

Verslag Voorlichtingsbijeenkomst Europese Aanbesteding PSA

Betreft	Inlichtingenbijeenkomst	Datum	18 april 2017
Van	Nikki Bruggeling	Referentie	130127
Project	Europese aanbesteding PSA-systeem		

Inleiding

Nuffic heet de aanwezigen van harte welkom bij de informatiesessie bijeenkomst. Het doel van de bijeenkomst is het geven van een nadere toelichting op de aanbesteding PSA. In de inlichtingenbijeenkomst wordt de volgende agenda aangehouden:

- Introductie
- Vertrekpunt traject PSA
- Doelarchitectuur
- Inschrijving
- Planning
- Vragen

Tijdens de voorlichtingsbijeenkomst worden een aantal spelregels gehanteerd. Zo zal de bijeenkomst worden opgenomen, zodat deze kan worden gebruikt om hierover verslag te kunnen leggen. Omdat Nuffic te maken heeft met het uitvoeren van een aanbesteding, moet alle informatie namelijk beschikbaar worden gesteld aan alle potentiële partijen in de markt (o.a. vanuit het oogpunt van transparantie). De aanwezigen wordt daarom aangegeven dat de vragen die zij stellen tijdens deze inlichtingenbijeenkomst later ook in de Nota van Inlichtingen zullen worden opgenomen, om hiermee gelijke kennisdeling tussen alle potentiële partijen in de markt na te streven.

Voorstellen

De aanwezige functionarissen van de Aanbestedende Dienst stellen zich voor en lichten hun rol in dit traject toe. De aanwezige geïnteresseerden partijen stellen zich ook kort voor.

Vertrekpunt traject PSA

De aanbesteding PSA wordt uitgevoerd vanuit Stichting Nuffic (nader te noemen: Nuffic). Nuffic bestaat 65 jaar en stimuleert internationalisering van het onderwijs. Daarnaast probeert Nuffic de bedrijfsvoering te ondersteunen. De reden hiervoor is dat er een lage digitaliserings- en integratiegraad heerst. Zo maakt Nuffic gebruik van veel verschillende, kleinere applicaties, die ervoor zorgen dat er veel dubben werk verricht moet worden om alle informatie in deze applicaties actueel te houden. Dit resulteert erin dat de gegevens vaker dan één keer moeten worden ingevoerd, wat niet efficiënt en effectief is.

Nuffic is op zoek naar een oplossing die volledig geïntegreerd en eenduidig is, ter ondersteuning van financiën, inkoop en de projectadministratie. Het resultaat hiervan zou moeten zijn dat Nuffic haar bedrijfsvoeringsproces beter kan ondersteunen. Hiervoor is zij op zoek naar een leverancier die dit kan realiseren, op basis van best practices. Inschrijver levert een product gebaseerde planning aan, waarin duidelijk wordt welke inspanning van Nuffic wordt verwacht. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn: ontzorgen, integratie en risico gebaseerd managen.

Doelarchitectuur

Nuffic heeft alle bedrijfsfuncties van bedrijfsvoering in kaart gebracht en heeft per functie bekeken op welke systemen ze deze kan plotten. O.a. de afdeling inkoop, projectadministratie, financieel management, relatiebeheer, verkoop en HRM vallen binnen de scope van deze aanbesteding (zie hiervoor ook de meegeleverde presentatie). Buiten de scope vallen de applicaties van de afdelingen die de subsidies uitgeven.

Nuffic heeft al een CRM systeem, dat wordt gebruikt voor relatiebeheer en is van plan dit uit te breiden naar verkoop. Het aan te schaffen PSA systeem hoeft niet te integreren met het huidige HRM systeem. Dit HRM systeem wordt in een later stadium namelijk aanbesteed, waarbij wordt uitgegaan dat deze dient aan te sluiten op het nu aan te schaffen PSA systeem. Om dit voor elkaar te krijgen, onderneemt Nuffic de volgende stappen:

- Het opzetten van de basis, waarbij de PSA applicatie alleen wordt geïntegreerd binnen de bedrijfsvoering van het hoofdkantoor. De PSA applicatie zal in eerste instantie worden gekoppeld met de nog bestaande applicaties binnen de organisatie.
- De overige circa 10 kantoren aansluiten op de applicatie.
- Het inrichten van het HRM systeem en dat koppelen aan de PSA applicatie (zal voornamelijk effort vragen van Nuffic).

Inschrijving

In principe kunnen de potentiële inschrijvers in de aanbestedingsstukken vinden wat de voorwaarden zijn voor het indienen van een inschrijving. In feite gaat het hier om bijlage 1 t/m 8, die zo kwalitatief mogelijk moeten worden ingezet. Voor wat betreft de referenties, het volgende: Nuffic ziet hierin graag terug dat u een dergelijk traject eerder heeft uitgevoerd bij een soortgelijke organisatie. Nuffic heeft een weloverwogen keuze gemaakt dat de oplossing zo standaard mogelijk, zonder maatwerk, makkelijk in te regelen en makkelijk in gebruik dient te zijn.

Nuffic gaat in de stukken in op de 'wat' vraag. Hierin laat Nuffic de 'hoe' aan de inschrijvers over. Daarbij verwacht Nuffic een best practice, waarbij zij op zoek is naar een leverancier waar software en implementatie in één hand samengaan. Nuffic is op zoek naar één aanspreekpunt vanuit de leverancier, die de regie voert over de integratie, inrichting en configuratie.

De gunning zal plaatsvinden op basis van Economisch Meest Voordelig Inschrijving, waarbij zowel kwaliteit als prijs worden meegewogen. De methodiek die hierbij wordt gehanteerd is 'gunnen op waarde'. Nuffic is op zoek naar de hoogste kwaliteit tegen de beste prijs. De prijs die wordt berekend heeft onder andere te maken met de licenties die worden aangeboden. Nuffic geeft hierin aan dat ook als inschrijver hierin krimp of groei ziet, in de bandbreedte van 25% geen wijzigingen met betrekking tot de prijs mogen worden doorgevoerd. Als de wijzigingen boven deze 25% uitkomen, gaat Nuffic met de winnende inschrijver in gesprek.

Planning

De planning met betrekking tot het indienen van de inschrijving is gewijzigd. Inschrijvers dienen hun inschrijving in te dienen op 2 mei voor 10:00 uur. De verwachting is dat de gunning zal plaatsvinden voor de zomer en de kick off zal plaatsvinden op 5 september. De implementatie zal vervolgens circa 9 tot 12 maanden in beslag nemen.

Vragen

De gestelde vragen (gevolgd door antwoorden) tijdens de inlichtingenbijeenkomst luiden als volgt:

1. In de planning staan een aantal demonstratiedagen (onder voorbehoud) opgenomen. Is het mogelijk, gezien de drukke agenda's, een voorkeursdag aan te geven zodra de definitieve data bekend zijn?
Antwoord: Dat ligt eraan hoeveel inschrijvingen er zijn. Wat Nuffic kan doen, is de data zo spoedig mogelijk bekend te maken na inschrijving. Mochten er data zijn waarop een inschrijver niet kan, wordt aangeraden dit in de Nota van Inlichtingen alvast mee te geven.
2. Vervolg vraag op vraag 54 in de Nota van Inlichtingen: hieruit leiden wij af dat u geen registratie toestaat op de jaarlijkse kostenpost voor software en hosting, is dit correct?
Antwoord: Nuffic vraagt dit na bij de jurist. Die heeft hier een bewuste keuze in gemaakt.

3. Een onderdeel van de planning is de software demonstratie. Is er in het projectplan een mogelijkheid om tijdens de voorbereiding van de use cases vragen te stellen over onderdelen hiervan?

Antwoord: Hiervoor wordt geen apart moment ingeruimd. Als inschrijver hierover vragen wil stellen, kan dit in de Nota van Inlichtingen.

4. Voor de demonstratie staat 2,5 uur ingepland, exclusief introductie. Wat wordt verstaan onder introductie? Is dat alleen het beschrijven van naam en functie of is er ook de gelegenheid om bijvoorbeeld een kader te schetsen over wat er in de use cases aan look en feel voorbij gaat komen?

- Antwoord: De introductie betreft de inloop (ontvangst, e.d.).

5. Wordt het onderdeel HR (in het derde plateau) ook in de NESO landen uitgerold? Wordt dit onderdeel van de IT infrastructuur ook door de andere landen binnen Nuffic gebruikt?

Antwoord: De NESO landen werken in principe alleen onder de eigen Pay rol constructies. Eventueel kan het dus voorkomen dat het onderdeel HR ook in een ander land wordt uitgerold, maar in beginsel hoeft inschrijver hier niet van uit te gaan.

6. Nuffic maakt onderscheid tussen programma's en apparaten posten. Is het zo dat er programma's en/of projecten zijn die land overschrijdend zijn?

Antwoord: Nuffic heeft programma's die voor meerdere landen gelden. De projecten vallen in principe wel binnen één land (dit in verband met de subsidies die hiermee gepaard gaan).

N.B.: Aan de bovenstaande antwoorden op de vragen kunnen geen rechten worden ontleend. Aangeraden wordt om de vragen die gesteld zijn tijdens de inlichtingenbijeenkomst nogmaals via de Nota van Inlichtingen te stellen. Als u in een bepaalde vraag aannames heeft gedaan, wordt aangeraden dit ook mee te geven in de Nota van Inlichtingen.