

Overeenkomst Landelijke Inkoopafspraken  
Specialistische Ondersteuning Wmo ZG 2019-2020

[HERZIENE DOCUMENTATIE](#)

Datum	1 september 2017
Kenmerk	
Versie	1.0
Status	Definitief

## Overeenkomst

### DE ONDERGETEKENDEN

- I de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Vereniging van Nederlandse Gemeenten, KvK-nummer 40409418, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierna te noemen: "VNG";
- II .....KvK nummer ..... Statutair gevestigd in ..... hierna te noemen "Aanbieder";

### OVERWEGENDE

- a) dat VNG zich ten doel stelt de belangen van haar leden, Nederlandse gemeenten ("Gemeenten"), te behartigen;
- b) dat Gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor ook de specialistische ondersteuning aan volwassenen met een zintuiglijke beperking;
- c) dat de Gemeenten, ter uitvoering van de in (b) bedoelde taak, afspraken maken met aanbieders ten behoeve van de aan volwassen met zintuiglijke beperking te verlenen specialistische begeleiding;
- d) dat de Gemeenten ten aanzien van de maatschappelijke ondersteuning aan mensen met een zintuiglijke beperking, waarbij sprake is van een beperkt aantal cliënten en waar de inzet van specifieke deskundigheid nodig is en het aanbod landelijk gespreid is, op landelijk niveau afspraken te maken, teneinde lokaal vraag en aanbod effectief op elkaar te laten aansluiten;
- e) dat met het maken van landelijke afspraken in deze raamovereenkomst uitvoering wordt gegeven aan hetgeen is verwoord in de memorie van toelichting Wmo 2015 (p.75);
- f) dat VNG door het bedingen van de standaardvoorwaarden in de raamovereenkomst een kader schetst voor de inkoop van deze specialistische ondersteuning door Gemeenten zelf. Indien Gemeenten bij de gecontracteerde Aanbieders specialistische ondersteuning afnemen conform het Programma van Eisen, dan zijn deze bedongen standaardvoorwaarden van kracht. Indien Gemeenten andere producten van de gecontracteerde Aanbieders willen afnemen of andere aanbieders willen contracteren, dan valt dit buiten het bereik van de landelijke afspraken en dienen Gemeenten hier zelfstandig separaat inkoopafspraken over te maken;
- h) dat VNG en Aanbieder overleg hebben gevoerd over de aan oproeping van specialistische ondersteuning en financiële dekking te stellen eisen en voorwaarden; dat zij daarover in hoofdlijnen overeenstemming hebben bereikt, en dat zij die overeenstemming schriftelijk willen vastleggen, en dat de rechten en plichten uit deze (Raam)Overeenkomst dwingend zijn voor de Gemeenten die haar oproepen;

### KOMEN OVEREEN ALS VOLGT.

#### 1 Definities

<i>Gemeente</i>	Gemeente op welke het woonplaatsbeginsel van de cliënt van toepassing is en derhalve afroeper is van de onderliggende Raamovereenkomst
<i>Overeenkomst</i>	Deze Overeenkomst.
<i>Raamovereenkomst</i>	De overeenkomst van opdracht tussen een Gemeente en Aanbieder, conform standaardcontract met bijlagen (Annex 1 bij deze Overeenkomst).
<i>Einddatum</i>	Laatste dag van de looptijd van de Overeenkomst.

#### 2 Derdenbeding, aanvaarding

- 2.1 VNG bedingt hierbij ten behoeve van elk van haar leden: het recht op de prestaties van Aanbieder met inachtneming van beperkingen en voorwaarden, zoals omschreven in de aangehechte Raamovereenkomst met bijlagen (Annex 1).

- 2.2 Het in artikel 2.1 genoemde derdenbeding geldt als door een Gemeente aanvaard indien en zodra, in verband met aan een volwassene met zintuiglijke beperking te verlenen specialistische ondersteuning deze Gemeente Aanbieder instrueert of doet instrueren door middel van het afgeven van een positief 'besluit' conform artikel 8 en 9 van de Raamovereenkomst.
- 2.3 Met deze aanvaarding komt een overeenkomst ("Raamovereenkomst") tussen uitsluitend deze Gemeente en Aanbieder tot stand – VNG is bij die Raamovereenkomst geen partij – met een inhoud gelijk aan die van het standaardcontract dat als Annex I is opgenomen.
- 3 Looptijd, einde**
- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van twee jaar, ingaande op 1 januari 2019 en eindigt 31 december 2020, of zoveel later of eerder als in de volgende leden van dit artikel bepaald.
- 3.2 VNG mag de in 3.1 genoemde looptijd tweemaal achtereenvolgens verlengen met één jaar, zodat de Overeenkomst ofwel op 31 december 2021 dan wel op 31 december 2022 zal eindigen. VNG maakt tenminste zes maanden voorafgaand aan de laatste dag van de in 3.1 genoemde looptijd respectievelijk de eerste verlengingsperiode, schriftelijk aan Aanbieder bekend of zij van haar verlengingsrecht gebruik maakt.
- 3.3 De Overeenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, door opzegging, of van rechtswege.
- 3.4 Opzegging kan slechts plaatsvinden op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Overeenkomst voort te zetten.
- 3.5 Deze Overeenkomst eindigt indien en zodra Aanbieder surseance van betaling heeft aangevraagd of het faillissement van Aanbieder is uitgesproken.
- 4 Transformatie en beleidsontwikkeling**
- Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst voeren Aanbieder en Landelijke Coördinatie twee maal per jaar overleg over de beoogde uitvoering en onderwerpen benoemd in Annex 2, met als doel de gewenste transformatie van de specialistische ondersteuning ZG binnen de kaders van deze Overeenkomst vorm te geven: (a) startend bij de feitelijke ontwikkeling van de ondersteuningsvraag; (b) de ontwikkeling van het daarbij passende (toekomstgerichte) aanbod. Dit kan leiden tot aanvullingen op de Overeenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.
- 5 Dynamiek lijst landelijke functies**
- 5.1 VNG maakt tenminste twaalf maanden voorafgaand aan de Einddatum schriftelijk aan Aanbieder bekend of zij voor een betreffende functie wel of niet tot een landelijke Overeenkomst wil komen.
- 5.2 Indien VNG niet opnieuw een landelijke Overeenkomst wil afsluiten, bespreekt zij met Aanbieder de wijze en voorwaarden waarop Aanbieder met separate Gemeenten zou kunnen contracteren.
- 5.3 Indien VNG wél opnieuw een landelijke Overeenkomst wil afspreken, maakt zij gelijktijdig met de in artikel 5.1 bedoelde melding aan de Aanbieder bekend op welke wijze zij Aanbidders voor de betreffende functie als kandidaat-contractspartij(en) zal selecteren.
- 6 Wijziging wet- of regelgeving**
- In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden VNG en Aanbieder in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing.
- 7 Onverbindendheid**
- Indien een of meer bepalingen van de (Raam)Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.
- 8 Geschillenregeling en toepasselijk recht**
- 8.1 De rechtsverhouding tussen partijen wordt beheerst door Nederlands recht.

8.2 Geschillen tussen partijen in verband met de onderhavige Overeenkomst zullen worden beslecht door de rechtbank Den Haag.

**9 Benaming**

Deze Overeenkomst wordt verkort aangeduid als "Overeenkomst landelijke inkoopafspraken Specialistische ondersteuning Wmo ZG 2019-2020".

In tweevoud opgemaakt, per pagina geparafeerd en ondertekend in Den Haag, op ..... december 2017, door

Vereniging Nederlandse Gemeenten

Aanbieder

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naam: Jantine Kriens

Naam:

Functie: Voorzitter Directieraad

Functie:

**Annex 1 Raamovereenkomst met:**

*Bijlage 1: Inhoudelijke en specifieke leveringsvoorwaarden*

*Bijlage 2: Producten en Tarieven*

*Bijlage 3: Overzicht contactpersonen Aanbieder*

*Bijlage 4: Programma van Eisen*

**Annex 2 Transformatie-agenda \* (artikel 4 Overeenkomst)**

## Annex 1

### De Raamovereenkomst met bijlage 1 t/m 4:

#### 1 Uitleg

- 1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in de Wmo 2015 zijn onverkort van toepassing op deze Raamovereenkomst. Deze begrippen zijn in deze Raamovereenkomst met een hoofdletter geschreven. Aanvullend op het eerste lid hebben de volgende met een hoofdletter geschreven begrippen de volgende betekenis.

#### Definities:

<i>Ondersteuningsplan</i>	Onderdeel van de overeenkomst tussen Cliënt en Aanbieder. Het plan beschrijft het doel en de wijze (inhoud en aanpak) waarop de specialistische ondersteuning voor de Cliënt wordt ingericht en uitgevoerd.
<i>Beschikking</i>	Zie artikel 1:3 Algemene Wet Bestuursrecht
<i>Cliënt</i>	<i>Ontvanger van de maatschappelijke ondersteuning</i> : Burger met een zintuiglijke beperking die behoefte heeft aan specialistische ondersteuning in het kader van de Wmo 2015.
<i>Cliëntsysteem</i>	Familieleden, gezinsleden, ouders, partners, wettelijke vertegenwoordigers of andere betrokkenen in de systemen van de Cliënt.
<i>Einddatum</i>	Laatste dag van de looptijd van de Overeenkomst landelijke inkoopafspraken specialistische ondersteuning ZG 2019-2020, zoals geregeld in artikel 3 van de Overeenkomst: in beginsel 31 december 2020.
<i>Gemeente</i>	In Nederland (Caraïbisch deel uitgezonderd) gelegen voor de Cliënt verantwoordelijke gemeente voor wie de gemeente deze overeenkomst afsluit en die jegens Aanbieder op de Raamovereenkomst een beroep doet.
<i>Landelijke Coördinatie</i>	Het team van de VNG die het contractmanagement van de landelijke afspraken uitvoert en fungeert als primair aanspreekpunt bij vragen over de Raamovereenkomst.
<i>Overeenkomst</i>	De Overeenkomst tussen VNG en Aanbieder, waarin een herroepelijk derdenbeding ten behoeve van Gemeenten.
<i>Raamovereenkomst</i>	De overeenkomst van opdracht die tussen Gemeente en Aanbieder tot stand komt met aanvaarding door Gemeente van het derdenbeding in de Overeenkomst.
<i>Ondersteuning</i> :	Vorm van specialistische ondersteuning of hulp die Opdrachtnemer levert binnen deze overeenkomst. Voorheen aangeduid als 'begeleiding'.
<i>Prestaties</i>	De levering van specialistische ondersteuning door Aanbieder.
<i>Programma van Eisen</i>	Beschrijving van de inhoudelijke afspraken over te leveren functie specialistische ondersteuning, alsmede van de kwaliteitseisen voortvloeiend uit de wettelijke kaders.
<i>Opdrachtnemer</i> :	De aanbieder van specialistische ondersteuning voor burgers met een zintuiglijke beperking in het kader van de Wmo 2015.
<i>Opdrachtgever</i> :	De gemeente

### *Inspanningsgerichte*

*uitvoeringsvariant:* Uitvoering van zorg en/of ondersteuning waarbij er een duidelijke afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder is over de levering van een specifiek product of dienst in een afgesproken tijdseenheid.

- 1.2 Verwijzingen in deze Raamovereenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Raamovereenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelen zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

## **2 Inhoud opdracht**

- 2.1 De opdracht van de Gemeente aan Aanbieder houdt in: het leveren van specialistische ondersteuning conform de bepalingen in deze Raamovereenkomst, waaronder het Programma van Eisen (bijlage 4).
- 2.2 Voor zover een bepaling in het Programma van Eisen in tegenspraak is met een bepaling in de Raamovereenkomst, prevaleert de bepaling in de Raamovereenkomst.
- 2.3 Algemene inkoopvoorwaarden, gehanteerd door de Gemeente, zijn niet van toepassing.

## **3 Duur en einde van de Raamovereenkomst**

- 3.1 De Raamovereenkomst eindigt op de Einddatum. De Raamovereenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, door opzegging (op de datum waartegen is opgezegd), of van rechtswege.
- 3.2 Opzegging kan slechts plaatsvinden op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Raamovereenkomst voort te zetten.
- 3.3 Ten aanzien van opzegging door de Gemeente worden de in artikel 3.2 bedoelde redenen aanwezig geacht in (onder meer) de volgende gevallen:
  - a) Aanbieder blijft ondanks waarschuwing in gebreke met de nakoming van deze Raamovereenkomst en de regelingen die daarvan onderdeel uitmaken;
  - b) uit materiele controle door de gemeente gebleken fraude in de organisatie van Aanbieder;
  - c) Aanbieder blijkt niet of niet meer de voor de te verlenen specialistische ondersteuning vereiste bekwaamheid of de geschiktheid te bezitten en/of de door hem geleverde of te leveren specialistische ondersteuning voldoet niet (meer) aan de kwaliteitseisen zoals in het Programma van Eisen vastgelegd;
  - d) de specialistische ondersteuning zoals vastgelegd in het Programma van Eisen wordt niet langer op de lijst met landelijke functies vermeld.
- 3.4 Opzegging geschiedt per aangetekende post met bericht van ontvangst verzonden brief waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld.
- 3.5 De Raamovereenkomst eindigt indien en zodra Aanbieder surseance van betaling heeft aangevraagd of het faillissement van Aanbieder is uitgesproken.

## **4 Wijziging Overeenkomst**

- 4.1 VNG en Aanbieder kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst (inclusief Annexen). Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere en gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en van de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de cliënten, Aanbieder en Gemeente.
- 4.2 Een wijziging van de Overeenkomst wordt niet van kracht dan nadat een schriftelijke vastlegging van de wijziging door beide partijen met handtekeningen is geaccordeerd.
- 4.3 Een rechtsgeldige wijziging van deze Overeenkomst (inclusief Annexen) als bedoeld in artikel 4.2, laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande raamovereenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Gemeente als Aanbieder uitdrukkelijk is aanvaard.

## **5 Duur specialistische ondersteuning**

- 5.1 De specialistische ondersteuning wordt door Aanbieder geleverd aan de Cliënt
  - a) indien in het besluit van de Gemeente een maximale looptijd of uiterste datum van de specialistische ondersteuning is opgenomen: tot aan het einde van die looptijd of tot aan die datum;
  - b) in alle gevallen waarin de Raamovereenkomst eindigt tijdens de levering van de specialistische ondersteuning, uitgezonderd het geval van opzegging wegens gewichtige redenen van klemmende aard als

bedoeld in artikel 3.2: tot maximaal twaalf maanden na het einde van de Raamovereenkomst. Voor aldus voortgezette specialistische ondersteuning gelden dezelfde voorwaarden als opgenomen in de Raamovereenkomst.

## 6 Goed hulpverlenerschap, professionele standaard

Binnen de kaders van het Programma van Eisen neemt Aanbieder ten opzichte van de Cliënt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard en veldnormen.

## 7 Kwaliteit

- 7.1 Aanbieder garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die ten aanzien zijn specifieke ondersteuningsfunctie voortvloeien uit de Wmo 2015.
- 7.2 Voorts garandeert Aanbieder dat hij voldoet aan de (kwaliteits)eisen die ten aanzien van zijn specifieke ondersteuningsfunctie voortvloeien uit specifieke regelgeving als genoemd in Bijlage 4 (Programma van Eisen).

## 8 Afroep van specialistische ondersteuning

- 8.1 De toeleiding van de Cliënt naar de Aanbieder geschiedt zoals beschreven in het Programma van Eisen (bijlage 4).

## 9 Landelijk berichtenstelsel:

- 9.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen iWmo berichten uit via de landelijke infrastructuur (standaardberichtenverkeer iWmo), met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.
- 9.2 Binnen deze overeenkomst worden de volgende iWmo berichten gehanteerd:
  - 'Verzoek om toewijzing WMO-ondersteuning', hierna te noemen 'Verzoek om Toewijzing'
  - 'Toewijzing WMO-ondersteuning', hierna te noemen 'Toewijzing'
  - 'Start ondersteuning', hierna te noemen 'Start Zorg'
  - 'Stop ondersteuning', hierna te noemen 'Stop Zorg';
  - 'Facturatie WMO-ondersteuning', hierna te noemen 'Facturatie';
  - Opdrachtgever hanteert in het berichtenverkeer de AGB-code van de gecontracteerde Aanbieder, ter adressering van Opdrachtnemer.

## 10 Bekostiging, facturatie, betaling

- 10.1 Aanbieder hanteert bij facturatie de in de toewijzing verstrekte productcode, in lijn met de productcodelijst zoals opgenomen in bijlage 2, met de daarin vermelde tarieven per product, per eenheid en hanteert daarbij de in bijlage 2 geformuleerde facturatie eisen.
- 10.2 [Opdrachtnemer factureert een maal per maand en achteraf de geleverde prestaties of afgeronde \(deel\)trajecten.](#)
- 10.3 De tarieven worden jaarlijks, startend op 1 januari 2019, geïndexeerd met een percentage gelijk aan dat van de indexatie van de prijs in het macrobudget Sociaal Domein.
- 10.4 De Landelijke Coördinatie meldt schriftelijk voor 1 januari van ieder jaar het percentage waarmee het tarief wordt geïndexeerd en de hoogte van het tarief vanaf 1 januari van ieder jaar.
- 10.5 Aanbieder vermeldt, indien van toepassing, de BTW op de [facturatie](#). Het risico van onjuiste facturering – en van daaruit voortvloeiende fiscale nadelen – berust bij aanbieder.
- 10.6 Aanbieder heeft tegenover de Gemeente geen recht op voldoening van een [facturatie](#) voor ondersteuning die niet in overeenstemming met artikel 10.1 van de Raamovereenkomst is verleend.
- 10.7 De betalingstermijn voor een correct opgestelde en ingediende [facturatie](#) is dertig dagen.
- 10.8 Gedurende twaalf maanden na betaling kan een [facturatie](#), alsnog met een gemotiveerde, gedocumenteerde, en schriftelijk medegedeelde beslissing worden afgewezen indien niet voldaan wordt aan artikel 10.5.
- 10.9 De in artikel 10.7 gestelde termijn geldt niet in het geval waarin op grond van materiële controle fraude met betrekking tot die [facturatie](#) aannemelijk is geworden.

**Verwijderd:** Aanbieder declareert de uitgevoerde ondersteuning binnen 30 werkdagen nadat de ondersteuning is afgerond.

**Verwijderd:** ¶

**Verwijderd:** declaratie

**Verwijderd:** declaratie

**Verwijderd:** declaratie

**Verwijderd:** declaratie

**Verwijderd:** declaratie

- 11** Aanbieder neemt ten allen tijde de in Bijlage 1 en 2 opgenomen eisen en voorwaarden in acht.
- 12 Materiële controle**
- 12.1 De Gemeente is gerechtigd tot materiële controle en tot het verrichten van fraudeonderzoek.
- 12.2 Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden in elk geval onder meer de volgende uitgangspunten:
- a) de Gemeente is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde specialistische ondersteuning in te zetten – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
  - b) inzage in het begeleidingsdossier van de Cliënt is een uiterste middel;
  - c) detailcontrole mag uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een terzake deskundige beroepsgeheimhouder (toezichthouder) in opdracht van de Gemeente;
  - d) de Gemeente mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
- 12.3 Aanbieder is gehouden medewerking te verlenen aan (materiële) controle welke met inachtneming van de in artikel 11.2 aangewezen zorgvuldigheidseisen wordt uitgevoerd.
- 13 Toezicht**
- 13.1 In geval van een incident of calamiteit maakt de Aanbieder hier melding van bij de Gemeente en de Landelijke coördinatie.
- 13.2 Een incident of calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die plaats vindt tijdens de ondersteuning en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor de cliënt van de aanbieder heeft geleid.
- 13.3 De melding aan de Gemeente en Landelijke coördinatie bevat informatie over de aard en omvang van de Calamiteit en bevat geen tot individuele personen herleidbare gegevens.
- 13.4 Waar nodig maken Gemeente en Aanbieder in geval van calamiteiten en onverwachte gebeurtenissen bindende afspraken – een en ander in overeenstemming met de aard en ernst van het voorval – over het informeren van direct betrokkenen, andere overheidsdiensten of andere professionals, duidelijke afspraken over informatie richting pers en media en verstrekken van informatie aan politiek verantwoordelijken.
- 13.5 De Aanbieder stelt de Gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte van:
- a) Dreigende financiële problemen;
  - b) Rapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht. Desgevraagd stelt de Aanbieder dit rapport ter beschikking aan de Gemeente.
- 14 Monitoring**
- 14.1 Ten behoeve van monitoring verstrekt Aanbieder 2 keer per jaar (op 22 januari, en 22 juli ) beleidsinformatie aan de Landelijke coördinatie ten behoeve van monitoring en het contractmanagement. Per Aanbieder wordt op het totaal van de cliënten specialistische ondersteuning ZG Wmo de volgende velden, aangeleverd:
- a) Aantal cliënten specialistische ondersteuning ZG totaal
  - b) Aantal cliënten per type ingezette ondersteuning
  - c) Postcode en gemeente waar de cliënt woont
  - d) Redenen beëindiging
  - e) Totale omzet per functie
- 15 Privacy**
- 15.1 Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst geschiedt zoveel mogelijk met in achtneming van het in de Raamovereenkomst bepaalde en in ieder geval met inachtneming van de bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens gestelde voorschriften.
- 15.2 Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.
- 16 Aansprakelijkheid, vrijwaring & verzekering**
- 16.1 Aanbieder vrijwaart de Gemeente tegen aanspraken van cliënten en andere derden ter zake van specialistische ondersteuning door of namens Aanbieder in het kader van deze Raamovereenkomst verleend.

- 16.2 Aanbieder draagt zorg voor een adequate verzekering tegen aansprakelijkheid van Aanbieder jegens Cliënt gedurende de gehele looptijd van deze Raamovereenkomst en de duur van de specialistische ondersteuning.

## **17 Communicatie**

- 17.1 Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen, in verband met de Raamovereenkomst, worden gedaan in de Nederlandse taal, met gebruikmaking van een communicatiemiddel dat een verzendbewijs oplevert, aan de geadresseerde.
- 17.2 Partijen bepalen in nader onderling overleg de frequentie van hun regulier overleg.
- 17.3 Aanbieder en Gemeente informeren elkaar zo spoedig mogelijk over dreigende financiële problemen.

## **18 Overdracht en bezwaring**

- 18.1 Aanbieder mag de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder vóórafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente overdragen.
- 18.2 Aanbieder is bevoegd zijn uit de Raamovereenkomst voortvloeiende vorderingen te verpanden of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.
- 18.3 Aanbieder is niet bevoegd om aan hem voorgeschoten bedragen voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

## **19 Geschillenregeling en toepasselijk recht**

- 19.1 De in de Raamovereenkomst neergelegde rechten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.
- 19.2 De rechtsverhouding tussen partijen wordt beheerst door Nederlands recht.
- 19.3 Geschillen tussen partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen partijen tot een oplossing worden gebracht.
- 19.4 Er is sprake van een geschil in verband met deze Raamovereenkomst, zodra de ene partij dat aan de andere partij gemotiveerd bericht. Degene die een dergelijk bericht ontvangt is gehouden binnen vier weken gemotiveerd te berichten, tenzij sprake is van een spoedeisende kwestie, waarvan het bestaan steeds bij het kenbaar maken gemotiveerd dient te zijn, in welk geval een reactietermijn van vijf werkdagen geldt.
- 19.5 De bevoegde rechter van de rechtbank waar de bezwaarmakende partij statutair is gevestigd, is bij uitsluiting bevoegd geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze Raamovereenkomst te beslechten.
- 19.6 Geschillen tussen partijen in verband met de onderhavige Raamovereenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht in een procedure van bindend advies overeenkomstig het Arbitragereglement van het Nederlands Arbitrage Instituut, door een geschillencommissie bestaande uit drie personen, te weten een jurist met kennis van het gezondheidsrecht, een deskundige op het gebied van specialistische begeleiding en een accountant, te benoemen door de Administrateur van het Nederlands Arbitrage Instituut met toepassing van artikel 14 van bovengenoemd Arbitragereglement. De procedure zal worden gevoerd in de Nederlandse taal. Adviseurs zullen beslissen als goede mannen/vrouwen naar billijkheid. De plaats van arbitrage zal zijn: Utrecht.

## Bijlage 1:

### Inhoudelijke en specifieke leveringsvoorwaarden

#### Inspanningsgerichte uitvoeringsvariant

Het berichtenverkeer tussen Gemeente en Aanbieder moet voldoen aan hetgeen is gesteld bij de standaardartikelen 'Uitvoeringsvarianten iWmo'. In deze overeenkomst worden die artikelen gehanteerd die horen bij de Inspanningsgerichte uitvoeringsvariant iWmo. Het gaat hier om uitvoering van ondersteuning waarbij een afspraak tussen gemeente en aanbieder is gemaakt over de levering van een specifiek product of dienst in een afgesproken tijdseenheid. In deze uitvoeringsvariant is voor de maatwerkvoorziening een vooraf gedefinieerde set aan producten/diensten opgesteld. De gemeente bepaalt op welke maatschappelijke ondersteuning een cliënt recht heeft en stuurt een toewijzing naar de aanbieder. Er is bepaald welke producten er geleverd moeten worden, in welke tijdseenheid en wat het volume is. De start en het einde van de levering worden teruggekoppeld met de informatiestroom 'Start zorg en ondersteuning en Stop zorg en ondersteuning'. Declaratie of facturatie vindt plaats op cliëntniveau. Er vindt geen aanvullende verantwoording op cliëntniveau door de zorgaanbieder plaats ten aanzien van de declaratie.

#### Acceptatieplicht:

Oprachtnemer verleent ondersteuning aan Cliënt die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels, of gemeentelijke verordeningen en bepalingen uit deze landelijke raamovereenkomst Wmo ZG, naar hem zijn verwezen, tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Oprachtnemer aantoont dat hij niet de juiste ondersteuning kan bieden; Oprachtnemer kan deze ondersteuning onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid laten verlenen door een andere aanbieder met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in deze overeenkomst. Oprachtnemer is altijd degene die de facturen indient.

#### Toewijzing

Indien Oprachtnemer is gecontracteerd door Opdrachtgever voor de betreffende prestatie, dan stuurt Opdrachtgever het iWmo-bericht 'Toewijzing' naar Oprachtnemer ter bevestiging dat ondersteuning aan Cliënt kan worden verleend;

#### Regieberichten

Oprachtnemer stuurt Opdrachtgever bij aanvang van de Zorg het iWmo bericht 'Start Zorg' en bij de beëindiging van de Zorg het iWmo bericht 'Stop Zorg'.

#### Aanleveren cliënt-, zorggegevens bij het CAK / Eigen bijdrage Wmo

Oprachtnemer is verantwoordelijk voor informatieaanlevering aan het CAK. Mogelijk wijzigt dit proces per 2019/20 en gaan gemeenten aanleveren, maar tot die tijd levert de aanbieder bij het CAK. Op basis van de cliënt- en zorggegevens kan het CAK een factuur voor de eigen bijdrage toesturen aan Cliënt. Informatieaanlevering door opdrachtnemer is verplicht voor producten in de productcodelijst zoals opgenomen in bijlage 2 voor zover bij deze productcode de kolom 'Code CAK' is gevuld.

#### Betaling

Oprachtnemer stuurt Opdrachtgever één maal *per maand* de geleverde prestaties of afgeronde (deel) trajecten doormiddel van het bericht 'Facturatie'. Dit bericht is de enige factuur die Oprachtnemer aan Opdrachtgever stuurt voor geleverde ondersteuning.

Partijen komen overeen dat het bericht Facturatie wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen partijen overeen dat het bericht Facturatie beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze overeenkomst.,

Ten behoeve van elke factuur met betrekking tot deze overeenkomst zijn de volgende gegevens van toepassing, als ware zij weergegeven op elke individuele factuur (enkel aanvullen indien dit niet al onderdeel is van het inkoopcontract):

Oprachtnemer  
Volledige naam.....  
Adres .....

BTW Nummer .....

Opdrachtgever

Volledige naam.....

Adres .....

BTW Nummer .....

#### **Factuurregel afkeuren**

Indien Opdrachtgever een factuurregel afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Opdrachtnemer expliciet gecrediteerd en indien nodig vervolgens gecorrigeerd opnieuw aangeleverd.

#### **Betaling**

Betaling van goedgekeurde factuurregels vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het Factuurbericht.

#### **Administratieve vereisten:**

- Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde werkzaamheden per Cliënt op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering en die past bij de tarief-eenheid zoals opgenomen in bijlage 2;
- Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de factuur met in bijlage 2 genoemde productcodes welke naar Opdrachtgever wordt verstuurd.
- Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer, monitoren zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever welke Cliënten ondersteuning ontvangen.
- Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandvergelijking op deze Cliëntregistratie.

#### **Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting:**

- Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever per Gemeente een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie bijlage 2), in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
- Indien Opdrachtnemer een totale jaaromzet heeft voor WMO onder de €125.000 dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist.
- Opdrachtnemer kan ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant aangeven dat hij/zij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.

#### **Overige verantwoording:**

- De uitkomsten van kwaliteit-, resultaat- of outputindicatoren zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle aan de Opdrachtgever.

#### **Privacy:**

- Opdrachtnemer en Opdrachtgever werken volgens de geldende regels voor professionals bij gegevensuitwisseling en privacy".

#### **Periodiek gesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (accountgesprek):**

- 2 keer jaar gaat Opdrachtnemer met de VNG in gesprek. Op de agenda staat:
  - o Administratieve aangelegenheden
  - o Voortgang transformatie
  - o Proces hulpverlening, w.o. samenwerking in keten en netwerk
  - o Kwaliteit, effectiviteit en klantervaring;
  - o Monitoring (in- en uitstroom cliënten binnen dit contract);
  - o Overige verantwoording.

Hiervoor bedoelde afstemming is geen onderdeel van de financiële verantwoording aan de Gemeente Opdrachtgever. Vastlegging van wederzijdse bevindingen en afspraken in het gesprek zijn wel onderdeel van de interne controle van Opdrachtgever.

## Bijlage 2:

### Prestaties, Producten, Tarieven

Onderstaande tabel met te factureren producten binnen deze overeenkomst is gebaseerd op de standaard-productcodelijst iWmo.

- Alleen onderstaande productcodes kunnen worden gefactureerd.
- De eenheden voor facturatie en tarief zijn bepaald.
- Voor producten waarbij een code CAK is opgegeven, verzorgt Opdrachtnemer de informatie aanlevering aan het CAK (tenzij op enig moment landelijk anders wordt bepaald), onder vermelding van deze Code CAK. Bij het factureren van deze productcodes dienen de hieronder vermelde facturatie-eisen te worden toegepast.

Product categorie	Productcategorie omschrijving	Product-code	Productcode-omschrijving (vb)	Tarief-eenheid	Tarief (€/tarief-eenheid)	CAK code
	Analyse ondersteuningsbehoefte volwassenen met vroegdoofheid	L		5 min.		n.v.t.
	Analyse ondersteuningsbehoefte volwassenen met doofblindheid	L		5 min.		n.v.t.
	Maatschappelijk werk Voor volwassenen met vroegdoofheid	L		5 min.		n.v.t.
	Maatschappelijk werk Voor volwassenen met doofblindheid	L		5 min.		n.v.t.
	Ambulante ondersteuning voor volwassenen met vroegdoofheid of doofblindheid	L		5 min.		t.z.t.
	Dagbesteding voor volwassenen met vroegdoofheid	L		dagdeel		t.z.t.
	Dagbesteding voor volwassenen met doofblindheid	L		dagdeel		t.z.t.
	Begeleidersvoorziening voor volwassenen met doofblindheid	L		5 min.		t.z.t.
	Ambulante ondersteuning aan volwassenen met een visuele beperking.	L		5 min.		t.z.t.
	Dagbesteding voor volwassen met een visuele beperking	L		dagdeel		t.z.t.

Verwijderd: 1

Verwijderd: 1

Verwijderd: 1

Verwijderd: 1

Verwijderd: 1

Verwijderd: 1

Verwijderd: 1

#### Eenheden en afronding:

Opdrachtnemer rond voor de ind. ondersteuning af op 5 minuten, waarbij geldt dat:

- De tarief-eenheid niet deelbaar is.
- Indien Opdrachtnemer enkel voor een deel van een tarief-eenheid Zorg levert dan mag opdrachtnemer één tarief-eenheid factureren.
- Het is niet toegestaan om delen van een tarief-eenheid te factureren.

Voorbeeld: Indien een Cliënt tussen de 5 en 10 minuten Zorg ontvangt dan factureert Opdrachtgever 2 tarief-eenheden van 5 minuten.

- Bij groepsactiviteiten is een dagdeel de eenheid, een dagdeel is 4 uur. De groeps-grootte verwerkt in het tarief per cliënt.
- Tarieven, en dus ook facturen, zijn geformuleerd op cliëntniveau.

#### Indirecte kosten:

Afgesproken tarieven zijn inclusief alle indirecte kosten, bijvoorbeeld vervoerskosten van de zorgverlener.

#### Regels voor factureren :

- Alle directe contacttijd (face-to-face tijd) is declarabel: Alleen de tijd van de medewerker besteed aan contact met de Cliënt of het Cliëntensysteem kan worden gefactureerd. Direct cliëntgebonden tijd kan ook contact zijn 'op afstand' (telefonisch, screen-to-screen).
- Indirect cliëntgebonden tijd (waaronder administratie, gesprekken over de cliënt) is verwerkt in de hoogte van het tarief. Indirect cliëntgebonden tijd van de medewerker kan dus niet (separaat) worden gefactureerd.
- Bij ondersteuning aan vroegdoven en doofblinden is ook de tijd, die namens de cliënt buiten zijn/haar aanwezigheid besteed wordt aan contact met noodzakelijke derden, declarabel.
- Dossieronderzoek, overleg en opstellen van rapportages en plannen met als doel te komen tot een (bijgesteld) ondersteuningsplan in de prestatie "Analyse ondersteuningsbehoefte" is declarabel.
- Reistijd hulpverlener is in het tarief opgenomen en dus niet declarabel: Reiskosten hulpverlener zijn in het tarief opgenomen.
- Vervoerskosten van en naar dagbesteding is niet in het tarief opgenomen (lokaal/regionaal beleid) en maken geen deel uit van deze overeenkomst.

#### Aan- of afwezigheid:

- Wanneer bij ambulante vormen van ondersteuning door afwezigheid van de Cliënt de ondersteuning niet kan worden geleverd, vindt geen declaratie plaats van de voor deze Cliënt gereserveerde tijd.
- Bij kortdurende vormen van intramurale zorg wordt geen dag(deel) gedeclareerd indien de cliënt niet aanwezig is.
- Bij langdurende vormen van intramurale zorg wordt geen dag(deel) gedeclareerd indien Cliënt korter dan twee weken afwezig is (bijvoorbeeld ziekenhuisopname of weekendverlof);
- bij afwezigheid van de Cliënt langer dan twee aaneengesloten weken, kan de ondersteuning voor een maximale periode van twee weken gedeclareerd worden.
- Wanneer partijen overeenkomen dat ter compensatie van bovenstaande niet declarabele maar wel structureel voorkomende kortdurende afwezigheid (bijvoorbeeld weekendverlof of als onderdeel behandelprogramma) een opslag op het tarief nodig is, dan is dit verwerkt in het tarief.

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

**Verwijderd:** <#>De tarief-eenheid is niet deelbaar. Indien Opdrachtnemer enkel voor een deel van een tarief-eenheid Zorg levert dan mag Opdrachtnemer één tarief-eenheid factureren. Het is niet toegestaan om delen van een tarief-eenheid te factureren. ¶  
<#>Nu de tarief-eenheid is bepaald op 1 minuut en een Cliënt 50 minuten ondersteuning¶  
ontvangt dan factureert Opdrachtgever 50 tarief-eenheden van 1 minuut

**Verwijderd:** is de

**Met opmaak:** Met opsommingstekens + Niveau: 1 + Uitgelijnd op: 0,63 cm + Inspringen op: 1,27 cm

### Bijlage 3:

#### Overzicht contactpersonen

In onderstaande tabellen staan contactgegevens van de aanbieder voor communicatie die niet direct gerelateerd is aan de inhoud van het inkoopcontract. Bij wijziging van contactpersonen worden deze gegevens aangepast worden en doorgegeven aan de andere partij.

<u>Onderwerp</u>	<u>Naam</u>	<u>Telefoonnummer</u>	<u>Telefonische bereikbaarheid</u>	<u>Mailadres</u>
<u>Facturaties en betalingen</u>				
<u>Berichtenverkeer iWmo</u>				
<u>Financiële verantwoording en controle</u>				

## **Bijlage 4: Programma van Eisen**

Deze bijlage treft u aan als Bijlage B bij de Aanbestedingsdocumenten.

## **Annex 2**

### **Transformatie-agenda \* (artikel 4 Overeenkomst)**

#### **Algemeen**

Deze annex maakt onderdeel uit van de Overeenkomst voor de functie specialistische ondersteuning ZG 2019/2020. In deze overeenkomst zijn afspraken vastgelegd tussen de VNG en de aanbieder(s) van specialistische ondersteuning ZG over het gezamenlijk uitdenken, uitwerken en implementeren van transformatiemogelijkheden voor de betreffende functies. Het gaat hierbij om bindende afspraken tussen VNG en de aanbieder(s) die gelden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

#### **Karakter van de transformatie-agenda**

Als onderdeel van de Raamovereenkomst zijn afspraken gemaakt voor de levering van hulp en ondersteuning. In het Programma van Eisen, dat eveneens onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst, is de inhoud van deze hulp vastgelegd en de wijze van samenwerking op lokaal niveau. De VNG, als vertegenwoordiger van gemeenten, en de Aanbieder(s) vinden het van belang om gedurende de Raamovereenkomst vernieuwing door te voeren die aansluit bij de uitgangspunten van het nieuwe Wmo stelsel, zoals het realiseren van de beoogde transformatie van ondersteuning, op lokaal en/of regionaal niveau.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst monitoren de VNG en de Aanbieder(s) of de uitvoering van de afspraken nog in lijn is met de uitvoering en transformatie zoals beoogd in de Wmo. Indien uit de monitoring volgt dat er onvoldoende vooruitgang wordt geboekt, kunnen de VNG en de Aanbieder(s) gezamenlijk afspraken maken om de betreffende afspraken anders in te vullen, thema's van de agenda af te halen of nieuwe thema's toe te voegen.

Mocht het noodzakelijk zijn dat uit de uitkomsten van de transformatie-agenda dat er aanvullende afspraken moeten worden gemaakt tussen de VNG en de Aanbieder, dan treden zij in overleg over de eventuele aanpassing van de (Raam-)Overeenkomst of daaraan gerelateerde documenten. Aanpassing is alleen mogelijk als beide partijen hiermee instemmen. In beginsel ontvangt de Aanbieder geen vergoeding voor het meewerken aan de ontwikkelagenda, tenzij de VNG met de Aanbieder hierover separate afspraken maakt en vastlegt. Realisatie van de beoogde transformatie-doelstellingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Gemeenten en Aanbieders.

#### **Inhoud van de transformatie-agenda met betrekking tot de specialistische ondersteuning:**

- Ontwikkeling van het aanbod van specialistische ondersteuning ZG in lijn met de uitgangspunten van de Wmo 2015.
- Vergroting van toegankelijkheid, bijvoorbeeld door in samenwerking met gemeenten de ontwikkeling van voorzieningen die vrij en zonder indicatie toegankelijk zijn voor burgers te stimuleren.
- Vergroting van de mogelijkheden om specialistische ondersteuning tijdig en flexibel op- en af te schalen en in te bedden in de lokale keten en het lokale netwerk (het lokale 'reguliere' aanbod).
- Inzet gericht op het vergroten van mogelijkheden om de participatie van burgers te bevorderen.
- Kennisdeling en kennisoverdracht naar de lokale en regionale setting, opdat burgers nog beter, dichterbij en in de eigen leefomgeving kunnen worden ondersteund.