



BIJLAGE B SCHOOLCOACHES GUNNINGSCRITERIA

Inhoud

1. Algemeen.....	3
1.1. Toelichting	3
2. Programma van Eisen	4
3. Subgunningscriteria.....	12
3.1. Prijs / inzet.....	12
3.1.1. Punten toekenning	12
3.1.2. Voorbeeldberekeningen.....	13
3.2. Kwaliteit.....	14
3.2.1. Toelichting beoordeling kwaliteit.....	14
3.2.2. Beoordelingsmethodiek	15
3.2.3. Subgunningscriteria.....	16
4. Ondertekeningsblok	19

1. Algemeen

Inschrijver dient aan alle eisen te voldoen. In dit Programma van Eisen is een ondertekeningsblok opgenomen waarin Inschrijver kan aangeven dat aan alle eisen wordt voldaan. Dit voorkomt dat Inschrijver bij iedere eis een reactie moet geven. Er zijn geen toelichtingen op de eisen benodigd.

1.1. Toelichting

De gunning bestaat uit 2 onderdelen:

- De beoordeling of de inschrijving voldoet aan de minimale eisen zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 Programma van Eisen, in dit document.
- De beoordeling van de inschrijving op basis van de (sub)gunningcriteria zoals aangegeven in Hoofdstuk 3 van dit document.

Eisen hebben een knock-out karakter: Inschrijvers moeten volledig en onvoorwaardelijk aan elke eis voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Als Inschrijver niet aan een eis voldoet, dan wordt de inschrijving ongeldig verklaard. De inschrijving wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Aan een subgunningscriterium (wens) hoeft daarentegen niet per se te worden voldaan. Dit heeft uiteraard wel gevolgen voor de kans op gunning. U krijgt een hogere score, naarmate de invulling van de wensen van Opdrachtgever volgens de beoordelingscommissie, beter aansluit bij de te behalen doelstellingen en/of ambities.

2. Programma van Eisen

Inschrijver dient zich te conformeren aan onderstaande eisen. Door ondertekening van het Programma van Eisen geeft Inschrijver aan dat aan deze eisen wordt voldaan. Deze eisen worden integraal onderdeel van de overeenkomst.

1. Algemeen	
Eis 1.1	Opdrachtnemer stelt één persoon aan als contactpersoon voor de Opdrachtgever. Deze persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Opdrachtnemer. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.
Eis 1.2	Er is regulier overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De frequentie wordt nader bepaald en in overleg vastgesteld. Onderwerpen van overleg zijn onder andere de kwaliteit van ondersteuning, de cliënttevredenheid, de inzet en de gepaarde kosten, de bijdrage aan doelstellingen van het Haarlemmermeers model.
Eis 1.3	Opdrachtnemer committeert zich aan de ambities geformuleerd binnen het Haarlemmermeers model en draagt daaraan bij. Dit wordt gekenmerkt door een proactieve houding ten opzichte van het realiseren van de doelstellingen (bijvoorbeeld de beweging van zware naar lichte hulp, integraliteit en samenwerking, et cetera). Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken hier aan het begin van de contractperiode afspraken over.
Eis 1.4	Opdrachtnemer dient minimaal 12 fte schoolcoaches aan te bieden die gedurende de gehele looptijd van het contract in volledige omvang van deze formatie inzetbaar zijn.
Eis 1.5	Opdrachtnemer dient minimaal 0,8 fte gedragswetenschapper aan te bieden die gedurende de gehele looptijd van het contract in volledige omvang van deze formatie inzetbaar is.
Eis 1.6	Opdrachtnemer participeert minimaal 1 x per kalenderjaar in door Opdrachtgever georganiseerde bijeenkomst(en) met als doel: Het uitwisselen van kennis en informatie over het zorgaanbod en de ambities geformuleerd in het Haarlemmermeers model en het leren kennen van andere Opdrachtnemers en professionals werkzaam in de gemeente.
Eis 1.7	Opdrachtnemer maakt zich het (digitaal)systeem van mandateren eigen, om binnen de gemeente beschikkingen af te kunnen geven.
Eis 1.8	Opdrachtnemer zorgt voor aanvullende diensten indien het gezin de Nederlandse taal niet beheerst, zoals tolk- en vertaaldiensten. De kosten daarvan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtgever werkt met het uitgangspunt dat Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor het passend aanbieden van haar producten aan anderstaligen. Indien dit niet mogelijk is binnen de reguliere bedrijfsvoering of door middel van vrij toegankelijke voorzieningen kunnen de tolkkosten worden vergoed indien deze, naar oordeel van de gemeente, noodzakelijk worden geacht voor de hulpverlening.
Eis 1.9	Indien u een bestaande zorgaanbieder bent, maar nieuw voor Opdrachtgever dient u hier 1 referentie te vermelden van een bestaande Opdrachtgever. N.B. Huidige gecontracteerde en dus voor Opdrachtgever bekende zorgaanbieders hoeven dit niet te overleggen.
2. Opleiding	
Eis 2.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat de in te zetten schoolcoaches vóór 1 mei 2018 gemandateerd zijn door Opdrachtgever. Daartoe dienen de schoolcoaches in eigen tijd tussen 1 januari en 1 mei 2018 de volgende trainingen te hebben afgerond: Trein van Boos naar Middel (zie bijlage E), Mens Centraal (digitaal registratiesysteem) en Haarlemmermeers model (o.a. Algemene wet bestuursrecht, privacy, regie, dossiervorming, sociale kaart, SKJ). Indien u hieraan niet voldoet is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst eenzijdig op te zeggen en zich te beroepen op par. 4.8 Aanbestedingsleidraad (de wachtkamerclausule).

Eis 2.2	Elke schoolcoach moet ook de (geaccrediteerde) training preventieve ondersteuning bij scheidingen hebben gevolgd en te hebben afgerond vóór aanvang van de opdracht, uiterlijk 1 mei 2018.
Eis 2.3	Binnen het team van schoolcoaches heeft tenminste 1 schoolcoach expertise op gebied van scheidingen. Deze schoolcoach heeft (als neventaak) de taak van aandachtsfunctionaris scheidingen als lid van het expertteam (samen met collega's van CJG, Meerteam, JGZ en Spirit) en is daarnaast aanspreekpunt voor de collega schoolcoaches.
3. Competenties schoolcoach	
Eis 3.1	De schoolcoach heeft een afgeronde relevante HBO-opleiding.
Eis 3.2	Elke schoolcoach dient kennis te hebben van: - Psychosociale problematiek van volwassenen en gezinsproblematiek in relatie tot het functioneren van leerlingen; - Ziektebeelden, stoornissen en handicaps (indien relevant); - Methodieken voor consultatie en bemiddeling- en conflicthantering.
Eis 3.3	Elke schoolcoach dient bij aanvang van de opdracht kennis te hebben van: - De organisatie en de doelstellingen van de school en de wijk(en) in het voedingsgebied¹ van de school; - Het inhoudelijk en procedureel functioneren van de interne ondersteuningsstructuur van de school en de ondersteuningsstructuur vanuit het samenwerkingsverband; - Kenmerken van de schoolpopulatie; - De sociale kaart van gemeente Haarlemmermeer
Eis 3.4	Elke schoolcoach dient bekwaam te zijn in het adviseren van leerkracht/ school m.b.t. de benadering van jeugdige(n) en de communicatie met het gezin/ de ouders. De schoolcoach is bekwaam in het bieden van casusgerichte ondersteuning en advies binnen de triade leerkracht/school, jeugdige/gezin en wijk. Dit geldt met name voor problemen die niet direct te maken hebben met onderwijsdidactiek (bv. vragen over gedrag, ontwikkeling opvoeding, zorgen over de veiligheid van de jeugdige).
Eis 3.5	Elke schoolcoach beschikt over voldoende gesprekstechnieken en vaardigheden om zorgen met betrokkenen te bespreken en waar nodig specialistische hulp en/of meer-team erbij te halen indien de problematiek daartoe aanleiding geeft.
Eis 3.6	Elke schoolcoach beschikt over voldoende kennis en vaardigheden om een beschikking te maken op basis van de Algemene wet bestuursrecht.
Eis 3.7	Elke schoolcoach dient in staat te zijn effectief en doelmatig te communiceren en overleg te plegen met de juiste functionarissen binnen en buiten de onderwijsorganisatie.
Eis 3.8	Elke schoolcoach dient in staat te zijn zelf de regie te nemen en/of te signaleren wanneer er regie nodig is. Indien van toepassing neemt de schoolcoach zelf hierin initiatief en zoekt een passende regisseur.
Eis 3.9	De schoolcoaches zijn in staat privacygevoelige kwesties te herkennen en weten hoe hier zorgvuldig mee om te gaan.
Eis 3.10	Elke schoolcoach dient bekwaam te zijn in outreachende ² vormen van hulpverlening en overleg kan zowel op school als thuis plaatsvinden
Eis 3.11	Elke schoolcoach dient bekwaam te zijn in het bieden van lichte ondersteuning en begeleiding/training op maat aan jeugdige.
4. Minimale taken schoolcoach	

¹ Het voedingsgebied van een school omvat het gebied waaruit het overgrote deel van de leerlingen afkomstig is. Voor het primair onderwijs is dit vooral op wijkniveau en voor het voortgezet onderwijs kan het voedingsgebied over de gemeentegrens uitgestrekt zijn.

² Het hanteren van een werkmethode waarbij actief ingezet wordt op het leggen van contact met de doelgroep, het onderzoeken van de vragen en het motiveren en verwijzen van de doelgroep naar vormen van hulpverlening en-of Maatschappelijke Opvang of anderszins.

Eis 4.1	De schoolcoach is zichtbaar aanwezig op school en zorgt ervoor dat scholen en andere professionals bekend zijn met de taken van de schoolcoach.
Eis 4.2	Elke schoolcoach onderneemt proactief initiatieven om zichtbaar en benaderbaar te zijn voor ouders en leerlingen.
Eis 4.3	De schoolcoach stimuleert leerkracht/school en ouders/jeugdige om eigen oplossingen te vinden voor hun vraagstukken. Met het gezin wordt daarnaast nagegaan welke rol hun netwerk daarbij kan spelen.
Eis 4.4	De schoolcoach ondersteunt leerkracht/school, ouders en/of jeugdige waar nodig. Ook kan hij, afhankelijk van de vraag, verwijzen naar vrij toegankelijke, kortdurende laagdrempelige ambulante hulp aan jeugdige en/of de ouders in de thuissituatie.
Eis 4.5	De schoolcoach signaleert opvoedings- en ontwikkelingsvraagstukken en is in staat om bij ouders en jeugdige aan te sluiten, hen te motiveren, adviseren en waar nodig lichte hulp te bieden.
Eis 4.6	De schoolcoach schakelt zorgprofessionals in wanneer hij signaleert dat de veiligheid van de jeugdige(n) waar hij bij betrokken is, in het geding is.
Taken en competenties gedragswetenschapper:	
Eis 4.8	De gedragswetenschapper heeft een afgeronde WO-opleiding Pedagogiek of Psychologie.
	Taken t.b.v. schoolcoach:
Eis 4.9	De gedragswetenschapper is het aanspreekpunt van de schoolcoach.
Eis 4.10	De gedragswetenschapper dient in staat te zijn om een netwerk met andere professionals te ontwikkelen en te onderhouden, lokaal en regionaal binnen Haarlemmermeer.
Eis 4.11	Competenties
Eis 4.12	De gedragswetenschapper dient bekwaam te zijn in het bieden van coaching/begeleiding en consultatie van elke schoolcoach.
Eis 4.13	De gedragswetenschapper dient bekwaam te zijn in het observeren van interacties.
Eis 4.14	De gedragswetenschapper dient bekwaam te zijn in het analyseren van situaties en het ontwerpen van hulpverleningsplannen in complexe zaken. De gedragswetenschapper “kijkt mee” met de schoolcoach.
	Taken t.b.v. de jeugdigen en/of ouders:
Eis 4.15	De gedragswetenschapper geeft therapie (behandeling).
Eis 4.16	De gedragswetenschapper voert kortdurende interventies uit die gericht zijn op jeugdigen en ouders in complexe zaken.
Eis 4.17	De gedragswetenschapper voert diagnostisch onderzoek.
5. Samenwerking met andere (gemandateerde) professionals	
Eis 5.1	Opdrachtnemer wisselt, indien dit in het belang van het gezin is informatie uit met andere (gemandateerde) professionals, met inachtneming van de privacy-wetgeving.
Eis 5.2	Opdrachtnemer draagt zorg voor een zorgvuldige gegevensoverdracht aan de gemandateerde professional en/of opvolgende aanbieders met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
Eis 5.3	Opdrachtnemer koppelt tijdig terug naar school en andere betrokken professionals welke acties hij onderneemt en hoe de casus verloopt met in achtneming van de privacy-wetgeving.
Eis 5.4	Indien dit naar het oordeel van Opdrachtgever noodzakelijk is, draagt Opdrachtnemer bij aan de casuïstiekbespreking van het gezin.
Eis 5.5	Opdrachtnemer draagt, als hij zelf geen geschikt hulpaanbod kan leveren, een geschikt alternatief aan. Opdrachtnemer treedt hiervoor zelf in overleg met andere professionals en zorgt voor een goede ‘warme’ overdracht en (in)formele vervolgondersteuning bij beëindiging van de hulp.
Eis 5.6	Opdrachtnemer geeft, indien van toepassing, in een gezinsplan aan in hoeverre en op welke wijze samenwerking met andere professionals en informele ondersteuners wordt vormgegeven.
Eis 5.7	Elke school heeft een eigen jeugdgezondheidszorg (JGZ)-team, een vaste leerplichtambtenaar, een vaste schoolcoach en binnen het primair onderwijs ook een brugteam. Zij vormen gezamenlijk de eerste schil van de zorgstructuur rond de school. Opdrachtnemer werkt nauw samen met deze

	professionals en is in staat het grootste deel van de vragen van scholen en ouders binnen deze structuur aan te pakken. De schoolcoach heeft directe lijnen met het CJG, huisartsen, Meerteams en gespecialiseerde zorg.
Eis 5.8	De schoolcoach initieert aan het begin van ieder schooljaar een startgesprek tussen de school en de gemandateerde professionals om de verwachtingen in kaart te brengen en werkafspraken vast te leggen.
6. Eén gezin, één plan, één regisseur	
Eis 6.1	Opdrachtnemer is op grond van de Jeugdwet (artikel 4.1.2) verplicht het gezin bij de start van de zorg te attenderen op de mogelijkheid een familiegroepsplan op te stellen. Eventuele ondersteuning daarbij wordt door Opdrachtnemer zelf georganiseerd of Opdrachtnemer betreft een onafhankelijke aanbieder die hierin gespecialiseerd is.
Eis 6.2	Opdrachtnemer zorgt dat de regie belegd is bij de eigen professional of een andere betrokkene uit het (in)formele netwerk, die de samenhang bewaakt van de doelen/plannen van de verschillende professionals en de leden van het gezin en stuurt tegelijkertijd op resultaat van de hulp. Het gezin wordt bij elke stap van de zorg en ondersteuning betrokken zodat de gekozen werkwijze en prioriteiten aansluiten bij de belevingswereld van het gezin. Met het gezin wordt nagegaan waar de gezinsleden zelf aan gaan werken of op korte termijn kunnen oppakken en welke rol hun netwerk kan spelen bij het verminderen van de problemen. Dat betekent ook dat de schoolcoach bij interventies over de 'Wie voert de regie?-vraag, altijd het uitgangspunt hanteert van één kind, één gezin, één plan, één regisseur.
Eis 6.3	Opdrachtnemer maakt afspraken met andere Opdrachtnemer(s) wie de regie heeft op het moment dat er meerdere Opdrachtnemers bij een gezin betrokken zijn. Op aanwijzen van het gezin is er één regisseur die er voor zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van het actuele gezinsplan en controleert of iedere betrokkene (Opdrachtnemers en gezinsleden) zich aan de afspraken houdt. De regisseur bewaakt de voortgang en spreekt anderen hier op aan en functioneert tevens als voorzitter bij voortgangsoverleggen. Opdrachtnemer is bereid de functie van regisseur op zich te nemen of te accepteren dat een andere Opdrachtnemer dit doet.
Eis 6.4	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de ontwikkeling, het belang en de kansen van de jeugdige uitgangspunt zijn voor de integrale aanpak en regie op casusniveau.
Eis 6.5	De schoolcoach deelt (met toestemming van ouders) actief informatie en signalen met de aangewezen gezinsregisseur.
Eis 6.6	Voor alle jeugdigen die binnen het gezin zorg ontvangen wordt een hulpverleningsplan of plan van aanpak of gezinsplan gemaakt waarbij alle leefgebieden (brede intake) nagelopen worden en doelen worden gesteld op alle relevante leefgebieden. In het plan van aanpak neemt men op hoe men hier aan werkt en wie het gezin daarbij ondersteunt. De Opdrachtnemer kiest hierbij voor maatwerk en zoekt indien nodig naar creatieve oplossingen.
Eis 6.7	De schoolcoach zorgt bij afronding van de hulp voor een goede en zorgvuldige overdracht naar betrokken zorgprofessionals, school en het netwerk van het gezin.
Eis 6.8	De schoolcoach is de eerst aangewezen om ondersteuning te verlenen aan ouders wanneer het hulpverleningsnetwerk, inclusief mogelijke regievoerder, in kaart moet worden gebracht.
Eis 6.9	De schoolcoach is verantwoordelijk voor een correcte en volledige schriftelijke dossiervorming per casus in een daarvoor geautomatiseerd systeem. Dit doet hij conform het beleid en gemaakte werkafspraken (bv inzake randgemeenten en grensverkeer).
Eis 6.10	In het kader van de doelstellingen van de Opdrachtgever om de samenwerking tussen organisaties en professionals te optimaliseren en om regie en afstemming van zorg- en hulpverlening te realiseren, stelt Opdrachtgever dat gebruik van de Verwijsindex een voorwaarde is voor onze inkoop.

	De Verwijsindex is bedoeld om hulpverleners die bij eenzelfde jeugdige betrokken zijn met elkaar in contact te brengen. Daarbij geldt nog steeds de wet- en regelgeving omtrent het uitwisselen van informatie over een jeugdige. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de borging van een goed gebruik van de Verwijsindex door: - Blijvend een instellingscoördinator voor de Verwijsindex aan te stellen, die zorg draagt voor voorlichting aan medewerkers over het correct gebruik van de Verwijsindex en voor een juiste werking van het systeem binnen de organisatie. - Medewerkers doorlopend voor te lichten over het correct gebruik van de Verwijsindex en gebruik van de Verwijsindex volgens de landelijk vastgestelde criteria te bevorderen. (www.meldcriteria.nl). De prestaties m.b.t. de verwijsindex worden meegenomen in de verantwoordingsgesprekken.
7. Instroom, doorstroom en uitstroom	
Eis 7.1	Opdrachtnemer zorgt bij afsluiting van het traject voor een goede borging en nazorg. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van een warme overdracht. Indien afschalen naar een andere organisatie gewenst is, maar om wat voor reden niet mogelijk is én er is geen passend alternatief voorhanden, treedt Opdrachtnemer onmiddellijk in overleg met Opdrachtgever.
Eis 7.2	Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer de zorg tijdig afschaalt (zowel qua intensiteit/zwaarte als frequentie) waar dit mogelijk is.
Eis 7.3	Opdrachtgever gaat uit van het zo spoedig mogelijk inzetten van passende ondersteuning door Opdrachtnemer.
Eis 7.4	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van randvoorwaarden voor duurzame borging van het behaalde resultaat na afronding van de hulp.
Eis 7.5	Opdrachtnemer draagt zorg voor/ regisseert continuïteit bij advisering, begeleiding, lichte ondersteuning/ hulpverlening en verwijzingen. Opdrachtnemer monitort en evalueert de opbrengst van de ingezette ondersteuning op kwaliteit en effectiviteit. Opdrachtnemer rondt hulpverlening zorgvuldig af en evalueert de hulp.
8. Veiligheid gezinnen	
Eis 8.1	In een gezin waar Opdrachtnemer betrokken is bij één of meer jeugdigen, heeft Opdrachtnemer een signaalfunctie met betrekking tot de veiligheid van de overige (ongeboren) jeugdigen in het gezin. De organisatie onderneemt actie of roept de hulp van de juiste instantie in als de veiligheid van één van de jeugdigen in een gezin in het geding is.
Eis 8.2	Opdrachtnemer maakt afspraken met ketenpartners ten aanzien van hun signaalfunctie als de veiligheid van één van de jeugdigen in een gezin waar de organisatie betrokkenheid bij heeft, in het geding is.
Eis 8.3	Opdrachtnemer is verplicht te werken volgens de wet op de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
Eis 8.4	Opdrachtnemer moet op grond van de Jeugdwet onmiddellijk melding maken bij de Inspectie van iedere calamiteit of ieder geweldsincident dat zich voordoet bij verlening van jeugdhulp. Tevens informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de aard en de inhoud van de melding aan de Inspectie binnen 24 uur.
9. Tarieven en facturatie	
Eis 9.1	De urenopbouw per fte bestaat uit minimaal 1388 uur kind gebonden tijd ³ per schooljaar.

³ Kind gebonden tijd: Dit is de tijd waarin Opdrachtnemer contact heeft met het kind of met familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere naasten (het systeem: d.w.z. betrokken bij het afgesproken gezinsplan, uitgezonderd professionals). Bijvoorbeeld: face-to-face contact; telefonisch contact; elektronisch contact via e-mail of internet (chatten, Skype etc.). Daarnaast is het ook de tijd die de Opdrachtnemer besteedt aan zaken rondom een contactmoment, maar waarbij het kind zelf niet aanwezig is. Voorbeelden zijn: het voorbereiden van een activiteit; verslaglegging in het kader van de activiteit; een multidisciplinair overleg; rapporteren over het kind of eindverslaglegging van een begeleidingstraject; reistijd naar en van de verblijfplaats van het kind.

Eis 9.2	Opdrachtnemer dient in de offerte op te nemen; - Prijs per fte schoolcoach - Hoeveelheid fte schoolcoaches - Prijs per fte gedragswetenschapper - Hoeveelheid fte gedragswetenschapper - Totaal offerte bedrag
Eis 9.3	(Kosten als gevolg van) uitval (door bijv. ziekte, zwangerschap e.d.) van langer dan vijf (5) werkdagen worden niet vergoed.
Eis 9.4	De tarieven die Opdrachtnemer via het format van bijlage C aanlevert, worden ook gehanteerd voor eventuele meer-/ minderwerkzaamheden (aanvullende opdrachten).
Eis 9.5	Bij uitval van schoolcoach of gedragswetenschapper dient opdrachtnemer binnen 4 weken voor vervanging te zorgen.
Eis 9.6	De aangeboden tarieven staan vast voor de initiële duur van de overeenkomst te weten twee (2) jaar.
10. Financiën en verantwoording	
Eis 10.1	Opdrachtnemer levert kosteloos, volgens hieronder genoemde frequentie, informatie aan over de gerealiseerde productie en de forecast over het lopende jaar alsmede kwalitatieve aspecten van de geleverde zorg. <i>Maandelijks in vast Excelformat van Opdrachtgever (wordt na contractering overlegd):</i> De geleverde dienstverlening (productie), zowel wat reeds gedeclareerd is als het onderhanden werk in het betreffende kwartaal (hoeveelheden en prijzen). <i>Per kwartaal:</i> Deze kwartaalrapportage kan in een door opdrachtnemer samengesteld format aangeleverd worden. Onderdeel van de managementrapportage per kwartaal is in elk geval: - De geleverde dienstverlening (inzet en uitval, productie, hoeveelheid ingezette individuele begeleiding (per jeugdige), aantal jeugdigen, gemiddelde doorlooptijd en hoeveelheid zorg per jeugdige); - Een analyse, verklaring en zo nodig oplossingsrichtingen voor de verschillen/ overeenkomsten met hetzelfde kwartaal in het voorafgaande jaar; - Een forecast over het gehele lopende jaar (een prognose van het verdere verloop van de dienstverlening); - Het aantal ontvangen klachten, de aard en afhandeling (ondernomen acties) daarvan; - Cijfers over wachttijden, een analyse, verklaring en oplossingsrichtingen voor uitschieters gerelateerd aan de Treeknormen; - Cijfers over efficiëntie, effectiviteit en behaald resultaat, invulling en frequentie nader overeen te komen tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer, waar nodig een analyse, verklaring en oplossingsrichtingen; <i>Per jaar:</i> - Opdrachtnemer dient een cliënttevredenheidsonderzoek uit te (laten) voeren en levert de resultaten aan Opdrachtgever, inclusief een plan van aanpak m.b.t. de aanbevelingen. Het aantal respondenten moet representatief zijn voor het aantal jeugdigen. - Uitvoering van het opleidingsplan van de in te zetten professionals.
Eis 10.2	De managementinformatie zoals hierboven beschreven, wordt geleverd binnen één maand na afsluiting van de hierboven beschreven periode. Als de informatie niet wordt aangeleverd behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om betalingen van de geleverde diensten op te schorten tot de informatie is aangeleverd.

11. Kwaliteit en doelmatigheid	
Eis 11.1	Opdrachtnemer werkt conform de Jeugdwet
Eis 11.2	Opdrachtnemer zorgt voor borging van HKZ- en/of ISO-certificering (9001 voor de zorg)
Eis 11.3	Opdrachtnemer werkt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
Eis 11.4	Indien Opdrachtnemer professionals van de bij de SKJ aangesloten beroepsgroepen (zie skjeugd.nl) inzet, dienen dit SKJ-geregistreerde professionals te zijn.
Eis 11.5	Opdrachtnemer werkt volgens de Norm verantwoorde werktoedeling en het Kwaliteitskader Jeugd.
Eis 11.6	Opdrachtnemer houdt zich aan wet normering Top inkomens.
Eis 11.7	Opdrachtnemer zorgt voor voldoende gekwalificeerd personeel en zorgt voor bijscholing.
Eis 11.8	Opdrachtnemer werkt volgens het kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg
Eis 11.9	Opdrachtnemer werkt volgens de Q4C Kwaliteitsstandaarden (Participatie Jeugdige)
12. Overeenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden en Bewerkerovereenkomst	
Eis 12.1	Opdrachtnemer moet aangeven of hij zich conformeert aan de bij het inkoopdocument gevoegde concept overeenkomst, inclusief de algemene inkoopvoorwaarden en concept-bewerkerovereenkomst. Indien hij zwaarwegende bezwaren heeft tegen een artikel dient hij een alternatief tekstvoorstel in te dienen bij de nota van inlichtingenronde. Zoals aangegeven in het Inkoopdocument zal Opdrachtgever in de definitieve nota van inlichtingen de definitieve overeenkomst publiceren. Indien geen alternatieve tekstvoorstellen zijn ingediend, zal de ondertekening van dit programma van eisen gelden als een akkoordverklaring met de concept overeenkomst, inclusief de algemene inkoopwaarden. De algemene leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op de overeenkomst.

De hulpverlening die de schoolcoach biedt noemen wij lichte individuele begeleiding. De eisen die hieraan gesteld worden zijn conform de aanbesteding jeugd ambulant Haarlemmermeer 2018 en verder.

13. Begeleiding individueel	
Individuele begeleiding is gericht op het bevorderen, het behoud of het compenseren van zelfredzaamheid van jeugdigen. Afhankelijk van het doel en resultaat bestaat begeleiding uit: - Ondersteuning bij het praktisch uitvoeren van concrete handelingen en gedrag. - Het ondersteunen bij communicatie. - Het stimuleren tot en het voorbereiden van gesprekken met instanties op het terrein van wonen, school, werk, enzovoort. - Het bieden van praktische hulp en ondersteuning bij het uitvoeren of het eventueel ondersteunen bij het oefenen van handelingen/vaardigheden die zelfredzaamheid tot doel hebben passend bij de ontwikkelingsleeftijd. - Het begeleiden van ouders om hun kind met een beperking of psychosociale problemen adequaat te kunnen opvoeden.	
Kenmerken jeugdige	Begeleiding is bedoeld voor jeugdigen die zonder deze begeleiding naar specialistische jeugdhulp worden verwezen. Het gaat daarbij om jeugdigen die lichte beperkingen hebben op het terrein van: - De sociale zelfredzaamheid. - Het psychisch functioneren. - Het geheugen en de oriëntatie. Hier kunnen de volgende oorzaken voor zijn: - Ontwikkel- of gedragsproblemen. - Hoogbegaafdheid

	- Vermoeden van psychiatrische problematiek. - Een beneden normale intelligentie en behoefte aan begeleiding. - Een verstoorde relatie is tussen ouders en/of jeugdige(n). - De beperking of verstoorde relatie kan ertoe leiden dat de jeugdige matig tot zwaar probleemgedrag vertoont.
Doelen/ resultaat	- De jeugdige voelt zich veilig op school en thuis - De jeugdige maakt zo goed mogelijk gebruik van zijn of haar sterke kanten. - De jeugdige ontwikkelt zich positief thuis en buitenshuis, binnen zijn mogelijkheden. - Ouders zijn versterkt in de opvoedingssituatie en hebben de eigen regie over de opvoeding van hun jeugdige weer in handen, zo nodig met de hulp van een steunend netwerk om het gezin heen. - Daar waar mogelijk het voorkomen van de inzet van zwaardere zorg.
Eis 13.1	- Opdrachtnemer levert kortdurend individuele begeleiding aan één jeugdige en zijn gezin/omgeving. - Waar de individuele begeleiding langer dan drie maanden duurt wordt deze zorg doorgeleid naar andere zorgaanbieders. - De schoolcoach maakt samen met de jeugdige en zijn ouders een plan op basis waarvan de begeleiding wordt ingezet. In het plan wordt het resultaat gespecificeerd en afspraken gemaakt over de activiteiten en frequentie van de inzet. - Opdrachtnemer zoekt, indien van toepassing, actief samenwerking met andere professionals. - Opdrachtnemer heeft een proactieve en outreachende houding en onderneemt actie (zoals opschalen, netwerkberaad, collegiale consultatie et cetera) bij een vermoeden van verergering van problematiek. - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van randvoorwaarden voor duurzame borging van het behaalde resultaat na afronding van de begeleiding.

3. Subgunningscriteria

De subgunningscriteria geeft u de gelegenheid om uw onderscheidend vermogen e/o meerwaarde ten aanzien van deze opdracht aan te tonen. Opdrachtgever hecht groot belang aan kwaliteit. De minimale kwaliteit waaraan elke inschrijver dient te voldoen in de uitvoering is vastgelegd in het Programma van Eisen.

De Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van het toekennen van punten op twee onderdelen; kwaliteit en prijs. De maximaal haalbare score is 1000 punten:

Prijs: maximaal 250 punten

Kwaliteit: maximaal 750 punten +

Totaal: maximaal 1000 punten

3.1. Prijs / inzet

Het maximumbudget voor de opdracht betreft € 1.250.000,- per kalenderjaar. Dit is het plafondbedrag voor deze opdracht. Voor dit bedrag dient minimaal te worden aangeboden:

-12 fte schoolcoaches en

-0.8 fte gedragswetenschapper.

De opdrachtgever zal uw aanbieding terzijde leggen, indien:

- uw totaalprijs boven het plafondbedrag komt, of

- wanneer het minimaal gevraagde aantal fte niet wordt aangeboden.

Wij nemen uw aanbieding in dat geval niet verder mee in de beoordeling van de kwaliteit.

3.1.1. Punten toekenning

Aanbieder kan op twee manieren punten behalen op het onderdeel Prijs:

1) **Inzet extra fte;**

voor iedere 0,01 fte die u inzet ontvangt u, gebaseerd op onderstaande formule, 2 punten.
Hierin wordt geen onderscheid gemaakt tussen schoolcoach en gedragswetenschapper.

$((\text{geoffreerde fte GW} + \text{geoffreerde fte SC-12,8})/0,01) * 2 = \text{aantal punten voor inzet extra fte}$

2) **Lagere prijs:**

voor iedere € 1.000,- die u onder het plafondbedrag van deze aanbesteding offreert ontvangt u, gebaseerd op onderstaande formule, 2 punten.

$((€ 1.250.000,- \text{ totaal offertebedrag})/1000) * 2 = \text{aantal punten}$

Gewogen berekening

De inschrijving die het hoogste aantal punten behaalt op onderdeel Prijs krijgt 250 punten, de overige inschrijvingen op onderdeel Prijs zullen hier, gebaseerd op onderstaande formule, gewogen tegen worden afgezet.

Overige Inschrijvingen = aantal behaalde punten op onderdeel Prijs / (hoogste aantal behaalde punten / 250)

Inschrijver met het hoogste aantal behaalde punten op onderdeel Prijs, het maximaal te behalen aantal punten krijgt = 250 punten.

3.1.2. Voorbeeldberekeningen

a) Voorbeeldberekeningen Inzet extra fte:

Formule: $((\text{geoffreerde fte GW} + \text{geoffreerde fte SC}) - 12,8 / 0,01) * 2 = \text{aantal punten}$

Voorbeeld 1:

U biedt: 0,8 fte GW en 12 fte SC, dus geén extra fte

*Berekening: $((0,8 \text{ fte GW} + 12 \text{ fte SC}) - 12,8) / 0,01 * 2 = 0 \text{ punten}$*

Stap voor stap:

Stap 1: $(0,8 \text{ fte GW} + 12 \text{ fte SC}) - 12,8 \text{ fte} = 0$

Stap 2: uitkomst stap 1 $(0) / 0,01 = 0$

*Stap 3: uitkomst stap 2 $(0) * 2 = 0 \text{ punten}$*

Op basis van aantal geboden fte, is uw puntenaantal voor onderdeel Prijs dan 0 punten.

Voorbeeld 2:

U biedt: 0,8 fte GW, 12,2 fte SC, dus 0,10 fte extra

*Berekening: $((0,8 \text{ fte GW} + 12,2 \text{ fte SC}) - 12,8) / 0,01 * 2 = 40 \text{ punten}$*

Stap voor stap:

Stap 1: $0,8 \text{ fte GW} + 12,2 \text{ fte SC} - 12,8 = 0,2 \text{ fte}$

Stap 2: uitkomst stap 1 $(0,2) / 0,01 = 20$

*Stap 3: uitkomst stap 2 $(20) * 2 = 40 \text{ punten}$*

Op basis van aantal geboden fte, is uw puntenaantal voor onderdeel Prijs dan 40 punten.

b) Voorbeeldberekeningen Lagere prijs:

Formule: $((€ 1.250.000,- - \text{totaal offertebedrag})/1000) * 2 = \text{aantal punten}$

Voorbeeld 1:

U biedt: € 1.125.000,-

*Berekening: $((€ 1.250.000,- - € 1.125.000,-)/1000) * 2 = 250 \text{ punten}$*

Stap voor stap:

Stap 1: € 1.250.000,- - € 1.125.000,- = € 125.000,-

Stap 2: uitkomst stap 1 (€125.000,-)/1000 = 125

*Stap 3: uitkomst stap 2 (125) * 2 = 250 punten*

Op basis van het geboden totaal offertebedrag, is uw puntenaantal voor onderdeel Prijs dan 250 punten.

Voorbeeld 2:

U biedt: € 1.122.500,-

*Berekening: $((€ 1.250.000,- - € 1.122.500,-)/1000) * 2 = 255 \text{ punten}$*

Stap voor stap:

Stap 1: € 1.250.000,- - € 1.122.500,- = € 125.000,-

Stap 2: uitkomst stap 1 (€125.000,-)/1000 = 125,5

*Stap 3: uitkomst stap 2 (125,5) * 2 = 255 punten*

Op basis van het geboden totaal offertebedrag, is uw puntenaantal voor onderdeel Prijs dan 255 punten.

c) Voorbeeldberekening gewogen berekening

Inschrijver met het hoogste aantal behaalde punten op onderdeel Prijs = *Voorbeeld 2* = 255 punten

Overige Inschrijvers *Voorbeeld 1* = 250 / $(255 / 250) = 245$ punten

3.2. Kwaliteit

3.2.1. Toelichting beoordeling kwaliteit

Met de antwoorden op onderstaande subgunningscriteria kan Inschrijver maximaal 750 punten scoren.

Indien Inschrijver de meerwaarde op het gebied van kwaliteit wilt aantonen door antwoord te geven op onderstaande wensen, dient Inschrijver zich te houden aan het kader dat Opdrachtgever aangeeft.

Inschrijver dient een antwoord per subgunningscriterium op te nemen. Inschrijver dient de vragen te beantwoorden in dezelfde volgorde en met vermelding van het overeenkomstige nummer. De antwoorden dienen zo kort en kernachtig mogelijk te zijn en dienen gerelateerd te worden aan het programma van eisen.

De beantwoording dient, voor het eenvoudig en eenduidig opstellen en controleren van doelstellingen, volgens het SMART⁴-principe plaats te vinden.

Voor de hieronder gevraagde subgunningscriteria mag Inschrijver voor de beantwoording maximaal 10 A4-tjes aanleveren (Arial 10 pt). Inschrijver dient de volgorde aan te houden zoals hieronder benoemd.

Let op! Alle aspecten van de vraag zoals die in de omschrijving van het subgunningscriterium zijn opgenomen, dienen als zodanig aan de orde te komen in het antwoord.

Indien een aspect, zoals vermeld bij de subgunningscriteria **NIET** is beschreven in het antwoord, worden voor het betreffende aspect van het subgunningscriterium **GEEN** punten toegekend.

3.2.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling zal op basis van onderstaande methodiek plaatsvinden.

ANTWOORD	BEOORDELING	% van te behalen punten /waardering
Ontbreekt	Er is geen beschrijving gegeven en/of de wens is niet beantwoord.	0%
Niet overeenstemmend	De beschrijving is zo onduidelijk dat deze zeer veel vragen oproept. De beschrijving is zo onduidelijk dat deze, volgens de beoordelingscommissie, niet aansluit bij de te behalen doelstellingen en/of ambities.	20%
Matig overeenstemmend	De beschrijving is op punten niet helemaal duidelijk en roept meerdere vragen op. De beschrijving sluit, volgens de beoordelingscommissie, niet helemaal aan bij de te behalen doelstellingen en/of ambities. Na beantwoording van deze vragen mag met een redelijke mate van zekerheid verwacht worden, dat dit onderdeel bij de uitvoering van de opdracht soepel zal verlopen en dat de beoogde ambities worden gerealiseerd en/ of doelstellingen worden behaald.	50%
Overeenstemmend	De beschrijving is duidelijk en sluit, volgens de beoordelingscommissie, aan bij de te behalen doelstellingen en/of ambities. Het roept geen vragen op. Er is geen sprake van onderscheidend vermogen ten opzichte van overige Inschrijvers. Toont gemiddelde kwaliteit van dienstverlening Verwacht wordt dat dit onderdeel bij de uitvoering van de opdracht soepel zal verlopen en dat de beoogde ambities worden gerealiseerd en/ of doelstellingen worden behaald.	80%
Onderscheidend	De beschrijving is duidelijk en eenduidig en sluit, volgens de beoordelingscommissie, volledig aan bij de doelstellingen en/of ambities. Het roept geen vragen op. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige Inschrijvers.	100%

⁴ Smart: Specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgeboden.

	- En het aspect waarbij Inschrijver inzet op het aanpakken van het merendeel van de vragen van jeugdigen en ouders binnen het team van professionals in en om school.	25
GC7	Inschrijver levert een actieve bijdrage aan de beweging van zwaar naar licht. Opdrachtgever vraagt Inschrijver op welke wijze zij lichtere en lokale zorgvormen of inzet vanuit de sociale basis infrastructuur in kan zetten ten koste van zware en wat daar randvoorwaardelijke voor nodig is.	50
GC8	Opdrachtgever vraagt aan Inschrijver een processchema/ aanpak dat illustreert hoe uw werkmethode is bij de start van een traject /casus. Laat minimaal terugkomen hoe u de regietaak invult en onderwijs, ouders, zorgprofessionals betreft en mee samen werkt. Opdrachtgever vraagt Inschrijver een voorbeeld casus te gebruiken.	25
GC9	Opdrachtgever vraagt Inschrijver om voorstellen hoe gewerkt kan worden aan duurzame, periodieke beoordeling na afsluiting van een begeleidingstraject. Dit heeft als doel om het effect op langere termijn te meten en eventueel verbeteringen door te voeren. Ook is het van belang om te signaleren of er na afsluiting van de begeleiding bestaande of nieuwe zorgvragen ontstaan.	75
GC10	Opdrachtgever vraagt Inschrijver welke mogelijkheden zij ziet om hun werkwijze en effectiviteit periodiek (onafhankelijk) en aantoonbaar te toetsen, bijvoorbeeld in de vorm van audits. En welke consequenties er verbonden moeten worden aan afwijkingen? Opdrachtgever staat open voor het inschakelen van derden om een dergelijke meting uit te voeren. Opdrachtgever vraagt concrete voorstellen met financiële onderbouwing.	50
GC11	Opdrachtgever vraagt Inschrijver een processchema/ aanpak dat illustreert hoe Inschrijver omgaat met de situatie waarin hij geen geschikt aanbod kan leveren; welke stappen Inschrijver doorloopt, hoe hij hierin andere professionals betreft, waar haalt hij informatie vandaan. Inschrijver moet hierin aantonen dat zijn werkwijze proactief is.	50
GC12	Opdrachtgever heeft de wens dat Opdrachtnemer aangeeft hoe hij werkt aan interne deskundigheidsbevordering rondom de meldcode en daarbij gebruik maakt van het bezoeken van regionale bijeenkomsten, landelijk trainingsaanbod en het gebruik maken van Apps. Bij voorkeur stelt Opdrachtnemer een aandachtsfunctionaris aan.	15
GC13	Opdrachtgever heeft de wens dat Opdrachtnemer alle jeugdigen waarbij er zorgen zijn om de ontwikkeling en het veilig opgroeien in de Verwijsindex in te voeren met het doel om aan één gezin één plan te werken. Er is geen toestemming nodig om een jeugdige in de Verwijsindex in te voeren, het dient wel besproken te worden met de jeugdige boven de 12 jaar en met de ouders. Geef aan of en zo ja, hoe Inschrijver hieraan voldoet.	15
GC14	Opdrachtgever vraagt Inschrijver een visie te geven op samenwerking, zowel in de civiele als in de veiligheidsketen inclusief jeugdhulp en onderwijs (rollen, taken en verantwoordelijkheden), welke partijen daarin relevant zijn en hoe de organisatie hier invulling aan wil geven. Inschrijver geeft daarbij aan hoe hij aantoonbaar investeert in de (keten)samenwerking met Veilig Thuis, Meer-Teams en CJG en andere zorgaanbieders volgens samenwerkingsafspraken, eventueel in onderling convenant.	75
GC15	Opdrachtgever stimuleert de mogelijkheid van social return initiatieven om zo een maatschappelijke impact te genereren op onder andere het gebied van arbeidsparticipatie. Denk naast een invulling binnen het primaire proces (het	75

	creëren van stageplekken, leerwerkplekken en werkervaringsplekken) ook aan alternatieve vormen van social return. Voorbeelden zijn het bekostigen van een BBL (beroeps begeleidende leerweg) of BOL (beroeps opleidende leerweg) . Ook wordt nadrukkelijk de verbinding met sociaal ondernemen gestimuleerd. Zo kan een gecontracteerde partij door het afnemen van diensten of producten bij een sociaal ondernemer of het bekostigen van een traject (deels) invulling geven aan de social return verplichting. Het delen van kennis, expertise door bijvoorbeeld het geven van een cursus aan een bepaalde doelgroep, of het meewerken en steun verlenen aan een initiatief of evenement in de wijk behoort eveneens tot de mogelijkheden. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een voorstel op het gebied van social return. Ten aanzien van het hoe kan Inschrijver zelf een voorstel maken.	
--	---	--

4. Ondertekeningsblok

Ondertekeningsblok waarmee een vertegenwoordigingsbevoegde namens Inschrijver verklaart te voldoen aan de algemene eisen en aan de eisen van de percelen/producten waarop Inschrijver inschrijft

Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	