



Aanbestedingsdocument voor de Europese aanbesteding van:

De huur van een geconditioneerd Datacenter (Computerruimte), het aanbieden van, optioneel af te nemen, Connectiviteit tussen het bestaande Datacenter Groningen, Zernikelaan 16 en het te realiseren Datacenter.

Dienst Uitvoering Onderwijs

Aanbestedingsnummer: EURAAN-GS-12-303

Vastgesteld	: Dienst Uitvoering Onderwijs te Groningen
Aanbestedingsnummer	: EURAAN-GS-12-303
Datum	: 12-07-2012
Versie	: 1.0 definitief

INHOUDSOPGAVE

1	Begripsbepalingen	6
2	De Zelfstandig Aanbestedende dienst	10
2.1	Dienst Uitvoering Onderwijs	10
2.2	Hoofdtaken	10
2.3	Zelfstandig Aanbestedende dienst	10
3	De Opdracht	11
3.1	Aanleiding voor de Opdracht	11
3.2	De Opdracht	11
3.3	VERVALT	15
3.4	(Voorlopige) Deelnemers ODC-Noord	15
3.5	Andere Datacenterlocaties	15
3.6	VERVALT	15
3.7	VERVALT	15
3.8	VERVALT	15
3.9	Overdracht van de Overeenkomst	16
3.10	VERVALT	16
3.11	Globaal budget van de Opdracht	16
3.12	Status Opdracht	16
3.13	VERVALT	16
3.14	Varianten	16
3.15	VERVALT	16
3.16	VERVALT	16
3.17	Opmerking ten aanzien van de Connectie tussen Datacenters als benoemd in de scope	16
3.18	Omvang van de Opdracht	16
4	Planning aanbestedingsprocedure	19
4.1	Algemeen	19
4.2	Planningsoverzicht	20
5	Procedure (voorschriften)	22
5.1	Informatie-uitwisseling	22
5.2	Elektronisch aanbesteden	22
5.3	Indienen van de Inschrijving	22
5.4	Ondertekening	23
5.5	Inschrijving uitbrengen is instemming met procedurevoorschriften	23
5.6	Beoordelingsprocedure	23
5.6.1	Knock-outcriteria	23
5.6.2	Uitsluitingsgronden	23
5.6.3	Geschiktheidscriteria	24
5.6.4	Gunningscriteria	24
5.7	Verstoring vrije concurrentie	24
5.8	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	24
5.9	Voorbehoud	24
5.10	Kostenvergoeding	24
5.11	Geldigheidsduur en prijsgarantie	24
5.12	Tegenstrijdigheden	25
5.13	Interpretatie	25
5.14	Gelijkwaardigheid	25
5.15	Geen rechtskracht	25

5.16	Geen retourzending	25
5.17	Voorwaardelijke Inschrijving	25
5.18	Informatie-inwinning o.g.v. artikel 2 BAO	26
5.19	Inkoopvoorwaarden en Overeenkomst	26
5.20	Geschil	26
5.21	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	26
5.22	Inschrijven door ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren	28
6	Eisen aan de in te zenden Inschrijving	29
6.1	Opening van de Inschrijvingen	29
6.2	Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd	29
6.3	Ondertekening	29
6.4	Gebruik checklist en overzicht van in te dienen documenten	29
7	Uitsluitingsgronden: door Inschrijver op te leveren informatie	30
7.1	Uniforme eigen verklaring aanbestedingen	30
7.2	Officiële bewijsstukken	31
8	Geschiktheidscriteria: door Inschrijver op te leveren informatie	32
8.1	Gegevens met betrekking tot de onderneming	32
8.1.1	Bedrijfsgegevens	32
8.1.2	Bedrijfsprofiel	32
8.2	Financiële en economische situatie (artikel 48 BAO)	33
8.2.1	Bewijs van verzekering o.g.v. artikel 48, lid 1a BAO	33
8.2.2	Bankverklaring	33
8.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 49 BAO)	33
8.3.1	Referentie(s)	33
8.4	Kwaliteit (artikel 50 BAO)	34
8.5	Maatregelen inzake milieubeheer (artikel 49, lid 2g en artikel 51 BAO)	34
Inschrijver wordt gevraagd om het standaardformulier uit Bijlage 14 (Eigenverklaring Milieucertificaat) in te vullen. Indien de Inschrijver de voorlopig winnende Inschrijver is geworden dan dient hij uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na voorlopige gunning een gewaarmerkt afschrift van bedoeld certificaat, of verklaring gelijkwaardig milieuzorgsysteem te kunnen overleggen.		34
9	Gunningscriteria: algemene informatie en door Inschrijver op te leveren informatie	35
9.1	Programma van Eisen	35
9.2	Programma van Wensen	35
9.3	Beoordelingsprocedure	35
9.3.1	Beoordelingsprocedure - prijzen	36
9.3.2	Beoordelingsprocedure - kwaliteit	38
BIJLAGEN		40
Bijlage 1 Overzicht van mogelijke Deelnemers binnen de overheid door ODC-Noord		41
Bijlage 2A Standaardformulier Inschrijving als combinatie		43
Bijlage 2B Standaardformulier Onderaanneming		44
Bijlage 3 Eigenverklaring inzake artikel 27 BAO		46

Bijlage 4 Standaardformulier instemming inkoopvoorwaarden en Overeenkomst	47
Bijlage 5 Checklist knock-outcriteria en uitsluitingsgronden	48
Bijlage 6 Verklaring Uniforme eigen verklaring aanbesteding	49
Bijlage 7 Checklist geschiktheidscriteria	50
Bijlage 8 Verklaring volmacht contactpersoon	51
Bijlage 9 Standaard bankverklaring	52
Bijlage 10 Standaardverklaring financiële en technische garantstelling	53
Bijlage 11 Eigenverklaring omtrent verzekering o.g.v. artikel 48, lid 1a BAO	54
Bijlage 12 Standaardformulier referentie	55
Bijlage 14 Eigenverklaring milieucertificaat	57
Bijlage 15 Checklist gunningscriteria	58
Bijlage 16 Programma van Eisen	59
Bijlage 17 Programma van Wensen	60
Bijlage 18 Inschrijfstaat prijzen dienstverlening	61
Bijlage 19 Vragenformulier Aanbestedingsdocument	62
Bijlage 20 Concept Overeenkomst	63
Bijlage 21 ARVODI 2011	64
Bijlage 22 Ontvangstbewijs Inschrijving	65
Bijlage 23 Overzicht van de voornaamste aanpassingen t.o.v. de eerdere aanbesteding	66
Bijlage 24 VERVALT	67
Bijlage 25 Voorbeeld rapportage security-incidenten	68

Leeswijzer

In de volgende aanbesteding vraagt de Dienst Uitvoering Onderwijs namens de Rijksoverheid en een aantal regionale overheden om de huur van het Geconditioneerde Datacenter (Computerruimte). Na de begripsbepaling en een toelichting van de Zelfstandig Aanbestedende dienst wordt in het derde hoofdstuk een toelichting gegeven op de belangrijkste inhoudelijke onderdelen van de Opdracht.

In hoofdstuk 4 wordt de planning van de aanbesteding toegelicht, gevolgd in hoofdstuk 5 door de aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk 6 worden de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen nogmaals verwoord.

Hoofdstuk 7 gaat in op de uitsluitingsgronden. Hoofdstuk 8 geeft inzicht in de geschiktheidscriteria en hoofdstuk 9 geeft een overzicht van de criteria op basis waarvan gegund wordt.

Aan de meeste van de beschreven onderdelen is een Bijlage gekoppeld die ingevuld dient te worden door de Inschrijver. Speciale aandacht verdienen Bijlage 16 en 17, waarbinnen onder andere wordt ingegaan op de specificaties. In Bijlage 23 staan de aanpassingen vermeld ten opzicht van de eerdere aanbesteding.

1 Begripsbepalingen

Gedefinieerde begrippen worden in dit Aanbestedingsdocument geschreven met een hoofdletter. Deze hoofdletterbegrippen hebben de betekenis die daaraan in de Overeenkomst is toegekend. Een uitzondering hierop vormen de hoofdletterbegrippen die hieronder staan vermeld. De hierna vermelde hoofdletterbegrippen hebben namelijk binnen de context van het onderhavige document de volgende betekenis:

Aanbestedingsdocument: Dit document inclusief Bijlagen.

Aanvraag: Een verzoek van de Zelfstandig Aanbestedende dienst om een aanbieding uit te brengen voor een nader Opdracht in het kader van een op grond van deze aanbesteding af te sluiten Overeenkomst(en).

Acceptatie: De goedkeuring door Opdrachtgever van het Datacenter.

Acceptatietest: Het geheel aan testprocedures waarmee kan worden aangetoond dat het Datacenter aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen, specificaties en eigenschappen voldoet.

A en K analyse: Afhankelijkheids- en Kwetsbaarheidsanalyse.

BAO: Het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten d.d. 16 juli 2005, Stb. 2005, nr. 408.

Backbone: Een voorziening (Kabelgoot, bekabeling, connectors) tussen een van de volgende ruimten e/o zones: EFR, MDA, HDA en EDA.

Boete: Overeengekomen bedrag dat Opdrachtnemer moet betalen bij het niet nakomen van verplichtingen genoemd in deze Overeenkomst.

Bijlagen: Aangangsels behorende bij dit Aanbestedingsdocument.

Co-locatie: Een Co-locatie-faciliteit is een Datacenter waar meerdere klanten Computerruimte kunnen huren voor het plaatsen van hun computer-en netwerkapparatuur.

Corridor: Een Corridor systeem is gebaseerd op het principe van volledige scheiding van de warme en koude luchtstromen wat leidt tot aanzienlijke efficiency verbeteringen.

Computerruimte: Ruimte/vloer in het Datacenter met als primaire functie het huisvesten van informatie- en telecommunicatieapparatuur ten behoeve van het opslaan van gegevens, en/of verwerken van gegevens, en/of uitwisselen van gegevens (transport) met apparatuur buiten deze ruimte.

Datacenter: Een gebouw om één of meerdere Computerruimtes te huisvesten inclusief de daartoe benodigde voorzieningen zoals energie, koeling, beveiliging, kantoorruimte, opslag / staging, netwerkaansluitingen en Connectiviteit als beschreven in het Aanbestedingsdocument, met de primaire functie het ondersteunen van dataopslag en datatransport.

DAP: Procedurele afspraken, namen, adressen en telefoonnummers zijn opgenomen in het Dossier Afspraken en Procedures (DAP).

Dark fiber: een glasvezelverbinding, bestaande uit minimaal 2 vezels, waarbij de gebruiker van de verbinding zorgt voor de belichting.

Deelnemers: Partijen die gevraagde Computerruimtes gaan afnemen van ODC-Noord.

Derden: Partij(en) niet zijnde de Partijen als genoemd onder het begrip Partijen.

Datacenter Connectiviteit: Het beschikbaar stellen van Connectiviteit tussen op te leveren Datacenter van de Opdrachtnemer en het bestaande Datacenter aan de Zernikelaan 16 te Groningen ten behoeve van netwerk Connectiviteit en asynchrone en synchrone replicatie van berichtenverkeer.

Dienst(en): De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.

EDA (Equipment Distribution Area): Een zone in een Computerruimte waar de acces- en server apparatuur op de Backbone databekabeling worden aangesloten, meestal in Racks.

EFR (Entrance Facility Room): Een ruimte waarin de providers hun communicatieverbindingen termineren en waar overheidsdiensten hun verbindingen met providers realiseren en het verbinden van inter-of intra Backbone voorzieningen plaatsvindt, met inbegrip van het EP (Entrance point).

Eigen verklaring/standaardverklaring: Formulier dat Opdrachtgever in de Bijlagen van dit Aanbestedingsdocument heeft opgenomen waarin de Inschrijver verklaard dat hij aan bepaalde zaken voldoet en hiervoor zonodig op eerste verzoek van de Opdrachtgever de bewijsstukken overlegt. De eigenverklaringen/standaardverklaringen gelden als dwingend voorgeschreven format voor Oplevering van informatie. Dat betekent dat de Inschrijver de tekst noch naar eigen inzicht mag wijzigen, noch naar eigen inzicht mag aanvullen. Indien wijziging of aanvulling van de Eigenverklaringen/standaardverklaringen toch plaatsvindt, zal de Inschrijver zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van deze aanbesteding.

Entrance point: Het punt van binnenkomst van telecomprovider bekabeling door een buitenmuur, een vloer, of van een leiding.

Exit(werkzaamheden): Het onderdeel van de Opdracht dat betrekking heeft op de overgang van de dienstverlening van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever, dan wel een Derde die de Diensten zal voortzetten.

Exitplan: Het plan zoals beschreven in artikel 15.2 van de Overeenkomst, opgenomen als Bijlage 20.

Floormanagement: Dienst voor het zorgen dat de beschikbare Datacenter capaciteit optimaal ingezet wordt.

Geconditioneerde Datacenter: Alle faciliteiten inclusief gebouw, stroomvoorziening, koeling, etc. om het gevraagde Datacenter te realiseren.

Gegadigde: Natuurlijk of rechtspersoon die zich bekend maakt als geïnteresseerde voor deze Opdracht.

Gebrek: (i) Het niet of niet volledig voldoen van het Datacenter aan de overeengekomen eisen, specificaties of eigenschappen; en/of
(ii) het anderszins niet naar behoren functioneren van het Datacenter in het licht van het door Opdrachtgever beoogde gebruik daarvan zoals dat ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst op grond van het Aanbestedingsdocument en/of op basis van de Overeenkomst bedoelde informatie, voor Opdrachtnemer kenbaar is of redelijkerwijs moet zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.

HDA (Horizontal Distribution Area): Een zone in een Computerruimte waar een horizontale cross-connect verdeling in de Backbone databekabeling wordt gemaakt, tussen EDA en MDA. De HDA huisvest de actieve distributie apparatuur (LAN, SAN, KVM distributie switches) voor aansluiting van apparatuur in de EDA(s).

High Density Racks: Racks, deze verbruiken maximaal 16kW elektrisch vermogen.

Inschrijver: De ondernemer die een Inschrijving heeft uitgebracht of ingediend bij de Zelfstandig Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding. Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt om de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving: De aanbidding die de Inschrijver doet naar aanleiding van deze aanbesteding.

Interconnect: De netwerkverbinding tussen 2 locaties, zie ook Datacenter Connectiviteit.

Kenmerk: De aanduiding die de Zelfstandig Aanbestedende dienst heeft gegeven aan onderhavige aanbesteding, te weten: EURAAN-GS-12-303.

Leverancier: Partij die de Diensten levert.

Low Density Racks: Racks, deze verbruiken maximaal 2kW electrisch vermogen.

Managed Dark fiber: Een glasvezelverbinding, bestaande uit minimaal 2 vezels, waarbij de gebruiker van de verbinding zorgt voor de belichting en de Leveranciers de verbinding monitort.

MDA (Main Distribution Area): Een ruimte in Datacenter waar de belangrijkste cross-connect verdeling in de Backbone databekabeling plaatsvindt tussen de EFR en de HDA. De MDA huisvest tevens de core routers and switches (LAN, SAN).

Medium Density Racks: Racks, deze verbruiken maximaal 11kW electrisch vermogen.

Normal Density Racks: Racks, deze verbruiken maximaal 6kW electrisch vermogen.

Nota van Inlichtingen: Een document waarop de door de Gegadigden gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Zelfstandig Aanbestedende dienst gegeven antwoorden.

Noodstroom, short break No-break: Een noodstroomvoorziening (-installatie) zorgt ervoor dat in geval van netuitval de stroomtoevoer gegarandeerd blijft. Er dient dan wel voldoende electrisch vermogen te zijn opgesteld om in de resulterende functie te voorzien. Voorbeelden van noodstroomvoorzieningen zijn: aggregaten, en UPS(accu's).

ODC: Een Overheids Data Center.

ODC-Noord: De naam van het project dat als doel heeft de realisatie en exploitatie van een Datacenter.

Offerte: De door de Opdrachtnemer uitgebrachte aanbidding d.d., kenmerk..... (Bijlage..)

Opdracht: Het onderwerp van deze aanbesteding zoals nader is omschreven in hoofdstuk 3.

Opdrachtgever: De Zelfstandig Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer: De in het beschrijvend document en in dit document en de Voorwaarden met het begrip "Opdrachtnemer" aangeduide Partij.

Oplevering: Het operationeel aanbieden van het Datacenter ter Acceptatie.

Overeenkomst: De schriftelijke Overeenkomst tussen Zelfstandig Aanbestedende dienst en Inschrijver waaronder de Voorwaarden zijn vastgelegd waarin de Opdracht wordt uitgevoerd.

Partij(en): Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.

PDC: De specificatie van de dienstverlening waarop de SLA betrekking heeft is vastgelegd in de Producten en Diensten Catalogus (PDC).

Private Cage: Afsloten ruimte ten behoeve van één of meerdere Deelnemers, het afschermen van een gedeelte van een suite voor een Deelnemer zoals gedefinieerd in paragraaf 3.4, zodanig dat dit gedeelte niet vrij toegankelijk is nadat toegang tot in de suite is bereikt.

Programma van Eisen: Onderdeel van de Aanbestedingsdocument waaraan voldaan moet worden.

Programma van Wensen: Onderdeel, uitwerking van vragen, van de aanbidding waarmee Inschrijver op kwalitatieve aspecten maximaal 200 punten kan scoren.

Rack: Kast om computerapparatuur te kunnen plaatsen, zie ook specificatie bij Rack omvang.

Rack positie: De locatie waar een Rack gepositioneerd is.

Rack omvang: Uitgedrukt in Rack units (RU's) genoemd is een hoogte eenheid in een Rack. Een Rackunit is 45 mm (1.75 inch) hoog en (19 inch) breed.

Resultaat: De uitdrukkelijk op basis van de in de onderhavige Overeenkomst van te voren door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen Dienst die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter Acceptatie door Opdrachtgever wordt opgeleverd.

Rijksinkoopvoorwaarden: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2011).

SLA: Een Service Level Agreement (SLA) beschrijft de te verbruiken dienstverlening en de afgesproken service level.

Transitie: Het op basis van een eigen Transitieplan door Opdrachtgever plaatsen van zijn nieuwe ICT-apparatuur in en overbrengen van zijn bestaande ICT-apparatuur naar de Computerruimte.

Voorwaarden: De op deze Overeenkomst van toepassing zijnde Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2011).

WCD: Wand Contact Dozen.

Werkdag: Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

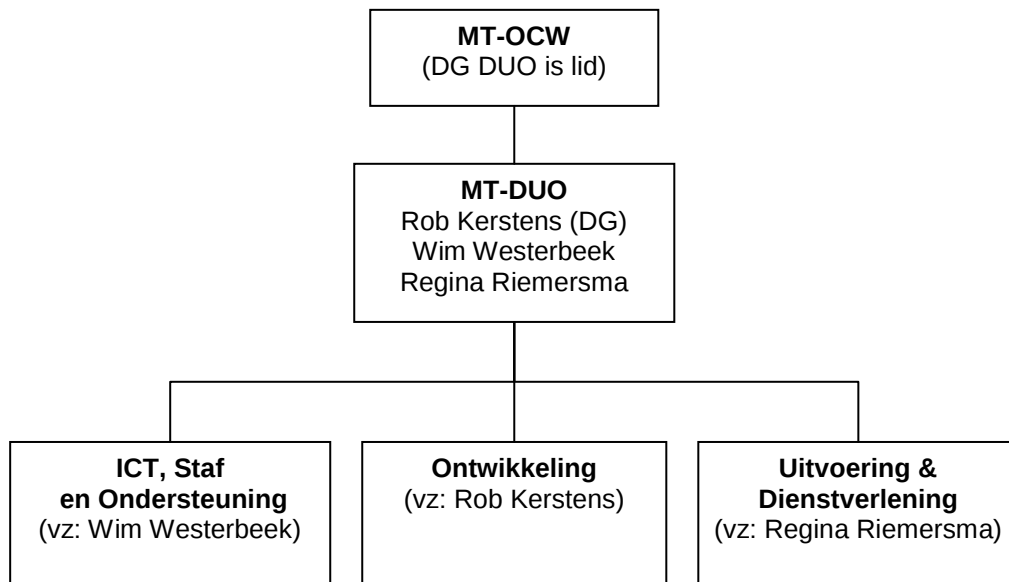
Zelfstandig Aanbestedende dienst (ZAd): De Nederlandse Staat, althans het Ministerie van OCW waarvan de zetel is gevestigd in 's-Gravenhage, welke weer vertegenwoordigd wordt door Dienst Uitvoering Onderwijs. Dienst Uitvoering Onderwijs sluit de Overeenkomst(en) ten behoeve van doch niet namens de Deelnemers. De Deelnemers nemen de betreffende diensten vervolgens af van Dienst Uitvoering Onderwijs.

2 De Zelfstandig Aanbestedende dienst

2.1 Dienst Uitvoering Onderwijs

Dienst Uitvoering Onderwijs (verder in dit document DUO genoemd) is ontstaan op 1 januari 2010 uit een fusie tussen de Informatie Beheer Groep (IB-Groep) en Centrale Financiën Instellingen (CFI). DUO is de uitvoeringsorganisatie van de overheid voor het onderwijs. DUO financiert en informeert onderwijsdeelnemers en onderwijsinstellingen.

De organisatie telt momenteel circa 2000 interne medewerkers.



Figuur 1: Organogram DUO

2.2 Hoofdtaken

DUO heeft de volgende hoofdtaken:

- Bekostigen van onderwijsinstellingen;
- Verstrekken van studiefinanciering en tegemoetkoming schoolkosten;
- Innen van les gelden en studieschulden;
- Erkennen van diploma's, beheren Diplomabank;
- Organiseren van school- en staats- en inburgeringsexamens;
- Verzorgen van proces van aanmelding, selectie en plaatsing hoger onderwijs;
- Verzamelen en beheren van onderwijsgegevens in diverse registraties;
- Verrijken van onderwijsgegevens tot informatieproducten;
- Fungeren als Nationaal Europass Centrum Nederland.

2.3 Zelfstandig Aanbestedende dienst

Zelfstandig Aanbestedende dienst voor deze Europese aanbesteding zal, zoals in hoofdstuk 1 is beschreven, de Staat der Nederlanden zijn. De Staat der Nederlanden, wordt vertegenwoordigd door het Ministerie van OCW. DUO zal voor het Ministerie van OCW namens de Zelfstandig Aanbestedende dienst de Overeenkomst(en) afsluiten.

Voor meer informatie over de organisatie van Zelfstandig Aanbestedende dienst zie: www.duo.nl.

3 De Opdracht

3.1 Aanleiding voor de Opdracht

Het project ODC-Noord is onderdeel van het Programma Consolidatie Datacenters (PCDC) geeft invulling aan een deel van project 4 van het Uitvoeringsprogramma Compacte Rijksdienst (CRD-4), ICT-infrastructuur.

Project 4 heeft als hoofddoel een einde te maken aan de verbrokkelde ICT-infrastructuur van Rijk. Daarbinnen heeft het Datacenter voor de overheid heeft de volgende doelen:

- kostenbesparing;
- kwaliteitsverbetering (o.a. verbetering continuïteitsvoorziening en reductie risico op dataverlies);
- meer duurzaamheid (o.a. vermindering CO2 uitstoot en energieverbruik)
- bijdrage aan één infrastructuur Rijk.

Het consolideren van de Datacenters draagt bij aan het realiseren van de I-Infrastructuur voor de rijksambtenaar. Het Programma is op 3 januari 2011 formeel van start gegaan. Het Programma is verantwoordelijk voor het realiseren van de krimp van het aantal Datacenters in de Rijksdienst van ruim 60 naar één Datacentervoorziening Rijk met een beperkt aantal Datacenters in 2022. Deze Datacentervoorziening voor het Rijk gaat bestaan uit in totaal 5 overheids Datacenters, verder te noemen als ODC's. Deze ODC's hebben elk hun eigen aanpak om te komen tot een invulling van Rijks-ICT-Infrastructuur. Het Overheids Datacenter-Noord is één van deze ODC's. De aanpak voor de invulling wordt deels via deze aanbesteding gegeven.

De Zelfstandig Aanbestedende dienst (ZAd) als vermeld in hoofdstuk 2 treedt hierbij op als Opdrachtgever ten behoeve van de in paragraaf 3.4 genoemde voorlopige Deelnemers ODC-Noord. De Zelfstandig Aanbestedende dienst sluit zelf de Overeenkomst met de Opdrachtnemer.

Het ODC zal in de komende periode de consolidatie van de bestaande Datacenters doorvoeren naar uiteindelijk 2 locaties in het Noorden tot en met uiterlijk 2022. In de komende jaren zal dit inhouden dat er meerdere fysieke Datacenterlocaties naast elkaar zullen bestaan. Als de huidige technische beperking voor maximale afstand tussen Datacenterlocaties vervalt, zal er een doorgroei plaatsvinden waarbij uiteindelijk 4 ODC landelijke locaties over zullen blijven. Hierbij zullen deze landelijke ODC's elkaars continuïteitsvoorziening verzorgen.

Deze aanbesteding heeft als doel om in de behoefte van één van de uiteindelijk 2 locaties van het ODC-Noord te voorzien.

3.2 De Opdracht

De Opdracht betreft het realiseren/beschikbaar stellen, in Noord-Nederland, van een Datacenter overeenkomstig de in deze Aanbestedingdocumenten gestelde eisen en wensen.

Te verrichten werkzaamheden/scope van de Opdracht

De omvang van de Opdracht bestaat uit:

- de levering van een of meer Computerruimtes op basis van de in dit document gestelde eisen en wensen
- de levering van Diensten op basis van de in dit document gestelde eisen en wensen;
- de levering van bijbehorende opslagruimte en stagingruimte op basis van de in dit document gestelde eisen en wensen;
- de levering van bijbehorende kantoorruimte op basis van de in dit document gestelde eisen en wensen;
- het aanbieden van Connectiviteit tussen de op te leveren locatie en Zernikelaan 16 te Groningen op basis van de in dit document gestelde eisen en wensen. De afname van deze Connectiviteit is optioneel.

De Computerruimte(s) dienen van zodanige omvang te zijn dat aan de behoefte aan stroom en Rackbehoefte, zoals aangegeven in figuur 3 wordt voldaan. De Inschrijver dient in staat te zijn om op verzoek van de Zelfstandig Aanbestedende dienst meer of minder gevraagd volume aan te bieden.

Vanwege de toekomstige schaalbaarheid vraagt de ZAd 3 omvangscenario's uit. Deze zijn uitgewerkt in Bijlage 18 en worden hier kort samengevat. Het gaat hier om de volgende omvangscenario's:

- het volume per jaar dat gegarandeerd wordt geldt voor Racks en daar uit afgeleid aantal m², alsmede een garantie voor het gemiddeld af te nemen elektrisch vermogen per Rack positie (kW);
- het basisvolume per jaar (indicatief);
- het maximale volume per jaar t.b.v. opwaartse flexibiliteit (indicatief);

Scenario gegarandeerd volume Rackposities / m2											
	Eenheden	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal Rackposities Low Density	#	19	32	44	48	57	59	56	56	53	50
Aantal Rackposities Normal Density	#	36	59	63	67	66	69	63	66	63	61
Aantal Rackposities Medium Density	#	13	23	26	27	48	49	50	50	53	51
Aantal Rackposities High Density	#	13	19	25	25	31	30	33	33	35	33
Totaal aantal Rackposities totaal	#	81	133	158	167	202	207	202	205	204	195
Geconditionerd vloeroppervlak	m2	243	399	474	501	606	621	605	614	611	585
Gemiddeld afgenomen vermogen	KWh / Rackpositie	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

Scenario Basis Volume (indicatief)											
	Eenheden	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal Rackposities Low Density	#	60	98	111	124	125	123	118	115	109	102
Aantal Rackposities Normal Density	#	64	104	110	121	122	125	121	126	123	124
Aantal Rackposities Medium Density	#	21	40	49	53	61	62	67	70	74	73
Aantal Rackposities High Density	#	15	24	29	29	34	32	35	36	38	36
Totaal aantal Rackposities totaal	#	160	266	299	327	342	342	341	347	344	335
Geconditionerd vloeroppervlak	m2	480	798	897	981	1026	1026	1023	1041	1032	1005
Gemiddeld afgenomen vermogen	KWh / Rackpositie	2,4	2,4	2,6	2,6	2,8	2,8	3,1	3,1	3,3	3,3

Scenario maximaal volume Rackposities / m2 (indicatief)											
	Eenheden	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal Rackposities Low Density	#	120	196	222	248	250	246	236	230	218	204
Aantal Rackposities Normal Density	#	128	208	220	242	244	250	242	252	246	248
Aantal Rackposities Medium Density	#	42	80	98	106	122	124	134	140	148	146
Aantal Rackposities High Density	#	30	48	58	58	68	64	70	72	76	72
Totaal aantal Rackposities totaal	#	320	532	598	654	684	684	682	694	688	670
Geconditionerd vloeroppervlak	m2	960	1596	1794	1962	2052	2052	2046	2082	2064	2010
Gemiddeld afgenomen vermogen	KWh / Rackpositie	2,4	2,4	2,6	2,6	2,8	2,8	3,1	3,1	3,3	3,3

Figuur 2 overzicht volumes per jaar

De ZAd en de Deelnemers garanderen hierbij het eerste scenario, het gegarandeerd volume. Het basisvolume is de reële verwachting die de Deelnemers hebben en het maximale volume is het scenario wat maximaal gevraagd kan worden, waarbij de Inschrijver dit binnen termijnen van 3 maanden gefaseerd over de jaren kan opschalen.

Indien de aangeboden prijs van een low density rack bij het vermelde garantievolume kleiner is dan 1500 euro per m2 (oftewel 4500 euro per rack) garandeert de ZAd vanaf 2013 een extra gegarandeerd volume van 200 m2 (oftewel 66 racks).

De Inschrijver wordt verzocht om in het prijzenblad / inschrijfstaat (Bijlage 18) de prijzen per staffel aan te geven. Per scenario worden op basis van deze staffelprijzen de effecten voor de 3 scenario's berekend.

Levering van het Datacenter

De gevraagde dienstverlening betreft het ter beschikking stellen en beheren van een ruimte bestaande uit één of meerdere Computerruimten inclusief de daartoe benodigde voorzieningen zoals energie, koeling, netwerkaansluitingen (EFR) en beveiliging als mede kantoorruimte, opslag / staging en het aanbieden van Connectiviteit tussen op te leveren Datacenter van de Opdrachtnemer en het bestaande Datacenter aan de Zernikelaan 16 te Groningen. Het Datacenter dient hierbij te voldoen aan de Tier III Normering (TIA-942).

Levering van de Computerruimte:

Het Datacenter wordt zodanig ingericht dat de Zelfstandig Aanbestedende dienst hierin op basis van een eigen Transitieplan haar eigen Racks en apparatuur kan plaatsen en vervolgens beheren. Het Datacenter staat ter beschikking voor de Zelfstandig Aanbestedende dienst waarbij de Computerruimte onafhankelijk toegankelijk is (andere gebruikers/huurders mogen geen toegang hebben tot en/of zicht hebben op/in het deel van de Computerruimtes dat gebruikt wordt door ODC-Noord).

De scope van de aanbesteding bestaat uit de onderstaande activiteiten en verantwoordelijkheden:

Activiteit / voorziening	Toelichting	Verantwoordelijke
Datacentervoorziening		

Aanbesteding EURAAN-GS-12-303: De huur van een geconditioneerd Datacenter (Computerruimte),

Pagina 12 van 68

Datum:11-07-2012

Versienummer: 1.0

Private Cage	Afgesloten ruimte ten behoeve van één of meerdere Deelnemers.	Opdrachtnemer.
Datacenter Connectiviteit	Connectiviteit tussen Zernikelaan 16 en het nieuw te realiseren Datacenter.	Opdrachtnemer
Computerruimtes	Op basis van 3m ² per Rack	Opdrachtnemer
Racks	Afmetingen bij voorkeur 80x120x220.	Zelfstandig Aanbestedende dienst
Racks-aarding	Racks moeten te koppelen zijn aan een aarding.	Opdrachtnemer
Energievoorziening	Incl. short-break en no-break noodstroomvoorziening	Opdrachtnemer
Klimaatbeheersing	Incl. koeling en relatieve vochtigheid	Opdrachtnemer
Brandbeveiliging	Incl. VESDA rookdetectie	Opdrachtnemer
Bliksembeveiliging	Incl. aarding en ESD-bescherming	Opdrachtnemer
Fysieke beveiliging	Incl. toegangscontrole en (video) bewaking tot het afsluitbare gedeelte van het ODC-Noord	Opdrachtnemer
Gootvoorziening	T.b.v. doorverbinden datacommunicatie naar systemen ODC-Noord.	Opdrachtnemer
Facility management	Beheer DC Infrastructuur en voorzieningen.	Opdrachtnemer
Auditing	Periodiek(minimaal 1 x per jaar) (laten) auditen van DC Infrastructuur door onafhankelijke partij.	Opdrachtnemer
Beheer Computerruimte(s)	Beheer activiteiten t.b.v. beschikbaarheid Computerruimte	Opdrachtnemer
	Beheer activiteiten t.b.v. beschikbaarheid opslag ruimte / magazijn en stagingruimte	Opdrachtnemer
	Beheer activiteiten t.b.v. beschikbaarheid kantoorruimte	Opdrachtnemer
	Vloerconfiguratie van de Computerruimte moet in een configuratiedatabase actueel worden gehouden naar: * Aantal vierkante meter per toegewezen segment; * Fysieke locatie; * Rackoverzicht (gebruik van het toegewezen segment).	Zelfstandig Aanbestedende dienst
Service support		
Incident management	Herstel van Incidenten DC infrastructuur*	Opdrachtnemer
Problem management	Probleem beheer DC infrastructuur*	Opdrachtnemer
Change & release management	Plannen en implementeren wijzigingen DC infrastructuur* binnen maintenance window.	Opdrachtnemer
Configuration management	Beheer configuratie DC Infrastructuur*	Opdrachtnemer
Complaint management	Oplossen van klachten over DC Infrastructuur*	Opdrachtnemer
Service delivery		
Capacity management	Monitoring en beheer stroomcapaciteit DC Infrastructuur*	Opdrachtnemer
Availability management	Monitoring en beheer beschikbaarheid DC Infrastructuur* (incl. uitvaldetectie).	Opdrachtnemer
Service continuity management	Opstellen & beheren noodplan voor uitval DC Infrastructuur.*	Opdrachtnemer
Service level management	Monitoring afgesproken service levels incl. rapportage en deelname aan periodiek service overleg.	Opdrachtnemer
Beveiligingsbeheer		
Beveiligingsbeheer	Beveiligingsbeheer van DC Infrastructuur* (fysiek en logisch).	Opdrachtnemer

* Onder DC (Datacenter) Infrastructuur wordt naast het terrein en het gebouw ook verstaan alle infrastructuur vanaf ingang Datacenter (EFR) tot en met de aansluiting van de Racks.

Figuur 3 overzicht verantwoordelijkheden

Rack posities:

Rijen Racks in corridoropstellingen waarbij een rij moet voldoen zoals gesteld in PvE 25, Bijlage 16. Het is aan de Inschrijver om de Corridor een koude of warme gang te laten zijn. Het staat de Inschrijver vrij Computerruimte met of zonder verhoogde vloer aan te bieden. Het is aan de Inschrijver om in overweging te nemen alle technische componenten ten behoeve van de Computerruimte (denk hierbij aan downflow-units, groepenverdeelkasten, etc.) onder te brengen in een belendende ruimte/gang zodat bij onderhoud en/of storingsopvolging het personeel haar werkzaamheden kan verrichten in die ruimte in plaats van op de Computerruimte.

Rackaansluitingen:

De PDU's die door de Opdrachtgever in de Rack's (zowel de High-, Mid-, Normal- als Low-Density Racks) geplaatst worden zijn 3-fase PDU's voorzien van CEE 32A 5p contactstop. De 3 fases worden als 3 verschillende 230V groepen (met ieder een afzekering van 16 Ampère) in de PDU beschikbaar gemaakt om de computerapparatuur op aan te kunnen sluiten. Om bij kortsluiting of overbelasting

selectief te zijn dient de bovenliggende afzekering van de op een Rack positie geplaatste WCD (CEE 32A 5p) 24 of 32 Ampère te zijn.

De Opdrachtnemer draagt geen verantwoordelijkheid voor het beheren van infrastructuurcomponenten die door de Zelfstandig Aanbestedende dienst geplaatst zijn. De Zelfstandig Aanbestedende dienst behoudt zelf de verantwoordelijkheid voor de aanschaf van de benodigde ICT-infrastructuur (Racks, server-, storage- en netwerkkapparatuur) onder bestaande lopende (interdepartementale) Overeenkomsten dan wel de nog af te sluiten Overeenkomsten.

Soorten Racks:

Het moet mogelijk zijn binnen een Corridor zowel Low-, Normal-, Mid- als High Density Racks te kunnen plaatsen. Het respectievelijk maximale elektrisch vermogen is 2, 6,11 en 16 kW per Rack. Leverancier wordt verzocht om een prijs per categorie-Rack op te geven zoals weergegeven in het prijzenblad (Bijlage 18). In het prijzenblad is een totaaloverzicht per jaar opgenomen. ODC-Noord gaat verder uit van een gemiddeld energieverbruik per Rack positie zoals vermeld in deze paragraaf en Bijlage 18.

Flexibiliteit in afname:

Flexibiliteit per Rack positie: ODC-Noord verwacht dat Leverancier het mogelijk maakt dat binnen 3 maanden op- en afgeschakeld kan worden per Rack positie tussen categorie-Racks, dit met een maximum van 25% afwijking van de op het moment van indien wijzigingsverzoek installed base. Flexibiliteit in in capaciteitsbehoefte: ODC Noord verwacht dat de Inschrijver zelfstandig actie onderneemt om aan de capaciteitsbehoefte conform de gegarandeerde afname kan voldoen. Daarnaast dient de Inschrijver binnen 3 maanden na aankondiging door ODC-Noord van een uitbereiding in capaciteitsbehoefte, hoger dan het gegarandeerd volume, ODC de Dienst daadwerkelijk kan afnemen. Om deze flexibiliteitsvraag te faciliteren zal ODC-Noord een Forecast proces implementeren waarbij de resultaten in het tactisch overleg zullen worden besproken. De frequentie van dit overleg is beschreven in de SLA (Bijlage 20 bij de Overeenkomst).

Levering van bijbehorende kantoor-/opslag -/staging ruimte

De kantoorruimte is bedoeld voor floormanagers en technisch personeel van de Deelnemers opdat dit personeel on-site maar buiten de Computerruimtes beheerwerkzaamheden uit kan voeren. Deze kantoorruimte hoeft niet uitgerust te zijn met apparatuur daar het personeel met laptops moet kunnen werken. Het moet voor de Deelnemers mogelijk zijn om zowel een WIFI- als een vast netwerk aan te leggen met een koppeling naar de eigen netwerk(en) zoals die in de Computerruimte voorkomen.

Dit betreft het ter beschikking stellen van een bewaakte en afsluitbare opslagruimte waarin de Zelfstandig Aanbestedende dienst eigen spullen kan opslaan zoals reserve onderdelen, computer apparatuur en documentatie, maar ook geschikt moet zijn voor (tijdelijke) opslag van binnen gekomen goederen en apparatuur die in een later stadium (via de staging ruimte) op de Computerruimte geïnstalleerd wordt. De eisen ten aanzien van deze ruimte(s) zijn vastgelegd in het Programma van Eisen. De staging-ruimte is bedoeld om apparatuur klaar te maken om op de Computerruimte geïnstalleerd te worden. In de staging-ruimte moeten voorzieningen aanwezig zijn voor de afvoer van emballage en het kunnen uitvoeren van installatie werkzaamheden. Het moet mogelijk zijn om een geheel Rack te stagen alvorens dit gehele rackRack naar de Computerruimte getransporteerd wordt.

Levering van Connectiviteit

De verplichting tot het aanbieden van de in de tabel opgenoemde optionele afname van de Connectiviteit tussen de op te leveren locatie en de reeds bestaande continuïteitsvoorziening op de Zernikelaan 16 te Groningen op basis van de in Bijlage 16 gestelde eisen.

Toelichting

In de onderliggende documenten is een aantal vereisten gesteld die een toelichting behoeven. Deze paragraaf gaat hierop in.

Oplevertermijn

De oplevertermijn is maximaal 9 maanden na definitieve gunning. Deze termijn is inclusief het verkrijgen van de noodzakelijke vergunning. De uiterlijke oplevertermijn is 1 juli 2013.

Eisen die gesteld worden aan Co-locatie / exclusiviteit

Co-locatie is toegestaan als de ruimtes ten behoeve van ODC-Noord beschouwd kunnen worden als "Private Room", waarbij een fysieke scheiding aanwezig is tussen het ODC-Noord en eventuele andere gebruikers van de Datacenterfaciliteit en de toegang gescheiden is van de overige huurders.

Risicoanalyse

Wij verwachten van de Inschrijver dat deze een uitgebreide risico-analyse uitvoert waarbij gebruik wordt gemaakt van categorie-indeling zoals gedefinieerd op www.risicokaart.nl. Hierbij worden voor de onderdelen: ongeval met gevaarlijke stoffen, transport gevaarlijke stoffen, luchtvaartongeval, ongeval op water, tunnelongeval, overstroming, natuurbrand, aardbeving, verstoring openbare orde en paniek in menigten en kwetsbare objecten de genomen en te nemen beheersmaatregelen uitgebreid beschreven.

Service Level afspraken

In Bijlage 20 is het contract opgenomen met de daarbij horende service level agreement (SLA). Deze SLA bevat de eisen die gesteld worden aan de exploitatie van de dienstverlening. In het Programma van Eisen wordt hiernaar verwezen.

PUE waarde

De overheid streeft naar een PUE waarde van 1,35.

3.3 VERVALT

3.4 (Voorlopige) Deelnemers ODC-Noord

De voorlopige Deelnemers zijn nader gedefinieerd in paragraaf 3.18.

Mede vanwege de samenhang tussen rijksdatacenters zal in de toekomst het voor gaan komen dat andere onderdelen van het Rijk anders dan in de initiële uitvraag genoemd, datacentercapaciteit af kunnen nemen uit andere datacentervoorzieningen. Dit alles binnen de volumebreeds van deze aanbesteding. Een indicatieve lijst van de organisaties die onder de reikwijdte van het uitvoeringsprogramma compacte Rijksdienst vallen, departementen, uitvoeringsorganisaties, agentschappen en batenlastendiensten, is opgenomen als Bijlage 1.

3.5 Andere Datacenterlocaties

Tot minimaal het jaar 2022 moet er invulling worden gegeven aan een Twin-Datacenterconcept (continuïteitsvoorziening) waarbij er sprake is van meerdere Datacenterlocaties.

Deze continuïteitsvoorziening wordt verzorgd door gebruik te maken van de huidige (bestaande) locaties. In het Programma van Eisen zijn de restricties vanuit continuïteit en technische beperkingen gedefinieerd. Locaties die bij de invulling hiervan moeten worden meegenomen zijn:

Plaatsnaam	Postcodes
Assen	9405 TG
Eemshaven	9979 XR
Groningen	9722 TB
Groningen	9747 AA
Leeuwarden	8913 HC

Figuur 4

3.6 VERVALT

3.7 VERVALT

3.8 VERVALT

3.9 Overdracht van de Overeenkomst

De Zelfstandig Aanbestedende dienst hecht waarde aan een goede Transitieperiode voor het overnemen van de afspraken van de huidige contractant van Deelnemers naar de nieuwe Leverancier. Dit betekent dat de Inschrijver alle medewerking verleent op het moment dat de Overeenkomsten van de Deelnemers aflopen en een nieuw te selecteren Leverancier de werkzaamheden gaat overnemen. Ten aanzien van het aflopen van deze Overeenkomst wordt er tevens van deze Leverancier verwacht dat gedurende de overgangsperiode naar een nieuwe Leverancier de diensten nog steeds conform de afgesproken service levels worden verricht zoals overeengekomen in deze Overeenkomst. Na het beëindigen van de nu te sluiten Overeenkomst dient Leverancier ervoor te zorgen dat de Opdracht overgenomen kan worden door een andere partij (andere Leverancier of Opdrachtgever zelf).

3.10 VERVALT

3.11 Globaal budget van de Opdracht

Voor deze aanbesteding geldt:

Totale contractomvang op basis van de gegarandeerde volumeafname bij een contractduur van 20 jaren (initieel 10 jaren + 2 x 5 jaren verlenging) tegen de gehanteerde maxumprijs : 30.000.000 euro exclusief BTW. De maximale prijs wordt toegelicht in hoofdstuk 9.3.1.

De in deze paragraaf benoemde omvang geldt als indicatie op basis van het garantieniveau en is afhankelijk van het aangeboden prijsniveau. Bij afname op basis van de andere scenario's zal een andere budgetomvang van toepassing zijn.

3.12 Status Opdracht

Bij een Overeenkomst met één (1) Inschrijver geldt dat conform het Aanbestedingsdocument alle leveringen en diensten aan deze Opdrachtnemer worden gegund met in achtneming van paragraaf 3.2. Bij zaken die buiten de scope van de Opdracht vallen staat het de Zelfstandig Aanbestedende dienst, indien het interne aanbestedingsbeleid en de wetgeving dat toelaat, vrij om bij deze Inschrijver en/of bij Derden een Offerte op te vragen en bestellingen te plaatsen.

3.13 VERVALT

3.14 Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

3.15 VERVALT

3.16 VERVALT

3.17 Opmerking ten aanzien van de Connectie tussen Datacenters als benoemd in de scope

Op termijn wordt toegewerkt naar een Rijksoverheidsnetwerk. Uitwerking van de visie op, en realisatie van, het Rijksoverheidsnetwerk vindt plaats in ON2012. Tot die tijd zullen de Overeenkomsten van OT2006 maximaal uitgenut worden.

3.18 Omvang van de Opdracht

De Zelfstandige Aanbestedende dienst beoogt met de onderhavige aanbesteding te komen tot een Overeenkomst met een flexibele leveringsomvang. De Overeenkomst zal dan ook verschillende voorzieningen bevatten die gedurende de looptijd van de Overeenkomst van invloed kunnen zijn op de uiteindelijke leveringsomvang van de Opdracht. U dient in dit kader rekening te houden met de volgende kenmerken van de Overeenkomst c.q. Opdracht (in deze verdere paragraaf ook wel aangeduid als 'voorbehouden'):

- i De Zelfstandige Aanbestedende dienst sluit de Overeenkomst niet alleen af ten behoeve van zichzelf, maar ook ten behoeve van de Deelnemers. Zij fungeert in dit opzicht als een intermediair. De Zelfstandige Aanbestedende dienst neemt Diensten af onder de Overeenkomst en levert die weer door aan de Deelnemers. Op die wijze combineert de Zelfstandige Aanbestedende Dienst de behoefte van de Deelnemers. Alle in Bijlage 1 genoemde overheden

Aanbesteding EURAAN-GS-12-303: De huur van een geconditioneerd Datacenter (Computerruimte),

Pagina 16 van 68

Datum:11-07-2012

Versienummer: 1.0

c.q. overheidsorganisaties, inclusief de daartoe behorende Zelfstandig Aanbestedende diensten, kunnen deelnemende partij zijn in het kader van deze aanbesteding. De behoefte van de Zelfstandige Aanbestedende dienst en/of de Deelnemers kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst toe- en afnemen.

- ii Wijzigingen in de organisatie van de Zelfstandige Aanbestedende Dienst en/of de Deelnemers, alsook wijzigingen in het verzorgingsgebied van de Zelfstandige Aanbestedende Dienst kunnen gevolgen hebben voor de leveringsomvang van de Opdracht.

Bij wijzigingen in de organisatie van de Zelfstandige Aanbestedende Dienst en/of de Deelnemers dient te worden gedacht aan ontwikkelingen waardoor de organisaties van de in Bijlage 1 genoemde entiteiten groeien dan wel krimpen. Een mogelijk voorbeeld hiervan is de samenvoeging van een deelnemende partij met een andere overheid c.q. overheidsorganisatie.

Het verzorgingsgebied van de Zelfstandige Aanbestedende Dienst heeft betrekking op de klanten van de Zelfstandige Aanbestedende dienst. De Zelfstandige Aanbestedende Dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, in een later stadium meer overheden c.q. overheidsorganisaties te laten aansluiten als deelnemende partij in die zin dat de Zelfstandige Aanbestedende Dienst ook ten behoeve van hen Diensten kan afnemen onder de Overeenkomst.

De leveringsomvang van de Opdracht, dus de omvang van de te leveren Diensten, zal, naar keuze van de Zelfstandige Aanbestedende Dienst, meebewegen met voornoemde wijzigingen.

- i De Zelfstandige Aanbestedende Dienst en/of de Deelnemers zijn op dit moment nog gebonden aan lopende contracten voor de levering van soortgelijke dienstverlening als de Diensten. Deze contracten dienen te worden gerespecteerd. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst lopen deze contracten af. Onverminderd de overige in deze paragraaf opgenomen voorbehouden ten aanzien van de leveringsomvang van de Opdracht, geldt dat de Zelfstandige Aanbestedende dienst en/of de Deelnemers bij het aflopen van de desbetreffende contracten in beginsel zullen 'overgaan' naar afname onder de Overeenkomst. De data waarop de lopende contracten eindigen variëren.
- ii Opdrachtnemer komt geen exclusiviteit toe met betrekking tot het leveren van de Diensten en/of soortgelijke dienstverlening. De Zelfstandige Aanbestedende Dienst en de Deelnemers zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst gerechtigd andere Leveranciers te contracteren voor de levering van soortgelijke dienstverlening.
- iii De Overeenkomst kan steeds (tussentijds) door de Zelfstandige Aanbestedende Dienst worden beëindigd op de daartoe in de Overeenkomst aangegeven gronden.

De Zelfstandige Aanbestedende dienst is zich bewust van het (mogelijke) spanningsveld tussen de flexibiliteit die wordt verbonden aan de Overeenkomst c.q. Opdracht enerzijds en de bepaalbaarheid van de Opdracht anderzijds. Om dit spanningsveld weg te nemen, ofwel om de Opdracht voldoende bepaalbaar te maken voor Inschrijvers, heeft de Zelfstandige Aanbestedende dienst een aantal maatregelen genomen. Die maatregelen komen er op neer dat de volgende Voorwaarden van toepassing zijn op (de uitvoering van) de Opdracht:

- a. De Overeenkomst kent een initiële looptijd van tien jaar en kan door de Zelfstandige Aanbestedende Dienst twee keer eenzijdig en onder gelijkblijvende Voorwaarden (tenzij anders vermeld) worden verlengd met een periode van vijf jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst is daarmee twintig jaar.
- b. Gedurende de initiële looptijd van tien jaar geldt een minimumafnameverplichting (ondergrens) en maximumafnamemogelijkheid (bovengrens). De desbetreffende onder- en bovengrens zijn weergegeven in figuur 2 in paragraaf 3.2.

De onder- en bovengrens zijn uitgedrukt in volume-eenheden. Door de aangegeven minimum- en maximumvolumes te vermenigvuldigen met de door Inschrijver geoffreerde eenheidsprijzen (welke niet hoger mogen zijn dan de maximumeenheidsprijzen genoemd in paragraaf 9.3.1 ontstaat de totale minimum- en maximumafname onder de Overeenkomst gedurende de initiële looptijd van tien jaar uitgedrukt in geld.

- c. Voorafgaand aan een eventuele verlengingsperiode van vijf jaar zal de Zelfstandige Aanbestedende dienst aangeven of op de desbetreffende verlengingsperiode wederom een onder- en bovengrens van toepassing is en zo ja, wat de omvang daarvan is. De Zelfstandige Aanbestedende dienst is niet verplicht een onder- en bovengrens te hanteren tijdens de verlengingsperiodes.
- d. Ten aanzien van het genoemde voorbehouden geldt dat de Zelfstandige Aanbestedende Dienst in eerste instantie ten behoeve van zichzelf en de volgende Deelnemers zal afnemen: CJIB, het kerndepartement van OCW, dICTU, Rechtspraak, RDW, Provincie Groningen en Gemeente Groningen. Het basisscenario genoemd in figuur 2 in paragraaf 3.2 vormt de afnameprognose van deze Deelnemers gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst. U kunt geen rechten ontleen aan deze afnameprognose.
- e. Deelnemers zullen een forecast-procedure afspreken, zodat Opdrachtnemer tijdig weet wanneer hij de Diensten moet op- of afschalen. De forecast-procedure zal worden vastgelegd in een Bijlage bij de Overeenkomst.
- f. In geval van tussentijdse opzegging door de Zelfstandige Aanbestedende Dienst (dus niet in geval van ontbinding door welke partij dan ook) gedurende de initiële looptijd van tien jaar bestaat de door de Zelfstandige Aanbestedende dienst te betalen opzegvergoeding uit de totale minimumafnameverplichting uitgedrukt in geld minus de totale waarde van de Diensten die de Zelfstandige Aanbestedende Dienst reeds heeft afgenomen op het moment dat de Overeenkomst eindigt. Indien de Zelfstandige Aanbestedende dienst reeds heeft voldaan aan zijn minimumafnameverplichting op het moment dat de Overeenkomst eindigt zoals hiervoor bedoeld, geldt dat de Zelfstandige Aanbestedende dienst geen enkele opzegvergoeding verschuldigd is aan Opdrachtnemer.
- g. De Zelfstandige Aanbestedende dienst betaalt eenzelfde vergoeding als bedoeld onder sub f indien de Zelfstandige Aanbestedende Dienst niet heeft voldaan aan zijn minimumafnameverplichting op het moment dat de initiële termijn van de Overeenkomst verstrijkt.

4 Planning aanbestedingsprocedure

4.1 Algemeen

Inleiding

De Zelfstandig Aanbestedende dienst volgt voor deze Europese aanbesteding een openbare procedure conform het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO) d.d. 16 juli 2005, Stb. 2005, nr. 408. Dat wil zeggen dat een aanbestedingsprocedure wordt gevolgd voor het sluiten van een Overeenkomst die bestaat uit één ronde waarin Inschrijver direct een Inschrijving uitbrengt zonder dat voorselectie van Inschrijvers plaatsvindt.

Plaatsen aankondiging van Opdracht

Op 12 juli 2012 heeft de Zelfstandig Aanbestedende dienst elektronisch een aankondiging verzonden ter publicatie op TenderNed (www.tenderned.nl) voor het afsluiten van de Overeenkomst, waarna de aanbestedingsprocedure is gestart. Tenderend stuurt de aankondiging automatisch door naar het publicatieblad der EG (in casu het TED-systeem), zodat deze ook Europees gepubliceerd wordt.

Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

Schriftelijke vragen over de aanbestedingsstukken of het verloop van de procedure kunnen per e-mail, onder vermelding van de referentie worden ingediend bij de in paragraaf 5.1 genoemde contactpersoon, uiterlijk 31 juli, 14:00 uur. Hiervoor dient het in Bijlage 19 bijgevoegde formulier te worden gebruikt. De Zelfstandig Aanbestedende dienst zal de Nota van Inlichtingen publiceren op www.tenderned.nl. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid of zijn e-mails (tijdig) zijn ontvangen door de in paragraaf 5.1 genoemde contactpersoon van deze aanbesteding.

Vragen over concept Overeenkomst en de Voorwaarden

Ten aanzien van onderhavige Opdracht is de Zelfstandig Aanbestedende dienst voornemens om een Overeenkomst met de winnende Inschrijver(s) aan te gaan. De tekst van deze Overeenkomst is als concept aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegd (Bijlage 20).

Het is mogelijk voor een specifiek artikel van dit concept Overeenkomst een concrete tekstsuggestie in te dienen via de Nota van Inlichtingen. De Zelfstandig Aanbestedende dienst is echter niet gehouden de tekstvoorstellen te verwerken in de definitieve Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de Opdracht(en).

In verband met het onvoorwaardelijk instemmen met de definitieve Overeenkomst, is het belangrijk dat u de concept Overeenkomst zorgvuldig leest en uw vragen, opmerkingen en eventuele nieuwe of alternatieve teksten tijdig ten behoeve van de Nota van Inlichtingen stelt. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is Opdrachtgever niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet gewijzigd zal worden.

Opdrachtgever zal alle vragen, opmerkingen en alternatieve teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de concept Overeenkomst gewijzigd wordt. De wijzigingen worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Voor de goede orde meldt de Zelfstandig Aanbestedende dienst dat de inhoud van de ARVODI-2011 vastligt en dat daar geen wijzigingen in kunnen worden aangebracht.

Eisen aan het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

Bij het stellen van vragen dient u te verwijzen naar het paginanummer, artikelnummer en/of paragraafnummer onder vermelding van de naam van het betreffende Aanbestedingsdocument. Telefonische vragen worden niet beantwoord. Voor het stellen van de vragen dient u het format van bijlage 19 aan te houden.

Tevens is het niet toegestaan personen uit de organisatie van Zelfstandig Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding te benaderen. Indien Zelfstandig Aanbestedende dienst merkt dat haar medewerker(s) wel telefonisch worden benaderd door medewerkers van Inschrijvers, kan de Zelfstandig Aanbestedende dienst besluiten dat die Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Uitbrengen van de Inschrijving

Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de aankondiging, dit Aanbestedingsdocument met bijbehorende Bijlagen en de Nota van Inlichtingen, een Inschrijving in te dienen. De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving ligt op 23 augustus 2012 om 14:00 uur.

Indien de Zelfstandig Aanbestedende dienst onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver zal de Zelfstandig Aanbestedende dienst ten aanzien van de Inschrijving mogelijke vragen stellen aan de Inschrijver ter verduidelijking van de ingediende Inschrijving. In de gestelde verduidelijkingsvragen door de Zelfstandig Aanbestedende dienst kunnen alle aspecten van de Inschrijving schriftelijk aan de orde worden gesteld aan de Inschrijver. Deze verduidelijkingsvragen zullen in een voorkomend geval eenmaal aan de Inschrijver worden gesteld. Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om, binnen 48 uur na de vraagstelling te reageren. Voor de goede orde wordt hier gemeld dat naar aanleiding van eventuele verduidelijkingsvragen wel verduidelijkende antwoorden kunnen worden gegeven; het is echter niet toegestaan om nieuwe of aanvullende informatie te verstrekken. Vervolgens zal de Zelfstandig Aanbestedende dienst op grond van objectieve, vooraf gepubliceerde, uitsluitings-, selectie- en gunningscriteria, een keuze maken aan wie de Opdracht wordt gegund.

Gunningscriterium

De gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving.

4.2 Planningsoverzicht

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Versturen aankondiging aan aanbestedingskalender/Europees Publicatiebureau	12 juli 2012
Verzending Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen	Vanaf 12 juli 2012
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over Aanbestedingsdocument	31 juli 2012, 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	9 en 15 augustus 2012
Deadline voor indienen Inschrijvingen	23 augustus 2012, 14:00 uur
Opening van de Inschrijvingen in een besloten vergadering	23 augustus 2012, 14:15 uur
Verzending voorlopige gunning- en afwijzingbrieven	24 september 2012
Indiening selectiegegevens voorlopig winnende Inschrijver	2 oktober 2012, 16:00 uur
Definitieve gunning- en afwijzing	12 oktober 2012
Ingangsdatum Overeenkomst	Vanaf 12 oktober 2012
Ingangsdatum afname Diensten	1 juli 2013

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt Zelfstandig Aanbestedende dienst Inschrijver hiervan op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data en tijden in de planning kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Het voornemen tot gunning van de Opdracht wordt gelijktijdig schriftelijk (in ieder geval per e-mail) bekend gemaakt aan alle Inschrijvers. De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver en de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd. Aan dit voornemen tot gunning kan/kunnen de winnende Inschrijver(s) geen enkel recht ontleen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.

Gedurende 15 kalenderdagen vanaf de dag na de datum van verzending van de brief inzake het voornemen tot gunning en afwijzing zijn de afgewezen Inschrijvers in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de Zelfstandig Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht. Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijke afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van het

voornemen tot gunning en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kortgeding aanhangig maken.

N.B.: Zelfstandig Aanbestedende dienst meldt hier dat een verschil bestaat tussen de wettelijke opschortingstermijn van minimaal 15 kalenderdagen waarna een Opdracht mag worden gegund of een Overeenkomst mag worden gesloten [vergelijk artikel 55 BAO en artikel 4, lid 3 Wet Implementatie Rechtsbeschermingsrichtlijn Aanbesteden (WIRA)] en de contractuele vervalltermijn waarbinnen een dagvaarding correct betekend moet zijn. Op de wettelijke opschortingstermijn is de Algemene Termijnenwet (ATW) en het daarbij behorende besluit wel van toepassing en op de contractuele vervalltermijn niet. Concreet betekent dit dat indien de wettelijke opschortingstermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt zoals genoemd in de ATW en het daarbij behorende besluit, deze termijn verlengd wordt tot de eerstvolgende Werkdag. Indien de contractuele vervalltermijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag, is de ATW en het daarbij behorende besluit niet van toepassing en dient de correct betekende dagvaarding vóór het eindigen van de contractuele vervalltermijn, ingediend te zijn.

Indien een voorlopig afgewezen Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt Zelfstandig Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hiervan in kennis. De winnende Inschrijver dient dan in deze kortgeding procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

De gunning van de Opdracht is definitief indien de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver is verstrekt.

Indien een Inschrijver een bodemprocedure wenst te voeren dient hij deze onder het overleggen van een correcte en betekende dagvaarding, met inachtneming van de termijn zoals genoemd in artikel 8 lid 2, sub a of b Wet Implementatie Rechtsbeschermingsrichtlijn Aanbesteden (WIRA) in te dienen bij Zelfstandig Aanbestedende dienst. Dit houdt in dat bodemprocedures die niet binnen de in artikel 8, lid 2, sub a of b WIRA genoemde termijnen zijn ingediend, niet ontvankelijk zijn.

5 Procedure (voorschriften)

5.1 Informatie-uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen altijd **schriftelijk** in de Nederlandse taal, bij voorkeur per e-mail en onder vermelding van de referentie te worden gesteld aan:

Postadres:

Dienst Uitvoering Onderwijs
T.a.v. Mevrouw G. Scholte
Postbus 30155
9700 LG Groningen

Bezorgadres:

Dienst Uitvoering Onderwijs
T.a.v. Mevrouw G. Scholte
Kempkensberg 12
9722 TB Groningen

e-mail: aanbesteding@duo.nl

Telefonisch gestelde vragen zullen **niet** worden beantwoord!

5.2 Elektronisch aanbesteden

Deze aanbesteding maakt gebruik van TenderNed. De communicatie verband houdend met deze aanbesteding geschiedt elektronisch, dat wil zeggen:

- het downloaden van de door de Zelfstandig Aanbestedende dienst vervaardigde documenten zoals het Aanbestedingsdocument inclusief de Bijlagen via internet;
- het eventueel toezenden van vragen door de Gegadigde via e-mail;
- het downloaden van de Nota van Inlichtingen door de Inschrijver;
- het eventueel stellen van verduidelijkende vragen en/of nadere inlichtingen via e-mail;
- het beantwoorden van deze eventueel gestelde vragen via e-mail;
- het verzenden van de voorlopige gunning en afwijzingsbrieven via e-mail.

De Inschrijving dient u echter wel schriftelijk in te dienen.

5.3 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijvingen dienen uiterlijk 23 augustus 2012, 14:00 uur in het bezit te zijn gesteld van de Zelfstandig Aanbestedende dienst. Inschrijvingen die te laat worden ingediend, zullen worden afgewezen en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Per e-mail en/of per fax ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Het risico van vertraging tijdens de (post)verzending of door onjuiste of onvolledige adressering is geheel voor rekening van de Inschrijver.

De Inschrijvingen dienen in tweevoud (waarvan één originele versie en vervolgens kopieversie(s)) te worden aangeboden. Daarnaast dient de Inschrijving ook eenmalig op cd-rom of usb-stick te worden aangeleverd in doc(x), xls(x) en/of pdf format.

Met strafport bezwaarde inzendingen worden geweigerd. De Inschrijving dient te zijn voorzien van 2 enveloppen. De buitenste envelop wordt door Zelfstandig Aanbestedende dienst geopend ten behoeve van de administratie. De binnenste envelop met de feitelijke Inschrijving dient in de linkerbovenhoek te worden voorzien van de tekst:

'De huur van een geconditioneerd Datacenter (Computerruimte), het aanbieden van, optioneel af te nemen, Connectiviteit tussen het bestaande Datacenter Groningen, Zernikelaan 16 en het te realiseren Datacenter' met kenmerk EURAAN-GS-12-303– NIET OPENEN'.

Indien de omvang van de Inschrijving verzending in één envelop niet mogelijk maakt, dient de gebruikte verpakking goed gesloten te zijn en voorzien te worden van bovengenoemd opschrift.

Bij persoonlijke bezorging aan de receptie van Dienst Uitvoering Onderwijs dient Inschrijver het in Bijlage 22 opgenomen formulier mee te brengen. Inschrijver dient deel A door de dienstdoende medewerker in te laten vullen. Dit deel is het ontvangstbewijs van de Inschrijving. Deel B van het ontvangstbewijs dient door Inschrijver ter plaatse bij de receptie te worden ingevuld en bij de dienstdoende medewerker te worden achtergelaten.

5.4 Ondertekening

De aanbestedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is de Inschrijver in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de Overeenkomst zal ondertekenen.

5.5 Inschrijving uitbrengen is instemming met procedurevoorschriften

Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met alle bepalingen als gesteld in dit Aanbestedingsdocument.

5.6 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft de Zelfstandig Aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam van Zelfstandig Aanbestedende dienst op basis van de volgende criteria die in chronologische volgorde zijn gesteld beoordeeld:

- knock-out criteria;
- uitsluitingsgronden;
- geschiktheidscriteria;
- gunningscriteria.

Eerst wordt gekeken of de Inschrijving alle benodigde documenten bevat en of aan alle gestelde vormvereisten is voldaan. Inschrijvingen die niet volledig zijn worden in beginsel zonder verdere beoordeling terzijde gelegd. De Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. Inschrijvingen van Inschrijvers die voldoen aan die criteria worden inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria. Bij de beoordeling wordt gekeken of de antwoorden compleet, correct en consistent zijn. De verdere uitwerking hiervan wordt in de volgende paragrafen beschreven.

5.6.1 Knock-outcriteria

Voor het beoordelen van de Inschrijvingen hanteert de Zelfstandig Aanbestedende dienst de volgende knock-outcriteria:

- de Inschrijving is op tijd, en volledig ingediend en conform de in paragraaf 5.1 t/m 5.3 uiteengezette wijze;
- de Inschrijving is schriftelijk in tweevoud ingediend en 1x digitaal op cd-rom of usb-stick;
- de Inschrijving is, inclusief de Bijlagen, gesteld in de Nederlandse taal;
- de Inschrijving is voorzien van een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief;
- de standaardformulieren (en Bijlagen) zijn ingevuld c.q. voorzien van alle gevraagde gegevens en ondertekend aan de ingediende Inschrijving toegevoegd op de wijze en in de volgorde zoals voorgeschreven;
- de gehele Inschrijving is ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon (blijkend uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel een procuratieregeling of een mandaatbesluit) die de bevoegdheid heeft te tekenen voor Opdrachten die in overeenstemming zijn met minimaal de prijsaanbieding;
- onvoorwaardelijke instemming met de Rijksinkoopvoorwaarden die worden meegestuurd;
- onvoorwaardelijke instemming met alle bepalingen als gesteld in dit Aanbestedingsdocument alsmede de uitsluiting van eigen koop-, betalings- en andere algemene leveringsvoorwaarden van Inschrijver.

5.6.2 Uitsluitingsgronden

De informatie die Inschrijvers moeten aanleveren voor dit punt is opgenomen onder hoofdstuk 7 van dit Aanbestedingsdocument. Indien Inschrijver niet of slechts ten dele voldoet aan de dwingende en vrijwillige uitsluitingsgronden zoals geformuleerd in artikel 45, lid 1 en 3 BAO wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd. De Inschrijving wordt dan uitgesloten van verdere beoordeling in deze aanbestedingsprocedure.

5.6.3 Geschiktheidscriteria

De informatie die Inschrijvers voor dit punt moeten aanleveren, is opgenomen onder hoofdstuk 8 van dit Aanbestedingsdocument. Zelfstandig Aanbestedende dienst kan besluiten om ten aanzien van de geschiktheidscriteria schriftelijk aanvullende informatie op te vragen. Hierbij moet er sprake zijn van een kennelijke fout/omissie en dat de aan de Inschrijver gevraagde informatie makkelijk is te herstellen. Indien hier geen sprake van is, wordt geen aanvullende informatie opgevraagd. Deze aanvullende informatie dient binnen 48 uur na Aanvraag schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving.

5.6.4 Gunningscriteria

De gunning van de Opdracht vindt plaats op grond van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Het kan zo zijn dat Zelfstandig Aanbestedende dienst besluit ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving bij Inschrijver informatie op te vragen c.q. nadere inlichtingen in te winnen. De op te vragen informatie kan niet leiden tot een inhoudelijke wijziging/uitbreiding van de Inschrijving.

De voorlopige gunning vindt plaats aan die Inschrijver die de meeste punten heeft gehaald. Indien 2 Inschrijvers met dezelfde totaalscore op de eerste plaats eindigen, zal dan gekeken worden naar de hoogste score op het meest zware criterium. De score binnen het zwaarstwegende onderdeel binnen het Programma van Wensen, "Wensen ten aanzien van het gebouw", is in deze situatie doorslaggevend. Wanneer dit nog niet leidt tot winnaar dan zal door loting door een notaris worden bepaald welke Inschrijver als nummer 1 en welke Inschrijver als nummer 2 eindigt.

5.7 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van Inschrijver (of een ieder die namens de Inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om Zelfstandig Aanbestedende dienst of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.8 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van Zelfstandig Aanbestedende dienst niets uit deze aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, microfilm, fotokopie of anderszins.

5.9 Voorbehoud

Zelfstandig Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan.

5.10 Kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Zelfstandig Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke kunnen ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van de Inschrijver. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

5.11 Geldigheidsduur en prijsgarantie

De Inschrijving, inclusief Bijlagen, dient tot minimaal **120 dagen** na de indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan, indien daartoe in verband met de afhandeling van eventuele kort gedingprocedures aanleiding bestaat, op verzoek van Zelfstandig Aanbestedende dienst worden verlengd. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing de Inschrijving gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het betreffende kortgeding vonnis of de intrekking van de vordering. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

5.12 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden (en/of onvolkomenheden) in deze aanbestedingsstukken voorkomen. De Zelfstandig Aanbestedende dienst verwacht een pro-actieve houding van Inschrijver, hetgeen betekent dat Inschrijver eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Zelfstandig Aanbestedende dienst moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Indien en voorzover Inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht die inhoud volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliest Inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de Inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. De Zelfstandig Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken. Deze onduidelijkheden in dit Aanbestedingsdocument zijn dan voor risico van Inschrijver.

5.13 Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in dit Aanbestedingsdocument:

- het aanhalen van het mannelijke genus, onzijdige genus of vrouwelijke genus tevens het aanhalen van ieder van die woordgeslachten omvatten;
- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot";
- het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht;
- het gebruik van de termen "Diensten" en "Dienstverlening" mede betrekking hebben op de leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.

5.14 Gelijkwaardigheid

Daar waar in dit Aanbestedingsdocument een norm dan wel merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

5.15 Geen rechtskracht

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.

5.16 Geen retourzending

Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.

5.17 Voorwaardelijke Inschrijving

Het is de Inschrijver niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Een Inschrijving waarin voorwaarden zijn gesteld danwel voorbehouden zijn opgenomen zonder dat deze aanbestedingsstukken daartoe ruimte bieden, is een Inschrijving onder voorwaarden. Een dergelijke Inschrijving kan niet (zonder meer) worden vergeleken met andere Inschrijvingen. Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en zal terzijde worden gelegd.

5.18 Informatie-inwinning o.g.v. artikel 2 BAO

Inschrijvers kunnen bij Postbus 51 (www.postbus51.nl) dan wel bij www.overheid.nl informatie verkrijgen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

5.19 Inkoopvoorwaarden en Overeenkomst

Koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan zullen gelden de ARVODI-2011. Deze inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Inschrijver dient onvoorwaardelijk met deze inkoopvoorwaarden in te stemmen met in achtname van het gestelde in paragraaf 4.1

Naast deze inkoopvoorwaarden gaat een Overeenkomst gelden. Deze is in concept meegezonden met dit Aanbestedingsdocument. Voor het stellen van vragen over de Overeenkomst, wordt verwezen naar hoofdstuk 4, paragraaf 4.1 van dit Aanbestedingsdocument.

5.20 Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

5.21 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien de Inschrijver niet zelfstandig kan inschrijven, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere onderneming kan op 2 manieren:

1. Ofwel als 'combinatie, waarbij elke Deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Een combinatie kan bestaan uit meerdere ondernemingen. Voor de Inschrijving als combinatie stelt de Zelfstandige Aanbestedende Dienst een aantal voorwaarden.

voorwaarden met betrekking tot combinaties:

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding mogelijk een combinatie zal vormen met anderen, omschrijf op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven.
- Geef tevens aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de Zelfstandig Aanbestedende dienst, hiervoor geldt dat de Zelfstandige Aanbestedende Dienst slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is aanspreekpunt/ penvoerder en zal de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst dragen. In voorkomend geval dient in de Inschrijving te worden aangegeven welk bedrijf of bedrijven dit betreft.
- Indien een Offerte wordt ingezonden door een combinatie van Inschrijvers, ondertekent ieder lid van de combinatie de eigen verklaring (zie Bijlage 2A), ingevolge welke tot die combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke verantwoordelijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- Een combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één Offerte in. In het geval van Inschrijving van een combinatie is het niet toegestaan dat combinanten zich naast deze Inschrijving afzonderlijk of met een andere combinatie inschrijft voor deze aanbesteding

Indien wordt aangemeld als combinatie dienen de volgende gevraagde documenten door de combinanten afzonderlijk ingediend te worden:

- Bijlage 2A (Standaardformulier Inschrijving als combinatie);
- Bijlage 3 (Eigen verklaring inzake artikel 27);
- Bijlage 6 Verklaring Uniforme eigen verklaring aanbesteding bij punt 1, (Bedrijfs- en Inschrijvingsgegevens incl. Inschrijving in nationaal beroeps- en/of handelsregister);
- Bijlage 12 (Standaardformulier Referentie), waarbij de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de

referenties kunnen worden betrokken. Een combinatie van Inschrijvers dient gezamenlijk aan de bovengenoemde kwaliteitseis te voldoen;

- Bijlage 14 Eigen Verklaring ISO-certificaat. Een combinatie van Inschrijvers dient aan de gestelde kwaliteitseis te voldoen;
- Bijlage 15 Eigen Verklaring milieucertificaat. Een combinatie van Inschrijvers dient aan de gestelde kwaliteitseis te voldoen;

In geval van Bijlage 12 (Standaardformulier referentie) kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken. Dit houdt in dat met betrekking tot de laatstgenoemde Bijlage de combinanten in gezamenlijkheid eenmaal aan de betreffende eisen moeten voldoen: de onderlinge verdeling hiervan mogen combinanten zelf bepalen.

2. Ofwel in de hoofdaannemer/onderaannemer constructie. In de hoofdaannemer/onderaannemer constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Voor de Inschrijving als in de constructie van hoofdaannemer/onderaannemer stelt de Zelfstandige Aanbestedende dienst een aantal voorwaarden:

voorwaarden onderaanneming:

Een Inschrijver kan gebruik maken van onderaanneming. In dat geval:

- Dient de Opdracht door de hoofdaannemer dan wel de betreffende onderaannemer(s) te worden uitgevoerd;
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één Offerte in.
- Een hoofdaannemer voldoet afzonderlijk aan alle gestelde eisen, evenals alle Inschrijvers.
- Inschrijver dient aan te geven welk deel in hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer te overleggen.
- Toont de Inschrijver, ten genoegen van de Opdrachtgever, aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de desbetreffende onderaannemer.
- Dient het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de Opdracht daadwerkelijk volledig door de desbetreffende onderaannemer te worden uitgevoerd; dit gedeelte mag niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever verder in onderaanneming worden gegeven.
- Onderaannemers dienen de uniforme eigen verklaring (zie Bijlage 6) te ondertekenen.
- Dient de onderaannemer te voldoen aan de eisen en criteria die Zelfstandig Aanbestedende dienst stelt met betrekking tot de minimeis(-en) en/of het (de) kwalitatieve criterium waarvoor de Inschrijver een beroep doet op de betreffende onderaannemer en dit via de betreffende Bijlagen aan te tonen.
- Indien de Inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van onderaannemers, waarmee al dan niet een juridische relatie bestaat en die al dan niet in Nederland gevestigd is, moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving een verklaring voegen die zowel rechtsgeldig is ondertekend door de Inschrijver als door de onderaannemer(s) (Bijlage 2A), waarin de onderaannemer aangeeft welk deel van de Opdracht (of welke delen) hij gaat uitvoeren, alsmede de naam van en het adres van de betreffende onderaannemer.

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer met onderaannemer(s) dienen de volgende gevraagde documenten door de ingediend te worden:

- Bijlage 2B (Standaardformulier onderaanneming);
- Bijlage 3 (Eigen verklaring inzake artikel 27);
- Bijlage 6 (Uniforme Eigen Verklaring) bij punt 1, (Bedrijfs- en Inschrijvingsgegevens incl. Inschrijving in nationaal beroeps- en/of handelsregister);
- Bijlage 12 (Standaardformulier referentie);
- Bijlage 13 (Eigen verklaring ISO-certificaat);
- Bijlage 14 (Eigen verklaring milieu certificaat).

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de Opdracht of de Overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Opdracht of Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemers.

Een onderneming mag niet participeren in zowel een combinatie als onderaanneming of in verschillende onderaannemingen. De betreffende opgerichte rechtspersoon moet binnen 14 kalenderdagen na voorlopige gunning zijn opgericht. Deze rechtspersoon is te allen tijde aanspreekbaar en eindverantwoordelijk.

De Zelfstandig Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Zelfstandig Aanbestedende dienst wordt gewijzigd. Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband wordt gewijzigd tijdens de looptijd van de Overeenkomst dan wel wijziging met betrekking tot onderaannemers plaatsvinden, dient Inschrijver hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Zelfstandig Aanbestedende dienst te hebben verkregen.

5.22 Inschrijven door ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren

Verscheidende ondernemingen die tot hetzelfde concern/holding behoren, kunnen in beginsel separaat een Inschrijving in dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een Inschrijving hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

6 Eisen aan de in te zenden Inschrijving

6.1 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden geopend op 23 augustus 2012, 14:15 uur. De opening is niet openbaar.

6.2 Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd

Ten aanzien van de vorm en de structuur van de in te zenden Inschrijvingen gelden de eisen genoemd in paragraaf 5.6.1. Houdt u zich hier niet aan dan volgt uitsluiting (zie ook hoofdstuk 5).

De Inschrijving dient te bestaan uit:

- een aanbestedingsbrief met referentie naar deze aanbesteding;
- indien van toepassing de standaardformulieren voor inschrijven in een van de 2 samenwerkingsverbanden die in Bijlage 2A of 2B van dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen;
- een verklaring inzake artikel 27 BAO die in Bijlage 3 van dit Aanbestedingsdocument is opgenomen;
- instemmingsverklaring met de inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst die in Bijlage 4 van dit Aanbestedingsdocument is opgenomen;
- de checklist voor de knock-out criteria en uitsluitingsgronden, opgenomen in Bijlage 5, en de gevraagde gegevens met betrekking tot de uitsluitingsgronden, in de vorm van duidelijk genummerde Bijlagen;
- de Verklaring Uniforme eigen verklaring aanbesteding zoals opgenomen als Bijlage 6 inclusief de gevraagde gegevens, in de vorm van duidelijk genummerde Bijlagen;
- de checklist voor de geschiktheidscriteria die in Bijlage 7 van dit Aanbestedingsdocument is opgenomen, inclusief de gevraagde gegevens zoals aangegeven in deze checklist, in de vorm van duidelijk genummerde Bijlagen;
- de checklist die voor de gunningscriteria in Bijlage 15 van dit Aanbestedingsdocument is opgenomen, inclusief de gevraagde gegevens in de vorm van duidelijk genummerde Bijlagen.

6.3 Ondertekening

De Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, een procuratieregeling of een mandaatbesluit (zie ook de knock-outcriteria, paragraaf 5.6.1). De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend als de persoon die ondertekent over een procuratie c.q. volmacht beschikt (Bijlage 8) die minimaal in overeenstemming is met de prijsaanbieding die in het kader van deze Inschrijving is uitgebracht.

Alle pagina's van de documenten waarvan expliciet om ondertekening wordt gevraagd dienen te worden voorzien van een paraaf van de ondertekenende persoon.

Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met alle bepalingen als gesteld in het Aanbestedingsdocument.

6.4 Gebruik checklist en overzicht van in te dienen documenten

In deze aanbesteding is er gekozen voor het gebruik van standaard Bijlagen, voor zowel de selectie-eisen en gunningscriteria. Hiervoor heeft de Zelfstandig Aanbestedende dienst diverse checklisten opgesteld:

- Checklist knock-out criteria en uitsluitingsgronden (Bijlage 5);
- Checklist geschiktheidscriteria (Bijlage 7);
- Checklist gunningscriteria (Bijlage 15).

Het gebruik van deze checklisten dient ter onderbouwing van de structuur voor de betreffende gevraagde criteria. De Inschrijver dient de betreffende checklisten in te vullen, te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen als zijnde gevraagde Bijlagen

7 Uitsluitingsgronden: door Inschrijver op te leveren informatie

In dit hoofdstuk worden verklaringen en bewijsstukken gevraagd op grond van artikel 45 lid 1 en lid 3 van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO). Voor deze aanbesteding is gekozen voor het gebruik van standaard Bijlagen die de Inschrijver dient te kopiëren, in te vullen en aan de Inschrijving toe te voegen. Op basis van deze verklaringen zal worden getoetst of er sprake is van één van de uitsluitingsgronden genoemd in beide artikelleden. Het niet, of niet tijdig overleggen van de gevraagde verklaringen leidt automatisch tot uitsluiting zonder enig recht op vergoeding van gemaakte kosten.

7.1 Uniforme eigen verklaring aanbestedingen

Om de regeldruk en daarmee de lasten voor ondernemers te verminderen werkt de Aanbestedende Dienst met de Verklaring Uniforme eigen verklaring aanbesteding zoals opgenomen als Bijlage 6. Het gebruik van een eigen verklaring houdt in dat in de inschrijffase of de selectiefase van een aanbesteding voor de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts de eigen verklaring afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Doel van deze eigen verklaring is dat bij de winnende Inschrijver de gegevens uit de eigen verklaring geverifieerd worden.

In de Bijlage 6 Verklaring Uniforme eigen verklaring aanbesteding moeten de onderstaande gegevens worden ingevuld:

1. Algemene gegevens

Onder dit onderdeel worden algemene gegevens met betrekking tot de onderneming ingevuld. Met de term onderneming wordt een ondernemer in de zin van artikel 1, onder ggg van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO) bedoelt. Indien de gegevens die onder punt 1 verstrekt worden eveneens elders bij de Inschrijving gevraagd worden, dienen deze gegevens gelijk te zijn.

2. Verplichte uitsluitingsgronden

Hier zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer sprake blijkt te zijn van onder dit punt verplichte uitsluitingsgronden zal de Zelfstandig Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van deelname aan deze aanbesteding. De verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in punt 2 van de Verklaring Uniforme eigen verklaring aanbesteding.

3. Facultatieve uitsluitingsgronden

Het BAO laat de Zelfstandig Aanbestedende dienst de beoordelingsvrijheid om in geval van de onder punt 3 genoemde uitsluitingsgronden al dan niet tot uitsluiting over te gaan. Echter de Zelfstandig Aanbestedende dienst hecht in dit geval een dermate groot belang aan deze facultatieve uitsluitingsgronden dat zij ervoor heeft gekozen om tot terzijde legging van de Inschrijving over te gaan wanneer van een of meer van deze uitsluitingsgronden sprake is.

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Verklaring Uniforme eigen verklaring aanbesteding (Bijlage 6) te voldoen aan alle eisen, zoals omschreven in deze uniforme eigen verklaring aanbestedingen en zoals aangevuld in de nota(s) van inlichtingen en wijzigingen. Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie van Inschrijvers, ondertekent ieder lid van de combinatie de eigen verklaring. Tevens dient elk combinant een uittreksel uit het handelsregister in te leveren. Zie hiervoor ook paragraaf 8.1.1.

Bij een Inschrijving in de constructie hoofdaannemer/onderaannemer dient ieder lid van dit samenwerkingsverband, ook de onderaannemers, de uniforme eigen verklaring te ondertekenen. Tevens dient elk lid een uittreksel uit het handelsregister in te leveren. Zie hiervoor ook paragraaf 8.1.1.

7.2 Officiële bewijsstukken

Zelfstandig Aanbestedende dienst kan aan de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund verzoeken de officiële bewijsstukken te overleggen die in artikel 46 BAO worden genoemd. Deze overlegging dient te geschieden binnen 14 kalenderdagen na de verzending van dit verzoek. Indien de Zelfstandig Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen dat in deze verklaring is ondertekend, dan wordt de Inschrijver in deze aanbestedingsprocedure uitgesloten van verdere deelname zonder enig recht op vergoeding van kosten.

8 Geschiktheidscriteria: door Inschrijver op te leveren informatie

Alle in dit hoofdstuk opgevraagde gegevens dienen te worden verstrekt via de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen welke als Bijlage 6 is toegevoegd. Op basis daarvan zal worden vastgesteld of de Inschrijver in staat is om de Opdracht op een juiste wijze te kunnen vervullen. U dient voor de Opdracht waarvoor u zich inschrijft de gevraagde gegevens aan te leveren.

Voor een aantal documenten geldt dat deze bij voorlopige gunning pas aangeleverd hoeven te worden, en wel binnen 14 kalenderdagen na het daartoe strekkende verzoek.

Het niet voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen of het niet kunnen overleggen van de gevraagde gegevens betekent dat Inschrijver als niet geschikt wordt gekwalificeerd en zijn Inschrijving verder niet in behandeling wordt genomen, zonder enig recht op vergoeding van de gemaakte kosten. Als door Inschrijver is voldaan aan alle gestelde eisen dan wordt de Inschrijving verder in behandeling genomen.

8.1 Gegevens met betrekking tot de onderneming

Inschrijvers dienen door middel van een aan de Inschrijving toe te voegen Bijlage met betrekking tot de eigen onderneming de onder paragraaf 8.1.1 (bedrijfsgegevens) en paragraaf 8.2 (bankverklaring en verzekering) gevraagde gegevens aan te leveren.

8.1.1 Bedrijfsgegevens

Standaardformulier NAW-gegevens

In Bijlage 6 van dit Aanbestedingsdocument (Uniforme eigen verklaring aanbesteding) is onder punt 1 de mogelijkheid een de bedrijfsgegevens in te vullen, welke Bijlage door Inschrijvers volledig ingevuld en ondertekent dient te worden. Zelfstandig Aanbestedende dienst zal het contact met Inschrijvers laten verlopen via een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Beiden dienen minimaal beslissings- en tekenbevoegd te zijn met de hoogte van de geschatte contractwaarde van deze Opdracht en tevens gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver op te treden. Deze contactpersonen dienen gedurende de hele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersonen gewijzigd worden, dient dit tijdig schriftelijk gemeld te worden. Indien gebruik wordt gemaakt van een volmacht dient de Inschrijver Bijlage 8 ("Verklaring volmacht contactpersoon") volledig en rechtsgeldig in te vullen.

Uittreksel handelsregister

De Inschrijver dient, uiterlijk 14 kalenderdagen na voorlopige gunning, een bewijs van Inschrijving in het handels- of beroepenregister conform artikel 47 BAO toe te kunnen overhandigen. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan 3 maanden, gerekend vanaf de datum van verzenden van de aankondiging. Bij de constructie hoofdaannemer/onderaanneming) dient ieder lid van dit samenwerkingsverband een uittreksel uit handelsregister in te leveren.

Om te voorkomen dat het uittreksel als niet geldig wordt aangemerkt, dan wel dat aanvullende inlichtingen moeten worden opgevraagd, moet de Inschrijver rekening houden met het volgende:

- er dient een uittreksel ingeleverd te worden dat ondertekend is door een medewerker van de Kamer van Koophandel;
- indien de persoon die de Inschrijving ondertekent niet zichtbaar aanwezig is in het uittreksel van de Kamer van Koophandel, dient een volmacht te worden bijgevoegd.

Voor niet-Nederlandse ondernemingen geldt dat een Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging dient te worden overlegd.

8.1.2 Bedrijfsprofiel

Indien de Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheideis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de Inschrijver bij zijn Inschrijving een verklaring van de holding of moedermaatschappij bij, dat deze zich volledig garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen. Inschrijver dient de verklaring uit Bijlage 10 in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

8.2 Financiële en economische situatie (artikel 48 BAO)

Inschrijver dient door middel van een aan de Inschrijving toe te voegen Bijlage 9 en Bijlage 11 met betrekking tot de financiële en economische situatie de onder de paragraaf paragraaf 8.2.1 (bewijs van verzekering) en paragraaf 8.2.2 (bankverklaring) en gevraagde gegevens aan te leveren.

8.2.1 Bewijs van verzekering o.g.v. artikel 48, lid 1a BAO

Inschrijver geeft door het ondertekenen van de Bijlage 11 Eigen Verklaring omtrent verzekeringen aan, dat hij adequaat verzekerd is op het moment dat de Opdracht definitief gegund wordt. De gevraagde gegevens dienen als Bijlage 11 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De voorlopig winnende Inschrijver c.q. de Inschrijver aan wie voorlopig gegund wordt dient binnen 14 kalenderdagen na voorlopige gunning, een bewijs van een afgesloten aansprakelijkheidsverzekering te overleggen (bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering) waaruit blijkt dat aan alle gestelde voorwaarden is voldaan.

Voor de Opdracht geldt dat de dekking, minimaal 1.000.000 euro exclusief BTW per gebeurtenis met een maximum van 2.000.000 euro exclusief BTW per kalenderjaar moet zijn.

Indien Inschrijver uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na voorlopige gunning niet een dergelijk bewijs kan overleggen, levert hij een bewijs van een verzekeringsmaatschappij in, waaruit blijkt dat er op het moment van ondertekening van de Overeenkomst een verzekering zal zijn die voldoet aan de gestelde voorwaarden. Indien een dergelijke verklaring niet uiterlijk op de dag van ondertekening van de Overeenkomst is verstrekt, volgt uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

8.2.2 Bankverklaring

Om de financiële draagkracht van de onderneming te kunnen beoordelen wordt een passende bankverklaring verwacht. Dit is een verklaring van een bank of van een borgmaatschappij, waarbij deze instelling aan de hand van de haar ter beschikking staande gegevens omtrent de financiële draagkracht van een betreffende Inschrijver, de verwachting uitspreekt dat deze in dit Aanbestedingsdocument beschreven Opdracht tot uitvoering kan brengen. Deze verklaring dient origineel te zijn en afgegeven na 31 december 2011. In deze verklaring dient verwezen te worden naar de aard en omvang van deze aanbesteding. In Bijlage 9 is de Standaard Bankverklaring opgenomen.

8.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 49 BAO)

Inschrijvers dienen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de onder de paragraaf 8.3.1 gevraagde gegevens aan te leveren.

8.3.1 Referentie(s)

De Inschrijver dient twee relevante referenties te overleggen die aantonen dat hij over de kennis en ervaring beschikt die noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht. De opgegeven referenties dienen aan de volgende criteria te voldoen:

- minimaal twee referenties waarbij minimaal één van beide referenties betrekking heeft op het realiseren van een Datacenter als gedefinieerd in hoofdstuk 3. Minimaal één referentie dient betrekking te hebben op het exploiteren van het Datacenter zoals beschreven in hoofdstuk 3.. De beide referenties dienen vergelijkbaar te zijn met de gevraagde Opdracht zoals in hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument beschreven.
- alle Opdrachten dienen te zijn uitgevoerd door de Inschrijver dan wel door de betreffende onderaannemer(s) in de 3 jaar voorafgaande aan de publicatie.
- als onderdeel van de referentie moet een rapportage zijn bijgevoegd zoals die daadwerkelijk in die referentie is opgeleverd. Deze rapportage moet in ieder geval betrekking hebben op beschikbaarheid en afhandeling van veiligheidsincidenten, conform het format zoals opgenomen in Bijlage 25.
- de waarde van het referentieproject, c.q. de waarde van de deelname in het project dient minimaal gelijk aan de omvang van het in Bijlage 18 vermelde gegarandeerde omvang te zijn.
- Inschrijver dient tevens aan te geven in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer dan wel onderaannemer.

- een combinatie van Inschrijvers dient gezamenlijk aan de bovengenoemde kwaliteitseis te voldoen.
- in alle referenties moet de Opdracht, zoals in deze aanbesteding wordt gevraagd, daadwerkelijk zijn opgeleverd, afgenomen en afgerond.
- een van de gevraagde referenties moet betrekking hebben op een bij de overheid verrichte Opdracht.
- voor alle referenties geldt een minimale Geconditioneerde Datacenter Computerruimte zoals vermeld in Bijlage 18, het gegarandeerd volume;
- een referentie met ontwerpvermogen zoals vermeld in Bijlage 18, het gegarandeerd volume.
- uit de referentie blijkt dat de Inschrijver kennis heeft van VIR-BI veiligheidseisen.

De informatie over de referentie Opdrachten dienen te worden verstrekt via Bijlage 12 standaardformulier waarbij maximaal één A4 per referentie als Bijlage mag worden toegevoegd bij uw Inschrijving.

Indien wordt ingeschreven als één van de 2 vormen van samenwerkingsverbanden moet uit de referenties duidelijk worden dat het samenwerkingsverband ervaring heeft met die onderdelen die zij gaan uitvoeren als de Opdracht aan hun gegund wordt. Per combinant, onderaannemer dient dan minimaal 1 referentie geleverd te worden, en indien mogelijk 1 referentie, waaruit onderlinge samenwerking blijkt (het totaal van het aantal in te leveren referenties kan daarbij maximaal 3 zijn!).

Voor combinaties geldt het volgende ten aanzien van de ervaringseis:

- bij een combinatie van ondernemingen moet gezamenlijk voldaan worden aan de volledige ervaringseis, hetgeen inhoudt dat alle ondernemingen tezamen ervaring hebben met alle aspecten van de Opdracht.

De door Inschrijver opgegeven referentie wordt door de Zelfstandig Aanbestedende dienst gecontroleerd. Zelfstandig Aanbestedende dienst wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van Inschrijver). De Zelfstandig Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de betreffende referentie te bezoeken.

8.4 Kwaliteit (artikel 50 BAO)

Inschrijver wordt gevraagd om het standaardformulier uit Bijlage 13 (Eigenverklaring ISO-certificaat) in te vullen. Indien de Inschrijver de voorlopig winnende Inschrijver is geworden dan dient hij uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na voorlopige gunning het geldige ISO-certificaat ISO 9001:2008, ISO 20000 (voor die onderdelen zoals beschreven in hoofdstuk 3.2) en ISO 27001 die zijn verstrekt door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering c.q. de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking te kunnen overleggen.

8.5 Maatregelen inzake milieubeheer (artikel 49, lid 2g en artikel 51 BAO)

Inschrijver wordt gevraagd om het standaardformulier uit Bijlage 14 (Eigenverklaring Milieucertificaat) in te vullen. Indien de Inschrijver de voorlopig winnende Inschrijver is geworden dan dient hij uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na voorlopige gunning een gewaarmerkt afschrift van bedoeld certificaat, of verklaring gelijkwaardig milieuzorgsysteem te kunnen overleggen.

Om voor de Opdracht in aanmerking te kunnen komen moet de Inschrijver:

- ofwel beschikken over een milieuzorgsysteem en in het bezit zijn van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.
- ofwel kunnen aantonen dat zijn milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem.

N.B.: Voor milieu-informatie in selectie- (en gunning) fase heeft AgentschapNL een website waar voor 80 productgroepen bruikbare informatie is opgenomen (<http://www.pianoo.nl/dossiers/duurzaam-inkopen/criteria>).

9. Gunningscriteria: algemene informatie en door Inschrijver op te leveren informatie

Zelfstandig Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving. Getracht is de op te leveren informatie zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de geformuleerde gunningscriteria.

9.1 Programma van Eisen

Voor wat betreft de gestelde eisen is een checklist 'Programma van Eisen' (Bijlage 16) bijgevoegd, waarin Inschrijver per opgenomen eis onder vermelding van de eisaanduiding, door middel van het invullen van 'Ja' bevestigt dat door Inschrijver zonder voorbehoud aan de eis wordt voldaan. Wanneer de Inschrijving niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Als Inschrijver een eis niet heeft ingevuld wordt de eis geacht te zijn ingevuld met 'Nee', met andere woorden: Inschrijver conformeert zich niet aan de eis. De Inschrijver dient de voorgeschreven lay-out te hanteren. De gevraagde informatie onder dit punt dient als Bijlage 16 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

9.2 Programma van Wensen

In deze paragraaf zijn de wensen opgenomen die aan de gevraagde Opdracht worden gesteld. De wensen zijn opgesteld per subcriterium. Zie hiervoor Bijlage 17.

Inschrijver geeft in het Programma van Wensen aan of hij wel niet aan de betreffende wens kan voldoen. Indien Inschrijver kan voldoen dient hij aan te geven op welke wijze hij hier invulling aan geeft. De gevraagde informatie onder dit punt dient als Bijlage 17 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

9.3 Beoordelingsprocedure

De Inschrijvingen die voldoen aan de geschiktheideisen worden vervolgens beoordeeld op het voldoen aan alle gestelde eisen zoals gesteld in paragraaf 9.1 en Bijlage 16. Indien de Inschrijving niet voldoet aan een of meer van de gestelde eisen, wordt de Inschrijving niet verder in behandeling genomen. De Inschrijvingen die aan alle gestelde eisen voldoen, worden vervolgens aan de hand van de verstrekte gegevens beoordeeld op de mate waarin c.q. de wijze waarop zij aan de wensen voldoen.

In tabel A is vermeld wat het te behalen totaal aantal punten per gunningscriterium is. In Bijlage 17 het programma van wensen wordt gedetailleerd per wens aangegeven wat het te behalen maximaal aantal punten is.

Criteria	Maximaal te behalen punten
Prijs	800 punten
Kwaliteit	200 punten
Totaal	1000 punten

Tabel A

9.3.1 Beoordelingsprocedure - prijzen

Eisen met betrekking tot prijzen en tarieven

De Inschrijvers dienen voor hun financiële opgave gebruik te maken van de rekenbladen zoals opgenomen in Bijlage 18. De Inschrijver dient het prijzenformulier in zijn geheel in te vullen.

De onderlinge weging van de in het prijzenformulier opgenomen prijsonderdelen kan de Inschrijver terugvinden in tabel C.

Maximale prijs

Aan de aanbieder is een maximale aan te bieden prijs voor Geconditioneerde Datacenter (Computerruimte) en netto stroomverbruik gekoppeld.

Maximale prijs per Racksoort /Rackpositie:		
Type	Vermogen	Maximale prijs
Rackpositie Low-Density	2kW	€ 4.860
Rackpositie Normal-Density	6kW	€ 5.850
Rackpositie Mid-Density	11kW	€ 7.050
Rackpositie High-Density	16kW	€ 8.250

Tabel B

De in tabel B genoemde maximale prijzen zijn per jaar/per Rackpositie. Daarnaast geldt een een maximale gemiddelde prijs van € 2.075,00 voor het totaal af te nemen m2 Computerruimte. Voor de stroomafname geldt een maximale prijs van 0,15 euro per KWh voor het netto stroomverbruik, zo als vermeld in Bijlage 18.

Indien de aangeboden prijs van een low density rack bij het vermelde garantievolume kleiner is dan 1500 euro per m2 (oftewel 4500 euro per rack) garandeert de ZAd vanaf 2013 een extra gegarandeerd volume van 200 m2 (oftewel 66 racks). De garanties rondom het volume zijn verder opgenomen in hoofdstuk 3.2 en bijlage 18.

Beoordeling prijzen en tarieven

Maximaal te behalen punten op prijs 800

Verdeling naar prijs element

Maximale score	Meetcriterium
800	Genormeerde totaal prijs Datacenter, inclusief stroomafname, over de periode 2013 - 2022

Verdeling naar volume varianten

Maximale score	volume variant
320	Gegarandeerd volume
320	Basis volume
160	Maximaal volume

Tabel C

De prijselementen waaruit het Datacenter (Computerruimte) en het netto stroomverbruik zijn opgebouwd zijn vermeld in Bijlage 18 Inschrijfstaat prijzen dienstverlening. De wijze waarop de prijsnormering plaatsvindt, is in dezelfde Bijlage uitgewerkt.

De score met betrekking tot de prijzen wordt per Inschrijving en per volume variant bepaald met behulp van de volgende formule:

$$\text{Maximale score} * \left(1 - \frac{\text{uw prijs} - \text{laagste prijs}}{\text{laagste prijs}} \right)$$

Uw prijs = uw genormeerde totaal prijs Datacenter, inclusief stroomafname, over de periode 2013 – 2022. Deze genormeerde totaal prijs geldt per volume variant en is conform de berekening in uw Inschrijving Bijlage18

Laagste prijs= de laagste genormeerde totaal prijs Datacenter, inclusief stroomafname, over de periode 2013 – 2022. Deze laagste prijs geldt per volume variant en is conform de berekening in de Inschrijvingen - Bijlage18

Voorbeeld:

De door u ingevulde staffelprijzen voor de diverse onderdelen leidt voor het gegarandeerde volume tot een genormeerde totaal prijs van € 15.000.000. De Inschrijver met de laagste prijs voor dit onderdeel biedt aan voor € 14.500.000. Voor de volume variant “gegarandeerd volume” geldt een maximale score van 320 punten. Uw score wordt in dit geval als volgt berekend:

Maximale score voor de volume variant gegarandeerd volume	320
Uw prijs	€ 15.000.000
Laagste Prijs	€ 14.500.000

Uw score:

$$320 * \left(1 - \frac{15.000.000 - 14.500.00}{14.500.000} \right) = 309,0$$

Belangrijke opmerkingen bij het rekenblad:

- Daar waar aantallen worden genoemd (bijvoorbeeld netto Datacenter (Computerruimte), kW etc.), met uitzondering van de gegarandeerde volumeafname zijn deze indicatief. Met nadruk wijst de Opdrachtgever er op dat aantallen indicatief zijn, bedoeld om de Inschrijver een beeld van deze aantallen te geven en om vergelijkbare Inschrijvingen te verkrijgen
- Opdrachtgever is gebonden aan de gegarandeerde volume afname zoals genoemd in Bijlage 18 per 31 december van het genoemde jaar.
- De Inschrijver dient alleen de geel gekleurde velden in het rekenblad in te vullen
- Inschrijver dient in alle geel gekleurde velden een waarde in te vullen. Als voor een dienst geen kosten worden gerekend, dan dient Inschrijver hier "0" in te vullen
- Inschrijver dient de opbouw, de inhoud en de structuur van het rekenblad niet aan te passen
- De door de Inschrijver op te geven periodieke bedragen betreffen bedragen per maand, tenzij anders aangegeven
- Alle bedragen dienen in euro's en exclusief BTW te worden opgegeven
- De Zelfstandig Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de Inschrijver alle mogelijke voorzienbare kosten heeft berekend en opgenomen heeft in prijs elementen zoals gedefinieerd in Bijlage 18.
- In de Offerte mogen geen financiële pro memorie-posten worden opgenomen
- de Inschrijver vrijwaart de Zelfstandig Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een Belastingdienst. Indien de Inschrijver aangeeft geen BTW in rekening te hoeven brengen dan dient de Inschrijver de redenen hiervoor aan te geven aan de hieraan ten grondslag liggende bewijsstukken aan uw Inschrijving toe te voegen
- Opdrachtgever schrijft geen maximale gebruiksperiode (of afschrijftermijn) voor apparatuur af voor Opdrachtgever. De Opdrachtgever eist dat de apparatuur die door de Inschrijver wordt ingezet het altijd mogelijk maakt dat de Inschrijver kan voldoen aan de overeengekomen service levels en prestatie-eisen.

9.3.2 Beoordelingsprocedure - kwaliteit

De subcriteria evenals de weging binnen de subcriteria zijn weergegeven in Bijlage 17. Voor elk van de wensen is per gunningscriterium een maximaal aantal punten vastgesteld. In Bijlage 17 zijn de elementen aangegeven waarop per subcriterium de beoordeling plaatsvindt. Deze elementen samen leiden tot één score voor het betreffende subcriterium.

Eisen met betrekking tot kwaliteit

De eisen ten aanzien van kwaliteit zijn verwoord in Bijlage 16 – Programma van Eisen. Daarnaast dient de Inschrijver alle vragen zoals vermeld in Bijlage 17 te beantwoorden conform de per subcriteria vermelde eisen ten aanzien van vorm en omvang.

Zoals blijkt uit de geformuleerde eisen in Bijlage 16 hecht de Zelfstandig Aanbestedende dienst veel waarde aan de borging van continuïteit van het Datacenter. Binnen Bijlage 17 - het Programma van Wensen komt deze behoefte aan continuïteit onder andere in PVW 6, de risico analyse, naar voren. Om deze reden geldt voor PVW 6 de eis van een minimum score van 10 punten (van de maximaal 21 punten).

Beoordeling op kwaliteit

Maximaal te behalen totaal kwaliteit 200

Een team van beoordelaars, bestaande uit terzake kundige medewerkers en onafhankelijk adviseurs van de Opdrachtgever, beoordeelt individueel de Inschrijvingen op basis van de criteria die in het Programma van wensen zijn beschreven. De beoordelaars geven voor alle antwoorden op de vragen, zoals gegeven door Inschrijver, volgens de hierna vermelde schaalverdeling zoals opgenomen in tabel D.

Score	Betekenis
0	Voldoet slecht of niet
4	Voldoet matig
7	Voldoet voldoende
10	Voldoet uitstekend

Tabel D

Scoring rapport cijfer:

Gemiddeld rapportcijfer	Percentage van maximaal te behalen aantal punten
< 5	0%
> = 5 , < 7	20%
> = 7 , < 8	40%
> = 8 , < 9	80%
> = 9	100%

Tabel E

In een gezamenlijke bespreking worden de individuele scores (rapportcijfers) besproken. Een beoordelaar kan op basis hiervan zijn rapportcijfer aanpassen. Hierna wordt het gemiddelde rapportcijfer per antwoord berekend door de individuele scores bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal beoordelaars. Dit gemiddelde rapportcijfer leidt via tabel E tot een percentage van het maximaal aantal punten, per antwoord op een vraag. Dit percentage wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten voor die specifieke vraag. Bij het berekenen van de eindscore voor een antwoord op een vraag wordt deze score in iedere fase rekenkundig afgerond tot op 1 cijfer achter de komma. De optelsom van de eindscores per Inschrijving is het totaal aantal kwaliteitspunten voor deze Inschrijving.

Voor sommige subcriteria geldt een andere beoordelingssystematiek. Deze is dan weergegeven in Bijlage 17.

Voorbeeld:

De vraag ten aanzien van modulariteit en uitbreidbaarheid (PvW 8) kent een maximale score van: 28 punten. Bij beoordeling zijn de scores bijvoorbeeld als volgt verdeeld:

Naam Beoordelaar	Beoordeling	Score
Beoordelaar 1	Voldoende	7
Beoordelaar 2	Voldoende	7
Beoordelaar 3	Voldoende	7
Beoordelaar 4	Uitstekend	10
Beoordelaar 5	Uitstekend	10
	Gemiddeld rapportcijfer	8,2

Conform tabel E krijgt de Inschrijver in dit fictieve voorbeeld 80% van het maximaal te behalen aantal punten. Dit betekent in dit voorbeeld een score van: $80\% * 28 = 22,4$ punten.

Een Inschrijver behaalt het maximale aantal kwaliteitspunten voor een antwoord als hij compleet is in zijn beantwoording, het gegeven antwoord in lijn is met de gestelde criteria zoals vermeld in Bijlage 16.

BIJLAGEN

Bijlage in Aanbestedingsdocument		Bijlage in Inschrijving
Bijlage 1	Overzicht van mogelijke Deelnemers binnen de overheid door ODC-Noord	n.v.t.
Bijlage 2A	Standaardformulier Inschrijving als combinatie	Bijlage 2A
Bijlage 2B	Standaardformulier onderaanneming	Bijlage 2B
Bijlage 3	Eigenverklaring inzake artikel 27 BAO	Bijlage 3
Bijlage 4	Standaardformulier instemming inkoopvoorwaarden en Overeenkomst	Bijlage 4
Bijlage 5	Checklist knock-outcriteria en uitsluitingsgronden	Bijlage 5
Bijlage 6	Verklaring Uniforme Eigen verklaring aanbestedingen	Bijlage 6
Bijlage 7	Checklist geschiktheidscriteria	Bijlage 7
Bijlage 8	Verklaring volmacht contactpersoon	Bijlage 8
Bijlage 9	Standaard bankverklaring	Bijlage 9
Bijlage 10	Standaardverklaring financiële en technische garantstelling	Bijlage 10
Bijlage 11	Eigenverklaring omtrent verzekering o.g.v. artikel 48, lid 1a BAO	Bijlage 11
Bijlage 12	Standaardverklaring referentie	Bijlage 12
Bijlage 13	Eigenverklaring ISO-certificaat	Bijlage 13
Bijlage 14	Eigenverklaring milieucertificaat	Bijlage 14
Bijlage 15	Checklist gunningscriterium	Bijlage 15
Bijlage 16	Programma van Eisen	Bijlage 16
Bijlage 17	Programma van Wensen	Bijlage 17
Bijlage 18	Inschrijfstaat prijzen dienstverlening	Bijlage 18
Bijlage 19	Vragenformulier Aanbestedingsdocument	n.v.t.
Bijlage 20	Concept Overeenkomst	n.v.t.
Bijlage 21	ARVODI-2011	n.v.t.
Bijlage 22	Ontvangstbewijs Inschrijving	n.v.t.
Bijlage 23	Overzicht van de voornaamste aanpassingen t.o.v. de eerdere aanbesteding	n.v.t.
Bijlage 24	VERVALT	n.v.t.
Bijlage 25	Voorstel format security-incidenten rapportage	Bijlage 25

Bijlage 1 Overzicht van mogelijke Deelnemers binnen de overheid door ODC-Noord

Alle zelfstandige aanbestedende diensten die horen bij de volgende organisaties, inclusief kerndepartementen en specifieke onderdelen:

NB! Deze lijst kan wijzigen gedurende de looptijd van de Overeenkomst

1. Ministerie van Algemene Zaken
 - Dienst Publiek en Communicatie
2. Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
 - Logius
 - Basisadministratie Personeelsgegevens en Reisdocumenten
 - P-Direct
 - De Werkmaatschappij
 - FM-Holding
 - Doc-Direct
 - Immigratie- en Naturalisatiedienst
 - Rijksgebouwendienst
3. Ministerie van Buitenlandse Zaken
 - Centrum tot Bevordering van de Import
4. Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie
 - Agentschap NL
 - Agentschap Telecom
 - Dienst Landelijk Gebied
 - Dienst Regelingen
 - Nieuwe Voedsel en Warenautoriteit
 - Dienst ICT Uitvoering
5. Ministerie van Financiën
 - Belastingdienst
 - Domein roerende Zaken
 - Rijksvastgoed en ontwikkelingsbedrijf
6. Ministerie van Infrastructuur en Milieu
 - Rijkswaterstaat
 - KNMI
 - Inspectie Verkeer en Waterstaat
 - VROM inspectie
7. Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
 - Dienst Uitvoering Onderwijs
 - Nationaal Archief
8. Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
 - Arbeidsinspectie
 - Agentschap SZW
 - Inspectie Werk en Inkomen
9. Ministerie van Veiligheid en Justitie
 - Dienst Justitiële Inrichtingen
 - Centraal Justitieel Incassobureau
 - Nederlands Forensisch Instituut
 - Justitiële Uitvoeringsdienst Toetsing, Integriteit, Screening

- De Rechtspraak
- Openbaar Ministerie

10. Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

- CIBG
- College ter Beoordeling van Geneesmiddelen
- Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
- Nederlands Vaccin Instituut

11. Hoge Colleges van Staat

- Algemene Rekenkamer
- Nationale Ombudsman
- Raad van State
- Kabinet de Koningin

12. Eerste en Tweede Kamer der Staten Generaal

13. Provinciën Groningen, Friesland en Drenthe.

14. Gemeenten binnen de 3 Noordelijke Provincies(Groningen, Friesland en Drenthe).

15. Zelfstandige Bestuurorganen, RDW

Bijlage 2A Standaardformulier Inschrijving als combinatie

Hierbij verklaren <namen combinanten> dat bij definitieve gunning van de Opdracht in het kader van de Europese aanbesteding met kenmerk EURAAN-GS-12-303:

1. combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de (eventuele) uitvoering van leveringen / diensten voortvloeiende uit Europese aanbesteding met kenmerk EURAAN-GS-12-303;

en

2. <naam+ eventueel bedrijven> hoofdaannemer en gevolmachtigde namens de combinatie is en tevens als aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst fungeert;
3. Waarom wordt een combinatie gevormd?
Antwoord:
4. Op welke wijze komt de coördinatie binnen de combinatie tot stand?
Antwoord:
5. Omschrijving op welk deel van de Opdracht dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden aangegeven:
6. dat deze verklaring naar waarheid is ingevuld.

Naam hoofdaannemer combinatie:	
Onderdeel inzet uitvoering Opdracht:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

Naam combinant:	
Onderdeel inzet uitvoering Opdracht:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

N.B.: Ook indien u geen gebruik maakt van combinanten dient u deze Bijlage in die hoedanigheid te ondertekenen.

Bijlage 2B Standaardformulier Onderaanneming

Hierbij verklaart ondergetekende dat bij definitieve gunning van de Opdracht in het kader van de Europese aanbesteding met kenmerk EURAAN-GS-12-303 voor de huur van het Geconditioneerde Datacenter gebruik maakt van de inzet van onderaannemers.

De onderaannemer kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen. Middels onderstaande handtekeningen verklaren de hoofdaannemer en de onderaannemers dit. Na een eventuele voorlopige gunning kan worden verzocht dit met bewijsmiddelen aan te tonen. Hiervoor wordt een termijn van 14 kalenderdagen gesteld.

Hieronder geeft ondergetekende aan wat zijn eigen aandeel in de uitvoering van de Opdracht is en welke onderaannemers hij voor welk deel van de Opdracht inzet. Ondergetekende verklaart dat deze verklaring naar waarheid is ingevuld.

Naam hoofdaannemer:	
Onderdeel inzet uitvoering Opdracht:	
T.a.v de uitvoering van de Opdracht: Ik zal de onderaannemer voor de aangegeven activiteiten inzetten	Ja/Nee
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

Naam onderaannemer:	
Onderdeel inzet uitvoering Opdracht:	
T.a.v de uitvoering van de Opdracht: Ik zal als onderaannemer mijn diensten aanbieden aan de hoofdaannemer	Ja/Nee
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

Naam onderaannemer:	
Onderdeel inzet uitvoering Opdracht:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

N.B.: Ook indien u geen gebruik maakt van onderaannemer(s) dient u deze Bijlage in die hoedanigheid te ondertekenen.

Bijlage 3 Eigenverklaring inzake artikel 27 BAO

Hierbij verklaart ondergetekende dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake, milieubescherming, arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

N.B.: Combinanten en onderaannemers moeten deze verklaring ook invullen en ondertekenen!

Bijlage 4 Standaardformulier instemming inkoopvoorwaarden en Overeenkomst

Contractvorm	Akkoordverklaring (het niet akkoord gaan leidt tot uitsluiting)
De Inschrijver dient akkoord te gaan met de algemene inkoopvoorwaarden en de Voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de concept Overeenkomst.	Akkoord ja/nee

Contractvorm	Akkoordverklaring (het niet akkoord gaan leidt tot uitsluiting)
De koop-, branche-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de kant van de Inschrijver zijn NIET van toepassing.	Akkoord ja/nee

Ondergetekende verklaart dat hij/zij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de gestelde voorwaarden.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 5 Checklist knock-outcriteria en uitsluitingsgronden

Het eerste gedeelte van de Inschrijving dient te worden opgebouwd rondom onderstaande structuur voor wat betreft de knock-out criteria en uitsluitingsgronden. De ingevulde en ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd direct na Bijlage 4.

In de kolom 'betreft vraag/Bijlage' wordt verwezen naar de plaats in het Aanbestedingsdocument of de Bijlagen waar een bepaalde vraag is gesteld of waar om een bepaald document wordt gevraagd.

In de kolom 'omschrijving vraag/gevraagde document' is een korte beschrijving van deze vraag, c.q. het gevraagde document opgenomen. In de kolom 'voor antwoord' dient de Inschrijver aan te geven waar in de Inschrijving het antwoord wordt gegeven.

	Knock-outcriteria	Ja/Nee
	Inschrijving, incl. Bijlagen, schriftelijk in tweevoud <u>en</u> éénmalig op cd-rom of usb-stick ingediend	Ja/Nee
	Inschrijving uiterlijk 23 augustus 2012 om 14:00 uur ingeleverd	Ja/Nee
	Inschrijving, incl. Bijlagen, in de Nederlandse taal gesteld	Ja/Nee
	Gevraagde gegevens volledig aangeleverd op wijze en volgorde zoals aangegeven in dit Aanbestedingsdocument	Ja/Nee
	Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend	Ja/Nee
	Onvoorwaardelijke instemming met de uitsluiting van koop-, branche-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de kant van de Inschrijver	Ja/Nee

Betreft vraag/Bijlage	Omschrijving vraag/gevraagde document voor uitsluitingsgronden	Voor antwoord
	Aanbiedingsbrief	Eerste document
Bijlage 2A § 5.21	Standaardformulier Inschrijving als combinatie ingevuld, ondertekend en toegevoegd	Bijlage 22A
Bijlage 2B § 5.21	Standaardformulier Onderaanneming, ingevuld, ondertekend en toegevoegd	Bijlage 2B
Bijlage 3 § 6.2	Eigenverklaring inzake artikel 27 BAO, ingevuld, ondertekend en toegevoegd	Bijlage 3
Bijlage 4 § 5.5.1	Standaardformulier instemming inkoopvoorwaarden en Overeenkomst, ingevuld, ondertekend en toegevoegd.	Bijlage 4
Bijlage 5 § 6.4	Checklist knock-out criteria en uitsluitingsgronden, ingevuld, ondertekend en toegevoegd	Bijlage 5
Bijlage 6 § 7.1	Verklaring Uniforme eigen verklaring aanbesteding	Bijlage 6

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 6 Verklaring Uniforme eigen verklaring aanbesteding

Deze Bijlage is als aparte PDF format toegevoegd.

N.B.: Combinanten /onderaannemers moeten deze verklaring ook invullen en ondertekenen!

Bijlage 7 Checklist geschiktheidscriteria

Het 2de gedeelte van de Inschrijving dient te worden opgebouwd rondom onderstaande structuur voor wat betreft de geschiktheidscriteria. De ingevulde en ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd als Bijlage 7.

In de kolom 'betreft vraag/Bijlage' wordt verwezen naar de plaats in het Aanbestedingsdocument of de Bijlagen waar een bepaalde vraag is gesteld of waar om een bepaald document wordt gevraagd.

In de kolom 'omschrijving vraag/gevraagde document' is een korte beschrijving van deze vraag, c.q. het gevraagde document opgenomen.

Betreft vraag/Bijlage	Omschrijving vraag/gevraagde document inzake geschiktheidscriteria
Bijlage 7	Checklist geschiktheidscriteria, ingevuld, ondertekend en toegevoegd
§ 8.1 § 8.1.1 en Bijlage 6 § 8.1.1 § 7.1.2 en Bijlage 10	Gegevens met betrekking tot onderneming ingevuld, ondertekend en toegevoegd: • Uniforme verklaring aanbesteding betreffende punt 1. NAW-gegevens • Uittreksel handelsregister • Standaardverklaring financiële en technische garantstelling
§ 8.2 § 7.2.1 en Bijlage 11 § 7.2.2 en Bijlage 9	Gegevens met betrekking tot financiële en economische situatie, ingevuld, ondertekend en toegevoegd: • Eigenverklaring omtrent verzekering • Standaard Bankverklaring
§ 8.3 § 8.3.1 en Bijlage 12 en Bijlage 25	Gegevens m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, ingevuld, ondertekend en toegevoegd • Standaardformulier referentie • Voorbeeld veiligheidsrapportages behorend bij de referenties, zoals gevraagd in Bijlage 12 en toegevoegd in bijlage 25.
§ 8.4 § 8.4 en Bijlage 13	Gegevens m.b.t. kwaliteit • ISO-certificaat of daarmee vergelijkbaar bewijs van kwaliteit
§ 8.5 § 8.5 en Bijlage 14	Gegevens m.b.t. milieubeheer • Eigenverklaring milieu-certificaat of daarmee vergelijkbaar bewijs van milieubeheer

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 8 Verklaring volmacht contactpersoon

VOLMACHT

De volmachtgever,

NAAM

Bestuurder van BEDRIJF,

geeft hierbij aan volmachtnemer,

NAAM

FUNCTIE van BEDRIJF

De volgende bevoegdheid:

De bevoegdheid om namens BEDRIJFSNAAM in het kader van de aanbestedingsprocedure de huur van Geconditioneerde Datacenter Computerruimte met kenmerk EURAAN-GS-12-303 alle benodigde documenten te ondertekenen en voorts alles te doen wat de volmachtnemer nodig en nuttig acht in verband met deze aanbestedingsprocedure.

Deze volmacht is alleen geldig voor de bovenstaande specifieke aanbestedingsprocedure, met de aanbestedingsnummer EURAAN-GS-12-303. Deze volmacht doet geen afbreuk aan de bevoegdheden van de volmachtgever zelf.

Deze volmacht wordt beheerst door Nederlands recht.

Volmachtgever:

.....

Naam:

Volmachtnemer:

.....

Naam:

Bijlage 9 Standaard bankverklaring

Verklaring

Banknaam: _____
gevestigd te _____

verklaart hiermede dat haar cliënt

Naam cliënt: _____
gevestigd te _____

over zodanige financiële draagkracht beschikt, dat het project met referentienummer <referentienummer>, betreffende de realisatie van een Datacentervoorziening en met een totale geschatte Opdrachtwaarde zoals genoemd in Hoofdstuk 3.11 kan worden uitgevoerd. Alle verplichtingen dienaangaande jegens de bank, en voor zover wij kunnen nagaan jegens Derden, worden nagekomen.

Wij menen dat het bedrijf in een goede financiële positie verkeert en hebben vertrouwen dat het bedrijf geen Opdrachten zal aannemen, welke de financiële draagkracht te boven gaan.

Deze verklaring is uitsluitend voor Dienst Uitvoering Onderwijs bestemd ten behoeve van de Inschrijving door cliënt op bovengenoemd referentienummer en kan derhalve niet door enig ander persoon dan wel voor enig ander doel gebruikt worden.

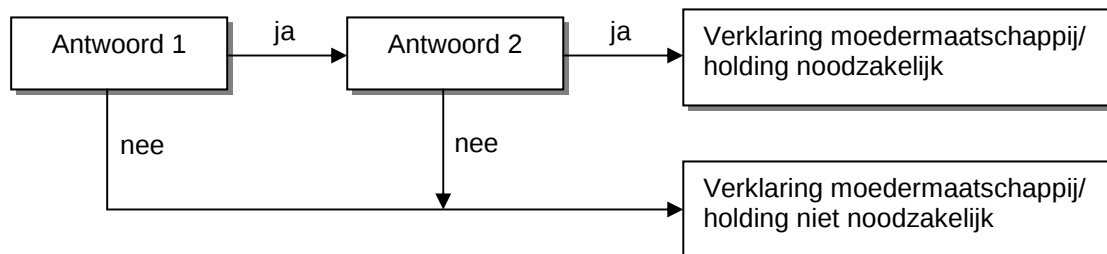
Deze verklaring wordt verstrekt naar beste geweten, onder uitsluiting van iedere aansprakelijkheid of verplichting van de bank jegens Derden.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 10 Standaardverklaring financiële en technische garantstelling

1. Maakt Inschrijver deel uit van een holding- of moedermaatschappij? **Ja/nee**¹
2. Maakt Inschrijver bij deze aanbesteding gebruik van de financiële (jaar)cijfers van de holding-/moedermaatschappij? **Ja/nee**²



Indien de moedermaatschappij/holdingverklaring van toepassing is:

Hierbij verklaart ondergetekende dat hij zich, als moeder-/holdingmaatschappij, namens de Inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel en technisch garantstelt voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst(en) voortvloeien. Eveneens verklaart ondergetekende dat hij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de Inschrijver aansprakelijk gesteld kan worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de Overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Namens holding-/moedermaatschappij:

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Datum:	
Handtekening:	

Namens Inschrijver:

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Datum:	
Handtekening:	

Indien de moedermaatschappij/holdingverklaring niet van toepassing is:

Hierbij verklaart Inschrijver dat de holdingverklaring niet van toepassing is.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Datum:	
Handtekening:	

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

Bijlage 11 Eigenverklaring omtrent verzekering o.g.v. artikel 48, lid 1a BAO

Ondergetekende verklaart hierbij dat hij op het moment van definitieve gunning adequaat verzekerd is voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

De dekking voor de Opdracht voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade, dient per aanspraak beperkt te zijn tot een bedrag van minimaal 1.000.000 euro exclusief BTW per gebeurtenis met een maximum van 2.000.000 euro per jaar exclusief BTW per kalenderjaar. Indien op de dag van de definitieve gunning, of zoveel eerder als mogelijk is, geen bewijs van verzekering wordt overlegd waaruit blijkt dat aan de gestelde voorwaarden is voldaan, volgt uitsluiting en zal geen definitieve gunning plaats vinden. Inschrijver kan dan op geen enkele kostenvergoeding aanspraak maken.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 12 Standaardformulier referentie

Inschrijver dient 2 meest relevante referentie over de afgelopen 3 jaren te beschrijven met behulp van het standaardformulier dat in deze Bijlage is gegeven.

Referentie	1/2/3/4/5/6/7/8
Naam en adresgegevens Opdrachtgever referentieproject:	
Soort organisatie:	Publiekrechtelijk/privaatrechtelijk
Adres en plaats van de organisatie:	
Contactpersoon en telefoonnummer:	
Titel van de Opdracht:	
Korte beschrijving werkzaamheden:	
Start- en einddatum referentieproject:	
Motivering waarom deze referentie relevant is:	
Positie van Inschrijver van de referentie waarbij duidelijk wordt aangegeven in welke hoedanigheid welke werkzaamheden (1 x realisatie en 1 x exploitatie) zijn uitgevoerd:	Hoofdaannemer/onderaannemer
Bijlage 25 Rapportage is bij uw Inschrijving bijgevoegd m.b.t. afhandeling van veiligheidsincidenten	Ja/Nee
Is de betreffende referentie daadwerkelijk opgeleverd, afgenomen en afgerond:	Ja/Nee
Contractwaarde:	BTW euro excl.
Hoeveelheid Geconditioneerde Computerruimte :	Minimaal m ²
Het ontwerpvermogen is:	Minimaal.....kW
Kennis van veiligheidseisen (o.a. BIR-TNK VIR-BI). Bij zowel ja/nee dient dit gemotiveerd te worden:	Ja/Nee, omdat:
De referentie is uitgevoerd bij de overheid:	Ja/Nee

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 13 Eigenverklaring ISO-certificaat

N.B.: Die partij(en) die daadwerkelijk wordt/worden ingezet de Opdracht uit te voeren, moet(en) in het bezit zijn van het ISO-certificaat of daarmee gelijkwaardige maatregelen. Deze partij kan ook een combinant of onderaannemer zijn, indien in samenwerkingsverband wordt ingeschreven. Een dergelijke partij dient deze Bijlage ook in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Ondergetekende verklaart dat zijn onderneming op de dag van aanbesteding in het bezit is van een geldig ISO-certificaat ISO 9001:2008, ISO 20000 (voor die onderdelen zoals beschreven in hoofdstuk 3.2) en ISO 27001 die zijn verstrekt door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Indien Inschrijver niet in het bezit is van een dergelijk certificaat kan hij op grond van artikel 50, lid 2 BAO ook bewijzen aanleveren inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking (bv. kopieën uit het kwaliteitshandboek).

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 14 Eigenverklaring milieucertificaat

N.B.: Die partij(en) die daadwerkelijk wordt/worden ingezet de Opdracht uit te voeren, moet(en) in het bezit zijn van het ISO-certificaat 14001 of een ander gelijkwaardig certificaat of daarmee gelijkwaardige maatregelen. Deze partij kan ook een combinant of onderaannemer zijn, indien in samenwerkingsverband wordt ingeschreven. Een dergelijke partij dient deze Bijlage ook in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Ondergetekende verklaart dat zijn onderneming op de dag van aanbesteding in het bezit is van een geldig ISO-certificaat/EMAS-certificaat of een ander gelijkwaardig certificaat dat is verstrekt door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, of beschikt over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

Onder gelijkwaardig maatregelen op het gebied van milieubeheer wordt verstaan een milieuzorgsysteem dat voldoet aan de volgende eisen:

- een milieuprogramma of actieplan, waarin is aangegeven welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
- een milieuverslag of een (management)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen;
- een inhoudsopgave van het huidige milieuzorgsysteem;
- maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met service, onderhoud en reparatie (bv. toepassing van biologische smeermiddelen en hydraulische olie) te verminderen;
- dat naleving van de desbetreffende milieuwetgeving is geborgd;
- dat aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten;
- hoe de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten worden gemonitord als basis voor kwaliteitsgarantie.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 15 Checklist gunningscriteria

Het 2de gedeelte van de Inschrijving dient te worden opgebouwd rondom onderstaande structuur voor wat betreft de gunningscriteria. De ingevulde en ondertekende checklist dient als Bijlage aan de Inschrijving te worden toegevoegd. In de kolom "betreft vraag/Bijlage" wordt verwezen naar de plaats in het Aanbestedingsdocument waar een bepaalde vraag is gesteld of waar om een bepaald document wordt gevraagd. In de kolom "omschrijving vraag/gevraagde document" is een korte beschrijving van deze vraag, c.q. het gevraagde document opgenomen. In de kolom "voor antwoord" dient de Inschrijver aan te geven waar in de Inschrijving het antwoord wordt gegeven.

Betreft vraag/Bijlage	Omschrijving vraag/gevraagde document	Voor antwoord
Bijlage 15	Checklist gunningscriteria, ingevuld, ondertekend en toegevoegd	Bijlage 15
§ 8.1 en Bijlage 16	Programma van Eisen	Bijlage 16
§ 8.2 en Bijlage 17	Programma van Wensen	Bijlage 17
§ 8.4 Bijlage 18	Inschrijfstaat prijzen dinstverlening. Prijs, inclusief financiële en betalingsvoorwaarden	Bijlage 18

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 16 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is als separaat exceldocument toegevoegd: *Bijlage 16 – Programma van Eisen.xls*. De Inschrijver wordt verzocht de geel gemarkeerde velden in te vullen.

De Inschrijver dient hierbij in het werkblad Programma van Eisen aan te geven of hij aan de gestelde eisen de Inschrijving wel/niet voldoet. Alle vragen gedefinieerd in het Programma van Wensen dienen te worden beantwoord.

Alle communicatie tijdens de Europese aanbesteding alsmede in verband met de uitvoering van de Overeenkomst geschiedt in de Nederlandse taal.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 17 Programma van Wensen

Het Programma van Wensen is opgebouwd aan de hand van vragen. De Inschrijver wordt hierbij verzocht in het separaat toegevoegde document: *Bijlage 17 – Programma van Wensen.xls* de geel gemarkeerde velden in te vullen.

De Inschrijver dient hierbij:

- In het werkblad Programma van Wensen aan te geven aan welke wensen de aanbieder van de Inschrijver wel/niet voldoet
- De richtlijnen ten aanzien van omvang van het antwoord te volgen.
- Alle eisen gedefinieerd in dit Programma van Eisen dienen met Ja of Nee te worden beantwoord.

In paragraaf 8.3 is aangegeven hoe uw beantwoording van de vragen uit het Programma van Wensen wordt gewogen en beoordeeld. In het document *Bijlage 17 – Programma van Wensen.xls - werkblad wijze van beoordeling* is aangegeven welke zwaarte en inhoudelijke elementen de Opdrachtgever gebruikt bij de beoordeling van uw antwoorden.

De antwoorden op de gestelde vragen kunnen als toevoeging bij Bijlage 17 worden gevoegd. Per vraag dient u het referentie nummer waarop de beantwoording betrekking heeft noteren en begint uw beantwoording per vraag telkens op een nieuwe pagina.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 18 Inschrijfstaat prijzen dienstverlening

De inschrijfstaat prijzen dienstverlening is opgebouwd uit Werkbladen in het document: *Bijlage 18 – De inschrijfstaat prijzen dienstverlening.xls*. De Inschrijver wordt hierbij verzocht alle in dit separaat toegevoegde document geel gemarkeerde velden in te vullen.

De Inschrijver dient hierbij:

- in alle werkbladen alle gele velden in te vullen en ieder werkblad te ondertekenen;
- in werkblad - Toelichting de informatie omtrent uw bedrijf toe te voegen;
- in werkblad II - Staffelprijzen uw prijsopbouw aan te geven conform de gedefinieerde staffels;
- in werkblad VI – Connectiviteit uw tarieven aan te geven voor de Connectiviteit tussen uw Datacenter facilitiet en de bestaande Datacenter locatie Zernikelaan 16;
- in werkblad VII – Cage uw tarieven aan te geven voor aanschaf, installatie & onderhoud van af te sluiten cage(s);
- in werkblad VIII – Tarieven meerwerk uw tarieven aan te geven voor meerwerk en of nog te definiëren projectmatige activiteiten.

Om de prijzen van Inschrijvers met elkaar te kunnen vergelijken wordt gewerkt met volumescenario's. Deze scenario's reflecteren diverse varianten van groeiprognose. In paragraaf 8.3 is aangegeven hoe deze scenario's ten opzichte van elkaar gewogen worden. De scenario's basis en basis + 20% zijn het meest waarschijnlijk, vandaar dat deze ook het zwaarst meetellen.

De Inschrijver dient hierbij:

- in werkbladen III t/m V de vertaling van volumes naar door de Opdrachtgever binnen dat specifieke scenario af te nemen m² Computerruimte gemaakt.

De totaalprijzen vloer worden berekend door gebruik te maken van de door u ingevulde staffelprijzen. De genormeerde prijzen worden op basis van een gedefinieerde norm opgeteld.

Het totaal stroomverbruik prijzen wordt berekend door gebruik te maken van de door u ingevulde staffelprijzen, gecombineerd met de prognose stroomverbruik gedefinieerd in het desbetreffende scenario. De genormeerde prijzen worden op basis van een gedefinieerde norm opgeteld.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 19 Vragenformulier Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 20 Concept Overeenkomst

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 21 ARVODI 2011

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 22 Ontvangstbewijs Inschrijving

Deel A: Ontvangstbewijs Inschrijving (af te geven aan Inschrijver)

Ontvangstbewijs Inschrijving: "EURAAN-GS-12-303"		
(In te vullen door vertegenwoordiger Zelfstandig Aanbestedende Dienst)		
Naam:		
Functie:		
Ontvangen:	 (aantal) envelop(pen) (aantal) pakket(en)	Bijzonderheden:
Datum ontvangst:	Tijdstip ontvangst:	
Handtekening		

Deel B: Afgiftebewijs Inschrijving (te voegen bij de afgeleverde Inschrijving)

Afgiftebewijs Inschrijving: "EURAAN-GS-12-303"		
(In te vullen door vertegenwoordiger Inschrijver)		
Naam Inschrijver:		
Adres:		
Plaats/Land:		
Naam Vertegenwoordiger:		
Functie vertegenwoordiger:		
Ontvangen:	 (aantal) envelop(pen) (aantal) pakket(en)	Bijzonderheden:
Datum afgifte:	Tijdstip afgifte:	
Handtekening		

Bijlage 23 Overzicht van de voornaamste aanpassingen t.o.v. de eerdere aanbesteding

Nr	Onderwerp	Doorgevoerde aanpassingen
1	Oplevertermijn	De Oplevering dient maximaal binnen 9 maanden na definitieve gunning (inclusief vergunningtermijn) plaats te vinden. Uiterlijke opleverdatum is 1-7-2013
2	Looptijd Overeenkomst ivm ontbinding	Artikel 14.5 is aangepast en in overeenstemming gebracht met 10 jarige contractduur
3	Afnamegaranties	Er is een afnamegarantie opgenomen in de aanbesteding
4	Beschikbaar budget	Het beschikbare budget is aangepast op basis van de afnamegarantie, een contractduur van 10 jaar en maximumprijs
5	Maximum prijs	Er is een maximum aan het prijsniveau gesteld (zie paragraaf 9.4)
6	Bankverklaring	Het beschikbare budget is aangepast waardoor de eisen aan de bankverklaring verlaagd zijn
7	Referentie-eis	De referentie-eisen zijn aangepast en verwoord hoofdstuk 8.3.1
8	Rechtspersoon	Rechtspersoon moet binnen 1 maand na gunning zijn opgericht en combinaties zijn mogen. De rechtspersoon is altijd aanspreekbaar en eindverantwoordelijk
9	TIER IV eisen	Tier III, (conform TIER-classificatie conform het "the Up-time Institute) is uitgangspunt
10	2 meter boven NAP	Vervalt en er wordt een risicoanalyse geëist van de Inschrijver
11	500 meter afstand van winkels	Vervalt en er wordt een risicoanalyse geëist van de Inschrijver
12	Rackvereisten	Er vindt een uitvraag plaats voor een prijs per Rack categorie (low, normal, mid en high). Daarnaast wordt er gerekend met een gemiddeld tarief per Rack en m2
13	PUE	PUE < 1,35, op termijn te realiseren
14	Uiterlijk gebouw	Er worden geen expliciete eisen aan het gebouw gesteld
15	Bewaking 24/7 on site	Norm blijft gehanteerd
16	5 kilometer eis i.v.m. calamiteiten	Norm blijft gehanteerd
17	Kantoorruimte	Er wordt ruimte gevraagd voor max. 4 FTE i.p.v. 10 FTE
18	2 goederenliften	Er wordt functioneel uitgevraagd dat apparatuur verplaatst kan worden
19	Energie CPI volgen	Zakelijke, in plaats van de particuliere, norm wordt gehanteerd
20	Weging	De prijsweging vindt plaats op basis van totale prijs (i.p.v. op onderdeelniveau)
21	Luchtkwaliteit	De eisen zijn in lijn gebracht met TIER normen
22	Noodstroom	Er is een scheiding gemaakt tussen short break & no break
23	Programma van Eisen	Het Programma van Eisen is op basis van bovenstaande doorgenomen, aangepast en functioneel gemaakt

Bijlage 24 VERVALT

Bijlage 25 Voorbeeld rapportage security-incidenten

Is als aparte Bijlage toegevoegd.