

Selectieleidraad Concurrentiegericht Dialoog

Implementatie en beheer Telemanagementsysteem in
Openbare Verlichting 2018-2038.



Gemeente Renkum

Datum: 25 september 2017

Kenmerk: OVL_2018_2038

Versie: Definitief

Inhoud

1. Algemeen	3
1.0 Definities.....	3
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Leeswijzer en inhoud selectieleidraad	4
1.3 Aanbestedingsprocedure	5
1.4 Communicatie	5
1.5 TenderNed	5
1.6 Klachten.....	5
1.7 Instemming toepasselijkheid	5
1.8 Algemene inkoopvoorwaarden	5
1.9 Garanties	5
1.10 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	6
1.11 Nota van inlichtingen.....	6
1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	6
1.13 Voorbehouden en contracteringsvrijheid	6
1.14 Varianten	6
1.15 Aanmelden als combinatie	7
1.16 Ongeldigheid van de aanmelding	7
1.17 Planning.....	7
2 Eisen met betrekking tot de uitvoering	8
2.1 Programma van Prestaties en Minimumeisen	8
2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten.....	8
2.2.1 Gekwalificeerde personen.....	8
2.2.2 Nederlandse taal.....	8
2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden.....	8
2.2.4 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht	8
3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	9
3.1 Uitsluitingsgronden	9
3.2 Geschiktheidseisen	9
3.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	9
3.2.2 Beroepsbevoegdheid	9
3.3 Selectiecriteria	10
3.3.1 A. Vervanging OVL en toepassing TMS.....	10
3.3.2 B. Smartcity.....	11
3.4 Beoordeling.....	11
4 Aanbestedingsprocedure	13
4.1 De aanmelding	13
4.2 Te late aanmelding.....	13
4.3 Ongeldige aanmeldingen.....	13
4.4 Aanmelding intrekken.....	13
4.5 Aanbestedingszitting	13
4.6 Inlichtingen en nota van inlichtingen	14
4.7 Bekendmaking scores aanmeldingen en rechtsbescherming.....	14

1. Algemeen

1.0 Definities

In dit document worden de volgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst: De gemeente Renkum.

Aanbestedingsdocumenten: Dit aanbestedingsdocument "OVL_2018_2038 inclusief bijlagen.

Aanbestedingsprocedure: De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze selectieleidraad.

Dag: Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het aanbestedingsdocument bepaald.

Geldige aanmelding: De marktpartij die zich aanmeldt en de gevraagde documentatie tijdig verstuurt, waardoor zij in aanmerking komt tot uitnodiging tot de dialoofase. De partij(en) die de aanmelding indienen wordt gezien als 'de aanmelder' .

Gemeente: De gemeente Renkum.

Inschrijver: De marktpartij die een inschrijving heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.

Installatie voor openbare verlichting of OVL-installatie: Het geheel van elektrisch materieel en leidingen dat zich boven de grond bevindt en bestemd is voor de openbare verlichting.

Marktpartij: Natuurlijke persoon of rechtspersoon die een onderneming in stand houdt.

Nota van inlichtingen: Document als bedoeld in Paragraaf 1.11 van het aanbestedingsdocument.

Opdracht: De overheidsopdracht die het onderwerp is van de aanbestedingsprocedure en die in de overeenkomst is vastgelegd.

Opdrachtgever: De gemeente tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: De wederpartij van de opdrachtgever.

Schade: het materiele nadelige gevolg van een ongeval.

Telemanagementsysteem: Systeem waarmee de gemeente de Openbare Verlichting kan besturen en waarmee nu, of in de toekomst data verzameld kan worden. Denk hierbij aan het meten van storingen, fijnstofmetingen, verkeerstellingen et cetera. (In de toekomst Smartcity.)

Uitval: Er is sprake van uitval als de functie van een object niet meer volledig gelijk is aan het oorspronkelijke product dat is afgenomen. Bijvoorbeeld indien van een armatuur een enkele led defect is dan is er sprake van uitval van het object.

Werk: Vernieuwing, beheer en onderhoud van de openbare verlichting 2018-2038 voor de gemeente Renkum.

1.1 Inleiding

Het contract van de gemeente Renkum voor het beheer en onderhoud van haar openbare verlichting met 6.163 lichtpunten (peildatum 1 januari 2016) is inmiddels afgelopen. De gemeente wil de vervanging, het beheer en onderhoud opnieuw aanbesteden en wel voor een langere tijd dan in de markt gebruikelijk is, namelijk voor 20 jaar. Er is gekozen voor deze periode omdat de vervanging een dermate grote investering vergt dat het voor marktpartijen ook aantrekkelijk moet zijn om in te schrijven. Daarnaast wil de gemeente ook een Smartcity gemeente worden. Een eerste stap om hieraan te kunnen voldoen is het gebruik van een TeleManagement Systeem (TMS) en dat te bevestigen in de armaturen. De gemeente wenst een TMS dat klaar is voor de toekomst en dient onder andere storingen te kunnen melden en verhelpen, verkeerstellingen en fijnstofmetingen uit te kunnen voeren. Uiteindelijk wenst opdrachtgever dat de vrijkomende gegevens uit het TMS onder voorwaarden ingezet kunnen worden voor andere doeleinden. De data die gegenereerd wordt door het TMS zal ten alle tijden eigendom van de gemeente blijven.

De gemeente wil een overeenkomst sluiten met een marktpartij die 20 jaar de data van de slimme lichtmasten kan beheeren, waarbij ook het beheer en onderhoud van de openbare verlichting conform het programma van prestaties en minimumeisen (zoals vastgelegd in Bijlage 2) wordt uitgevoerd.

De gemeente Renkum heeft een bedrag voor de energievoorziening van de openbare verlichting gereserveerd tegen de klikprijs, gedurende de looptijd van de overeenkomst. Besparingen (op het budget dat vrijgemaakt is voor de Openbare Verlichting) op deze energiekosten van de gemeente, door energiezuinige alternatieven en door te dimmen, komen ten goede aan de opdrachtnemer.

In deze selectieleidraad staat beschreven aan welke eisen de aannemers dienen te voldoen om uiteindelijk te kunnen meedoen in de dialoofase. De opdrachtgever wenst met maximaal drie (3) aanmelders de dialoofase in te gaan. Indien er minder dan drie (3) geldige aanmeldingen komen, zullen deze allen uitgenodigd worden voor de dialoofase. Indien er meer dan drie (3) aanmeldingen ontvangen worden, wordt aan de hand van de gestelde criteria bepaald welke top drie (3) uitgenodigd wordt voor de dialoofase.

1.2 Leeswijzer en inhoud selectieleidraad

In deze selectieleidraad inclusief bijlagen worden de te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) opdracht c.q. overeenkomst beschreven. Dit aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- Concept basisovereenkomst; (bijlage 2);
- Programma van Prestaties en Minimumeisen inclusief bijlagen (bijlage 3);
- Bekende nieuwe projecten (bijlage 4);
- UAV-GC 2005 (bijlage 5).

1.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een concurrentiegericht dialoog.

Deze procedure bestaat uit twee (2) fasen. In eerste instantie de selectiefase, waarbij aan de hand van selectiecriteria met maximaal drie (3) marktpartijen de dialoogfase ingegaan wordt. De gemeente is voornemens met één (1) van deze marktpartijen de overeenkomst voor een periode van twintig jaar af te sluiten.

1.4 Communicatie

Alle communicatie aangaande de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is marktpartijen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, verboden om informatie over deze aanbestedingsprocedure in te winnen bij andere bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen van de aanbestedende dienst.

1.5 TenderNed

In de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten ter beschikking gesteld via TenderNed. Een handleiding voor aanmelders voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: https://www.tenderned.nl/sites/default/files//handleiding_voor_ondernemers.pdf

Het aanbrengen van wijzigingen in door de aanbestedende dienst verstrekte gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is niet toegestaan.

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de opdrachtgever via het e-mailadres: info@renkum.nl, ter attentie van Jacqueline Tiecken. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.7 Instemming toepasselijkheid

De marktpartij die een aanmelding heeft gedaan, stemt in met de toepasselijkheid en inhoud van de selectieleidraad, inclusief bijlagen.

1.8 Algemene inkoopvoorwaarden

Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van een marktpartij worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de overeenkomst.

1.9 Garanties

Waar in deze selectieleidraad of bijlagen daarvan, melding wordt gemaakt van te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', worden, voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij aanmelding wordt gevraagd, de betreffende garanties geacht impliciet onvoorwaardelijk door de marktpartij te zijn gegeven bij aanmelding op onderhavige aanbestedingsprocedure.

1.10 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

De aankondiging en deze selectieleidraad inclusief bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht een marktpartij echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet of het aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de marktpartij dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te kunnen corrigeren of bij te stellen. Maakt een marktpartij van deze gelegenheid geen gebruik dan is dat voor risico van die marktpartij en mogen de aanbestedende dienst en overige marktpartijen er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat geen onduidelijkheden of bezwaren aanwezig zijn.

1.11 Nota van inlichtingen

Een marktpartij kan inlichtingen vragen over het aanbestedingsdocument en de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen in een nota van inlichtingen zoals benoemd in de planning van paragraaf 1.17, mits het verzoek om inlichtingen tijdig voor de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding is gedaan.

Een marktpartij kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op zulke verzoeken niet inhoudelijk richting de marktpartij te reageren.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisseling van informatie in de aanbestedingsprocedure worden uitsluitend gedaan via TenderNed. Vragen voor de Nota van inlichtingen kunnen via de vraag/antwoordmodule via TenderNed gesteld worden. Vragen die op een andere wijze dan bovenstaand binnenkomen, worden door aanbestedende dienst niet in behandeling genomen.

1.13 Voorbehouden en contracteringsvrijheid

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, het recht voor:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De planning te wijzigen;
- De opdracht niet te gunnen.

1.14 Varianten

Het staat een aanmelder niet vrij om varianten (alternatieven) in te dienen bij de aanmelding.

1.15 Aanmelden als combinatie

Aanmelden als combinatie - een samenwerkingsverband van marktpartijen - is toegestaan. Een combinatie geldt als één aanmelding. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

In geval van een consortium dient elk lid te voldoen aan het gestelde in de UEA (bijlage 1). Daarnaast dient minimaal één lid van het consortium te voldoen aan het gestelde in paragraaf 3.2.2.

De deelnemers in een combinatie zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

De wens van opdrachtgever is om een contract aan te gaan met een marktpartij, die met een door haar gekozen onderaannemer gezamenlijk het werk te kunnen uitvoeren.

1.16 Ongeldigheid van de aanmelding

Een aanmelding is ongeldig indien deze niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in deze selectieleidraad en de bijlagen daarvan, waaronder het Programma van Prestaties en Minimumeisen.

Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en terzijde gelegd.

1.17 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Publicatie (TenderNed)	25 september 2017
Stellen vragen inlichtingenronde	5 oktober 2017 14.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	10 oktober 2017
Datum en tijd ontvangst aanmeldingen	26 oktober 2017 14.00 uur
Beoordeling aanmeldingen	Week 41
Bekendmaking score aanmeldingen	1 november 2017
Informatiefase	Week 45/46
Publicatie definitieve offerteaanvraag	20 november 2017
Stellen vragen inlichtingenronde	1 december 2017 14.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	8 december 2017
Uiterlijke datum indienen inschrijving	10 januari 2018 14.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Week 7 2018
Voornemen tot gunning	16 januari 2018
Verificatiegesprek	Week 4/5 2018
Definitieve gunning	5 februari 2018

2 Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Prestaties en Minimumeisen

De opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Prestaties en Minimumeisen inclusief bijlagen dat als bijlage 3 aan dit aanbestedingsdocument is toegevoegd.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Gekwalificeerde personen

De uitvoering van de opdracht vindt te allen tijde plaats met de inschakeling van voldoende en gekwalificeerde personen.

2.2.2 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de opdracht zal door alle personen, werknemers en ingezette derden die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

Het door Opdrachtnemer op- en afgeleverde werk en, zo mogelijk de producten en documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan worden met aanspraken van de betreffende derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende leveringen, en eventueel de producten en documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en verveelvoudigen.

2.2.4 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht mogen op de aanmelder geen in de aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de aanmelder te voldoen aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 kent, in artikel 2.86 en 2.87, twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve uitsluiting. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze opdracht zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage 1. De aanmelder dient het UEA in te vullen, ondertekenen, en toe te voegen aan de aanmelding.

De marktpartij aan wie de opdracht is gegund, overhandigt de volgende bewijsstukken bij de aanvang van de overeenkomst aan de opdrachtgever:

- a) Een verklaring van de Belastingdienst inzake het correcte betalingsgedrag sociale verzekeringspremies van de opdrachtnemer;
- b) Een verklaring van de ontvanger der directe belasting (loonbelasting) inzake het correcte betalingsgedrag van de opdrachtnemer.

3.2 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen tot uitnodiging van de dialoofase, dient de aanmelder tijdig aan te kunnen tonen te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.2.1).
- De beroepsbevoegdheid (paragraaf 3.2.2).

Indien een aanmelder zich wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van een derde, dan dient hij op verzoek van de aanbestedende dienst schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde en dat de betreffende derde ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde wordt gedaan - zal worden ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht.

3.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Bij aanmelding dient aanmelder op het UEA de betreffende aspecten met betrekking tot de technische bekwaam- en beroepsbekwaamheid in te vullen.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

De geschiktheidseisen met betrekking tot de beroepsbevoegdheid luiden als volgt: Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient minimaal één lid te beschikken over de volgende certificaten die de opdrachtnemer direct na definitieve gunning moet overleggen:

- ISO9001:2000 of recenter certificaat van de aanmelder. In geval van een combinatie van partijen dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
- BEI BS 2013 certificaat veiligheidsinstructie laagspanningsaanleg.
- VCA** certificaat van de aanmelder. In geval van een combinatie van partijen dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheid systeemcertificaat.

Indien een aanmelder niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit bij aanmelding in de UEA aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbestedende dienst bij het voornemen tot gunning van de winnende inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

3.3 Selectiecriteria

De gemeente is voornemens om met maximaal drie (3) aanmeldingen de dialooffase in te gaan. Dit houdt in dat wanneer minder dan drie (3) aanmeldingen ontvangen zijn, die voldoen aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, al deze partijen uitgenodigd worden voor de dialooffase. In geval van meer dan drie (3) aanmeldingen, zal op basis van onderstaande criteria een ranking ontstaan en wordt de top drie (3) uitgenodigd voor de dialooffase.

Bij de aanmelding dienen onderstaande criteria uitgewerkt te worden.

3.3.1 A. Vervanging OVL en toepassing TMS

Het overgrote deel van de OVL van de gemeente is verouderd en dient vervangen te worden. Wanneer gecontracteerde partij de vervanging zal uitvoeren, dient het TMS hier ook in verwerkt te worden. Opdrachtgever is bewust van de grootte en hoeveelheid van de vervanging, maar wenst in een zo kort mogelijk tijdsbestek het TMS doorgevoerd te hebben in de nieuw geplaatste armaturen, maar ook in bestaande ledarmaturen. Daarnaast wenst opdrachtgever dat zij, tegen het eind van het contract, niet weer voor de grootschalige vervanging staat, maar dit geleidelijk kan uitvoeren.

U dient voor dit criterium onderstaande SMART uit te werken:

- Een vervangingsplan, uitgezet in de tijd en de verwachting dat alle OVL vervangen is en voldaan kan worden aan de gewenste beeldkwaliteiten;
- Een tijdsplanning wanneer de TMS volledig verwerkt is in de nieuw geplaatste armaturen en in reeds bestaande ledarmaturen;
- Hoe wordt voorkomen dat eind van het contract opdrachtgever weer voor een grootschalige vervanging staat.

De uitwerking van de onderbouwing mag maximaal drie (3) pagina's bedragen. Voor elk onderdeel geldt dat het aantal opgegeven pagina's enkelzijdig A4 is en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

3.3.2 B. Smartcity

Gezien de wens van opdrachtgever om een TMS in de OVL te laten plaatsen wil opdrachtgever een beeld krijgen waaraan het TMS van aanmeldende partij voldoet en hoe, en welke meerwaarde dit oplevert voor opdrachtgever.

U dient voor dit criterium onderstaande SMART uit te werken:

- Hoe levert het TMS meerwaarde op voor opdrachtgever;
- Hoe gaat u om met updates van het TMS en hoe worden deze verwerkt;
- Hoe gaat u om met privacygevoelige informatie, beveiliging, veiligheid/security, rekening houdend met de maatschappelijke functie van de gemeente;
- Welke verzekeringen u bezit met betrekking tot TMS (denk hierbij aan aansprakelijkheidsverzekering etc.);
- Hoe gaat zij om met schades aan het TMS.

De uitwerking van de onderbouwing mag maximaal drie (3) pagina's bedragen. Voor elk onderdeel geldt dat het aantal opgegeven pagina's enkelzijdig A4 is en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Ondanks dat partijen bij de aanmelding nog geen prijzenblad dienen in te leveren, wil opdrachtgever meegeven dat een budget van €3,1 miljoen gereserveerd is voor deze opdracht. Dit is het plafondbedrag en indien partijen uiteindelijk een hogere inschrijfprijs indienen, leidt dit tot uitsluiting en kunnen zij daarmee niet voor gunning in aanmerking komen.

3.4 Beoordeling

Indien meer dan drie (3) aanmeldingen zijn ontvangen worden de uitwerking op de criteria beoordeeld volgens onderstaande schema's. De beide criteria wegen even zwaar mee in de eindbeoordeling. Indien geen top drie (3) kan worden gemaakt doordat aanmelders een gelijke eindscore hebben, zal door middel van loting bepaald worden welke partij uitgenodigd wordt voor de dialoofase.

Criteria en subcriterium	Inhoud van het criterium	Maximale punten
Kwaliteit		
A.	Vervanging OVL en toepassing TMS	100
B.	Smartcity	100
	Totaal	200

Om te komen tot een eindscore wordt onderstaande beoordeling gehanteerd.

Score	Toelichting
100	De door de Opdrachtgever genoemde onderdelen waarop wordt beoordeeld, zijn beschreven. Inschrijver voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijk criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van andere Inschrijvers
70	De door de Opdrachtgever genoemde onderdelen waarop wordt beoordeeld, zijn beschreven. De beschrijving voldoet aan het criterium en aan de verwachtingen van de Opdrachtgever. De beschrijving is onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers
30	Opdrachtgever acht het geheel voldoende waarbij wel enkele elementen kunnen ontbreken/te kort schieten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over. De Inschrijving is niet onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers.
0	Inhoudelijk niet relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie. De beschrijving is niet specifiek genoeg en/of niet meetbaar.

De uitwerkingen worden individueel beoordeeld, waarna deze in een plenaire sessie besproken worden met het gehele beoordelingsteam. Om te komen tot de eindscore worden de individuele scores bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal teamleden van het beoordelingsteam. Hierbij wordt, indien nodig, afgerond op 2 decimalen achter de komma.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 De aanmelding

Geïnteresseerden kunnen een aanmelding doen, waarbij de bovengenoemde documenten ingediend dienen te worden. De aanmelding geschiedt via TenderNed. Aanmeldingen op een andere wijze worden niet in behandeling genomen. De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de aanmeldingen is vermeld op TenderNed en in paragraaf 1.17 van deze selectieleidraad.

De aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Nadat de aanmeldingstermijn verlopen is, controleert de Aanbestedende dienst de aanmeldingen op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en worden de selectiecriteria beoordeeld. De drie (3) best scorende marktpartijen worden uitgenodigd voor de volgende fase in de aanbesteding. De overige marktpartijen worden gelijktijdig geïnformeerd over de ranking, met daarbij horende motivatie van de gegeven score.

Het openen van de aanmeldingen via TenderNed wordt zo spoedig mogelijk na de uiterlijke termijn voor het indienen van de aanmelding, uitgevoerd door aanbestedende dienst. Een en ander geschiedt niet in het openbaar. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt.

4.2 Te late aanmelding

Aanmeldingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de aanmeldingen door de aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.3 Ongeldige aanmeldingen

Een aanmelding die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in deze selectieleidraad inclusief bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Ongeldige aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

4.4 Aanmelding intrekken

Een aanmelder kan (slechts) tot uiterlijk de genoemde datum voor het indienen van een aanmelding, door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn aanmelding intrekken.

4.5 Aanbestedingszitting

Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. Inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces-verbaal van aanbesteding.

4.6 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot deze selectieleidraad inclusief bijlagen en (eventueel) de overige aanbestedingsdocumenten dienen via de vraag/antwoordmodule van TenderNed te worden gesteld. De vragen en nadere inlichtingen als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld tot de in de aankondiging vermelde datum en tijdstip. Vragen/opmerkingen die op een andere manier dan bovenstaand vermeld, binnenkomen worden door aanbestedende dienst niet meegenomen.

4.7 Bekendmaking scores aanmeldingen en rechtsbescherming

De bekendmaking van de selectie van aanmeldingen die uitgenodigd worden tot de dialoofase zal aan alle aanmelders gelijktijdig via Tenderned kenbaar worden gemaakt.

De aanbestedende dienst zal gedurende een termijn van tenminste 10 kalenderdagen (ingande de dag na verzending van de bekendmaking), de overige aanmelders de gelegenheid bieden om in bezwaar te gaan tegen de bekendmaking. Na deze termijn vervalt voor de afvallers het recht om een bezwaar in te dienen.

Een kortgeding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de opdrachtgever daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de aanmelders bekend worden gemaakt.

Zodra de dialoofase afgelopen is, zal de procedure van een niet-openbare procedure gestart worden en ontvangen de betreffende partijen de definitieve offerte uitvraag met bijbehorende bijlagen, waarop zij een definitieve inschrijving mogen doen.