1

Kerncompetentie P1 – K1: Civieltechnische werken
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van een multidisciplinair civieltechnisch werk, op basis van integrale ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden;</li> <li>• De werkzaamheden zijn uitgevoerd onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of onder toepasselijkheid van gelijkwaardige administratieve voorwaarden) waarbij Gegadigde tevens was belast met het projectmanagement (dagelijkse organisatie, leiding en kwaliteitsmanagement) en waarbij Gegadigde jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was.</li> <li>• Ten minste de volgende disciplines maakten onderdeel uit van het referentieproject: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asphaltverhardingen inclusief fundering;</li> <li>- Hemelwaterafvoersysteem.</li> </ul> </li> <li>• Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van <b>15.000.000</b> euro;</li> <li>• Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.</li> </ul>

Tabel 17: Kerncompetentie P1 – K2

Kerncompetentie P1 – K2: Meerjarig beheer en onderhoud civieltechnische werken
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van beheer- en onderhoudswerkzaamheden (preventief en correctief van (een) civieltechnisch werk(en));</li> <li>• Het opstellen van een uitvoeringsgerede (meerjaren) onderhoudsplanning maakt onderdeel uit van de uitgevoerde werkzaamheden. De (meerjaren) onderhoudsplanning is ten minste opgesteld op basis van gegevens die zijn verkregen uit inspecties, keuringen en metingen;</li> <li>• De (meerjaren) onderhoudsplanning is afgestemd met de operationele capaciteitsbehoefte van de eigenaar c.q. gebruiker(s) met als doel het zoveel mogelijk voorkomen van verstoringen van het operationele proces;</li> <li>• Ten minste de volgende disciplines waren onderdeel van het meerjarig beheer en onderhoud: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asphaltverhardingen;</li> <li>- Hemelwaterafvoersysteem.</li> </ul> </li> <li>• De werkzaamheden zijn gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden uitgevoerd;</li> <li>• Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van <b>3.000.000</b> (drie miljoen) euro per jaar;</li> <li>• De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>

Tabel 18: Kerncompetentie P1 – K3

Kerncompetentie P1 – K3: Meerjarig beheer en onderhoud Elektrotechnische installaties
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van beheer- en onderhoudswerkzaamheden (preventief en correctief van elektrotechnische installaties;</li> <li>• Ten minste de volgende disciplines waren onderdeel van het meerjarig beheer en onderhoud: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoog-laagspanningsregelaars.</li> </ul> </li> <li>• De werkzaamheden zijn gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden uitgevoerd;</li> <li>• Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde <b>500.000</b> (vijfhonderdduizend) euro per jaar;</li> <li>• De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>

Tabel 19: Kerncompetentie P1 – K4

Kerncompetentie P1 – K4: Assetinformatie
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het registreren van objectgerichte informatie over assets in het areaal in een object managementsysteem en het communiceren met en aanleveren van deze informatie aan het informatiesysteem van de opdrachtgever;</li> <li>• Het referentieproject laat zien dat de asset-informatie objectgericht is ingedeeld, dat wil zeggen kenmerken, geografische gegevens, documenten en overige informatie over de assets zijn gerelateerd aan het object;</li> <li>• Het referentieproject geeft inzicht in hoe de opdrachtnemer de kwaliteit van de data verzameling van het areaal in overeenstemming houdt met de situatie buiten;</li> <li>• Het referentieproject omvat beheerobjecten met minimaal de volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Civiele techniek;</li> <li>- Elektrotechnische installaties;</li> <li>- Groenvoorziening.</li> </ul> </li> <li>• Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.</li> </ul>

Tabel 20: Kerncompetentie P1 – K5

#### Kerncompetentie P1 – K5: Life-cycle management

**Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:**

- Het maken van integrale (life-cycle management) kosten afweging (investering / exploitatie) van een infrastructuur werk dat minimaal de volgende elementen bevat:
  - De initiële investeringskosten;
  - De te verwachten onderhoudskosten per jaar en in totaal;
  - meerdere scenario's voor een mogelijke optimalisatie in de balans tussen initiële investeringskosten versus onderhoudskosten;
  - Een concrete aanbeveling/advies aan de opdrachtgever voor een optimaal scenario met de voor- en nadelen.
- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.

#### 4.3.1.2 Kerncompetenties Perceel 2: Vliegtuigafhandeling

Om de geschiktheid met betrekking tot dit Perceel aan te tonen dient Gegadigde te beschikken over de volgende Kerncompetenties:

Tabel 21: Kerncompetentie P2-K1

Kerncompetentie P2 – K1: Civieltechnische werken
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van een multidisciplinair civieltechnisch werk, op basis van integrale ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden;</li> <li>• De werkzaamheden zijn uitgevoerd onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of onder toepasselijkheid van gelijkwaardige administratieve voorwaarden) waarbij Gegadigde tevens was belast met het projectmanagement (dagelijkse organisatie, leiding en kwaliteitsmanagement) en waarbij Gegadigde jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was;</li> <li>• Ten minste de volgende disciplines waren onderdeel van de scope van de opdracht: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aanbrengen van asfaltverharding inclusief fundering;</li> <li>- Het aanbrengen van betonconstructies inclusief fundering.</li> </ul> </li> <li>• Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van <b>15.000.000</b> (vijftien miljoen) euro;</li> <li>• Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.</li> </ul>

Tabel 22: Kerncompetentie P2-K2

Kerncompetentie P2 – K2: Installatietechniek
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van een multidisciplinair infrastructureel werk, op basis van integrale ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden;</li> <li>• De werkzaamheden zijn uitgevoerd onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of onder toepasselijkheid van gelijkwaardige administratieve voorwaarden) waarbij Gegadigde tevens was belast met het projectmanagement (dagelijkse organisatie, leiding en kwaliteitsmanagement) en waarbij Gegadigde jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was.</li> <li>• Ten minste de volgende disciplines waren onderdeel van de scope van de opdracht: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektrotechnische installaties;</li> <li>- Werktuigbouwkundige installaties;</li> <li>- Besturings-, meet- en regeltechniekinstallaties.</li> </ul> </li> <li>• Het referentieproject betreft nieuwbouw of renovatie en heeft een minimale opdrachtwaarde van <b>2.500.000</b> (twee miljoen vijfhonderdduizend) euro;</li> <li>• Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.</li> </ul>

Tabel 23: Kerncompetentie P2-K3

### Kerncompetentie P2 – K3: Meerjarig onderhoud civieltechnische werken

**Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:**

- Het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van beheer- en onderhoudswerkzaamheden (preventief en correctief van (een) civieltechnisch werk(en));
- Het opstellen van een uitvoeringsgerede (meerjaren) onderhoudsplanning maakt onderdeel uit van de uitgevoerde werkzaamheden. De (meerjaren) onderhoudsplanning is ten minste opgesteld op basis van gegevens die zijn verkregen uit inspecties, keuringen en metingen;
- De (meerjaren) onderhoudsplanning is afgestemd met de operationele capaciteitsbehoefte van de eigenaar c.q. gebruiker(s) met als doel het zoveel mogelijk voorkomen van verstoringen van het operationele proces;
- Ten minste de volgende disciplines waren onderdeel van het meerjarig beheer en onderhoud:
  - Asfaltverhardingen;
  - Betonconstructies.
- De werkzaamheden zijn gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden uitgevoerd;
- Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van **2.000.000** (twee miljoen) euro per jaar;
- De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel 24: Kerncompetentie P2-K4

### Kerncompetentie P2 – K4: Meerjarig beheer en onderhoud installaties

**Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:**

- Het referentieproject heeft betrekking op de het uitvoeren van beheer en onderhoudswerkzaamheden (preventief en correctief van (een) civieltechnisch werk(en));
- Het opstellen van een uitvoeringsgerede (meerjaren) onderhoudsplanning maakt onderdeel uit van de uitgevoerde werkzaamheden. De (meerjaren) onderhoudsplanning is ten minste opgesteld op basis van gegevens die zijn verkregen uit inspecties, keuringen en metingen;
- De (meerjaren) onderhoudsplanning is afgestemd met de operationele capaciteitsbehoefte van de eigenaar c.q. gebruiker(s) met als doel het zoveel mogelijk voorkomen van verstoringen van het operationele proces;
- Ten minste de volgende disciplines waren onderdeel van het meerjarig beheer en onderhoud:
  - Elektrotechnische installaties;
  - Werktuigbouwkundige installaties;
  - Besturings-, meet- en regeltechniekinstallaties;
- De werkzaamheden zijn gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden uitgevoerd;
- Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van **1.000.000** (één miljoen) euro per jaar;
- De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel 25: Kerncompetentie P2-K5

#### Kerncompetentie P2 – K5: Assetinformatie

##### Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:

- Het referentieproject heeft betrekking op het registreren van objectgerichte informatie over assets in het areaal in een object managementsysteem en het communiceren met en aanleveren van deze informatie aan het informatiesysteem van de opdrachtgever;
- Het referentieproject laat zien dat de asset-informatie objectgericht is ingedeeld, dat wil zeggen kenmerken, geografische gegevens, documenten en overige informatie over de assets zijn gerelateerd aan het object;
- Het referentieproject geeft inzicht in hoe de opdrachtnemer de kwaliteit van de data verzameling van het areaal in overeenstemming houdt met de situatie buiten;
- Het referentieproject omvat beheerobjecten met minimaal de volgende disciplines:  
Civiele techniek;  
Elektrotechnische installaties;  
Werktuigbouwkundige installaties.
- De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel 26: Kerncompetentie P2-K6

#### Kerncompetentie P2 – K6: Life-cycle management

##### Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:

- Het maken van integrale (life-cycle management) kosten afweging (investering / exploitatie) van een infrastructuur werk dat minimaal de volgende elementen bevat:
  - De initiële investeringskosten;
  - De te verwachten onderhoudskosten per jaar en in totaal;
  - meerdere scenario's voor een mogelijke optimalisatie in de balans tussen initiële investeringskosten versus onderhoudskosten;
  - Een concrete aanbeveling/advies aan de opdrachtgever voor een optimaal scenario met de voor- en nadelen.
- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.

#### 4.3.1.3 Kerncompetenties Perceel 3: Landzijdige Infrastructuur

Om de geschiktheid met betrekking tot dit Perceel aan te tonen dient Gegadigde te beschikken over de volgende Kerncompetenties:

Tabel 27: Kerncompetentie P3-K1

Kerncompetentie P3 – K1: Civieltechnische werken
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van een multidisciplinair civieltechnisch werk, op basis van integrale ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden;</li> <li>• De werkzaamheden zijn uitgevoerd onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of onder toepasselijkheid van gelijkwaardige administratieve voorwaarden) waarbij Gegadigde tevens was belast met het projectmanagement (dagelijkse organisatie, leiding en kwaliteitsmanagement) en waarbij Gegadigde jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was.</li> <li>• Ten minste de volgende disciplines maakten onderdeel uit van het referentieproject: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asfaltverhardingen inclusief fundering;</li> <li>- Hemelwaterafvoersysteem;</li> <li>- Cultuurtechniek.</li> </ul> </li> <li>• Het referentieproject betreft nieuwbouw of renovatie en heeft een minimale opdrachtwaarde van <b>10.000.000</b> (tien miljoen) euro;</li> <li>• Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.</li> </ul>

Tabel 28: Kerncompetentie P3-K2

Kerncompetentie P3 – K2: Meerjarig beheer en onderhoud civieltechnische werken
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van beheer- en onderhoudswerkzaamheden (preventief en correctief van (een) civieltechnisch werk(en));</li> <li>• Het opstellen van een uitvoeringsgerede (meerjaren) onderhoudsplanning maakt onderdeel uit van de uitgevoerde werkzaamheden. De (meerjaren) onderhoudsplanning is ten minste opgesteld op basis van gegevens die zijn verkregen uit inspecties, keuringen en metingen;</li> <li>• De (meerjaren) onderhoudsplanning is afgestemd met de operationele capaciteitsbehoefte van de eigenaar c.q. gebruiker(s) met als doel het zoveel mogelijk voorkomen van verstoringen van het operationele proces;</li> <li>• Ten minste de volgende disciplines waren onderdeel van het meerjarig beheer en onderhoud: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asfaltverhardingen;</li> <li>- Hemelwaterafvoersysteem;</li> <li>- Cultuurtechniek;</li> <li>- Civiele kunstwerken.</li> </ul> </li> <li>• De werkzaamheden zijn gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden uitgevoerd;</li> <li>• Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van <b>1.000.000</b> (één miljoen) euro per jaar;</li> <li>• De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>

Tabel 29: Kerncompetentie P3-K3

#### Kerncompetentie P3 – K3: Assetinformatie

**Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:**

- Het referentieproject heeft betrekking op het registreren van objectgerichte informatie over assets in het areaal in een object managementsysteem en het communiceren met en aanleveren van deze informatie aan het informatiesysteem van de opdrachtgever;
- Het referentieproject laat zien dat de asset-informatie objectgericht is ingedeeld, dat wil zeggen kenmerken, geografische gegevens, documenten en overige informatie over de assets zijn gerelateerd aan het object;
- Het referentieproject geeft inzicht in hoe de opdrachtnemer de kwaliteit van de data verzameling van het areaal in overeenstemming houdt met de situatie buiten;
- Het referentieproject omvat beheerobjecten met minimaal de volgende disciplines:
  - Wegen;
  - Civiele kunstwerken;
  - Cultuurtechniek.
- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.

Tabel 30: Kerncompetentie P3-K4

#### Kerncompetentie P3 – K4: Life-cycle management

**Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:**

- Het maken van integrale (life-cycle management) kosten afweging (investering / exploitatie) van een infrastructuur werk dat minimaal de volgende elementen bevat:
  - De initiële investeringskosten;
  - De te verwachten onderhoudskosten per jaar en in totaal;
  - meerdere scenario's voor een mogelijke optimalisatie in de balans tussen initiële investeringskosten versus onderhoudskosten;
  - Een concrete aanbeveling/advies aan de opdrachtgever voor een optimaal scenario met de voor- en nadelen.
- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.

#### 4.3.1.4 Kerncompetenties Perceel 4: Ondergrondse Infrastructuur

Om de geschiktheid met betrekking tot dit Perceel aan te tonen dient Gegadigde te beschikken over de volgende Kerncompetenties:

Tabel 30: Kerncompetentie P4-K1

Kerncompetentie P4 – K1: Ondergrondse infrastructuur Elektrische installaties
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het ontwerpen, aanleggen en/of verleggen en aansluiten van ondergrondse hoog(10kV)- en laagspanningsinfrastructuur (400v/230v) inclusief installaties;</li> <li>• De werkzaamheden zijn uitgevoerd onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of onder toepasselijkheid van gelijkwaardige administratieve voorwaarden) waarbij Gegadigde tevens was belast met het projectmanagement (dagelijkse organisatie, leiding en kwaliteitsmanagement) en waarbij Gegadigde jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was;</li> <li>• Het referentieproject is uitgevoerd in een stedelijke- of industriële omgeving;</li> <li>• Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van <b>1.500.000</b> (één miljoen vijfhonderdduizend) <b>euro</b>;</li> <li>• Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.</li> </ul>

Tabel 31: Kerncompetentie P4-K2

Kerncompetentie P4 – K2: Ondergrondse vuilwaterinfrastructuur
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het ontwerpen, aanleggen en/of verleggen en aansluiten van ondergrondse vuilwater infrastructuur (druk- en vrij verval riolering) inclusief gemalen en besturing;</li> <li>• De werkzaamheden zijn uitgevoerd onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of onder toepasselijkheid van gelijkwaardige administratieve voorwaarden) waarbij Gegadigde tevens was belast met het projectmanagement (dagelijkse organisatie, leiding en kwaliteitsmanagement) en waarbij Gegadigde jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was;</li> <li>• Het referentieproject is uitgevoerd in een stedelijke- of industriële omgeving;</li> <li>• Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van <b>500.000</b> (vijfhonderdduizend) <b>euro</b>;</li> <li>• Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.</li> </ul>

Tabel 32: Kerncompetentie P4-K3

### Kerncompetentie P4 – K3: Beheer en onderhoud E-installaties

**Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:**

- Het referentieproject heeft betrekking op de het uitvoeren van beheer en onderhoudswerkzaamheden (preventief en correctief) van Elektrotechnische installaties;
- Het opstellen van een uitvoeringsgerede (meerjaren) onderhoudsplanning maakt onderdeel uit van de uitgevoerde werkzaamheden;
- De (meerjaren) onderhoudsplanning is ten minste opgesteld op basis van gegevens die zijn verkregen uit inspecties, keuringen en metingen;
- De (meerjaren) onderhoudsplanning is afgestemd met de operationele capaciteitsbehoefte van de eigenaar c.q. gebruiker(s) met als doel het zoveel mogelijk voorkomen van verstoringen van het operationele proces;
- Ten minste de volgende disciplines waren onderdeel van het onderhoud:
  - Onderhoud van laagspanningsinstallaties (1V - 1000V NEN1010);
  - Onderhoud van hoogspanningsinstallaties (1KV - 25KV).
- De werkzaamheden zijn gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden uitgevoerd;
- Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van **500.000** (vijfhonderdduizend) euro per jaar;
- De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel 33: Kerncompetentie P4-K4

### Kerncompetentie P4 – K4: Beheer en onderhoud W-installaties

**Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:**

- Het referentieproject heeft betrekking op de het uitvoeren van beheer en onderhoudswerkzaamheden (preventief en correctief) van Werktuigbouwkundige installaties;
- Het opstellen van een uitvoeringsgerede (meerjaren) onderhoudsplanning maakt onderdeel uit van de uitgevoerde werkzaamheden. De (meerjaren) onderhoudsplanning is ten minste opgesteld op basis van gegevens die zijn verkregen uit inspecties, keuringen en metingen;
- De (meerjaren) onderhoudsplanning is afgestemd met de operationele capaciteitsbehoefte van de eigenaar c.q. gebruiker(s) met als doel het zoveel mogelijk voorkomen van verstoringen van het operationele proces;
- Ten minste de volgende disciplines waren onderdeel van het onderhoud:
  - Gemalen;
  - Gemaalbesturingsinstallaties.
- De werkzaamheden zijn gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden uitgevoerd;
- Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van **250.000** (tweehonderdvijftigduizend) euro per jaar;
- De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel 34: Kerncompetentie P4-K5

#### Kerncompetentie P4 – K5: Assetinformatie

**Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:**

- Het referentieproject heeft betrekking op het registreren van objectgerichte informatie over assets in het areaal in een object managementsysteem en het communiceren met en aanleveren van deze informatie aan het informatiesysteem van de opdrachtgever.
- Het referentieproject laat zien dat de asset-informatie objectgericht is ingedeeld, dat wil zeggen kenmerken, geografische gegevens, documenten en overige informatie over de assets zijn gerelateerd aan het object.
- Het referentieproject geeft inzicht in hoe de opdrachtnemer de kwaliteit van de data verzameling van het areaal in overeenstemming houdt met de situatie buiten.
- Het referentieproject omvat beheerobjecten met minimaal de volgende disciplines:
  - Kabels en leidingen;
  - Elektrotechnische installaties;
  - Werktuigbouwkundige installaties.
- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding

Tabel 35: Kerncompetentie P4-K6

#### Kerncompetentie P4 – K4: Life-cycle management

**Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:**

- Het maken van integrale (life-cycle management) kosten afweging (investering / exploitatie) van een infrastructuur werk dat minimaal de volgende elementen bevat:
  - De initiële investeringskosten;
  - De te verwachten onderhoudskosten per jaar en in totaal;
  - meerdere scenario's voor een mogelijke optimalisatie in de balans tussen initiële investeringskosten versus onderhoudskosten;
  - Een concrete aanbeveling/advies aan de opdrachtgever voor een optimaal scenario met de voor- en nadelen.
- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.

#### 4.3.1.5 Kerncompetenties Perceel 5a/b: Terminal en operationele gebouwen.

Om de geschiktheid met betrekking tot dit Perceel aan te tonen dient Gegadigde te beschikken over de volgende Kerncompetenties:

Tabel 36: Kerncompetentie P5-K1

Kerncompetentie P5 - K1: Beheer en onderhoud Bouwkundig
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op <b>het uitvoeren van preventief en correctief bouwkundig beheer en onderhoud;</b></li> <li>• Het onderhoud heeft plaatsgevonden aan een utiliteitsgebouw / cluster van utiliteitsgebouwen met een minimale omvang van <b>100.000</b> (honderdduizend) m<sup>2</sup> BVO;</li> <li>• Het onderhoud heeft plaatsgevonden voor een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden;</li> <li>• De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>

Tabel 37: Kerncompetentie P5-K2

Kerncompetentie P5 - K2: Beheer en onderhoud Werktuigbouwkundige installaties
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op <b>het uitvoeren van preventief en correctief werktuigbouwkundig beheer en onderhoud;</b></li> <li>• Het onderhoud heeft plaatsgevonden aan een utiliteitsgebouw / cluster van utiliteitsgebouwen met een minimale omvang van <b>100.000</b> (honderdduizend) m<sup>2</sup> BVO;</li> <li>• Het onderhoud heeft plaatsgevonden voor een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden;</li> <li>• De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>

Tabel 38: Kerncompetentie P5-K3

Kerncompetentie P5 - K3: Beheer en onderhoud Elektrotechnische installaties
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op <b>het uitvoeren van preventief en correctief elektrotechnisch beheer en onderhoud;</b></li> <li>• Het onderhoud heeft plaatsgevonden aan een utiliteitsgebouw / cluster van utiliteitsgebouwen met een minimale omvang van <b>100.000</b> (honderdduizend) m<sup>2</sup> BVO;</li> <li>• Het onderhoud heeft plaatsgevonden voor een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden;</li> <li>• De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>

Tabel 39: Kerncompetentie P5-K4

#### Kerncompetentie P5 - K4: Het uitvoeren van Conditiemetingen

Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:

- Het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van Conditiemetingen conform NEN 2767;
- De conditiemeting heeft betrekking op zowel bouwkundige elementen als gebouw gebonden (werktuigbouwkundige en elektrotechnische) installaties;
- De conditiemeting is uitgevoerd voor een utiliteitsgebouw / cluster van utiliteitsgebouwen met een minimale omvang van **25.000** (vijfentwintigduizend) m<sup>2</sup> BVO;
- De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel 40: Kerncompetentie P5-K5

#### Kerncompetentie P5 - K5: Uitvoeringsgerede Onderhoudsplanning

Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:

- Het referentieproject heeft betrekking op het opstellen van een uitvoeringsgerede meerjaren onderhoudsplanning (MJOP);
- De MJOP is ten minste opgesteld op basis van gegevens die zijn verkregen uit een (aangeleverde) conditiemeting die conform NEN 2767 is uitgevoerd;
- De MJOP is vertaald naar een jaaronderhoudsplanning bestaande uit een clustering van activiteiten (werkpakketten), die zijn afgestemd op de operationele capaciteitsbehoefte van de gebouweigenaar c.q. gebruiker(s) met als doel het zo veel mogelijk voorkomen van verstoringen van het primaire proces.
- De onderhoudsplanning is opgesteld voor een utiliteitsgebouw/cluster van utiliteitsgebouwen met een minimale omvang van **25.000** (vijfentwintigduizend) m<sup>2</sup> BVO;
- De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel 41: Kerncompetentie P5-K6

#### Kerncompetentie P5 – K6: Assetinformatie

Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:

- Het referentieproject heeft betrekking op het registreren van objectgerichte informatie over assets in het areaal in een object managementsysteem en het communiceren met en aanleveren van deze informatie aan het informatiesysteem van de opdrachtgever;
- Het referentieproject laat zien dat de asset-informatie objectgericht is ingedeeld, dat wil zeggen kenmerken, geografische gegevens, documenten en overige informatie over de assets zijn gerelateerd aan het object;
- Het referentieproject geeft inzicht in hoe de opdrachtnemer de kwaliteit van de data verzameling van het areaal in overeenstemming houdt met de situatie buiten;
- Het referentieproject omvat beheerobjecten met minimaal de volgende disciplines:
  - Bouwkundige elementen;
  - Elektrotechnische elementen;
  - Werktuigbouwkundige elementen.
- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.

Tabel 42: Kerncompetentie P5-K7

#### Kerncompetentie P5 - K7: Bouwkundige werken

Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:

- Het referentieproject heeft betrekking op de uitvoering van **Bouwkundige werken, inclusief uitvoeringscoördinatie, van een utiliteitsbouwproject;**
- Het referentieproject betreft nieuwbouw of renovatie;
- De bouwkundige werkzaamheden hebben een opdrachtwaarde van ten minste **15.000.000** (vijftien miljoen) euro exclusief BTW;
- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van 5 jaar (vijf) voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel 43: Kerncompetentie P5-K8

#### Kerncompetentie P5 – K8: Werktuigbouwkundige Installaties

Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:

- Het referentieproject heeft betrekking op de uitvoering van **werktuigbouwkundige installaties, van een utiliteitsbouwproject;**
- Het referentieproject betreft nieuwbouw of renovatie en heeft een opdrachtwaarde van ten minste **5.000.000** (vijf miljoen) euro exclusief BTW;
- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van 5 (vijf) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel 44: Kerncompetentie P5-K9

**Kerncompetentie P5 – K9: Elektrotechnische Installaties**

**Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:**

- Het referentieproject heeft betrekking op de uitvoering van **Elektrotechnische installaties, van een utiliteitsbouwproject;**
- Het referentieproject betreft nieuwbouw of renovatie en heeft een opdrachtwaarde van ten minste **2.500.000** (twee miljoen vijfhonderdduizend) euro exclusief BTW;
- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van 5 (vijf) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel 45: Kerncompetentie P5-K10

**Kerncompetentie P5 – K10: Werken in operationeel gebied**

**Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:**

- Het referentieproject heeft betrekking op de uitvoering van **werken in een in bedrijf blijvend operationeel gebied waarin de processen ongestoord doorgang moeten vinden en waarvoor de overlast tot een minimum moet worden beperkt;**
- Het referentieproject heeft betrekking op een utiliteitsbouwproject met een opdrachtwaarde van ten minste **5.000.000** (vijf miljoen) euro exclusief BTW;
- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van 5 (vijf) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel 46: Kerncompetentie P5-K11

**Kerncompetentie P5 - K11: Werken in een beveiligd gebied**

**Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:**

- Het referentieproject heeft betrekking op de uitvoering van **werken in een beveiligd gebied, waarvan de toegang van personen, materieel en materialen onderhevig is aan toegangseisen of controle door de Opdrachtgever en/of overheidsinstellingen;**
- Het referentieproject heeft betrekking op een utiliteitsbouwproject met een opdrachtwaarde van ten minste **5.000.000** (vijf miljoen) euro exclusief BTW;
- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde het bijgevoegde Standaardformulier E in te vullen gerelateerd aan het Perceel/Percelen waarop de Gegadigde wil aanmelden en dient daarna het Standaardformulier te ondertekenen.

Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten. Gegadigde levert alle aangehaalde Referenties aan. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de Referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

In geval van Aanmelding als een Combinatie of met inzet van derden (onderaannemers), dienen de leden van het Combinatie of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.

De opgegeven Referentie(s) dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op vakkundig en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Dit dient per Referentie door middel van een verklaring van de betreffende opdrachtgever te worden aangetoond. Ook dient uit voornoemde verklaring(en) dient eveneens te volgen (per Referentie) dat desbetreffende Referentie is afgerond c.q. opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. De opdrachtgeversverklaring als hier bedoeld moet onderdeel van de Aanmelding en daarbij behorende stukken uitmaken en derhalve bij de Aanmelding gevoegd zijn. De in Standaardformulier E vermelde opdrachten, die bij de Aanmelding niet vergezeld gaan met een opdrachtgeversverklaring, of die zijn afgegeven door een tot hetzelfde concern als de Gegadigde behorende onderneming, komen niet als Referentie in aanmerking.

#### *4.3.2 MG5: Eisen ten aanzien van taal*

Gegadigde dient bij de Aanmelding met gebruik making van Standaardformulier H een verklaring in te dienen dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht zowel de Nederlandse als de Engelse taal in woord en geschrift beheerst.

#### *4.3.3 MG6: Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging*

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem (of vergelijkbaar);

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat zij aan bovenstaande voldoet.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de Opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor de kwaliteitsbewakingsregeling vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

#### *4.3.4 MG7: Eisen ten aanzien van de organisatie*

Gegadigde dient, door middel van een organisatieschema (inclusief organogram(men)) met toelichting, aan te tonen over een toereikende organisatie van voldoende capaciteit en kwalitatief personeel van diverse disciplines als ook over de juiste strategische partners (onderaannemers) op de diverse disciplines te beschikken, om de werkzaamheden op een goede wijze uit te kunnen voeren.

De disciplines zijn de volgende:

- Research & development (ontwikkeling & innovatie van producten);
- Projectmanagement (begeleiden van projecten om te komen tot levering van hetgeen door Aanbesteder is gevraagd);
- Uitvoering & plaatsing (kundige, juiste en tijdige uitvoering/plaatsing om te komen tot levering van hetgeen door Aanbesteder is gevraagd).

#### *4.3.5 MG8: Veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem*

Gegadigde levert bescheiden aan waaruit blijkt dat Gegadigde in het bezit is van een veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem op basis van VCA of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling moet geldig zijn op de datum van Aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden. Van opgevoerde onderaannemers dient eveneens een geldig certificaat te worden overgelegd en door de hoofdaannemer een VCA\*\* certificaat.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de Opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor een veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

## 5 SELECTIECRITERIA – PERCEEL 1 VLUCHTAFHANDELING

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN<sup>2016</sup>. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort.

De onderstaande overzichten beschrijven de onderlinge weging van de Selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

Tabel 47: Selectiecriteria Perceel 1

Selectiecriteria, weging en score		
criterium	Max. te behalen punten (ongewogen)	Weging
Technische- en beroepsbekwaamheid	80 punten	80%
Corporate Responsibility (CR)	20 punten	20%
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>	<b>100%</b>

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde, voor die Selectiecriteria waarvan de vereiste informatie niet reeds in het betreffende Standaardformulier E (kerncompetentie) is aangeleverd, het bijgevoegde Standaardformulier F volledig in te vullen en te ondertekenen.

Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de Referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

De opgegeven Referentie(s) dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op vakkundig en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Dit dient per Referentie door middel van een verklaring van de betreffende opdrachtgever te worden aangetoond. Ook dient uit voornoemde verklaring(en) eveneens te volgen (per Referentie) dat desbetreffende Referentie is afgerond c.q. opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. De opdrachtgeversverklaring als hier bedoeld moet onderdeel van de Aanmelding en daarbij behorende stukken uitmaken en derhalve bij de Aanmelding gevoegd zijn.

Per Selectie criterium competentie mag maximaal één Referentie worden ingediend; een Referentie mag wel ter aantoning van meerdere Selectiecriteria worden ingezet.

De in Standaardformulier F vermelde opdrachten, die bij de Aanmelding niet vergezeld gaan met een opdrachtgeversverklaring, of die zijn afgegeven door een tot hetzelfde concern als de Gegadigde behorende onderneming, komen niet als Referentie in aanmerking.

Voor de criteria met betrekking tot het onderdeel CR dient Gegadigde het betreffende Standaardformulier G in te vullen en te ondertekenen

## 5.1 Technische- en beroeps bekwaamheid (Selectie)

Tabel 48: Selectie criterium P1 - S1

PERCEEL 1 – VLUCHTAFHANDELING		
SELECTIECRITERIUM P1 - S1 CIVIELTECHNISCHE WERKEN		
Het ten behoeve van de technische bekwaamheid ingediende <b>referentieproject P1 – K1: Civieltechnische werken</b> wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	Het uitvoeren van meerjarig beheer en onderhoud van de gerealiseerde werkzaamheden (Design-Build-Maintain op basis van contractuele voorwaarden UAV-gc 2005 of gelijkwaardig) maakte integraal onderdeel uit van de opdracht.	8 punten
B.	Het referentieproject heeft betrekking op de uitvoering van werken in een in bedrijf blijvend operationeel gebied waarin de processen ongestoord doorgang moeten vinden en waarvoor de overlast tot een minimum moet worden beperkt.	4 punten
C.	Het referentieproject is uitgevoerd in een vergelijkbare technisch complexe omgeving in een bestaand infrastructureel, stedelijk en/of multifunctioneel logistiek knooppunt.	4 punten
D.	Het referentieproject is uitgevoerd in een beveiligd gebied (Een beveiligd gebied betreft hierbij een gebied waarvan de toegang van personen, materieel en materialen onderhevig is aan toegangseisen en controle door de opdrachtgever en/of overheidsinstellingen).	4 punten
Maximaal te behalen		<b>20 punten</b>

Tabel 49: Selectie criterium P1 – S2

PERCEEL 1 – VLUCHTAFHANDELING		
SELECTIECRITERIUM P1 - S2: BEHEER EN ONDERHOUD ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES		
<p>Het ten behoeve van de technische bekwaamheid ingediende <b>referentieproject P1 – K3: Meerjarig beheer en onderhoud elektrotechnische installaties</b> wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:</p>		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	Het referentieproject heeft betrekking op de uitvoering van werken in een in bedrijf blijvend operationeel gebied waarin de processen ongestoord doorgang moeten vinden en waarvoor de overlast tot een minimum moet worden beperkt.	5 punten
B.	<p>De volgende disciplines maken binnen het referentieproject onderdeel van het uitgevoerde meerjarig onderhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoud aan hoogspanningsinstallaties;</li> <li>- Onderhoud aan laagspanningsinstallaties;</li> <li>- Onderhoud aan zwakstroominstallaties;</li> <li>- Onderhoud aan besturingsinstallaties;</li> <li>- Onderhoud aan brandmeldinstallaties;</li> <li>- Onderhoud aan verlichtingsinstallaties;</li> <li>- Onderhoud aan constant stroom regelaar(s).</li> </ul>	<p><b>1 punt</b> voor elke uitgevoerde discipline.</p> <p><b>10 punten</b> indien alle disciplines zijn uitgevoerd.</p>
C.	De onderhoudswerkzaamheden/technisch beheer zijn aantoonbaar uitgevoerd op basis van ISO 55001 (of vergelijkbaar).	5 punten
Maximaal te behalen		<b>20 punten</b>

Tabel 50: Selectie criterium P1 – S3

PERCEEL 1 – VLUCHTAFHANDELING		
SELECTIECRITERIUM P1 - S3 ASSETINFORMATIE		
Het ten behoeve van de technische bekwaamheid ingediende <b>referentieproject P1 - K4: Asset Informatie</b> wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd communiceren met en aanleveren van informatie aan de opdrachtgever, conform een gegevens- c.q. informatieleveringsovereenkomst.	5 punten
B.	Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd vastleggen en aanleveren van informatie conform BIM (BIM zoals opgevat door de Bouw Informatie Raad).	10 punten
C.	Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd vastleggen en aanleveren van informatie conform open standaarden.	5 punten
Maximaal te behalen		<b>20 punten</b>

Tabel 51: Selectie criterium P1 – S4

PERCEEL 1 - VLUCHTAFHANDELING		
SELECTIE CRITERIUM P1 - S4 PREDICTIEF ONDERHOUD		
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het referentieproject heeft betrekking op <b>het uitvoeren van Predictief Onderhoud op basis van ICT-tooling/systemen;</b></li> <li>In de beschrijving van de referentie zijn de volgende elementen eenduidig en in relatie tot het selectiecriterium toegelicht: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Het toepassingsgebied (branche/sector en technische discipline) van het uitgevoerde Predictief Onderhoud;</li> <li>-Een uitleg van de wijze van meten en data verzamelen;</li> <li>-Een omschrijving en toepassing van de gekozen analysemethodiek;</li> <li>-De Interpretatiecriteria in relatie tot de geformuleerde doelstellingen waarvoor Predictief Onderhoud gekozen is;</li> <li>-Indien van toepassing: De behaalde resultaten die toe te wijzen zijn aan het toepassen van predictieve onderhoudstaken en die tot een verbetering hebben geleid.</li> </ul> </li> <li>De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	Het referentieproject voldoet aan de gestelde criteria.	6 punten
B.	Het referentieproject is aantoonbaar uitgevoerd in een toepassingsgebied vergelijkbaar met de Opdracht.	8 punten
C..	<p>Het referentieproject heeft tot een aantoonbaar resultaat geleid, op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Betere prestaties van de asset: <u>2 punten</u></li> <li>o Financieel voordeel: <u>2 punten</u></li> <li>o Hogere beschikbaarheid en/of betrouwbaarheid van de asset: <u>2 punten</u></li> </ul>	6 punten
Maximaal te behalen		<b>20 punten</b>

## 5.2 Corporate Responsibility (CR) perceel 1 Vluchtafhandeling

### Corporate responsibility

Aanbesteder onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. Voor de Aanbesteder is niet alleen van belang wát er bereikt wordt met de onderneming, maar ook hoe. De Aanbesteder staat voor duurzame waardecreatie en het maken een bewuste afweging tussen people, planet en profit. Voor de Aanbesteder, een toonaangevend bedrijf dat midden in de maatschappij staat, gaat Corporate Responsibility (CR) over keuzes maken voor de toekomst van de onderneming, de omgeving en de samenleving als geheel. Hierbij richt de Aanbesteder zich op vijf thema's: Duurzame werkgelegenheid, Bereikbaarheid, Klimaatvriendelijke luchtvaart, Grondstoffen en reststromen, Omgeving, geluid en luchtkwaliteit. Meer informatie over CR is te vinden op [www.schiphol.nl/cr](http://www.schiphol.nl/cr). Het geïntegreerde jaarverslag is te raadplegen via [www.jaarverslagschiphol.nl](http://www.jaarverslagschiphol.nl).

Vanuit dit perspectief streeft de Aanbesteder ernaar zaken te doen met een Opdrachtnemer die CR hanteert als richtsnoer voor zijn onderneming en waar mogelijk de Aanbesteder kan ondersteunen om haar eigen CR doelstellingen te realiseren. In dit kader behoudt de Aanbesteder zich het recht voor van Opdrachtnemer te verlangen dat de voor de uitvoering van de Opdracht voor gecontracteerde onderaannemers minimaal dezelfde CR doelstellingen gehanteerd worden.

Ten aanzien van het criterium Corporate Responsibility stelt aanbesteder de volgende nadere selectie-eisen:

Tabel 52: Selectie criterium CR

PERCEEL 1 - VLUCHTAFHANDELING		
Beoordeling Corporate Responsibility (CR) – P1 CR		
#	Omschrijving	Waardering
A.	Gegadigde beschikt over een ISO 14001 (of vergelijkbaar) gecertificeerd milieumanagementsysteem.	4 punten
B.	<b>CO<sub>2</sub>-reductie (Klimaat neutraal)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 1: De organisatie stelt een bepaald percentage CO<sub>2</sub>-reductie tot doel, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie om de doelstelling voor CO<sub>2</sub>-reductie te realiseren. (2 punten)</li> <li>Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie op CO<sub>2</sub>-reductie aan. (4 punten)</li> </ul>	0-4 punten
C.	<b>Hoogwaardig hergebruik materialen (Circulair)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 1: De organisatie stelt een bepaald percentage hoogwaardig hergebruik van materialen tot doel, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie op ontwerp voor hergebruik, gebruik van circulaire materialen (bijv. reduceren gifstoffen en gebruik hernieuwbare materialen), inzameling, retourlogistiek, en relevante processen en partners om de doelstelling voor hoogwaardig hergebruik van materialen te realiseren. (2 punten)</li> <li>Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie op hoogwaardig hergebruik van materialen aan. (4 punten)</li> </ul>	0-4 punten

D.	<b>Afvalreductie (Zero waste)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau 1: De organisatie heeft doelstellingen voor de reductie van afvalmateriaal in zijn (productie)proces, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>• Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie waarin duidelijk wordt hoe hij werkt aan de reductie van afvalmateriaal in zijn (productie)proces. (2 punten)</li> <li>• Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie. (4 punten)</li> </ul>	(0-4)										
E.	<p>Gegadigde is aantoonbaar geplaatst op de volgende trede van de veiligheidsladder / ladder van Parker &amp; Hudson:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Trede 1 – Pathologisch:</td> <td style="text-align: right;">0 punten</td> </tr> <tr> <td>Trede 2 – Reactief:</td> <td style="text-align: right;">1 punt</td> </tr> <tr> <td>Trede 3 – Berekenend:</td> <td style="text-align: right;">2 punten</td> </tr> <tr> <td>Trede 4 – Proactief:</td> <td style="text-align: right;">3 punten</td> </tr> <tr> <td>Trede 5 – Vooruitstrevend:</td> <td style="text-align: right;">4 punten</td> </tr> </table>	Trede 1 – Pathologisch:	0 punten	Trede 2 – Reactief:	1 punt	Trede 3 – Berekenend:	2 punten	Trede 4 – Proactief:	3 punten	Trede 5 – Vooruitstrevend:	4 punten	0-4 punten
Trede 1 – Pathologisch:	0 punten											
Trede 2 – Reactief:	1 punt											
Trede 3 – Berekenend:	2 punten											
Trede 4 – Proactief:	3 punten											
Trede 5 – Vooruitstrevend:	4 punten											
<b>Maximaal te behalen</b>		<b>20 punten</b>										

## 6 SELECTIECRITERIA – PERCEEL 2 VLIEGTUIGAFHANDELING

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN<sup>2016</sup>. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort.

De onderstaande overzichten beschrijven de onderlinge weging van de Selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

Tabel 53: Selectiecriteria Perceel 2

Selectiecriteria, weging en score		
criterium	Max. te behalen punten (ongewogen)	Weging
Technische- en beroepsbekwaamheid	80 punten	80%
Corporate Responsibility (CR)	20 punten	20%
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>	<b>100%</b>

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde, voor die Selectiecriteria waarvan de vereiste informatie niet reeds in het betreffende Standaardformulier E (kerncompetentie) is aangeleverd, het bijgevoegde Standaardformulier F volledig in te vullen en te ondertekenen.

Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de Referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

De opgegeven Referentie(s) dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op vakkundig en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Dit dient per Referentie door middel van een verklaring van de betreffende opdrachtgever te worden aangetoond. Ook dient uit voornoemde verklaring(en) eveneens te volgen (per Referentie) dat desbetreffende Referentie is afgerond c.q. opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. De opdrachtgeversverklaring als hier bedoeld moet onderdeel van de Aanmelding en daarbij behorende stukken uitmaken en derhalve bij de Aanmelding gevoegd zijn.

Per Selectie criterium competentie mag maximaal één Referentie worden ingediend; een Referentie mag wel ter aantoning van meerdere Selectiecriteria worden ingezet.

De in Standaardformulier F vermelde opdrachten, die bij de Aanmelding niet vergezeld gaan met een opdrachtgeversverklaring, of die zijn afgegeven door een tot hetzelfde concern als de Gegadigde behorende onderneming, komen niet als Referentie in aanmerking.

De toelichting op de selectiecriteria in standaardformulier F mag maximaal 650 woorden beslaan.

Voor de criteria met betrekking tot het onderdeel CR dient Gegadigde het betreffende Standaardformulier G in te vullen en te ondertekenen. De toelichting op standaardformulier G mag maximaal 4 pagina's A4 te beslaan. Indien er een verwijzing wordt gemaakt naar een openbaar beschikbare bron, dient deze bron door Aanbesteder te controleren zijn.

## 6.1 Technische- en beroeps bekwaamheid (Selectie)

Tabel 54: Selectie criterium P2 – S1

PERCEEL 2 – VLIEGTUIGAFHANDELING		
SELECTIE P2 - S1 CIVIELTECHNISCHE WERKEN		
Het ten behoeve van de technische bekwaamheid ingediende <b>referentieproject P2 – K1: Civieltechnische werken</b> wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	Het uitvoeren van meerjarig beheer en onderhoud van de gerealiseerde werkzaamheden (Design-Build-Maintain op basis van contractuele voorwaarden UAV-gc 2005 of gelijkwaardig) maakte integraal onderdeel uit van de opdracht.	8 punten
B.	Het referentieproject heeft betrekking op de uitvoering van werken in een in bedrijf blijvend operationeel gebied waarin de processen ongestoord doorgang moeten vinden en waarvoor de overlast tot een minimum moet worden beperkt.	4 punten
C.	Het referentieproject is uitgevoerd in een vergelijkbare technisch complexe omgeving in een bestaand infrastructureel, stedelijk en/of multifunctioneel logistiek knooppunt.	4 punten
D.	Het project is uitgevoerd in een beveiligd gebied (Een beveiligd gebied betreft hierbij een gebied waarvan de toegang van personen, materieel en materialen onderhevig is aan toegangseisen en controle door de opdrachtgever en/of overheidsinstellingen).	4 punten
Maximaal te behalen		<b>20 punten</b>

Tabel 55: Selectie criterium P2 – S2

PERCEEL 2 – VLIEGTUIGAFHANDELING		
SELECTIECRITERIUM P2 - S2 MULTIDISCIPLINAIR BEHEER EN ONDERHOUD		
Het ten behoeve van de technische bekwaamheid ingediende <b>referentieproject P2 – K3: Meerjarig beheer en onderhoud civieltechnische werken</b> wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	Het referentieproject heeft betrekking op de uitvoering van werken in een in bedrijf blijvend operationeel gebied waarin de processen ongestoord doorgang moeten vinden en waarvoor de overlast tot een minimum moet worden beperkt.	5 punten
B.	Het project is uitgevoerd in een vergelijkbare technisch complexe omgeving in een bestaand infrastructureel, stedelijk en/of multifunctioneel logistiek knooppunt.	5 punten
C.	De volgende disciplines maken binnen het referentieproject onderdeel van het uitgevoerde meerjarig onderhoud: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektrotechnische installaties;</li> <li>- Werktuigbouwkundige installaties;</li> <li>- Besturings-, meet- en regeltechniekinstallaties.</li> </ul>	<b>1 punten</b> voor elke uitgevoerde discipline.  <b>5 punten</b> indien alle disciplines zijn uitgevoerd.
D.	De onderhoudswerkzaamheden/technisch beheer zijn aantoonbaar uitgevoerd op basis van ISO 55001 (of vergelijkbaar).	5 punten
<b>Maximaal te behalen</b>		<b>20 punten</b>

Tabel 56: Selectie criterium P2 – S3

PERCEEL 2 – VLIEGTUIGAFHANDELING		
SELECTIECRITERIUM P2 - S3ASSETINFORMATIE		
Het ten behoeve van de technische bekwaamheid ingediende <b>referentieproject P2 - K5: Asset Informatie</b> wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd communiceren met en aanleveren van informatie aan de opdrachtgever, conform een gegevens- c.q. informatieleverings overeenkomst.</li> </ul>	5 punten
B.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd vastleggen en aanleveren van informatie conform BIM (BIM zoals opgevat door de Bouw Informatie Raad).</li> </ul>	10 punten
C.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd vastleggen en aanleveren van informatie conform open standaarden.</li> </ul>	5 punten
Maximaal te behalen		<b>20 punten</b>

Tabel 57: Selectie criterium P2 – S4

PERCEEL 2 – VLIEGTUIGAFHANDELING		
SELECTIECRITERIUM P2- S4 PREDICTIEF ONDERHOUD		
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op <b>het uitvoeren van Predictief Onderhoud op basis van ICT-tooling/systemen.</b></li> <li>• In de beschrijving van de referentie zijn de volgende elementen eenduidig en in relatie tot het selectie criterium toegelicht: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Het toepassingsgebied (Branche/sector, technische discipline) van het uitgevoerde Predictief Onderhoud;</li> <li>-Een uitleg van de wijze van meten en data verzamelen;</li> <li>-Een omschrijving en toepassing van de gekozen analysemethodiek;</li> <li>-De Interpretatiecriteria in relatie tot de geformuleerde doelstellingen waarvoor Predictief Onderhoud gekozen is;</li> <li>-Indien van toepassing: De behaalde resultaten die toe te wijzen zijn aan het toepassen van predictieve onderhoudstaken en die tot een verbetering hebben geleid.</li> </ul> </li> <li>• De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	Het referentieproject voldoet aan de gestelde criteria.	6 punten
B.	Het referentieproject is aantoonbaar uitgevoerd in een toepassingsgebied vergelijkbaar met de Opdracht.	8 punten
C..	<p>Het referentieproject heeft tot een aantoonbaar resultaat geleid, op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Betere prestaties van de asset: 2 punten</u></li> <li>○ <u>Financieel voordeel: 2 punten</u></li> <li>○ <u>Hogere beschikbaarheid en/of betrouwbaarheid van de asset: 2 punten</u></li> </ul>	6 punten
Maximaal te behalen		<b>20 punten</b>

## 6.2 Corporate Responsibility (CR)

### Corporate responsibility

Aanbesteder onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. Voor de Aanbesteder is niet alleen van belang wát er bereikt wordt met de onderneming, maar ook hoe. De Aanbesteder staat voor duurzame waardecreatie en het maken een bewuste afweging tussen people, planet en profit. Voor de Aanbesteder, een toonaangevend bedrijf dat midden in de maatschappij staat, gaat Corporate Responsibility (CR) over keuzes maken voor de toekomst van de onderneming, de omgeving en de samenleving als geheel. Hierbij richt de Aanbesteder zich op vijf thema's: Duurzame werkgelegenheid, Bereikbaarheid, Klimaatvriendelijke luchtvaart, Grondstoffen en reststromen, Omgeving, geluid en luchtkwaliteit. Meer informatie over CR is te vinden op [www.schiphol.nl/cr](http://www.schiphol.nl/cr). Het geïntegreerde jaarverslag is te raadplegen via [www.jaarverslagschiphol.nl](http://www.jaarverslagschiphol.nl).

Vanuit dit perspectief streeft de Aanbesteder ernaar zaken te doen met een Opdrachtnemer die CR hanteert als richtsnoer voor zijn onderneming en waar mogelijk de Aanbesteder kan ondersteunen om haar eigen CR doelstellingen te realiseren. In dit kader behoudt de Aanbesteder zich het recht voor van Opdrachtnemer te verlangen dat de voor de uitvoering van de Opdracht voor gecontracteerde onderaannemers minimaal dezelfde CR doelstellingen gehanteerd worden.

Ten aanzien van het criterium Corporate Responsibility stelt aanbesteder de volgende nadere selectie-eisen:

Tabel 58: Selectiecriterium CR

PERCEEL 1 - VLUCHTAFHANDELING		
Beoordeling Corporate Responsibility (CR)		
#	Omschrijving	Waardering
A.	Gegadigde beschikt over een ISO 14001 (of vergelijkbaar) gecertificeerd milieumanagementsysteem.	4 punten
B.	<b>CO<sub>2</sub>-reductie (Klimaat neutraal)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 1: De organisatie stelt een bepaald percentage CO<sub>2</sub>-reductie tot doel, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie om de doelstelling voor CO<sub>2</sub>-reductie te realiseren. (2 punten)</li> <li>Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie op CO<sub>2</sub>-reductie aan. (4 punten)</li> </ul>	0-4 punten
C.	<b>Hoogwaardig hergebruik materialen (Circulair)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 1: De organisatie stelt een bepaald percentage hoogwaardig hergebruik van materialen tot doel, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie op ontwerp voor hergebruik, gebruik van circulaire materialen (bijv. reduceren gifstoffen en gebruik hernieuwbare materialen), inzameling, retourlogistiek, en relevante processen en partners om de doelstelling voor hoogwaardig hergebruik van materialen te realiseren. (2 punten)</li> <li>Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie op hoogwaardig hergebruik van materialen aan. (4 punten)</li> </ul>	0-4 punten

D.	<p><b>Afvalreductie (Zero waste)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 1: De organisatie heeft doelstellingen voor de reductie van afvalmateriaal in zijn (productie)proces, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie waarin duidelijk wordt hoe hij werkt aan de reductie van afvalmateriaal in zijn (productie)proces. (2 punten)</li> <li>Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie. (4 punten)</li> </ul>	(0-4)
E.	<p>Gegadigde is aantoonbaar geplaatst op de volgende trede van de veiligheidsladder / ladder van Parker &amp; Hudson:</p> <p>Trede 1 – Pathologisch: 0 punten          Trede 2 – Reactief: 1 punt          Trede 3 – Berekenend: 2 punten          Trede 4 – Proactief: 3 punten          Trede 5 – Vooruitstrevend: 4 punten</p>	0-4 punten
<b>Maximaal te behalen</b>		<b>20 punten</b>

## 7 SELECTIECRITERIA – PERCEEL 3 LANDZIJDIGE INFRASTRUCTUUR

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN<sup>2016</sup>. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort.

De onderstaande overzichten beschrijven de onderlinge weging van de Selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

Tabel 59: Selectiecriteria Perceel 3

Selectiecriteria, weging en score		
criterium	Max. te behalen punten (ongewogen)	Weging
Technische- en beroepsbekwaamheid	80 punten	80%
Corporate Responsibility (CR)	20 punten	20%
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>	<b>100%</b>

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde, voor die Selectiecriteria waarvan de vereiste informatie niet reeds in het betreffende Standaardformulier E (kerncompetentie) is aangeleverd, het bijgevoegde Standaardformulier F volledig in te vullen en te ondertekenen.

Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de Referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

De opgegeven Referentie(s) dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op vakkundig en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Dit dient per Referentie door middel van een verklaring van de betreffende opdrachtgever te worden aangetoond. Ook dient uit voornoemde verklaring(en) eveneens te volgen (per Referentie) dat desbetreffende Referentie is afgerond c.q. opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. De opdrachtgeversverklaring als hier bedoeld moet onderdeel van de Aanmelding en daarbij behorende stukken uitmaken en derhalve bij de Aanmelding gevoegd zijn.

Per Selectie criterium competentie mag maximaal één Referentie worden ingediend; een Referentie mag wel ter aantoning van meerdere Selectiecriteria worden ingezet.

De in Standaardformulier F vermelde opdrachten, die bij de Aanmelding niet vergezeld gaan met een opdrachtgeversverklaring, of die zijn afgegeven door een tot hetzelfde concern als de Gegadigde behorende onderneming, komen niet als Referentie in aanmerking.

Voor de criteria met betrekking tot het onderdeel CR dient Gegadigde het betreffende Standaardformulier G in te vullen en te ondertekenen.

## 7.1 Technische- en beroeps bekwaamheid (Selectie)

Tabel 60: Selectie criterium P3 – S1

PERCEEL 3 – LANDZIJDIGE BEREIKBAARHEID		
SELECTIECRITERIUM P3 – S1 CIVIELTECHNISCHE WERKEN		
Het ten behoeve van de technische bekwaamheid ingediende <b>referentieproject P3 – K1: Civieltechnische werken</b> wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	Het uitvoeren van meerjarig beheer en onderhoud van de gerealiseerde werkzaamheden (Design-Build-Maintain op basis contractuele voorwaarden van UAV-gc 2005 of gelijkwaardig) maakte integraal onderdeel uit van de opdracht.	10 punten
B.	Het referentieproject heeft betrekking op de uitvoering van werken in een in bedrijf blijvend operationeel gebied waarin de processen ongestoord doorgang moeten vinden en waarvoor de overlast tot een minimum moet worden beperkt.	5 punten
C.	Het project is uitgevoerd in een vergelijkbare technisch complexe omgeving in een bestaand infrastructureel, stedelijk en/of multifunctioneel logistiek knooppunt.	5 punten
Maximaal te behalen		<b>20 punten</b>

Tabel 61: Selectie criterium P3 – S2

PERCEEL 3 – LANDZIJDIGE BEREIKBAARHEID		
SELECTIECRITERIUM P3 - S2 BEHEER EN ONDERHOUD CIVIELTECHNISCHE WERKEN		
Het ten behoeve van de technische bekwaamheid ingediende <b>referentieproject P3 - K2: Meerjarig beheer en onderhoud civieltechnische werken</b> wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	Het referentieproject heeft betrekking op de uitvoering van werken in een in bedrijf blijvend operationeel gebied waarin de processen ongestoord doorgang moeten vinden en waarvoor de overlast tot een minimum moet worden beperkt.	10 punten
B.	Het project is uitgevoerd in een vergelijkbare technisch complexe omgeving in een bestaand infrastructureel, stedelijk en/of multifunctioneel logistiek knooppunt.	5 punten
C.	De onderhoudswerkzaamheden/technisch beheer zijn aantoonbaar uitgevoerd op basis van ISO 55001 (of vergelijkbaar).	5 punten
Maximaal te behalen		<b>20 punten</b>

Tabel 62: Selectie criterium P3 – S3

PERCEEL 3 – LANDZIJDIGE BEREIKBAARHEID		
SELECTIECRITERIUM P3 - S3 ASSETINFORMATIE		
Het ten behoeve van de technische bekwaamheid ingediende <b>referentieproject P3 - K3: Asset Informatie</b> wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd communiceren met en aanleveren van informatie aan de opdrachtgever, conform een gegevens- c.q. informatieleveringsovereenkomst.	5 punten
B.	Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd vastleggen en aanleveren van informatie conform BIM (BIM zoals opgevat door de Bouw Informatie Raad).	10 punten
C.	Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd vastleggen en aanleveren van informatie conform open standaarden.	5 punten
Maximaal te behalen		<b>20 punten</b>

Tabel 64: Selectie criterium P3 – S4

PERCEEL 3 – LANDZIJDIGE BEREIKBAARHEID		
SELECTIECRITERIUM P3 - S4 PREDICTIEF ONDERHOUD		
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op <b>het uitvoeren van Predictief Onderhoud op basis van ICT-tooling/systemen.</b></li> <li>• In de beschrijving van de referentie zijn de volgende elementen eenduidig en in relatie tot het selectie criterium toegelicht: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Het toepassingsgebied (Branche/sector, technische discipline) van het uitgevoerde Predictief Onderhoud;</li> <li>-Een uitleg van de wijze van meten en data verzamelen;</li> <li>-Een omschrijving en toepassing van de gekozen analysemethodiek;</li> <li>-De Interpretatiecriteria in relatie tot de geformuleerde doelstellingen waarvoor Predictief Onderhoud gekozen is;</li> <li>-Indien van toepassing: De behaalde resultaten die toe te wijzen zijn aan het toepassen van predictieve onderhoudstaken en die tot een verbetering hebben geleid.</li> </ul> </li> <li>• De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>		
#	Selectie criterium	Waardering
A.	Het referentieproject voldoet aan de gestelde criteria.	6 punten
B.	Het referentieproject is aantoonbaar uitgevoerd in een toepassingsgebied vergelijkbaar met de Opdracht.	8 punten
C..	<p>Het referentieproject heeft tot een aantoonbaar resultaat geleid, op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Betere prestaties van de asset: 2 punten;</li> <li>○ Financieel voordeel: 2 punten;</li> <li>○ Hogere beschikbaarheid en/of betrouwbaarheid van de asset: 2 punten</li> </ul>	<p>Maximaal 6 punten</p>
Maximaal te behalen		<b>20 punten</b>

## 7.2 Corporate Responsibility (CR)

### Corporate responsibility

Aanbesteder onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. Voor de Aanbesteder is niet alleen van belang wát er bereikt wordt met de onderneming, maar ook hoe. De Aanbesteder staat voor duurzame waardecreatie en het maken een bewuste afweging tussen people, planet en profit. Voor de Aanbesteder, een toonaangevend bedrijf dat midden in de maatschappij staat, gaat Corporate Responsibility (CR) over keuzes maken voor de toekomst van de onderneming, de omgeving en de samenleving als geheel. Hierbij richt de Aanbesteder zich op vijf thema's: Duurzame werkgelegenheid, Bereikbaarheid, Klimaatvriendelijke luchtvaart, Grondstoffen en reststromen, Omgeving, geluid en luchtkwaliteit. Meer informatie over CR is te vinden op [www.schiphol.nl/cr](http://www.schiphol.nl/cr). Het geïntegreerde jaarverslag is te raadplegen via [www.jaarverslagschiphol.nl](http://www.jaarverslagschiphol.nl).

Vanuit dit perspectief streeft de Aanbesteder ernaar zaken te doen met een Opdrachtnemer die CR hanteert als richtsnoer voor zijn onderneming en waar mogelijk de Aanbesteder kan ondersteunen om haar eigen CR doelstellingen te realiseren. In dit kader behoudt de Aanbesteder zich het recht voor van Opdrachtnemer te verlangen dat de voor de uitvoering van de Opdracht voor gecontracteerde onderaannemers minimaal dezelfde CR doelstellingen gehanteerd worden.

Ten aanzien van het criterium Corporate Responsibility stelt aanbesteder de volgende nadere selectie-eisen:

Tabel 65: Selectie criterium CR

PERCEEL 1 - VLUCHTAFHANDELING		
Beoordeling Corporate Responsibility (CR)		
#	Omschrijving	Waardering
A.	Gegadigde beschikt over een ISO 14001 (of vergelijkbaar) gecertificeerd milieumanagementsysteem.	4 punten
B.	<b>CO<sub>2</sub>-reductie (Klimaat neutraal)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 1: De organisatie stelt een bepaald percentage CO<sub>2</sub>-reductie tot doel, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie om de doelstelling voor CO<sub>2</sub>-reductie te realiseren. (2 punten)</li> <li>Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie op CO<sub>2</sub>-reductie aan. (4 punten)</li> </ul>	0-4 punten
C.	<b>Hoogwaardig hergebruik materialen (Circulair)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 1: De organisatie stelt een bepaald percentage hoogwaardig hergebruik van materialen tot doel, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie op ontwerp voor hergebruik, gebruik van circulaire materialen (bijv. reduceren gifstoffen en gebruik hernieuwbare materialen), inzameling, retourlogistiek, en relevante processen en partners om de doelstelling voor hoogwaardig hergebruik van materialen te realiseren. (2 punten)</li> <li>Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie op hoogwaardig hergebruik van materialen aan. (4 punten)</li> </ul>	0-4 punten

D.	<p><b>Afvalreductie (Zero waste)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 1: De organisatie heeft doelstellingen voor de reductie van afvalmateriaal in zijn (productie)proces, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie waarin duidelijk wordt hoe hij werkt aan de reductie van afvalmateriaal in zijn (productie)proces. (2 punten)</li> <li>Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie. (4 punten)</li> </ul>	(0-4)
E.	<p>Gegadigde is aantoonbaar geplaatst op de volgende trede van de veiligheidsladder / ladder van Parker &amp; Hudson:</p> <p>Trede 1 – Pathologisch: 0 punten          Trede 2 – Reactief: 1 punt          Trede 3 – Berekenend: 2 punten          Trede 4 – Proactief: 3 punten          Trede 5 – Vooruitstrevend: 4 punten</p>	0-4 punten
<b>Maximaal te behalen</b>		<b>20 punten</b>

## 8 SELECTIECRITERIA – PERCEEL 4 ONDERGRONDSE INFRASTRUCTUUR

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN<sup>2016</sup>. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort.

De onderstaande overzichten beschrijven de onderlinge weging van de Selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

Tabel 66: Selectiecriteria Perceel 4

Selectiecriteria, weging en score		
criterium	Max. te behalen punten (ongewogen)	Weging
Technische- en beroepsbekwaamheid	80 punten	80%
Corporate Responsibility (CR)	20 punten	20%
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>	<b>100%</b>

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde, voor die Selectiecriteria waarvan de vereiste informatie niet reeds in het betreffende Standaardformulier E (kerncompetentie) is aangeleverd, het bijgevoegde Standaardformulier F volledig in te vullen en te ondertekenen.

Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de Referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

De opgegeven Referentie(s) dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op vakkundig en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Dit dient per Referentie door middel van een verklaring van de betreffende opdrachtgever te worden aangetoond. Ook dient uit voornoemde verklaring(en) eveneens te volgen (per Referentie) dat desbetreffende Referentie is afgerond c.q. opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. De opdrachtgeversverklaring als hier bedoeld moet onderdeel van de Aanmelding en daarbij behorende stukken uitmaken en derhalve bij de Aanmelding gevoegd zijn.

Per Selectie criterium competentie mag maximaal één Referentie worden ingediend; een Referentie mag wel ter aantoning van meerdere Selectiecriteria worden ingezet.

De in Standaardformulier F vermelde opdrachten, die bij de Aanmelding niet vergezeld gaan met een opdrachtgeversverklaring, of die zijn afgegeven door een tot hetzelfde concern als de Gegadigde behorende onderneming, komen niet als Referentie in aanmerking.

Voor de criteria met betrekking tot het onderdeel CR dient Gegadigde het betreffende Standaardformulier G in te vullen en te ondertekenen.

## 8.1 Technische- en beroeps bekwaamheid (Selectie)

Tabel 67: Selectie criterium P4 – S1

PERCEEL 4 – ONDERGRONDSE INFRASTRUCTUUR		
SELECTIECRITERIUM S1 - MULTIDISCIPLINAIRE WERKEN		
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het ontwerpen, aanleggen en/of verleggen en aansluiten van ondergrondse infrastructuur (kabels, leidingen en gerelateerde installaties).</li> <li>• De werkzaamheden zijn uitgevoerd onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of onder toepasselijkheid van gelijkwaardige administratieve voorwaarden) waarbij Gegadigde tevens was belast met het projectmanagement (dagelijkse organisatie, leiding en kwaliteitsmanagement) en waarbij Gegadigde jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was;</li> <li>• Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van <b>1.500.000 euro</b>;</li> <li>• Het referentieproject is opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>		
#	Selectie criterium	Waardering
A.	<p>De volgende disciplines maken binnen het referentieproject onderdeel uit van de uitgevoerde werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laagspanningsinstallaties (1V - 1000 V);</li> <li>- Hoogspanningsinstallaties (1 kV - 25 kV);</li> <li>- Verkeersregelinstallatie;</li> <li>- Vuilwaterinfrastructuur inclusief gemalen;</li> <li>- Drinkwaterleiding;</li> <li>- Gasleiding &lt;8 Bar;</li> <li>- Gasreducerinstallaties &lt;8 Bar;</li> <li>- Dataverbinding.</li> </ul>	<p><b>1 punt</b> voor elke uitgevoerde discipline.</p> <p><b>10 punten</b> indien alle disciplines zijn uitgevoerd</p>
B.	Het referentieproject heeft betrekking op de uitvoering van werken in een in bedrijf blijvend operationeel gebied waarin de processen ongestoord doorgang moeten vinden en waarvoor de overlast tot een minimum moet worden beperkt.	5 punten
C.	Het project is uitgevoerd in een beveiligd gebied (Een beveiligd gebied betreft hierbij een gebied waarvan de toegang van personen, materieel en materialen onderhevig is aan toegangseisen en controle door de opdrachtgever en/of overheidsinstellingen).	5 punten
<b>Maximaal te behalen</b>		<b>20 punten</b>

Tabel 68: Selectie criterium P4 – S2

PERCEEL 4 - ONDERGRONDSE INFRASTRUCTUUR		
SELECTIECRITERIUM P4 - S2 - MULTIDISCIPLINAIR ONDERHOUD		
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op de het uitvoeren van beheer en onderhoudswerkzaamheden (preventief en correctief) van ondergrondse infrastructuur (kabels, leidingen en gerelateerde installaties);</li> <li>• De werkzaamheden zijn gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden uitgevoerd;</li> <li>• Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van <b>500.000 euro</b> per jaar;</li> <li>• Het referentieproject is opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>		
#	Selectie criterium	Waardering
A.	<p>De volgende disciplines maken binnen het referentieproject onderdeel van het uitgevoerde meerjarig onderhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laagspanningsinstallaties (1V - 1000 V);</li> <li>- Hoogspanningsinstallaties (1 kV - 25 kV);</li> <li>- Verkeersregelinstallatie;</li> <li>- Vuilwaterinfrastructuur inclusief gemalen;</li> <li>- Drinkwaterleiding;</li> <li>- Gasleiding &lt;8 Bar;</li> <li>- Gasreducerinstallaties &lt;8 Bar;</li> <li>- Dataverbinding.</li> </ul>	<p><b>1 punt</b> voor elke uitgevoerde discipline.</p> <p><b>10 punten</b> indien alle disciplines zijn uitgevoerd</p>
B.	Het referentieproject heeft betrekking op de uitvoering van werken in een in bedrijf blijvend operationeel gebied waarin de processen ongestoord doorgang moeten vinden en waarvoor de overlast tot een minimum moet worden beperkt.	5 punten
C.	Het project is uitgevoerd in een beveiligd gebied (Een beveiligd gebied betreft hierbij een gebied waarvan de toegang van personen, materieel en materialen onderhevig is aan toegangseisen en controle door de opdrachtgever en/of overheidsinstellingen).	5 punten
D.	De onderhoudswerkzaamheden/technisch beheer zijn aantoonbaar uitgevoerd op basis van ISO 55001 (of vergelijkbaar).	5 punten
<b>Maximaal te behalen</b>		<b>25 Punten</b>

Tabel 69: Selectiecriteria P4 – S3

PERCEEL 4 – ONDERGRONDSE INFRASTRUCTUUR		
SELECTIECRITERIUM P4 -S3 ASSET INFORMATIE		
Het ten behoeve van de technische bekwaamheid ingediende <b>referentieproject P4 – K5: Assetinformatie</b> wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd communiceren met en aanleveren van informatie aan de opdrachtgever, conform een gegevens- c.q. informatieleveringsovereenkomst.	5 punten
B.	Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd vastleggen en aanleveren van informatie conform BIM (BIM zoals opgevat door de Bouw Informatie Raad).	5 punten
C.	Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd vastleggen en aanleveren van informatie conform open standaarden.	5 punten
Maximaal te behalen		<b>15 punten</b>

Tabel 70: Selectie criterium P4 – S4

PERCEEL 4 – ONDERGRONDSE INFRASTRUCTUUR		
SELECTIECRITERIUM P4 – S4 PREDICTIEF ONDERHOUD		
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op <b>het uitvoeren van Predictief Onderhoud op basis van ICT-tooling/systemen.</b></li> <li>• In de beschrijving van de referentie zijn de volgende elementen eenduidig en in relatie tot het selectie criterium toegelicht: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Het toepassingsgebied (Branche/sector, technische discipline) van het uitgevoerde Predictief Onderhoud;</li> <li>-Een uitleg van de wijze van meten en data verzamelen;</li> <li>-Een omschrijving en toepassing van de gekozen analysemethodiek;</li> <li>-De Interpretatiecriteria in relatie tot de geformuleerde doelstellingen waarvoor Predictief Onderhoud gekozen is;</li> <li>-Indien van toepassing: De behaalde resultaten die toe te wijzen zijn aan het toepassen van predictieve onderhoudstaken en die tot een verbetering hebben geleid.</li> </ul> </li> <li>• De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>		
#	Selectie criterium	Waardering
A.	Het referentieproject voldoet aan de gestelde criteria.	6 punten
B.	Het referentieproject is aantoonbaar uitgevoerd in een toepassingsgebied vergelijkbaar met de Opdracht.	8 punten
C..	<p>Het referentieproject heeft tot een aantoonbaar resultaat geleid, op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Betere prestaties van de asset: 2 punten;</li> <li>○ Financieel voordeel: 2 punten;</li> <li>○ Hogere beschikbaarheid en/of betrouwbaarheid van de asset: 2 punten</li> </ul>	<p>Maximaal 6 punten</p>
<b>Maximaal te behalen</b>		<b>20 punten</b>

## 8.2 Corporate Responsibility (CR)

### *Corporate responsibility*

Aanbesteder onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. Voor de Aanbesteder is niet alleen van belang wát er bereikt wordt met de onderneming, maar ook hoe. De Aanbesteder staat voor duurzame waardecreatie en het maken een bewuste afweging tussen people, planet en profit. Voor de Aanbesteder, een toonaangevend bedrijf dat midden in de maatschappij staat, gaat Corporate Responsibility (CR) over keuzes maken voor de toekomst van de onderneming, de omgeving en de samenleving als geheel. Hierbij richt de Aanbesteder zich op vijf thema's: Duurzame werkgelegenheid, Bereikbaarheid, Klimaatvriendelijke luchtvaart, Grondstoffen en reststromen, Omgeving, geluid en luchtkwaliteit. Meer informatie over CR is te vinden op [www.schiphol.nl/cr](http://www.schiphol.nl/cr). Het geïntegreerde jaarverslag is te raadplegen via [www.jaarverslagschiphol.nl](http://www.jaarverslagschiphol.nl).

Vanuit dit perspectief streeft de Aanbesteder ernaar zaken te doen met een Opdrachtnemer die CR hanteert als richtsnoer voor zijn onderneming en waar mogelijk de Aanbesteder kan ondersteunen om haar eigen CR doelstellingen te realiseren. In dit kader behoudt de Aanbesteder zich het recht voor van Opdrachtnemer te verlangen dat de voor de uitvoering van de Opdracht voor gecontracteerde onderaannemers minimaal dezelfde CR doelstellingen gehanteerd worden.

Ten aanzien van het criterium Corporate Responsibility stelt aanbesteder de volgende nadere selectie-eisen:

Tabel 71: Selectiecriterium CR

PERCEEL 1 - VLUCHTAFHANDELING		
Beoordeling Corporate Responsibility (CR)		
#	Omschrijving	Waardering
A.	Gegadigde beschikt over een ISO 14001 (of vergelijkbaar) gecertificeerd milieumanagementsysteem.	4 punten
B.	<p><b>CO<sub>2</sub>-reductie (Klimaat neutraal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 1: De organisatie stelt een bepaald percentage CO<sub>2</sub>-reductie tot doel, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie om de doelstelling voor CO<sub>2</sub>-reductie te realiseren. (2 punten)</li> <li>Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie op CO<sub>2</sub>-reductie aan. (4 punten)</li> </ul>	0-4 punten
C.	<p><b>Hoogwaardig hergebruik materialen (Circulair)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 1: De organisatie stelt een bepaald percentage hoogwaardig hergebruik van materialen tot doel, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie op ontwerp voor hergebruik, gebruik van circulaire materialen (bijv. reduceren gifstoffen en gebruik hernieuwbare materialen), inzameling, retourlogistiek, en relevante processen en partners om de doelstelling voor hoogwaardig hergebruik van materialen te realiseren. (2 punten)</li> <li>Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie op hoogwaardig hergebruik van materialen aan. (4 punten)</li> </ul>	0-4 punten

D.	<b>Afvalreductie (Zero waste)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau 1: De organisatie heeft doelstellingen voor de reductie van afvalmateriaal in zijn (productie)proces, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>• Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie waarin duidelijk wordt hoe hij werkt aan de reductie van afvalmateriaal in zijn (productie)proces. (2 punten)</li> <li>• Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie. (4 punten)</li> </ul>	(0-4)
E.	<p>Gegadigde is aantoonbaar geplaatst op de volgende trede van de veiligheidsladder / ladder van Parker &amp; Hudson:</p> <p>Trede 1 – Pathologisch:           0 punten          Trede 2 – Reactief:               1 punt          Trede 3 – Berekenend:           2 punten          Trede 4 – Proactief:              3 punten          Trede 5 – Vooruitstrevend:     4 punten</p>	0-4 punten
<b>Maximaal te behalen</b>		<b>20 punten</b>

## 9 SELECTIECRITERIA – PERCEEL 5A/B TERMINAL EN OPERATIONELE GEBOUWEN

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN<sup>2016</sup>. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort.

De onderstaande overzichten beschrijven de onderlinge weging van de Selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

Tabel 72: Selectiecriteria Perceel 5

Selectiecriteria, weging en score		
criterium	Max. te behalen punten (ongewogen)	Weging
Technische- en beroepsbekwaamheid	80 punten	80%
Corporate Responsibility (CR)	20 punten	20%
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>	<b>100%</b>

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde, voor die Selectiecriteria waarvan de vereiste informatie niet reeds in het betreffende Standaardformulier E (kerncompetentie) is aangeleverd, het bijgevoegde Standaardformulier F volledig in te vullen en te ondertekenen.

Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de Referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

De opgegeven Referentie(s) dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op vakkundig en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Dit dient per Referentie door middel van een verklaring van de betreffende opdrachtgever te worden aangetoond. Ook dient uit voornoemde verklaring(en) eveneens te volgen (per Referentie) dat desbetreffende Referentie is afgerond c.q. opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. De opdrachtgeversverklaring als hier bedoeld moet onderdeel van de Aanmelding en daarbij behorende stukken uitmaken en derhalve bij de Aanmelding gevoegd zijn.

Per Selectie criterium competentie mag maximaal één Referentie worden ingediend; een Referentie mag wel ter aantoning van meerdere Selectiecriteria worden ingezet.

De in Standaardformulier F vermelde opdrachten, die bij de Aanmelding niet vergezeld gaan met een opdrachtgeversverklaring, of die zijn afgegeven door een tot hetzelfde concern als de Gegadigde behorende onderneming, komen niet als Referentie in aanmerking.

Voor de criteria met betrekking tot het onderdeel CR dient Gegadigde het betreffende Standaardformulier G in te vullen en te ondertekenen.

## 9.1 Technische- en beroeps bekwaamheid (Selectie)

Tabel 73: Selectie criterium P5 – S1

Perceel 5a/b Terminal en operationele gebouwen		
SELECTIECRITERIUM P5 - S1 HET UITVOEREN VAN GEÏNTEGREERDE GEBOUWINSPECTIES		
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het referentieproject heeft betrekking op <b>het uitvoeren van geïntegreerde gebouwinspecties conform RGDBOEI-systematiek (of gelijkwaardig).</b></li> <li>De inspectie is uitgevoerd voor een utiliteitsgebouw / cluster van utiliteitsgebouwen met een minimale omvang van 25.000 m<sup>2</sup> BVO.</li> <li>De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>		
#	Selectie criterium	Waardering
A.	Het referentieproject voldoet aan de gestelde criteria.	5 punten
Maximaal te behalen		<b>5 punten</b>

Tabel 74: Selectie criterium P5 – S2

Perceel 5a/b Terminal en operationele gebouwen		
SELECTIECRITERIUM S2 – ASSET INFORMATIE		
<p>Het ten behoeve van de technische bekwaamheid ingediende <b>referentieproject P5 – K6: Assetinformatie</b> wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:</p>		
#	Selectie criterium	Waardering
A.	Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd communiceren met en aanleveren van informatie aan de opdrachtgever, conform een gegevens- c.q. informatieleveringsovereenkomst.	3 punten
B.	Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd vastleggen en aanleveren van informatie conform BIM (BIM zoals opgevat door de Bouw Informatie Raad).	4 punten
C..	Het referentieproject heeft betrekking op het gestructureerd vastleggen en aanleveren van informatie conform open standaarden.	3 punten
Maximaal te behalen		<b>10 punten</b>

Tabel 75: Selectie criterium P5 – S3

Perceel 5a/b Terminal en operationele gebouwen		
SELECTIECRITERIUM S3 – PRESTATIEGERICHT ONDERHOUD		
Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van Prestatiegericht Onderhoud van gebouw gebonden (werktuigbouwkundige en elektrotechnische) installaties;</li> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op een utiliteitsgebouw / cluster van utiliteitsgebouwen met een minimale omvang van 25.000 m<sup>2</sup> BVO;</li> <li>• Het onderhoud heeft plaatsgevonden voor een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden;</li> <li>• De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>		
#	Beoordelingscriterium	Waardering
A.	<b>Het uitvoeren van integraal Prestatiegericht Onderhoud</b> Binnen de overeenkomst is tevens sprake van het Prestatiegericht uitvoeren van bouwkundig onderhoud van de betreffende gebouw(en).	5 punten
B.	<b>Uitvoeren correctief onderhoud specifieke disciplines.</b> Binnen de overeenkomst is tevens sprake van het uitvoeren van het correctief onderhoud aan de volgende disciplines:  - Liftinstallaties; - Rolpaden en/of roltrappen; - Brandmeldsystemen, waar onder sprinklerinstallatie en brandmeldcentrale; - Gebouwautomatiseringssystemen; - Noodstroomvoorziening (noodstroomaggegaat en 'no breaks'); - Warmte-Koude Opslag ('WKO'); - Warmte-krachtkoppeling ('WKK').	Elk van de disciplines: <b>0,5 punt</b>  Alle disciplines: <b>4 punten</b>
C.	<b>De mate waarin sprake is van prestatie afspraken in het contract</b>	
1.	Er is sprake van het waarborgen van de minimale onderhoudskwaliteit op basis van conditie-eisen (NEN 2767).	1 punt
2.	Er is sprake van het waarborgen van comfort- en binnenklimaat op basis van Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's).	1 punt
3.	Er is sprake van contractuele afspraken voor het realiseren van energiebesparing/energie-efficiency.	1 punt
4.	Er is sprake van contractuele afspraken (KPI's) met betrekking tot een periodiek te behalen klanttevredenheidsscore.	1 punt
5.	Er is sprake van een vooraf overeengekomen maximale periodieke vergoeding voor het uitvoeren van preventief onderhoud.	1 punt
6.	Er is sprake van een vooraf overeengekomen maximale periodieke vergoeding voor het uitvoeren van correctief onderhoud.	1 punt

D.	<p><b>Monitoring en rapportage</b></p> <p>Gegadigde is verantwoordelijk voor het inrichten en onderhouden van een monitoringsysteem waarmee klachten/storingen, condities en (overige) prestaties van assets op voor de opdrachtgever c.q. gebouweigenaar in real-time inzichtelijke wijze worden vastgelegd en welke periodiek worden gerapporteerd.</p>	1 punt
E.	<p><b>Ervaring met het opstellen en implementeren van contractuele verbetervoorstellen</b></p> <p>Gegadigde is binnen de overeenkomst verantwoordelijk voor het aandragen van verbetervoorstellen voor het functioneren van installaties op basis van een businesscases. Gegadigde is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verbetervoorstel en de daaraan gekoppelde prestatie.</p> <p>Gegadigde heeft als onderdeel van het referentieproject ten minste 1 door Opdrachtgever goedgekeurd verbetervoorstel geïmplementeerd, welke contractueel is vastgelegd in een addendum.</p>	2 punten
F.	<p><b>Uitvoeringsduur</b></p> <p>Het ingediende referentieproject kent een reeds uitgevoerde contractduur (inclusief eventuele verlengingen) van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3 &lt; 5 jaar: 1 punt</li> <li>○ &gt;5 jaar: 2 punten</li> </ul>	Maximaal 2 punten
Maximaal te behalen		<b>20 punten</b>

Tabel 76: Selectie criterium P5 – S4

Perceel 5a/b Terminal en operationele gebouwen		
SELECTIECRITERIUM P5 - S4 PREDICTIEF ONDERHOUD		
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van Predictief Onderhoud op basis van ICT-tooling/systemen.</li> <li>• In de beschrijving van de referentie zijn de volgende elementen eenduidig en in relatie tot het selectie criterium toegelicht: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Het toepassingsgebied (Branche/sector, technische discipline) van het uitgevoerde Predictief Onderhoud;</li> <li>-Een uitleg van de wijze van meten en data verzamelen;</li> <li>-Een omschrijving en toepassing van de gekozen analysemethodiek;</li> <li>-De Interpretatiecriteria in relatie tot de geformuleerde doelstellingen waarvoor Predictief Onderhoud gekozen is;</li> <li>-Indien van toepassing: De behaalde resultaten die toe te wijzen zijn aan het toepassen van Predictieve Onderhoudstaken en die tot een verbetering hebben geleid.</li> </ul> </li> <li>• De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	Het referentieproject voldoet aan de gestelde criteria:	4 punten
B.	Het referentieproject is aantoonbaar uitgevoerd in een toepassingsgebied vergelijkbaar met de Opdracht	5 punten
C..	Het referentieproject heeft tot een aantoonbaar resultaat geleid, op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Betere prestaties van de asset: <u>2 punten</u></li> <li>○ Financieel voordeel: <u>2 punten</u></li> <li>○ Hogere beschikbaarheid en/of betrouwbaarheid van de asset: <u>2 punten</u></li> </ul>	6 punten
<b>Maximaal te behalen</b>		<b>15 punten</b>

Tabel 77: Selectiecriteria P5 – S5

Perceel 5a/b Terminal en operationele gebouwen		
SELECTIECRITERIUM P5 - S5 GEÏNTEGREERDE ONTWERP-, BOUW- EN ONDERHOUDSOPDRACHT		
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende minimum criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op het realiseren van een geïntegreerde ontwerp-bouw- en onderhoudsopdracht van een utiliteitsbouwproject.</li> <li>• Hiervan is sprake wanneer Gegadigde als hoofdaannemer op basis van contractuele voorwaarden UAV-gc 2005 (of gelijkwaardig) eindverantwoordelijk was voor het (laten) uitwerken van een ontwerp, het realiseren van de bouwopgave en het plegen van meerjarig onderhoud.</li> <li>• Het referentieproject heeft betrekking op een utiliteitsbouwproject een totale opdrachtwaarde van ten minste <b>15.000.000 euro</b> exclusief BTW.</li> <li>• De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>		
#	Selectiecriteria	Waardering
A.	Het referentieproject voldoet aan de gestelde minimum criteria.	5 punten
B.	Het referentieproject betreft de renovatie van een bestaand gebouw / cluster van gebouwen.	5 punten
C.	Het referentieproject is uitgevoerd in een complexe organisatorische omgeving, waarbij tijdens de ontwerp- en realisatieperiode veel aandacht is besteed aan stakeholdermanagement.	2 punten
D.	Het Referentieproject is opgeleverd met een BREEAM-certificaat 'Very Good' of hoger.	3 punten
Maximaal te behalen		<b>15 punten</b>

Tabel 78: Selectiecriteria P5 – S6

Perceel 5a/b Terminal en operationele gebouwen		
SELECTIECRITERIUM P5 - S6 - SAMENWERKING OP BASIS VAN EEN RAAMOVEREENKOMST		
<p><b>Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende minimum criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het referentieproject betreft een raamovereenkomst voor zowel het uitvoeren van installatietechnische- en bouwkundige renovatie- en/of nieuwbouwwerkzaamheden als het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden in de utiliteitsbouw;</li> <li>• In de raamovereenkomst is sprake van het uitvoeren van ten minste twee (2) renovatie / nieuwbouw projecten per jaar, met een minimale opdrachtwaarde van EUR 1.000.000 per project;</li> <li>• Het referentieproject is uitgevoerd over een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden;</li> <li>• De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>		
<p>In de raamovereenkomst dient sprake te zijn van <b>doelstellingen</b> voor het verbeteren van de samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Per aantoonbaar gerealiseerde <b>doelstelling</b> kan de volgende score worden toegekend:</p>		
#	Selectie criterium	Waardering
A.	Gegadigde heeft aantoonbaar bijgedragen aan het verhogen van de <b>kosteneffectiviteit op basis van Total Cost of Ownership (TCO)</b> van de te realiseren werkzaamheden. Gegadigde heeft als onderdeel hiervan TCO berekeningen gemaakt, met als doel op basis van een heldere vraagstelling gefundeerde afwegingen te maken in het life-cycle management van bouwwerken.	5 punten
B.	Gegadigde heeft aantoonbaar (tussentijdse) doelstelling(en) behaald die toezien op het optimaliseren van <b>communicatie en informatievoorziening</b> tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.	3 punten
C.	Gegadigde heeft aantoonbaar (tussentijdse) doelstelling(en) behaald die toezien op het verbeteren van <b>risicomanagement en kwaliteitsborging</b> bij de uitvoeren werkzaamheden.	3 punten
D.	Gegadigde heeft aantoonbaar (tussentijdse) doelstelling(en) behaald die toezien op het verbeteren van de <b>klanttevredenheid</b> van opdrachtgever en/of stakeholders.	4 punten
Maximaal te behalen		<b>15 punten</b>

## 9.2 Corporate Responsibility (CR)

### *Corporate responsibility*

Aanbesteder onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. Voor de Aanbesteder is niet alleen van belang wát er bereikt wordt met de onderneming, maar ook hoe. De Aanbesteder staat voor duurzame waardecreatie en het maken een bewuste afweging tussen people, planet en profit. Voor de Aanbesteder, een toonaangevend bedrijf dat midden in de maatschappij staat, gaat Corporate Responsibility (CR) over keuzes maken voor de toekomst van de onderneming, de omgeving en de samenleving als geheel. Hierbij richt de Aanbesteder zich op vijf thema's: Duurzame werkgelegenheid, Bereikbaarheid, Klimaatvriendelijke luchtvaart, Grondstoffen en reststromen, Omgeving, geluid en luchtkwaliteit. Meer informatie over CR is te vinden op [www.schiphol.nl/cr](http://www.schiphol.nl/cr). Het geïntegreerde jaarverslag is te raadplegen via [www.jaarverslagschiphol.nl](http://www.jaarverslagschiphol.nl).

Vanuit dit perspectief streeft de Aanbesteder ernaar zaken te doen met een Opdrachtnemer die CR hanteert als richtsnoer voor zijn onderneming en waar mogelijk de Aanbesteder kan ondersteunen om haar eigen CR doelstellingen te realiseren. In dit kader behoudt de Aanbesteder zich het recht voor van Opdrachtnemer te verlangen dat de voor de uitvoering van de Opdracht voor gecontracteerde onderaannemers minimaal dezelfde CR doelstellingen gehanteerd worden.

Ten aanzien van het criterium Corporate Responsibility stelt aanbesteder de volgende nadere selectie-eisen:

Tabel 79: Selectiecriterium CR

PERCEEL 1 - VLUCHTAFHANDELING		
Beoordeling Corporate Responsibility (CR)		
#	Omschrijving	Waardering
A.	Gegadigde beschikt over een ISO 14001 (of vergelijkbaar) gecertificeerd milieumanagementsysteem.	4 punten
B.	<b>CO<sub>2</sub>-reductie (Klimaat neutraal)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 1: De organisatie stelt een bepaald percentage CO<sub>2</sub>-reductie tot doel, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie om de doelstelling voor CO<sub>2</sub>-reductie te realiseren. (2 punten)</li> <li>Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie op CO<sub>2</sub>-reductie aan. (4 punten)</li> </ul>	0-4 punten
C.	<b>Hoogwaardig hergebruik materialen (Circulair)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 1: De organisatie stelt een bepaald percentage hoogwaardig hergebruik van materialen tot doel, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie op ontwerp voor hergebruik, gebruik van circulaire materialen (bijv. reduceren gifstoffen en gebruik hernieuwbare materialen), inzameling, retourlogistiek, en relevante processen en partners om de doelstelling voor hoogwaardig hergebruik van materialen te realiseren. (2 punten)</li> <li>Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie op hoogwaardig hergebruik van materialen aan. (4 punten)</li> </ul>	0-4 punten

D.	<p><b>Afvalreductie (Zero waste)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 1: De organisatie heeft doelstellingen voor de reductie van afvalmateriaal in zijn (productie)proces, verbindt hier een jaartal aan en heeft dit opgenomen in openbaar beschikbaar beleid. (1 punt)</li> <li>Niveau 2: De organisatie overlegt een strategie waarin duidelijk wordt hoe hij werkt aan de reductie van afvalmateriaal in zijn (productie)proces. (2 punten)</li> <li>Niveau 3: De organisatie toont de resultaten van de bij niveau 2 benoemde strategie. (4 punten)</li> </ul>	(0-4)
E.	<p>Gegadigde is aantoonbaar geplaatst op de volgende trede van de veiligheidsladder / ladder van Parker &amp; Hudson:</p> <p>Trede 1 – Pathologisch: 0 punten          Trede 2 – Reactief: 1 punt          Trede 3 – Berekenend: 2 punten          Trede 4 – Proactief: 3 punten          Trede 5 – Vooruitstrevend: 4 punten</p>	0-4 punten
<b>Maximaal te behalen</b>		<b>20 punten</b>

## 10 BIJLAGEN

### Opnemen overzicht bijlagen

Bijlage 1: ARN<sup>2016</sup>

Bijlage 2: Standaardformulier A: UEA

Bijlage 3: Standaardformulier B: Verklaring over Combinatievorming

Bijlage 4: Standaardformulier C: Geheimhoudingsverklaring

Bijlage 5: Standaardformulier D: Beroep op technische bekwaamheid derde(n)

Bijlage 6: Standaardformulier E: Kerncompetenties technische bekwaamheid

Bijlage 7: Standaardformulier F: Selectiecriteria technische bekwaamheid

Bijlage 8: Standaardformulier G: Selectiecriteria CR

Bijlage 9: Standaardformulier H: Verklaring Nederlandse/Engelse taal.

Bijlage 10: Asset overzicht Perceel 5a/b

Bijlage 11: Verslag Marktconsultatie