

Bijlage 2 Thema gerichte vragen t.b.v. informatiebijeenkomst/marktconsultatie e-HRM

Onderwerp		Aanwezig Ja/Nee	Toelichting:
Algemeen/Personeels- en Salarisadministratie			
1.	Ondersteunt het systeem de cao-CAR-UWO?		
2.	Is er een directe koppeling mogelijk naar het systeem Lias van financiën voor de journaalposten?		
3.	Vindt er automatische gegevens uitwisseling plaats met de belastingdienst (aangifte loonbelasting), UWV en het ABP?		
4.	Is het verlof eenvoudig aan te vragen, overzichtelijk voor de medewerker en inzichtelijk voor een leidinggevende? En welke andere informatie is inzichtelijk?		
5.	Is het mogelijk signalen aan te maken (bijv. in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter, aflopende contracten, aantal contracten)? Kunnen deze automatisch worden gemaild? Zijn ze ook inzichtelijk in de werkvoorraad van een bijv. een leidinggevende?		
6.	Kent het systeem de mogelijkheid om aantekeningen in een logboek vast te leggen en inzichtelijk te maken in een werkvoorraad of overzicht?		
7.	Is het mogelijk om proformaberekeningen en proefsalarisstroken te maken?		

8.	Wat is de aanlevertermijn voor mutaties die in een bepaalde maand nog mee moeten? En wat is de termijn tussen sluitingsdatum en het betaalmoment?		
9.	Is het mogelijk om met workflows te werken waarbij signalen via de mail naar andere afdelingen/collega's gaan? Bijv. bij in- en uitdiensttredingen waarbij er meldingen naar ICT gaan t.b.v. autorisaties, inleveren/.ontvangen sleutel.		
10.	Hoe wordt er voorzien in autorisaties en goedkeuringsstructuren. Bijv. bij digitale handtekening?		
11.	Hoe wordt er voorzien in een mechanisme voor aanlevering van bijv. diploma's, declaratieformulieren e.d.? Nu komt het via verschillende kanalen binnen zoals e-mail, post)		
12.	Is er de mogelijkheid om verschillende verlofsoorten te benoemen? (calamiteitenverlof, e.d.)		
13.	Is er gegevens uitwisseling (bijv. import én export) mogelijk tussen uw systeem en andere systemen en applicaties(bijv. zaakstelsel (DMS), financieel pakket, arbodienst, opleidingsnavigator) nu en in de toekomst? Kan de applicatie bestanden importeren/exporteren op basis van .csv, .txt en naar excel?		
14.	Hoe flexibel is het systeem en dan met name wat kunnen we zelf definiëren, autoriseren, inrichten, rapporteren e.d.?		

15.	Integriteit; vog-verklaring kan die worden vastgelegd en de eed & belofte en nevenfuncties? Kan daar ook op worden gerapporteerd?		
16.	Hoe wordt er bij implementatie omgegaan met de historische database?		
ESS/MSS			
17.	Is het indienen van digitale bewijslast bij declaraties mogelijk en hoe verloopt dat?		
18.	Welke gegevens kunnen medewerker zelf raadplegen en wijzigen?		
19.	Welke gegevens kunnen leidinggevend en raadplegen en digitaal wijzigen/aanvragen?		
20.	Wordt er gebruik gemaakt van apps?		
21.	Kan voor opslag van gegevens in bijvoorbeeld het verzuimdossier/personeelsdossier of anderszins, gegevens vanuit een extern DMS hieraan worden gekoppeld?		

22.	Hoe kunnen medewerkers hun eigen dossier inzien? En hoe is dit beveiligd?		
Verzuim			
23.	Is er een koppeling met een arbodienst mogelijk voor gegevens uitwisseling?		
24.	Is er een koppeling mogelijk met het UWV voor o.a. aanvraag WAZO en 42 ^{ste} week melding?		
25.	Is het mogelijk om signaleren in het systeem te plaatsen inclusief een toelichting die vervolgens digitaal naar leidinggevende/p-adviseurs gaan? Bijv. in het kader van Wet verbetering Poortwachter.		
26.	Hoe komt het ziekteverzuimpercentage tot stand? Is deze berekening volgens die van het A&O-fonds te definiëren? Is uitsplitsing van het % in kort, middellang en lang mogelijk?		
27.	Kunnen er gemakkelijk rapportages en gespreksverslagen worden toegevoegd aan een ziektedossier?		

Rapportages, dashboards			
28.	Hoe gebruikersvriendelijke is de rapportage tool? Kan alles wat er in het systeem zit door ons zelf in een rapportage worden gezet?		
29.	Wordt er gewerkt met standaardrapportages en zo ja, welke?		
30.	Welke managementinformatie kan worden gegenereerd?		
31.	Kunnen rapporten worden geëxporteerd naar bijv. Excel en Word?		
32.	Is de rapportagetool ook beschikbaar voor leidinggevenden?		
33.	Kunnen rapportages worden weergegeven in grafieken?		
34.	Wordt er gewerkt met dashboards? Kunnen we die zelf maken en/of aanpassen?		

Strategische personeelsplanning			
35.	Beschikt het systeem over een digitale personeelsmonitor ten behoeve van SPP waar leidinggevenden, P&O en medewerkers gebruik van kunnen maken en die de huidige en toekomstige situatie in beeld brengt?		
36.	Kunnen leidinggevenden een vlootshouw maken van hun medewerkers?		
37.	Kan er vanuit SPP managementinformatie worden gerapporteerd?		
38.	Het kunnen registreren en opvragen van een overkoepelende personeelsplanning in de tijd waarin opgenomen de verwachte instroom, verwachte doorstroom en verwachte uitstroom per functie versus de gerealiseerde instroom, doorstroom en uitstroom per functie onderverdeeld naar: organisatie als geheel en per afdeling en uitgedrukt in aantallen personen, aantal FTE en loonkosten. Hoe is dat te realiseren?		
39.	Kan er vanuit SPP, gesprekscyclus en ontwikkeling/opleiding van medewerkers data voor analyses gegenereerd worden bijv. in het kader van talentmanagement?		

Formatie/budgetten/begroten			
40.	Inhuurkrachten in relatie tot de formatie, welke oplossing biedt u hierin?		
41.	Is de begroting gemakkelijk aan te passen en zijn de budgetten goed te lezen en te monitoren?		
Performance management			
42.	Medewerkers en leidinggevendenden kunnen de formulieren t.b.v. de gesprekscyclus digitaal samen maken, digitaal raadplegen, digitaal goedkeuren en digitaal opslaan.		
43.	Vanuit het systeem kan de gesprekscyclus worden ingepland in de outlookagenda.		
44.	Het systeem bevat bewakingsfunctionaliteiten zodat gesignaleerd kan worden over te plannen en uit te voeren gesprekken en de status van gesprekken.		
45.	Is het mogelijk de functie- en competentieprofielen vanuit het functiewaarderingssysteem HR21 te koppelen en inzichtelijk te maken bij het maken van afspraken in de gesprekscyclus?		

46.	De status van de jaarcyclus kan worden ingezien door geautoriseerde gebruikers, de medewerker zelf en de leidinggevende waarbij zicht is op de status bijv. gepland, in uitvoering, afgerond.		
47.	Managementinformatie kan grafisch/cijfermatig worden gepresenteerd op team-, afdelings- en organisatieniveau.		
48.	Is er de mogelijkheid om ontwikkelplannen te maken door medewerkers?		
49.	Biedt het systeem de mogelijkheid voor 360 graden feedback op te halen?		
50.	Wij werken met een ontwikkelnavigator. Kan die direct gekoppeld worden aan uw systeem zodat een medewerker direct vanuit de gesprekscyclus en/of persoonlijk ontwikkelplan een opleiding kan selecteren?		
Mobiliteit/Werving&selectie			
51.	Vrijwillige en verplichte mobiliteit, wat kunt u hierin bieden?		

52.	Registreren van vacatures en matchen van vacatures aan mobiliteitskandidaten; wat voor oplossingen zijn er op dat vlak?		
-----	---	--	--