

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor:

‘Levering van motorvoertuigen’

VIA2017050IVH

8 september 2017

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT **4**

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	4
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	4
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	4
A.2 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	8
A.2.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	8
A.2.1.1. CONTACTPERSOON	8
A.2.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	8
A.2.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	8
A.2.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	9
A.2.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	9
A.2.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	9
A.2.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	10
A.3 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	10
A.3.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	10
A.3.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	11
A.3.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	11
A.3.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	12
A.4 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	12
A.4.1. GESCHIKTHEID	12
A.4.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	12
A.4.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	13
A.4.3.1. REFERENTIEOPDRACHTEN	13
A.4.4. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	14
A.5 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	15
A.6 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	15

B. DE OVEREENKOMST **16****C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE** **17**

C.1 PLANNING	17
C.2 SPELREGELS	17
C.3 RANGORDE DOCUMENTEN	18
C.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	18
C.5 INLICHTINGEN	19
C.6 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	19
C.7 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	20
C.8 GUNNINGSCRITERIA	24
C.9 BEOORDELING	69
C.10 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	70
C.11 GESTANDDOENINGSTERMIJN	71
C.12 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	71

D. BIJLAGE: TENDERED **73**

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft het afsluiten van vijf (5) overeenkomsten voor de levering van motorvoertuigen (5 percelen).

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit de bijlage Tendered.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende diensten, tevens toekomstig opdrachtgever(s) is de gemeente Maastricht. De gemeente Maastricht wordt hieronder in beginsel in enkelvoud als "aanbesteder" aangeduid.

Inschrijvers mogen zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de aanbesteder dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Maastricht			
Contactpersoon	Igor van Hoesel	Functie	Adviseur Inkoop en Aanbesteding
Telefoon	043-3506031	Bezoek en	Mosae Forum 10
E-mail	aanbesteding@maastricht.nl	postadres	

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van vijf (5) overeenkomsten voor de levering van motorvoertuigen, met nummer VIA2017050IVH. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

De opdracht valt uiteen in vijf (5) percelen. Een aantal percelen is onderverdeeld in verschillende onderdelen:

Perceel	Onderdeel
1	1, 2, 3, 4 en 5
2	-
3	1 en 2
4	1, 2 en 3
5	1 en 2

Inschrijver dient bij inschrijving per perceel in te schrijven voor alle betreffende onderdelen! Inschrijver mag inschrijven voor één (1) of meerdere percelen.

Elk perceel correspondeert met (telkens) één (1) overeenkomst.

Alle vijf (5) overeenkomsten zijn in concept aan deze leidraad gehecht. Op één (1) of meer van die overeenkomsten mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomsten in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-overeenkomst(en), daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-overeenkomst(en) gedurende deze aanbesteding wordt / worden aangepast, is bindend.

De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes.

Alle percelen en betreffende onderdelen hebben andere selectie-eisen en gunningscriteria. Voor de selectiecriteria wordt verwezen naar A.4 van deze leidraad en deel IV van de UEA. Voor de gunningscriteria wordt verwezen naar C.8.

Perceel 1

Opdrachtgever	soort overeenkomst	Scope/inhoud	Looptijd en verlenging
Gemeente Maastricht.	Overheidsopdracht.	<p><u>Onderdeel 1 variant 1:</u> Dubbele cabine, gesloten laadbak, 3,5 ton GVW. Aantal; 4.</p> <p><u>Onderdeel 1 variant 2:</u> Dubbele cabine, kippende laadbak, 3,5 ton GVW. Aantal; 4.</p> <p><u>Onderdeel 2:</u> Enkele cabine, kippende open laadbak, 5 ton GVW. Aantal; 2.</p> <p><u>Onderdeel 3:</u> Enkele cabine, hydraulische autolaad- en loskraan, vaste open bak, 5 ton GVW. Aantal; 4.</p> <p><u>Onderdeel 4:</u> Enkele cabine, 3 zijden kipper, kist tussen cabine en kipper, 3,5 ton GVW. Aantal; 7.</p> <p><u>Onderdeel 5:</u> Enkele cabine, vaste gesloten bak, laadklep, 5 ton GVW. Aantal; 1.</p>	<p>Vaste looptijd; 36 maanden.</p> <p>Verlenging 1; 24 maanden.</p> <p>Verlenging 2; 12 maanden.</p> <p>Totaal maximaal 72 maanden.</p>

Toelichting perceel 1: Zie Programma van Eisen geldend voor alle percelen (*bijlage 6*) en Programma van Eisen voor perceel 1, onderdeel 1 (*bijlage 7.1.1*), onderdeel 2 (*bijlage 7.1.2*), onderdeel 3 (*bijlage 7.1.3*), onderdeel 4 (*bijlage 7.1.4*) en onderdeel 5 (*bijlage 7.1.5*).

Indien inschrijver niet voldoet aan één van de gestelde eisen, geldend voor alle percelen, wordt de volledige inschrijving ter zijde gelegd en verder niet beoordeeld ('knock-out').

Indien inschrijver niet voldoet aan één van de gestelde eisen, geldend voor de verschillende onderdelen, wordt de inschrijving voor perceel 1 ter zijde gelegd en verder niet meer beoordeeld ('knock-out').

Perceel 2

Opdrachtgever	soort overeenkomst	Scope/inhoud	Looptijd en verlenging
Gemeente Maastricht.	Overheidsopdracht.	Enkele cabine met kippende aluminium veegvuilopbouw. Aantal; 1.	Vaste looptijd; 36 maanden. Verlenging 1; 24 maanden. Verlenging 2; 12 maanden. Totaal maximaal 72 maanden.

Toelichting perceel 2: Zie Programma van Eisen geldend voor alle percelen (*bijlage 6*) en Programma van Eisen voor perceel 2 (*bijlage 7.2*).

Indien inschrijver niet voldoet aan één van de gestelde eisen, geldend voor alle percelen, wordt de volledige inschrijving ter zijde gelegd en verder niet beoordeeld ('knock-out').

Indien inschrijver niet voldoet aan één van de gestelde eisen, geldend voor de verschillende onderdelen, wordt de inschrijving voor perceel 2 ter zijde gelegd en verder niet meer beoordeeld ('knock-out').

Perceel 3

Opdrachtgever	soort overeenkomst	Scope/inhoud	Looptijd en verlenging
Gemeente Maastricht.	Overheidsopdracht.	<u>Onderdeel 1;</u> Enkele cabine, hydraulische autolaad- en loskraan, kipper, minimaal 6,5 ton GVW. Aantal; 4. <u>Onderdeel 2;</u> Enkele cabine, achterover kipper (houtsnipperbak, kist voor de laadbak, 7 ton GVW. Aantal; 1.	Vaste looptijd; 36 maanden. Verlenging 1; 24 maanden. Verlenging 2; 12 maanden. Totaal maximaal 72 maanden.

Toelichting perceel 3: Zie Programma van Eisen geldend voor alle percelen (*bijlage 6*) en Programma van Eisen voor perceel 2, onderdeel 1 (*bijlage 7.3.1*) en onderdeel 2 (*bijlage 7.3.2*).

Indien inschrijver niet voldoet aan één van de gestelde eisen, geldend voor alle percelen, wordt de volledige inschrijving ter zijde gelegd en verder niet beoordeeld ('knock-out').

Indien inschrijver niet voldoet aan één van de gestelde eisen, geldend voor de verschillende onderdelen, wordt de inschrijving voor perceel 3 ter zijde gelegd en verder niet meer beoordeeld ('knock-out').

Perceel 4

Oprachtgever	soort overeenkomst	Scope/inhoud	Looptijd en verlenging
Gemeente Maastricht.	Overheidsopdracht.	<u>Onderdeel 1;</u> Kleine bestelauto. Aantal; 5. <u>Onderdeel 2;</u> Middelgrootte bestelauto. Aantal; 3. <u>Onderdeel 3;</u> Grote bestelauto. Aantal; 3.	Vaste looptijd; 36 maanden. Verlenging 1; 24 maanden. Verlenging 2; 12 maanden. Totaal maximaal 72 maanden.

Toelichting perceel 4: Zie Programma van Eisen geldend voor alle percelen (*bijlage 6*) en Programma van Eisen voor perceel 2, onderdeel 1 (*bijlage 7.4.1*), onderdeel 2 (*bijlage 7.4.2*) en onderdeel 3 (*bijlage 7.4.3*).

Indien inschrijver niet voldoet aan één van de gestelde eisen, geldend voor alle percelen, wordt de volledige inschrijving ter zijde gelegd en verder niet beoordeeld ('knock-out').

Indien inschrijver niet voldoet aan één van de gestelde eisen, geldend voor de verschillende onderdelen, wordt de inschrijving voor perceel 4 ter zijde gelegd en verder niet meer beoordeeld ('knock-out').

Perceel 5

Oprachtgever	soort overeenkomst	Scope/inhoud	Looptijd en verlenging
Gemeente Maastricht.	Overheidsopdracht.	<u>Onderdeel 1;</u> Kleine bestelauto, volledig elektrisch. Aantal; 5. <u>Onderdeel 2;</u> Enkelvoudige cabine met kippende aluminium veegvuilopbouw, volledig elektrisch. Aantal; 1.	Vaste looptijd; 36 maanden. Verlenging 1; 24 maanden. Verlenging 2; 12 maanden. Totaal maximaal 72 maanden.

Toelichting perceel 5: Zie Programma van Eisen geldend voor alle percelen (*bijlage 6*) en Programma van Eisen voor perceel 5, onderdeel 1 (*bijlage 7.5.1*) en onderdeel 2 (*bijlage 7.5.2*).

Indien inschrijver niet voldoet aan één van de gestelde eisen, geldend voor alle percelen, wordt de volledige inschrijving ter zijde gelegd en verder niet beoordeeld ('knock-out').

Indien inschrijver niet voldoet aan één van de gestelde eisen, geldend voor de verschillende onderdelen, wordt de inschrijving voor perceel 5 ter zijde gelegd en verder niet meer beoordeeld ('knock-out').

A.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie.

Een ondernemer kan wel als onderaannemer met meerdere hoofdaannemers inschrijven op een perceel.

Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.2.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.2.1.1. Contactpersoon

De aanbestedder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.2.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbestedder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

A.2.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.2.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.2.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.2.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform *bijlage 2*, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform *bijlage 3* hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen 2 en 3 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.2.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.3 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

A.3.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.3.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.3.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a).
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar (uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft).

A.3.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.4 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.4.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.4.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst voor perceel 1, perceel 2, perceel 3, perceel 4 en perceel 5 over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeis luidt:

De inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per aanspraak per verzekeringsjaar.

In het geval de inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door ieder der combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen:

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

A.4.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

A.4.3.1. Referentieopdrachten

De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Perceel 1:

Kerncompetentie: Het leveren van minimaal tien (10) nieuwe en ongebruikte chassis cabinevoertuigen voorzien van een carrosserie gebouwd door een carrosseriebouwer.

In totaal moeten minimaal tien (10) voertuigen zijn geleverd. Deze voertuigen mogen zijn geleverd aan verschillende referenten. Er mogen dus maximaal tien (10) verschillende referentie opdrachten voor perceel 1 worden ingediend.

Perceel 2:

Kerncompetentie: Het leveren van één (1) nieuw en ongebruikt chassis cabinevoertuig voorzien van een carrosserie gebouwd door een carrosseriebouwer.

Er mag maximaal één (1) referentieopdracht worden ingediend voor perceel 2.

Perceel 3:

Kerncompetentie: Het leveren van minimaal twee (2) nieuwe en ongebruikte chassis cabinevoertuigen voorzien van een carrosserie gebouwd door een carrosseriebouwer.

In totaal moeten minimaal twee (2) voertuigen mogen zijn geleverd. Deze voertuigen mogen zijn geleverd aan verschillende referenten. Er mogen dus maximaal twee (2) verschillende referentie opdrachten voor perceel 3 worden ingediend.

Perceel 4:

Kerncompetentie: Het leveren van minimaal vijf (5) nieuwe en ongebruikte gesloten bestelwagens.

In totaal moeten minimaal vijf (5) voertuigen zijn geleverd. Deze voertuigen mogen zijn geleverd aan verschillende referenten. Er mogen dus maximaal vijf (5) verschillende referentieopdrachten voor perceel 4 worden ingediend.

Perceel 5:

Kerncompetentie: Het leveren van minimaal drie (3) nieuwe en ongebruikte volledig elektrisch aangedreven bestelwagens.

In totaal moeten minimaal drie (3) voertuigen zijn geleverd. Deze voertuigen mogen zijn geleverd aan verschillende referenten. Er mogen dus maximaal drie (3) verschillende referentieopdrachten voor perceel 5 worden ingediend.

De ingediende referentie(s) dien(t)en aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn **afgerond of lopend na 27 oktober 2014** (dit is datum inschrijving – drie jaar).
- Indien per perceel meer dan het maximaal toegestane aantal referentieopdrachten wordt overlegd, zullen slechts de eerste opgegeven referentieopdrachten tot aan het maximale toegestane aantal referentieopdrachten worden beoordeeld. De overige overlegde referentieopdrachten worden niet beoordeeld en ter zijde gelegd.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving *bijlage 9* in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.4.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De gemeente eist dat u voldoende maatregelen heeft getroffen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document (conform art. 2.93 lid 1 sub d Aanbestedingswet 2102). Door het ondertekenen van UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA inzage te geven met betrekking tot de maatregelen die u treft om de kwaliteit te waarborgen.

De kwaliteit van uw bedrijf, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening wordt met name bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt.

Dit impliceert dat:

- (1) uw bedrijf over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures beschikt waaruit dat blijkt;
- (2) uw leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is en beschikt over de noodzakelijke informatie en instrumenten om hieraan te kunnen voldoen.

U wordt verzocht bovenstaande aan te tonen middels (een en ander zoals gesteld in artikel 2.96 Aanbestedingswet 2012):

- Een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2008 of vergelijkbaar (u volstaat met het toevoegen van een kopie) op de sluitingsdatum van deze inschrijving of;
- indien u niet c.q. niet (meer) beschikt over een geldig certificaat kan het volstaan om een planning van de certificering te overleggen of;

- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). ARBO-certificaten zijn wettelijk voorgeschreven certificaten die een relatie hebben met arbeidsveiligheid en –gezondheid. Deze certificaten zijn gebaseerd op de Arbeidsomstandighedenwet of de Warenwet en vallen onder de verantwoordelijkheid van de Minister van SZW.

A.5 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.6 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De overeenkomst

De overeenkomst per perceel is bijgevoegd als *bijlage 10.1* (perceel 1), *bijlage 10.2* (perceel 2), *bijlage 10.3* (perceel 3), *bijlage 10.4* (perceel 4) en *bijlage 10.5* (perceel 5). Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

Er vindt geen formele tekening van de overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de opdrachtgever(s) in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbestedder, kunnen geen rechten worden ontleend.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

Vrijdag 8 september 2017	Publicatie op www.TenderNed.nl .
Vrijdag 22 september 2017, tijdstip 10.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers.
Vrijdag 29 september 2017	Publiceren eerste Nota van Inlichtingen.
Vrijdag 6 oktober 2017, tijdstip 10.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen n.a.v. de eerste Nota van Inlichtingen.
Vrijdag 13 oktober 2017	Publiceren tweede Nota van Inlichtingen.
Vrijdag 27 oktober 2017, tijdstip 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed.
Vrijdag 27 oktober 2017 tot en met donderdag 16 november 2017	Beoordeling inschrijvingen.
Vrijdag 17 november 2017	Verzending voornemen tot gunning.
Woensdag 22 november 2017 en/of donderdag 23 november 2017	Verificatiegesprek met voorlopig gegunde partij(en).
Vrijdag 8 december 2017	Verzending definitieve gunning.
1 januari 2018	Ingangsdatum Overeenkomst.

De *cursief* en **vet** weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Maastricht niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-overeenkomst met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;

- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbesteder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen;
- De aanbesteder stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel per e-mail (aanbesteding@maastricht.nl), worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder met behulp van het vragenformulier (bijlage 14). Vragen mogen niet worden gesteld via TenderNed. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

Op het vragenformulier (bijlage 14) dient bij iedere vraag duidelijk te worden vermeld op welk perceel en op eventueel welk onderdeel de vraag betrekking heeft!

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is **vrijdag 22 september 2017, tijdstip 10.00 uur**. De antwoorden op deze vragen zullen op vrijdag 29 september 2017 middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen met betrekking tot de eerste nota van inlichtingen is **vrijdag 6 oktober, tijdstip 10.00 uur**. De antwoorden op deze vragen zullen op Vrijdag 13 oktober 2017 middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-overeenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk **vrijdag 27 oktober 2017, tijdstip 10.00 uur** ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving per perceel dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande volgorde te aan te houden.

Perceel 1	
Nr.	<i>Inschrijver dient het betreffende nummer uit linker kolom duidelijk te vermelden op de betreffende bijlage/toelichting!</i>
1.1	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
1.2	Bijlage 2 - Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing).
1.3	Bijlage 3 - Verklaring Beroep Draagkracht Financieel Derde (indien van toepassing).
1.4	Bijlage 4.1.1 - Prijzenblad onderdeel 1. Bijlage 4.1.2 - Prijzenblad onderdeel 2. Bijlage 4.1.3 - Prijzenblad onderdeel 3. bijlage 4.1.4 - Prijzenblad onderdeel 4. bijlage 4.1.5 - Prijzenblad onderdeel 5.
1.5	Bijlage 5.1 - Prijzenblad Totaal Perceel 1.
1.6	Bijlage 6 - Programma van Eisen Algemeen.
1.7	Bijlage 7.1.1 - Programma van Eisen Perceel 1 onderdeel 1. Bijlage 7.1.2 - Programma van Eisen Perceel 1 onderdeel 2. Bijlage 7.1.3 - Programma van Eisen Perceel 1 onderdeel 3. Bijlage 7.1.4 - Programma van Eisen Perceel 1 onderdeel 4. Bijlage 7.1.5 - Programma van Eisen Perceel 1 onderdeel 5.
1.8	Bijlage 8.1.1 - Programma van Wensen Perceel 1 onderdeel 1. Bijlage 8.1.2 - Programma van Wensen Perceel 1 onderdeel 2. Bijlage 8.1.3 - Programma van Wensen Perceel 1 onderdeel 3. Bijlage 8.1.4 - Programma van Wensen Perceel 1 onderdeel 4. Bijlage 8.1.5 - Programma van Wensen Perceel 1 onderdeel 5.
1.9	Toelichtingen conform Programma van Wensen Perceel 1 onderdeel 1; W1-1.7, W1-1.8, W1-1.11 en W1-1.12.
1.10	Toelichtingen conform Programma van Wensen Perceel 1 onderdeel 2; W1-2.5, W1-2.6, W1-2.9 en W1-2.10.
1.11	Toelichtingen conform Programma van Wensen Perceel 1 onderdeel 3; W1-3.6, W1-3.7, W1-3.10 en W1-3.11.
1.12	Toelichtingen conform Programma van Wensen Perceel 1 onderdeel 4; W1-4.6, W1-4.7, W1-4.10 en W1-4.11.

1.13	Toelichtingen conform Programma van Wensen Perceel 1 onderdeel 5; W1-5.6, W1-5.7, W1-5.10 en W1-5.11.
1.14	Bijlage 9.1.1 - Referentieprojecten Perceel 1 onderdeel 1. Bijlage 9.1.2 - Referentieprojecten Perceel 1 onderdeel 2. Bijlage 9.1.3 - Referentieprojecten Perceel 1 onderdeel 3. Bijlage 9.1.4 - Referentieprojecten Perceel 1 onderdeel 4. Bijlage 9.1.5 - Referentieprojecten Perceel 1 onderdeel 5.

Perceel 2	
Nr.	<i>Inschrijver dient het betreffende nummer uit linker kolom duidelijk te vermelden op de betreffende bijlage/toelichting!</i>
2.1	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
2.2	Bijlage 2 - Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing).
2.3	Bijlage 3 - Verklaring Beroep Draagkracht Financieel Derde (indien van toepassing).
2.4	Bijlage 5.2 - Prijzenblad perceel 2.
2.5	Bijlage 6 - Programma van Eisen Algemeen.
2.6	Bijlage 7.2 - Programma van Eisen Perceel 2.
2.7	Bijlage 8.2 - Programma van Wensen Perceel 2.
2.8	Toelichtingen conform Programma van Wensen Perceel 2; W2-1.5, W2-1.6, W2-1.9 en W2-1.10.
2.9	Bijlage 9.2 - Referentieprojecten Perceel 2.

Perceel 3	
Nr.	<i>Inschrijver dient het betreffende nummer uit linker kolom duidelijk te vermelden op de betreffende bijlage/toelichting!</i>
3.1	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
3.2	Bijlage 2 - Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing).
3.3	Bijlage 3 - Verklaring Beroep Draagkracht Financieel Derde (indien van toepassing).
3.4	Bijlage 4.3.1 - Prijzenblad Perceel 3 onderdeel 1. Bijlage 4.3.2 - Prijzenblad Perceel 3 onderdeel 2.
3.5	Bijlage 5.3 - Prijzenblad Totaal Perceel 3.
3.6	Bijlage 6 - Programma van Eisen Algemeen.
3.7	Bijlage 7.3.1 - Programma van Eisen Perceel 3 onderdeel 1. Bijlage 7.3.2 - Programma van Eisen Perceel 3 onderdeel 2.
3.8	Bijlage 8.3.1 - Programma van Wensen Perceel 3 onderdeel 1. Bijlage 8.3.2 - Programma van Wensen Perceel 3 onderdeel 2.
3.9	Toelichtingen conform Programma van Wensen Perceel 3 onderdeel 1; W3-1.6, W3-1.7, W3-1.10 en W3-1.11.
3.10	Toelichtingen conform Programma van Wensen Perceel 3 onderdeel 2; W3-2.6, W3-2.7, W3-2.10 en W3-2.11.

3.11	Bijlage 9.3.1 - Referentieprojecten Perceel 3 onderdeel 1. Bijlage 9.3.2 - Referentieprojecten Perceel 3 onderdeel 2.
------	--

Perceel 4	
Nr.	<i>Inschrijver dient het betreffende nummer uit linker kolom duidelijk te vermelden op de betreffende bijlage/toelichting!</i>
4.1	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
4.2	Bijlage 2 - Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing).
4.3	Bijlage 3 - Verklaring Beroep Draagkracht Financieel Derde (indien van toepassing).
4.4	Bijlage 4.4.1 - Prijzenblad Perceel 4 onderdeel 1. Bijlage 4.4.2 - Prijzenblad Perceel 4 onderdeel 2. Bijlage 4.4.3 - Prijzenblad Perceel 4 onderdeel 3.
4.5	Bijlage 5.4 - Prijzenblad Totaal Perceel 4.
4.6	Bijlage 6 - Programma van Eisen Algemeen.
4.7	Bijlage 7.4.1 - Programma van Eisen Perceel 4 onderdeel 1. Bijlage 7.4.2 - Programma van Eisen Perceel 4 onderdeel 2. Bijlage 7.4.3 - Programma van Eisen Perceel 4 onderdeel 3.
4.8	Bijlage 8.4.1 - Programma van Wensen Perceel 4 onderdeel 1. Bijlage 8.4.2 - Programma van Wensen Perceel 4 onderdeel 2. Bijlage 8.4.3 - Programma van Wensen Perceel 4 onderdeel 3.
4.9	Toelichtingen conform Programma van Wensen Perceel 4 onderdeel 1; W4-1.4, W4-1.5, W4-1.8 en W4-1.9.
4.10	Toelichtingen conform Programma van Wensen Perceel 4 onderdeel 2; W4-2.6, W4-2.7, W4-2.10 en W4-2.11.
4.11	Toelichtingen conform Programma van Wensen Perceel 4 onderdeel 3; W4-3.6, W4-3.7, W4-3.10 en W4-3.11.
4.12	Bijlage 9.4.1 - Referentieprojecten Perceel 4 onderdeel 1. Bijlage 9.4.2 - Referentieprojecten Perceel 4 onderdeel 2. Bijlage 9.4.2 - Referentieprojecten Perceel 4 onderdeel 3.

Perceel 5	
Nr.	<i>Inschrijver dient het betreffende nummer uit linker kolom duidelijk te vermelden op de betreffende bijlage/toelichting!</i>
5.1	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
5.2	Bijlage 2 - Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing).
5.3	Bijlage 3 - Verklaring Beroep Draagkracht Financieel Derde (indien van toepassing).
5.4	Bijlage 4.5.1 - Prijzenblad Perceel 5 onderdeel 1. Bijlage 4.5.2 - Prijzenblad Perceel 5 onderdeel 2.
5.5	Bijlage 5.5 - Prijzenblad Totaal Perceel 5.
5.6	Bijlage 6 - Programma van Eisen Algemeen.
5.7	Bijlage 7.5.1 - Programma van Eisen Perceel 5 onderdeel 1. Bijlage 7.5.2 - Programma van Eisen Perceel 5 onderdeel 2.

5.8	Bijlage 8.5.1 - Programma van Wensen Perceel 5 onderdeel 1. Bijlage 8.5.2 - Programma van Wensen Perceel 5 onderdeel 2.
5.9	Toelichtingen conform Programma van Wensen Perceel 5 onderdeel 1; W5-1.2, W4-1.3, W4-1.4 en W4-1.5.
5.10	Toelichtingen conform Programma van Wensen Perceel 5 onderdeel 2; W5-2.2, W5-2.3, W5-2.4 en W5-2.5.
5.11	Bijlage 9.5.1 - Referentieprojecten Perceel 5 onderdeel 1. Bijlage 9.5.2 - Referentieprojecten Perceel 5 onderdeel 2.

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Ondertekening digitale inschrijving

De digitale inschrijving via TenderNed dient te worden voorzien van een geverifieerde elektronische handtekening van een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijver, voor de rechtshandeling in kwestie, zonder voorbehoud, in rechte te binden. Voor nadere informatie over de elektronische handtekening zie TenderNed.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van TenderNed.

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.8 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordelig inschrijving.

De opdracht per perceel wordt gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van:

- Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen geldende voor alle vijf (5) percelen (*bijlage 6*), en de geschiktheidseisen voor:

- respectievelijk perceel 1, onderdeel 1 (*bijlage 7.1.1*), onderdeel 2 (*bijlage 7.1.2*), onderdeel 3 (*bijlage 7.1.3*), onderdeel 4 (*bijlage 7.1.4*) en onderdeel 5 (*bijlage 7.1.5*);
- respectievelijk perceel 2 (*bijlage 7.2*);
- respectievelijk perceel 3, onderdeel 1 (*bijlage 7.3.1*) en onderdeel 2 (*bijlage 7.3.2*);
- respectievelijk perceel 4, onderdeel 1 (*bijlage 7.4.1*), onderdeel 2 (*bijlage 7.4.2*) en onderdeel 3 (*bijlage 7.4.3*), en
- respectievelijk perceel 5, onderdeel 1 (*bijlage 7.5.1*), onderdeel 2 (*bijlage 7.5.2*) en onderdeel 3 (*bijlage 7.5.3*).

en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft in consensus te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Beoordeling van de inschrijvingen per perceel , per onderdeel afzonderlijk, geschiedt op basis van de volgende verdeling:

PERCEEL 1

Onderdeel 1:

Gunningcriteria	Maximale score
Kwaliteit	165

Onderdeel 2:

Gunningcriteria	Maximale score
Kwaliteit	155

Onderdeel 3:

Gunningcriteria	Maximale score
Kwaliteit	180

Onderdeel 4:

Gunningcriteria	Maximale score
Kwaliteit	185

Onderdeel 5:

Gunningcriteria	Maximale score
Kwaliteit	185

Maximale totaalscore Perceel 1:

	Gunningcriteria	Maximale score	Weging
1.	Kwaliteit	870 (onderdeel 1 t/m 5)	60%
2.	Prijs	580 (onderdeel 1 t/m 5)	40%
	TOTAAL	1450	100%

De opdracht voor perceel 1 wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore voor perceel 1!

PERCEEL 2

	Gunningcriteria	Maximale score	Weging
1.	Kwaliteit	155	60%
2.	Prijs	103,33	40%
	TOTAAL	258,33	100%

De opdracht voor perceel 2 wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore voor perceel 2!

PERCEEL 3**Onderdeel 1:**

Gunningcriteria	Maximale score
Kwaliteit	185

Onderdeel 2:

Gunningcriteria	Maximale score
Kwaliteit	185

Maximale totaalscore Perceel 3 (optelling scores onderdeel 1 en onderdeel 2):

	Gunningcriteria	Maximale score	Weging
1.	Kwaliteit	370 (onderdeel 1 en 2)	60%
2.	Prijs	246,66 (onderdeel 1 en 2)	40%
	TOTAAL	616,66	100%

De opdracht voor perceel 3 wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore voor perceel 3!

PERCEEL 4**Onderdeel 1:**

Gunningcriteria	Maximale score
Kwaliteit	175

Onderdeel 2:

Gunningcriteria	Maximale score
Kwaliteit	185

Onderdeel 3:

Gunningcriteria	Maximale score
Kwaliteit	185

Maximale totaalscore Perceel 4 (optelling scores onderdeel 1 tot en met onderdeel 3):

	Gunningcriteria	Maximale score	Weging
1.	Kwaliteit	545 (onderdeel 1 t/m 3)	60%
2.	Prijs	363,33 (onderdeel 1 t/m3)	40%
	TOTAAL	908,33	100%

De opdracht voor perceel 4 wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore voor perceel 4!

PERCEEL 5

Onderdeel 1:

Gunningcriteria	Maximale score
Kwaliteit	115

Onderdeel 2:

Gunningcriteria	Maximale score
Kwaliteit	115

Maximale totaalscore Perceel 5 (optelling scores onderdeel 1 en onderdeel 2):

	Gunningcriteria	Maximale score	Weging
1.	Kwaliteit	230 (onderdeel 1 en 2)	60%
2.	Prijs	153,33 (onderdeel 1 en 2)	40%
	TOTAAL	383,33	100%

De opdracht voor perceel 5 wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore voor perceel 5!

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria, per perceel, per onderdeel, waarvoor de inschrijver een beschrijving dient toe te voegen die in consensus wordt beoordeeld door het inkoopteam, worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden, staan aangegeven in onderstaande uitgebreide beschrijving van de subcriteria per perceel, per onderdeel.

Subgunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding:

PERCEEL 1

A. KWALITEIT

ONDERDEEL 1

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Subcriteria Kwaliteit (bijlage 8.1.1)	Maximale Score
1.	Gebruikerscomfort W1-1.1 t/m W1-1.4	20
2.	Veiligheid, gezondheid en milieu W1-1.5 t/m W1-1.10	55
3.	After-sales wensen W1-1.11 t/m W1-1.14	90
	TOTAAL van KWALITEIT	165

Voor de beschrijving van de volgende subcriteria wordt verwezen naar *bijlage 8.1.1*:

- W1-1.1
- W1-1.2
- W1-1.3
- W1-1.4
- W1-1.5
- W1-1.6
- W1-1.9
- W1-1.10
- W1-1.13
- W1-1.14

De subcriteria W1-1.7, W1-1.8, W1-1.11 en W1-1.12 worden hieronder nader toegelicht:

Ad subcriterium W1-1.7

Inschrijver dient te beschrijven welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W1-1.7!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-1.7** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten

Ad subcriterium W1-1.8

Inschrijver dient te beschrijven welke schadebeperkende technieken in de opbouw van het chassis en de cabine zijn opgenomen. Kunt u dat overleggen aan de hand van documentatie?

Indien bevestiging bijvoegen svp. (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W1-1.8!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-1.8** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten

Ad subcriterium W1-1.11

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie te beschrijven (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet
- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/5)
- Communicatie algemeen inclusief wegwijzer contactpersonen
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst klacht, waarbij een klacht geen storing aan het voertuig betreft.
- De wijze waarop klachten worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- De wijze waarop de klachten worden afgehandeld
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers
- Visie op de evaluatie en objectieve toetsing van de serviceverlening
- (Technische) informatievoorziening (bv. online)
- Bestelprocedure voor onderdelen.
- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de inschrijver.

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W1-1.11!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-1.11** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 25 \text{ Punten}$
--

Ad subcriterium W1-1.12

Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers én monteurs nader is toegelicht. In dit opleidingsplan zijn alle noodzakelijke monteurtrainingen beschreven, inclusief de benodigde voorkennis waarover de monteur dient te beschikken (maximaal 2 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W1-1.12!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W-11.12** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 25 \text{ Punten}$
--

ONDERDEEL 2

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Subcriteria Kwaliteit (<i>bijlage 8.1.2</i>)	Maximale Score
1.	Gebruikerscomfort W1-2.1 en W1-2.2	10
2.	Veiligheid, gezondheid en milieu W1-2.3 t/m W1-2.8	55
3.	After-sales wensen W1-2.9 t/m W1-2.12	90
	TOTAAL van KWALITEIT	155

Voor de beschrijving van de volgende subcriteria wordt verwezen naar *bijlage 8.1.2*:

- W1-2.1
- W1-2.2
- W1-2.3
- W1-2.4
- W1-2.7
- W1-2.8
- W1-2.11
- W1-2.12

De subcriteria W1-2.5, W1-2.6, W1-2.9 en W1-2.10 worden hieronder nader toegelicht:

Ad subcriterium W1-2.5

Inschrijver dient te beschrijven welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W1-2.5!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-2.5** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten

Ad subcriterium W1-2.6

Inschrijver dient te beschrijven welke schadebeperkende technieken in de opbouw van het chassis en de cabine zijn opgenomen. Kunt u dat overleggen aan de hand van documentatie?

Indien bevestiging bijvoegen svp. (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W1-2.6!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-2.6** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$$(Waardering\ van\ het\ beoordelingsteam\ (in\ consensus) / 5) \times 10\ Punten$$

Ad subcriterium W1-2.9

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie te beschrijven (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet
- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/5)
- Communicatie algemeen inclusief wegwijzer contactpersonen
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst klacht, waarbij een klacht geen storing aan het voertuig betreft.
- De wijze waarop klachten worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- De wijze waarop de klachten worden afgehandeld
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers
- Visie op de evaluatie en objectieve toetsing van de serviceverlening
- (Technische) informatievoorziening (bv. online)
- Bestelprocedure voor onderdelen.
- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de inschrijver.

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W1-2.9!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-2.9** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten

Ad subcriterium W1-2.10

Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers én monteurs nader is toegelicht. In dit opleidingsplan zijn alle noodzakelijke monteurtrainingen beschreven, inclusief de benodigde voorkennis waarover de monteur dient te beschikken (maximaal 2 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W1-2.10!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende .
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-2.10** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten

Onderdeel 3

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Subcriteria Kwaliteit (bijlage 8.1.3)	Maximale Score
1.	Gebruikerscomfort W1-3.1 t/m W1-3.3	40
2.	Veiligheid, gezondheid en milieu W1-3.4 t/m W1-3.9	55
3.	After-sales wensen W1-3.10 t/m W1-3.13	90
	TOTAAL van KWALITEIT	185

Voor de beschrijving van de volgende subcriteria wordt verwezen naar *bijlage 8.1.3*:

- W1-3.1
- W1-3.2
- W1-3.3
- W1-3.4
- W1-3.8
- W1-3.9
- W1-3.12
- W1-3.13
- W1-3.13

De subcriteria W1-3.6, W1-3.7, W1-3.10 en W1-3.11 worden hieronder nader toegelicht:

Ad subcriterium W1-3.6

Inschrijver dient te beschrijven welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 11 met verwijzing naar subcriterium W1-3.6!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-3.6** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten

Ad subcriterium W1-3.7

Inschrijver dient te beschrijven welke schadebeperkende technieken in de opbouw van het chassis en de cabine zijn opgenomen. Kunt u dat overleggen aan de hand van documentatie?

Indien bevestiging bijvoegen svp. (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 11 met verwijzing naar subcriterium W1-3.7!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-3.7** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 10 \text{ Punten}$
--

Ad subcriterium W1-3.10

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie te beschrijven (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet
- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/5)
- Communicatie algemeen inclusief wegwijzer contactpersonen
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst klacht, waarbij een klacht geen storing aan het voertuig betreft.
- De wijze waarop klachten worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- De wijze waarop de klachten worden afgehandeld
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers
- Visie op de evaluatie en objectieve toetsing van de serviceverlening
- (Technische) informatievoorziening (bv. online)
- Bestelprocedure voor onderdelen.
- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de inschrijver.

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 11 met verwijzing naar subcriterium W1-3.10!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-3.10** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten

Ad subcriterium W1-3.11

Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers én monteurs nader is toegelicht. In dit opleidingsplan zijn alle noodzakelijke monteurtrainingen beschreven, inclusief de benodigde voorkennis waarover de monteur dient te beschikken (maximaal 2 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 11 met verwijzing naar subcriterium W1-3.11!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-3.11** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten

Onderdeel 4

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Subcriteria Kwaliteit (bijlage 8.1.4)	Maximale Score
1.	Gebruikerscomfort W-14.1 t/m W1-4.3	40
2.	Veiligheid, gezondheid en milieu W1-4.4 t/m W1-4.9	55
3.	After-sales wensen W1-4.10 t/m W1-4.13	90
	TOTAAL van KWALITEIT	185

Voor de beschrijving van de volgende subcriteria wordt verwezen naar *bijlage 8.1.4*:

- W1-4.1
- W1-4.2
- W1-4.3
- W1-4.4
- W1-4.5
- W1-4.8
- W1-4.9
- W1-4.12
- W1-4.13

De subcriteria W1-4.6, W1-4.7, W1-4.10 en W1-4.11 worden hieronder nader toegelicht:

Ad subcriterium W1-4.6

Inschrijver dient te beschrijven welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 12 met verwijzing naar subcriterium W1-4.6!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	<i>Geen beschrijving ingediend.</i>
1 punt	-	<i>Beschrijving is onvoldoende.</i>
2 punten	-	<i>Beschrijving is matig.</i>
3 punten	-	<i>Beschrijving is voldoende.</i>
4 punten	-	<i>Beschrijving is ruim voldoende.</i>
5 punten	-	<i>Beschrijving is uitstekend.</i>

Voor **subcriterium W1-4.6** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten

Ad subcriterium W1-4.7

Inschrijver dient te beschrijven welke schadebeperkende technieken in de opbouw van het chassis en de cabine zijn opgenomen. Kunt u dat overleggen aan de hand van documentatie?
Indien bevestiging bijvoegen svp. (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 12 met verwijzing naar subcriterium W1-4.7!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-4.7** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 10 \text{ Punten}$
--

Ad subcriterium W1-4.10

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie te beschrijven (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet
- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/5)
- Communicatie algemeen inclusief wegwijzer contactpersonen
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst klacht, waarbij een klacht geen storing aan het voertuig betreft.
- De wijze waarop klachten worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- De wijze waarop de klachten worden afgehandeld
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers
- Visie op de evaluatie en objectieve toetsing van de serviceverlening
- (Technische) informatievoorziening (bv. online)
- Bestelprocedure voor onderdelen.
- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de inschrijver.

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 12 met verwijzing naar subcriterium W1-4.10!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-4.10** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten

Ad subcriterium W1-4.11

Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers én monteurs nader is toegelicht. In dit opleidingsplan zijn alle noodzakelijke monteurtrainingen beschreven, inclusief de benodigde voorkennis waarover de monteur dient te beschikken (maximaal 2 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 12 met verwijzing naar subcriterium W1-4.11!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-4.11** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten

Onderdeel 5

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Subcriteria Kwaliteit (bijlage 8.1.5)	Maximale Score
1.	Gebruikerscomfort W1-5.1 t/m W1-5.3	40
2.	Veiligheid, gezondheid en milieu W1-5.4 t/m W1-5.9	55
3.	After-sales wensen W1-5.10 t/m W1-5.13	90
	TOTAAL van KWALITEIT	185

Voor de beschrijving van de volgende subcriteria wordt verwezen naar *bijlage 8.1.5*:

- W1-5.1
- W1-5.2
- W1-5.3
- W1-5.4
- W1-5.5
- W1-5.8
- W1-5.9
- W1-5.12
- W1-5.13

De subcriteria W1-5.6, W1-5.7, W1-5.10 en W-15.11 worden hieronder nader toegelicht:

Ad subcriterium W1-5.6

Inschrijver dient te beschrijven welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 13 met verwijzing naar subcriterium W1-5.6!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-5.6** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten

Ad subcriterium W1-5.7

Inschrijver dient te beschrijven welke schadebeperkende technieken in de opbouw van het chassis en de cabine zijn opgenomen. Kunt u dat overleggen aan de hand van documentatie?

Indien bevestiging bijvoegen svp. (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 13 met verwijzing naar subcriterium W1-5.7!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-5.7** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 10 \text{ Punten}$
--

Ad subcriterium W1-5.10

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie te beschrijven (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet
- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/5)
- Communicatie algemeen inclusief wegwijzer contactpersonen
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst klacht, waarbij een klacht geen storing aan het voertuig betreft.
- De wijze waarop klachten worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- De wijze waarop de klachten worden afgehandeld
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers
- Visie op de evaluatie en objectieve toetsing van de serviceverlening
- (Technische) informatievoorziening (bv. online)
- Bestelprocedure voor onderdelen.
- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de inschrijver.

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 13 met verwijzing naar subcriterium W1-5.10!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-5.10** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$$(Waardering\ van\ het\ beoordelingsteam\ (in\ consensus) / 5) \times 25\ Punten$$

Ad subcriterium W1-5.11

Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers én monteurs nader is toegelicht. In dit opleidingsplan zijn alle noodzakelijke monteurtrainingen beschreven, inclusief de benodigde voorkennis waarover de monteur dient te beschikken (maximaal 2 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 13 met verwijzing naar subcriterium W1-5.11!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende .
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W1-5.11** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$$(Waardering\ van\ het\ beoordelingsteam\ (in\ consensus) / 5) \times 25\ Punten$$

B. PRIJS

PERCEEL 1, Onderdeel 1:

Gebruik voor invulling van de prijs voor onderdeel 1 het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 4.1.1.*

Prijs PERCEEL 1, Onderdeel 2:

Gebruik voor invulling van de prijs voor onderdeel 2 het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 4.1.2*.

Prijs PERCEEL 1, Onderdeel 3:

Gebruik voor invulling van de prijs voor onderdeel 3 het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 4.1.3*.

Prijs PERCEEL 1, Onderdeel 4:

Gebruik voor invulling van de prijs voor onderdeel 4 het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 4.1.4*.

Prijs PERCEEL 1, Onderdeel 5:

Gebruik voor invulling van de prijs voor onderdeel 5 het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 4.1.5*.

Totaalprijs PERCEEL 1:

Voor het onderdeel Prijs kan **maximaal 580 punten** worden gescoord. Gebruik voor invulling van de totaalprijs het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 5.1*.

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

$580 \text{ Punten} - (((\text{PRIJS aanbieder} - \text{PRIJS meest gunstige}) / \text{PRIJS meest gunstige}) * 580 \text{ Punten})$
--

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

PERCEEL 2

A. KWALITEIT

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Subcriteria Kwaliteit (bijlage 8.2)	Maximale Score
1.	Gebruikerscomfort W2-1.1 en W2-1.2	10
2.	Veiligheid, gezondheid en milieu W2-1.3 t/m W2-1.8	55
3.	After-sales wensen W2-1.9 t/m W2-1.12	90
	TOTAAL van KWALITEIT	155

Voor de beschrijving van de volgende subcriteria wordt verwezen naar *bijlage 8.2*:

- W2-1.1
- W2-1.2
- W2-1.3
- W2-1.4
- W2-1.7
- W2-1.8
- W2-1.11
- W2-1.12

De subcriteria W2-1.5, W2-1.6, W2-1.9 en W2-1.10 worden hieronder nader toegelicht:

Ad subcriterium W2-1.5

Inschrijver dient te beschrijven welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 8 met verwijzing naar subcriterium W2-1.5!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W2-1.5** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten

Ad subcriterium W2-1.6

**Inschrijver dient te beschrijven welke schadebeperkende technieken in de opbouw van het chassis en de cabine zijn opgenomen. Kunt u dat overleggen aan de hand van documentatie?
Indien bevestiging bijvoegen svp. (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).**

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 8 met verwijzing naar subcriterium W2-1.6!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W2-1.6** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten
--

Ad subcriterium W2-1.9

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie te beschrijven (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet
- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/5)
- Communicatie algemeen inclusief wegwijzer contactpersonen
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst klacht, waarbij een klacht geen storing aan het voertuig betreft.
- De wijze waarop klachten worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- De wijze waarop de klachten worden afgehandeld
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers
- Visie op de evaluatie en objectieve toetsing van de serviceverlening
- (Technische) informatievoorziening (bv. online)
- Bestelprocedure voor onderdelen.
- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de inschrijver.

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 8 met verwijzing naar subcriterium W2-1.9!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W2-1.9** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 25 \text{ Punten}$
--

Ad subcriterium W2-1.10

Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers én monteurs nader is toegelicht. In dit opleidingsplan zijn alle noodzakelijke monteurtrainingen beschreven, inclusief de benodigde voorkennis waarover de monteur dient te beschikken (maximaal 2 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 8 met verwijzing naar subcriterium W2-1.10!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W2-1.10** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 25 \text{ Punten}$
--

B. PRIJS

Voor het onderdeel Prijs kan **maximaal 103,33 punten** worden gescoord. Gebruik voor invulling van de prijs het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 5.2*.

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

$103,33 \text{ Punten} - (((\text{PRIJS aanbieder} - \text{PRIJS meest gunstige}) / \text{PRIJS meest gunstige}) * 103,33 \text{ Punten})$
--

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

PERCEEL 3**A. KWALITEIT****ONDERDEEL 1**

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Subcriteria Kwaliteit (bijlage 8.3.1)	Maximale Score
1.	Gebruikerscomfort W3-1.1 t/m W3-1.3	40
2.	Veiligheid, gezondheid en milieu W3-1.4 t/m W3-1.9	55
3.	After-sales wensen W3-1.10 t/m W3-1.13	90
	TOTAAL van KWALITEIT	185

Voor de beschrijving van de volgende subcriteria wordt verwezen naar *bijlage 8.3.1*:

- W3-1.1
- W3-1.2
- W3-1.3
- W3-1.4
- W3-1.5
- W3-1.8
- W3-1.9
- W3-1.12
- W3-1.13

De subcriteria W3-1.6, W3-1.7, W3-1.10 en W3-1.11 worden hieronder nader toegelicht:

Ad subcriterium W3-1.6

Inschrijver dient te beschrijven welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W3-1.6!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	<i>Geen beschrijving ingediend.</i>
1 punt	-	<i>Beschrijving is onvoldoende.</i>
2 punten	-	<i>Beschrijving is matig.</i>
3 punten	-	<i>Beschrijving is voldoende.</i>
4 punten	-	<i>Beschrijving is ruim voldoende.</i>
5 punten	-	<i>Beschrijving is uitstekend.</i>

Voor **subcriterium W3-1.6** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten

Ad subcriterium W3-1.7

Inschrijver dient te beschrijven welke schadebeperkende technieken in de opbouw van het chassis en de cabine zijn opgenomen. Kunt u dat overleggen aan de hand van documentatie?

Indien bevestiging bijvoegen svp. (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W3-1.7!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W3-1.7** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(Waardering\ van\ het\ beoordelingsteam\ (in\ consensus) / 5) \times 10\ Punten$

Ad subcriterium W3-1.10

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie te beschrijven (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet
- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/5)
- Communicatie algemeen inclusief wegwijzer contactpersonen
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst klacht, waarbij een klacht geen storing aan het voertuig betreft.
- De wijze waarop klachten worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- De wijze waarop de klachten worden afgehandeld
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers
- Visie op de evaluatie en objectieve toetsing van de serviceverlening
- (Technische) informatievoorziening (bv. online)
- Bestelprocedure voor onderdelen.
- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de inschrijver.

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W3-1.10!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W3-1.10** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten

Ad subcriterium W3-1.11

Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers én monteurs nader is toegelicht. In dit opleidingsplan zijn alle noodzakelijke monteurtrainingen beschreven, inclusief de benodigde voorkennis waarover de monteur dient te beschikken (maximaal 2 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W3-1.11!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W3-1.11** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten

ONDERDEEL 2

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Subcriteria Kwaliteit (bijlage 8.3.2)	Maximale Score
1.	Gebruikerscomfort W3-2.1 t/m W3-2.3	40
2.	Veiligheid, gezondheid en milieu W3-2.4 t/m W3-2.9	55
3.	After-sales wensen W3-3.10 t/m W3-3.13	90
	TOTAAL van KWALITEIT	185

Voor de beschrijving van de volgende subcriteria wordt verwezen naar *bijlage 8.3.2*:

- W3-2.1
- W3-2.2
- W3-2.3
- W3-2.4
- W3-2.5
- W3-2.8
- W3-2.9
- W3-2.12
- W3-2.13

De subcriteria W3-2.6, W3-2.7, W3-2.10 en W3-2.11 worden hieronder nader toegelicht:

Ad subcriterium W3-2.6

Inschrijver dient te beschrijven welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W3-2.6!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	<i>Geen beschrijving ingediend.</i>
1 punt	-	<i>Beschrijving is onvoldoende.</i>
2 punten	-	<i>Beschrijving is matig.</i>
3 punten	-	<i>Beschrijving is voldoende.</i>
4 punten	-	<i>Beschrijving is ruim voldoende.</i>
5 punten	-	<i>Beschrijving is uitstekend.</i>

Voor **subcriterium W3-2.6** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten

Ad subcriterium W3-3.7

Inschrijver dient te beschrijven welke schadebeperkende technieken in de opbouw van het chassis en de cabine zijn opgenomen. Kunt u dat overleggen aan de hand van documentatie?

Indien bevestiging bijvoegen svp. (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W3-3.7!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W3-2.7** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 10 \text{ Punten}$
--

Ad subcriterium W3-2.10

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie te beschrijven (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet
- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/5)
- Communicatie algemeen inclusief wegwijzer contactpersonen
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst klacht, waarbij een klacht geen storing aan het voertuig betreft.
- De wijze waarop klachten worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- De wijze waarop de klachten worden afgehandeld
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers
- Visie op de evaluatie en objectieve toetsing van de serviceverlening
- (Technische) informatievoorziening (bv. online)
- Bestelprocedure voor onderdelen.
- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de inschrijver.

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W3-2.10!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W3-2.10** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten

Ad subcriterium W3-3.11

Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers én monteurs nader is toegelicht. In dit opleidingsplan zijn alle noodzakelijke monteurtrainingen beschreven, inclusief de benodigde voorkennis waarover de monteur dient te beschikken (maximaal 2 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W3-3.11!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W3-3.11** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten

B. PRIJS

Prijs PERCEEL 3, Onderdeel 1:

Gebruik voor invulling van de prijs voor onderdeel 1 het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 4.3.1.*

Prijs PERCEEL 3, Onderdeel 2:

Gebruik voor invulling van de prijs voor onderdeel 2 het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 4.3.2*.

Totaalprijs PERCEEL 3:

Voor het onderdeel Prijs kan **maximaal 246,66 punten** worden gescoord. Gebruik voor invulling van de totaalprijs het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 5.3*.

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

$$246,66 \text{ Punten} - (((\text{PRIJS aanbieder} - \text{PRIJS meest gunstige}) / \text{PRIJS meest gunstige}) * 246,66 \text{ Punten})$$

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

PERCEEL 4

PERCEEL 4

A. KWALITEIT

Onderdeel 1

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Subcriteria Kwaliteit (<i>bijlage 8.4.1</i>)	Maximale Score
1.	Veiligheid, gezondheid en milieu W4-1.1 t/m W4-1.7	85
3.	After-sales wensen W4-1.8 t/m W4-1.11	90
	TOTAAL van KWALITEIT	175

Voor de beschrijving van de volgende subcriteria wordt verwezen naar *bijlage 8.4.1*:

- W4-1.1
- W4-1.2
- W4-1.3
- W4-1.6
- W4-1.7
- W4-1.10
- W4-1.11

De subcriteria W4-1.4, W4-1.5, W4-1.8 en W4-1.9 worden hieronder nader toegelicht:

Ad subcriterium W4-1.4

Inschrijver dient te beschrijven welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W4-1.4!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W4-1.4** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 10 \text{ Punten}$
--

Ad subcriterium W4-1.5

Inschrijver dient te beschrijven welke schadebeperkende technieken in de opbouw van het chassis en de cabine zijn opgenomen. Kunt u dat overleggen aan de hand van documentatie? Indien bevestiging bijvoegen svp. (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W4-1.5!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W4-1.5** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 10 \text{ Punten}$
--

Ad subcriterium W4-1.8

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie te beschrijven (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet
- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/5)
- Communicatie algemeen inclusief wegwijzer contactpersonen
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst klacht, waarbij een klacht geen storing aan het voertuig betreft.
- De wijze waarop klachten worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- De wijze waarop de klachten worden afgehandeld
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers
- Visie op de evaluatie en objectieve toetsing van de serviceverlening
- (Technische) informatievoorziening (bv. online)
- Bestelprocedure voor onderdelen.
- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de inschrijver.

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W4-1.8!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W4-1.8** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten
--

Ad subcriterium W4-1.9

Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers én monteurs nader is toegelicht. In dit opleidingsplan zijn alle noodzakelijke monteurtrainingen beschreven, inclusief de benodigde voorkennis waarover de monteur dient te beschikken (maximaal 2 A4 enkelzijdig).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W4-1.9!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W4-1.9** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten
--

Onderdeel 2

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Subcriteria Kwaliteit (<i>bijlage 8.4.2</i>)	Maximale Score
1.	Gebruikerscomfort W4-2.1 t/m W4-2.3	40
2.	Veiligheid, gezondheid en milieu W4-2.4 t/m W4-2.9	55
3.	After-sales wensen W4-2.10 t/m W4-2.13	90
	TOTAAL van KWALITEIT	185

Voor de beschrijving van de volgende subcriteria wordt verwezen naar *bijlage 8.4.2*:

- W4-2.1
- W4-2.2
- W4-2.3
- W4-2.4
- W4-2.5
- W4-2.8
- W4-2.9
- W4-2.12
- W4-2.13

De subcriteria W4-2.6, W4-2.7, W4-2.10 en W4-2.11 worden hieronder nader toegelicht:

Ad subcriterium W4-2.6

Inschrijver dient te beschrijven welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W4-2.6!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W4-2.6** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten
--

Ad subcriterium W4-2.7

Inschrijver dient te beschrijven welke schadebeperkende technieken in de opbouw van het chassis en de cabine zijn opgenomen. Kunt u dat overleggen aan de hand van documentatie? Indien bevestiging bijvoegen svp. (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W4-2.7!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W4-2.7** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten
--

Ad subcriterium W4-2.10

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie te beschrijven (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet
- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/5)
- Communicatie algemeen inclusief wegwijzer contactpersonen
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst klacht, waarbij een klacht geen storing aan het voertuig betreft.
- De wijze waarop klachten worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- De wijze waarop de klachten worden afgehandeld
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers
- Visie op de evaluatie en objectieve toetsing van de serviceverlening
- (Technische) informatievoorziening (bv. online)
- Bestelprocedure voor onderdelen.
- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de inschrijver.

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W4-2.10!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W4-2.10** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 25 \text{ Punten}$
--

Ad subcriterium W4-2.11

Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers én monteurs nader is toegelicht. In dit opleidingsplan zijn alle noodzakelijke monteurtrainingen beschreven, inclusief de benodigde voorkennis waarover de monteur dient te beschikken (maximaal 2 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W4-2.11!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W4-2.11** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten

Onderdeel 3

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Subcriteria Kwaliteit (bijlage 8.4.3)	Maximale Score
1.	Gebruikerscomfort W4-3.1 t/m W4-3.3	40
2.	Veiligheid, gezondheid en milieu W4-3.4 t/m W4-3.9	55
3.	After-sales wensen W4-3.10 t/m W4-3.13	90
	TOTAAL van KWALITEIT	185

Voor de beschrijving van de volgende subcriteria wordt verwezen naar *bijlage 8.4.3*:

- W4-3.1
- W4-3.2
- W4-3.3
- W4-3.4
- W4-3.5
- W4-3.8
- W4-3.9
- W4-3.12
- W4-3.13

De subcriteria W4-3.6, W4-3.7, W4-3.10 en W43.11 worden hieronder nader toegelicht:

Ad subcriterium W4-3.6

Inschrijver dient te beschrijven welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 11 met verwijzing naar subcriterium W4-3.6!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W4-3.6** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten
--

Ad subcriterium W4-3.7

Inschrijver dient te beschrijven welke schadebeperkende technieken in de opbouw van het chassis en de cabine zijn opgenomen. Kunt u dat overleggen aan de hand van documentatie? Indien bevestiging bijvoegen svp. (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 11 met verwijzing naar subcriterium W4-3.7!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W4-3.7** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten
--

Ad subcriterium W4-3.10

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie te beschrijven (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet
- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/5)
- Communicatie algemeen inclusief wegwijzer contactpersonen
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst klacht, waarbij een klacht geen storing aan het voertuig betreft.
- De wijze waarop klachten worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- De wijze waarop de klachten worden afgehandeld
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers
- Visie op de evaluatie en objectieve toetsing van de serviceverlening
- (Technische) informatievoorziening (bv. online)
- Bestelprocedure voor onderdelen.
- **Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de inschrijver.**

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 11 met verwijzing naar subcriterium W4-3.10!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W4-3.10** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten
--

Ad subcriterium W4-3.11

Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers én monteurs nader is toegelicht. In dit opleidingsplan zijn alle noodzakelijke monteurtrainingen beschreven, inclusief de benodigde voorkennis waarover de monteur dient te beschikken (maximaal 2 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 11 met verwijzing naar subcriterium W4-3.11!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W4-3.11** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 25 \text{ Punten}$
--

B. PRIJS

Prijs PERCEEL 4, Onderdeel 1:

Gebruik voor invulling van de prijs voor onderdeel 1 het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 4.4.1.*

Prijs PERCEEL 4, Onderdeel 2:

Gebruik voor invulling van de prijs voor onderdeel 2 het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 4.4.2.*

Prijs PERCEEL 4, Onderdeel 3:

Gebruik voor invulling van de prijs voor onderdeel 2 het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 4.4.3.*

Totaalprijs PERCEEL 3:

Voor het onderdeel Prijs kan **maximaal 363,33 punten** worden gescoord. Gebruik voor invulling van de totaalprijs het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 5.4.*

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

363,33 Punten – (((PRIJS aanbieder – PRIJS meest gunstige)/PRIJS meest gunstige) * 363,33 Punten)

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

Perceel 5

PERCEEL 5

A. KWALITEIT

Onderdeel 1

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Subcriteria Kwaliteit (bijlage 8.5.1)	Maximale Score
1.	Veiligheid, gezondheid en milieu W5-1.1 t/m W5-1.3	25
2.	After-sales wensen W5-1.4 t/m W5-1.7	90
	TOTAAL van KWALITEIT	125

Voor de beschrijving van de volgende subcriteria wordt verwezen naar *bijlage 8.5.1*:

- W5-1.1
- W5-1.6
- W5-1.7

De subcriteria W5-1.2, W5-1.3, W5-1.4 en W5-1.5 worden hieronder nader toegelicht:

Ad subcriterium W5-1.2

Inschrijver dient te beschrijven welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W5-1.2!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W5-1.2** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten
--

Ad subcriterium W5-1.3

Inschrijver dient te beschrijven welke schadebeperkende technieken in de opbouw van het chassis en de cabine zijn opgenomen. Kunt u dat overleggen aan de hand van documentatie?

Indien bevestiging bijvoegen svp. (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W5-1.3!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W5-1.3** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten
--

Ad subcriterium W5-1.4

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie te beschrijven (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet
- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/5)
- Communicatie algemeen inclusief wegwijzer contactpersonen
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst klacht, waarbij een klacht geen storing aan het voertuig betreft.
- De wijze waarop klachten worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- De wijze waarop de klachten worden afgehandeld
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers
- Visie op de evaluatie en objectieve toetsing van de serviceverlening
- (Technische) informatievoorziening (bv. online)
- Bestelprocedure voor onderdelen.
- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de inschrijver.

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W5-1.4!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W5-1.4** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten
--

Ad subcriterium W5-1.5

Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers én monteurs nader is toegelicht. In dit opleidingsplan zijn alle noodzakelijke monteurtrainingen beschreven, inclusief de benodigde voorkennis waarover de monteur dient te beschikken (maximaal 2 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 9 met verwijzing naar subcriterium W5-1.5!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W5-1.5** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 25 Punten
--

Onderdeel 2

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Subcriteria Kwaliteit (<i>bijlage 8.5.2</i>)	Maximale Score
1.	Veiligheid, gezondheid en milieu W5-2.1 t/m W5-2.3	25
2.	After-sales wensen W5-2.4 t/m W5-2.7	90
	TOTAAL van KWALITEIT	115

Voor de beschrijving van de volgende subcriteria wordt verwezen naar *bijlage 8.5.2*:

- W5-2.1
- W5-2.6
- W5-2.7

De subcriteria W5-2.2, W5-2.3, W5-2.4 en W5-2.5 worden hieronder nader toegelicht:

Ad subcriterium W5-2.2

Inschrijver dient te beschrijven welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W5-2.2!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W5-2.2** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten

Ad subcriterium W5-2.3

Inschrijver dient te beschrijven welke schadebeperkende technieken in de opbouw van het chassis en de cabine zijn opgenomen. Kunt u dat overleggen aan de hand van documentatie?

Indien bevestiging bijvoegen svp. (kort omschrijven, maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W5-2.3!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W5-2.3** kunnen **maximaal 10 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

(Waardering van het beoordelingsteam (in consensus) / 5) x 10 Punten
--

Ad subcriterium W5-2.4

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie te beschrijven (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet
- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/5)
- Communicatie algemeen inclusief wegwijzer contactpersonen
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst klacht, waarbij een klacht geen storing aan het voertuig betreft.
- De wijze waarop klachten worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- De wijze waarop de klachten worden afgehandeld
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers
- Visie op de evaluatie en objectieve toetsing van de serviceverlening
- (Technische) informatievoorziening (bv. online)
- Bestelprocedure voor onderdelen.
- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de inschrijver.

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W5-2.4!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W5-2.4** kunnen **maximaal 25 punten** worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 25 \text{ Punten}$
--

Ad subcriterium W5-2.5

Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers én monteurs nader is toegelicht. In dit opleidingsplan zijn alle noodzakelijke monteurtrainingen beschreven, inclusief de benodigde voorkennis waarover de monteur dient te beschikken (maximaal 2 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.).

De beschrijving dient bij de inschrijving te worden gevoegd achter tab 10 met verwijzing naar subcriterium W5-2.5!

De beoordeling van beschrijving geschiedt door middel van de volgende scores:

0 punten	-	Geen beschrijving ingediend.
1 punt	-	Beschrijving is onvoldoende.
2 punten	-	Beschrijving is matig.
3 punten	-	Beschrijving is voldoende.
4 punten	-	Beschrijving is ruim voldoende.
5 punten	-	Beschrijving is uitstekend.

Voor **subcriterium W5-2.5** kunnen maximaal 25 punten worden gescoord op basis van de volgende formule:

$(\text{Waardering van het beoordelingsteam (in consensus)} / 5) \times 25 \text{ Punten}$
--

B. PRIJS

Prijs PERCEEL 5, Onderdeel 1:

Gebruik voor invulling van de prijs voor onderdeel 1 het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 4.5.1*.

Prijs PERCEEL 5, Onderdeel 2:

Gebruik voor invulling van de prijs voor onderdeel 2 het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 4.5.2*.

Totaalprijs PERCEEL 5:

Voor het onderdeel Prijs kan **maximaal 153,33 punten** worden gescoord. Gebruik voor invulling van de totaalprijs het prijzenblad zoals bijgevoegd als *bijlage 5.5*.

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

$153,33 \text{ Punten} - (((\text{PRIJS aanbieder} - \text{PRIJS meest gunstige}) / \text{PRIJS meest gunstige}) * 153,33 \text{ Punten})$
--

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

C.9 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van *bijlage 9* ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A4 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst de aanbesteder de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. Zie hoofdstuk C.8:

Perceel 1: In totaal kunnen **1.450 punten** behaald worden; **580 punten** voor Prijs en **870 punten** voor Kwaliteit. De inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) heeft inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Perceel 2: In totaal kunnen **258,33 punten** behaald worden; **103,33 punten** voor Prijs en **155 punten** voor Kwaliteit. De inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) heeft inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Perceel 3: In totaal kunnen **616,66 punten** behaald worden; **246,66 punten** voor Prijs en **370 punten** voor Kwaliteit. De inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) heeft inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Perceel 4: In totaal kunnen **908,33 punten** behaald worden; **363,33 punten** voor Prijs en **545 punten** voor Kwaliteit. De inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) heeft inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Perceel 5: In totaal kunnen **383,33 punten** behaald worden; **153,33 punten** voor Prijs en **230 punten** voor Kwaliteit. De inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) heeft inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Beoordelingscommissie

De aanbesteder stelt daartoe een beoordelingscommissie in welke de inschrijvingen, in voorkomend geval per perceel, rangschikt in overeenstemming met de bekend gemaakte gunningscriteria.

Kwaliteit - Beoordeling (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de subgunningscriteria zoals deze zijn omschreven in paragraaf C.8 en de gunningsmatrix.

De beoordelingscommissie geeft in consensus een waardering van de inschrijving op basis van de subgunningscriteria zoals deze zijn omschreven in paragraaf C.8.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt tussen hen geloot.

C.10 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf A3 en A4* aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken

van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;

- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voor definitieve gunning van de opdracht zal de aanbesteder na voorlopige gunning met de hoogst scorende inschrijver per perceel een verificatie uitvoeren. De verificatie zal plaatsvinden op **woensdag 22 november 2017** of **donderdag 23 november 2017**. De inschrijvers dienen hier reeds rekening mee te houden. De betreffende inschrijver(s) ontvangen tijdig een bericht over datum, tijdstip en plaats van de verificatie. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kostenloos de nodige medewerking te verlenen.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is /zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst, te kunnen voldoen.

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken. Indien tijdens de verificatie blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen. In dat geval zal, na eventuele correctie van de rangorde, de eerstvolgende inschrijver worden uitgenodigd voor een verificatie.

C.11 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.12 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus

geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlage: TenderNed

Als bijlage over het gebruik van TenderNed zijn bijgevoegd:

- Bijlage 11 - Handleiding voor ondernemingen
- Bijlage 12 - In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.

De bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn als volgt:

- Bijlage 1.1 - UEA perceel 1
- Bijlage 1.2 - UEA perceel 2
- Bijlage 1.3 - UEA perceel 3
- Bijlage 1.4 - UEA perceel 4
- Bijlage 1.5 - UEA perceel 5

- Bijlage 2 - Verklaring Beroep Technische Bekwaamheid Derde
- Bijlage 3 - Verklaring Beroep Draagkracht Financieel Derde

- Bijlage 4.1.1 - Prijzenformulier perceel 1 - onderdeel 1
- Bijlage 4.1.2 - Prijzenformulier perceel 1 - onderdeel 2
- Bijlage 4.1.3 - Prijzenformulier perceel 1 - onderdeel 3
- Bijlage 4.1.4 - Prijzenformulier perceel 1 - onderdeel 4
- Bijlage 4.1.5 - Prijzenformulier perceel 1 - onderdeel 5
- Bijlage 5.1 - Totaalprijs perceel 1

- Bijlage 5.2 - Prijzenformulier perceel 2

- Bijlage 4.3.1 - Prijzenformulier perceel 3 - onderdeel 1
- Bijlage 4.3.2 - Prijzenformulier perceel 3 - onderdeel 2
- Bijlage 5.3 - Totaalprijs perceel 3

- Bijlage 4.4.1 - Prijzenformulier perceel 4 - onderdeel 1
- Bijlage 4.4.2 - Prijzenformulier perceel 4 - onderdeel 2
- Bijlage 4.4.3 - Prijzenformulier perceel 4 - onderdeel 3
- Bijlage 5.4 - Totaalprijs perceel 4

- Bijlage 4.5.1 - Prijzenformulier perceel 5 - onderdeel 1
- Bijlage 4.5.2 - Prijzenformulier perceel 5 - onderdeel 2
- Bijlage 5.5 - Totaalprijs perceel 5

- Bijlage 6 - Programma van Eisen geldend voor alle percelen

- Bijlage 7.1.1 - Programma van Eisen perceel 1 - onderdeel 1
- Bijlage 7.1.2 - Programma van Eisen perceel 1 - onderdeel 2
- Bijlage 7.1.3 - Programma van Eisen perceel 1 - onderdeel 3
- Bijlage 7.1.4 - Programma van Eisen perceel 1 - onderdeel 4
- Bijlage 7.1.5 - Programma van Eisen perceel 1 - onderdeel 5

- Bijlage 7.2 - Programma van Eisen perceel 2

- Bijlage 7.3.1 - Programma van Eisen perceel 3 - onderdeel 1
- Bijlage 7.3.2 - Programma van Eisen perceel 3 - onderdeel 2

- Bijlage 7.4.1 - Programma van Eisen perceel 4 - onderdeel 1
- Bijlage 7.4.2 - Programma van Eisen perceel 4 - onderdeel 2
- Bijlage 7.4.3 - Programma van Eisen perceel 4 - onderdeel 3

- Bijlage 7.5.1 - Programma van Eisen perceel 5 - onderdeel 1
- Bijlage 7.5.2 - Programma van Eisen perceel 5 - onderdeel 2

- Bijlage 8.1.1 - Programma van Wensen perceel 1 - onderdeel 1
- Bijlage 8.1.2 - Programma van Wensen perceel 1 - onderdeel 2
- Bijlage 8.1.3 - Programma van Wensen perceel 1 - onderdeel 3
- Bijlage 8.1.4 - Programma van Wensen perceel 1 - onderdeel 4
- Bijlage 8.1.5 - Programma van Wensen perceel 1 - onderdeel 5

- Bijlage 8.2 - Programma van Wensen perceel 2

- Bijlage 8.3.1 - Programma van Wensen perceel 3 - onderdeel 1
- Bijlage 8.3.2 - Programma van Wensen perceel 3 - onderdeel 2

- Bijlage 8.4.1 - Programma van Wensen perceel 4 - onderdeel 1
- Bijlage 8.4.2 - Programma van Wensen perceel 4 - onderdeel 2
- Bijlage 8.4.3 - Programma van Wensen perceel 4 - onderdeel 3

- Bijlage 8.5.1 - Programma van Wensen perceel 5 - onderdeel 1
- Bijlage 8.5.2 - Programma van Wensen perceel 5 - onderdeel 2

- Bijlage 9.1.1 - Referentieopdrachten perceel 1 - onderdeel 1
- Bijlage 9.1.2 - Referentieopdrachten perceel 1 - onderdeel 2
- Bijlage 9.1.3 - Referentieopdrachten perceel 1 - onderdeel 3
- Bijlage 9.1.4 - Referentieopdrachten perceel 1 - onderdeel 4
- Bijlage 9.1.5 - Referentieopdrachten perceel 1 - onderdeel 5

- Bijlage 9.2 - Referentieopdrachten perceel 2

- Bijlage 9.3.1 - Referentieopdrachten perceel 3 - onderdeel 1
- Bijlage 9.3.2 - Referentieopdrachten perceel 3 - onderdeel 2

- Bijlage 9.4.1 - Referentieopdrachten perceel 4 - onderdeel 1
- Bijlage 9.4.2 - Referentieopdrachten perceel 4 - onderdeel 2
- Bijlage 9.4.3 - Referentieopdrachten perceel 4 - onderdeel 3

- Bijlage 9.5.1 - Referentieopdrachten perceel 5 - onderdeel 1
- Bijlage 9.5.2 - Referentieopdrachten perceel 5 - onderdeel 2

- Bijlage 10.1 - Raamovereenkomst perceel 1
- Bijlage 10.2 - Raamovereenkomst perceel 2
- Bijlage 10.3 - Raamovereenkomst perceel 3
- Bijlage 10.4 - Raamovereenkomst perceel 4
- Bijlage 10.5 - Raamovereenkomst perceel 5

- Bijlage 13 - Algemene Inkoopvoorwaarden Maastricht 2016

- Bijlage 14 - Vragenformulier