

Levering en Onderhoudscontract

**gebouw gebonden Brandbestrijdingsinstallatie
parkeergarage**

gelegen aan de Valpoort 1 te Etten-Leur

tussen

Gemeente Etten-Leur

en

XXXXXXXXXX

Looptijd: 15 jaar ingangsdatum na levering gebouwinstallaties
optie tot verlenging voor de duur van vijf keer 1 jaar

Kenmerk: 174-01, parkeergarage

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Navolgende partijen:

De Gemeente Etten-Leur, statutair gevestigd te Etten-Leur, kantoorhoudende te Roosendaalseweg 4, 4875 AA te Etten-Leur, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar afdelingshoofd Beheer & Realisatie, de heer J.H.A.M. Verhagen nader te noemen "opdrachtgever".

en

xxxx, statutair gevestigd te xxxx, xxxx te xxxx, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar eigenaar xxxx, nader te noemen "opdrachtnemer".

De rechtsverhouding tussen de partijen wordt **in volgorde van belangrijkheid** bepaald door:

- ☐ Deze overeenkomst (inclusief bijlage);
- ☐ Nota van Inlichtingen 'SIW-xxxx', d.d. xxxx;
- ☐ De aanbestedingsleidraad en het bestek met kenmerk 174-01 (inclusief de daarbij behorende bijlagen, tekeningen en Annexen), d.d. 31-01-2017;
- ☐ De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 zoals vermeld in de aanbestedingsleidraad;
- ☐ Inschrijving xxxx d.d. xxxx.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 **Algemene bepalingen**

- 1.1 Deze overeenkomst is het resultaat van een aanbestedingstraject van de gemeente Etten-Leur.
- 1.2 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de opdrachtgever.
- 1.3 Deze overeenkomst heeft ten doel de voorwaarden en prijs van de gedurende de looptijd van de overeenkomst door opdrachtnemer te leveren diensten en producten vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in de aanbestedingsleidraad en het bestek met kenmerk 174-01 inclusief de daarbij behorende bijlagen d.d. 31-01-2017, de Nota van Inlichtingen d.d. xxxx, en de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 van toepassing.
- 1.7 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding'.

Artikel 2

Aard van de te leveren diensten

- 2.1 Het uitvoeren van alle in de Aanbestedingsleidraad, het bestek (incl. bijlagen en tekeningen), annexen, de Nota van inlichtingen, genoemde leveringen en diensten conform de gestelde eisen en voorwaarden en de door **xxxx** aangeboden inschrijving.

Artikel 3

Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van 15 jaar. De ingangsdatum van deze overeenkomst is **xx-xx- 20xx** en heeft een vaste looptijd van vijftien (15) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee eindigen **xx-xx- 20xx**. Met de ingangsdatum van het onderhoudscontract is rekening gehouden met de onderhoudstermijn behorende bij de levering. De overeenkomst kan vijfmaal optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging, maar verlengingen worden schriftelijk bevestigd. Partijen geven tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of lopende termijn van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Artikel 4

Uitvoering

- 4.1 De opdrachtnemer garandeert de opdrachtgever gedurende de duur van de overeenkomst aan alle verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst te kunnen voldoen. Uitvoering geschiedt stipt binnen de overeengekomen tijdstippen of termijnen.

Artikel 5

Prijzen

- 5.1 Voor de prijsopgave geldt de opsomming conform het bijgevoegde **inschrijfbiljet** van **xxxx**. In dit prijsoverzicht zijn de prijzen gespecificeerd per onderdeel. Alle tarieven zijn afgegeven in euro's exclusief BTW, prijspeil **2017** en zijn inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen.
- 5.2 Buiten deze tarieven kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht als, administratie, registratie, rapportage, vervoerskosten, parkeerkosten etc. De opdrachtnemer dient borg te staan voor een correcte uitvoering van de dienstverlening tegen de aangegeven kosten.
- 5.3 De aangeboden prijzen voor het onderhoud van de gebouw gebonden **brandbestrijdingsinstallatie** zijn gedurende de eerste 12 maanden van de overeenkomst vast.
- 5.4 Voor de daarop volgende jaren heeft de opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het afgeleide CBS-prijsindexcijfer reeks ' Alle Huishoudens (2015 = 100)', te beginnen op **xx-xx- 2018**. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand **xx** van het voorgaande kalenderjaar (tariefaanpassing per **xx-xx- 2018** wordt dus berekend over **xx 2017 t/m xx 2018**, respectievelijk **xx-xx-2019 over xx 2018 t/m xx 2019** enz).
- 5.5 De prijsindexeringen kunnen alleen plaats vinden per **xx-xx-20xx** en dienen uiterlijk op **xx-xx-20xx** daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.

Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Artikel 6 **Facturatie & betaling**

- 6.1 Facturatie door de Opdrachtnemer vindt plaats na levering en goedkeuring van de geleverde/onderhoudswerkzaamheden van de gebouw gebonden **brandbestrijdingsinstallatie**. Facturering dient plaats te vinden zonder tussenkomst van derden in welke zin dan ook. Facturatie door de Opdrachtnemer voor het onderhoud vindt jaarlijks plaats na uitvoering van het onderhoud. Facturen voor ad-hoc reparaties dienen separaat één keer per maand te worden aangeboden op een verzamelfactuur. Per storing dient de factuur gespecificeerd te zijn per objectnummer in manuren en (materialen)onderdelen.
- 6.2 De opdrachtgever zal met de Opdrachtnemer aanvullende afspraken maken over de manier waarop een factuur moet worden ingediend (wat moet een factuur vermelden, ter attentie van wie moet een factuur gestuurd worden etc.)
- 6.3 Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de bankrekening van de opdrachtgever zijn afgeschreven. Facturering dient plaats te vinden zonder tussenkomst van derden in welke zin dan ook.
- 6.4 Verrekentarieven en toeslagen zijn van toepassing bij afrekeningen van buiten contractuele werkzaamheden in het kader van storingen, reparaties en onderhoud op “basis van regie” aanvullend op de volgende overeenkomst:
- De door de aannemer in te dienen staat van verrekentarieven en toeslagen, prijspeil **2017** exclusief B.T.W. voor de volgende onderdelen:
 - a. de werkuurtarieven, waarvan de voorrijkosten, reisen en reiskosten zijn inbegrepen en niet verrekenbaar zijn.
Uren nader te specificeren voor **servicetechnicus, meet- en regeltechnicus (M&R) en projectleider** in:
 - kantooruren;
 - eerste vier overuren;
 - avond-, nacht – en zaterdaguren en zon- en feestdagenuren
 - b. de werktijden met percentages in:
 - normale werkuren;
 - eerste vier overuren;
 - avond- en nachturen;
 - zaterdaguren;
 - zon- en feestdagenuren.
 - c. de toeslagen, waaronder wordt verstaan de netto materiaalkosten (exclusief B.T.W.) , in de actuele prijslijst van de leverancier(s) vermelde bruto materiaalprijzen verminderd met de hiervoor geldende bedrijfskortingen.
De toeslagen als volgt te specificeren:
 - netto materiaalkosten in procenten(%);
 - onderaannemingskosten in procenten(%).
 - d. specialisten of derden die noodzakelijk zijn om in te zetten voor het werk, moeten bij een eventueel afwijkend tarief, vooraf de goedkeuring van de opdrachtgever hebben.
 - Prijswijzigingen zullen jaarlijks worden doorberekend en kunnen geïndexeerd worden conform in artikel 5.4 vernoemd van dit Levering en Onderhoudscontract.

Artikel 7 Onderhoudscontract

7.1 Het project omvat de reguliere jaarlijkse onderhoudswerkzaamheden aan de gebouw gebonden **Brandbestrijdingsinstallatie bestaande uit Brandmeldinstallatie (BMI), Ontruimingsalarminstallatie (OAI) en het Rookbeheersysteem (RBS) met de daaraan gekoppelde werktuigbouwkundige en elektrotechnische gebouw installaties.**

7.2 Omschrijving onderhoud:

a. Preventief/periodiek onderhoud:

Alle werkzaamheden die ten doel hebben de installaties in de technische staat te houden die de wettelijke normering, het bevoegd gezag en de directie aan het functioneren van de installatie stelt.

b. Correctief onderhoud:

Is uitsluitend van toepassing indien nadrukkelijk aangeduid per onderdeel of noodzakelijk binnen de garantietermijn bij vervangingen volgens dit bestek "Bestek voor het vervangen en aanpassen van de Brandmeldinstallatie en het Rookbeheersysteem", bestek nummer 174-01 de dato 31 januari 2017. Alle werkzaamheden die ten doel hebben de installaties in de technische staat terug te brengen die de wettelijke normering, het bevoegd gezag en directie aan het functioneren van de installatie stelt.

c. Storingen:

Het oplossen van storingen, uitvoeren van reparaties en kleine aanpassingen aan de installaties gedurende het lopende onderhoudscontract is van toepassing bij storingen aan alle onderdelen om de hinder te verhelpen en gevolgschade te voorkomen.

Benodigde uren, onderdelen en materialen voor het uitvoeren van het jaarlijks onderhoud en het verhelpen van storingen behoren tot de opdracht

De opdrachtnemer dient één telefoonnummer en e-mailadres beschikbaar te stellen waar storingen 24 uur per dag (ook buiten bedrijfstijden) kunnen worden doorgegeven.

Storingen, zowel urgent als niet urgent moeten door de opdrachtgever, het extern call center van de opdrachtgever of gebouwbeheerder 24 uur per dag (ook buiten bedrijfstijden) kunnen worden gemeld.

Opdrachtnemer bewaakt de binnengekomen storingen 24 uur per dag en onderneemt actie om deze storingen op te lossen.

Na een eerste melding van een storing gemeld via een geautomatiseerd systeem of wanneer deze door de opdrachtgever of gebouwbeheerder, het extern call center van de opdrachtgever of gebouwbeheerder is gemeld moet binnen 2 uur een eerste aantoonbare actie zijn ondernomen om de storing op te lossen en moet een terugkoppeling plaats vinden naar de melder van de storing.

Na afhandeling van de storing, op welke wijze dan ook gemeld, dienen binnen 1 werkdag de te ondernomen acties per email (maximaal twee e-mailadressen) aan de gebouwbeheerder en opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden.

Storingen kennen 2 gradaties:

1. Urgente storing:

Bij een urgente storing dient binnen 2 uur aantoonbaar gestart te zijn met het oplossen van een urgente storing met het doel de storing zo spoedig mogelijk op te lossen. Kan men dit niet binnen 2 uur opgelost krijgen dan zal men de opdrachtgever hiervan direct telefonisch en per email in kennis stellen en in overleg met de gebouwbeheerder de nader te bepalen actie(s) uitzetten.

2. Niet urgente storing:

Bij een niet urgente storing dient binnen 1 werkdag aantoonbaar na melding te zijn opgelost en/of gestart te zijn met het doel de storing zo spoedig mogelijk op te lossen. Kan men dit niet binnen 1 werkdag opgelost krijgen dan zal men de gebouwbeheerder hiervan direct per email in kennis stellen en in overleg met de gebouwbeheerder de nader te bepalen actie(s) uitzetten.

c. Vervanging onderhoud:

Vervanging van onderhoud is van toepassing op installaties waarvan de economische en/of technische levensduur is overschreden.

d. Rapportage:

Het jaarlijks opstellen van de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden volgens het model Rapport van Onderhoud van de "Regeling Brandmeldinstallaties 2002".

Het Rapport van Onderhoud moet voorzien zijn van o.a. de volgende bijlagen:

- Bijlage van de meetresultaten;
- Bijlage van de bevindingen ten aanzien van de sturingen.

Het rapport moet geaccordeerd worden door een bevoegd persoon en moet in het kader van NEN-EN ISO 9001-200 als beheerd document behandeld worden.

e. Logboek:

Het bijhouden van het logboek over het uitgevoerde preventieve onderhoud de met eventuele noodzakelijke aanpassingen (reparaties/vervangingen e.d.) hierop.

f. Stickers en/of labels:

De installatiedelen, waar dit wettelijk is voorgeschreven, dienen na de controle voorzien te worden van een controlesticker of label met een aanduiding in welke maand en jaar de controle is uitgevoerd

h. (Revisie)tekeningen:

- De tekeningen, schema's e.d. van de installaties worden, na aanpassing/vernieuwen van de installaties, door de opdrachtgever digitaal ter beschikking gesteld gesteld via het bedrijf VB&C.
- Tekeningen dienen geactualiseerd te worden, waarbij alle installatietechnische wijzigingen moeten worden verwerkt, via de bijlage Gemeente EttenLeur AutoCad afsprakenmap.
- De opdrachtnemer is verplicht om de door de opdrachtgever verstrekte tekeningen te controleren.
- Afdrukken van de actuele tekeningen dienen op locatie bij de betreffende installatie aanwezig te zijn in een hiervoor bestemde tekeninghouder.
- De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de juiste maatvoering.
- De opdrachtnemer blijft volledig aansprakelijk, ook na goedkeuring van de opdrachtgever, voor de juistheid van de op de revisietekeningen vermelde gegevens en daardoor ook aansprakelijk voor schade welke de opdrachtgever lijdt als gevolg van een onjuiste dan wel onvolledige weergave op de revisietekeningen.
- De opdrachtnemer dient na uitvoering van de (onderhouds)werkzaamheden binnen 20 werkdagen de wijzigingen te muteren.
- Indien de opdrachtnemer niet binnen deze afgesproken termijn aan zijn verplichtingen heeft voldaan, zal de opdrachtgever deze door derden laten verrichten en de kosten hiervan korten op het bedrag, dat de opdrachtnemer nog te vorderen heeft. Dit geldt ook voor de fouten van de door de opdrachtnemer toegebrachte schade van de tekeningen.

- Indien dit bedrag ontoereikend is blijft de aannemer niettemin aansprakelijk voor het meerdere door de opdrachtgever voor dit doeleinde uitgegeven of nog uit te geven bedragen.
- i. Veiligheid en certificering:
Het project omvat tevens alle noodzakelijke inspectiewerkzaamheden in het kader van veiligheid, certificering e.d.

Artikel 8

Eisen ten aanzien van storingen

- 8.1 Er dient een 24 uur / 7 dagen per week onderhoud- en storingsdienst beschikbaar te zijn op de locatie.

Artikel 9

Boetebepaling/Performanceregeling

- 9.1 Bij niet nakoming van de verplichtingen zoals genoemd onder artikel 7 zal een boete worden opgelegd. De hoogte van dit bedrag is per overschrijding, na rato van het onderdeel, gelijk aan de onderhoudswerkzaamheden conform de ingediende jaartermijn van de opdrachtnemer (conform het inschrijfbiljet).
- 9.2 Deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de opdrachtnemer tot nakoming en het recht op schadevergoeding.
- 9.3 Deze performanceregeling is aanvullend van toepassing op de genoemde performanceregeling in de aanbestedingsleidraad.

Artikel 10

Overige bepalingen, aansprakelijkheid en verzekering

- 10.1 Indien de opdrachtnemer enige verplichting uit hoofde van de overeenkomst niet dan wel niet behoorlijk nakomt, is de opdrachtnemer direct in verzuim en heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 10.2 De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet, of indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij. De opdrachtnemer is verplicht de door laatstgenoemde geleden en nog te lijden schade te vergoeden.
- 10.3 Indien de opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en de opdrachtgever om nakoming verzoekt, maar de opdrachtnemer de verplichtingen nog niet nakomt, is de opdrachtgever bevoegd de werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren op kosten van de opdrachtnemer.
- 10.4 Opdrachtnemer is gedurende de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd tegen (beroeps-) wettelijke aansprakelijkheid en zal zich gedurende de uitvoering van de opdracht ook als zodanig houden.

Artikel 11
Toepasselijk recht en geschillen

- 11.1 Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.
- 11.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Breda.

Artikel 12
Evaluatie en ontbinding

- 12.1 Er zal jaarlijks een evaluatie plaatsvinden van het functioneren en de effectiviteit van de opdrachtnemer. Als deze negatief is dan heeft de opdrachtgever het recht om het contract te ontbinden. In het overleg tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer zal het functioneren van het personeel van de opdrachtnemer aan de orde komen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet goed functionerend personeel van de opdrachtnemer de werkzaamheden te ontfeggen en de opdrachtnemer zal hiervoor vervangend personeel in moeten zetten.

Artikel 13
Overmacht

- 13.1 De opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 14
Wijzigingen

- 14.1 Het is mogelijk uitsluitend in overleg tussen en met goedkeuring van beide partijen de overeenkomst te wijzigingen. Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.
- 14.2 Ter uitvoering van de overeenkomst kunnen tussen Partijen werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst en binden de Opdrachtgever in die zin niet, tenzij het bevoegde orgaan van Opdrachtgever een besluit tot wijziging en/of aanvulling heeft genomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te Etten-Leur,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Opdrachtgever,

xxxx,

Naam:

de heer J.H.A.M. Verhagen

Functie:

afdelingshoofd Beheer & Realisatie

Handtekening:

.....

Datum:

.....

Bijlage: Inschrijfbiljet van xxxx

Naam:

De heer xxxx

Functie:

xxxx

Handtekening:

.....

Datum:

.....