

Document marktconsultatie

Transportdiensten voor de Rijksoverheid

Versie : Definitief
Datum : 15 november 2012
Auteur : Pro 10 B.V. Partners in Procurement & Tendering

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Doel	3
1.3	Leeswijzer	3
2	Voorschriften en planning.....	4
2.1	Procedure.....	4
2.2	Voorwaarden	4
2.3	Planning marktconsultatie.....	5
3	Over de onderhavige dienstverlening	6
3.1	Aard van de aan te besteden diensten	6
3.2	Omvang van de dienstverlening	6
3.3	Succesfactoren en onderzoeksvragen	6
4	Vragenlijst marktconsultatie	10

1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de aanleiding en het doel van de marktconsultatie. Verder is een leeswijzer opgenomen.

1.1 Aanleiding

Het ministerie van Financiën (verder te noemen "het ministerie") treft ten behoeve van de Rijksoverheid voorbereidingen voor het aanbesteden van een raamovereenkomst waarmee één of meerdere dienstverleners worden gecontracteerd voor uiteenlopende transportdiensten met een onderscheid voor binnen en buiten Nederland. Daartoe is nader inzicht wenselijk in de mogelijkheden die de markt biedt. Ofschoon er ook een aanbesteding voor het transport naar het buitenland wordt verwacht richt de marktconsultatie zich overwegend op het binnenlands vervoer.

1.2 Doel

De doelstelling van deze marktconsultatie is:

- a) het aftasten van mogelijkheden die de markt biedt om, eventueel op innovatieve wijze, te voorzien in de transportvraag;
- b) voorkomen dat er wensen en eisen worden geformuleerd waar de markt niet aan kan of wil voldoen of dat er wensen en eisen worden geformuleerd die een doelmatige oplossing in de weg staan.

De resultaten worden gebruikt om een passende inkoopstrategie te formuleren.

1.3 Leeswijzer

Dit document bevat uitleg over de marktconsultatie zelf en bevat een aantal vragen, die het ministerie aan u voor wenst te leggen. De opbouw van het document is als volgt.

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel, de procedure, de planning en de voorwaarden van de marktconsultatie.
- Hoofdstuk 3 geeft nadere informatie over de aan te besteden opdracht en de kritische succesfactoren.
- Als Bijlage A zijn de vragen gevoegd die het ministerie graag beantwoord ziet.

Het ministerie rekent op uw medewerking en dankt u voor uw inbreng.

2 Voorschriften en planning

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure, de voorwaarden en de planning voor de marktconsultatie.

2.1 Procedure

De marktconsultatie vindt schriftelijk plaats in de Nederlandse taal. De procedure voorziet niet in het stellen van schriftelijke of mondelinge vragen door geïnteresseerde private partijen. Indien daartoe aanleiding is kan het ministerie partijen uitnodigen een toelichting te geven.

Potentiële marktpartijen kunnen zich aan de hand van onderhavig document een beeld vormen van de opdracht en van een aantal specifieke overwegingen die het ministerie in de marktconsultatie wenst te toetsen. De vragen zijn opgenomen in bijlage A bij dit document. Hier heeft u de mogelijkheid om direct uw antwoord achter de vraag te noteren. Hierdoor zijn de resultaten efficiënt te verwerken. Wij verzoeken u het ingevulde document per e-mail te sturen naar ea@pro10.nl. Wij verzoeken u het document niet als .pdf maar als in .xls-formaat, toe te sturen in verband met de verwerking van de gegevens.

U ontvangt geen vergoeding en u bent niet verplicht uw medewerking te verlenen of (alle) vragen te beantwoorden. Na afloop van de marktconsultatie zal een eindverslag worden opgesteld en toegestuurd aan de partijen die hebben gereageerd. Het eindverslag zal een geabstraheerde weergave op hoofdlijnen bevatten van de verkregen informatie. In het eindverslag van de marktconsultatie zal de verkregen informatie uitsluitend **geanonimiseerd** worden weergegeven. Concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie wordt niet gepubliceerd. Om dit te waarborgen dient u, indien u niet wenst dat bepaalde informatie (geanonimiseerd) bekend wordt gesteld, dit expliciet en onomwonden te vermelden bij de betreffende informatie. Het ministerie kan de informatie uit deze marktconsultatie vrijelijk gebruiken bij de nadere besluitvorming; o.a. over het formuleren van de inkoopstrategie.

Correspondentie is uitsluitend per e-mail mogelijk via: e-mail: ea@pro10.nl o.v.v. "Marktconsultatie Transport". Contactpersonen zijn dhr. drs. A.A.J. van Beurden en dhr. mr. drs. T. van der Hoeven.

2.2 Voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend;
2. Deelname aan de marktconsultatie brengt private partijen ten opzichte van elkaar op geen enkele wijze in een bevoordeelde of benadeelde positie bij aanbesteding;
3. Partijen kunnen geen rechten ontlenen aan informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt, het ministerie kan de informatie uit de marktconsultatie vrijelijk gebruiken;
4. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
5. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van de in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
6. Het ministerie is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie;
7. Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie;
8. Aan dit document of deelname aan de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend;
9. Het ministerie behoudt zich het recht voor de hier opgenomen planning tussentijds te wijzigen.

Door deelname aan deze marktconsultatie geven private partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze voorwaarden.

2.3 Planning marktconsultatie

Er wordt naar gestreefd onderstaande planning te realiseren.

Stap	Actie	Datum
1	Beschikbaar stellen marktconsultatie document met bijlage	Vrijdag 16 november 2012
2	Uiterste datum indienen beantwoording door private partijen	Maandag 3 december 2012 klokke 12:00 C.E.T
3	Interne behandeling	Vanaf 3 december 2012
4	Publicatie eindverslag marktconsultatie	Zo spoedig mogelijk.

3 Over de onderhavige dienstverlening

3.1 Aard van de aan te besteden diensten

De Rijksoverheid heeft een structurele behoefte aan transportdiensten in het binnen- en buitenland. Het betreft een breed spectrum aan behoeften die zich met name concentreren op het binnenland. Hierbij opereert de klant vanuit talrijke locaties en organisaties, waaronder doch niet uitsluitend:

- a) ministeries;
- b) rechtspersonen met een wettelijke taak;
- c) zelfstandige bestuursorganen;
- d) universiteiten;
- e) hogescholen.

Verhuizingen zullen geen onderdeel uitmaken van de aanbesteding en daarom evenmin van deze marktconsultatie. Postdiensten vallen ook buiten het bereik van deze marktconsultatie, hoewel het ministerie wel benieuwd is naar uw visie op pakketpost.

Vanwege het brede spectrum aan organisaties, hun spreiding en de uiteenlopende kernactiviteiten is sprake van een naar aard en omvang fluctuerende en uiteenlopende behoefte aan transportdiensten. De behoefte varieert van het vervoer van delicate goederen, bijvoorbeeld een enkel laboratoriummonster, tot dat van een grote partij omvangrijke goederen (variërend in volume), van een spoedlevering binnen enkele uren tot een levering binnen 30 dagen, van vervoer waar verder geen eisen aan worden gesteld tot *dedicated* ADR-vervoer waarbij veiligheidsaspecten zeer zwaar wegen.

Door de grote variatie en het vaak incidentele karakter van de specifieke behoefte is een indicatie op basis van de aard van de vervoersvraag welhaast onmogelijk. Daarnaast is het van belang te melden dat de gemiddelde klant met een vervoersbehoefte wel eisen kan stellen aan het resultaat, maar niet de kennis heeft om te bepalen welke transportoplossing het beste past in termen van doeltreffendheid en doelmatigheid. Ergo: de klant kan wel de "wat-vraag" beantwoorden, maar niet de "hoe-vraag".

3.2 Omvang van de dienstverlening

Vanwege de diverse en fluctuerende omvang is slechts een globale indicatie te geven aangaande de omvang van de opdracht. Historisch bedraagt de omvang voor binnenlands transport gemiddeld € 5.000.000,- per jaar. Naar verwachting bestaat er een directe relatie tussen de vormgeving van de uiteindelijke dienstverlening (gemak en kosten) en de ontwikkeling in de omvang van de afname.

3.3 Succesfactoren en onderzoeksvragen

Het is wenselijk de uiteindelijke dienstverlening succesvol te laten verlopen, zowel vanuit het perspectief van de opdrachtnemer, de opdrachtgever en in het bijzonder de uiteindelijke klant. Vanuit het verleden zijn dienaangaande enkele aandachtspunten ontstaan die hieronder worden samengevat. Wij verzoeken u deze context mee te nemen bij de beantwoording.

- Heldere afspraken en een goede samenwerking

Er wordt gestreefd naar een effectieve en efficiënte uitvoering, waarbij duidelijk is wie, wat, wanneer, en waarvoor verantwoordelijkheid draagt. Overlap van dienstverlening tussen verschillende leveranciers moet worden vermeden. Daarbij gaat het enerzijds om de afbakening van begrippen en taken o.a. met betrekking tot pakketpost, koeriers- en transportdiensten. Anderzijds is het ministerie benieuwd naar uw visie op een onderverdeling in percelen van het daadwerkelijke transport en de ondersteunende activiteiten op het gebied van planning en logistiek.

Daarnaast is een goede samenwerking met de deelnemende organisaties van groot belang. Op tactisch en strategisch niveau vindt overleg plaats met het Categoriemanagement Post, vallend onder het ministerie van Financiën. Op operationeel niveau heeft de externe leverancier veelvuldig en direct contact met de afroepende organisaties, de daadwerkelijke 'klant'.

Een van de afroepende organisaties is de Interdepartementale Post- en Koeriersdienst (verder: IPKD) die zelf ook een breed pakket aan interne transportdiensten verzorgt voor een aantal departementen en aanverwante organisaties. De IPKD besteedt vervoersdiensten uit op het moment dat haar eigen capaciteit niet in de vraag kan voorzien. IPKD belast aan haar afnemers jaarlijks totaal ca. 4,5 miljoen Euro door, waarvan voor totaal ca. 1,5 miljoen Euro door externe transporteurs is verzorgd. De IPKD is één van de grootste afroepende instanties.

- Resultaatgerichtheid

De logistieke zijde van de dienstverlening is in grote mate bepalend voor het succes ervan: hoe moeten goederen van A naar B worden bezorgd, binnen de opgegeven termijn en aan welke nadere kwalitatieve en wettelijke eisen (zoals beveiligingsaspecten etc.) moet worden voldaan? Zo stellen de klanten hoge eisen aan de leverbetrouwbaarheid en transparantie.

De expertise op dit gebied ligt bij de markt (waarbij de IPKD als interne marktpartij is te beschouwen). Het ministerie is van mening dat ieder moet doen waar hij goed in is en dat de klant aangeeft *wat*, *wanneer* en *waar* afgeleverd moet worden. *Hoe* dit het beste kan gebeuren wordt idealiter beantwoord door de expert, de opdrachtnemer. De vraag is hoe dit praktisch gezien vorm kan krijgen en hoe dit vertaald wordt in (bestel)processen, keuze voor de juiste transporthulpmiddelen (rolcontainers, pallets, etc.), verpakkingsmaterialen en transportvormen, tracking en tracing van goederen.

Ook is de vraag welke kansen u ziet om in samenwerking met de IPKD tot de meest doeltreffende en doelmatige vervoersoplossingen te komen, bijvoorbeeld in termen van aansturing en inzet van beschikbare wederzijdse capaciteit. Randvoorwaarde is dat de IPKD alleen voor de overheid diensten mag verlenen.

- Prijsstelling

Vanuit doelmatigheidsoogpunt is een goede en evenwichtige prijsstelling van belang. Zo zijn er ideeën waarbij de wens is dat de prijs niet per afstandseenheid (per kilometer) of tijdseenheid (per uur) wordt gesteld, maar per te verzenden eenheid, of voor alle te verzenden eenheden bij elkaar. Hierbij zijn in ieder geval twee uiteenlopende vormen denkbaar die wij graag aan de markt voorleggen, *maar andere suggesties zijn ook welkom*:

- a) Catalogusprijzen: de leverancier stelt middels eenheden en omschrijvingen een gebruiksvriendelijke catalogus op die (een groot deel van) elke mogelijke specifieke behoefte dekt. De klant hoeft slechts de betreffende transportdienst uit de catalogus te selecteren en te bestellen; vervolgens wordt afgerekend per eenheid.

- b) Een *package deal*: op basis van historische prognoses wordt een vaste prijs per periode afgesproken voor de totale transportbehoefte, waarvan binnen bepaalde marges niet wordt afgeweken. Idealiter wordt door de juiste managementinformatie de te hanteren prognose steeds accurater en is sprake van een leercurve. Wij zijn benieuwd naar de mogelijkheid verschillende soorten managementrapportages te genereren opdat de samenwerkende organisaties daarvan kunnen leren en kunnen zoeken naar verdere verbeteringen.

Tenslotte zijn wij benieuwd naar de (financiële) consequenties en haalbaarheid indien een betaling aan opdrachtnemer direct geschiedt bij het plaatsen van de bestelling door de klant.

- Gebruiksgemak en DigiInkoop

Om zoveel mogelijk potentiële klanten van de te sluiten raamovereenkomst gebruik te laten maken en zo een optimaal rendement te creëren, voor opdrachtgever en opdrachtnemer, is het gebruiksgemak van de af te nemen diensten van groot belang. Gebruiksgemak voor opdrachtnemer, opdrachtgever en klant dus.

Hierbij wenst de overheid gebruik te maken van een digitale bestelomgeving, een 'webwinkel'. Deze dient geïntegreerd dan wel gekoppeld te worden aan het systeem DigiInkoop, dat thans Rijksoverheidsbreed wordt uitgerold. DigiInkoop is de digitale voorziening van de Rijksdienst en haar leveranciers om het inkoopproces makkelijker, efficiënter, doelmatiger en rechtmatiger te maken.¹ Nota bene: er zijn ook afroepende instanties die niet onder de Rijksoverheid vallen en derhalve niet aangesloten worden op DigiInkoop.

Idealiter zou deze bestelomgeving ingericht kunnen worden als een *expert system*, waar een dusdanige beslisboom achter hangt dat de klant slechts de belangrijkste input geeft, en het systeem de juiste keuzes maakt rond de in te zetten transportmiddelen en de goedkoopste oplossing.

Wij zijn benieuwd naar uw kijk op gebruiksgemak en de mogelijkheden met betrekking tot de webwinkel in het algemeen en DigiInkoop in het bijzonder.

- Het optimaliseren van het kostenbewustzijn van de klant

Om een doelmatig resultaat te bereiken is de wens ook het kostenbewustzijn van de klant te verbeteren. De uiteindelijke leverancier(s) kunnen hierin mogelijk een voorname rol spelen, bijvoorbeeld door de wijze waarop de bestelomgeving is ingericht en de klant geleid wordt naar de meest doelmatige oplossing.

In aansluiting op het hierboven beschrevene is een wens dat door het ingeven van de benodigde input niet alleen het juiste 'product' geselecteerd wordt, maar ook de daaraan nabijgelegen alternatieven, en de bijbehorende prijsverschillen. De klant kan op basis van dit "slimmer" ordersysteem dan de beste keuze maken.

Wij zijn benieuwd naar uw kijk op uw bijdrage aan het kostenbewustzijn van de klant, in het bijzonder via de bestelomgeving. Momenteel maken klanten in sommige gevallen een bestelling al digitaal aan waarin zij moeten aangeven wat de omvang van het transport, het afleveradres en de levertijd is en de in te zetten hulpmiddelen zijn.

¹ Voor meer (technische) informatie, een toegankelijke en interactieve demo-omgeving zie <http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/elektronisch-factureren-en-bestellen/digiinkoop/>

3.4 Buitenlandse transportdiensten

Deze marktconsultatie richt zich overwegend op de behoefte aan binnenlandse transportdiensten. Hoewel vooralsnog minder in omvang, bestaat echter ook een reële behoefte aan het vervoer van goederen met een bestemming buiten Nederland. Te denken valt bijvoorbeeld aan universiteiten, die onderdeel uitmaken van wereldwijde netwerken.

Het ministerie is benieuwd naar mogelijkheden en belemmeringen die u ziet in het verzorgen van transport aan het buitenland, de wijze waarop dit proces zou worden ingericht, en de informatie die u nodig heeft om hier uiteindelijk al dan niet op te kunnen inschrijven.

4 Vragenlijst marktconsultatie

De als Bijlage A (Excelbestand) opgenomen vragen vormen de kern van deze marktconsultatie. Wij verzoeken u om op de gestelde vragen antwoord te geven. De vragen sluiten aan op de context als hierboven geschetst. U mag ook aanvullende informatie verstrekking in relatie tot de doelstelling van de marktconsultatie.

Uw opmerkingen en/of aanvullingen mogen van diverse aard zijn, en kunnen dus betrekking hebben op alle aspecten van de opdracht, zoals financiële, organisatorische, praktische, technische, juridische aspecten en planningsaspecten als doorlooptijd en volgordelijkheid. U wordt van harte uitgenodigd deze ruimte ten volle te benutten.

Uw antwoorden op deze vragen kunnen uiterlijkmaandag **3 december 2012** om **12.00 uur CET** worden ingediend per e-mail (ea@pro10.nl).

Wij danken u bij voorbaat voor uw medewerking.