

Beschrijvend Document

Aanbestedingsprocedure onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU) voor te sluiten raamovereenkomsten

**Landelijke raamovereenkomsten specialistische ondersteuning ZG
2019-2020**



[HERZIENE DOCUMENTATIE](#)

Opgesteld door: Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Versie: 1.0
Datum: 20-09-2017
Kenmerk: 149128 (TenderNed)

Inhoud

Begrippen	4
Voorwoord	7
Leeswijzer	7
Hoofdstuk 1: Achtergrond bij de Aanbesteding	8
1.1 Doel van de Aanbesteding	8
1.2 Algemene uitgangspunten	8
1.3 Opdrachtgever: VNG	9
1.4 Aard en omvang van de Raamovereenkomsten.....	9
1.5 Looptijd van de Overeenkomst.....	10
1.6 Perceelindeling.....	10
1.7 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding	12
1.8 Gebruik TenderNed	12
2. Hoofdstuk 2: Verloop van de Aanbesteding	13
2.1 Procedure en aankondiging	13
2.2 De procedurele fasen	13
2.3 Planning	14
2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding	15
2.4.1 Contactgegevens Opdrachtgever	15
2.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen	15
2.4.3 Nota's van Inlichtingen	16
2.4.4 Klachtafhandeling	16
2.5 Indienen van een Aanmelding.....	16
2.6 Ontvangst en beoordeling Aanmeldingen en rechtsmiddel	17
2.6.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Aanmeldingen	17
2.6.2 Beoordeling Eisen	17
2.6.3 Uitnodiging tot onderhandeling.....	17
2.6.4 Mogelijkheid tot toelichtende gesprekken	17
2.6.5 Kort geding en bezwaar.....	18
2.7 Voorwaarden bij Aanmelding	18
2.7.1 Instemming voorwaarden	18
2.7.2 Vorm en inhoud van de Aanmelding	18
2.7.3 Geldigheidsduur van de Aanmelding	18
2.7.4 Voorbehouden aanbestedingsprocedure.....	18
2.7.5 Intellectueel eigendom	19
2.7.6 Uitsluiting van Deelnemers	19
2.7.7 Toepasselijk recht.....	19
2.7.8 Aantal malen aanmelden	19
2.7.9 Aanmelden in een Samenwerkingsverband.....	19
2.7.10 Aanmelden met onderaannemers.....	20
2.7.11 Beroep op technische bekwaamheid van derden	20
Hoofdstuk 3: Eisen aan alle Deelnemers	21
3.1 Algemene informatie	21
3.1.1 A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	22
3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	23
3.3.1 E1: Spreiding	24
3.3.2 E2: Ervaring Deelnemer	24
3.3.3 E3: Eisen aan de organisatie	25
Standaardformulier A Checklist	26
Standaardformulier B Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27

Standaardformulier C	Beroep technische bekwaamheid.....	28
Standaardformulier D	E1: Spreiding	30
Standaardformulier E	E2: Ervaring deelnemer.....	32
Standaardformulier F	E3: Eisen aan de organisatie	34
Standaardformulier G	Indienen vragen en opmerkingen.....	35
Bijlage A	: Programma van Eisen.....	36
Bijlage B	: Concept van de Overeenkomst.....	37

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU), welke strekt tot verstrekking van Raamovereenkomsten en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, het concept van de Raamovereenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aangepaste Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Aangepaste Documentatie". Aangepaste Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen die door Opdrachtgever naar aanleiding van de onderhandelingen zijn doorgevoerd.
Aanmelding	Een verzoek tot deelneming aan de onderhandelings- en gunningsfase.
Beschrijvend Document	Deze offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Deelnemer	Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient conform de eisen zoals gesteld in dit Beschrijvend Document.
Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Eisen aan Deelnemer	Eisen ten aanzien van de Deelnemer zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend Document. Eisen aan Deelnemer vallen uiteen in (i) Uitsluitingsgronden en (ii) Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document.
Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen, het concept van de Raamovereenkomst en de Bijlagen.
Inschrijver	De Deelnemer die een Inschrijving indient.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer doet aan Opdrachtgever naar aanleiding van de onderhandelingen die zijn gevoerd en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Kerncompetentie	Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie de Opdrachtnemer een deel van de Opdracht in onderaanneming zal geven.
Opdracht	Het leveren van specialistische ondersteuning ZG conform de bepalingen in de Raamovereenkomst, waaronder het Programma van Eisen.
Opdrachtgever	Degene die de Raamovereenkomst verstrekt, zijnde de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (hierna aan te duiden als: de VNG).
Opdrachtnemer	De leverancier met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De 'Overeenkomst landelijke inkoopafspraken [specialistische ondersteuning ZG aanbieder-naam functie 2019-2020]' waarvan het concept is opgenomen in Bijlage B tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.

Programma van Eisen/PvE	Het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage A van het Beschrijvend Document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Raamovereenkomst zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	De overeenkomst waarvan het concept is opgenomen als Annex 1 bij de Overeenkomst.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Deelnemer aantoont te beschikken over de vereiste Kerncompetentie(s).
Samenwerkingsverband	Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Aanbesteding deelneemt.
Standaardformulier	Een verplicht door Deelnemer te gebruiken formulier bij het opstellen en indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
ZG	Een persoon met een zintuiglijke beperking.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding Landelijke raamovereenkomsten specialistische ondersteuning ZG 2019-2020 die de VNG is gestart.

De VNG volgt een aanbestedingsprocedure onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU). Onder dit regime is de procedure vormvrij en de VNG heeft de procedure ingericht waarbij gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot onderhandeling. Derhalve kunnen de volgende fases worden onderscheiden:

- Aanmeldfase;
- Onderhandelings- en gunningsfase.

Dit Beschrijvend Document geeft informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Door het publiceren van het Beschrijvend Document op TenderNed nodigt VNG elke geïnteresseerde marktpartij, die voldoet aan de gestelde eisen, uit om een Aanmelding in te dienen. De VNG merkt op dat, ondanks dat in TenderNed de "aanmelding" wordt aangeduid als "inschrijving", een Deelnemer pas een Inschrijving kan indienen wanneer de Deelnemer ná aanmelding in de aanmeldfase is uitgenodigd tot de onderhandelings- en gunningsfase. Pas gedurende de onderhandelings- en gunningsfase zal er sprake zijn van de Inschrijving.

Als het Beschrijvend Document niet volledig of niet in goede orde is ontvangen, dan verzoekt Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór vrijdag 15 september 2017 om 14:00 uur via TenderNed te melden, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. We zullen dan gelijktijdig met het publiceren van de Nota van Inlichtingen op TenderNed de volledige en correcte documenten publiceren.

Om de beoordeling van de Aanmelding en eventueel Inschrijving zo soepel mogelijk te laten verlopen, dienen de instructies uit dit Beschrijvend Document te worden nageleefd.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op de verschillende Percelen van de Aanbesteding, introduceert de VNG zichzelf en verstrekt zij nadere informatie over de Aanbesteding en contractvorm.

Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en verder uitgewerkt. Tevens wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe eventuele vragen kunnen worden gesteld.

Hoofdstuk 3 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen per Perceel waaraan een Deelnemer moet voldoen om voor gunning van de bij dat Perceel behorende Raamovereenkomst in aanmerking te komen.

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbesteding en het uitvoeren van de Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 1: Achtergrond bij de Aanbesteding

Dit hoofdstuk licht de achtergrond bij de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert en is als volgt opgebouwd:

- 1.1: Doel van de Aanbesteding
- 1.2: Algemene uitgangspunten
- 1.3: Opdrachtgever: VNG
- 1.4: Aard en omvang van de Raamovereenkomsten
- 1.5: Looptijd van de Raamovereenkomst
- 1.6: Perceelindeling
- 1.7: Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding
- 1.8: Gebruik TenderNed

1.1 Doel van de Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is te borgen dat specialistische ondersteuning ZG, die nodig is voor cliënten die een specifieke behoefte hebben en die lokaal niet beantwoord kan worden, geboden kan blijven in een gedecentraliseerd stelsel.

Gemeenten hebben de opdracht op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (hierna: Wmo) om ook passende ondersteuning te bieden aan burgers met een zintuigelijk beperking (waarbij vaak ook sprake is van bijkomende beperkingen). Sommige vormen van specialistische ondersteuning ZG zijn dermate specialistisch en schaars, dat voor die specifieke ondersteuning een systeem is ingericht om te borgen dat als de specifieke vraag er is, die wel beantwoord kan blijven worden, ook in een gedecentraliseerd stelsel.

Om die reden heeft Opdrachtgever voor 2019 en 2020 het bestuurlijk mandaat gekregen van haar leden (alle Nederlandse gemeenten) om middels Raamovereenkomsten deze specialistische ondersteuning ZG in te kopen. Gemeenten zijn niet verplicht om voor de functie specialistische ondersteuning zaken te doen met de ZG-aanbieders waarmee een Raamovereenkomst wordt afgesloten, maar koopt een gemeente deze functie in bij een van de aanbieders waarmee de Raamovereenkomst is afgesloten, dan gelden de landelijke afspraken.

1.2 Algemene uitgangspunten

Het is van belang dat de Opdrachtnemer met het leveren van maatschappelijke ondersteuning aantoonbaar actief bijdraagt aan het transformatieproces van de ondersteuning op lokaal niveau en werkt conform de uitgangspunten Wmo 2015. Opdrachtnemer werkt daarbij samen met gemeenten en andere partners aan netwerk- en ketenoptimalisatie en werkt en denkt mee over vernieuwing en innovatiemogelijkheden in het lokale aanbod.

Realisatie van de beoogde ontwikkeldoelstellingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Gemeenten en Aanbieders. Het gaat hierbij om zaken als het meewerken aan het vergroten van de toegankelijkheid, bijvoorbeeld door de ontwikkeling van algemene voorzieningen die vrij en zonder indicatie toegankelijk zijn voor Cliënten, dat de mogelijkheden gebruikt worden om de specialistische ondersteuning tijdig en flexibel op- en af te schalen en dat er kennisdeling en kennisoverdracht plaatsvindt naar de lokale en regionale setting zodat cliënt en nog beter dichtbij en in de eigen leefomgeving kunnen worden ondersteund.

Samenwerking met andere (informele en formele) partijen in de keten en de (lokale, regionale) netwerken is noodzakelijk en Aanbieder draagt zaken die buiten het ondersteuningsplan vallen over aan andere betrokken actieve hulpverleners.

Uitgangspunt bij (ook) de ondersteuning aan mensen met een zintuigelijke beperking is "gewoon waar het kan, alleen specialistisch waar het moet". Waar specialistisch aanbod niet noodzakelijk is, is het uitgangspunt om de hulpvraag lokaal met het regulier aanbod op te lossen. Uitstroom wordt gefaciliteerd door actief te zoeken naar alternatieve mogelijkheden. Het lokale 'veld' wordt door kennisoverdracht in staat gesteld de ondersteuning en dagbesteding op maat te leveren.

Specialistische ondersteuning ZG staat niet op zich, maar wordt geleverd in een keten en netwerk:

- a. Wat kan de burger zelf en met ondersteuning vanuit zijn eigen netwerk / omgeving?
- b. Wat doet de generalistische ondersteuning en is dat toereikend voor de betreffende burger?

- c. Wat kan de specialistische aanbieder ZG bieden om de inzet vanuit de betrokkenen uit de eigen omgeving en andere aanbieders te versterken en toe te rusten om de burger te ondersteunen?
- d. Vormgeving van specialistische ZG-ondersteuning in samenwerking met lokale partijen en op gezette tijden evalueren.

Aanbieders van specialistische ZG-ondersteuning zoeken - waar dit de ondersteuning van burgers met een zintuiglijke beperking ten goede komt - dus de samenwerking met andere zorgverleners en maatschappelijke partners in een gemeente. Samenwerking kan plaatsvinden met bijvoorbeeld wijkteams, andere hulpverleners, sociaal werkers, welzijnsorganisaties, sociale werkplaatsen, GGz-instellingen, bewindvoerders, schuldhulpverlening, thuiszorgorganisaties en ouderenorganisaties. Aanbieders brengen in deze samenwerking en afstemming de specialistische kennis omtrent zintuiglijke gehandicaptenproblematiek in die noodzakelijk is zodat de genoemde partners de burgers met een zintuiglijke beperking adequaat kunnen ondersteunen.

1.3 Opdrachtgever: VNG

De VNG is de koepelorganisatie van alle Nederlandse gemeenten. Samen met alle Nederlandse gemeenten bouwt de VNG aan kracht en kwaliteit van het lokaal bestuur. De VNG ondersteunt de gemeenten bij hun ontwikkeling en behartigt hun belangen. Dat doet ze door op te halen wat er in de gemeenten gebeurt en dat in te brengen bij de Haagse politiek. Tot de activiteiten van de VNG behoren:

- Bieden van een platform;
- Belangenbehartiging;
- Dienstverlening aan de Nederlandse gemeenten; en
- Ontwikkeling van producten en diensten.

De VNG is een aanbestedende dienst en dient daarmee opdrachten boven de drempelwaarde Europees aan te besteden. Voor meer informatie: www.vng.nl

1.4 Aard en omvang van de Raamovereenkomsten

Vanwege de decentralisatie van (ook) de specialistische ondersteuning ZG heeft elke Nederlandse gemeente sinds 2015 de opdracht om passende ondersteuning in te kopen voor haar inwoners met een ZG beperking. Dit heeft in 2014 geleid tot Raamovereenkomsten voor de periode van 2015 tot en met 2017 met gespecialiseerde specialistische ondersteuning ZG aanbieders voor specifieke doelgroepen, die met de aangeboden specialistische ondersteuning ZG een landelijke schaal bedienen en een specialistisch aanbod bieden. De bestaande Raamovereenkomsten zijn met een jaar verlengd, voor het jaar 2018.

De leden van Opdrachtgever hebben ingestemd met het ALV voorstel om ook ná 2017 de specialistische ondersteuning ZG via Raamovereenkomsten in te kopen. Het stuk dat bij de ALV voorlag kunt u middels deze link inzien: https://vng.nl/files/vng/brieven/2016/attachments/11a_toekomst-landelijke-raamcontracten-sociaal-domein-bijlage.pdf

Het betreft Raamovereenkomsten met een cliëntvolgende bekostiging. Dit betekent dat iedere gemeente afrekent voor die cliënt die als inwoner van die gemeente betaald dient te worden. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de toegang. Gemeenten kunnen hierbij de expertise van de ZG aanbieder inkopen (product 'toeleiding'). De gespecialiseerde ZG aanbieders begeleiden maar een klein deel van de totale groep mensen met een zintuiglijke beperking. De meeste mensen hebben een vorm van specialistische ondersteuning niet nodig.

In de tabel hieronder is de omvang globaal weergegeven per Perceel van de bediende cliëntaantallen van 2016. VNG wijst Deelnemers er uitdrukkelijk op dat aan deze indicatieve opgaaf geen rechten kunnen worden ontleend.

Auditief	Auditief/visueel	Visueel
Perceel 1: circa 1110 cliënten	Perceel 3: circa 100 cliënten	Perceel 6: circa 575 cliënten
Perceel 2: circa 100 cliënten	Perceel 4: circa 115 cliënten	Perceel 7: circa 80 cliënten
	Perceel 5: circa 30 cliënten	

Verwijderd: 30

1.5 Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 en heeft een initiële looptijd van 2 jaar. Na het verstrijken van de looptijd kan de Overeenkomst optioneel eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden van tweemaal een periode van één jaar. Minimaal 6 maanden voorafgaand aan het verstrijken van de initiële looptijd en eventueel de initiële looptijd inclusief een eerste verlengingsperiode van één jaar, wordt over een eventuele eerste en eventuele tweede verlenging vanuit Opdrachtgever schriftelijk uitsluitend gegeven.

1.6 Perceelindeling

Opdrachtgever heeft de Aanbesteding opgedeeld in zeven (7) Percelen. Opdrachtgever is voornemens om per Perceel zoveel Raamovereenkomsten af te sluiten als het aantal Deelnemers op het desbetreffende Perceel dat voldoet aan de gestelde eisen.

De hieronder genoemde functies betreffen allen een bepaalde vorm van specialistische ondersteuning ZG op grond van de Wmo (die in werking is getreden in 2015). De kenmerken van cliënten verschillen in het type beperking en daarnaast verschillen de vormen van ondersteuning van elkaar. Opdrachtgever heeft om die reden de Aanbesteding in verschillende Percelen ingedeeld, omdat de functies dermate specifiek zijn dat daarvoor verschillende Geschiktheidseisen dienen te worden opgesteld, zodat recht wordt gedaan aan de specifieke kenmerken van elke betreffende functie.

- Het is mogelijk om voor één (1) of voor meerdere Percelen een Aanmelding in te dienen. Dit betekent dat het mogelijk is dat meerdere Percelen aan een Inschrijver worden gegund. Het aantal Percelen waarvoor een Aanmelding kan worden ingediend is niet gelimiteerd.

De Percelen zijn als volgt georganiseerd en kennen de volgende definiëring/afbakening:

Perceel 1	Analyse ondersteuningsbehoefte, maatschappelijk werk en ambulante ondersteuning volwassenen met vroegdoofheid De functie betreft het voor volwassenen met vroegdoofheid bieden van toeleiding, maatschappelijk werk en ambulante ondersteuning (maatwerkvoorziening). Het gaat hier om een op verzoek van de gemeente onderbouwd advies op basis van een analyse van de ondersteuningsbehoefte op ZG-gebied van een individuele burger met vroegdoofheid ten behoeve van het onderzoek/ toegang tot Wmo ondersteuning. Maatschappelijk werk betreft de psychosociale hulp bij verwerking van ingrijpende gebeurtenissen in de leefsituatie. Het gaat hier om kortdurende hulp bij het oplossen van en het leren omgaan met problemen en verstoringen in het maatschappelijk functioneren, overeenkomstig met methoden/werkwijzen van algemeen maatschappelijk werk voor horenden. Ambulante ondersteuning betreft het aanbrengen (en in stand houden) van structuur in het eigen huishouden en eigen leven van de cliënt, waarbij er kan worden teruggevallen op het sociaal netwerk.
Perceel 2	Dagbesteding volwassenen met vroegdoofheid De functie betreft het aan een burger met vroegdoofheid bieden van dagbesteding gericht op het behoud van zelfstandigheid, bieden van structuur, vergroten en behouden van participatie en voorkomen van sociaal isolement. Het gaat om activiteiten in een communicatief doofvriendelijke omgeving. Gericht op het voorkomen van isolement, vergroten en behouden van vitaliteit, vergroten van de participatie door het ontwikkelen en behouden van vaardigheden, het aanbieden van arbeidsmatige activiteiten in bestaande maatschappelijke settings, het verkleinen van informatie achterstand en het verhogen van het maatschappelijk bewustzijn. De dagbesteding wordt zoveel mogelijk dicht bij huis, in de eigen omgeving, aangeboden.
Perceel 3	Begeleidersvoorziening volwassenen met doofblindheid De functie betreft het bieden van ondersteuning aan mensen uit het netwerk van de volwassen burgers met doofblindheid zodat een aantal mensen in de directe omgeving zijn toegerust om de

	burgers met doofblindheid te ondersteunen bij communicatie met en participatie in de samenleving. Bij deze volwassenen met doofblindheid is de zelfredzaamheid die nodig is tijdens participatie niet of onvoldoende te verhelpen met hulpmiddelen (bril, blindenstok, blindengeleidehond, ringleiding, et cetera) en moet de compensatie ervan door begeleiders gebeuren. De begeleiders bemiddelen zodat communicatie wordt vergemakkelijkt met de buitenwereld. Hiermee kan sociaal isolement voorkomen worden. Doel is het bevorderen, behouden en compenseren van de zelfredzaamheid van burgers met doofblindheid en hun mogelijkheden om te participeren in de maatschappij.
Perceel 4	Analyse ondersteuningsbehoefte, maatschappelijk werk en ambulante ondersteuning volwassen burgers met doofblindheid
	De functie betreft het voor burgers met doofblindheid bieden van toeleiding, maatschappelijk werk en ambulante ondersteuning (maatwerkvoorziening). Het gaat hier om een op verzoek van de gemeente onderbouwd advies op basis van een analyse van de ondersteuningsbehoefte op ZG-gebied van een individuele burgers met doofblindheid ten behoeve van het onderzoek/ toegang tot Wmo ondersteuning. Maatschappelijk werk betreft de psychosociale hulp bij verwerking van ingrijpende gebeurtenissen in de leefsituatie. Het gaat hier om kortdurende hulp bij het oplossen van en het leren omgaan met problemen en verstoringen in het maatschappelijk functioneren, overeenkomstig met methoden/werkwijzen van algemeen maatschappelijk werk voor horenden. Ambulante ondersteuning betreft het aanbrengen (en in stand houden) van structuur in het eigen huishouden en eigen leven van de burger, waarbij er kan worden teruggevallen op het sociaal netwerk.
Perceel 5	Dagbesteding volwassenen met doofblindheid
	De functie betreft het voor burgers met doofblindheid bieden van dagbesteding gericht op het behoud van zelfstandigheid, bieden van structuur, vergroten en behouden van participatie en voorkomen van isolement. De activiteiten vinden plaats in een communicatief doofblindvriendelijke omgeving. De inzet is gericht op het ontwikkelen en behouden van vaardigheden en het vergroten van participatie door het aanbieden van arbeidsmatige activiteiten in bestaande maatschappelijk settingen. De dagbesteding is ook gericht op het verkleinen van de informatie achterstand en het verhogen van maatschappelijk bewustzijn.
Perceel 6	Ambulante ondersteuning aan volwassenen met een visuele beperking
	De functie betreft het bieden van ondersteuning aan volwassenen met een visuele beperking bij het aanbrengen van structuur en regie voeren, bij het omgaan met de gevolgen van de visuele beperking, gericht op het behoud van de zelfredzaamheid en praktische ondersteuning bij algemene dagelijkse levensbehoeften. De ondersteuning heeft betrekking op alle levensterreinen en versterkt de zelfredzaamheid en de eigen kracht. De ondersteuning is ook gericht op naasten en vrijwilligers uit de directe omgeving van mensen met een visuele beperking en het professionele hulpsysteem rondom een burger (versterken met kennis en expertise). Daarnaast kan het adviseren van gemeenten, corporaties, organisaties en onderwijsinstellingen op individueel niveau op het gebied van toegankelijkheid, het toeleiden naar werk of dagbesteding onderdeel uitmaken van deze functie.
Perceel 7	Dagbesteding aan volwassen (waaronder ouderen) met een visuele beperking óf om mensen met een visuele én verstandelijke beperking en/of psychiatrische problematiek
	De functie betreft het bieden van dagbesteding aan volwassen (waaronder ouderen) met een visuele beperking óf om mensen met een visuele én verstandelijke beperking en/of psychiatrische problematiek gericht op behoud van zelfstandigheid, bieden van structuur en behoud van participatie. Doel is dat mensen met een visuele (en vaak bijkomende) beperking niet (meer) in een sociaal isolement verkeren en een zinvolle dagbesteding ervaren, vereenzaming wordt voorkomen als ook het afglijden naar verwaarlozing en/of opname.

De perceelindeling kan als volgt schematisch worden weergegeven:

Clïentgebonden ZG-ondersteuning	Auditief		Auditief / visueel		Visueel	
Begeleidersvoorziening	x		Begeleidersvoorziening	Perceel 3	x	
Analyse ondersteuningsbehoefte ZG-gebied	Toeleiding	Perceel 1	Toeleiding	Perceel 4	x	
Maatschappelijk Werk	Maatschappelijk werk auditief		Maatschappelijk werk auditief/ visueel		x	
Ambulante ondersteuning	Ambulante ondersteuning auditief		Ambulante ondersteuning auditief/ visueel		Ambulante ondersteuning visueel	Perceel 6
Dagbesteding	Dagbesteding auditief	Perceel 2	Dagbesteding auditief/ visueel	Perceel 5	Dagbesteding visueel	Perceel 7

Figuur 1. Schematische weergave van de zeven Percelen

1.7 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant. Significant levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende de Aanbesteding. Significant zal op geen enkele wijze als Deelnemer, als onderaannemer of als adviseur van een Deelnemer betrokken zijn bij de Aanbesteding.

1.8 Gebruik TenderNed

Opdrachtgever maakt in de Aanbesteding gebruik van TenderNed. Dit platform vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Deelnemers. Het vereenvoudigt tevens de beoordeling van de Aanmelding van de Deelnemers.

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via TenderNed. Deelnemer krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op www.tenderned.nl. Deelnemers kunnen hun Aanmelding uitsluitend via TenderNed indienen.

Voor zover omschrijvingen op TenderNed en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op TenderNed.

Voor een handleiding van TenderNed wordt u verwezen naar:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

De VNG adviseert geïnteresseerde Deelnemers dringend om tijdig vóór het doen van een Aanmelding kennis te nemen van de inhoud van de handleiding.

Hoofdstuk 2: Verloop van de Aanbesteding

Dit hoofdstuk licht de aanbestedingsprocedure toe die Opdrachtgever uitvoert en is als volgt opgebouwd:

- 2.1: Procedure en aankondiging
- 2.2: De procedurele fases
- 2.3: Planning
- 2.4: Communicatie gedurende de Aanbesteding
- 2.5: Indienen van een Aanmelding
- 2.6: Ontvangst en beoordeling Aanmeldingen en rechtsmiddel
- 2.7: Voorwaarden bij Aanmelding

2.1 Procedure en aankondiging

Op 14 juli 2017 heeft Opdrachtgever een vooraankondiging van de Aanbesteding gepubliceerd, waarna Opdrachtgever de aankondiging van de Aanbesteding op 1 september 2017 heeft verzonden. Bij de procedure waarvan Opdrachtgever gebruik maakt, kunnen alle potentiële Deelnemers naar aanleiding van de publicatie van de Aankondiging het Beschrijvend Document opvragen en een Aanmelding indienen, mits zij voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden.

De VNG volgt een aanbestedingsprocedure onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU). Opdrachtgever gunt de Raamovereenkomsten aan de Deelnemers op basis van het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Raamovereenkomsten niet te gunnen en de Aanbesteding (voortijdig) te beëindigen.

2.2 De procedurele fases

De Aanbesteding betreft een Aanbesteding onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU). Onder dit regime is de procedure vormvrij en Opdrachtgever heeft de procedure ingericht waarbij gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot onderhandeling. Derhalve kunnen de volgende fases worden onderscheiden:

- Aanmeldfase;
- Onderhandelings- en gunningsfase.

De Aanbesteding verloopt als volgt:

1. **Aanmeldfase:** Op basis van de openbare aankondiging kunnen potentiële Deelnemers het Beschrijvend Document opvragen en op basis daarvan, middels een Aanmelding, de Opdrachtgever verzoeken om te worden uitgenodigd voor de onderhandelings- en gunningsfase. Aan de hand van organisatorische kenmerken van Deelnemer (vertaald in Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) nodigt Opdrachtgever **alle** geschikte Deelnemers uit voor de onderhandelings- en gunningsfase en derhalve om in aanmerking te komen voor één of meerdere Raamovereenkomst(en).
2. **Onderhandelings- en gunningsfase:** Door toezending van een uitnodiging tot onderhandeling nodigt Opdrachtgever de geschikte Deelnemers uit om in onderhandeling te treden met Opdrachtgever. Vervolgens vindt er overleg plaats per geschikte Deelnemer over de eventuele noodzakelijke verwerkingen van het Programma van Eisen waarna de Opdrachtgever deze documenten bijstelt in Aangepaste Documentatie voor het betreffende Perceel. Aangepaste Documentatie betreft derhalve een Programma van Eisen dat een specifieke verwerking betreft voor het Perceel. Eveneens vindt er overleg plaats met iedere geschikte Deelnemer over specifieke uitvoeringscondities van de opdracht en over een door de Opdrachtgever onderbouwd voorstel voor het tarief. De Opdrachtgever stelt vervolgens de uitvoeringscondities en het al dan niet na overleg bijgestelde tarief [vast](#). Vervolgens vraagt de Opdrachtgever aan geschikte Deelnemers een Inschrijving te doen overeenkomstig de Aangepaste Documentatie, de uitvoeringscondities en het vastgestelde tarief. Opdrachtgever gunt de Raamovereenkomst aan alle Inschrijvers die voldoen aan gestelde eisen en voorwaarden, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

Het doel van de aanmeldfase is om middels Aanmeldingen te toetsen of Deelnemers aan de eisen voldoen die worden gesteld aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waarna de geschikte Deelnemers worden uitgenodigd voor deelname aan de onderhandelings- en gunningsfase. Het volgende hoofdstuk van dit Beschrijvend Document bevat een beschrijving van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die worden gehanteerd in de Aanbesteding.

2.3 Planning

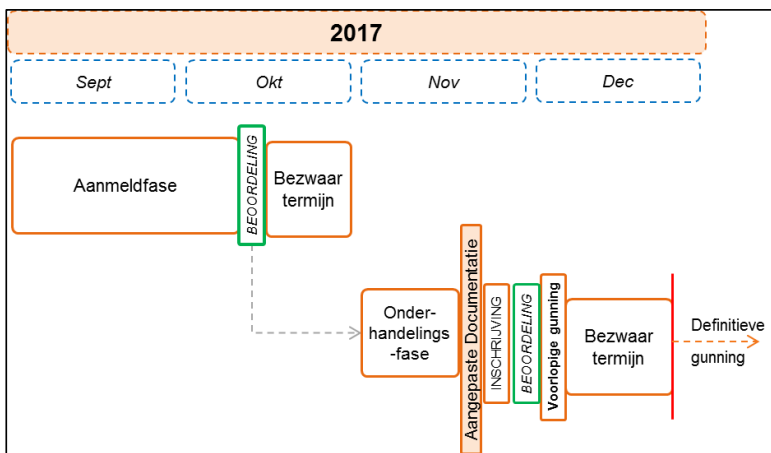
Met het verzenden van de aankondiging van de Aanbesteding start de Aanbesteding. De onderstaande tabel geeft de planning weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Het niet in acht nemen door Deelnemer van de onderstaande termijn voor het indienen van de Aanmelding leidt tot uitsluiting.

Mijlpalen <i>aanmeldfase</i>	Datum
Verzending aankondiging	Vrijdag 1 september 2017
Vragenronde 1: Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen	Vrijdag 15 september 2017 om 14:00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 1 (inclusief eventuele Herzien Documentatie)	Vrijdag 22 september 2017
Sluitingsdatum indienen Aanmeldingen	Woensdag 4 oktober 2017 om 14:00 uur
<i>Streefdatum</i> versturen voorlopig resultaat aanmeldfase	Vrijdag 13 oktober 2017
Mogelijkheid tot toelichtende gesprekken t.a.v. uitkomst aanmeldfase	Woensdag 18 oktober 2017 t/m vrijdag 20 oktober 2017
Uiterste datum instellen rechtsmaatregelen, door middel van het initiëren van een kort geding, tegen de uitkomst van de aanmeldfase	Vrijdag 27 oktober 2017
Deadline aanleveren bewijsstukken	Maandag 30 oktober 2017 om 14:00 uur
<i>Streefdatum</i> versturen definitieve resultaat aanmeldfase	Dinsdag 31 oktober 2017

De exacte planning van de onderhandelings- en gunningsfase wordt na de bekendmaking van het definitieve resultaat van de aanmeldfase aan de geschikte Deelnemers medegedeeld. Onderstaande beoogde planning hanteert Opdrachtgever voor de onderhandelings- en gunningsfase. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Beoogde planning <i>onderhandelings- en gunningsfase</i>	Weeknummer
Start onderhandelings- en gunningsfase	Week 45 2017
Onderhandeling: Verificatie/ Mondelinge toelichtingen/ Interviews	Week 45 t/m 46 2017
Aangepaste Documentatie	Week 47 2017
Sluitingsdatum voor indienen Inschrijving	Week 48 2017
Bekendmaking voorlopige gunning	Week 49 2017
Uiterste datum instellen rechtsmaatregelen, door middel van het initiëren van een kort geding, tegen de uitkomst van de onderhandelings- en gunningsfase	Week 51 2017
Definitieve gunning	Week 51 2017
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2019

Het verloop van de planning kan als volgt schematisch worden weergegeven:



2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.4.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, middels de berichtenmodule.

Gedurende de looptijd van de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij de Aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Aan de inhoud van dit Beschrijvend Document heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een Deelnemer desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden in het Beschrijvend document óf de nadien gepubliceerde Aanbestedingsstukken, dan dient Deelnemer, hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor vrijdag 15 september 2017 om 14:00 uur melding van te maken. De gemelde (vermeende) tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden neemt Opdrachtgever in overweging en kunnen leiden tot aanpassing(en) van de Aanbestedingsstukken. Indien Deelnemer hier niet dan wel niet tijdig toe overgaat, kan een Deelnemer zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in de Aanbestedingsstukken beroepen.

- Deelnemers kunnen over elk document behorende bij de Aanbesteding vragen stellen en opmerkingen indienen met behulp van Standaardformulier G (het bijgevoegde Excelbestand). Deze dient Deelnemer als bijlage via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document.

Bij de vragen dient nauwkeurig te worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. In de vraagstelling mag geen gebruik worden gemaakt van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf van Deelnemer gerelateerde namen.

Indien Deelnemer vragen heeft aan Opdrachtgever die een 'commercieel vertrouwelijk' karakter hebben, biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. Uitsluitend vragen waarbij de commerciële belangen van Deelnemers worden geschaad indien de vraag en/of het antwoord openbaar kenbaar wordt gemaakt in de Nota van Inlichtingen, komen hier - in beginsel - voor in aanmerking.

Deelnemer dient dergelijke vragen via de reguliere procedure, zoals hierboven beschreven in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'. Opdrachtgever zal vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht Opdrachtgever van mening zijn dat dergelijke vragen niet als 'commercieel vertrouwelijk' aangemerkt zouden moeten worden, dan zal zij dit terugkoppelen aan de Deelnemer die deze vragen heeft gesteld. Deze Deelnemer wordt dan in de gelegenheid gesteld om desbetreffende vraag terug te nemen danwel alsnog te stellen ten behoeve van openbare beantwoording in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Opdrachtgever zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een voldoende mate van 'level playing field'.

Indien Deelnemer na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/onzekerheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Deelnemer op straffe van verval van recht vóór het uiterste moment voor het doen van een Aanmelding een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever. Indien Deelnemer niet tijdig een kort gedingprocedure aanhangig maakt, dan verwerft Deelnemer haar recht om nog te klagen over de geconstateerde tegenstrijdigheden en/onzekerheden en/of onvolkomenheden.

2.4.3 Nota's van Inlichtingen

Opdrachtgever besluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Deelnemers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herzene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde Herzene Documentatie van de Aanbestedingsstukken prevaleert boven eerdere versies van het betreffende document.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen via TenderNed aan alle Deelnemers beschikbaar. Deelnemers krijgen hier vanuit de Opdrachtgever geen notificatie van. Deelnemer dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem/haar komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaand weergegeven 'knop' in TenderNed:

► Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding!

2.4.4 Klachtafhandeling

Deelnemer behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Deelnemer van mening is dat Opdrachtgever een vraag of opmerking ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt kan zij hierover een klacht indienen. Ook indien Deelnemer na de procedure van de Nota van Inlichtingen van mening is dat Opdrachtgever een beslissing neemt waarmee Deelnemer zich niet kan verenigen, heeft Deelnemer de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

Klachten in verband met de Aanbesteding kunnen per e-mail worden gemeld bij de Klachtencoördinator van de VNG op het e-mailadres info@vng.nl met als e-mailonderwerp 'Klacht aanbesteding landelijke raamovereenkomsten specialistische ondersteuning ZG'. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

2.5 Indienen van een Aanmelding

Het indienen van een Aanmelding kan uitsluitend digitaal via TenderNed tot woensdag 4 oktober 2017 vóór 14:00 uur. Met het indienen van een Aanmelding stemt Deelnemer in met de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Aanmelding.

Het risico van niet tijdige ontvangst van de Aanmelding is geheel voor rekening van de potentiële Deelnemer. Een niet tijdig ingediende Aanmelding wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling

genomen. Opdrachtgever, de aanbieder van TenderNed en Significant zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed. **Voor de verzending en controle van uw Aanmelding verwijzen wij u naar de handleiding:**

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

! **LET OP:** Op de sluitingsdatum met het bijbehorende tijdstip dient de Aanmelding 'actief' beschikbaar te zijn gesteld. Teneinde dit te bewerkstelligen dient binnen TenderNed onder het tabblad 'Inschrijving' van de Aanbesteding op de knop 'Inschrijving indienen' te worden geklikt. Hierna dient u door middel van SMS-verificatie de indiening te bevestigen. Wanneer dit niet wordt gedaan, dan wordt de Aanmelding niet ontvangen, hetgeen betekent dat niet verder wordt deelgenomen aan de Aanbesteding. Na het verstrijken van de sluitingsdatum en bijbehorende tijdstip is het niet meer mogelijk om de Aanmelding in te dienen.

Na ontvangst van de Aanmeldingen opent Opdrachtgever de ontvangen Aanmeldingen op woensdag 4 oktober 2017 na 14:30 uur. Eerder kan Opdrachtgever de Aanmeldingen niet inzien. Deelnemers kunnen niet bij de opening van de Aanmeldingen aanwezig zijn.

2.6 Ontvangst en beoordeling Aanmeldingen en rechtsmiddel

2.6.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Aanmeldingen

Alle stukken die op grond van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet te zijn overgelegd op de in TenderNed en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Een Aanmelding onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie die voor herstel vatbaar is wordt aangemerkt.

2.6.2 Beoordeling Eisen

Daarna toetst Opdrachtgever of de Deelnemer voldoet aan de Eisen die aan de Deelnemer worden gesteld. De Eisen aan de Deelnemer heeft Opdrachtgever beschreven in hoofdstuk 3 met onderscheid naar Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Voldoet een Deelnemer niet aan één of meerdere van de Eisen, dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en komt de Deelnemer niet in aanmerking voor deelname aan de onderhandelings- en gunningsfase. Indien een Uitsluitingsgrond op een Deelnemer van toepassing is, dan leidt dat tot uitsluiting. Het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet zal daarbij door Opdrachtgever in acht worden genomen.

2.6.3 Uitnodiging tot onderhandeling

Middels TenderNed verstuurt Opdrachtgever een uitnodiging voor de onderhandelings- en gunningsfase van het desbetreffende Perceel aan alle Deelnemers die voldoen aan de gestelde Eisen van het Perceel waarop de ingediende Aanmelding betrekking heeft.

In het geval een Deelnemer *niet* voldoet aan de gestelde Eisen van het Perceel waarop de ingediende Aanmelding betrekking heeft, en derhalve de Deelnemer voor dat Perceel *geen* uitnodiging tot onderhandeling ontvangt, stelt Opdrachtgever, uiterlijk gelijktijdig met de uitnodiging tot onderhandeling, desbetreffende Deelnemer op de hoogte van de afwijzing van desbetreffende Perceel middels TenderNed. Deze afwijzing bevat een opgave van de reden(en) voor de afwijzing.

2.6.4 Mogelijkheid tot toelichtende gesprekken

Deelnemer die geen uitnodiging voor de onderhandelings- en gunningsfase ontvangt stelt Opdrachtgever schriftelijk (via TenderNed), voorzien van een motivatie, op de hoogte. Mocht afgewezen Deelnemer, ondanks de motivering, toch graag gebruik willen maken van de mogelijkheid tot een toelichtend gesprek, dan kan een toelichtend gesprek plaatsvinden in de periode van woensdag 18 oktober 2017 tot en met vrijdag 20 oktober 2017. Enkel Deelnemers die niet worden uitgenodigd voor de onderhandelings- en gunningsfase komen hiervoor in aanmerking. In het geval Deelnemer, die een afwijzing heeft ontvangen, hiervan gebruik wil maken, dient Deelnemer dit te melden middels de berichtenmodule van TenderNed.

2.6.5 Kort geding en bezwaar

Indien een Deelnemer bezwaar heeft tegen de afwijzing dan dient de Deelnemer - op straffe van verval van recht - binnen een termijn van 14 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Opdrachtgever. Indien Deelnemer niet tijdig een kort gedingprocedure aanhangig maakt, dan verwerkt Deelnemer haar recht om nog te klagen over de uitkomst van de Aanmeldfase.

Indien een Deelnemer tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen de uitkomst van de aanmeldfase, dan schort Opdrachtgever het verdere verloop van de Aanbesteding voor het Perceel waarvoor de voorlopige voorziening is gevraagd, in beginsel op totdat vonnis is gewezen.

In het geval dat Deelnemer de Opdrachtgever dagvaardt, wordt Deelnemer verzocht om, op dezelfde dag waarop de dagvaarding door een deurwaarder bij de VNG wordt betekend, een afschrift van de te betekenen c.q. betekende dagvaarding te sturen naar lc@vng.nl

2.7 Voorwaarden bij Aanmelding

2.7.1 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Aanmelding stemt Deelnemer in met de voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en de Nota('s) van Inlichtingen. Opdrachtgever wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Deelnemer uitdrukkelijk van de hand. Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

2.7.2 Vorm en inhoud van de Aanmelding

De Deelnemer dient zijn Aanmelding te baseren op dit Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Deelnemer gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij dit Beschrijvend Document aan de Deelnemer is verschaft.

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Deelnemers zijn verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Alle ingevulde Standaardformulieren dient Deelnemer toe te voegen aan Aanmelding zoals vermeld in Standaardformulier 'Checklist'. Opdrachtgever adviseert Deelnemer dringend om de Aanmelding logisch te structureren: bijvoorbeeld de bestandsnaam beginnen met het nummer van desbetreffende Eis zoals beschreven in de Checklist (zoals de bestandsnaam "A1 – Ondertekend UEA.pdf", et cetera).

2.7.3 Geldigheidsduur van de Aanmelding

Deelnemer dient zijn Aanmelding tot minimaal vijf (5) maanden vanaf de datum van ontvangst van de Aanmeldingen gestand te doen. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Deelnemer geen aanspraak op de Raamovereenkomst ontnemen.

2.7.4 Voorbehouden aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Raamovereenkomst over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever leidt. In geen van de bovengenoemde gevallen heeft de Deelnemer recht op enige vergoeding van schade en/of kosten.

2.7.5 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

2.7.6 Uitsluiting van Deelnemers

Ten tijde van (i) het doen van de Aanmelding en (ii) gunning dienen Deelnemers te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen geen toepassing vinden, zij voldoen aan de Geschiktheidseisen en dat zij voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan een Deelnemer kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Deelnemer zal plaatsvinden. Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Deelnemer van toepassing wordt, of indien een Deelnemer niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient die Deelnemer dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever.

Indien op enig moment blijkt dat een Deelnemer onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die Deelnemer in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.7.7 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding worden in eerste instantie uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

2.7.8 Aantal malen aanmelden

Indien een Deelnemer zich aanmeldt kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Deelnemer, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig Deelnemer of Samenwerkingsverband. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Deelnemer of in Samenwerkingsverband heeft aangemeld, zullen beide Aanmeldingen ongeldig worden geacht.

In een Aanmelding kan Deelnemer aangeven voor welk Perceel/Percelen hij zich aanmeldt.

Van rechtspersonen die tot een groep behoren (zoals bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW) mag er in beginsel slechts één van die groep een Aanmelding indienen, tenzij Deelnemer kan aantonen dat de mededinging niet is geschonden, bijvoorbeeld door het aanbrengen van zogenaamde '*Chinese walls*' in de groep.

2.7.9 Aanmelden in een Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de leden van het Samenwerkingsverband, overeenkomstig de voorschriften in dit Beschrijvend Document, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document ten aanzien van een lid van het Samenwerkingsverband geen toepassing vinden. Per Eis aan de Deelnemer in hoofdstuk 3 geeft Opdrachtgever aan wat leden van het Samenwerkingsverband dienen in te dienen.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

Opdrachtgever is gerechtigd een Deelnemer van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Deelnemer zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Deelnemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Opdrachtgever zal een Deelnemer niet uitsluiten als de desbetreffende Deelnemer aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.7.10 Aanmelden met onderaannemers

Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. Per Eis aan de Deelnemer wordt in hoofdstuk 3 toegelicht welke informatie dient te worden aangeleverd door onderaannemers.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

De betreffende onderaannemer dient Deelnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. Na indiening van de Inschrijving mogen hier uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van de Oprachtgever wijzigingen in plaatsvinden.

De hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Wijziging in de samenstelling van hoofd- en onderaannemer(s), na indiening van de Inschrijving zonder schriftelijke toestemming van de Oprachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.7.11 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Deelnemer zich beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Indien de Deelnemer zich wenst te beroepen op de *technische bekwaamheid* van (een) derde(n), vermeldt de Deelnemer in zijn Aanmelding ten genoegen van de Oprachtgever:

- (i) de na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden,
- (ii) dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoet aan de in dit Beschrijvend Document gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en
- (ii) dat hij gedurende de duur van de Raamovereenkomst(en) daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Raamovereenkomst(en) noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier C.

Het ingevulde en door de Deelnemer en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier C en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Raamovereenkomst(en) als onderaannemer te worden ingezet.

Het is in het kader van de Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

LET OP: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient voor elke derde afzonderlijk een exemplaar van de Standaardformulier C te worden ingevuld en ondertekend en aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Hoofdstuk 3: Eisen aan alle Deelnemers

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Deelnemer dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Eisen aan de Deelnemer. Per Eis aan de Deelnemer beschrijft dit hoofdstuk eveneens welke eisen er gelden in het geval van Aanmelding in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers.

Opdrachtgever vraagt onderstaande informatie ten behoeve van de door haar gestelde Uitsluitingsgronden (U) en Geschiktheidseisen (E):

Nr.	Omschrijving	Bij Aanmelding in te dienen informatie (afhankelijk per Perceel)	Deelnemer dient de bewijsmiddelen toe te voegen aan zijn Aanmelding	Opdrachtgever vraagt de bewijsmiddelen alleen op bij geschikt bevonden Deelnemers	§
A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X			3.1.1
U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X		X	3.2
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	X		X	3.2
U3	Verklaring van de Belastingdienst	X		X	3.2
E1	Spreiding	X			3.3.1
E2	Ervaring Deelnemer	X			3.3.2
E3	Eisen aan de organisatie	X			3.3.3

Om de administratieve belasting van Inschrijvers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal bewijsstukken. Uitsluitend de Deelnemers die in aanmerking komen voor de onderhandelingsfase dienen de bewijsmiddelen **uiterlijk 30 oktober 2017 om 14:00 uur** aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen. Het risico dat een bewijsstuk niet tijdig kan worden verkregen ligt bij de Deelnemer. Het niet tijdig aanleveren van een bewijsstuk kan leiden tot uitsluiting.

Opdrachtgever stelt voor de Aanbesteding één Geschiktheidseis met betrekking tot financiële en economische draagkracht van de Deelnemer. Daarnaast stelt zij afhankelijk van het Perceel een aantal Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Om de mogelijkheid tot deelname aan de Aanbesteding niet onnodig te beperken heeft Opdrachtgever het aantal gestelde Geschiktheidseisen beperkt tot het strikt noodzakelijke.

Teneinde hetgeen Deelnemers stellen in hun Aanmelding te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar - de verklaringen van - Deelnemer.

3.1 Algemene informatie

3.1.1 A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver vult met betrekking tot haar Aanmelding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Standaardformulier B) in, zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet en voegt dit toe aan de Aanmelding op in TenderNed. Opdrachtgever hecht er de allergrootste waarde aan dat partijen waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever, die wordt uitgedragen in aanbestedingen. De Opdrachtgever verklaart de Uitsluitingsgronden van

toepassing op de Aanbesteding zoals deze zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ten behoeve van de Aanmelding mag uitsluitend het origineel van Standaardformulier B worden gehanteerd. Aanpassing van het UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van de Aanbesteding.

Bij het invullen van het UEA dient Deelnemer te vermelden op welk Perceel/Percelen de Deelnemer wil inschrijven (zie pagina 4 van het UEA). Het UEA dient digitaal of handmatig ingevuld te worden. Een digitaal ingevulde UEA dient geprint te worden en te worden ondertekend. De gescande UEA dient te worden ingediend bij de Aanmelding.

Het UEA dient ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister of zo nodig een volmacht (indien deze persoon een gevolmachtigde is, wordt u verzocht om zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Aanmelding).

- Aanmelding in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Indien Deelnemer zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, dienen alle leden afzonderlijk het Standaardformulier B in te vullen en te ondertekenen. Indien Deelnemer zich aanmeldt met (een) onderaannemer(s), vult Deelnemer, met vermelding van naam van onderaannemer(s), het Standaardformulier B in en ondertekent de hoofdaannemer dit formulier. Deelnemer voegt het formulier toe aan de Aanmelding in TenderNed.
- Aanmelden op meer dan één Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop Deelnemer zich aanmeldt, hoeft Deelnemer de - in deze paragraaf 3.1.1 - gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Ten bewijze van de verklaring van Inschrijver (middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie A2) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient de Deelnemer de betreffende bewijsstukken **uiterlijk 30 oktober 2017 om 14:00 uur** aan Oprachtgever te overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Oprachtgever te overleggen. Het staat Oprachtgever vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden. De bewijsstukken die door Oprachtgever opgevraagd kunnen worden zijn in ieder geval:

U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

- **LET OP:** uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, danwel uit een verleend volmacht, dient te herleiden te zijn dat de ondertekenaar van de Aanmelding (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om de Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De gedragsverklaring aanbesteden dient van **ná 1 juli 2016** te zijn (conform artikel 4.36 van de Aanbestedingswet). Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden (op straffe van uitsluiting).

- **LET OP:** Deelnemer kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <https://www.justis.nl/producten/qva/>.

De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Minister van Veiligheid en Justitie, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Opdrachtgever een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

U3: Verklaring van de Belastingdienst

Een Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.

- **LET OP:** De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

- Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van Aanbestedingswet gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een bestuurder van die onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minimaal 50% van de aandelen van de onderneming houden en/of op een natuurlijke persoon of rechtspersoon die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende onderneming.
- Aanmelding in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: In geval een Aanmelding wordt gedaan door een Samenwerkingsverband dient ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen. Onderaannemers hoeven bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 niet te overleggen.
- Aanmelden op meer dan één Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop Deelnemer zich aanmeldt, hoeft Deelnemer de - in deze paragraaf - gevraagde informatie/bewijsstukken slechts één keer aan te leveren.

3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst. Zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, waarin met de term "selectiecriteria" de "geschiktheidseisen" wordt bedoeld. Opdrachtgever legt een Aanmelding terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

Ten bewijze van het feit dat Deelnemer voldoet aan de Geschiktheidseisen dient Deelnemer voor elk van de eisen de bijgevoegde Standaardformulieren in zijn geheel in te vullen. De in de Standaardformulieren opgenomen informatie gerelateerd te zijn aan het Perceel/Percelen waarvoor de Deelnemer zich aanmeldt en Deelnemer dient daarna het Standaardformulier te ondertekenen. Teneinde hetgeen Deelnemers stellen in hun Aanmelding te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Deelnemer c.q. het door Deelnemer gestelde in de Standaardformulieren.

- Aanmelding in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: In geval van Aanmelding als een Samenwerkingsverband of met inzet van onderaannemers, dienen de leden van het Samenwerkingsverband of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat de Deelnemer aan Geschiktheidseisen voldoet, waarbij door middel van Standaardformulier C duidelijk dient te zijn vermeld welke desbetreffende specialistische ondersteuning ZG aanbieder binnen het Samenwerkingsverband

dan wel binnen het hoofd- en onderaannemerschap voldoet aan welke Geschiktheidseis (conform paragraaf 2.7.11).

3.3.1 E1: Spreiding

Opdrachtgever stelt eisen aan de spreiding van waar de cliënten vandaan komen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst(en). Zo gelden er voor een aantal specifieke Percelen een aantal specifieke geschiktheidseisen (E1).

- Aanmelden op meer dan een Perceel: Deelnemer dient de - in deze paragraaf - gevraagde informatie **per Perceel** aan te leveren.

Om in aanmerking te komen voor de Percelen 1, 3, 4 en 6 dient Deelnemer aan de desbetreffende specifieke geschiktheidseis, zoals aangegeven in onderstaande tabel, te voldoen.

Geldend voor:	Omschrijving geschiktheidseis:	Geschiktheid aantonen door middel van:
<ul style="list-style-type: none">• Perceel 1• Perceel 6	Deelnemer heeft gedurende het kalenderjaar 2016 voor de functies uit minimaal 90 van de circa 4500 viercijferige postcodegebieden minstens één cliënt bediend.	Een overzicht, middels Standaardformulier D, met daarin middels een numerieke aanduiding in vier cijfers (zonder letters) aangeven wat de herkomstpostcodes zijn van de cliënten die zijn bediend in de betreffende begeleidingsfunctie voor het kalenderjaar 2016.
<ul style="list-style-type: none">• Perceel 3	Deelnemer heeft gedurende het kalenderjaar 2016 voor de functie uit minimaal 20 van de circa 4500 viercijferige postcodegebieden minstens één cliënt bediend.	Een overzicht, middels Standaardformulier D, met daarin middels een numerieke aanduiding in vier cijfers (zonder letters) aangeven wat de herkomstpostcodes zijn van de cliënten die zijn bediend in de betreffende begeleidingsfunctie voor het kalenderjaar 2016.
<ul style="list-style-type: none">• Perceel 4	Deelnemer heeft gedurende het kalenderjaar 2016 voor de functies uit minimaal 45 van de circa 4500 viercijferige postcodegebieden minstens één cliënt bediend.	Een overzicht, middels Standaardformulier D, met daarin middels een numerieke aanduiding in vier cijfers (zonder letters) aangeven wat de herkomstpostcodes zijn van de cliënten die zijn bediend in de betreffende begeleidingsfunctie voor het kalenderjaar 2016.

De door Deelnemer aan te leveren informatie volgt uit de registratiesystemen van de Deelnemer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de informatie door een door de Opdrachtgever aangegeven derde op juistheid te laten controleren in de registratiesystemen van de Deelnemer.

NB: Voor Perceel 2, 5 en 7 geldt er *geen* specifieke geschiktheidseis E1.

3.3.2 E2: Ervaring Deelnemer

Opdrachtgever stelt eisen aan de Kerncompetenties van de Deelnemer die worden aangewend bij de uitvoering van de Raamovereenkomst(en). Zo dient er te worden voldaan aan de algemene eis E2, dat voor elk Perceel van toepassing is.

- Aanmelden op meer dan een Perceel: afhankelijk van op welk Perceel Deelnemer zich aanmeldt, dient Deelnemer de - in deze paragraaf - gevraagde informatie aan te leveren **specifiek** voor elk Perceel/Percelen waarvoor de Deelnemer zich aanmeldt.

Algemene eis E2: Ervaring van Deelnemer

Ongeacht het Perceel waarop de Deelnemer zich aanmeldt, dient Deelnemer aan de hand van een Referentie aan te tonen dat de organisatie zélf over de Kerncompetentie beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever eist dat Deelnemer aantoonbaar te beschikken over de volgende Kerncompetentie:

- Ervaring met de specifieke functie van het Perceel.

Deelnemer dient dit aan te tonen aan de hand van maximaal één Referentie.

Een geldige Referentie dient inhoudelijk te voldoen aan de volgende eisen:

- Het betreft een opdracht waarbij uit de typering cliëntpopulatie en de inhoud van het ondersteuningsaanbod blijkt dat het zich kenmerkt als de specifieke functie van het Perceel;
- Het betreft een opdracht die niet langer dan drie jaar geleden is afgerond, gemeten vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van Aanmeldingen; namelijk 4 oktober 2017.

Hiertoe dient Deelnemer Standaardformulier E in te vullen en voegt deze toe bij de Aanmelding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de informatie door een door de Opdrachtgever aangegeven derde op juistheid te laten controleren.

3.3.3 E3: Eisen aan de organisatie

Opdrachtgever stelt eisen aan de organisatie van de Deelnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst(en). Zo dient er te worden voldaan aan de algemene eis E3, dat voor elk Perceel van toepassing is.

- Aanmelden op meer dan een Perceel: afhankelijk van op welk Perceel Deelnemer zich aanmeldt, dient Deelnemer de - in deze paragraaf - gevraagde informatie aan te leveren specifiek voor elk Perceel/Perceelen waarvoor de Deelnemer zich aanmeldt.

Algemene eis E3: Eisen aan de organisatie

Ongeacht het Perceel waarop de Deelnemer zich aanmeldt, dient te worden aangetoond dat de organisatie afspraken heeft gemaakt over:

- Kennis van diverse zintuiglijke beperkingen, inzicht in de impact van de zintuiglijke beperking op het dagelijks functioneren en kennis van (vaak voorkomende) bijkomende beperkingen
- Kennis van de specifieke op de beperking gerichte interventies, werkwijzen en methodieken
- Kennis van en vaardigheid in diverse communicatiemethode passend bij de specifieke ZG-doelgroepen die binnen de instelling specialistische begeleiding ontvangen en aangepast aan de functie van de medewerker
- Doelgroepspecifieke toepassing van algemene hulpverleningsmethodieken

Dergelijke afspraken moeten zijn vastgelegd in een opleidingsbeleid en een opleidingscurriculum dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Hiertoe dient Deelnemer Standaardformulier F in te dienen waarin Deelnemer een toelichting hierop geeft.

De toelichting dient inhoudelijk te voldoen aan de volgende eisen:

- Deelnemer dient door middel van een beschrijving aan te tonen op welke wijze medewerkers kennis van zintuiglijke beperkingen, inzicht in de impact van de zintuiglijke beperking op het dagelijks functioneren en kennis van (vaak voorkomende) bijkomende beperkingen verkrijgen;
- Deelnemer dient door middel van een beschrijving aan te tonen op welke wijze medewerkers kennis van de specifieke op de beperking gerichte interventies, werkwijzen en methodieken verkrijgen;
- Deelnemer dient door middel van een beschrijving aan te tonen op welke wijze medewerkers kennis en vaardigheid van de diverse communicatiemethoden wordt bijgebracht;
- Deelnemer dient door middel van een beschrijving aan te tonen op welke wijze de doelgroepspecifieke toepassing van algemene hulpverleningsmethodieken wordt aangepast op de doelgroep.

Bovenstaande vier aspecten dienen te worden beschreven in Standaardformulier F (maximaal 400 woorden per aspect) en Deelnemer dient het Standaardformulier F bij de Aanmelding te toevoegen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de informatie door een door de Opdrachtgever aangegeven derde op juistheid te laten controleren.

Standaardformulier A Checklist

De Aanmelding dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Omschrijving gevraagde informatie bij Aanmelding	Te hanteren Standaardformulier	Ingevuld en bijgevoegd bij de Aanmelding? <u>Ja of Nee</u>
Checklist	Standaardformulier A	
A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Standaardformulier B	
Beroep op technische bekwaamheid van derden	Standaardformulier C	
E1 – Landelijke spreiding <i>Geldend voor Percelen 1, 3, 4 en 6</i>	Standaardformulier D	
E2 – Ervaring Deelnemer <i>Geldend voor Percelen 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7</i>	Standaardformulier E	
E3 – Eisen aan de organisatie <i>Geldend voor Percelen 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7</i>	Standaardformulier F	

Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn Aanmelding betrekking heeft op de volgende Percelen:

Aankruisen indien van toepassing, op welke percelen de Aanmelding betrekking heeft:		
Perceel 1: <input type="checkbox"/>	Perceel 3: <input type="checkbox"/>	Perceel 5: <input type="checkbox"/>
Perceel 2: <input type="checkbox"/>	Perceel 4: <input type="checkbox"/>	Perceel 6: <input type="checkbox"/>
		Perceel 7: <input type="checkbox"/>

Ondergetekende verklaart hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever **uiterlijk 30 oktober 2017 om 14:00 uur** de in Aanbestedingsstukken omschreven bewijsstukken zal overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Standaardformulier B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Standaardformulier B is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Standaardformulier C Beroep technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Deelnemer]** zich met betrekking tot de Eis

Aankruisen op welke Eis van toepassing:
<input type="checkbox"/> E1 – Landelijke spreiding
<input type="checkbox"/> E2 – Ervaring Deelnemer
<input type="checkbox"/> E3 – Eisen aan de organisatie

zoals genoemd in paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam derde]**;

- **[naam derde]** voldoet aan deze Eis;
- **[naam Deelnemer]** bij eventuele gunning van de Raamovereenkomst aan **[naam Deelnemer]** gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst voor de uitvoering van de Raamovereenkomst op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam Deelnemer]** zal **[naam derde]** zal op eerste verzoek van Opdrachtgever als Onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

[naam derde] zal voor navolgende de(e)l(en) van de Raamovereenkomst worden ingezet:

- ...
- ...

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Naam firma derde	
Plaats en datum	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Voor akkoord:

Deelnemer

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Naam Deelnemer	
Plaats en datum	
Handtekening rechtsgeldige	

vertegenwoordiger	
-------------------	--

Let op: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door de Deelnemer en elke derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan Aanmelding te worden toegevoegd.

Viercijferige postcodegebieden waaruit cliënten zijn bediend in het kalenderjaar 2016									
<i>(NB: minimaal 45 postcodegebieden)</i>									
Bijv:									
2514	3771	Etc.							

Perceel 6: Ambulante ondersteuning aan volwassenen met een visuele beperking

Viercijferige postcodegebieden waaruit cliënten zijn bediend in het kalenderjaar 2016									
<i>(NB: minimaal 90 postcodegebieden)</i>									
Bijv:									
2514	3771	Etc.							

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier E E2: Ervaring deelnemer

Deelnemer dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van de Referentie. Tenminste de volgende informatie over de Referentie dient ingevuld te worden, waaruit blijkt dat u voldoet aan de Kerncompetentie:

- De naam van de opdrachtgevende instantie
 - De naam en gegevens van de contactpersoon van de van de opdrachtgevende instantie;
 - De startdatum van dienstverlening;
 - Een korte beschrijving van de dienstverlening.
-
- Aanmelden op meer dan één Perceel: afhankelijk van op welk Perceel Deelnemer zich aanmeldt, dient Deelnemer de gevraagde informatie aan te leveren **specifiek** voor elk desbetreffende Perceel waarvoor de Deelnemer zich aanmeldt.

Deelnemer vult dit Standaardformulier in voor:

Perceel:		
Gegevens opdrachtgevende instantie		
1)	Naam opdrachtgevende instantie	
2)	Naam contactpersoon van de opdrachtgevende instantie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
Projectgegevens		
3)	Startdatum van de dienstverlening	
4)	Beschrijving van de dienstverlening waarbij uit de typering cliëntpopulatie en de inhoud van het ondersteuningsaanbod blijkt dat het zich kenmerkt als de specifieke functie van het desbetreffende Perceel	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever **uiterlijk 30 oktober 2017 om 14:00 uur** bewijsstukken zal overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	

Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier F E3: Eisen aan de organisatie

Inschrijver maakt gebruik van onderstaande tabel om aan te tonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseis (E3).

Toelichting wijze waarop de organisatie aantoonbaar afspraken heeft over de volgende eisen:	
De wijze waarop medewerkers kennis van zintuiglijke beperkingen, inzicht in de impact van de zintuiglijke beperking op het dagelijks functioneren en kennis van (vaak voorkomende) bijkomende beperkingen verkrijgen	
De wijze waarop medewerkers kennis van de specifieke op de beperking gerichte interventies, werkwijzen en methodieken verkrijgen	
De wijze waarop medewerkers kennis en vaardigheid van de diverse communicatiemethoden wordt bijgebracht	
De wijze waarop de doelgroepspecifieke toepassing van algemene hulpverleningsmethodieken wordt aangepast op de doelgroep	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever **uiterlijk 30 oktober 2017 om 14:00 uur** bewijsstukken zal overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier G Indienen vragen en opmerkingen

De Deelnemer dient zijn vragen, opmerkingen en/of onjuistheden door middel van het bijgevoegde Excelbestand ('Indienen vragen en opmerkingen') in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Bijlage A: Programma van Eisen

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage B: Concept van de Overeenkomst

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.