



# WERKEN IN GELDERLAND

## Selectieleidraad

### *Dynamisch aankoopstelsel*

Publicatiedatum: 15 augustus 2017

## *Inhoud*

|  |    |
|--|----|
| Leeswijzer.....                            | 3  |
| 1. Algemeen .....                          | 4  |
| 1.1 Stichting WerkenInGelderland.....      | 4  |
| 1.2 Dynamisch Aankoopsysteem .....         | 5  |
| 1.3 Looptijd Dynamisch Aankoopsysteem..... | 5  |
| 2 Toelatingsfase .....                     | 6  |
| 2.1 Registratie .....                      | 6  |
| 2.2 Verzoek tot toelating .....            | 6  |
| 2.3 Voorwaarden .....                      | 6  |
| 3 Offertefase .....                        | 7  |
| 3.1 Vragenronde .....                      | 7  |
| 3.2 Wijze van indienen Offertes .....      | 7  |
| 3.3 Eisen .....                            | 7  |
| 3.4 Gunningcriteria .....                  | 8  |
| 3.4.1 Schriftelijke beoordeling.....       | 8  |
| 3.4.2 Interviewfase.....                   | 8  |
| 3.5 Gunningsbeslissing.....                | 9  |
| 3.6 Bewijsmiddelen.....                    | 9  |
| 3.7 Klachtenregeling .....                 | 10 |
| 3.8 Bezwaar.....                           | 10 |
| 3.9 Definitieve gunning.....               | 10 |
| 4 Algemene voorschriften.....              | 11 |
| 4.1 Overige administratie .....            | 11 |
| 4.2 Communicatie.....                      | 11 |

## Leeswijzer

De tijdelijke inhuur van extern personeel verloopt voor een aantal organisaties aangesloten bij WerkenInGelderland onder andere via Inhuur WerkenInGelderland, voor zover dit niet via bestaande (raam)overeenkomsten mogelijk is.

Het Dynamisch Aankoopstelsel is verdeeld in diverse Categorieën, zoals Inkoop, ICT, HRM en Projectmanagement. Dit is de Selectieleidraad voor alle Categorieën.

Hierin leest u informatie over de procedure van Inhuur WerkenInGelderland. Door deelname aan Inhuur WerkenInGelderland conformeert u zich aan al het gestelde in de aanbestedingsstukken. De aanbestedingsstukken bestaan uit de Selectieleidraad, de Voorwaarden en:

- Alle informatie en documenten op <https://www.werkeningelderland.nl/2016/05/4605340/>;
- Alle informatie en documenten in de applicatie van Inhuur WerkenInGelderland tijdens het doorlopen van het indienen van een verzoek tot toelating en het indienen van een Offerte.

## Begrippenlijst

In de Selectieleidraad is een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Begrippenlijst Inhuur WerkenInGelderland.

## 1. Algemeen

### 1.1 Stichting WerkenInGelderland

Stichting WerkenInGelderland is hét arbeidsmarktplatform voor de publieke sector in Gelderland. WerkenInGelderland is voor de medewerkers van de aangesloten organisaties de plek voor het vinden van (interne) vacatures waar zij met voorrang op kunnen solliciteren en informatie kunnen uitwisselen met vakgenoten. Voor externen is WerkenInGelderland het complete platform van de overheidsvacatures in Gelderland. Ook op het gebied van Inhuur biedt WerkenInGelderland middels Inhuur WerkenInGelderland een tool. Hierop kunnen zakelijke diensten worden aangeboden door de deelnemers. Uitzendorganisaties, intermediairs, adviesbureau's en zzp'ers kunnen een bod uitbrengen op de aangeboden dienst/functie.

Begin 2009 is de Stichting WerkenInGelderland officieel van start gegaan. Daarvoor was het nog geen stichting, maar een initiatief van de gemeenten verenigd in het P&O netwerk Ede, Arnhem, Nijmegen. Deze gemeenten hebben samen het initiatief genomen om gezamenlijk een instrument voor arbeidsmarktcommunicatie te ontwikkelen, in de vorm van een website met de naam WerkenInGelderland.

Huidige gebruikers Inhuur WerkenInGelderland:

- Gemeente Nijmegen
- Gemeente Ede
- Gemeente Arnhem
- Gemeente Berg en Dal
- Gemeente Lingewaard
- Provincie Gelderland
- Gemeente Rheden
- Gemeente Druten
- Omgevingsdienst Regio Nijmegen
- Omgevingsdienst Achterhoek
- Gemeente Voorst
- Het Plein
- Regio Noord-Veluwe
- Gemeente Overbetuwe

Nieuwe gebruiker per medio september 2017:

- Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen (MGR), met vooralsnog de volgende modules:
  - iRvN: ICT Regio Rijk van Nijmegen
  - WBRN: Gemeentelijk Werkbedrijf Rijk van Nijmegen  
(het is mogelijk dat nieuwe toekomstige modules die onder de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen (MGR) zullen worden geplaatst ook het DAS gaan gebruiken voor het publiceren van inhuuropdrachten)

**Aangesloten organisaties bij Stichting WerkenInGelderland (potentiële gebruikers Inhuur WerkenInGelderland zoals reeds aangekondigd in mei 2016)**

|                       |                            |                            |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|
| AVRI                  | Gemeente Groesbeek         | Gemeente Rijnwaarden       |
| Gemeente Apeldoorn    | Gemeente Harderwijk        | Gemeente Rozendaal         |
| Gemeente Arnhem       | Gemeente Hattum            | Gemeente Scherpenzeel      |
| Gemeente Barneveld    | Gemeente Heumen            | Gemeente Tiel              |
| Gemeente Berkelland   | Gemeente Lingewaard        | Gemeente Voorst            |
| Gemeente Beuningen    | Gemeente Lingewaard        | Gemeente Wageningen        |
| Gemeente Bronckhorst  | Gemeente Lochem            | Gemeente West Maas en Waal |
| Gemeente Brummen      | Gemeente Maasdriel         | Gemeente Westervoort       |
| Gemeente Buren        | Gemeente Montferland       | Gemeente Wijchen           |
| Gemeente Culemborg    | Gemeente Nederbetuwe       | Gemeente Winterswijk       |
| Gemeente Doesburg     | Gemeente Neerijnen         | Gemeente Zaltbommel        |
| Gemeente Doetinchem   | Gemeente Nijmegen          | Gemeente Zeewolde          |
| Gemeente Druten       | Gemeente Nunspeet          | Gemeente Zevenaar          |
| Gemeente Duiven       | Gemeente Oldebroek         | Gemeente Zutphen           |
| Gemeente Ede          | Gemeente Oost Gelre        | GGD Gelre-IJssel           |
| Gemeente Elburg       | Gemeente Oude IJsselstreek | GGD Nijmegen               |
| Gemeente Epe          | Gemeente Overbetuwe        | Het Plein                  |
| Gemeente Ermelo       | Gemeente Renkum            | ISWI                       |
| Gemeente Geldermalsen | Gemeente Rheden            | Kadaster Apeldoorn         |

Landergroep  
Omgevingsdienst Achterhoek  
Omgevingsdienst De Vallei  
Omgevingsdienst Noord Veluwe  
Omgevingsdienst Regio Arnhem  
Omgevingsdienst Regio Nijmegen  
Omgevingsdienst Rivierenland

Omgevingsdienst Veluwe IJssel  
Provincie Gelderland  
Regio Noord Veluwe  
Regio Rivierenland  
Sociale Dienst Oost Achterhoek  
Sociale Dienst Veluwerand  
Tricijn Belastingen

Veiligheids- en Gezondheidsregio  
Gelderland-Midden  
Veiligheidsregio Gelderland Zuid  
Veiligheidsregio Noord- Oost  
Gelderland  
Wedeo

## 1.2 Dynamisch Aankoopstelsel

Met ingang van 18 april 2016 is door de rechtstreekse werking van de Europese Richtlijn 2014/24 het onderscheid tussen zogenaamde IIA en IIB diensten in de Aanbestedingswet 2012 voor een groot deel vervallen. Dit betekent dat een zeer groot deel van de door de bij WerkenInGelderland aangesloten organisaties in te huren externe deskundigheid niet meer via de marktplaats WerkenInGelderland kan plaatsvinden, maar dient te geschieden via een dynamisch aankoopstelsel, zoals omschreven in de paragraaf 2.2.3.4 en afdeling 2.4.2 van de nieuwe Aanbestedingswet, die op 1 juli 2016 van kracht wordt.

Door middel van deze Selectieleidraad wordt (bij voorbaat) invulling gegeven aan het gestelde in artikel 2.48 en 2.49 van de nieuwe Aanbestedingswet omtrent het instellen van een dynamisch aankoopstelsel.

In hoofdstuk 2 leest u meer over de wijze waarop aan de registratie voor en de toelating tot de verschillende Categorieën van het dynamisch aankoopstelsel invulling wordt gegeven.

## 1.3 Looptijd Dynamisch Aankoopstelsel

WerkenInGelderland is voornemens het dynamisch aankoopstelsel voor alle Categorieën te hanteren gedurende een looptijd van 8 jaar vanaf datum van openstelling van het dynamisch aankoopstelsel. De openstelling heeft plaatsgevonden op 4 mei 2016. WerkenInGelderland kan de looptijd van één of meerdere Categorieën verlengen. WerkenInGelderland is te allen tijde gerechtigd het dynamisch aankoopstelsel voor één, meerdere of alle Categorieën te beëindigen. Dit zal vanzelfsprekend minimaal 3 maanden van te voren schriftelijk worden kenbaar gemaakt aan de partijen die zijn toegelaten tot de desbetreffende Categorieën.

## 2 Toelatingsfase

Nadat de aankondiging van de MGR RvN voor alle Categorieën is gepubliceerd wordt een periode van 30 dagen en wachttijd voor toelating van 14 dagen waarbinnen de MGR geen Opdrachten uitzet via alle bestaande Categorieën. Deze fase heet de toelatingsfase waarin Leveranciers zich kunnen aanmelden voor de betreffende Categorie.

### 2.1 Registratie

Voorwaarde om een verzoek tot toelating tot een Categorie in te dienen is de registratie op de website <http://www.werkeningelderland.nl/Inhuur-marktplaats>. Registreren is eenmalig en kosteloos. Zie de website voor meer informatie.

### 2.2 Verzoek tot toelating

Leveranciers dienen eerst toegang tot een Categorie te hebben voordat zij mee kunnen dingen naar Opdrachten in de betreffende Categorie. Dit is mogelijk voor zowel een bemiddelende organisatie als ook zzp'ers. Het verzoek tot toelating tot een Categorie kan worden aangemaakt en ingediend op <http://www.werkeningelderland.nl/Inhuur-marktplaats>. Voor iedere Categorie moet een afzonderlijk verzoek tot toelating worden ingediend, omdat de toelatingscriteria per Categorie kunnen verschillen. De criteria zijn te raadplegen in de publicaties van de Categorieën in de applicatie.

Inhuur WerkenInGelderland ontvangt het verzoek tot toelating en beoordeelt het verzoek op basis van de gestelde eisen. Inhuur WerkenInGelderland geeft digitaal een terugkoppeling hierop en daaruit kan worden afgeleid of wel of geen toegang is verleend tot de betreffende Categorie.

Indien geen toelating is verleend tot de Categorie, zal gemotiveerd de redenen daarvoor worden aangegeven. Indien een partij zich niet kan vinden in de weigering tot toelating tot een Categorie, heeft hij gedurende 5 kalenderdagen na afwijzing de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter.

### 2.3 Voorwaarden

Inhuur WerkenInGelderland hanteert Voorwaarden voor het gebruik van Inhuur WerkenInGelderland. Onder de Voorwaarden wordt verstaan:

1. Algemene gebruiksvoorwaarden applicatie Inhuur WerkenInGelderland, zijnde de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad omschreven toelatingsfase en het functioneren van de applicatie Inhuur WerkenInGelderland.
2. Voorwaarden Offerteprocedure WerkenInGelderland, zijnde de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Offerteprocedures.
3. Algemene inkoopvoorwaarden van de verschillende Aanbestedende Diensten, zijnde de algemene voorwaarden die de Aanbestedende Diensten van toepassing verklaren op de door hen gegunde Opdrachten.

Deze Voorwaarden zijn te raadplegen op <https://www.werkeningelderland.nl/2016/05/4605340/> en dienen geaccepteerd te worden tezamen met de modelovereenkomsten die door de verschillende Aanbestedende Diensten gehanteerd worden, teneinde toegelaten te worden tot een Categorie van het dynamisch aankoopstelsel.

Inhuur WerkenInGelderland is gerechtigd de Voorwaarden aan te passen. Wijzigingen van voorwaarden worden vooraf bekendgemaakt via de website <http://www.werkeningelderland.nl/Inhuur-marktplaats>

## 3 Offertefase

Leveranciers die door Inhuur WerkenInGelderland zijn toegelaten tot een Categorie, hebben inzicht in de lopende Offerteprocedures binnen deze Categorie en kunnen hierop inschrijven. Van iedere nieuwe Offerteaanvraag ontvangen de Leveranciers binnen de Categorie waarvoor zij zijn toegelaten, een digitale notificatie.

### 3.1 Vragenronde

Tijdens een Offerteprocedure kan Aanbestedende Dienst gebruik maken van een vragenronde. In de Offerteaanvraag staat aangegeven hoe en tot wanneer in dat geval Leveranciers vragen kunnen stellen aan Aanbestedende Dienst inzake de Offerteaanvraag. De vragen en antwoorden worden indien nodig geanonimiseerd en zichtbaar gepubliceerd voor alle Leveranciers die betrokken zijn bij de Offerteprocedure.

### 3.2 Wijze van indienen Offertes

WerkenInGelderland wijst u erop dat het uw verantwoordelijkheid is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van uw Offerte. Offertes dienen uiterlijk voor de in de Offerteaanvraag aangegeven indieningsdatum via de applicatie Inhuur WerkenInGelderland te zijn ingediend conform de daartoe geldende werkwijze. Het is niet toegestaan om na de uiterste indieningsdatum een Offerte in te dienen.

**Let op:** Offerteprocedure sluit exact op het in de Offerteaanvraag aangegeven sluitingstijdstip. Na dit tijdstip is het uploaden van Offertes niet meer mogelijk. WerkenInGelderland adviseert dringend om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Offerte. Per post, via persoonlijke bezorging, fax en e-mail ingediende Offertes worden niet geaccepteerd, tenzij hiervan wordt afgeweken in de Offerteprocedure. De beoordeling van de Offertes gebeurt digitaal door de Aanbestedende Dienst

### 3.3 Eisen

Een Offerteaanvraag wordt gepubliceerd binnen de – naar de mening van Inhuur WerkenInGelderland - best passende Categorie of in gegeven geval binnen meerdere Categorieën. In deze publicatie informeert Inhuur WerkenInGelderland de Leverancier nader over de Offerteprocedure en de Opdracht. Deze publicatie bestaat derhalve tenminste uit een functieprofiel en een Offerteaanvraag.

Het functieprofiel geeft een eerste indruk van de inhuurbehoefte. In een Offerteaanvraag worden specifieke eisen gesteld aan de Opdracht. Deze eisen zijn knock-out eisen en gaan bijvoorbeeld over vereiste werkervaring, certificering, inzetbaarheid en vereist opleidingsniveau. Leveranciers conformeren zich aan de eisen op het moment van het indienen van hun Offerte. Een Offerte indienen kan alleen via de applicatie conform de Voorwaarden Offerteprocedure WerkenInGelderland en eventuele aanvullende indieningseisen in de Offerteaanvraag.

Na de sluitingsdatum worden alle Offertes beoordeeld aan de hand van de gestelde eisen. Offertes die niet voldoen aan de eisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Offerteprocedure, tenzij dit naar het oordeel van WerkenInGelderland en/of de Aanbestedende Dienst een kennelijke omissie of vergissing betreft. In dat geval kan WerkenInGelderland en/of de Aanbestedende Dienst de Leverancier in de gelegenheid stellen tot herstel.

## 3.4 Gunningcriteria

Wanneer een Offerte aan de eisen voldoet, wordt de Offerte vervolgens beoordeeld op de (sub)gunningcriteria. Voor ieder (sub)gunningcriterium kan een kandidaat punten scoren. Beoordeling op de (sub)gunningcriteria bestaat uit twee fasen: de schriftelijke beoordelingsfase en de interviewfase.

### 3.4.1 Schriftelijke beoordeling

In deze fase vindt de schriftelijke beoordeling van de Offerte op de (sub)gunningcriteria plaats.

WerkenInGelderland en/of de Aanbestedende Dienst die de Offerteaanvraag op Inhuur WerkenInGelderland heeft geplaatst, geven na beoordeling van de Offerte een score op de verschillende (sub)gunningcriteria.

#### **Kwaliteit**

De (sub)gunningcriteria kwaliteit zijn per Offerteaanvraag vastgesteld en worden bepaald door de specifieke kenmerken van de betreffende Opdracht. Na beoordeling van deze (sub)gunningcriteria wordt een totaalscore voor het (sub)gunningcriterium kwaliteit toegekend.

#### **Prijs**

De Offerte met de laagste prijs ontvangt de maximale score voor het prijsonderdeel en de Offertes met een hogere prijs ontvangen een score die daarmee in verhouding staat. De formule voor toekenning van de score is als volgt:

Prijsscore =  $(1 - ((\text{uw prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs})) * 100$ , maar nooit lager dan 0.

#### **Rangorde**

De totaalscore van een Offerte komt tot stand door de scores op de verschillende (sub)gunningcriteria bij elkaar op te tellen. De (sub)gunningcriteria bestaan uit de prijs- en kwaliteitscriteria om zodoende de beste prijs- en kwaliteitsverhouding voor de Opdracht te selecteren.

In de Offerteaanvraag wordt aangegeven wat de weging is van prijs en kwaliteit in de totaalscore

De formule voor de totaalscore is:  $(\text{prijs score} * \text{prijs weging}) + (\text{kwaliteit score} * \text{kwaliteit weging})$ . De wegingen (verhouding) van de (sub)gunningcriteria worden per Offerteaanvraag vastgesteld en staan vermeld in de Offerteaanvraag.

De scores van de Offertes resulteren in een rangorde. De hoogst scorende Offerte staat op rangorde 1, de daaropvolgend scorende krijgt rangorde 2, etc.

### 3.4.2 Interviewfase

In de Offerteaanvraag wordt aangegeven hoeveel Externen maximaal worden uitgenodigd voor de interviewfase. De in paragraaf 3.4.1 beschreven rangorde bepaalt welke Leveranciers doorgaan naar de interviewfase. Aanbestedende Dienst nodigt vervolgens de geselecteerde Externen uit voor het interview.

De situatie kan zich voordoen dat het aantal uit te nodigen Externen voor het interview niet eenduidig kan worden bepaald omdat meerdere Leveranciers een gelijke score hebben behaald in de schriftelijke beoordeling. In de Offerteaanvraag is opgenomen op welke wijze de Externen in dat geval geselecteerd zullen worden voor het interview. In de Offerteaanvraag zal bekend worden gemaakt welk criterium doorslaggevend is.

De Externen met de hoogst scorende Offertes na de schriftelijke beoordeling zullen worden uitgenodigd voor de interviewfase.

De interviewfase leidt tot de selectie van een Externe (of meerdere Externen naar gelang de inhuurbehoefte). Het kan zijn dat een Aanbestedende Dienst voorafgaand aan het interview in de uitnodiging, aan de Externe verzoekt om nadere bewijsmiddelen te leveren. Het tijdig aanleveren van deze bewijsmiddelen kan door een Aanbestedende Dienst als voorwaarde voor het afnemen van het interview worden gesteld.

Tijdens de interviewfase worden de hiervoor uitgenodigde Externen beoordeeld op basis van de in de Offerteaanvraag gestelde persoonlijke competenties. Deze competenties worden van tevoren bekend gemaakt in de Offerteaanvraag.

De score uit de schriftelijke beoordeling maakt in principe geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewronde betrokken Leverancier begint in principe weer bij nul en heeft in de interviewronde gelijke kansen. Uitzondering hierop is in het geval meerdere Externen in de interviewronde gelijk scoren, dan kan Aanbestedende Dienst bepalen dat de score op een bepaald criterium uit de schriftelijke beoordeling doorslaggevend is voor de Gunningsbeslissing.

In de voorgaande alinea wordt de term “in principe” gebruikt, aangezien Aanbestedende Dienst zich uitdrukkelijk het recht voorbehoudt om een Externe tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die Inschrijver/Externe heeft gegeven op de verschillende kwalitatieve (sub)gunningcriteria.

Indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de Externe op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet dan wel een zodanige lagere score op de kwalitatieve (sub)gunningcriteria had dienen te krijgen, dat hij op basis van hetgeen in de Offerteaanvraag daaromtrent is vermeld, niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal Aanbestedende Dienst de Externe uitsluiten van gunning van de Opdracht.

In dat geval heeft Aanbestedende Dienst het recht maar niet de verplichting om een andere Externe uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de rangorde daarvoor in aanmerking zou komen.

De interviews worden uitgevoerd door de Aanbestedende Dienst en eventueel bij de Opdracht betrokken medewerkers van WerkenInGelderland. Deze personen beoordelen de Externe op basis van de vooraf opgestelde persoonlijke competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de rangorde die bepaalt welke Leverancier het voornemen tot gunning ontvangt. Deze Leverancier heeft uiteindelijk de beste prijs-/kwaliteitsverhouding en komt daarmee in aanmerking voor voorlopige gunning van de Opdracht. Indien in de Opdracht een inhuurbehoefte van meer dan 1 persoon wordt gevraagd worden de best scorende Externen uit de interviewronde geselecteerd.

### 3.5 Gunningsbeslissing

De Leverancier met de (in de interviewfase) best scorende Externe ontvangt een gunningsbeslissing. Alle Leveranciers die meedoen met de betreffende Offerteprocedure worden op het moment van dit voornemen tot gunning gelijktijdig geïnformeerd over hun status. Deze inhoudelijke terugkoppeling op de Offertes wordt bekendgemaakt in de applicatie. Alle deelnemende Leveranciers ontvangen daarover een notificatie.

### 3.6 Bewijsmiddelen

In de gunningsbeslissing wordt de winnende Leverancier gevraagd de (resterende) bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen te overleggen. De gevraagde bewijsmiddelen staan beschreven in de Offerteaanvraag. Correcte en tijdige aanlevering van de gevraagde bewijsmiddelen is een voorwaarde voor definitieve gunning.

### 3.7 Klachtenregeling

Belanghebbenden kunnen klachten met betrekking tot de Offerteprocedures melden bij Aanbestedende Dienst, indien Aanbestedende Dienst een klachtenregeling hanteert, hetgeen hij in de Offerteaanvraag zal aangeven.

### 3.8 Bezwaar

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn van 5 kalenderdagen waarbinnen afgewezen Leveranciers een bezwaar kunnen indienen tegen de gunningsbeslissing door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de contactpersoon van Aanbestedende Dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een Offerte gaat Leverancier ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van 5 kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Leverancier, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

### 3.9 Definitieve gunning

Indien:

- niet van enig gegrond bezwaar is gebleken tijdens de opschortende termijn;
- de Leverancier tijdig de correcte en geldige bewijsmiddelen heeft aangeleverd bij Inhuur WerkenInGelderland;

zal Aanbestedende Dienst een besluit tot definitieve gunning dienen te nemen. Zodra dit besluit is genomen, zal Aanbestedende Dienst de Inhuuropdracht ter ondertekening aan Leverancier doen toekomen.

Het template Inhuuropdracht is te raadplegen via <http://www.werkeningelderland.nl/Inhuur-marktplaats>. Na ondertekening door beide partijen van de Inhuuropdracht kan de kandidaat van start gaan met de Opdracht.

De aankondigingen van gegunde Opdrachten worden periodiek gebundeld en gepubliceerd via TenderNed.

## 4 *Algemene voorschriften*

### 4.1 Overige administratie

Leverancier dient, indien van toepassing, de op hem van toepassing zijnde geheimhoudingsverklaring en de Overeenkomst administreren. Dit doet Leverancier op een dusdanige manier dat Aanbestedende Dienst deze op ieder gewenst moment bij Leverancier kan opvragen.

### 4.2 Communicatie

Op straffe van uitsluiting van Offerteprocedure is contact met medewerkers van Aanbestedende Dienst over Offerteprocedures, anders dan op basis van de Voorwaarden is toegestaan, vanaf de datum van publiceren van de Offerteaanvraag niet toegestaan. Contact na definitieve gunning van de Opdracht over evaluatie en voortgang is uiteraard wel mogelijk.