



Gemeente Breda

# MARKTVERKENNING

**E-depotvoorziening Gemeente Breda**

**Datum: 12 oktober 2017**  
**Plaats: Breda**

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
1.1 Achtergrond .....	3
1.2 Doel marktverkenning .....	3
2. Procedure marktverkenning en marktconsultatie .....	3
2.1 Algemeen .....	3
2.2 Voorwaarden, uitgangspunten, aandachtspunten en verplichtingen.....	3
3. Werkwijze en planning.....	3
Bijlage 1: vragenlijst.....	4

## 1. Inleiding

Bij de gemeente Breda speelt digitale duurzaamheid een belangrijke rol. De noodzaak voor goede digitale en duurzame opslag is groot. De kwaliteit, toegankelijkheid en beschikbaarstelling van langdurig te bewaren digitale informatie moet natuurlijk geborgd zijn.

Hiervoor is de gemeente Breda in 2016 een ontwikkeltraject gestart om te onderzoeken wat nodig is om deze digitale duurzaamheid te kunnen borgen. Een van de uitkomsten was dat een E-depotvoorziening een vereiste is om de digitale informatie in op te slaan, te beheren en beschikbaar te stellen

### 1.1 Achtergrond

Voor een duurzame opslag, beheer en beschikbaarstelling van digitale informatie is een E-depotvoorziening een vereiste. Om een eerste stap te zetten richting een E-depotvoorziening start de gemeente Breda met een marktverkenning.

### 1.2 Doel marktverkenning

De gemeente Breda wil inzicht krijgen in de daadwerkelijke mogelijkheden en beperkingen van beschikbare E-depotvoorzieningen. Het doel van deze marktverkenning is om kennis en ervaring op te doen over de markt m.b.t. E-depotvoorzieningen, zonder enige vorm van verplichtingen voor betrokken partijen.

Tijdens de marktverkenning tracht de gemeente Breda antwoorden te krijgen op vragen zoals welke aanbieders van E-depotvoorzieningen er zijn en of de markt wel een oplossing heeft welke voldoet aan de wensen en eisen van de gemeente Breda.

Deze marktverkenning is voornamelijk bedoeld om een aantal vraagstukken, zie bijlage 1, aan leveranciers voor te leggen. De input die marktpartijen geven kan worden gebruikt ter voorbereiding van een eventuele marktconsultatie.

Geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit document zijn gevoegd. Wij vragen u inzicht te geven in uw ideeën en visie omtrent E-depotvoorzieningen. Door middel van de marktverkenning krijgt u als marktpartij de ruimte om innovatieve oplossingen, ideeën of suggesties aan te dragen.

## 2. Procedure marktverkenning en marktconsultatie

### 2.1 Algemeen

Geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit document zijn gevoegd. De marktverkenning zal door middel van een schriftelijke inventarisatie worden uitgevoerd.

### 2.2 Voorwaarden, uitgangspunten, aandachtspunten en verplichtingen

De informatie die u in het kader van deze marktverkenning aan de gemeente Breda verstrekt, gebruiken wij om zicht te krijgen op de ontwikkelingen m.b.t. E-depotvoorzieningen.

Wij benadrukken hierbij dat uw deelname aan deze marktverkenning op geen enkele wijze, positief of negatief, van invloed zal zijn op uw mogelijkheid tot deelname aan een eventuele aanbesteding.

Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dit graag aangeven bij de beantwoording.

## 3. Werkwijze en planning

Geïnteresseerde partijen worden verzocht via TenderNed schriftelijk te reageren. Reageren kan door middel van een document (vormvrij) te uploaden in TenderNed. Wij vragen u dit in een Word en PDF versie te uploaden. Graag ontvangen wij de schriftelijke antwoorden uiterlijk op **dinsdag 31 oktober 2017, 16.00 uur**.

## Bijlage 1: vragenlijst

1. Wat is de naam van uw organisatie?
2. Wat is de naam van uw E-depotvoorziening?
3. Wat zijn uw contactgegevens (naam, mailadres, telefoonnummer)?
4. Wat is volgens u de definitie van een E-depot?
5. Kunt u in het kort uw E-depotvoorziening beschrijven?
6. Kunt u een E-depotvoorziening leveren aan overheidsinstellingen (decentrale overheden) in Nederland?
7. Wie is intellectueel eigenaar van uw E-depotvoorziening (niet zijnde de inhoud)?
8. Hoeveel en welke klanten maken gebruik van uw E-depotvoorziening?
9. Mogen we deze klanten, in overleg met u, benaderen?
10. Heeft u samenwerkingspartners en zo ja, welke?
11. Welke documentatie heeft u beschikbaar inzake uw E-depotvoorziening en overige aanvullende diensten?
12. Welke mogelijkheden biedt uw E-depotvoorziening voor duurzame archivering tijdens en na het primaire proces?
13. Op welke standaarden is uw E-depotvoorziening gebaseerd?
14. Aan welke normen (NEN-ISO) voldoet uw organisatie en E-depotvoorziening?
15. Welke koppelingen zijn er gerealiseerd tussen uw E-depotvoorziening en applicaties/omgevingen van klanten?
16. Op welke wijze ondersteunt uw E-depotvoorziening het werken met een of meer standaarden binnen de overheid zoals GEMMA en de softwarecatalogus?
17. Welke aanvullende diensten rondom het E-depot biedt u aan?
18. Beschrijf hoe uw E-depotvoorziening geschikt is voor installatie "on premise" en/of in de "cloud"?
19. Welke maatregelen heeft u getroffen om de continuïteit van de E-depotvoorziening en bijbehorende dienstverlening te waarborgen?
20. Op welke wijze ondersteunt u als leverancier de preservatiestrategie, - beleid en - planning van uw klanten?
21. Welke informatie heeft u beschikbaar over de prijsstelling van uw E-depotvoorziening en aanvullende diensten? Deze prijsstelling graag uitsplitsen in structurele kosten (implementatiekosten en vaste jaarlijkse terugkerende kosten) en variabele kosten (bv. kosten opslag per TB).
22. Wat zijn de prijsontwikkelingen in de markt? Wat verklaart deze ontwikkeling?
23. Wat is uw visie over de ontwikkeling binnen 5 jaar met betrekking tot E-depotvoorzieningen?
24. Welke trends ziet uw organisatie op het gebied van informatiebeheer en hoe sluit uw visie en E-depotvoorziening aan op deze trends?
25. Kunt u in het kort beschrijven hoe bij uw E-depotvoorziening de toegang tot de voorziening is geregeld en eruit ziet (zowel voor interne als externe doelgroepen)?
26. Is het inkopen van een innovatie aantrekkelijk of kunnen we beter voor een gangbare oplossing kiezen?
27. Wat is volgens u een acceptabele minimale contractuele looptijd?
28. Welke risico's en suggesties met betrekking tot een eventuele aanbestedingstraject wilt u meegeven?
29. Heeft u nog aanvullende opmerkingen? Aanvullende opmerkingen kunnen via de bijlage toegevoegd worden.