

# Werkinstructie ondertekenen met Adobe Acrobat Reader DC

Onderstaand de stappen die doorlopen dienen te worden als de gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-o-certificaat) middels Adobe Acrobat Reader DC aan een document wordt gekoppeld.

## Stap 1 aansluiten device

Zorg dat het device waarop het PKI-o-certificaat staat gekoppeld is met de PC. Het koppelen kan op verschillende manieren:

- Middels het aansluiten van een Omnikey Card Reader op een USB-poort;
- Middels de cardreader in een laptop;
- Middels een cardreader in het toetsenbord.

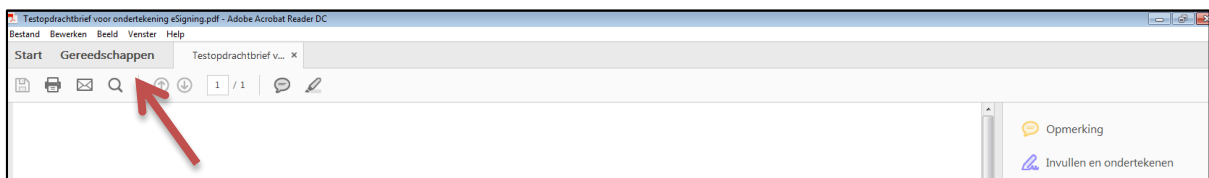


## Stap 2 openen document

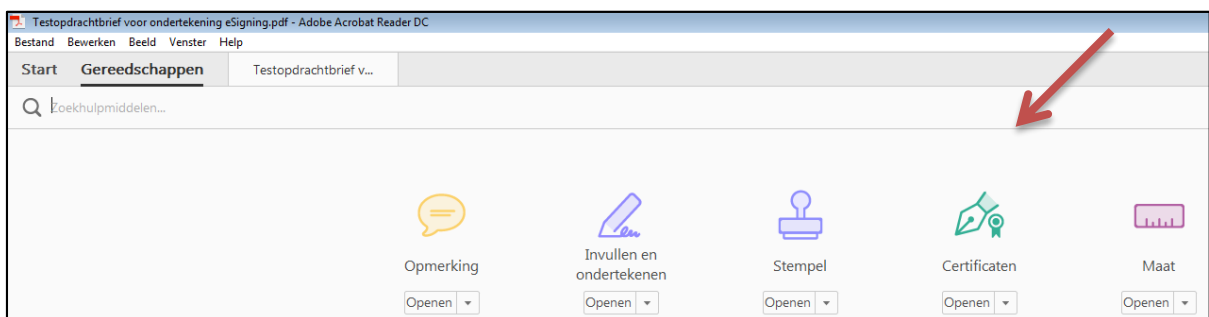
Open het te tekenen document in Acrobat Reader DC.

## Stap 3 starten ondertekenen

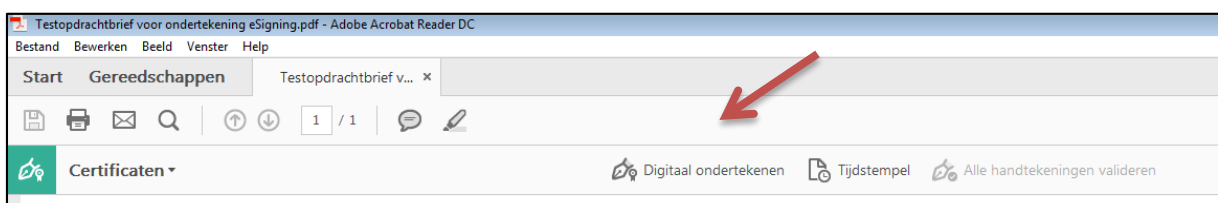
Aan de rechterzijde van adobe Acrobat Reader DC zit een knop invullen en ondertekenen. Deze niet gebruiken omdat hiermee een lokale handtekening gezet wordt. Vink Gereedschappen aan.



Aansluitend 'Certificaten' selecteren.



Daarna 'Digitaal ondertekenen' selecteren.



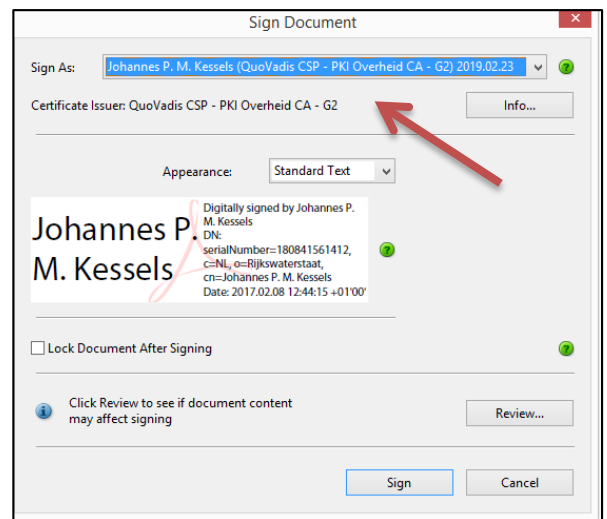
#### **Stap 4 selecteren plaats handtekening**

Maak een rechthoek in het document waar de gekwalificeerde elektronische handtekening geplaatst dient te worden.



#### **Stap 5 selecteer certificaat**

Selecteer het juiste certificaat. De namens RWS uitgeven PKI-o-certificaten zijn uitgegeven door QuoVadis. In de benaming komt het volgende voor: QuoVadis CSP – PKI Overheid CA G2).



#### **Stap 6 document opslaan**

Adobe komt standaard met de vraag om het document op te slaan als. Indien u niets wijzigt wordt het originele document overschreven. Het beleid is om achter de naam het volgende toe te voegen: signed.

#### **Stap 7 invoeren pincode**

Voer de pincode behorend bij het PKI-o-certificaat in.



#### **Stap 8 getekend**

Na het invoeren van de pincode is het document voorzien van de gekwalificeerde elektronische handtekening en is daarmee rechtsgeldig ondertekend.

