

Gebouw gebonden brandbestrijdingsinstallatie ondergrondse parkeergarage Etten-Leur
Gemeente Etten-Leur, kenmerk 174-01, parkeergarage

Aanbestedingsleidraad:
**“Aanpassen/vernieuwen gebouw gebonden brandbestrijdingsinstallatie parkeergarage”
gemeente Etten-Leur.**



Kenmerk: 174-01, parkeergarage
Datum: 10 april 2017
Versie: definitief 1

Gemeente Etten-Leur
Jan Oostvogels

Projectleider Realisatie en Beheer

Inkoopbureau West-Brabant
Marianne van den Kieboom

Inkoopadviseur BCO Inkoopteam

Aanbestedingsleidraad: Gebouw gebonden brandbestrijdingsinstallaties parkeergarage
Gemeente Etten-Leur met kenmerk bestek: 174-01, "het aanpassen/vernieuwen gebouw gebonden brandbestrijdingsinstallatie parkeergarage te Etten-Leur".

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Omschrijving

Renovatie, aanpassingen en vernieuwen van de brandbestrijdingsinstallatie bestaande uit de volgende componenten:

- Brandmeldinstallatie (BMI);
- Ontruimingalarminstallatie (OAI);
- Rookbeheersysteem (RBS);
- Functiebehoudende bekabeling inclusief de daarbij behorende werkschakelaars.

De parkeergarage betreft éénlaagse ondergrondse garage met circa 1.000 openbare parkeerplaatsen en is gelegen aan de Valpoort 1 te Etten-Leur. De garage heeft aan de oost- en westzijde inritten die toegang geven aan de garage. Daarnaast zijn er nog diverse opgangen naar het erboven gelegen winkelcentrum, woningen en het Stadskantoor. De besturing/regeling van deze opgangen zijn onlosmakelijk verbonden met de Brandbestrijdingsinstallatie van de parkeergarage.

De voorzieningen/apparatuur in deze opgangen maken geen deel uit van deze leidraad.

De parkeergarage is in 2003 in gebruik genomen en is voorzien van een brandbestrijdingsinstallatie met een type A Ontruimingalarminstallatie met één alarmeringszone en van een doormelding naar een particuliere meldkamer. De BMI, OAI en RBS zijn onlosmakelijk met elkaar gekoppeld.

De in de parkeergarage aanwezige brandmeldinstallatie en rookbeheerssysteem zijn niet meer up to date en voldoen niet meer aan de huidige (aangescherpte) wet- en regelgeving.

Dit geldt vooral voor de brandmeldcentrale, welke niet meer betrouwbaar en dringend aan vervanging toe is. Voor de BMI, OAI en het RBS zijn nieuwe Programma van Eisen (PvE) opgesteld en zijn door het bevoegd gezag voor akkoord ondertekend.

De aanbestedingsdocumenten zijn:

- Deze aanbestedingsleidraad: Gebouw gebonden brandbestrijdingsinstallaties parkeergarage Gemeente Etten-Leur met Kenmerk bestek: 174-01 parkeergarage
- De aanbestedingsdocumenten gebouwinstallaties Parkeergarage. Hieronder vallen:
 - Het Stabu-bestek "het aanpassen/vernieuwen van de Brandmeld-, Ontruimingsinstallatie en het Rookbeheerssysteem parkeergarage te Etten-Leur met het besteknummer 174-01;
 - Het Stabu-bestek onderhoud met het besteknummer 174-01;
 - Tekeningen, volgens de bijlage van het bestek;
 - De PvE's van de brandmeldinstallatie, ontruimingalarminstallatie en het rookbeheerssysteem volgens de bijlage van het bestek;
 - Rapport Peutz met het kenmerk G 3703-6, de dato 25-02-2002;
 - Levering en onderhoudscontract geleverde gebouw gebonden brandbestrijdingsinstallatie parkeergarage.

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur.

Bezoekadres:

Roosendaalseweg 4
4875 AA ETTEN-LEUR

Postadres:

Postbus 10.100
4870 GA ETTEN-LEUR

Contactpersoon aanbesteding:

Mevrouw M. van den Kieboom

Gebouw gebonden brandbestrijdingsinstallatie ondergrondse parkeergarage Etten-Leur
Gemeente Etten-Leur, kenmerk 174-01, parkeergarage

Emailadres: marianne.vandenkieboom@etten-leur.nl

Telefoon: 076-5024325

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De opdracht valt onder het regime diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven kan dienst gelezen worden.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL 411

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee

CPV-classificatie: 45350000-5 (Werktuigbouwkundige installaties)

Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

Planning:

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publiceren aankondiging van de opdracht	11 april 2017	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Aanmelden bezichtiging	vanaf 11 april tot en met 21 april 2017	Via jan.oostvogels@etten-leur.nl en beheerder parkeergarage
Bezichtiging locatie	25 april 2017	van 0.900 tot 12.00 uur
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijving	8 mei 2017 10.00 uur	zie paragraaf 3 inlichtingen
Bekend maken Nota van Inlichtingen	12 mei 2017	Wordt digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed
Uiterlijk ontvangst van inschrijvingen	23 mei 2017 9.00 uur	middels digitale kluis TenderNed
Opening kluis met inschrijvingen	23 mei 2017 10.00 uur	
Bekend maken van de gunningsbeslissing	24 mei 2017	streefdatum
Opschortende termijn	20 dagen	
Gunning van de opdracht	15 juni mei 2017	streefdatum
Aanvang van de opdracht	z.s.m. na opdrachtverstrekking	i.o.m. opdrachtnemer

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Contactpersoon bij aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers plaats via de in artikel 0.01 genoemde contactpersoon.

Contactpersoon bij ondernemer

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de gegadigde een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de gegadigde te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst verwacht van gegadigde dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld.

De aanbestedende dienst behoudt zich wel het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na aanbestedingsdatum (indieningdatum inschrijving).

Clusteren en percelen:

Opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd.

Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het midden- en kleinbedrijf toegang, om zowel zelfstandig of als combinatie of als onderaannemer, tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver. Door het gehele werk door één inschrijver te laten uitvoeren is de door een optimale afstemming van de planning van de werkzaamheden de overlast voor de gebruikers van de parkeergarage en voor de omgeving zo gering mogelijk.

Varianten worden geaccepteerd:

Nee, het is niet toegestaan om varianten op te nemen.

Rangorde bepalingen:

Op deze aanbesteding zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (hierna te noemen: UAV) van toepassing. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van het bestek en/of de UAV geldt de volgende rangorde:

- a. De overeenkomst;
- b. Nota van Inlichtingen (indien verschenen);
- c. De aanbestedingsleidraad en het bestek en het bestek inclusief bijlagen en tekeningen;
- d. Annexen I t/m VII (zie bijlagen);
- e. Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012;
- f. Offerte/Bieding/Inschrijving Contractant.

0.03 INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid het werk vooraf te bezichtigen en de situatie ter plaatse op te nemen. Dit vindt plaats in gezamenlijkheid conform de genoemde datum in het **planningsschema in paragraaf 0.02**. Hiervoor dient u zich vooraf schriftelijk aan te melden, conform het **planningsschema in paragraaf 0.02**, bij de heer Oostvogels van de gemeente via jan.oostvogels@etten-leur.nl. Iedere ondernemer kan niet zelfstandig een bezichtiging doen. De inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk: **zie planningsschema in paragraaf 0.02**. Indien mogelijk zullen eerder ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Nota van Inlichtingen wordt digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed op uiterlijk: **zie planningsschema in paragraaf 0.02**. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

0.04 INSCHRIJVING

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De inschrijving dient digitaal te worden ingediend;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na aanbestedingsdatum.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet, met bijbehorende specificatieformulieren (open begroting);
- Uitvoeringsplanning op hoofdlijnen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument – UEA.

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen.

De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Uitsluitingsgronden en de UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel verklaart de Inschrijver dat het gestelde in artikel 2.13 Uitsluitingsgronden van de ARW 2016 niet van toepassing is op zijn onderneming of een bestuurder ervan.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande bewijsstukken met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een **verklaring van de belastingdienst**, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaart en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

BIBOB-advies

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur. De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (onderdeel IV van het UEA):

Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie(s):

- De inschrijver heeft ervaring met renovaties van in gebruik zijnde gebouwen waar veel mensen zich bevinden;
- De inschrijver heeft een aantoonbare 24-uurs-service afdeling ten behoeve van meerjarig beheer en onderhoud van de brandbestrijdingsinstallaties;
- Ervaring met regeltechniek behorende bij de brandbestrijdingsinstallaties, met de volgende onderdelen: brandmeldinstallatie, ontruimingalarminstallatie en het rookbeheersysteem.

De ervaring met betrekking tot bovenstaande kerncompetenties dient te worden aangetoond door het overleggen van één of meerdere referenties, waarbij het gaat om werkzaamheden/ervaring bij vergelijkbare gebouwen *met minimaal 500 parkeerplaatsen*. De te overleggen referentie(s) dient een uitgevoerde opdracht(en) te betreffen waaruit blijkt dat de inschrijver verantwoordelijk is geweest voor de voor dit project relevante werkzaamheden. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan tien jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding.

Door het invullen van deel IV van de UEA verklaart inschrijver, dat hij beschikt over de beschreven kerncompetenties. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, voor elk van de beschreven kerncompetenties een bewijs. Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de bovenstaande kerncompetenties beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen.

Planning:

De inschrijver dient na gunning een planning voor de realisatie werkzaamheden in. Dit betreft de uitvoeringsplanning voor het werk conform bestek 174-01, "het aanpassen/vernieuwen gebouw gebonden brandbestrijdingsinstallatie parkeergarage te Etten-Leur". In de planning is als startdatum opgenomen zo spoedig mogelijk na opdrachtverstrekking, e.e.a. in overleg met de opdrachtgever. In het bestek zijn onder paragraaf 00.02.08 de uitvoeringsduur, de oplevering, de certificering en beproeving van de complete Brandbestrijdingsinstallaties als volgt omschreven:

- de aan de hand van en in nader overleg met de opdrachtgever en beheerder van de parkeergarage vast te stellen datum van het door de aannemer in te dienen en goed te keuren door de directie werkplanning;
- het werk wordt niet eerder opgeleverd voordat:
 - a. de installaties zijn beproefd, op locatie zijn geïnspecteerd door een geaccrediteerde NEN-EN ISO/IEC 17020 type A onafhankelijke en erkende inspectie-instelling (KIWA-BPSI). Bij deze beproevingen en inspecties dienen de aannemer, de opdrachtgever, de brandweer en een vertegenwoordiger van het gemeentelijke Bouw- en Woningtoezicht minimaal aanwezig te zijn;
 - b. Van de gehouden beproevingen en inspecties een rapportages is ontvangen, welke ondertekend zijn door de bevoegde instantie zoals onder a vernoemd.

De planning dient minimaal gespecificeerd te worden in weken.

Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid (onderdeel IV van het UEA):

- De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor alle leden van de combinatie respectievelijk betreffende onderaannemers. Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, voor elk van de beschreven geschiktheidseisen een bewijs waaruit tenminste blijkt dat de opdrachten (uitvoering en beheer & onderhoud) naar tevredenheid van de opdrachtgever vakkundig en conform afspraken zijn uitgevoerd. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de bovenstaande geschiktheidseisen beschikt of indien zou blijken dat het UEA van de inschrijver onjuist zou zijn of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen.

Indien na het voorlopige gunningsbeslissing zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 10.000,00.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overlegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

- (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een combinatie van partijen dient onderdeel II, deel C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten van het UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen. Alle combinanten dienen een UEA in te dienen.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel II, deel C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten, dient de inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijfbiljet, zie bijlage 1

0.06 AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden tot uiterlijk **22 mei 2017 9.00 uur**.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een offerte verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_inschrijvers.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces-verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

0.07 BEOORDELING EN GUNNING

Gunningscriterium

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het gunningscriterium laagste prijs.

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het bestek het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in het bestek omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

Inschrijvingssom

De aanbestedende dienst beoordeelt of het ingevulde Inschrijfbiljet conform zie bijlage 1 voldoet aan de gestelde voorwaarden conform de aanbesteding.

Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een kort geding kunnen

aanspannen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien binnen de opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn, en zal zij over gaan tot definitieve gunning.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij arrondissementsrechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in dit aanbestedingsleidraad en Stabu-bestek met kenmerk bestek 174-01, “het aanpassen/vernieuwen gebouw gebonden brandbestrijdingsinstallatie parkeergarage te Etten-Leur” zal de aanbestedende dienst een realisatie en meerjaren onderhoudsovereenkomst sluiten met de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs heeft ingediend. Concept “Levering en Onderhoudscontract geleverde gebouw gebonden brandbestrijdingsinstallatie parkeergarage, gelegen aan de Valpoort 1” is als bijlage toegevoegd.

Duur overeenkomst

De opdrachtgever zal een onderhoudsovereenkomst aangaan met de opdrachtnemer. De ingangsdatum van deze overeenkomst is na oplevering van de werkzaamheden (zie ook 0.04 “Planning”) en heeft een vaste looptijd van vijftien (15) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee eindigen na de ingangsdatum. Met de ingangsdatum van het onderhoudscontract is rekening gehouden met de onderhoudstermijn behorende bij de levering. De overeenkomst kan vijfmaal optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging, maar verlengingen worden schriftelijk bevestigd. Partijen geven tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of lopende termijn van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Boete/performanceregeling

Bij een overschrijding van de in de uitvoeringsplanning vastgestelde en goed gekeurde opleverdatum van de gebouw gebonden brandbestrijdingsinstallatie zal een boete worden opgelegd. Deze bedraagt per werkdag overschrijding € 60,--.

Deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de opdrachtnemer tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

De performanceregeling is eveneens van toepassing conform bijlage 14 van het Aanbestedingsdocument.

Bankgarantie

Ten aanzien van de opdracht wordt een zekerheidsstelling in de vorm van een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie gevraagd conform het beschikbaar gestelde model via TenderNed.

Deze zekerheidsstelling dient tot zekerheid voor de richtige nakoming van alle verplichtingen samenhangend met de opdracht/voortvloeiend uit de met de Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst.

De voorgeschreven bankgarantie dient voorafgaand aan de opdrachtverstrekking op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn overlegt te worden.

De bedoelde bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's en die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de opdrachtsom van het "maak" deel dus zonder het meerjaren onderhoud in (%): **5**

Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient op het moment dat de opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd tegen (beroeps- en) wettelijke aansprakelijkheid en zich gedurende de uitvoering van de opdracht als zodanig ook te houden.

Indien de huidige verzekering van de inschrijver onvoldoende is dient de inschrijver expliciet bij inschrijving aan te geven dat hij bereid is bij gunning een verzekering met de juiste dekking af te sluiten.

Na voorlopige gunning dient na een verzoek hiertoe van de aanbestedende dienst een kopie van de verzekeringspolis overlegd te worden, binnen de in het verzoek redelijk gestelde termijn. Hieruit dient de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden.

0.09 BIJLAGE

Bij deze Aanbestedingsleidraad behorende bijlagen:

1. Inschrijfbiljet
2. Concept "Levering en Onderhoudscontract geleverde gebouw gebonden brandbestrijdingsinstallatie parkeergarage, gelegen aan de Valpoort 1"
3. Annexen I t/m VII
4. Bestek inclusief tekeningen, PvE's en documenten