

Selectieleidraad Mededingingsprocedure met onderhandeling

Warmtevoorziening Keijzershof en Tuindershof Pijnacker-Nootdorp

Concessie voor ontwerp, aanleg, onderhoud, beheer en exploitatie

Inhoud

Inhoud.....	2
Begripsomschrijvingen	4
1 Inleiding	6
1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	6
1.2 Doel aanbesteding	6
1.3 Leeswijzer.....	7
2 Opdrachtbeschrijving.....	8
2.1 Ambities	8
2.2 Locatie: Tuindershof en Keijzershof	8
2.3 De bron.....	8
2.4 Percelen	9
2.5 Overeenkomst.....	9
2.6 Aanbestedingsprocedure en motivatie van de keuze van de procedure.....	9
2.6.1 Selectiefase	9
2.6.2 Gunningfase	9
3 Juridisch kader / voorwaarden voor deelneming	11
3.1 Auteursrecht	11
3.2 Communicatie	11
3.3 Door de Gegadigde verstrekte informatie	11
3.4 Inkoopvoorwaarden	11
3.5 Instemming	11
3.6 Kostenvergoeding	11
3.7 Mededinging/ Fair Play	11
3.8 Ontbreken van informatie.....	11
3.9 Onvolkomenheden.....	11
3.10 Opbouw van de Inschrijving.....	12
3.11 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie	12
3.12 Rechtsgeldige ondertekening.....	12
3.13 Tijdelijke of definitieve stopzetting.....	12
3.14 Vertrouwelijkheid.....	12
3.15 Voorbehoud	12
3.16 Gecombineerde Inschrijving	13
3.16.1 Combinatie	13
3.16.2 Onderaanneming.....	13
3.16.3 Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen.....	14
4 Aanbestedingsproces.....	15
4.1 Planning Aanbestedingsprocedure	15
4.2 Nota van inlichtingen	15
4.3 Verzoek tot deelneming na Nota van Inlichtingen.....	15
4.4 Indien Verzoeken tot deelneming.....	15

4.4.1	Wijze van indienen.....	16
4.4.2	Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	16
4.5	Storingen	16
4.6	Beoordelingsprocedure.....	17
4.7	Besluitvorming omtrent de selectie	17
4.8	Klachtenregeling	18
5	Uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen	19
5.1	Uitsluitingsgronden	19
5.2	Algemene geschiktheidseisen	20
5.2.1	Inschrijving Handels- en beroepsregister	20
5.3	Minimale geschiktheidseisen	20
5.3.1	Financieel en economische draagkracht.....	20
5.3.2	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	21
5.3.3	Organisatorische bekwaamheid	21
5.3.4	Kwaliteitsborging (technische bekwaamheid).....	21
5.3.5	Kerncompetenties (technische bekwaamheid)	22
5.4	Beroep op derden	22
5.5	UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	23
6	Selectiecriteria en beoordeling	24
6.1	S1 Referenties	24
6.1.1	Beoordelingsmethode S1 Referenties	24
6.2	S2 Servicegerichtheid	25
6.2.1	Beoordelingsmethode S2 Servicegerichtheid	25
6.3	S3 Visie	26
6.3.1	Beoordelingsmethode S3 Visie	26
6.4	Eindbeoordeling	27
6.5	Selectiecommissie	27
6.6	Selecteren Gegadigden	27
Bijlage I	Aanmeldformulier	
Bijlage II	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Bijlage III	Model referentieprojecten	
Bijlage IV	Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten	
Bijlage V	Checklist onderdelen Aanmelding	
Bijlage VI	Model Financieel economische draagkracht	
Bijlage VII	Concernverklaring (<i>invullen indien van toepassing</i>)	
Bijlage VIII	Model verklaring derden (<i>invullen indien van toepassing</i>)	

Begripsomschrijvingen

In aanvulling op de begripsbepalingen genoemd in artikel 1.1 Aanbestedingswet zijn de volgende begrippen in dit document gehanteerd en als volgt gedefinieerd:

Aanbesteder	De Gemeente Pijnacker-Nootdorp, danwel een medewerker van de Gemeente.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (AW 2012).
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door of namens Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Aanmelding	Een Verzoek tot deelneming middels een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Aanmeldformulier (Bijlage I).
Aardwarmtevoorziening	Warmtevoorziening voor ruimteverwarming en tapwater met aardwarmte van Duijvestijn als basis-bron.
Algemene voorwaarden	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.
Alternatieve warmtevoorziening	Warmtevoorziening met een vergelijkbare duurzame kwaliteit als de Aardwarmtevoorziening.
Bijlage	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Combinant	Een onderneming die deelneemt in een Combinatie.
Combinatie	Ondernemingen die gezamenlijk een Verzoek tot deelneming doen. Het is de verantwoordelijkheid van alle Combinanten zelf zich ervan te vergewissen dat de vorming van een Combinatie niet in strijd is met het mededingingsrecht.
Duijvestijn	Geothermiebron bij Duijvestijn Energie BV te Pijnacker.
Gedragsverklaring ¹	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA). Een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie als bedoeld in artikel 4.1 AW dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met de Inschrijving op een Aanbestedingsprocedure. De GVA kan aangevraagd worden via www.justis.nl .
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die op basis van de Selectieleidraad een Verzoek tot deelneming heeft ingediend om mee te dingen in de uitvoer van de Overeenkomst.
Geselecteerde gegadigde	De onderneming of Combinatie die in de Selectiefase is geselecteerd en door middel van de Gunningsleidraad wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving tijdens de gunningsfase.
Gunningsfase	Tijdens de gunningsfase krijgen de Geselecteerde gegadigden de mogelijkheid een Inschrijving te doen op basis van de Gunningsleidraad.
Gunningsleidraad	Het document, inclusief de Bijlagen, dat in de Gunningsfase naar alle Geselecteerde gegadigden wordt verzonden met de uitnodiging om een Inschrijving te doen. In de Gunningsleidraad wordt uitgebreider ingegaan op de Overeenkomst, de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving op basis van de subgunningscriteria en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces.
Inschrijving	De aanbieding die de Gegadigde op basis van de Gunningsleidraad heeft ingediend.
Nota van inlichtingen	Een document van Aanbesteder waarin antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden staan. De namen van de Gegadigden worden niet genoemd. In de Nota van inlichtingen kunnen ook verduidelijkingen en toelichtingen op de Selectieleidraad zijn opgenomen. De Nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op www.TenderNed.nl . De Nota van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de Selectieleidraad inclusief Bijlagen.
Onderaannemer	Na goedkeuring van Opdrachtgever door Opdrachtnemer ingeschakelde onderneming die onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer delen van de Diensten uitvoert. De Gegadigde geeft bij zijn Verzoek tot deelneming op (in het UEA) welke Onderaannemers hij voornemens is in te schakelen voor welk gedeelte van de Opdracht.
Ondernemer	Een aannemer, een leverancier of een dienstverlener.
Opdracht	De in het Selectieleidraad en in de Overeenkomst gevraagde diensten van Opdrachtnemer.

¹ De geldigheid van een gedragsverklaring aanbesteden die dateert van vóór 1 juli 2016 verstrijkt per 1 juli 2017 voor Europese aanbestedingen. Dit wijkt derhalve af van de normale geldigheidsduur van twee jaar. Gelet op het feit dat de beslistermijn kan oplopen tot 16 weken is het tijdig aanvragen van een nieuwe gedragsverklaring aanbesteden van groot belang.

Opdrachtgever	De concessiegever die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De concessiehouder/exploitant met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	Concessieovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. In de overeenkomst worden door Opdrachtgever eisen gesteld aan het ontwerp, de aanleg, de planning, de uitvoering en het beheer. Opdrachtnemer heeft het recht tot exploitatie.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
Selectieleidraad	Dit document, inclusief de Bijlagen, waarin een omschrijving van de gevraagde dienstverlening en de te volgen mededingingsprocedure met onderhandeling is vastgelegd. De Selectieleidraad ziet op de eerste fase van de procedure, te weten de Selectiefase en behandelt de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Selectiefase	In de Selectiefase vindt een beoordeling van de Verzoeken tot deelneming plaats op basis van de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, met als doel Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd deel te nemen aan de Gunningsfase.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een verklaring van Gegadigde waarin deze aangeeft: <ul style="list-style-type: none"> a. of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn; b. of hij voldoet aan de in de aankondiging of in het aanbestedingsdocument gestelde geschiktheidseisen; c. of hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen; d. of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria. Het UEA is bijgevoegd als Bijlage II .
Verzoek tot deelneming	Een door een Gegadigde ingediend verzoek om aan de Gunningsfase te mogen deelnemen op basis van de Selectieleidraad. De Gegadigde wenst geselecteerd te worden om in de Gunningsfase een Gunningsleidraad te mogen ontvangen en op basis daarvan een Inschrijving in te dienen.
Warmteplan	Besluit van de gemeenteraad inzake de aanleg van een distributienet voor warmte in een bepaald gebied, waarin voor een periode van ten hoogste 10 jaar, uitgaande van het voor die periode geplande aantal aansluitingen op dat distributienet, de mate van energiezuinigheid en bescherming van het milieu, gebaseerd op de energiezuinigheid van dat distributienet en het opwekkingsrendement van de over dat distributienet getransporteerde warmte, bij aansluiting op dat distributienet is opgenomen (art. 1.1 eerste lid Bouwbesluit).
Warmtevoorziening	<u>Duurzame</u> voorziening middels een collectief net voor ruimteverwarming en tapwaterlevering, waarbij de warmte (basisbron) hoofdzakelijk wordt opgewekt met restwarmte, biomassa, aardwarmte, warmte- en koudeopslag (WKO), rioolslib ² .

² Zon, wind en warmtekrachtkoppeling als basisbron zijn uitgesloten.

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de Selectieleidraad voor het project “Warmtevoorziening Keijzershof en Tuindershof te Pijnacker-Nootdorp”. Deze Selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze Selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren Opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot Inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door Gegadigden bij Verzoek tot deelneming voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is de gemeente Pijnacker-Nootdorp, hierna te noemen Aanbesteder. Aanbesteder wordt in de Selectieleidraad, ook wel aangeduid als Opdrachtgever in de hoedanigheid van concessiegever na het sluiten van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, die de Economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De gemeente Pijnacker-Nootdorp staat midden in de samenleving. Dagelijks zetten we ons in voor de belangen en het welzijn van onze inwoners. De gemeente Pijnacker-Nootdorp ligt in het groen, midden in de Randstad, tussen Zoetermeer, Rotterdam, Delft en Den Haag. De gemeente is vanuit alle richtingen goed bereikbaar. Pijnacker-Nootdorp telt krap 53.000 inwoners. De gemeente staat bekend om haar aantrekkelijke woningbouwprojecten en uitstekende woonkwaliteiten, zoals de vriendelijke sfeer, veiligheid, een rijk verenigingsleven, goede sportaccommodaties en overige voorzieningen. Alles dichtbij huis, met de grote steden binnen handbereik. De gemeente dankt haar stevige economische positie voor een belangrijk deel aan de glastuinbouw. Daarnaast zijn er diverse bedrijventerreinen. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van energietransitie en duurzaamheid. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Kortom: een dynamische gemeente waar het plezierig wonen en werken is.

Voor meer informatie omtrent de gemeente Pijnacker-Nootdorp verwijzen wij u naar de website <http://www.pijnacker-nootdorp.nl>.

1.2 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om een ervaren partij te vinden, die volledig voor eigen rekening en risico de Opdracht uitvoert.

De Opdracht behelst de warmtelevering door middel van een warmtenet voor ruimteverwarming en de bereiding van warmtapwater voor nieuw te realiseren woningen in de wijken Tuindershof en Keijzershof te Pijnacker-Nootdorp.

Het ontwerp, de aanleg, het onderhoud, het beheer en de exploitatie van een duurzame warmtevoorziening (warmtelevering), maakt deel uit van de Opdracht. Hierbij wordt een voorziening gerealiseerd zijnde een Aardwarmtevoorziening of een Alternatieve warmtevoorziening. Bij de Aardwarmtevoorziening wordt gebruik gemaakt van de aanwezige geothermische bron van Duijvestijn.

Voor deze Opdracht wordt een Overeenkomst met Opdrachtnemer gesloten voor een periode van totaal dertig (30) jaar. De reden voor deze looptijd is dat de verwachte terugverdientijd van de investering staat op dertig (30) jaar.

Aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

1.3 Leeswijzer

- Hoofdstuk 2 bevat informatie over de Opdrachtgever en over de Opdracht;
- Hoofdstuk 3 bevat het juridisch kader en de voorwaarden voor deelneming;
- Hoofdstuk 4 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot het aanbestedingsproces;
- Hoofdstuk 5 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 6 bevat de selectiecriteria en beoordeling.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Ambities

Opdrachtgever heeft een hoge ambitie op gebied van energie, zij heeft zichzelf tot doel gesteld om in 2050 100% energieneutraal te zijn.

In dat licht bezien, wil Opdrachtgever de wijken Keizershof en Tuindershof zonder gasaansluiting ontwikkelen en stelt een EPC-eis voor de woningen van nul (energie-neutraal op gebouwniveau), dit als aanloop naar de wettelijk te stellen eis vanaf 1 januari 2021. Eén van de kansen is aansluiting op de geothermische bron bij Duijvestijn.

In een studie heeft Aanbesteder een afwegingskader van mogelijkheden opgesteld waarmee zij inzicht heeft gekregen in de routes om haar ambities waar te maken. Hieruit blijkt dat de meest optimale warmtevoorziening, de levering van warmte vanuit de reeds ontwikkelde geothermiebron Duijvestijn is.

2.2 Locatie: Tuindershof en Keizershof

De gemeente Pijnacker-Nootdorp ontwikkelt de nieuwbouwlocaties Tuindershof en Keizershof aan de zuidwestzijde van de kern Pijnacker, zie figuur 1.



Figuur 1. De locaties

De nieuwbouwprojecten zullen ca. 750 woningen gaan omvatten in verschillende prijsklassen en voor verschillende doelgroepen; grondgebonden en gestapelde bouw. Op circa 450 meter van de rand van de wijk Tuindershof bevindt zich Duijvestijn.

- In de wijk Keizershof wordt uitgegaan van de bouw van circa 300 woningen, deze woningen worden gefaseerd gebouwd tussen het 4e kwartaal van 2018 en 2021. De eerste woningen worden opgeleverd in het 2e kwartaal van 2019.
- In de wijk Tuindershof wordt uitgegaan van de bouw van circa 450 woningen, deze woningen worden gefaseerd gebouwd tussen 2019 en 2022.

2.3 De bron

Bij Duijvestijn is een geothermische bron met een diepte van 2100 m gerealiseerd. Deze wordt geëxploiteerd door Duijvestijn Energie BV.

Nadere publieksinformatie is te vinden op de website van de eigenaar, alsook in bijgaande link: <https://www.youtube.com/watch?v=76UximAkBAG>.

Duijvestijn levert volgens eerste onderzoek voldoende vermogen en een temperatuur waarmee op woningniveau (middels een wisselaar) warm tapwater bereid kan worden. De bron levert indicatief 70° C (incidenteel iets lager). Voor het nieuw aan te leggen warmtenet zal waarschijnlijk iets meer dan 65° C beschikbaar komen. Duijvestijn Energie B.V. bereidt op dit moment een offerte voor waarin de voorwaarden voor levering, waaronder duurzaamheid, nader worden omschreven.

2.4 Percelen

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivatie hiervoor ligt besloten in de volgende punten:

- De uitvoering kan geoptimaliseerd worden;
- Behoud van samenhang in organisatie en programmering komt ten goede aan de eindgebruikers van de voorzieningen.

2.5 Overeenkomst

De volgende Overeenkomst zal worden gesloten:

Een concessieovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hierin worden alle technische en juridische eisen, uitgangspunten en randvoorwaarden waaraan de warmtevoorziening moet voldoen en de leveringsvoorwaarden aan de eindgebruiker vastgelegd.

Minimale voorwaarden voor de Overeenkomst

1. Opdrachtgever stelt een Warmteplan op om de verplichte aansluitingen op het warmtenet te waarborgen.
2. De Overeenkomst wordt zo spoedig mogelijk na aanbesteding gesloten en duurt voort voor een periode van dertig (30) jaar, ingaande twee (2) jaar nadat de eerste woning op de locatie van een aansluiting is voorzien.
3. Uiterlijk drie (3) jaar voor beëindiging van de Overeenkomst treden partijen in overleg over voortzetting van de Overeenkomst, waarbij als uitgangspunt voor voortzetting gelijkwaardige condities zullen gelden, alsmede dat twee (2) jaar voor het einde van de contractduur een besluit genomen wordt over voortzetting dan wel beëindiging.
Opdrachtnemer zal hiertoe in het overleg met Opdrachtgever een voorstel voor voortzetting van de Overeenkomst en het bereiken van de gangbare technische en economische staat op het moment van eindiging van deze Overeenkomst doen.

2.6 Aanbestedingsprocedure en motivatie van de keuze van de procedure

Er is vastgesteld dat de te verwachten totaal som van de aan te besteden behoefte boven de Europese drempel concessieovereenkomsten voor diensten van € 5.225.000,= zal liggen. Aanbesteder hanteert daarom een Europese concessieprocedure conform hoofdstuk 16 ARW 2016. Op basis van artikel 16.2.1 ARW 2016 wordt daarvoor een **Europese mededingingsprocedure met onderhandeling** toegepast, conform hoofdstuk 5 ARW 2016.

Aanbesteder voert deze mededingingsprocedure met onderhandeling uit met behulp van TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit geldt naast de aankondiging ook voor het indienen van Verzoeken tot deelneming, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van het selectieresultaat. Op TenderNed wordt de mededingingsprocedure met onderhandeling aangeduid als 'Onderhandeling met bekendmaking'.

2.6.1 Selectiefase

Onderhavige Selectieleidraad heeft betrekking op het verloop van de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd voor uitnodiging tot Inschrijving. Na Verzoek tot deelneming van de Gegadigden wordt vastgesteld in hoeverre zij alle bij het Verzoek tot deelneming vereiste gegevens hebben ingediend (zie hoofdstuk 4), of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of wordt voldaan aan de van toepassing zijnde (geschiktheid)eisen (zie hoofdstuk 5). Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die voldoen, dan wordt het aantal tot Inschrijving uit te nodigen Gegadigden door middel van weging teruggebracht tot vijf (zie hoofdstuk 6).

Het vervolproces (na de Selectiefase) wordt nader beschreven in de Gunningsleidraad, welke wordt verstrekt bij de start van de Gunningsfase.

2.6.2 Gunningsfase

In de Gunningsfase krijgen de Geselecteerde gegadigden de Gunningsleidraad, op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd een eerste Inschrijving te doen. Afhankelijk van de beoordeling van de eerste Inschrijvingen kan Aanbesteder met Inschrijvers onderhandelen over hun eerste en daaropvolgende

Inschrijvingen, met uitzondering van de definitieve Inschrijving. De onderhandelingen hebben het doel de Inschrijvingen te verbeteren. Onderhandelingen over de gunningscriteria en de minimumeisen zijn in dit kader niet toegestaan. De Gunningsfase heeft als doel de Overeenkomst te gunnen aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

3 Juridisch kader / voorwaarden voor deelneming

3.1 Auteursrecht

Aanbesteder heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan Aanbesteder. Het is de Gegadigde bekend dat Aanbesteder gehouden is aan verplichtingen uit de Wet Openbaarheid van Bestuur.

3.2 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. hetgeen omschreven in paragraaf 4.5, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

3.3 Door de Gegadigde verstrekte informatie

De door de Gegadigde verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

3.4 Inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Aanbesteder (**Bijlage IV**) zijn van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Gegadigde of andere (branche)voorwaarden, dan die genoemd in de concept Overeenkomst, worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.5 Instemming

Aanbesteder hanteert de in deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Met het doen van een Verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Selectieleidraad, voor zover deze op het moment van de Aanmelding door Aanbesteder aan de Gegadigden beschikbaar zijn gesteld.

3.6 Kostenvergoeding

Aanbesteder heeft er bij deze procedure naar gestreefd de maatschappelijke kosten zoveel als mogelijk te beperken. Evenwel hebben Gegadigden geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Er wordt geen onkostenvergoeding aan de Gegadigden verstrekt. Ook kan er geen aanspraak op vergoeding van aanvraagkosten, verlies van referentie, gederfde winst of andere schade jegens Aanbesteder worden ontleend.

3.7 Mededinging/ Fair Play

Een Gegadigde mag zich op geen enkele wijze schuldig maken aan vervalsing van de mededinging. Indien Aanbesteder vermoedt dat er sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Gegadigde in staat aan te tonen dat zij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde er niet naar tevredenheid van Aanbesteder in aan te tonen dat zij de mededinging niet heeft vervalst, dan wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt deze niet verder beoordeeld.

3.8 Ontbreken van informatie

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden, berust bij de Gegadigde en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of een mindere beoordeling van het Verzoek tot deelneming.

3.9 Onvolkomenheden

De Selectieleidraad (inclusief bijlagen) is door Aanbesteder met zorg samengesteld. De Gegadigden verplichten zich jegens Aanbesteder om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de verstrekte Selectieleidraad onverwijld, doch uiterlijk acht dagen voor het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming, mee te delen door middel van het sturen van een bericht via "Berichten" in TenderNed. Doet een Gegadigde dit niet, dan betekent dit dat de Gegadigde het recht heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze documenten c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze documenten. Indien derhalve zou blijken dat de Selectieleidraad

en/of de daarbij behorende bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat(ten), die niet door de Gegadigden zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigden zijn gemeld, dan komen deze voor risico van Gegadigden.

3.10 Opbouw van de Inschrijving

Het Verzoek tot deelneming dient te zijn opgebouwd conform de Checklist, zoals die is opgenomen in Bijlage V van deze Selectieleidraad.

3.11 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij de Gegadigde op dit moment, of binnen 6 maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op dit Verzoek tot deelneming c.q. Inschrijving en/of Opdracht over op de nieuwe organisatie. Dit betekent onder meer dat de nieuwe organisatie in een dergelijk geval conform de Aanbestedingsdocumenten moet kunnen aantonen aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Kan de nieuwe organisatie dit niet, dan wordt het Verzoek tot deelneming c.q. Inschrijving terzijde gelegd of, wanneer een Overeenkomst reeds tot stand is gekomen, dan wordt de Overeenkomst beëindigd.

3.12 Rechtsgeldige ondertekening

De Verzoek tot deelneming c.q. Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Met rechtsgeldig wordt bedoeld, ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekeningsbevoegde(n), of een gelijkwaardig document, waaruit blijkt, dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

3.13 Tijdelijke of definitieve stopzetting

Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Aanbestedingsprocedure (tussentijds) geheel of gedeeltelijk te stop te zetten, éézijdig in te trekken of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Gegadigde tot vergoeding van de kosten die zijn gemaakt om deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure. Gegadigden dan wel Inschrijvers ontvangen van Aanbesteder ook **géén tegemoetkoming** in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Verzoek tot deelneming c.q. Inschrijving.

Voor dit risico kan Aanbesteder, zolang de Opdracht nog niet formeel is gegund, niet aansprakelijk worden gesteld. De Gegadigden zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

3.14 Vertrouwelijkheid

De informatie die in deze Selectieleidraad en in het kader van de aanbesteding wordt verstrekt, blijft volstrekt vertrouwelijk en wordt slechts aan diegenen getoond die daarvan voor het uitbrengen van de Inschrijving kennis moeten nemen. De Gegadigde zal geheimhouding in acht nemen in woord en geschrift. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard, indien het Verzoek tot deelneming c.q. Inschrijving niet tot een gunning of Overeenkomst leidt en/of indien Aanbesteder besluit de Aanbestedingsprocedure te staken of op te schorten.

De Aanbesteder behandelt alle door Gegadigden in het kader van deze Aanbestedingsprocedure ingediende stukken vertrouwelijk en zal deze niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of de Aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig hebben. Een en ander uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

3.15 Voorbehoud

De in deze Selectieleidraad gestelde eisen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij Aanbesteder. De Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze leidraad genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie om de Verzoek tot deelneming c.q. Inschrijving op te kunnen baseren.

De in deze Selectieleidraad gevraagde oplossing(en) zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare wetgeving en technologie. Ontwikkelingen in de wetgeving, in de techniek of in de markt kunnen Aanbesteder aanleiding geven van de Gegadigden te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende wetgeving, standaarden en prestaties.

3.16 Gecombineerde Inschrijving

Indien de Gegadigde niet zelfstandig de in deze Selectieleidraad gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. De verschillende manieren worden hieronder beschreven.

In alle gevallen dient Gegadigde in zijn Verzoek tot deelneming aan te geven door welke partijen de Opdracht zal worden uitgevoerd. Hierbij dient de volledige scope van de Opdracht uitgevoerd te kunnen worden.

Mocht tijdens de uitvoering van de Opdracht (inclusief opties en verlengingen) blijken dat een andere, aanvullende partij gewenst is voor de uitvoering, dan neemt Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever. De aanvulling dient schriftelijk en voldoende te worden gemotiveerd inclusief een schriftelijk akkoord van de betreffende partij. Pas na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever mag Opdrachtnemer de aanvullende partij bij de uitvoering van de Opdracht betrekken.

3.16.1 Combinatie

Gegadigde kan zelfstandig of als Combinatie een verzoek tot deelneming indienen. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.

De deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie, op eigen titel of als onderaannemer een verzoek tot deelneming indienen. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer met meerdere Combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

De voorkeur voor een rechtsvorm van de Combinatie gaat uit naar een Vennootschap onder Firma (VOF) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de Opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien gegadigde als Combinatie een verzoek tot deelneming indient, dient elke deelnemer aan de Combinatie zelfstandig het UEA (**Bijlage II**) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in Combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van de UEA (**Bijlage II**) niet ingevuld te worden.

De samenstelling van de Combinatie mag na het verstrijken van de in 4.1 opgenomen sluitingstermijn niet meer worden gewijzigd. De wijziging van de samenstelling leidt tot uitsluiting van verdere deelname van de combinatie aan de onderhavige procedure.

3.16.2 Onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien gegadigde een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 5.3 van deze Selectieleidraad.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van paragraaf 5.3 mag deze niet (tevens) op eigen titel een verzoek tot deelneming indienen voor deze Aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Gegadigde; de Gegadigde mag niet (tevens) als onderaannemer een verzoek tot deelneming of inschrijving indienen. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Gegadigde heeft aangemeld, zal het verzoek tot deelneming van de onderaannemer als zelfstandig Gegadigde worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan, mogen wel als onderaannemer voor verschillende Gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

3.16.3 Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming/inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming/de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden/inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden/inschrijvers.

Gegadigde dient in een aparte bijlage bij zijn verzoek tot deelneming te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en te verklaren dat het onderhavige verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern is opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien Gegadigde deel uitmaakt van een concern/holding, is het verzoek tot deelneming ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

Garantstelling concern

Indien Gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij bij haar verzoek tot deelneming een concernverklaring (Bijlage VII) te verstrekken. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de Opdrachtnemer bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de Opdrachtnemer voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de Opdrachtnemer.

4 Aanbestedingsproces

4.1 Planning Aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Genoemde data zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan ontleend worden. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van genoemde data af te wijken.

Selectiefase	
Aankondiging	Vrijdag 29-09-2017
Indienen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen	Uiterlijk donderdag 12-10-2017, 12:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoording vragen	Donderdag 26-10-2017
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming	Uiterlijk dinsdag 07-11-2017, 12:00 uur
Opening Verzoeken tot deelneming	Dinsdag 07-11-2017, 12:15 uur
Bekendmaking van het selectieresultaat	Dinsdag 21-11-2017
Afloop bezwaartermijn selectiebesluit	Dinsdag 28-11-2017
Gunningsfase (indicatief)	
Versturen Gunningsleidraad aan Geselecteerde gegadigden	Woensdag 29-11-2017

4.2 Nota van inlichtingen

Aanbesteder stelt de Gegadigden in staat opmerkingen te plaatsen en vragen te stellen, met betrekking tot de inhoud van de Selectieleidraad. Alle communicatie dient via TenderNed te geschieden.

Vragen en opmerkingen over de Selectieleidraad kunnen uiterlijk tot **donderdag 12 oktober 2017, 12:00 uur** ingediend worden via TenderNed ("Vragen over de aanbesteding"). Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft.

Alleen op tijd ontvangen vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbesteder van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op **donderdag 26 oktober 2017** door Aanbesteder worden beantwoord. Aanbesteder beantwoordt de gestelde vragen middels de Nota van inlichtingen, welke gepubliceerd wordt op TenderNed.

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als Bijlage bij de Nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad in de Nota van inlichtingen dient de Gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

4.3 Verzoek tot deelneming na Nota van Inlichtingen

Opdrachtgever roept de Gegadigden op te wachten met hun Verzoek tot deelneming tot na de publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen. Hierin kan immers een toelichting op de Selectieleidraad worden gegeven of een wijziging worden doorgevoerd. Het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen gaat boven het bepaalde in het Selectieleidraad.

4.4 Indienen Verzoeken tot deelneming

Uiterlijk **dinsdag 7 november 2017, 12:00 uur** dient uw Verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste documenten, te zijn ingediend (geüpload) in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed (www.tenderned.nl). Andere of andersoortige Verzoeken tot deelneming zullen (dan ook) *niet* in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van het Verzoek tot deelneming sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de servicedesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het Verzoek tot deelneming.

Voor vragen over TenderNed kan de Gegadigde op TenderNed de eGids voor ondernemingen raadplegen, of telefonisch contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Contactgegevens kunt u vinden op www.tenderned.nl. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur.

4.4.1 Wijze van indienen

Gegadigden maken hun documenten in doorzoekbaar Pdf-formaat aan.

Als bestandsnamen bij voorkeur de volgende systematiek toepassen: achtereenvolgens de eerste drie letters van de bedrijfsnaam van Gegadigde en vervolgens de naam van het onderwerp.

Zie ook de als **Bijlage V** bijgevoegde **Checklist**.

4.4.2 Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid

- Aanmeldformulier (Bijlage I)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage II)
- Model referentieprojecten (Bijlage III)
- Model Financieel economische draagkracht (*alleen Geselecteerde gegadigde*) (Bijlage VI)
- Concernverklaring (*optioneel*) (Bijlage VII)
- Model verklaring derden (*optioneel*) (Bijlage VIII)

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Verzoek tot deelnemingen en er geen sprake is van de situatie als beschreven in **paragraaf 4.5. Storingen**. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Gegadigden toegelaten bij de opening.

Van de opening van de Verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

4.5 Storingen

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van het Verzoek tot deelneming voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Aanbesteder na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een éézijdig recht van Aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Aanbesteder niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Verzoeken tot deelneming. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar verzoek tot deelneming.

Aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële Gegadigde tijdig aantoont, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de potentiële Gegadigde Aanbesteder direct per e-mail via inkoop@pijnacker-nootdorp.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële Gegadigden en Aanbestedingsprocedures raakt.

Indien Aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Gegadigden welke reeds een Verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4.6 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de ingediende Verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overlegd op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze.

Een onvolledig Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijvende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de Verzoek tot deelneming. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en te ondertekenen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een Verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledig en/of ongeldig Verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige Verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) en de geschiktheidseisen (paragraaf 5.2 en 5.3), waaraan de Gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt het Verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van Aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2016.

Stap 3 beoordeling op de selectiecriteria

Indien n.a.v. stap 2 is gebleken dat meer dan vijf (5) Gegadigden een geldig en volledig Verzoek tot deelneming hebben gedaan, worden de geschikt gebleken Gegadigden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde selectiecriteria door de leden van de selectiecommissie, volgens de methode zoals beschreven in Hoofdstuk 6. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van hetgeen door Gegadigden is ingediend. Indien een Verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Aanbesteder besluiten het Verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het Verzoek tot deelneming dat voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een Gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan Aanbesteder besluiten om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de Gegadigden.

4.7 Besluitvorming omtrent de selectie

Alle Gegadigden worden gelijktijdig via TenderNed en per brief geïnformeerd door Aanbesteder over het selectiebesluit. Aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de betreffende Gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Een Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer Aanbesteder niet binnen **zeven (7) kalenderdagen** na de datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar van Gegadigde heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door Aanbesteder gemotiveerd gereageerd.

Indien Gegadigde het niet eens is met de respons dient zij Aanbesteder binnen **zeven (7) kalenderdagen** na de datum van verzending van dit respons, te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde rechter van de Rechtbank te Den Haag. Dit door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van Aanbesteder, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, *kan* Aanbesteder er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

4.8 Klachtenregeling

De gemeente Pijnacker-Nootdorp voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012.

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via:

www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/pijnacker-nootdorp.

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via TenderNed te worden gesteld in de vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van inlichtingen (zie ook paragraaf 3.2 Nota van inlichtingen).

De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen op de website van de gemeente: www.pijnacker-nootdorp.nl.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Aanbesteder op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen

Onderstaand vindt u de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

5.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient middels het UEA (**Bijlage II**) te verklaren dat er geen sprake is van een, in de afgelopen **vijf (5) jaren**, onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

De Gegadigde dient daarnaast middels het UEA (**Bijlage II**) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De Gegadigde dient tevens middels het UEA (**Bijlage II**) te verklaren dat in de afgelopen **drie (3) jaren** geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw 2012:

- a. de Gegadigde een of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de Gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout * heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. de Gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. er sprake is van een belangenconflict in de zin van artikel 1.10b;
- f. wegens de eerdere betrokkenheid van de Gegadigde bij de voorbereiding van de Aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- g. de Gegadigde heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- h. de Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, te overleggen;

- i. de Gegadigde heeft getracht om het besluitvormingsproces van Aanbesteder onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;
- j. Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.

* c. ernstige fout: *handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, Aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Ter bewijs van deze verklaring zal van de voorlopig geselecteerde Gegadigden worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan Aanbesteder te overleggen.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de Gegadigden zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar Gegadigde een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding in de zin van paragraaf 4.5. Bij het Verzoek tot deelneming dient, indien Gegadigde een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende UEA, van deze derde(n) te worden gevoegd.

Wanneer Gegadigde ten behoeve van het indienen van haar Verzoek tot deelneming zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende Gegadigden bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van Verzoeken tot deelneming. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Aanbesteder/Opdrachtgever dient/dienen Gegadigden aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van Aanbesteder onvoldoende aangetoond, leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming.

Gegadigde dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken **binnen vijf (5) werkdagen** na verzoek van Aanbesteder te overleggen. Gegadigde dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

5.2 Algemene geschiktheidseisen

5.2.1 Inschrijving Handels- en beroepsregister

Gegadigde dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het Verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het Verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken met betrekking tot degene die de Bijlagen, waaronder het UEA (**Bijlage II**), heeft getekend.

5.3 Minimale geschiktheidseisen

Voor de hierna gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Gegadigde niet voldoet aan één of meerdere van deze minimumeisen, is het Verzoek tot deelneming ongeldig en komt de Gegadigde niet in aanmerking voor uitnodiging tot Inschrijving.

Gegadigden kunnen zich, om aan te tonen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, beroepen op bekwaamheid, draagkracht en/of referentieprojecten van een derde (onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Gegadigde dient de derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk in te zetten in de uitvoering van de Opdracht.

5.3.1 Financieel en economische draagkracht

De Opdracht dient voor rekening en risico Opdrachtnemer te worden uitgevoerd. In dat kader stelt Aanbesteder eisen aan de financieel economische draagkracht.

De Gegadigde dient daartoe middels het UEA (**Bijlage II**) te verklaren dat hij/zij in staat is om een bedrag van € **5.000.000,- zegge: vijf miljoen euro** op te brengen ten behoeve van de kapitaalsinvestering voor de realisatie van het project.

Bewijsstukken

Aanbesteder kan de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, vragen om een verklaring financieel economische draagkracht te overleggen (**Bijlage VI**).

5.3.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € **1.000.000,- zegge: één miljoen euro** per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

De Gegadigde dient daartoe middels het UEA (**Bijlage II**) te verklaren dat hij/zij afdoende verzekerd is.

Bewijsstukken

Aanbesteder kan de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, vragen de onderstaande gegevens te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde verzekerd is, alsook de bedragen waarvoor Gegadigde verzekerd is.

5.3.3 Organisatorische bekwaamheid

De gemeente heeft een hoge duurzaamheidsambitie en is toekomstgericht en actief in innovatieve ontwikkelingen. Dit uit zich onder andere in de snelheid waarmee de gemeente haar duurzaamheidsambitie in woningbouwlocaties wil ontwikkelen. De voorbereiding en realisatietijd vanaf het sluiten van de Overeenkomst tot de eerste levering van warmte is beperkt ("aansluiting-klaar" in circa 10 maanden). Uw organisatie dient afdoende capabel/competent te zijn om onze doelstellingen te realiseren en dient mee te kunnen denken in toekomstige duurzame innovatieve ontwikkelingen binnen de gemeente.

De Gegadigde dient daartoe middels het UEA (**Bijlage II**) te verklaren dat hij/zij afdoende capabel/competent is.

Bewijsstukken

Aanbesteder kan de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, vragen de onderstaande gegevens/informatie te overleggen:

- inzicht in zijn/haar kern- en overige activiteiten (bijv. deelnames aan kennisplatforms);
- een organisatieschema;
- duurzaamheidscertificeringen;
- het bewijs in staat te zijn de voorbereiding, vergunningprocedure en realisatie uit te voeren, zodanig dat de eerst op te leveren woningen tijdig zijn aangesloten op het warmtenet.

5.3.4 Kwaliteitsborging (technische bekwaamheid)

5.3.4.1 ISO 9001 certificaat

Aanbesteder stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar leveranciers en verlangt daarom de aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.

Gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsysteemseisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk.

De Gegadigde dient middels het UEA (**Bijlage II**) te verklaren dat hij/zij beschikt over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat.

Bewijsstukken

Aanbesteder kan aan de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt vragen om een kopie van het ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Aanbesteder aanvaardt eveneens een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Indien Gegadigde een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid van de maatregelen wordt aangetoond.

5.3.5 Kerncompetenties (technische bekwaamheid)

De werkzaamheden behorende bij de kerncompetentie dienen uitgevoerd te zijn in een periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Verzoek tot deelneming. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten bij Verzoek tot deelneming aan te tonen dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties (geschiktheidseisen).

Om aan te tonen dat Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen dienen per geformuleerde kerncompetentie **minimaal twee (2) referenties** te worden overgelegd.

Dezelfde referentie(s) mag/mogen voor meerdere kerncompetenties worden ingediend om de technische bekwaamheid aan te tonen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen.

Het is niet mogelijk om middels het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan één (1) kerncompetentie.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor ter verificatie van de referentie contact op te nemen met de op het referentieformulier genoemde referent en/of andere vertegenwoordigers van de desbetreffende referent.

Ter bewijs dient de Gegadigde de genoemde referenties, volgens het **Model referentieprojecten** als opgenomen in **Bijlage III**, toe te voegen aan het Verzoek tot deelneming. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door Aanbesteder wordt gevraagd, te blijken.

Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van één of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien de onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Opdracht wordt/worden ingezet en Gegadigde ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

5.3.5.1 Kerncompetentie 1: realisatie/aanleg van een Warmtevoorziening

Aantoonbare ervaring met de realisatie/aanleg van een Warmtevoorziening in de vorm van een warmtelevering ten behoeve van een woningbouwlocatie van tenminste 100 woningen.

5.3.5.2 Kerncompetentie 2: beheer en exploitatie energie- of nutsvoorziening

Aantoonbare ervaring met het beheer en de exploitatie van een energie- of nutsvoorziening ten behoeve van een woningbouwlocatie van tenminste 100 woningen, welke tenminste drie jaar in gebruik c.q. exploitatie is.

Onder 'Aantoonbare ervaring met het beheer en de exploitatie' wordt bedoeld: aantoonbare ervaring met het technische onderhoud en de instandhouding van de betreffende energie- of nutsvoorziening en aantoonbare ervaring met het onderhouden van een zakelijke relatie met afnemers van de betreffende energie- of nutsvoorziening (denk aan burgers) onder andere blijkend uit zowel een operationeel factureringssysteem als een operationele storings-, klachten- en servicedienst.

5.4 Beroep op derden

Het is Gegadigde toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht (**pagina 5, deel II.C van de UEA, Bijlage VIII**). Indien Gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in het verzoek tot deelneming aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). Indien Gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag Gegadigde referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het

haar eigen referentieprojecten. Indien een Gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen omtrent kwaliteitsborging. Met ondertekening van de UEA (**Bijlage II**) verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht indien deze aan gegadigde als inschrijver wordt gegund. De verklaring dient door de derden rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de UEA (**Bijlage II**) heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

Ter toetsing wordt van dezen derden na voorlopige selectie van de Gegadigde de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 verlangd. De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 24 maanden³;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden.

5.5 UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Het UEA is het Europees standaardformulier dat per 1 juli 2016 de Nederlandse Eigen verklaring vervangt.

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (**Bijlage II**) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota's van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig door middel van een zogenaamde 'natte' handtekening ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

³ De geldigheid van een gedragsverklaring aanbesteden die dateert van vóór 1 juli 2016 verstrijkt per 1 juli 2017 voor Europese aanbestedingen. Dit wijkt derhalve af van de normale geldigheidsduur van twee jaar. Gelet op het feit dat de beslistermijn kan oplopen tot 16 weken is het tijdig aanvragen van een nieuwe gedragsverklaring aanbesteden van groot belang.

6 Selectiecriteria en beoordeling

Indien er meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden zich hebben aangemeld worden de geschikt bevonden Verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met het daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Referenties (zie ook paragraaf 5.3.5)	30
S2	Servicegerichtheid	50
S3	Visie	20
	Totaal	100

6.1 S1 Referenties

De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming per geformuleerde kerncompetentie minimaal twee (2) referenties van de afgelopen drie (3) jaren middels **Bijlage III** op te geven. Dezelfde referentie(s) mag/mogen voor meerdere kerncompetenties worden ingediend.

Gegadigde dient op het Model referentieprojecten (Bijlage III) aan te geven welk referentieproject wordt ingediend t.b.v. de weging van S1 Referenties..

Het maximaal aantal te behalen punten voor selectie criterium S1 is 30 punten.

6.1.1 Beoordelingsmethode S1 Referenties

	Puntenverdeling	Criteria	Project 1	Project 2	Maximaal aantal punten
S.1.1	Hoeveel van de genoemde twee kerncompetenties zijn aantoonbaar onderdeel van de door Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden? 1. realisatie/aanleg Warmtevoorziening. 2. beheer en exploitatie energie- of nutsvoorziening.	2 van 2 1 van 2	5 0	5 0	10 0
S.1.2	Gegadigde borgt de aanleg van het warmtenet voor levering aan de gebruikers bij gunning van de Opdracht eind februari 2018 conform de van tevoren afgesproken planning.	Ja Nee			10 0
S.1.3	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met een aan het afgiftepunt geleverde temperatuur van 65 graden of hoger.	Ja Nee			5 0
S.1.4	De mate van duurzame kwaliteit van de levering van warmte uitgedrukt in een aantoonbare procentuele reductie van energieverliezen van de Warmtevoorziening tussen de bron en het afgiftepunt.	Hoogste % < hoogste %	Van hoog naar laag		5 4, 3, 2, 1, 0

6.2 S2 Servicegerichtheid

De weging vindt plaats op basis van **één (1) referentieproject** van de betreffende Gegadigde. Indien het referentieproject in combinatie is uitgevoerd wordt slechts het eigen aandeel van de bij de onderhavige aanmelding betrokken onderneming in de weging betrokken.

Gegadigden wordt gevraagd een nadere toelichting te verstrekken bij het ingediende referentieproject, middels het toevoegen van aanvullende informatie of tekst, **maximaal 4 pagina's in A4-formaat**, waaruit de bedoelde servicegerichtheid blijkt.

Gegadigde dient op het Model referentieprojecten (Bijlage III) aan te geven welk referentieproject wordt ingediend t.b.v. de weging van S2 Servicegerichtheid.

Het referentieproject dient zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk te zijn omschreven.

Het maximaal aantal te behalen punten voor selectie criterium S2 is 50 punten.

Doelstelling	Beoordelingsaspecten referentieopdracht	Maximaal aantal punten
Het is voor Aanbesteder van groot belang dat de uiteindelijke eindgebruikers, de bewoners, aantoonbaar tevreden zijn over de dienstverlening van Opdrachtnemer. Aanbesteder wenst daarom een Opdrachtnemer te selecteren die aantoonbare ervaring heeft met het communiceren met bewoners over het leveren van energie (warmte en koude) en het bieden van een klantgerichte dienstverlening.	1. De wijze van samenwerking en de mate van tevredenheid van ontwikkel partners en gemeenten over de samenwerking in het ontwerp en aanleg van de infrastructuur. Welke was uw rol in het projectteam?	10
	2. Afhandeling van en communicatie over storingen. Het aantal storingen in relatie tot het aantal aansluitingen, opgelost binnen de termijn die de warmtewet stelt, wel/niet tevredenheidsonderzoek.	10
	3. Het bieden van advies aan bewoners over het gebruik van de installatie en de exploitatie (beheer en onderhoud van gebouw gebonden installaties.	10
	4. Wijze van inrichting van het klantcontact en de afhandeling van de gehele klantadministratie, inclusief bemeting, facturatie, klachten etc. etc.	10
	5. Beschikbaarheid over een online webportal, waarbij gebruikers inzicht kunnen verkrijgen in verbruiken, betalingen van voorschotten, jaarrekening etc.	10
	Totaal	50

6.2.1 Beoordelingsmethode S2 Servicegerichtheid

Door de selectiecommissie worden voor het referentieproject punten toegekend. Het referentieproject wordt hoger gewaardeerd naar mate de klanttevredenheid van de dienstverlening en de samenwerking tussen Gegadigde en ontwikkelpartners en eindgebruikers aantoonbaar positiever/beter wordt ervaren.

Een score van 0 punten wordt toegekend indien het referentieproject niet, of slechts zeer beperkt aansluit bij de beoordelingsaspecten.

Eventuele verduidelijkingen die verstrekt worden na het verzoek daartoe in verband met het al dan niet voldoen aan de minimumeisen worden niet in deze weging betrokken.

Omschrijving	Evaluatie	Waardering
Zeer beperkt, niet	Het referentieproject sluit niet of slechts zeer beperkt aan op de beoordelingsaspecten.	0 punten
Matig, onvoldoende	De dienstverlening sluit beperkt aan op de beoordelingsaspecten.	3 punten
Voldoende	De dienstverlening sluit niet helemaal, maar wel voldoende, aan op de beoordelingsaspecten.	7 punten
Onderscheidend	De dienstverlening sluit volledig aan op de beoordelingsaspecten en levert een aantoonbare meerwaarde . Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke Gegadigde benoemt, naast de reeds in de vraagstelling genoemde elementen, waar niet primair aan gedacht is. Indien deze naar oordeel van de deelnemende gemeenten een verrijking zijn voor de dienstverlening, worden deze met de maximale score beloond.	10 punten

6.3 S3 Visie

Aanbesteder vindt het belangrijk dat Gegadigden werken vanuit een heldere visie op warmtevoorziening en tariefstructuur en deze visie weten te vertalen naar concrete, transparante bedrijfsvoering met een marktconform rendement.

Geef een korte beschrijving van uw visie op:

1. Het op termijn op laten gaan van de Warmtevoorziening in een grootschalig open net waarop meerdere bronnen worden gekoppeld.
2. Gas als referentie voor de bepaling van de "niet meer dan anders prijs".
3. De prijsstelling van de vaste en variabele prijscomponenten van de warmtelevering.

Gegadigden wordt gevraagd een beschrijving van **maximaal 1 pagina in A4-formaat** te geven waaruit de gevraagde visie (punten 1 t/m 3) blijkt.

Het referentieproject dient zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk te zijn omschreven.

Het maximaal aantal te behalen punten voor selectie criterium S3 is 20 punten.

6.3.1 Beoordelingsmethode S3 Visie

Ter beoordeling van de Visie wil Aanbesteder in ieder geval de hierboven genoemde 3 onderwerpen terug zien in de beschrijving van Gegadigde. De overige onderwerpen die Gegadigde van belang acht om ervoor te zorgen dat hij/zij optimaal aansluit bij de ambities en doelstellingen van Aanbesteder, laat Aanbesteder over aan eigen invulling en creativiteit van de Gegadigde.

Dit houdt in dat de genoemde 3 onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke selectiecriteria zijn.

Aanbesteder waardeert de beschreven visie hoger naarmate Gegadigde:

1. Concreter en helderder is;
2. Beter aansluit bij de gestelde doelstellingen en beoordelingsaspecten.

Eventuele verduidelijkingen die verstrekt worden na het verzoek daartoe in verband met het al dan niet voldoen aan de minimumeisen worden niet in deze weging betrokken.

Omschrijving	Waardering
<i>Minimale visie.</i> De drie gevraagde onderwerpen komen niet of zeer minimaal terug in de beschrijving.	0 % van 20 punten
<i>Onvoldoende.</i> Eén of twee van de gevraagde drie onderwerpen komt niet terug in de beschrijving of de beschrijving is weinig concreet en/of sluit onvoldoende aan.	40 % van 20 punten
<i>Voldoende.</i> Alle drie de gevraagde onderwerpen komen terug in de beschrijving en de beschrijving is voldoende concreet en/of sluit voldoende aan.	70 % van 20 punten
<i>Uitstekend.</i> De beschrijving van de visie is naast het door Aanbesteder gevraagde onderscheidend en biedt een meerwaarde.	100 % van 20 punten

6.4 Eindbeoordeling

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor een uitnodiging tot Inschrijving. Indien door een gelijke score het aantal Gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf (5), wordt gekeken naar de Gegadigde met de hoogste score in volgorde van S2. Servicegerichtheid (1^e), S1. Referenties (2^e), S3. Visie (3^e).

6.5 Selectiecommissie

De beoordeling van de selectiecriteria geschiedt op een zo objectief mogelijke wijze door een selectiecommissie van minimaal drie personen. Ieder commissielid zal in eerste instantie zelfstandig de antwoorden op de sub-criteria beoordelen (van punten voorzien). In overleg zal de behaalde score plenair worden vastgesteld.

6.6 Selecteren Gegadigden

In het geval één of meerdere geselecteerde Gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan Aanbesteder besluiten om één of meerdere in rangorde opvolgende Gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een Inschrijving te doen.