

Gewijzigd Aanbestedingsdocument

voor de Europese niet-openbare aanbesteding:
“Nieuwbouw Kindcentrum Zanddonk” (selectiefase)

Zaaknummer: Z17-016119

Gemeente  **Waalwijk**

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

DEEL 1	Aanbestedingsleidraad	3
1.	Begrippenlijst	3
2.	Algemene gegevens aanbesteding	3
3.	De aanbestedingsprocedure	4
DEEL 2	Uitvoeringsvoorwaarden	10
	Uitvoeringsvoorwaarden	10
DEEL 3	Beoordelingsleidraad	11
1.	Uitsluitingsgronden	11
2.	Minimumeisen	11
3.	Geschiktheidseisen & selectiecriteria	11
4.	Procedure vaststellen beste aanmelding	16
DEEL 4	Vormvereisten aanmelding/te gebruiken formulieren	17
	Formulier 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
	Formulier 2 Akkoordverklaring aanbestedingsprocedure	19
	Formulier 3 Eisen	20
DEEL 5	Bijlagen	21
	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden 2014 Gemeente Waalwijk	21
	Bijlage Social Return	27

1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	gemeente Waalwijk
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	Kalenderdag
Aanmelder	de natuurlijke of rechtspersoon die een aanmelding doet
Aanmelding	een aanmelding inclusief bijbehorende bescheiden door de aanmelder
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de aanmelder aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de aanmelder
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de aanmelder
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de aanmelding
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Kindcentrum	1 of meer basisscholen gecombineerd met 1 of meerdere andere functies waar kinderen (0-14 jaar) centraal staan

2. Algemene gegevens aanbesteding**2.1 Aanbestedende Dienst**

De gemeente Waalwijk.

2.2 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 47.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Voor meer informatie over de gemeente Waalwijk verwijzen wij u naar onze website www.waalwijk.nl

2.3 Korte beschrijving van de opdracht

De huidige, in de Waalwijkse wijk Zanddonk gelegen, gebouwen van de basisscholen Pater van der Geld en OBS van der Heijden zijn aan vervanging toe. Uitgangspunt is het realiseren van één nieuw gebouw voor beide scholen inclusief gymzaal. De gemeente treedt op verzoek van de schoolbesturen op als bouwheer/opdrachtgever. De architectenselectie heeft in overleg met de schoolbesturen plaatsgevonden.

In het nieuwe Kindcentrum komt een ruimte voor peuterspeelzaalwerk, die ook kan worden gebruikt voor de buitenschoolse opvang. Het totaal te realiseren BVO bedraagt ongeveer 2.700 m².

De nieuwbouw vindt plaats op de huidige locatie van beide scholen. Gedurende de bouw blijven het gebouw van OBS van der Heijden én de huidige gymzaal in gebruik. De

leerlingen van basisschool Pater van der Geld worden tijdens de bouw gehuisvest in een nabij gelegen leegstaand schoolgebouw. De (gefaseerde) sloop van de schoolgebouwen en sloop van de huidige gymzaal maken onderdeel uit van de opdracht.

Gerealiseerd wordt een galerijschool, waarbij de groepsruimten twee aan twee van buitenaf ontsloten zijn. Voordelen van een galerijschool zijn dat het onderwijsoppervlak wordt gemaximaliseerd (weinig verkeersruimten), er rust is in het gebouw omdat veel "transport" naar buiten wordt verlegd, het veilig is omdat men bij brand vanuit iedere groepsruimte naar buiten kan en men veilig is voor rook, ruimten uitwisselbaar en flexibel zijn. In het ontwerp is rekening gehouden met de door de scholen gewenste grotere afmeting van de gymzaal, waarbij de extra m2 worden gerealiseerd binnen het bvo van de scholen. Het plan biedt mogelijkheden om, indien nodig, het gebouw uit te breiden.

Doel van de aanbesteding is het vinden van een geschikte partij die in opdracht van de gemeente Waalwijk de nieuwbouw van KC Zanddonk kan realiseren.

2.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding gebeurt schriftelijk via Tendered.

2.5 Aard en duur van de opdracht

Het betreft een eenmalige overheidsopdracht voor de bouw van Kindcentrum Zanddonk, inclusief vaste interieurinrichting. De architect heeft het bestek geschreven voor de aanbesteding van de bouw van de school en draagt zorg voor de directievoering tijdens de bouw. De INDICATIEVE planning is als volgt:

- Selectiefase aanbesteding: september 2017 – november 2017;
- Kredietvotering door gemeenteraad: oktober 2017;
- Gunningfase aanbesteding fase 2: november 2017 – januari 2018;
- Start bouw: maart 2018;
- Bouw gereed: maart 2019.

2.6 Verdeling in percelen

Ja.

2.7 Social Return

Deze opdracht is door de gemeente Waalwijk aangemerkt voor het opnemen van een Social Return bepaling. De term 'social return' houdt in dat een investering die de gemeente doet, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete, sociale winst (return) oplevert. Die sociale opbrengst kan op diverse terreinen liggen, maar in dit verband is het in eerste instantie gericht op werkzoekenden. Het oogmerk is het creëren van werkgelegenheid voor WWB gerechtigden en Niet Uitkering Gerechtigde klanten (NUG), SW-werknemers, WIA en Wajong gerechtigden, voortijdig schoolverlaters en klanten van het UWV.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Type aanbestedingsprocedure

De gemeente Waalwijk hanteert voor dit project een Europese aanbesteding, de niet-openbare procedure. De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.

Selectiefase

In de selectiefase dienen de gegadigden hun aanmelding in, op basis waarvan de gemeente Waalwijk de geschiktheid van de gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Van de geschikte gegadigden selecteert de gemeente Waalwijk vervolgens 5 (vijf) gegadigden per perceel die op grond van selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

Deze geselecteerde gegadigden ontvangen tegelijk met de mededeling van het selectiebesluit- een voorlopige uitnodiging tot inschrijving, alsmede een verzoek tot het overleggen van bewijsstukken door middel waarvan de gegadigden aantonen dat zij voldoen aan het gestelde in de UEA omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente Waalwijk toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door de ondertekening van de UEA.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een gegadigde dan wel –indien van toepassing- op (een) afzonderlijke combinant(en) een of meer uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, dan wel een gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende gegadigde alsnog van deelname van de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

De gemeente Waalwijk trekt in dat geval haar eerdere selectiebesluit in en deelt –indien en voor zover de gemeente Waalwijk de aanbestedingsprocedure nog voortzet – de (overgebleven) gegadigden haar hernieuwde selectiebesluit mede. In dat geval herhaalt zich de hiervoor beschreven procedure waarin de gemeente Waalwijk de vijf gegadigden die het hoogst hebben gescoord selecteert. Indien meer dan 5 gegadigden geldig en geschikt worden beoordeeld, selecteert de gemeente Waalwijk aan de hand van de in dit aanbestedingsdocument beschreven selectiecriteria de vijf best scorende gegadigden per perceel. Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan vijf best scorende gegadigden, vindt loting plaats (door gemeente zelf) tussen de gegadigden die op basis van hun puntenaantal op een gedeelde vijfde plaats staan.

Gunningsfase

De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving in de gunningsfase, alsmede het bestek waarop een inschrijving is gebaseerd. In deze fase worden de inschrijvingen van de inschrijvers beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige aanmelding: laagste prijs.

Een ander gunningscriterium dan laagste prijs zal ondoelmatig zijn en onnodige papierwerk voor de gegadigden betekenen. Dit omdat de aanbesteder een bestek ter beschikking gaat stellen waarin alle kwalitatieve eisen van het werk uitputtend omschreven zijn, evenals de bouwmethoden en de planning waardoor er geen ruimte wordt opengelaten voor meer gunningscriteria.

3.2 Communicatie

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de aanmelder zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- dienen verzoeken om inlichtingen via Tendered te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen via Tendered aan alle aanmelders worden toegestuurd.

De gemeente Waalwijk wenst het contact met aanmelder te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het formulier 1 UEA te worden vermeld.

3.3 Tijdschema

Tijdschema selectiefase

Datum	Actie
Vrijdag 29 september 2017	Verzenden verzoeken om aanmeldingen
Vrijdag 13 oktober 2017, uiterlijk 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële aanmelders
Vrijdag 20 oktober 2017	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen
Vrijdag 3 november 2017, uiterlijk 11.00 uur	Sluitingstermijn aanmelding tijdstip
Vrijdag 10 november 2017	Voorlopige selectie
Vrijdag 1 december 2017	Definitieve selectie

Tijdschema gunningsfase

Datum	Actie
Maandag 4 december 2017	Verzenden verzoeken om inschrijving
nader te bepalen	Mogelijkheid tot rondgang ter plaatse (op afspraak)
Maandag 15 januari 2018, uiterlijk 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële inschrijvers
Maandag 22 januari 2018	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen
Maandag 12 februari 2018, uiterlijk 11.00 uur	Sluitingstermijn aanmelding tijdstip
Maandag 19 februari 2018	Voorlopige gunning
Maandag 12 maart 2018	Definitieve gunning

3.4 Stopzetting / wijziging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om voor haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen;
- de opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de aanmelders.

Aanmelders zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

3.5 Inlichtingen

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema schriftelijk via Tendered worden gesteld.

Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).

Aanmelder draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door of namens de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

3.6 Tijd en plaats indienen aanmelding

De aanmelding moet uiterlijk op **Vrijdag 3 november 2017, uiterlijk 11.00 uur** ontvangen zijn via Tendered.

Aanmeldingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

Een aanmelder draagt het risico van de juiste en tijdige indiening van zijn aanmelding.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij aanmelder en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van criteria.

Een aanmelder kan zijn aanmelding na de sluitingstermijn niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de aanmelder geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de aanmelder zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanmelding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de aanmelder zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is verstrekt.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.7 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts één maal aanmelden als aanmelder: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien aanmelder niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van DEEL 4 formulier 1 UEA. Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie

Aanmelden in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één aanmelder.

Indien er als combinatie wordt aangemeld wordt aan de aanmelding toegevoegd:
- een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na aanmelding kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De aanmelder (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

3.8 Holdingmaatschappij

Indien de aanmelder deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient DEEL 4 formulier 1 UEA door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.

3.9 Opening van de aanmeldingen

De Aanbestedende Dienst opent de aanmeldingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen. Om haar moverende redenen kan de Aanbestedende Dienst hiervan afwijken.

Aanmelders worden **niet** uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze opening.

3.10 Beoordeling van de aanmeldingen

In DEEL 3 is de beoordelingsleidraad beschreven.

3.11 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

3.12 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) van dit aanbestedingsdocument verklaart aanmelder volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een aanmelding kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van aanmelders te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de aanmelder echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de gunningbeslissing kan de aanmelder hier geen beroep meer op doen.
5. Mocht de aanmelder een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De aanmelder kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. Aanmelder verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk, welke gebaseerd zijn op het VNG-model, door ondertekening van formulier 2, zie DEEL 4. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de aanmelder zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de aanmelding ongeldig.

7. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk en/of collegeleden, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de aanmelder niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de procedure.
8. Aanmelders hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
9. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
10. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële aanmelders mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
11. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende aanmeldingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de aanmelder.
12. De door aanmelder genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
13. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
14. Het staat een aanmelder niet vrij om naast een aanmelding overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de aanmelding varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
15. De door aanmelder verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
16. Aanmelders (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van aanmelden onderling wordt afgestemd).
17. In geval van tegenstrijdigheden tussen de besteksbepalingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleren de besteksbepalingen.
In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

DEEL 2 Uitvoeringsvoorwaarden

Uitvoeringsvoorwaarden

De navolgende uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing op deze aanbesteding:

Verzekering (-en):

Opdrachtnemer zal in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht c.q. de Overeenkomst een of meerdere adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekeringen afsluiten en gesloten houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de Overeenkomst.

Ten bewijze hiervan kan de aanmelder op verzoek van de gemeente Waalwijk een polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij aanleveren.

DEEL 3 Beoordelingsleidraad

1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door de UEA te ondertekenen, zie DEEL 4, Formulier 1.

Verklaringen/Bewijzen

1. De aanbestedende dienst kan een aanmelder verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de UEA.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van aanmelding worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de aanmelding is op tijd ingediend;
- de aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- de aanmelding is volledig;
- de aanmelding is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument;
- de UEA, (formulier 1 uit DEEL 4), is naar waarheid ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en bij de aanmelding gevoegd.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Geschiktheidseisen & selectiecriteria

3.1 Eisen financiële en economische draagkracht (voor deze eisen DEEL 4 formulier 1 invullen)

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de aanmelder zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat aanmelder ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Aanmelder alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

3.2 Eisen beroepsbevoegdheid

De aanmelder dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is te voegen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de aanmelding te worden gevoegd.

3.3 Geschiktheidseisen

De aanmelder dient te voldoen aan de eisen voor financiële en economische draagkracht en beroepsbekwaamheid om in aanmerking te komen voor het indienen van een aanmelding.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door middel van het ondertekenen van de UEA (formulier 1) dient de aanmelder te verklaren aan de volgende geschiktheidseisen voor financiële en economische draagkracht te voldoen.

Voor alle geschiktheidseisen voor financiële en economische draagkracht geldt dat in eerste instantie de UEA volstaat. Op verzoek van de gemeente Waalwijk levert de aanmelder binnen de in het verzoek genoemde termijn, de bewijsstukken.

3.3.1.1 Omzet

Een tijdige oplevering is van belang vanwege de financiële gevolgen bij vertraging door mogelijke claims van nevenaannemers als gevolg van bouwtijdverlenging en vanwege de extra kosten van tijdelijke huisvesting voor de scholen.

De inschrijver dient, ter redelijke indicatie van voldoende beschikbare capaciteit aan personeel en materieel ten behoeve van tijdige en correcte oplevering, te voldoen aan de eis dat de bedrijfsomzet van de boekjaren 2016, 2015 en 2014 gemiddeld minimaal:

- voor perceel 1: € 4.000.000,- exclusief btw per jaar bedraagt;
- voor perceel 2: € 1.000.000,- exclusief btw per jaar bedraagt;
- voor perceel 3: € 500.000,- exclusief btw per jaar bedraagt.

3.3.1.2 Jaarrekeningen en accountantsverklaring

De aanmelder dient te voldoen aan de eis dat over de boekjaren 2014, 2015 en 2016 positieve accountantsverklaringen zijn afgegeven.

Onder positieve accountantsverklaringen verstaat de gemeente Waalwijk accountantsverklaringen die geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid betreffende de continuïteit – titel 9 boek 2 BW).

Indien de aanmelder niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren, omdat zijn onderneming als „kleine rechtspersoon“ in de zin van artikel 296 lid 6 Boek 2 BW1 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende.

Om de financiële en economische draagkracht van de aanmelder die als “kleine rechtspersoon” wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen kan gegadigde na verzoek van de gemeente Waalwijk daartoe een passende accountantsverklaring verstrekken, waarin in ieder geval de volgende tekst is opgenomen: “Verklaard wordt dat naar het oordeel van de verstrekker, op grond van de hem bekende financiële gegevens, redelijkerwijs mag worden verwacht dat continuïteit in de uitvoering door de aanmelder van de voorliggende opdracht voldoende gewaarborgd is. Hierbij worden toekomstige eventuele buitensporige en onvoorziene financiële omstandigheden buiten beschouwing gelaten.”

Daar waar in deze paragraaf wordt gesproken van een “accountantsverklaring” wordt bedoeld een verklaring van een controlerend accountant. Een verklaring van een bank is niet toegestaan.

3.3.2 Beroepsbekwaamheid

3.3.2.1 Referentieprojecten

Perceel 1 Bouwkundige werkzaamheden

In het kader van de beoordeling van de beroepsbekwaamheid moet de aannemer minimaal één referentieopdracht opgeven. Het referentieproject dient te voldoen aan de onderstaande eisen:

1. het referentieproject betreft het realiseren van een Kindcentrum;
2. de aanneemsom van het referentieproject (bouwkundige werkzaamheden **alsmede de aanleg van E- en W-installaties**) is ten minste € 1,5 miljoen excl. btw;
3. Het project is **minimaal 1 maand en** maximaal 5 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf het moment van de uiterste indieningsdatum van de Aanmelding.
4. Ten bewijze van het feit dat het referentieproject daadwerkelijk conform de overeengekomen voorwaarden is gerealiseerd, voegt de aannemer bewijs(stuk)(en) bij.

Perceel 2 Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden:

Referentieproject 1 dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

Kerncompetentie: uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties van een Kindcentrum.

- a) het referentieproject betreft het realiseren van een Kindcentrum;
- b) de aanneemsom van het referentieproject (alleen werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden) is ten minste € 350.000,- excl. btw;
- c) Het project is **minimaal 1 maand en** maximaal 5 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf het moment van de uiterste indieningsdatum van de Aanmelding.

Perceel 3 Elektrotechnische installatiewerkzaamheden:

Referentieproject 1 dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

Kerncompetentie: uitvoeren van de elektrotechnische installaties van een Kindcentrum.

- a) het referentieproject betreft het realiseren van een Kindcentrum;
- b) de aanneemsom van het referentieproject (alleen elektrotechnische installatiewerkzaamheden) is ten minste € 190.000,- excl. btw;

c) Het project is **minimaal 1 maand en** maximaal 5 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf het moment van de uiterste indieningsdatum van de Aanmelding.

Het niet indienen van één referentie leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Indien de ingediende referentie niet voldoet aan de hiervoor gestelde eisen leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Indien meer dan één referentie worden opgegeven, wordt slechts de eerste referentie beoordeeld. De gemeente Waalwijk behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De gemeente Waalwijk gaat ervan uit dat de aanmelder de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht.

3.3.2.2 Kwaliteitszorgsysteem

De opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 "kwaliteitsmanagementsystemen", dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In het geval van aanmelding door een combinatie van ondernemingen dient de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Indien afzonderlijke certificaten van de combinanten worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.3.2.3 VCA** Certificering

De opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat. In het geval van een aanmelding door een combinatie van ondernemingen dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA**-certificaat.

3.4 Selectiecriteria

Indien meer dan 5 aanmelders geschikt bevonden worden na de beoordeling van de Aanmelding op de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 3.1 tot en met 3.3, worden de Aanmeldingen van de geschikt bevonden aanmelders waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die een geldige Aanmelding hebben ingediend, beoordeeld op onderstaande Selectiecriteria waarvoor punten kunnen worden gescoord. De gemeente Waalwijk hanteert twee referentieprojecten als selectiecriteria.

Hierna zijn de criteria weergegeven. De selectiecriteria en de subcriteria zijn voorzien van wegingsfactoren. Hieronder wordt per subcriterium de maximaal te behalen score weergegeven.

Beoordeling en selectie

Bij de beoordeling op Selectiecriteria wordt een absoluut beoordelingssysteem gehanteerd. Dit wil zeggen dat de aanmelders ieder afzonderlijk op hun eigen merites worden beoordeeld op de mate waarin zij aan de Selectiecriteria voldoen.

De vijf aanmelders die de hoogste score **(per perceel)** hebben **van opgeteld de totaalscore voor de referentieprojecten en de totaalscore voor de werkwijze** zullen worden toegelaten tot de gunningsfase van de aanbesteding.

3.4.1 Referentieprojecten

Op grond van dit kwalitatieve Selectiecriterium wordt de ervaring van de aanmelder met vergelijkbare opdrachten aan de hand van een aantal referentieprojecten beoordeeld. Naarmate een aanmelder meer ervaring heeft met vergelijkbare opdrachten zal de aanmelder een hogere score ontvangen. De aanmelder mag maximaal twee referentieprojecten opgeven en dient deze toe te voegen. Indien meer dan twee referenties worden opgegeven, worden slechts de eerste twee referenties beoordeeld. De aanmelder mag voor dit Selectiecriterium het referentieproject indienen dat hij ook ten behoeve van het voldoen aan de eisen inzake de beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.3.2) heeft ingediend.

Indien een referentieproject voldoet aan onderstaande minimumeisen, kan het referentieproject - indien het aan alle subcriteria voldoet -, voor het betreffende referentieproject de maximale score van 6 punten worden behaald. Dat betekent dat als het maximum aantal aan referentieprojecten ingediend wordt en als deze alle twee aan alle subcriteria voldoen een maximale score op referentieprojecten behaald kan worden van 12 punten.

Perceel 1 Bouwkundige werkzaamheden:

Referentieproject 1 dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

Kerncompetentie: bouwen van een Kindcentrum.

- a) het referentieproject betreft het realiseren van een Kindcentrum;
- b) de aanneemsom van het referentieproject (alleen bouwkundige werkzaamheden) is ten minste € 1,5 miljoen excl. btw;
- c) Het project is **minimaal 1 maand en** maximaal 5 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf het moment van de uiterste indieningsdatum van de Aanmelding.

Een referentieproject ontvangt punten per onderstaand subcriterium:

- d) Het referentieproject betreft het huisvesten van een onderwijsfunctie (1 punt);
- e) Het referentieproject omvat naast het huisvesten van een onderwijsfunctie een sportvoorziening (1 punt);
- f) de bouw van het referentieproject is gerealiseerd binnen de overeengekomen periode (2 punten);
- g) Het referentieproject omvat meer dan 2700 m2 BVO (2 punten).

Ten bewijze van het feit dat het referentieproject daadwerkelijk conform de overeengekomen voorwaarden is gerealiseerd, voegt Gegadigde (een) bewijsstuk(ken) bij.

Referentieproject 2 dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

Kerncompetentie: bouwen van een energiezuinig utiliteitsgebouw.

- a) het referentieproject betreft het realiseren een energiezuinig utiliteitsgebouw;
- b) de aanneemsom van het referentieproject (alleen bouwkundige werkzaamheden) is ten minste € 1,5 miljoen excl. btw;
- c) Het project is **minimaal 1 maand en** maximaal 5 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf het moment van de uiterste indieningsdatum van de Aanmelding.

Een referentieproject ontvangt punten per onderstaand subcriterium:

- d) het referentieproject betreft het realiseren van een energiezuinig utiliteitsgebouw waarbij de EPC-waarde maximaal 0,7 (2 punten);
- e) de bouw van het referentieproject is gerealiseerd binnen overeengekomen periode (2 punten);
- f) Het referentieproject omvat meer dan 2700 m2 BVO (2 punten).

Ten bewijze van het feit dat het referentieproject daadwerkelijk conform de overeengekomen voorwaarden is gerealiseerd, voegt Gegadigde (een) bewijsstuk(ken) bij.

Perceel 2 Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden:

Referentieproject 1 dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

Kerncompetentie: uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties van een Kindcentrum.

- a) het referentieproject betreft het realiseren van een Kindcentrum;
- b) de aanneemsom van het referentieproject (alleen werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden) is ten minste € 350.000,- excl. btw;
- c) Het project is **minimaal 1 maand en** maximaal 5 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf het moment van de uiterste indieningsdatum van de Aanmelding.

Een referentieproject ontvangt punten per onderstaand subcriterium:

- d) Het referentieproject betreft het huisvesten van een onderwijsfunctie (1 punt);
- e) Het referentieproject omvat naast het huisvesten van een onderwijsfunctie een sportvoorziening (1 punt);
- f) de bouw van het referentieproject is gerealiseerd binnen de overeengekomen periode (2 punten);
- g) Het referentieproject omvat meer dan 2700 m2 BVO (2 punten).

Ten bewijze van het feit dat het referentieproject daadwerkelijk conform de overeengekomen voorwaarden is gerealiseerd, voegt Gegadigde (een) bewijsstuk(ken) bij.

Referentieproject 2 dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

Kerncompetentie: uitvoeren van een werktuigbouwkundige installatie met gebalanceerd ventilatiesysteem met WTW en een luchtwaterwarmtepompsysteem.

- a) het referentieproject betreft het realiseren van een utiliteitsgebouw waarbij in de werktuigkundige installaties gebruik is gemaakt van toepassing van een gebalanceerd ventilatiesysteem met WTW en een luchtwaterwarmtepompsysteem;
- b) de aanneemsom van het referentieproject (alleen werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden) is ten minste € 350.000,- excl. btw;
- c) Het project is **minimaal 1 maand en** maximaal 5 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf het moment van de uiterste indieningsdatum van de Aanmelding.

Een referentieproject ontvangt punten per onderstaand subcriterium:

- d) het referentieproject betreft het realiseren van een utiliteitsgebouw waarbij in de werktuigkundige installaties gebruik is gemaakt van toepassing van een gebalanceerd ventilatiesysteem met WTW en een luchtwaterwarmtepompsysteem (2 punten);
- e) de bouw van het referentieproject is gerealiseerd binnen overeengekomen periode (2 punten);
- f) Het referentieproject omvat meer dan 2700 m² BVO (2 punten).

Ten bewijze van het feit dat het referentieproject daadwerkelijk conform de overeengekomen voorwaarden is gerealiseerd, voegt Gegadigde (een) bewijsstuk(ken) bij.

Perceel 3 Elektrotechnische installatiewerkzaamheden:

Referentieproject 1 dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

Kerncompetentie: uitvoeren van de elektrotechnische installaties van een Kindcentrum.

- a) het referentieproject betreft het realiseren van een Kindcentrum;
- b) de aanneemsom van het referentieproject (alleen elektrotechnische installatiewerkzaamheden) is ten minste € 200.000,- excl. btw;
- c) Het project is **minimaal 1 maand en** maximaal 5 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf het moment van de uiterste indieningsdatum van de Aanmelding.

Een referentieproject ontvangt punten per onderstaand subcriterium:

- d) Het referentieproject betreft het huisvesten van een onderwijsfunctie (1 punt);
- e) Het referentieproject omvat naast het huisvesten van een onderwijsfunctie een sportvoorziening (1 punt);
- f) de bouw van het referentieproject is gerealiseerd binnen de overeengekomen periode (2 punten);
- g) Het referentieproject omvat meer dan 2700 m² BVO (2 punten).

Ten bewijze van het feit dat het referentieproject daadwerkelijk conform de overeengekomen voorwaarden is gerealiseerd, voegt Gegadigde (een) bewijsstuk(ken) bij.

Referentieproject 2 dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

Kerncompetentie: uitvoeren van een elektrotechnische installatie met PV-panelen.

- a) het referentieproject betreft het realiseren van een utiliteitsgebouw waarbij in de elektrotechnische installaties gebruik is gemaakt van toepassing van PV-panelen;
- b) de aanneemsom van het referentieproject (alleen elektrotechnische installatiewerkzaamheden) is ten minste € 200.000,- excl. btw;
- c) Het project is **minimaal 1 maand en** maximaal 5 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf het moment van de uiterste indieningsdatum van de Aanmelding.

Een referentieproject ontvangt punten per onderstaand subcriterium:

- d) het referentieproject betreft het realiseren van een utiliteitsgebouw waarbij in de elektrotechnische installaties gebruik is gemaakt van toepassing van PV-panelen (2 punten);
- e) de bouw van het referentieproject is gerealiseerd binnen overeengekomen periode (2 punten);
- f) Het referentieproject omvat meer dan 2700 m² BVO (2 punten).

Ten bewijze van het feit dat het referentieproject daadwerkelijk conform de overeengekomen voorwaarden is gerealiseerd, voegt Gegadigde (een) bewijsstuk(ken) bij.

4. Procedure vaststellen beste aanmelding

De concern inkoper verwerkt de punten en de maakt de eindscore bekend maken.

De mogelijkheid om verder deel te nemen aan de aanbesteding zal aan de geselecteerde partijen worden meegedeeld.

Iedere aanmelder die het niet met het voornemen tot verdere deelneming eens is, kan binnen de termijn van een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een aanmelder in dat geval de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

DEEL 4 Vormvereisten aanmelding/te gebruiken formulieren

Vormvereisten aanmelding (via Tendered)

1. De aanmelding dient conform de volgorde zoals aangegeven in de **checklist** te bestaan uit alle gevraagde gegevens en standaardformulieren uit de bijlagen achter de juiste tabbladen.
2. De aanmelding inclusief alle bijlagen dienen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de aanmelder (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.

De checklist, geeft de volgorde aan waaraan uw aanmelding moet voldoen.

De aanmelding wordt gedaan in de hierna genoemde volgorde.

Plaats in offerte	Omschrijving	Aanleveren conform
Tab 1	Aanbiedingsbrief	
Tab 2	UEA	Formulier 1
Tab 3	Akkoord verklaring aanbestedingsprocedure	Formulier 2
Tab 4	Beantwoording eisen	Formulier 3
Tab 5	Referenties	


Hierna treft u de formulieren aan die u ingevuld mee dient te sturen met uw aanmelding.

Formulier 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Behorende bij aanbesteding "Kindcentrum Zanddonk, kenmerk Z17-016119"

De UEA is separaat als document op Tendered toegevoegd.

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.
Invullen van dit PDF-formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA aan andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de **relevante aankondiging**¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU 5: _____/5 _____

Vermeld wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan onduidelijkheid kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau): _____

Deze aanbesteding betreft:

Een procedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
Een procedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

Identiteit van de aanbestede¹
Naam: _____

Om welke aanbesteding gaat het?
Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding: _____

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing): _____

De aanbestedende dienst of entiteit kiest aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

- De diensten van de Commissie zullen de elektronische UEA-dienst gratis toegankelijk maken voor aanbestedende diensten, aanbestedende entiteiten, ondernemers, aanbesteders van elektronische diensten en andere belanghebbenden.
- Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een overeenkomstgeving.
- Zie deel I, punt 1, van de betreffende aankondiging over de namen gegevens, vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.
- Zie de punten 11.1.1 en 11.1.2 van de betreffende aankondiging.
- Zie punten 11.1.1 van de betreffende aankondiging.

15 juli 2016 | Beta versie

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument mag u ondertekenen, u bent dit niet verplicht.
De ondertekening van de inschrijving/aanmelding geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Formulier 2 Akkoordverklaring aanbestedingsprocedure

Behorende bij aanbesteding "Kindcentrum Zanddonk, kenmerk Z17-016119"

1. Aanvullende akkoordverklaringen

Middels het ondertekenen van dit formulier verklaart de aanmelder akkoord te gaan met:

- de aanbestedingsprocedure uit dit aanbestedingsdocument en
- de inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk en
- garandeert de rechtsgeldigheid van de totale aanmelding.

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Formulier 3 Eisen

Behorende bij aanbesteding "Kindcentrum Zanddonk, kenmerk Z17-016119"

U dient akkoord te gaan met de minimale eisen die worden gesteld om in aanmerking te komen voor de selectie en in een later stadium voor de gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Geschiktheidseisen

Door het ondertekenen van dit formulier geeft u aan dat u met betrekking tot de gestelde eisen voldoet. De gemeente Waalwijk behoudt zich het recht voor deze bewijsstukken op te vragen. De aanlevering daarvan dient geen vertraging op te leveren voor de aanbesteding. Mocht uit de bewijsstukken blijken dat u niet voldoet, dan wordt u uitgesloten van deelneming.

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

**Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden 2014 Gemeente Waalwijk
(conform Alv Model van de VNG)****INHOUDSOPGAVE**

I	Algemeen	22
	Artikel 1 Definities	22
	Artikel 2 Toepasselijkheid	22
	Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst	22
II	Uitvoering overeenkomst	22
	Artikel 4 Algemene verplichtingen contractant	22
	Artikel 5 Algemene verplichtingen gemeente	23
	Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie	23
	Artikel 7 Geheimhouding	23
	Artikel 8 Intellectueel eigendom	23
	Artikel 9 Wijziging overeenkomst	24
	Artikel 10 Uitrusting en materialen	24
	Artikel 11 Tijdstip van nakoming	24
	Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming	24
	Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming	24
	Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering	24
	Artikel 15 Boete	24
	Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen	24
III	Financiële bepalingen	25
	Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk	25
	Artikel 18 Facturering en betaling	25
IV	Bepalingen betreffende de leveringen van goederen	25
	Artikel 19 leveringen	25
	Artikel 20 Verpakking en transport	25
	Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico	25
V	Bepalingen betreffende het verrichten van diensten	26
	Artikel 22 diensten	26
	Artikel 23 personeel van contractant	26
VI	Einde overeenkomst	26
	Artikel 24 Opzegging	26
	Artikel 25 Ontbinding	26
	Artikel 26 Vernietiging	26

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de goederen aan de gemeente
Contractant:	de in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente
Diensten (dienst):	de door de contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de gemeente, niet zijnde werken of leveringen
Gemeente:	de gemeente [...], zetelend [...] te [...]
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
Leveringen (levering):	de door de contractant op basis van de overeenkomst ten behoeve van de gemeente te leveren goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de gemeente en de contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/partij:	de gemeente en/of de contractant
Personeel van contractant:	de door de contractant voor de uitvoering van de overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de te verrichten leveringen en/of diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de gemeente aangewezen brugdagen

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de offerteaanvraag en overeenkomsten met betrekking tot leveringen en diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de offerte wijst de contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst

- 3.1. De gemeente kan een offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De offerte van de contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de aanmeldingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de offerteaanvraag.
- 3.3. Een overeenkomst komt tot stand nadat de gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de offerte van de contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de gemeentewet de vertegenwoordiging van de gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de contractant legt de gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst zijn voor rekening en risico van de contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen contractant

- 4.1. De contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst in nauwe samenwerking met de gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de contractant.
- 4.2. De contractant zal de gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de overeenkomst geen rekening is gehouden.

- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente, kan de contractant de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De contractant garandeert ter zake van de overeenkomst dat de contractant of personeel van contractant of een met de contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De contractant vrijwaart de gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de overeenkomst en die de contractant of de gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De contractant zal bij de uitvoering van de overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de contractant, in acht nemen. Indien de contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de contractant dit eerst voorleggen aan de gemeente.
- 4.7. De contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de contractant en de gemeente bij de uitvoering van de overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de gemeente zal de contractant optreden als gemachtigde van de gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen gemeente

- 5.1. De gemeente zal op verzoek van de contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De contractant garandeert dat de geleverde prestaties voldoen aan de overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De gemeente is gerechtigd om de prestaties te keuren en de contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de gemeente bepaalde prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere partij en/of de voor die partij werkzame personen en/of door die partij ingeschakelde derden de overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De contractant is verplicht om op eerste verzoek van de gemeente personeel van contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de overeenkomst, berusten bij de gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de gemeente. De contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de gemeente en/of derden.
- 8.3. De contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de overeenkomst.
- 8.5. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de overeenkomst aan contractant openbaar gemaakt werk. De contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De contractant garandeert dat de gekochte goederen en toebehoren alsmede de geleverde diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de contractant alles in het werk stellen om in overleg met de gemeente te bewerkstelligen dat de gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de contractant alle schade van de gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging overeenkomst

- 9.1. De gemeente is bevoegd om de overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken - niet van de gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende prestaties, zoals vermeld in de overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De contractant stelt de gemeente schriftelijk tijdig en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1. Indien één van de partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende partij, alvorens gebruik te maken van de partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding - gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim - in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De contractant kan zich jegens de gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de contractant de gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De contractant vrijwaart de gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de contractant van de overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van de contractant.
- 14.2. De contractant zal vanaf het aangaan van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
- 14.3. De contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de overeenkomst niet ten nadele van de gemeente wijzigen, tenzij de gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en waarover de contractant nog niet beschikt, zal de contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 15 Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de offerteaanvraag, de totstandkoming van de overeenkomst of de uitvoering van de overeenkomst, dan is elk der partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De contractant zal de overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de overeenkomst inbegrepen extra prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de offerte zijn opgenomen, verplicht de contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; *en*
 - eventuele nadere eisen in overleg met de gemeente.
- 18.2. De contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen partijen in de overeenkomst. De gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de contractant betalen.
- 18.3. Indien de goederen of diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 leveringen

- 19.1. De contractant levert de goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de gemeente de goederen gemotiveerd afkeurt, zal de contractant op zijn eigen kosten de goederen ophalen.
- 19.4. De goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de gemeente.
- 19.5. De contractant verleent tenminste een garantie voor de goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de gemeente de goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de contractant.
- 19.6. De contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na aflevering van de goederen, onderdelen van de goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De contractant is gehouden om alle bij de goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde goederen na aflevering of voltooiing binnen de door de gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de goederen, dat deze in een goede staat de plaats van aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde goederen gaat over op het moment van aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de gemeente na acceptatie van de goederen door de gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de gemeente, na aflevering en eventuele installatie van de goederen. Indien de gemeente de goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 diensten

- 22.1. De contractant zal de diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de overeenkomst.
- 22.2. De contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen prestaties, prestaties van personeel van contractant alsmede prestaties van de door de contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de diensten door de contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de gemeente de diensten zonder meer goedkeurt. De gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de gemeente. Indien de gemeente de diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 personeel van contractant

- 23.1. Voor zover diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de gemeente, zijn de contractant, personeel van contractant en de door de contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat personeel van contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de gemeente het recht de desbetreffende persoon door de contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van personeel van contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de gemeente, tenzij directe vervanging van personeel van contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van personeel van contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de contractant.
- 23.5. De contractant staat ervoor in dat het personeel van contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten.
- 23.6. De contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De contractant vrijwaart de gemeente tegen alle aanspraken terzake. De contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de contractant.

VI Einde overeenkomst

Artikel 24 Opzegging

- 24.1. De gemeente is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de overeenkomst is opgenomen, kan de gemeente de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der partijen heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
 - artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de gemeente als bedoeld in lid 1 is de gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de contractant voor de prestaties die niet door contractant zijn verricht. Eventuele aan de contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de contractant terug aan de gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

- 26.1. Indien één van de partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Bijlage Social Return

Deze opdracht is door de gemeente Waalwijk aangemerkt voor het opnemen van een social return bepaling. De term 'social return' houdt in dat een investering die de gemeente doet, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete, sociale winst (return) oplevert. Die sociale opbrengst kan op diverse terreinen liggen, maar in dit verband is het in eerste instantie gericht op werkzoekenden. Het oogmerk is het creëren van werkgelegenheid voor WWB gerechtigden en Niet Uitkering Gerechtigde klanten (NUG), SW-werknemers, WIA en Wajong gerechtigden, voortijdig schoolverlaters en klanten van het UWV.

Baanbrekers bewaakt deze doelstelling en kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroepen voldoet. Baanbrekers is de Intergemeentelijke Sociale Dienst voor de gemeenten Heusden, Waalwijk en Loon op Zand. Baanbrekers brengt werkgevers en werkzoekenden, vraag en aanbod op de lokale arbeidsmarkt bij elkaar, en kan van advies dienen bij het inzetten van instrumenten als loonkostensubsidies, fiscale regelingen en detacheringconstructies. Voor meer informatie over Baanbrekers en wat zij voor u kunnen betekenen zie: www.baanbrekers.org.

Hoe de aanmelder voor deze opdracht de social return verder vorm wil/zal geven staat hem vrij. Hierbij kan de aanmelder denken aan het aanbieden van reguliere arbeidsplaatsen, het aanbieden van praktijkplaatsen bij een leer/werktraject (BBL), het aanbieden van een beroepsspecifieke opleiding met behoud van uitkering, het aanbieden van stageplaatsen voor de beoogde doelgroep of het aanbieden van een participatieplaats.

Definities

Aanneemsom:	Totaal overeengekomen bedrag voor het uitvoeren van de Opdracht (op basis van nacalculatie aan het eind van elk contractjaar).
Leer-werk baan(BBL):	Opdrachtnemer/werkgever biedt een dienstverband aan voor vier dagen per week en daarnaast volgt de kandidaat één dag per week een opleiding.
Loonkosten:	Brutoloonkosten, plus de directe werkgeverslasten van de werknemer.
Participatieplaats:	Soort baan waarbij de Werkloos- werkzoekende werkritme en ervaring in een bedrijf opdoet. Begeleiding door de Opdrachtnemer/werkgever is intensief, de kandidaat nog niet productief. Hierbij zijn er geen loonkosten voor de Opdrachtnemer/werkgever. Wel zal de Opdrachtnemer/werkgever de begeleiding verzorgen. De aangeboden plaats dient boven-formatief te zijn.
Reguliere vacature(baan):	Opdrachtnemer/werkgever zoekt een werknemer voor minimaal 6 maanden. Opdrachtnemer/werkgever kan hierbij gebruik maken van diverse werkgeversarrangementen van Baanbrekers.
Stage:	Werkloos- werkzoekende doet met behoud van de (bijstands)uitkering werkervaring op en leert vaardigheden binnen een bepaald vakgebied.
Werkloos-werkzoekende:	Iemand die minimaal 3 maanden werkzoekend is en die staat ingeschreven bij het UWV. De werkloos-werkzoekende heeft een WWB-, een UWV-, een Anw-uitkering of geen uitkering. De Werkloos-werkzoekende wordt ook wel kandidaat genoemd.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht zal worden gegund is verplicht minimaal 7% van de loonkosten (excl. BTW) in te zetten ten behoeve van social return. Wanneer opdrachtnemer niet akkoord gaat met deze regeling zal de aanmelding buiten beschouwing worden gelaten.

De hoogte van de aanneemsom wordt bepaald aan het eind van elk contractjaar en wordt berekend over het afgelopen jaar. Voor deze aanbesteding wordt voor de laatste 5 maanden, in overleg met de opdrachtnemer, een schatting gemaakt om de hoogte van de aanneemsom (en dus ook de minimaal 7%) te bepalen.

De Opdrachtnemer is verplicht minimaal 7% van de aanneemsom te besteden aan:

- het inzetten van werkloos-werkzoekenden (reguliere baan of participatieplaats) en/of;
- het bieden van stages en/of;
- het bieden van een leer/werk baan (BBL) en/of;
- (externe) scholing, bij voorkeur gerelateerd aan een Reguliere vacature(baan).

Een combinatie van de bovengenoemde mogelijkheden is toegestaan.

De concrete invulling van social return wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen de opdrachtnemer en de gemeente overeengekomen en zijn gericht op maatwerk. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder de werkloos -werkzoekenden ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleider social return.

Realisatie social return

Binnen 10 werkdagen na definitieve gunning van de opdracht dient de opdrachtnemer contact op te nemen met projectleider social return van Baanbrekers; Mirjam de Gruijter (06-53969694).

De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van werkloos- werkzoekenden. Baanbrekers zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten te bevorderen. Voorwaarde is dat opdrachtnemer een planning opstelt voor het benodigde personeel en deze planning verstrekt aan Baanbrekers. Onder planning wordt verstaan een overzicht per wanneer de vacatures, stage- en scholingsplekken beschikbaar zijn inclusief een beschrijving van eisen die aan de kandidaten worden gesteld.

Voor het bepalen van het percentage van de aanneemsom dat door de inzet van werkloos- werkzoekenden wordt gerealiseerd gelden de volgende uitgangspunten:

- de inschaling van de werkloos- werkzoekende geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst - bij de andere werkgever;
- voor stages dient de opdrachtnemer voor het kwantificeren van zijn voorstel het loon te nemen volgens de voor het bedrijf geldende CAO als hij/zij wel in loondienst zou zijn; voor een leer- werkbaan(BBL) worden de loonkosten van de vier dagen genomen en eventueel de kosten van de opleiding;
- kosten gemaakt in het kader van scholing. Dit zijn nota's van een externe partij waar de scholing wordt gegeven of eigen kosten indien de scholing intern wordt gegeven.

Verantwoording

De opdrachtnemer dient bij aanvang van het dienstverband een kopie van de arbeids- of stageovereenkomst te overleggen met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren, evenals een overzicht van de aan de werkloos- werkzoekenden betaalde loonkosten of – in het geval van leer-werk baan – het brutoloon dat de werknemer zou hebben gekregen wanneer er sprake zou zijn geweest van een dienstverband. Kosten gemaakt in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met nota's van de externe partij waar de scholing is gegeven. Indien de scholing door de opdrachtnemer zelf wordt gerealiseerd dienen de gemaakte kosten schriftelijk (met bewijsstukken) te worden onderbouwd.

Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande het in dienst nemen van werkloos- werkzoekenden, het bieden van een (leerwerk)plek en/of scholing niet (volledig) nakomt, zal het resterende bedrag worden ingehouden op de betaling van de factuur. Wanneer naar de mening van Opdrachtgever door Opdrachtnemer onvoldoende inspanning is geleverd de social return invulling te realiseren zal dit bedrag worden verhoogd met 25%.

Voorbeeld: opdrachtnemer heeft een opdracht gegund gekregen van € 220.000,00, waarvan € 120.000,00 de loonsom is. De social return verplichting bedraagt 7% van de loonsom zijnde € 8.400,00. Bij de afrekening van de opdracht blijkt dat opdrachtnemer slechts € 5.000,00 heeft besteed aan social return. De opdrachtgever houdt een bedrag in op de factuur van: € 3.400 niet gerealiseerde social return met een verhoging van 25%, zijnde een bedrag van in totaal € 4.250,00.

Her resterende bedrag wordt niet ingehouden op de factuur indien de opdrachtnemer aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van social return. Een reden kan zijn dat het – ondanks aantoonbare pogingen van opdrachtnemer – niet is gelukt om acceptabele kandidaten voor de opdracht te selecteren. Dit is ter beoordeling aan de gemeente Waalwijk in samenwerking met Baanbrekers.