

Werkwijze supervisie Kavel E Podium Lelylaan

Bij de ontwikkeling van Podium Lelylaan is een supervisor betrokken. De supervisor adviseert de gemeente en de welstandscommissie over stedenbouwkundige planvorming, bouwplannen en openbare ruimte plannen in de stedelijke vernieuwingsgebieden van de Ringzone West in Amsterdam. De supervisor bewaakt en bevordert de stedenbouwkundige en architectonische kwaliteit van de plannen voor de bebouwing en de openbare ruimte op basis van de vastgestelde kaders.

Kaders/randvoorwaarden

De supervisor beoordeelt plannen op basis van de bestuurlijk vastgestelde kaders voor het project Podium Lelylaan. Dit zijn:

- het Vernieuwingsplan Lelylaan 'Sprong over de Ring';
- het Uitwerkingsplan Podium Lelylaan (2017);
- de Welstandsnota 'De Schoonheid van Amsterdam'.

De supervisor committeert zich daarbij aan ander relevant gemeentelijk beleid zoals de Structuurvisie van Amsterdam.

Positie supervisor

De supervisor werkt in opdracht van de Gemeente Amsterdam. De supervisor adviseert de ambtelijke organisatie en het dagelijks bestuur van Stadsdeel Nieuw-West over de stedenbouwkundige kwaliteit van de stedenbouwkundige planvorming, de bouwplannen en de inrichting van de openbare ruimte. Daarnaast adviseert de supervisor de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK) van de Gemeente Amsterdam over de architectonische kwaliteit van de bouwplannen. Het advies van de supervisor is niet bindend. Het stadsdeel en de welstandscommissie zijn niet gebonden het advies over te nemen, indien zij zich niet met het advies kunnen verenigen.

Het opstellen van de gemeentelijke planproducten, de begeleiding van bouwplannen en het toetsen van bouwplannen aan de vastgestelde gemeentelijke randvoorwaarden gebeurt door de ambtelijke organisatie. De stedenbouwkundige bewaakt de stedenbouwkundige kwaliteiten die vastgelegd zijn in het Bestemmingsplan, Uitwerkingsplan, Plan Openbare Ruimte en Kavelpaspoort.

Bij het supervisieoverleg zijn de supervisor, de stedenbouwkundige en de projectmanager van de ambtelijke projectorganisatie aanwezig. Aanwezigheid van de ontwikkelaar/architect is vereist. De stedenbouwkundige is voorzitter van het overleg en bewaakt de agenda. De supervisor zal in een interactief gesprek de betrokken architect coachen, enthousiasmeren en motiveren en doet zo nodig voorstellen voor het doorbreken van een ontstane ontwerpimpasse. Hij levert hiermee een belangrijke bijdrage om het proces richting besluitvorming en welstand te stroomlijnen. De supervisor functioneert als onafhankelijke deskundige op basis van vertrouwen.

Supervisieoverleg

De drie geselecteerde schetsontwerpen (SO) worden door de gemeentelijke organisatie ter advisering voorgelegd aan de supervisor. De selectiecommissie neemt kennis van het advies van de supervisor voordat de definitieve selectie wordt afgerond. Nadat de definitieve selectie is afgerond

zal het winnende SO met de supervisor worden besproken in het supervisieoverleg. De ontwikkelaar/architect presenteert het ontwerp en zal feedback voor het vervolgproces ontvangen.

Voordat het VO en DO van de bouwplannen worden besproken met de supervisor worden deze eerst voorgelegd aan de projectmanager en de stedenbouwkundige van de projectgroep. Het VO en DO worden vervolgens door de leden van de ambtelijke projectgroep van Podium Amsterdam getoetst aan de vastgestelde gemeentelijke kaders. Indien er ambtelijk akkoord is, zal het bouwplan worden besproken in het supervisieoverleg.

Het supervisieoverleg vindt om de zes weken plaats, met een langere pauze in de zomer. Het overleg vindt twee weken voorafgaand aan de vergadering van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit plaats. Hiervoor wordt jaarlijks een kalender met data opgesteld. Buiten deze data zullen geen supervisie overleggen plaatsvinden. De ontwikkelaar/architect dient hiermee in de planning van het ontwerpproces rekening te houden.

Het aanmelden van het voorlopig ontwerp (VO) en definitief ontwerp (DO) ter beoordeling door het de projectgroep en de supervisor gebeurt op initiatief van de ontwikkelaar/architect. De ontwikkelaar/architect neemt hierover contact op met de projectmanager van het stadsdeel. Het conform de optieovereenkomst op tijd en op de juiste manier aanleveren van het te beoordelen materiaal is de verantwoordelijkheid van de ontwikkelaar/architect. De ontwikkelaar/architect levert het materiaal aan via de desbetreffende projectmanager van de gemeente Amsterdam. Het te beoordelen materiaal, inclusief heldere toelichting en vraagstelling wordt digitaal aangeleverd bij de projectmanager.

In principe worden bouwplannen per ontwerpfase (SO, VO, DO) één keer voorgelegd aan de supervisor. Als ontwikkelaars/architecten hiervan willen afwijken, dienen zij hiervoor een verzoek in te dienen bij de projectmanager of stedenbouwkundige van het stadsdeel met de reden waarom men vaker dan één keer producten van dezelfde ontwerpfase willen bespreken met de supervisor. Andersom kan ook de supervisor of de projectgroep de behoefte hebben om bouwplannen vaker dan één keer per ontwerpfase te bespreken. De projectgroep en de supervisor kunnen in dat geval besluiten om het bouwplan niet tijdens het supervisieoverleg, maar via email aan de supervisor voor te leggen. Ontwikkelaars/architecten dienen hiermee rekening te houden.

Mondeling en schriftelijk advies

Van de supervisie overleggen worden geen verslagen gemaakt. De supervisor geeft over het SO, VO en DO een mondeling advies tijdens het supervisieoverleg. Na bespreking van het VO en DO schrijft de supervisor een schriftelijk advies. Dit schriftelijk advies wordt na bespreking met de stedenbouwkundige aan de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit overlegd met een afschrift aan de projectmanager en de ontwikkelaar/architect.

Welstandscommissie

De Commissie Ruimtelijke Kwaliteit, als officieel adviesorgaan van het college van Burgemeester en Wethouders (B&W) van de Gemeente Amsterdam, adviseert over alle aanvragen voor een omgevingsvergunning. Het VO zal in een vooroverleg met de welstandscommissie besproken worden. Het DO zal in het kader van de aanvraag omgevingsvergunning worden voorgelegd aan de commissie.