



Invoer attributen

## Aanmeldings- en selectiedocument

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31130011 voor het klaar voor gebruik ontwerpen, leveren, verhuizen en onderhouden van het informatiecentrum Nieuwe Sluis Terneuzen..

Datum 22-08-2017

## Colofon

6.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud Griffioenlaan 2 2536LA Utrecht
Datum	22-08-2017
Status	final
Versienummer	V1.0

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
<b>2</b>	<b>Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure</b>	<b>6</b>
2.1	Opdrachtomschrijving	6
2.1.1	Startsituatie	6
2.1.2	Werkzaamheden	6
2.2	Contractvorm	7
2.3	Varianten van de inschrijver	7
2.4	Procedurebeschrijving	7
2.4.1	Aanmelden en selecteren	7
2.4.2	Informeren, inschrijven en het openen van de inschrijvingen	7
2.4.3	Beoordelen en gunnen	7
2.5	Planning	8
<b>3</b>	<b>Aanmelding als gegadigde</b>	<b>10</b>
3.1	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	10
3.2	Wijze van aanmelden	10
3.3	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	11
3.4	Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen	11
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>13</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	13
4.3	Geschiktheidseisen	14
4.4	Selectiecriteria	14
4.5	Toerekenen technische bekwaamheid	14
4.6	Bewijsmiddelen	15
4.7	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	15
<b>5</b>	<b>Uitnodiging tot inschrijving</b>	<b>16</b>
5.1	Selectie	16
5.2	Lotingsprocedure	16
<b>6</b>	<b>Overige bepalingen</b>	<b>17</b>
6.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	17
6.2	Forumkeuze; rechtsbescherming	17
6.3	Ontwerpvergoeding	17
6.4	Blijvend voldoen	18
6.5	Additionele uitnodiging tot inschrijving	18
<b>Bijlage A</b>	<b>Vervallen</b>	<b>19</b>

<b>Bijlage B</b>	<b>Aanmeldingsformulier</b>	<b>20</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Aanvullende eigen verklaring</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage E</b>	<b>Vervallen</b>	<b>28</b>
<b>Bijlage F</b>	<b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>29</b>
<b>Bijlage G</b>	<b>Selectie</b>	<b>31</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de heer L. Teulings (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor leveringen en diensten met zaaknummer 31130011 voor het klaar voor gebruik ontwerpen, leveren, verhuizen en onderhouden van het informatiecentrum Nieuwe Sluis Terneuzen..

Op 22 augustus 2017 is de aankondiging gepubliceerd middels [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en tevens ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen.

Dit aanmeldings- en selectiedocument geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, eventuele selectiecriteria en de wijze van selecteren.

Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanmeldings- en selectiedocument beschreven aanbestedingsprocedure.

- Projecten en Onderhoud
2. Het is een gegadigde niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

### 1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

**De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).**

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn.

Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.2, lid 9.

Met nadruk wordt er op gewezen dat een verzoek tot deelneming door middel van TenderNed uitsluitend digitaal kan worden ingediend waarbij de documenten moeten worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat) (zie paragraaf 3.2).

### **1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

### **1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

## 2 Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure

### 2.1 Opdrachtomschrijving

#### 2.1.1 Startsituatie

Het Sluizencomplex bij Terneuzen is dé toegangspoort naar de haven van Terneuzen en Gent en zorgt voor een scheepvaartverbinding tussen Nederland, België en Frankrijk. Het projectteam Nieuwe Sluis Terneuzen ressorterend onder de Vlaams-Nederlandse Scheldecommissie is bezig met de voorbereidingen voor de bouw van een nieuwe sluis binnen het huidige sluizencomplex (en verder NST). De bouwplaats van de Nieuwe Sluis Terneuzen ligt geografisch dicht tegen de stad Terneuzen aan. Tijdens de bouw van de Oostsluis is de stad in 1964 flink beschadigd. Door het publiek een fysieke informatieplaats te geven is er contact en worden mogelijke zorgpunten weggenomen door actuele informatie te verstekken.

De huidige locatie van het portaal van Vlaanderen moest wijken voor de nieuwbouw van NST en heeft tijdelijk onderkomen gekregen in 'semi-permanente units' op de hoek van de Binnenvaartweg en de Buitenhaven. De nieuw te bouwen permanente locatie die medio 2019 wordt betrokken is gestart en gelokaliseerd aan de Beneluxweg te Terneuzen.

#### 2.1.2 Werkzaamheden

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

1. Het 'klaar voor gebruik' inrichten van ca. 140 m2 tentoonstellingsruimte NST, met de mogelijkheid tot hergebruik op de permanente locatie, voor het Portaal van Vlaanderen op de tijdelijke locatie aan de Binnenvaartweg;
2. Het bedenken, ontwerpen en de productie van de bebording voor het nog te realiseren uitkijkpunt aan de rand van het bouwterrein;
3. Het 'klaar voor gebruik' verhuizen van de tijdelijke naar de permanente locatie aan de Beneluxweg;
4. Het 'klaar voor gebruik' inrichten van ca. 140 m2 tentoonstellingsruimte NST, met hergebruik van de tijdelijke locatie, voor het Portaal van Vlaanderen op de permanente locatie en
5. Het volledig uitvoeren van het preventief en correctief onderhoud van de tentoonstellingsruimte gedurende 5 jaren.

Opdrachtnemer dient Opdrachtgever volledig te ontzorgen en actief mee te nemen van schetsontwerp, voorlopig ontwerp, definitief ontwerp naar uitvoeringsontwerp met de focus op de permanente locatie.

Alle werkzaamheden dienen volgens de overeenkomst verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem.

Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

## **2.2 Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een Design & Construct contract, met als voorwaarden de ARIV 2016. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de Koop- en leveringsovereenkomst ARIV 2016 en het programma van eisen.

## **2.3 Varianten van de inschrijver**

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

## **2.4 Procedurebeschrijving**

De niet-openbare procedure is vanaf het bekendmaken van de aankondiging tot en met de opdrachtverlening onderverdeeld in drie fasen:

- aanmelden en selecteren;
- informeren en inschrijven;
- beoordelen en gunnen.

### *2.4.1 Aanmelden en selecteren*

Voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming kunnen nadere inlichtingen over de aanmelding gevraagd en verstrekt worden. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in dit aanmeldings- en selectiedocument gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

### *2.4.2 Informeren, inschrijven en het openen van de inschrijvingen*

Bij aanvang van de inschrijvingsfase worden één of meerdere algemene, voor alle geselecteerde gegadigden toegankelijke, inlichtingenbijeenkomsten gehouden. De verdere procedure wordt in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument nader uitgewerkt.

### *2.4.3 Beoordelen en gunnen*

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden gehanteerd. Er wordt een plafondbedrag van 250.000,00 euro exclusief BTW gehanteerd.

Naast prijs als kwantitatief criterium zullen de navolgende kwalitatieve subcriteria in willekeurige volgorde worden toegepast:

A

Een plan van aanpak met een kwalitatief goede concept-oplossing waarbij de risico's inzichtelijk worden gemaakt. Gegadigde wordt verzocht de projectcase tentoonstellingsruimte Portaal van Vlaanderen qua aanpak en risico's uit te werken middels een beschrijving van maximaal 4 bladzijdes A4, (Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1).

B

Een te geven presentatie. Ten tijde van de presentatie krijgt Gegadigde de gelegenheid om de case te presenteren die wordt beoordeeld op:

- 1 Creativiteit en originaliteit;
- 2 Een boodschap passend bij zowel de opdrachtgever als de doelgroep.
- 3 Gebruik van duurzame materialen en /of hergebruik, duurzame afvoer.
- 4 Mate van inzicht en onderbouwing van de kosten op alle 5 onderdelen en een heldere opbouw van de begroting.
- 5 De flexibiliteit in het (schets)ontwerp
- 6 Inzet personeel dat beschikt over de daarvoor relevante expertise met soortgelijke projecten.

Dit is met name bij de ontwerper en projectleider van belang.

Maximaal 5 geselecteerde Gegadigden die een geldige aanbieding hebben uitgebracht inclusief de winnaar krijgen een (ontwerp)vergoeding van € 1.500,-.

## 2.5

### Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
<b>Aanmeldingsfase</b>	
Verzenden van de aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	22-08-2017
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	11-09-2017
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	14-09-2017
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	21-09-2017
<b>Selectiefase</b>	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	22-09-2017
Verzenden van de mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	29-09-2017
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	06-10-2017
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Houden van een aanwijzing ter plaatse	
Verstrekken nadere inlichtingen / laatste inlichtingen	17-10-2017
Datum verzenden nota van inlichtingen inschrijvingsfase	19-10-2017
Uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen	09-11-2017
<b>Beoordelingsfase</b>	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	10-11-2017

Presentaties	15, 16, 17-11-2017
Verzenden van de gunningsbeslissing	24-11-2017
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	14-12-2017
Verzenden van de opdrachtverlening	15-12-2017

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aan te houden.

## 3 Aanmelding als gegadigde

### 3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

### 3.2 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.  
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,  
als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid eveneens aangemerkt als gegadigde.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming dient uitsluitend te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als bijlage B bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd.  
De in het aanmeldingsformulier verlangde gegevens dienen volledig te worden ingevuld.
4. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
5. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk vóór 21-09-2017 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.

6. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 3.4 genoemde verklaringen te worden gevoegd.
7. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
8. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat). Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
9. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming wordt bekend gemaakt aan de ondernemers via TenderNed, "Rectificatie".

### **3.3 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

1. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

### **3.4 Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen**

1. De gegadigde dient als bijlagen bij zijn aanmeldingsformulier twee volledig ingevulde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 digitaal ondertekende eigen verklaringen te voegen:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
  - b. een Aanvullende eigen verklaring overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage C en bijlage D bij dit

aanmeldings- en selectiedocument zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en conform paragraaf 3.2 digitaal ondertekend te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.

De aanmelding is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de gegadigde handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure.

2. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3 en/of de selectiecriteria genoemd in bijlage G bij dit aanmeldings- en selectiedocument, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde als bijlagen bij zijn aanmeldingsformulier de volgende documenten te voegen:
  - a. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk gedateerde en conform paragraaf 3.2 digitaal ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage D bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
  - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 digitaal ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 digitaal ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
3. De gegadigde dient als bijlage bij het aanmeldingsformulier een volledig ingevulde opgave conform bijlage F bij dit aanmeldings- en selectiedocument, te voegen met:
  - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
  - b. gegevens over die referentieopdracht(en).Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.

## 4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

### 4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.  
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 of 3.13.9 van het ARW 2016.  
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".  
Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die gegadigde te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
4. De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere gegadigde en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage D) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en

of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

#### **4.3 Geschiktheidseisen**

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 en 4.2, komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseis.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:
  - a. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht in de branche 'ontwerp, levering en inrichting van een tentoonstellingsruimte' uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 75.000,00 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.  
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

#### **4.4 Selectiecriteria**

1. Indien de aanbesteder conform hoofdstuk 5 overgaat tot selectie van de geschikte gegadigden stelt de aanbesteder ten behoeve van deze selectie criteria die zijn vermeld in bijlage G bij dit aanmeldings- en selectiedocument.

#### **4.5 Toerekenen technische bekwaamheid**

1. Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

#### **4.6 Bewijsmiddelen**

1. De gegadigde verstrekt de aanbestedder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbestedder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

#### **4.7 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de nadere selectiecriteria, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
  - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
2. De gegadigde verstrekt de aanbestedder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

## 5 Uitnodiging tot inschrijving

### 5.1 Selectie

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
  - a. een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3;
  - b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.3 gestelde geschiktheidseis;
  - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage F 'Gegevens omtrent technische bekwaamheid' bij dit aanmeldings- en selectiedocument en deel V van bijlage C 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij dit aanmeldings- en selectiedocument een eindscore bepaald volgens bijlage G 'Selectie' bij dit aanmeldings- en selectiedocument.
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 5.2 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.
6. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum volgens paragraaf 2.5 verzonden via TenderNed. De aanbestede is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. De gegadigden worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

### 5.2 Lotingsprocedure

1. Indien een loting wordt uitgevoerd, worden alle gegadigden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd hierbij in persoon of bij vertegenwoordiger aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

## 6 Overige bepalingen

### 6.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

1. De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
  - a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
  - b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
  - c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.Gegadigden en inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.
2. Van daadwerkelijke mededinging als bedoeld in lid 1, onder a, is in elk geval geen sprake indien er minder dan 3 geschikte gegadigden zijn.

### 6.2 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.  
Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).  
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

### 6.3 Ontwerpvergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald voor het aan te leveren schetsontwerp.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de vier inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van 1.500 euro (exclusief omzetbelasting).  
De overige inschrijvers ontvangen géén ontwerpvergoeding.

3. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.

#### **6.4 Blijvend voldoen**

1. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in hoofdstuk 3 en 4 genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

#### **6.5 Additionele uitnodiging tot inschrijving**

1. Indien in het kader van de aanbestedingsprocedure een maximum is gesteld aan het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden was groter dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
  - a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 6.4 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
  - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 5.2. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar zal op het resultaat van die loting worden teruggevallen.

## Bijlage A Vervallen

## Bijlage B Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31130011 voor het klaar voor gebruik ontwerpen, leveren, verhuizen en onderhouden van het informatiecentrum Nieuwe Sluis Terneuzen..

### A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

Adres : Griffioenlaan 2  
2536LA Utrecht

Contactpersoon : dhr. Frederik den Boer

Telefoonnummer : +31 (0) 611526934

E-mail : [aanbestedingsteam-GWW@rws.nl](mailto:aanbestedingsteam-GWW@rws.nl)

### B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

### C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	...
Rechtsvorm (indien van toepassing)	...
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	...
Vestigingsplaats Combinant 1	...
Naam Combinant 2	...
Vestigingsplaats Combinant 2	...
Naam Combinant 3	...
Vestigingsplaats Combi-	...

nant 3	
--------	--

**Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:** (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is)

### COMBINANT 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

### COMBINANT 2

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

### COMBINANT 3

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...

Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

## Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

De eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2.

## Bijlage D Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### **1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING**

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

**2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS \*)**

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....  
.....  
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....  
.....  
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....  
.....  
.....

**3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN**

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen<sup>[1]</sup> die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

---

<sup>[1]</sup> Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....  
.....  
.....

**VERKLARING**

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

**Ondertekening**

Deze eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2.

Bijlage E Vervallen

## Bijlage F Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

<b>Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of het selectie-criterium</b>	<b>Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen</b>
<b>Geschiktheidseis</b>	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 4.3 lid 3.a	...
<b>Selectie criterium</b>	Per selectie criterium niet meer referentieopdrachten dan nodig voor het behalen van de maximale score
Bijlage G nr. A	...
Bijlage G nr. B	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

<b>REFERENTIEOPDRACHT NR: ...</b>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingsom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

--

## Bijlage G Selectie

Zaaknummer : 31130011 Zaakomschrijving : klaar voor gebruik ontwerpen, leveren, verhuizen en onderhouden van het informatiecentrum Nieuwe Sluis Terneuzen. Scoretabel voor gegadigde : .....		
<b>Selectiecriteria Referentieopdrachten</b>	Haalbare score (Aantal referentie opdrachten die ieder afzonderlijk aan een criterium voldoet)	Behaalde score
<p>A De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met de productie van tentoonstellingsprojecten waarbij <u>meerdere partijen</u> (zoals in dit geval het Portaal van Vlaanderen, het projectteam NST en de toekomstige Opdrachtnemer van de nieuw te bouwen sluis) betrokken waren en met een minimale omvang van 50.000 euro.</p> <p>Omschrijving: Middels referenties kan een Gegadigde aantonen te <u>kunnen werken in een tentoonstellingsproject waarbij verschillende partijen betrokken zijn</u>. Gegadigden dienen (een) referentie(s) in te dienen waaruit blijkt dat Gegadigde deze ervaring heeft.</p> <p>Beoordeling: Aanbesteder zal de referentie(s) als geldig beoordelen indien er sprake is van minimaal 3 partijen <u>en</u> waarbij uit de beschrijving blijkt over de competentie te beschikken te kunnen werken in een dergelijke constellatie.</p> <p>Score: minimaal 0 punten, maximaal 6 punten                  Vorm van deze referenties: een beschrijving van maximaal 1 bladzijde A4, (Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1) van het referentieproject en de rol van Gegadigde.</p>	Geen referentie = geen punten  1 referentie 1 punt 2 referenties 3 punten 3 referenties 6 punten	
<p>B De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met de productie van tentoonstellingsprojecten waarbij Gegadigde <u>verantwoordelijk is voor meerdere vakdisciplines</u> en met een minimale omvang van 50.000 euro.</p>	Geen referentie = geen punten  1 referentie 1 punt 2 referenties 3 punten	

<p>Omschrijving: Middels referenties kan een Gegadigde aantonen te kunnen werken in een <u>tentoonstellingsproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is voor meerdere disciplines</u> (te denken valt aan meubelbouw, engineering en productie van (mechanische) interactieve opstellingen, de implementatie van AV-opstellingen in de tentoonstelling, tentoonstellingsverlichting, productie van grafische elementen etc.). Gegadigde dient referenties in te dienen waaruit blijkt dat Gegadigde deze ervaring heeft.</p> <p>Beoordeling: Aanbesteder zal de referenties geldig beoordelen indien er sprake is van minimaal 3 vakdisciplines en waarbij uit de beschrijving blijkt over de competentie te beschikken te kunnen werken in een dergelijke constellatie.</p> <p>Score: minimaal 0 punten, maximaal 6 punten                  Vorm van deze referenties: een beschrijving van maximaal 1 bladzijde A4, (Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1) van het referentieproject en de rol van Gegadigde.</p>	<p>3 referenties 6 punten</p>	
<p align="center"><b>Score Referentieopdrachten: ((behaalde score / maximum score) x 10)</b>                  Op één decimaal nauwkeurig.</p>		