



Selectieleidraad voor
de aanbesteding
RKD Research

RKD/DIR-2017/EU/01

Inhoudsopgave

1	ALGEMENE INFORMATIE.....	3
1.1	Aanbestedende dienst.....	3
1.2	CPV indeling.....	3
1.3	Visie, hoofddoelstelling en gewenste resultaten.....	4
1.4	Onderwerp van de aanbesteding.....	6
1.5	Opdracht: kwantitatieve indicatie.....	6
1.6	Duur van de overeenkomst.....	7
1.7	Planning.....	7
2	PROCEDURE.....	8
2.1	Wijze van aanbesteden.....	8
2.2	Verzoek tot deelneming.....	10
2.3	Tijdschema.....	10
2.4	In te zenden stukken.....	11
2.5	Beoordelingsprocedure.....	11
2.6	Klachtenprocedure.....	12
2.7	Juridische bepalingen.....	13
2.8	Vertrouwelijkheid en auteursrecht.....	14
2.9	Instemming.....	14
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUM EISEN.....	15
3.1	Algemene minimum eisen aan de aanmelding.....	15
3.2	UEA (ook: samenwerkingsverbanden).....	15
3.3	Overige minimumeisen (ook: samenwerkingsverbanden).....	16
4	SELECTIECRITERIA.....	18
4.1	Ervaring, bekwaamheid en omgang met complexiteit.....	19
4.2	Ervaring, bekwaamheid en omgang met complexiteit perceel 2 Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
4.3	Beoordeling.....	19

1 ALGEMENE INFORMATIE

Het RKD nodigt u uit een verzoek tot deelneming uit te brengen voor de aanbesteding “RKD Research RKD/DIR-2017/EU/01”.

Hiertoe is via een aankondiging in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen melding gedaan van aanbesteding van een Overheidsopdracht voor diensten volgens de niet-openbare procedure conform artikel 2.27 Aanbestedingswet.

De eisen, wensen en randvoorwaarden, die hieraan gesteld worden, zijn in dit document toegelicht.

1.1 Aanbestedende dienst

Stichting RKD
Postbus 90418
2509 LK Den Haag

De regie over de overeenkomst wordt gevoerd door Stichting RKD vertegenwoordigd door haar algemeen directeur. Uitsluitend de directie van het RKD is verantwoordelijk voor alle aspecten van deze aanbesteding.

1.1.1 Het RKD

Het RKD maakt als ondersteunende instelling met een museale taak kennis en onderzoek van en over de kunst van de Nederlanden in internationale context wereldwijd toegankelijk voor musea, wetenschap en publiek. Vanuit deze taakstelling en visie wil het RKD in 2020 internationaal *de* digitale verbinder (‘hub’) zijn voor museale, universitaire en professionele onderzoekers op het gebied van de kunst van de Nederlanden in internationale context.

Ruim twee jaar geleden heeft het RKD het project RKD *Explore* afgerond. Het project had tot doel een toekomstvast webportal in te richten op basis van de RKD collectiedatabases en bestaande kennisstructuren. Voorop stond het creëren van een generieke zoekindex, die door gebruikers op een efficiënte en effectieve manier kan worden gebruikt. Sindsdien zijn opmerkelijke resultaten geboekt. Dankzij RKD *Explore* (www.rkd.nl), heeft het RKD het digitale bereik, en daarmee de kunstwetenschappelijke en publieke waarden, een ongekende impuls gegeven: dat bereik is ten opzichte van 2013 met bijna 500% gestegen. Inmiddels bezoeken zo’n 3.500 gebruikers per dag, afkomstig uit alle windstreken, RKD *Explore* op intensieve wijze. In 2016 werden ca. 16.000.000 pagina’s bezocht. De hoogwaardige kwaliteit en betrouwbaarheid van metadata en digitale integratie van diverse bronnen (archieven, bibliotheken en afbeeldingen) dragen bij aan dit succes.

Om de internationale verbinder in de internationale kunstwereld te blijven zijn, onderkent het RKD de noodzaak om een volgende stap te zetten.

1.2 CPV indeling

Deze opdracht valt onder categorie 92500000-6 – bibliotheek-, archief-, musea- en andere culturele diensten – met als bijkomende categorieën van de CPV indeling:

64216200-5 – elektronische informatiediensten –

79560000-7 – diensten voor dossieropslag –

1.3 Visie, hoofddoelstelling en gewenste resultaten

Het RKD heeft in 2014/2015 een aanbestedingstraject voortijdig afgebroken waarbij diverse leveranciers (digitaliseren specialisten) waren betrokken. Onderwerp van deze aanbesteding was het digitaliseren van kavel 1 van de beelddocumentatie collecties, te weten Oude Nederlandse Tekenkunst en Oude Nederlandse Schilderkunst. Dit aanbestedingstraject werd voortijdig afgebroken, omdat onderweg duidelijk werd dat het RKD op dat moment onvoldoende was voorbereid op dit grootschalige en complexe digitaliseringstraject en haar gevolgen voor de organisatie. Dit uitte zich onder andere in het gegeven dat:

- Een duidelijke overkoepelende visie ontbrak;
- De doelstellingen en te bereiken resultaten waren niet gericht op het digitaliseren, echter digitaliseren is een middel en geen doel op zich;
- De gevolgen voor de organisatie waren onvoldoende uitgekristalliseerd;
- Zowel kwalitatief als kwantitatief was er sprake van onvoldoende inzicht in de te leveren eigen bijdrage;
- Een matig inzicht bestond in de overall financieringsbehoefte en dat leidde tot de conclusie dat het op dat moment beschikbare budget onvoldoende was.

Na een periode van bezinning heeft het RKD tweede helft 2016 dit traject nieuw leven ingeblazen. Dit heeft een duidelijke visie opgeleverd die als kapstok moet worden beschouwd voor dit aanbestedingstraject. Voorafgaand aan de opdrachtschrijving worden visie, hoofddoelstelling en te bereiken resultaten nader toegelicht.

Visie kunsthistorische onderzoeksfaciliteit: RKD Research

Het RKD wil in 2020 *de* digitale verbinder ('hub') zijn voor museale, universitaire en professionele onderzoekers op het gebied van kunst van de Nederlanden in internationale context.

Daarmee wil het RKD meer ruimte creëren voor kunsthistorisch onderzoek, zodanig dat zichtbaar is wat de wetenschappelijke *en* maatschappelijke waarde hiervan is. Vanuit universiteiten en de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW) is de urgentie vastgesteld van een toekomstgericht, wetenschappelijk positioneren van de kunstgeschiedenis en het kunsthistorisch onderzoek. Ook het belang van maatschappelijke disseminatie wordt onderstreept.

De huidige tijd kenmerkt zich door een zoektocht naar 'culturele identiteit en diversiteit' en nieuwe betekenisgeving. Kunstobjecten vormen meer dan ooit waardevolle inspiratiebronnen. Uit een inventarisatie van het *NRC* blijkt dat de 50 grootste musea in 2016 meer dan 20 miljoen bezoekers trokken. Tegelijkertijd is de *wetenschappelijke* waarde onder stevige druk komen te staan. Voor het bestendigen van genoemde publieke waarde(n) is het noodzakelijk dat kunstgeschiedenis en kunsthistorisch onderzoek op nieuwe manieren toegankelijk, relevant, en (efficiënt) bruikbaar worden gemaakt voor musea, wetenschap en (professioneel) publiek. Vanuit haar missie neemt het RKD met haar samenwerkende partners het initiatief om het museale en kunstwetenschappelijke veld te voorzien van een kwalitatief hoogwaardige, infrastructureel duurzame kunsthistorische onderzoeksfaciliteit: *RKD Research*.

RKD Research biedt een ondersteunende, digitale onderzoeksfaciliteit voor musea, universiteiten en onderzoeksinstituten, die master-, promotie- of andere vormen van kunsthistorisch onderzoek (doen) verrichten, en voor het (professionele) publiek. Als digitale, verbindende, kunsthistorische onderzoeksomgeving faciliteert *RKD Research* het verzamelen (selecteren, ordenen en bevragen), vergelijken, verrijken, becommentariëren, onderzoeken, visualiseren en delen van onderzoeksresultaten tot het valoriseren en publiceren hiervan. Derhalve is sprake van een digitale omgeving die *community*-vorming, interactie en samenwerking tussen onderzoekers bevordert. Het RKD is de facilitator *en* verbinder ('hub') met het doel kunsthistorische kennis zichtbaar te maken, door onderzoek te verrijken en te verdiepen, en de publieke waarde(n) van kunstgeschiedenis en kunsthistorisch onderzoek te bevorderen.

Op midden- en lange termijn draagt RKD *Research* bij aan de verbetering van de nationale en internationale bekendheid van het RKD als de kunsthistorische, verbindende, kennis- en onderzoeksfacilitator. Het RKD is op dit moment al internationaal 'marktleider' als het gaat om het bieden van toegang tot kennis en informatie over de kunst van de Nederlanden. In 2020 wil het RKD niet alleen 'marktleider' zijn als het gaat om de kwaliteit en omvang van de eigen en de verbonden data, maar vooral op het gebied van *gebruik* van deze data. Data die niet meer alleen door het RKD worden toegevoegd en door onderzoek verrijkt, maar ook door haar samenwerkingspartners, zelfstandige gebruikers en het (professionele) publiek.

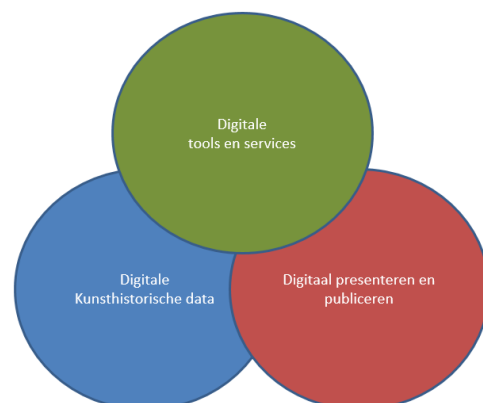
Kortom, RKD in 2020 *de* internationale digitale verbinder ('hub') voor onderzoekers naar de kunst van de Nederlanden in internationale context.

Hoofddoel is het ontwikkelen van een kunsthistorische onderzoeksfaciliteit, RKD *Research*. Het RKD wil deze hoofddoelstelling in 2020 bereiken door de volgende resultaten:

1. Het digitaliseren, *online* presenteren en publiceren van de gehele beeldcollecties van het RKD. Hiermee komt een van de belangrijkste kunsthistorische onderzoek*stools*, los van plaats en tijd, wereldwijd en laagdrempelig beschikbaar;
2. Het bundelen, verbinden en verduurzamen van kunsthistorische data en databanken, onderzoek*stools* en onderzoeksresultaten voor meer zichtbaarheid, beschikbaarheid en bruikbaarheid van en voor kunsthistorisch onderzoek;
3. Het aansluiten op initiatieven als CLARIAH, waardoor de digitale data-infrastructuur van het RKD ook voor interdisciplinair onderzoek duurzaam wordt geborgd;
4. Het bieden van services en onderzoeks- en visualisatieto*ols* in een gepersonaliseerde omgeving die verzamelen, verrijken, becommentariëren, visualiseren, delen, valoriseren en publiceren van kennis en onderzoek van en met derden mogelijk maakt;
5. Het bieden van een infrastructureel duurzame onderzoeksfaciliteit aan musea en wetenschap als een service waarmee deelname aan het platform en delen van kennis en data zo laagdrempelig mogelijk wordt, en een pluriform aanbod in kunsthistorische content (van grotere en kleinere instellingen) en nieuwe betekenisgeving wordt gewaarborgd.

Kijken we naar het gewenste eindresultaat, dan leidt bovenstaande tot een onderzoeksfaciliteit, die bestaat uit de volgende drie componenten:

1. Digitale kunsthistorische data;
2. Digitale onderzoek*stools* en -services;
3. Digitale presentatie- en publicatiefaciliteiten.



Toelichting

Met ruim 5.600.000 objecten (o.a. kartons, foto's, reproducties) van kunstwerken en vormgeving is de beelddocumentatie collectie bij het RKD in 85 jaar uitgegroeid tot de grootste en belangrijkste verzameling op dit gebied ter wereld. De nadruk ligt op de Noord- en Zuid-Nederlandse kunst van de late middeleeuwen tot op heden, maar ook de internationale context is ruimschoots wetenschappelijk gedocumenteerd. Het digitaliseren van deze beeldcollectie zorgt ervoor dat een rijke schat aan kunsthistorische content beschikbaar komt voor onderzoek, vergelijking, uitwisseling en inspiratie.

Innovatieve presentatie-, visualisatie- en publicatiemogelijkheden zorgen ervoor dat de doelgroepen van het RKD op gebruikersvriendelijke wijze worden ondersteund. De kunsthistorische onderzoeksfaciliteit RKD *Research* heeft de potentie om uit te groeien tot een ondersteunend, digitaal platform voor zowel de museale als de academische onderzoeker, onderzoekers die master-, promotie- of andere vormen van (kunsthistorisch) onderzoek verrichten, en voor een breder in kunst geïnteresseerd (professioneel) publiek.

Het aangeboden platform met *tools* en *services* bevordert als digitale onderzoeksfaciliteit *Digital Art History* in uiteenlopende facetten, van verzamelen (selecteren, ordenen en bevragen), vergelijken, verrijken, becomingentariëren, visualiseren en delen, tot valoriseren en publiceren van onderzoeksresultaten en de optie deze beschikbaar te stellen via een eigen publicatie-omgeving.

Om het gewenste niveau van toegankelijkheid en bruikbaarheid te bereiken, zijn nieuwe investeringen noodzakelijk. Vanwege de potentiële verdien capaciteit van de te realiseren onderzoeksfaciliteit ziet het RKD mogelijkheden om de investering terug te verdienen, zonder haar laagdrempelig karakter als publiek kennis- en onderzoeksinstituut te verliezen. De business case voorziet dan ook in het toepassen van een zeer bescheiden mate van profijtbeginsel voor particulieren en publieke organisaties, dankzij een hogere financiële betrokkenheid van internationale, commerciële instituten.

1.4 Onderwerp van de aanbesteding

Het RKD is voornemens een overeenkomst af te sluiten met één (1) leverancier voor de digitalisering en opslag van kunsthistorische beelddocumentatie ten behoeve van de uitvoering en coördinatie van een te ontwikkelen kunsthistorische onderzoeksfaciliteit, genaamd RKD *Research*.

De reeds gecontracteerde leverancier Picturae zal tijdens het ontwikkeltraject de rol van system integrator op zich nemen. In deze context betekent dit dat die geselecteerde leverancier als hoofdaannemer voor de totale projectrealisatie, dus het ontwerpen, bouwen en **slim koppelen** van verschillende systeemcomponenten zal acteren.

1.5 Opdracht: kwantitatieve indicatie

De waarde van de opdracht zal per projectfase verschillen. Aan onderstaande schattingen kunnen geen rechten worden ontleend. Alle genoemde aantallen zijn schattingen. De verwachte mate van nauwkeurigheid van deze aantallen is $\pm 10\%$.

Ten aanzien van het digitaliseren kan de volgende indicatie worden gegeven:

- Op de RKD website is meer informatie over de hierna genoemde beelddocumentatie collecties te vinden: <https://rkd.nl/nl/collecties/beelddocumentatie>
- Fase 1: Oude Nederlandse Tekenkunst, Oude Nederlandse Schilderkunst, Negentiende eeuwse kunst en Oude Nederlandse Kunst. Totaal ruim 15.500 dozen met daarin ongeveer 1,5 miljoen objecten.
- Fase 2: Buitenlandse kunst, Moderne en Hedendaagse kunst en nog enkele kleinere collecties. Totaal ruim 18.000 dozen met daarin ongeveer 4,1 miljoen objecten.

Ten aanzien van de gegevensopslag van de digitale output kan de volgende indicatie worden gegeven:

- Fase 1: Gegevensopslag minimaal 45 TB, maximaal 90 TB
- Fase 2: Gegevensopslag: minimaal 120 TB, maximaal 240 TB

1.6 Duur van de overeenkomst

Het RKD wenst een overeenkomst af te sluiten met een vaste termijn van drie (3) jaar, ingaande per 1 januari 2018. Tevens dient rekening te worden gehouden met tweemaal een optie voor een verlengingsjaar. Deze overeenkomst eindigt zodoende van rechtswege op 31 december 2020, 31 december 2021 of 31 december 2022, zonder dat daarvoor verdere formaliteiten vereist zijn.

1.7 Planning

Voor deze aanbesteding hanteert het RKD de volgende – voorlopige – planning. Het RKD behoudt zich het recht voor deze planning tussentijds aan te passen.

Datum	Stappenplan
15 september 2017	Aankondiging opdracht en publicatie selectieleidraad
29 september 2017	Uiterste datum voor het indienen door aanbieders van vragen n.a.v. de selectieleidraad
5 oktober 2017	Uiterste datum voor het beantwoorden door het RKD van de vragen n.a.v. de selectieleidraad
16 oktober 2017 Voor 14:00	Uiterste datum voor het indienen door aanbieders van het verzoek tot deelneming

Aan deze planning kunnen gegadigden geen rechten ontleen.

2 PROCEDURE

2.1 Wijze van aanbesteden

2.1.1 Europese Aanbesteding

Aangezien de totale geraamde kosten van de onderhavige opdracht naar verwachting de toepasselijke aanbestedingsdrempel overschrijdt, worden marktpartijen door middel van een Europese aanbestedingsprocedure uitgenodigd in te schrijven op de aanbesteding “RKD Research RKD/DIR-2017/EU/01” van het RKD.

Hiertoe is via een aankondiging in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen melding gedaan van aanbesteding van een Overheidsopdracht voor Diensten volgens de niet-openbare procedure conform artikel 2.27 Aanbestedingswet.

2.1.2 Niet-openbare procedure

De gekozen aanbestedingsvorm (niet-openbare procedure) houdt in dat het RKD op basis van ontvangen informatie, verstrekt naar aanleiding van aan de gegadigden gestelde vragen in de onderhavige selectieleidraad, een preselectie maakt van mogelijke kandidaten voor het doen van een inschrijving. Via deze selectieprocedure moeten zij – onder meer – hun technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aantonen.

In de hoofdstukken 3 en 4 wordt aangegeven welke minimumeisen en selectie-eisen c.q. kwalificatiecriteria voor deze aanbesteding worden gehanteerd.

Het aantal gegadigden dat het RKD voornemens is uit te nodigen tot het doen van een inschrijving is op maximaal vier (4) gesteld.

2.1.3 Matrix beoordeling

De beoordeling vindt uitsluitend plaats aan de hand van de door de gegadigde bij het verzoek tot deelneming ingeleverde stukken als gespecificeerd in deze selectieleidraad.

In de matrix behorend bij deze selectieleidraad (zie bijlage A) is duidelijk aangegeven hoe het RKD de verzoeken tot deelneming beoordeelt en de resultaten bepaalt.

Indien de gegadigde niet voldoet aan (één of meerdere) criteria die als uitsluitingsgrond of minimumeis gelden, wordt de gegadigde automatisch van verdere deelname uitgesloten. Indien er na deze beoordeling meer dan vier (4) gegadigden overblijven, wordt voor de overige selectiecriteria een puntenscore toegekend, die volgens de in de “matrix beoordeling” (zie bijlage A) aangegeven weging tot een totaalscore leidt.

Uit de beoordeelde verzoeken tot deelneming selecteert het RKD maximaal vier (4) gegadigden die zullen worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen. Voor de selectie gelden de volgende uitgangspunten:

- Geen van de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) is op de gegadigde van toepassing;
- Het verzoek tot deelneming van de gegadigde voldoet aan alle gestelde minimumeisen (zie hoofdstuk 3);
- Indien meer dan vier (4) gegadigden overblijven worden de verzoeken van deelneming beoordeeld en worden scores toegekend voor de overige selectiecriteria (zie hoofdstuk 4);
- Het RKD selecteert de vier (4) gegadigden die de hoogste totaalscore behalen;

- Wanneer er voor de laatste plaats meerdere gegadigden met een gelijke score overblijven, dan is de behaalde score op de uitgewerkte referentie (zie paragraaf 4.1.2.b) doorslaggevend (de gegadigde met de hoogste score op dit onderdeel wordt geselecteerd). Indien ook deze score voor de betreffende gegadigden gelijk is, dan bepaalt het lot. In dat geval wordt de loterij door een onafhankelijk buitenstaander, een notaris gevestigd in Den Haag, uitgevoerd.

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd voor de opdracht een inschrijving te doen in de offertefase van deze aanbesteding.

2.1.4 Kennelijke fouten en omissies

De selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is de gegadigde gehouden het RKD zo spoedig mogelijk uitsluitend via het onder 2.2 genoemde contactadres of via e-mail (aanbestedingen@rkd.nl), ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Deze mogelijkheid wordt tot en met 29 september 2017 geboden. Indien een gegadigde verzuimt het RKD voorafgaand aan de selectie te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de gegadigde. Door het indienen van het verzoek tot deelneming accepteert de gegadigde onvoorwaardelijk de procedure en voorwaarden zoals omschreven in deze selectieleidraad en doet hij afstand van zijn recht om zich op gebreken of strijdigheden in deze selectieleidraad te beroepen.

2.1.5 Verdere procedure en selectie

Selectie van een gegadigde kan alleen plaatsvinden na een positief besluit daarover van het daartoe bevoegde orgaan dan wel functionaris van het RKD.

Na volledige beoordeling van de aanvragen tot deelname en controle van de daarvoor in aanmerking komende aanvragen tot deelname, deelt het RKD alle gegadigden door middel van een voornemen tot selectie schriftelijk mee welke gegadigden het RKD voornemens is uit te nodigen voor de 2^e fase van deze aanbesteding.

In dit voornemen tot selectie worden de volgende zaken opgenomen ter onderbouwing van de uitslag:

- Gescoorde punten gegadigde;
- Gescoorde punten overige gegadigden;
- Ranking gegadigde ten opzichte van overige gegadigden;
- Redenen afwijzing.

De selectiebeslissing betreft slechts een voornemen tot selectie. Na verzending van dit voornemen tot selectie kunnen de betrokken gegadigden tegen die beslissing opkomen. Zo spoedig mogelijk – doch zeker niet eerder dan tien (10) kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van dit voornemen tot selectie – treedt het RKD met de geselecteerde gegadigden in contact om van start te gaan met het tweede deel van deze aanbesteding.

Gegadigden die bezwaren hebben tegen het voornemen tot selectie dienen dat binnen vijf (5) kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van het voornemen tot selectie schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan het RKD. Het RKD beantwoordt dergelijke bezwaren zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd.

Mocht een gegadigde zich niet in de beantwoording kunnen vinden en nog steeds bezwaren tegen het voornemen tot selectie hebben, op grond waarvan gegadigde aanspraak wenst te maken op selectie of het opnieuw uitvoeren van de selectieprocedure dan dient hij binnen tien (20) kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de reactie van het RKD een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Den Haag. Deze termijn geldt als een vervaltermijn.

Indien geen bezwaar wordt aangetekend tegen het voornemen tot selectie, zal aan de op grond van deze selectieprocedure definitief geselecteerde gegadigden een uitnodiging tot inschrijving verzonden. Bij de uitnodiging tot inschrijving worden de aanbestedingsdocumenten ingesloten.

Het RKD is voornemens een overeenkomst te sluiten met (maximaal) één (1) leverancier die het beste voldoet aan het gunningscriterium, namelijk dat van de economisch meest voordelige aanbieder, te weten de beste prijs-kwaliteit verhouding. Hierbij zal naast de prijsstelling ook worden gelet op kwaliteit.

De algemene inkoopvoorwaarden van het RKD (zie Bijlage C Inkoopvoorwaarden RKD 2017) zijn van toepassing in deze aanbesteding en op de te sluiten Overeenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van gegadigde dan wel andere branchevoorwaarden, hoe ook genaamd, wordt hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2 Verzoek tot deelneming

De gegadigde wordt verzocht de in hoofdstukken 3 en 4 gestelde vragen uit deze selectieleidraad, zowel algemeen als specifiek, volledig te beantwoorden. Uw beantwoording, aangevuld met de checklist (zie bijlage B, onderdeel B.1), rechtsgeldig ondertekend dient via TenderNed te worden ingediend.

Als gevolg van de nieuwe aanbestedingswet 2012, herziene versie 2016 is verplicht gesteld dat alle aanbestedende diensten hun procedure via TenderNed dienen te laten verlopen met ingang van 1 juli 2017. Indienen van uw verzoek tot deelneming via TenderNed is derhalve verplicht.

Alle kosten die gemaakt moeten worden voor het verzoek tot deelneming zijn voor rekening van de gegadigde. Het RKD draagt hieraan op geen enkele wijze bij.

Er wordt met nadruk op gewezen dat het RKD na ontvangst van het verzoek tot deelneming in principe niet zal vragen om eventuele ontbrekende informatie alsnog via TenderNed in te doen. Het verzoek tot deelneming (inclusief bijlagen) dient dus volledig te zijn!

2.3 Tijdschema

De uiterste inleverdatum van de gegevens voor de preselectie is vastgesteld op 13 oktober 2017 om 14:00 uur CET.

Documenten welke niet op genoemde datum en tijdstip via TenderNed in het bezit zijn van de heer J.A.M. Thielen zullen niet bij de preselectie worden betrokken.

Beoogd wordt om uiterlijk zeventien (17) kalenderdagen na de uiterste datum van ontvangst van de verzoeken tot deelneming de preselectiefase af te ronden.

2.4 In te zenden stukken

Het verzoek tot deelneming dient begeleid te zijn van een rechtsgeldig ondertekende begeleidende brief. De ontvangen verzoeken worden beoordeeld en vergeleken op basis van de door het RKD ontvangen aanmeldingsdocumenten:

Overzicht in te dienen bewijsstukken		
Omschrijving	Bewijsdocument bij aanvraag tot deelneming	Bijlage nummer
<i>Uitsluitingsgronden</i>		
	Ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsformulier	In te dienen als Bijlage 1
	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA),	In te dienen als Bijlage 2 (indien beschikbaar)
	(kopie) uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig (maximaal 6 maanden oud),	In te dienen als Bijlage 3
<i>Geschiktheidseisen</i>		
Financiële en economische draagkracht	Bewijs van verzekering risico- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	In te dienen als Bijlage 4
Technische of beroepsbevoegdheid	Referentieformulieren	In te dienen als Bijlage 5
<i>Europese aanbesteding procedures</i>		
Verklaring afwikkeling	Verklaring Terugzending of Vernietiging documenten	In te dienen als Bijlage 6

2.5 Beoordelingsprocedure

Uw verzoek tot deelneming dient alle relevante informatie te bevatten die nodig is voor het RKD om een volledig en goed beeld te krijgen van de geschiktheid van uw onderneming voor het uitvoeren van de opdracht.

2.5.1 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

Het verzoek tot deelneming van een gegadigde wordt uitgesloten van beoordeling indien het niet voldoet aan de in hoofdstuk 3 genoemde vereisten. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is of indien niet wordt voldaan aan een minimumeis, zal het verzoek tot deelneming buiten beschouwing worden gelaten voor verdere beoordeling.

2.5.2 Selectie

De selectie vindt plaats op basis van de in hoofdstuk 4 genoemde criteria. Hiertoe wordt allereerst bekeken of gegadigde de gevraagde informatie compleet en conform de in deze selectieleidraad gestelde eisen heeft aangeleverd. Vervolgens wordt de ingediende informatie inhoudelijk beoordeeld. Toetsing vindt uitsluitend plaats aan de hand van door gegadigden bij hun verzoek tot deelneming aangeleverde gegevens. De uitsluitingsgronden en selectiecriteria (met wegingsfactor en score) zijn samengevat in de “matrix beoordeling” (zie bijlage A).

2.5.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de verzoeken van deelneming wordt uitgevoerd door een selectiecommissie bestaande uit de volgende personen (of een door hen aangewezen vervanger):

- Zakelijk directeur RKD (voorzitter);
- Afdelingshoofd Automatisering & Informatie-ontsluiting;
- Programmamanager RKD *Research* & Projectleider RKD *Boxes*;
- Sr. programmamanager (museaal) Onderzoek;
- Secretaris RKD.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel alle verzoeken tot deelneming. Vervolgens worden de individuele puntentotalen besproken in een vergadering van het gehele beoordelingsteam. Daarbij gaan de beoordelaars in discussie over de eventuele verschillen in beoordeling. Uiteindelijk komt er één cijfer per onderdeel uit met een onderbouwing / motivering, waarbij sprake is van consensus binnen het gehele beoordelingsteam over het cijfer. Dit cijfer is het eindtotaal dat Inschrijver voor de betreffende onderdeel heeft behaald.

2.6 Klachtenprocedure

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtenafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het RKD gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het RKD: de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door RKD'. Voor deze offerteprocedure maakt het RKD gebruik van deze klachtenprocedure.

Een inschrijver die klachten heeft over het RKD of de handelwijze (een handelen of nalaten) van het RKD in het kader van deze offerteprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het RKD:

klachtenmeldpunt_aanbestedingen@rkd.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de offerteprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (zie bijlage D.1. Klachtenformulier Aanbestedingen). Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze offerteprocedure, bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase.

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan het RKD of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert het RKD welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist het RKD of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het RKD de 'Procedure Klachtenafhandeling EA' (zie bijlage D.2. Klachtenprocedure Aanbestedingen).

Indien inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door het RKD, dan kan inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop inschrijver zijn klacht kan indienen, zie:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij het Klachtenmeldpunt van het RKD of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de offerteprocedure niet automatisch op. Het RKD is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de offerteprocedure al dan niet opschort.

2.7 Juridische bepalingen

2.7.1 Geen aanspraak op gunning of vergoeding

Het RKD is niet verplicht een opdracht te gunnen naar aanleiding van deze aanbesteding. Aan een verzoek tot aanvulling van de aanbieding, een besluit om niet te gunnen alsmede aan enige andere mededelingen of gedragingen van het RKD voorafgaand aan het gunningbesluit, kunnen door gegadigden c.q. inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeerde winst of andere schade jegens opdrachtgever worden ontleend. De gegadigden c.q. inschrijvers hebben geen aanspraak jegens het RKD op vergoeding van hun kosten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het RKD behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten zonder opgaaf van reden.

2.7.2 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de selectie en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement te Den Haag

De gegadigde c.q. inschrijver verliest zijn recht om geschillen voor te leggen wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na de datum van de verzending door het RKD van het selectiebesluit c.q. afwijzingsbesluit, het besluit tot het beëindigen van de aanbestedingsprocedure, het besluit een gegadigde c.q. inschrijver buiten beschouwing te laten, bij de bevoegde rechter aanhangig wordt gemaakt, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na het verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Genoemde termijn wordt niet verlengd doordat het RKD eventueel wordt verzocht om het geven van een toelichting. Artikel 2:130 Aanbestedingswet is hierop van toepassing.

2.7.3 Gegevens en toelichtingen

Het RKD behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting van de aanbesteding leiden.

Het RKD is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals de resultaten van evaluaties en adviezen aangaande de kwalificatie, aan gegadigden of inschrijvers bekend te maken ter toelichting op het selectiebesluit.

2.7.4 Mededinging

De gegadigde of inschrijver onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen gegadigden c.q. inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de gegadigde of inschrijver: geen informatie over zijn verzoek tot deelneming of over eventueel overleg met het RKD (direct of indirect) uitwisselen met concurrenten (behoudens voor zover deze als lid van een samenwerkingsverband inschrijven of door de gegadigde of inschrijver als onderaannemer zullen worden ingeschakeld en de uitwisseling van informatie daarvoor strikt noodzakelijk is).

2.8 Vertrouwelijkheid en auteursrecht

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde of inschrijver zal geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. De gegadigde of inschrijver erkent dat de relatie met het RKD in het kader van deze aanbesteding een vertrouwelijk karakter draagt. De gegadigde of inschrijver zal het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. Gegadigden en inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, adviseurs en overige derden. Gegadigden en inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen indien en voor zover dit noodzakelijk is om een verzoek tot deelneming uit te brengen. Het RKD heeft het auteursrecht op de aanbestedingsdocumentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan het RKD.

2.9 Instemming

Door het indienen van een verzoek tot deelneming voor deze preselectie geeft de gegadigde te kennen dat hij instemt met alle bovenstaande voorwaarden.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUM EISEN

De gegadigden zullen op basis van de door hen ingediende bescheiden worden beoordeeld voor de selectie. In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en minimumeisen nader toegelicht. De in dit hoofdstuk genoemde verklaringen dienen rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris met het verzoek van deelneming te worden meegestuurd. Indien de gegadigde verzuimt aan het gestelde in dit hoofdstuk te voldoen vormt dat een directe uitsluitingsgrond.

3.1 Algemene minimum eisen aan de aanmelding

Zoals vermeld in § 2.3, is de uiterste inleverdatum van de verzoeken tot deelneming voor deze aanbesteding vastgesteld op 13 oktober 2017 om 14:00 uur CET. Datum en tijdstip zijn fataal. Het risico van vertraging komt geheel voor rekening van gegadigde.

Gelet op wettelijke verplichting voor het RKD om de verzoek tot deelneming via TenderNed te ontvangen, een verzoek tot deelneming per telefax, post of fysieke aflevering wordt niet geaccepteerd.

Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde verklaringen, bewijsstukken en overige informatie dient te zijn bijgesloten en alle in deze selectieleidraad en de hierbij behorende bijlagen vermelde vragen moeten zijn beantwoord. Verzoeken tot deelneming worden uitsluitend in behandeling genomen indien zij met volledige inachtneming van deze voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden. Het is niet toegestaan om passages uit de (digitaal) door het RKD beschikbaar gestelde formulieren te verwijderen dan wel te veranderen.

Het verzoek tot deelneming dient de structuur te volgen van het gestelde in de checklist (zie bijlage B, onderdeel B.1).

Er wordt met nadruk op gewezen dat het RKD na ontvangst van het verzoek tot deelneming in principe niet zal verzoeken om eventuele ontbrekende informatie alsnog toe te zenden. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van zijn verzoek tot deelneming.

3.2 UEA (ook: samenwerkingsverbanden)

De gegadigde dient het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (hierna ook: "UEA") dat als Bijlage A is opgenomen, volledig en naar waarheid in te vullen en ter accordering te ondertekenen.

Ingeval het verzoek tot deelneming wordt ingediend ten behoeve van een samenwerkingsverband (combinatie), dienen alle deelnemers aan dat samenwerkingsverband in een afzonderlijk exemplaar van het UEA deel II, afdelingen A en B en delen III, IV en V in te vullen en te ondertekenen. Deze stukken dienen te worden bijgevoegd bij het verzoek tot deelneming.

Ingeval de gegadigde voornemens is de opdracht (deels) door een of meer onderaannemers te laten uitvoeren, dient hij hiervan opgave te doen in het UEA, onder vermelding van de identiteit van de onderaannemers. Door ondertekening van het UEA bevestigt de gegadigde dat hij daadwerkelijk over de benodigde middelen van de onderaannemer kan beschikken om de opdracht uit te voeren.

Tenzij anders aangegeven in de selectieleidraad kunnen gegadigden in deze fase via ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat zij in staat zijn de volgens deze selectieleidraad vereiste bewijsstukken over te leggen. Geselecteerde gegadigden kunnen door het RKD worden verzocht de juistheid van

hun verklaring door middel van overlegging van de daadwerkelijke bewijsstukken te staven, conform artikel 2.102 Aanbestedingswet. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft verklaard, dan wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

LET OP: overige bewijsstukken en bijlagen, die in deze selectieleidraad expliciet worden opgevraagd, dienen bijgesloten te worden bij het verzoek tot deelneming.

Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt in principe uitsluiting van de aanbesteding plaats.

3.2.1 UEA, deel III

Middels het invullen van deel III van het UEA verklaart de gegadigde dat geen van de daarin opgenomen verplichte uitsluitingsgronden, noch enige door het RKD aangevinkte facultatieve uitsluitingsgrond, op hem van toepassing is. De gegadigde verklaart in staat te zijn dit desgevraagd te staven door overlegging van de in artikel 2.89 Aanbestedingswet genoemde bewijsmiddelen.

3.2.2 UEA, deel IV (onderdeel A: Geschiktheid)

Middels het invullen van deel IV van het UEA verklaart de gegadigde te zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie in zijn land van vestiging. Gegadigde voegt een uittreksel uit het handelsregister toe aan zijn verzoek tot deelneming. Dit uittreksel bevat de actuele gegevens en is niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de uiterste datum waarop het verzoek tot deelneming moet worden ingediend.

Hetzelfde vereiste geldt voor alle eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband (combinatie), indien het verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband wordt ingediend.

3.2.3 UEA, deel IV (onderdeel B: verzekering tegen beroepsrisico's)

Middels het invullen van deel IV van het UEA verklaart de gegadigde verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid) met een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak en € 5.000.000 per jaar, dan wel te verklaren dat bij eventuele gunning van de opdracht aan zijn onderneming, tijdig vóór de inwerkingtreding van de te sluiten overeenkomst een dergelijke verzekering zal zijn afgesloten.

Dezelfde eis geldt voor alle eventuele deelnemers aan een aanmeldend samenwerkingsverband (combinatie).

3.3 Overige minimumeisen (ook: samenwerkingsverbanden)

3.3.1 Akkoordverklaring t.a.v. overleggen 'verklaringen omtrent het gedrag'

Gegadigde verklaart door ondertekening van de in Bijlage B, onderdeel B.3 opgenomen verklaring, dat hij – indien hij (na het doorlopen van de selectie- en gunningsfase) in aanmerking komt voor het sluiten van een overeenkomst – voor de door hem bij de uitvoering van opdrachten in te zetten medewerkers desgevraagd een "verklaring omtrent het gedrag" kan overleggen.

Indien het verzoek tot deelneming een samenwerkingsverband (combinatie) betreft, dient iedere deelnemende onderneming de in Bijlage B, onderdeel B.3 opgenomen verklaring te ondertekenen.

3.3.2 Acceptatie Algemene Inkoopvoorwaarden RKD

Gegadigde verklaart door ondertekening van de in Bijlage B, onderdeel B.4, opgenomen verklaring, zich ermee akkoord dat indien hij (na het doorlopen van de selectie- en de gunningsfase) in aanmerking komt voor het sluiten van een overeenkomst, de als Bijlage C.1 bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden van het RKD op die overeenkomst van toepassing zijn. Indien het verzoek tot deelneming een samenwerkingsverband (combinatie) betreft, dient iedere deelnemende onderneming dit te verklaren middels ondertekening van de in Bijlage B, onderdeel B.4 opgenomen verklaring.

Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alle stukken, formulieren en verklaringen waarvoor dat wordt gevraagd, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Gegadigde zal de bevoegdheid van de ondertekenaar aantonen door overlegging van een uittreksel van het Handelsregister of een soortgelijke organisatie in het land van vestiging van de gegadigde, waaruit deze bevoegdheid blijkt, dan wel door een schriftelijke machtiging die door een rechtsgeldig bevoegde functionaris is ondertekend. Hetzelfde vereiste geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband (combinatie).

4 SELECTIECRITERIA

In dit hoofdstuk komen de criteria aan de orde om te toetsen in hoeverre de gegadigde geschikt is om de gevraagde diensten te verrichten. De criteria hebben betrekking op de ervaring, vakkundigheid, betrouwbaarheid van gegadigde en de kwaliteit van de door hem geleverde dienstverlening per perceel.

- Gegadigde dient alle in dit hoofdstuk vermelde vragen te beantwoorden en bij zijn aanmelding alle bewijsstukken die in dit hoofdstuk expliciet worden gevraagd te overleggen.
- Voor elk van de benoemde kerncompetentie(s) dient gegadigde één (1) relevant referentieproject te overleggen dat hij gedurende (een deel van) de afgelopen drie (3) jaar heeft uitgevoerd. Een voor een bepaalde kerncompetentie overgelegd referentieproject mag ook worden gebruikt om het voldoen aan andere kerncompetenties aan te tonen.
- Gegadigde dient voor het opgeven van referentieprojecten gebruik te maken van het modelblad referenties, welk toegevoegd is als bijlage B, onderdeel B.5. Per kerncompetentie/referentieproject dient één (1) formulier ingevuld te worden, waarbij exact de opgegeven volgorde moet worden aangehouden. Uit die beschrijving dient te blijken, dat het om een voor de desbetreffende kerncompetentie relevant referentieproject gaat.
- Indien gegadigde zich in dit kader op een referentieproject beroept waarin de opdracht (deels) door derden is uitgevoerd, dient duidelijk te worden gemaakt welk deel van de opdracht door gegadigde en welk deel door die derde(n) is uitgevoerd.
- De werkzaamheden voor het referentieproject zijn niet langer dan drie (3) jaar voor de uiterste datum voor indiening van de verzoeken tot deelneming voor deze aanbesteding geëindigd.

De relevantie van ieder aangeleverd referentieproject wordt beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde minimumeisen.

- Minstens 1 referentieproject betreft een complexe massadigitaliseringsopdracht van minimaal één (1) miljoen scans, in combinatie met gegevensopslag en -beheer. De overige referentieproject(en) betreffen een complexe massadigitaliseringsopdracht van minimaal één half miljoen scans, waarbij de combinatie met gegevensopslag en -beheer optioneel is.;
- Minstens 1 referentieproject betreft een complexe massadigitaliseringsopdracht waarbij sprake is van 100.000 scans opleveren per maand.;
- Ervaring met het digitaliseren van cultureel erfgoed;
- Ervaring met metadatering en metadateringsstandaarden in het culturele werkveld;
- Ervaring met OCR.

Referenties die niet aan de minimumeisen voldoen, worden niet in de beoordeling betrokken. Het RKD behoudt zich het recht voor tot het inwinnen van informatie bij de opgegeven referenten teneinde de in de referenties vermelde gegevens te controleren, zonder tussenkomst van de gegadigde. Hiermee gaat gegadigde akkoord middels inschrijfformulier referentiegegevens (zie bijlage B, onderdeel B.7) Het is daarom aan te bevelen reeds in dit stadium aan de op te geven referenten door te geven dat mogelijk contact met hen wordt opgenomen.

De volgende informatie dient te worden vermeld:

- publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) die opdrachtgever is van de werkzaamheden, het adres van deze instantie(s) en contactgegevens van een contactpersoon (inclusief telefoonnummer) die de referentie kan bevestigen;
- deel van de werkzaamheden dat is uitgevoerd door een onderaannemer of een samenwerkingspartner; indien van toepassing de naam en het adres van de onderaannemer(s) of samenwerkingspartner(s);
- motivatie waarom het referentieproject voldoet aan de voor referenties geldende minimumeisen;
- omschrijving referentieproject en de door gegadigde daarvoor uitgevoerde werkzaamheden, inclusief een beschrijving van de aanpak en werkwijze; deze omschrijving duidt tevens aan op welk soort kunstvoorwerpen het referentieproject betrekking heeft;
- tevredenheid opdrachtgever aan te tonen door middel van een verklaring van opdrachtgever;
- wijze waarop gegadigde de planning en uitvoering van de opdracht heeft georganiseerd, alsmede de flexibiliteit hiervan.

Het bovenstaande dient op maximaal drie (3) A4 per kerncompetentie/referentie te worden beschreven en bij het verzoek tot deelneming te worden gevoegd.

4.1 Ervaring, bekwaamheid en omgang met complexiteit

Het RKD heeft voor het toetsen van de technische geschiktheid in het kader van de in de markt gezette opdracht de volgende kerncompetenties vastgesteld:

- Kerncompetentie 1 digitalisering: Industriële inrichting van massadigitaliseringstrajecten met als resultaat hoge snelheid van digitale output in combinatie met een hoge mate van betrouwbaarheid;
- Kerncompetentie 2 digitalisering: bekendheid met en ervaring met het digitaliseren volgens de metamorfoze richtlijnen die zijn uitgegeven door de Koninklijke Bibliotheek;
- Kerncompetentie 3 digitalisering: bekendheid met en ervaring met het treffen van specifieke maatregelen ten behoeve van een goede beheersing van het digitaliseringstraject en ondersteuning bieden bij de controle van de digitale afbeeldingen en de validatie van de metadata door opdrachtgever;
- Kerncompetentie 4 gegevensopslag en -beheer borging: een schaalbare oplossing voor gegevensopslag bieden;
- Kerncompetentie 5 gegevensopslag en -beheer borging: betrouwbare hosting van alle digitaliseringsresultaten.

Bijsluiten bij het verzoek tot deelneming:

B.5 Inge vulde modelbladen referentiegegevens, met uitgebreide omschrijving en nadere toelichting van de relevante kerncompetenties/referentieprojecten op maximaal drie (3) A4.

4.2 Beoordeling

Elk van de kerncompetenties/referentieprojecten wordt apart beoordeeld, waarbij met name gelet wordt op:

- de mate waarin het referentieproject overeenkomt met de kerncompetenties die onder de onderhavige opdracht vallen; hierbij wordt gelet op:
 - of sprake is van Culturele Erfgoed;
 - de omvang van het referentieproject;
 - de complexiteit van de procesketen.
 - de mate van tevredenheid van de opdrachtgever;

- de mate waarin de gegadigde, door de wijze waarop de planning en de uitvoering van de opdracht is georganiseerd, in staat is flexibiliteit te bieden bij gewijzigde omstandigheden.

Voor elk van de kerncompetenties/referentieprojecten kent ieder van de vier (4) beoordelaars een score toe op basis van onderstaande tabel. Deze individuele score wordt besproken tijdens een overleg. Op basis van dit overleg wordt per aanvraag tot deelneming per kerncompetentie/referentieproject een score vastgesteld.

Omschrijving	Evaluatie	Score
Ontbreekt. Geen opgave.	Er is geen beschrijving per kerncompetentie gegeven en/of de vraag over de competentie is niet beantwoord.	0
Niet overeenstemmend. Informatie is onvoldoende.	De beschrijving per kerncompetentie is zodanig onduidelijk dat het zeer veel vragen oproept dan wel dat het, naar mening van het beoordelingsteam, niet aansluit bij de beoogde doelstellingen en ambities van het RKD.	3
Matig overeenstemmend. Informatie voldoet redelijk	De beschrijving per kerncompetentie is op punten niet helemaal helder en roept meerdere vragen op, dan wel sluit, naar mening van het beoordelingsteam, nog niet helemaal aan bij de beoogde doelstellingen en ambities van het RKD. Er mag met een redelijke mate van zekerheid verwacht worden dat dit onderdeel bij de uitvoering van de opdracht soepel zal verlopen en dat de beoogde ambities en doelstellingen voor een deel worden gerealiseerd.	5
Overeenstemmend. Informatie voldoet goed.	De beschrijving per kerncompetentie is helder en sluit, naar mening van het beoordelingsteam, voor een groot deel aan bij de doelstellingen en ambities. Er mag worden verwacht dat dit onderdeel bij de uitvoering van de opdracht redelijk soepel zal verlopen en dat de beoogde ambities en doelstellingen van het RKD voor een aanzienlijk deel worden gerealiseerd.	8
Onderscheidend. Informatie voldoet uitstekend.	De beschrijving per kerncompetentie is helder en eenduidig en sluit, naar mening van het beoordelingsteam, volledig aan bij de beoogde doelstellingen en ambities van het RKD. Het roept geen vragen op. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige gegadigden. Toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. Met grote mate van zekerheid mag verwacht worden dat dit onderdeel bij de uitvoering van de opdracht zeer soepel zal verlopen en dat de beoogde ambities meer dan gerealiseerd worden.	10

Voor de beoordeling van de verzoeken tot deelneming geldt dat tenminste een minimumscore moet worden behaald. Indien een verzoek tot deelneming voor één (1) of meer van de beoordeelde kerncompetenties per perceel 0 of 3 punten scoort, dan wordt het verzoek tot deelneming uitgesloten van beoordeling voor dat perceel en terzijde gelegd. In dat geval wordt geen totaalscore voor de betreffende gegadigde of het betreffende samenwerkingsverband berekend.

Voor verzoeken tot deelneming die de vereiste minimumscore wel halen, worden de scores per kerncompetentie/referentieproject bij elkaar opgeteld hetgeen resulteert in een totaalscore. De mogelijke totaal score ligt tussen de nul (0) en de dertig (30) punten.