

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Zuidplas

Nationale identificatie:

10653765

Postadres:

Raadhuisplein 1

Plaats:

NIEUWERKERK AD IJSSEL

NUTS-code:

NL

Postcode:

2914KM

Land:

NL

Contactpersoon:

Natasja van Hillo

Telefoon:

+31 180639897

E-mail:

inkoop@zuidplas.nl

Fax:

+31 180330329

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.zuidplas.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/7f4ecd12bffd946132bdaef7d0f04b3f>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/7f4ecd12bffd946132bdaef7d0f04b3f>

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Ander type: Gemeente

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Dynamisch aankoopstelsel voor inhuur extern personeel

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79610000 - Plaatsing van personeel

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Dynamisch aankoopstelsel voor inhuur extern personeel

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Nederland

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De tijdelijke inhuur van extern personeel van Opdrachtgever (op basis van inspanningsverplichting) verloopt via de Inhuurdesk Zuidplas (hierna te noemen Inhuurdesk), voorzover dit niet via bestaande overeenkomsten mogelijk is. De Inhuurdesk is ingericht als een Dynamisch Aankoop Systeem (hierna te noemen DAS).

Om in aanmerking te komen voor inhuuropdrachten van Opdrachtgever dienen partijen zich eenmalig te registreren op de Inhuurdesk. Registratie kan plaatsvinden voor één of meer van de volgende categorieën:

Administratief/ Secretarieel
ICT/ Automatisering
Bestuurlijk
Binnendienst / Algemene dienst
Bouwkunde / Civiele Techniek
Buitendienst / Groenvoorziening
Burger- en Publiekszaken
Openbare Orde en Veiligheid
Dienstverlening / Facilitair
Financieel / Economisch
Gezondheidszorg
Griffie
Juridisch
Management
Onderwijs / Wetenschappen / Cultuur
Opleidingen / Trainingen
P&O
Ruimtelijke Ordening en Milieu
Verkeer / Vervoer
Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Sport en Recreatie
Verkoop / Inkoop
Voorlichting en Communicatie
Welzijn

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om op een later moment vakgebieden toe te voegen of te wijzigen.

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Kostencriterium

Naam: Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Weging: 0

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 48

Deze opdracht kan worden verlengd: neen

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2017/S 169-346946

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 30/09/2017 Plaatselijke tijd: 15:30

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

-

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 02/10/2017 Plaatselijke tijd: 09:00

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

rechtbank Den Haag

Postadres:

-

Plaats:

Den Haag

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

info@rechtspraak.nl

Telefoon:

-

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

07/09/2017

I. II. IV. VI.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

07/09/2017