Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

ID I Inschrijvingsleidraad

Inspectie en/of onderhoud: aan koelinstallaties van Defensie.

Datum: 4 juli 2017
Status: Definitief

Colofon

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 20952
2500 EZ Den Haag

Contactpersoon R.A. Gomez
T 0655239245
E-mail: rudy.gomez@rijksoverheid.nl

Referentienummer te vermelden bij correspondentie: P-1003851

Inhoud

Colofon 2

1 Inleiding 5

2 Begripsomschrijving 6

3 Algemene informatie 7
3.1 Aanbesteder 7
3.2 Omschrijving van de opdracht 7
3.2.1 Perceelindeling 7
3.3 Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen 8
3.4 Aanbestedingsdocumenten 8

4 Procedurele voorschriften en voorwaarden 9
4.1 Openbare aanbesteding 9
4.2 Planning 9
4.3 Toepasselijkheid voorwaarden 9
4.4 Stopzetten procedure / niet gunnen 9
4.5 Inlichtingen 10
4.6 Sluitingsdatum en tijdstip voor indiening inschrijving 10
4.7 Vormvoorschriften inschrijving 10
4.7.1 Algemeen 10
4.7.2 Opbouw inschrijving 10
4.8 Samenwerkingsverband 11
4.8.1 Onder aanneming 12
4.8.2 Concern-holding verklaring 12
4.9 Algemene voorwaarden 12
4.10 Voornemen tot gunning 12
4.11 Gestanddoening 13
4.12 Overige voorwaarden 13
4.12.1 Taal 13
4.12.2 Gunningscriterium 13
4.12.3 Varianten en alternatieven 13
4.12.4 Volledigheid inschrijving 13
4.12.5 Kostenvergoeding 13
4.12.6 Rechtskeuze 13
4.12.7 Onvoorwaardelijk inschrijving 13
4.12.8 Prijs 13
4.12.9 Tegenstrijdigheden 14
4.12.10 Markt conformiteit en meest begunstigingclausule 15
4.12.11 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure 15
4.12.12 Overige 15
4.12.13 Verklaring sociale voorwaarden 15

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 16
5.1 Uitsluitingsgronden 16
5.2 Uitsluitingsgronden en verlangde bewijsstukken 16
5.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid 18
5.3.1 Ervaring 18

5.3.2 Technische bekwaamheid 18
5.3.3 ISO-9001 19
5.3.4 Beroep op draagkracht van een andere natuurlijke- of rechtspersoon 19

6 Gunningscriteria 20

1 Inleiding

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad voor de aanbesteding: "**Inspectie en/of onderhoud aan koelinstallaties van Defensie**". Doel van deze leidraad is om u zodanig te informeren over de opdracht en de aanbestedingsprocedure dat u een gedegen afweging kunt maken of u inschrijft op deze Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Deze leidraad geeft inzicht in de aan u te stellen eisen en de door u aan te leveren documenten.
De aanbesteder is voornemens, door middel van een Europese versnelde openbare aanbestedingsprocedure een servicecontract te sluiten voor Inspectie en/of onderhoud: aan koelinstallaties van Defensie verdeeld over 5 percelen. De opdracht wordt per perceel gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Er worden in eerste instantie maximaal 2 percelen gegund per inschrijver.

Het servicecontract vangt aan op **1 oktober 2017**. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 3 jaar. De overeenkomst kan door opdrachtgever tweemaal met 2 jaar verlengd worden.

Deze leidraad bestaat uit meerdere hoofdstukken:
In hoofdstuk 2 vindt u de begrippenlijst.
Hoofdstuk 3 geeft algemene informatie over de aanbesteder en informatie over de te gunnen overheidsopdracht.
Hoofdstuk 4 geeft informatie over de procedurele voorschriften en voorwaarden voor het inschrijven op deze aanbesteding.
Hoofdstuk 5 gaat in op de door opdrachtgever gehanteerde uitsluitinggronden en selectie eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid van de inschrijver.
Hoofdstuk 6 handelt over de gunningcriteria. Opdrachtgever hanteert in dit traject het systeem 'Gunnen op waarde' om te komen tot de Economisch meest voordelige inschrijving.

2 Begripsomschrijving

De begrippenlijst staat op alfabetische volgorde.

Aanbesteder:	De Staat der Nederlanden, voor deze het Ministerie van Binnenlands Zaken en Koninkrijkrelaties/Rijksvastgoedbedrijf
Dag:	Kalenderdag
Inschrijver:	Opdrachtnemer, die op basis van de aanbestedingstukken inschrijft
Inschrijving:	De door de inschrijver op basis van de aanbestedingsstukken ingediende inschrijving inclusief bijlagen.
Inschrijvingsleidraad:	Onderhavig beschrijvend document waarin opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een aanbieding in het kader van de aanbesteding waarop deze leidraad betrekking heeft, waaronder inbegrepen de model formulieren en bijlagen. Eventueel uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen tevens onderdeel uitmaken van deze leidraad.
Nota van inlichtingen:	Document waarin door opdrachtgever nadere informatie wordt verstrekt met betrekking tot deze Europese aanbesteding, al dan niet naar aanleiding van vragen van geïnteresseerden.
Onderaannemer:	Een ondernemer die, voor rekening en risico van de opdrachtnemer, door de opdrachtnemer zal worden ingeschakeld bij de uitvoering van de overheidsopdracht.
Opdrachtnemer:	Inschrijver waaraan opdrachtgever op basis van het resultaat van deze aanbesteding de dienstverlening heeft opgedragen.
Opdrachtgever:	De Staat der Nederlanden, voor deze het Ministerie van Binnenlands Zaken en Koninkrijkrelaties/Rijksvastgoedbedrijf
Samenwerkingsverband:	Een samenwerkingsverband van opdrachtnemers, die gezamenlijk inschrijven op deze aanbesteding.

3 Algemene informatie

3.1 Aanbesteder

De aanbesteder is het Rijksvastgoedbedrijf.

De Rijksgebouwendienst, de Dienst Vastgoed Defensie, het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf en de directie Rijksvastgoed vormen vanaf 1 juli 2014 samen het Rijksvastgoedbedrijf.

Het Rijksvastgoedbedrijf bundelt de ervaring en expertise van de vastgoedprofessionals van alle onderdelen die samen de nieuwe organisatie vormen. Het Rijksvastgoedbedrijf is een onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Namens de aanbesteder is de contactpersoon voor onderhavig aanbesteding:

Dhr. R.A. Gomez
T 0655239245
E-mail: rudy.gomez@rijksoverheid.nl

Ten aanzien van onderhavige aanbestedingsprocedure is het uitdrukkelijk niet toegestaan contact op te nemen met andere Defensiemedewerkers dan wel Rijksvastgoedbedrijf medewerker dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld door de aanbesteder.

3.2 Omschrijving van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak per uitvoeringsjaar uit:
Het inspecteren en preventief onderhouden van koelinstallaties in gebouwen in gebruik bij Defensie conform onder andere de volgende richtlijnen en normen:
- Verordening (EG) 517/2014: F-gassen verordening;
- Verordening (EG) 1516/2007: inzake controle op lekkage;
- Richtlijn (EG) 31/2010 (EPBD): inzake rendementsbeoordeling;
- Besluit energieprestatie gebouwen.

Daarnaast dienen er 5 jaarlijkse rendementsbeoordeling en advisering aan gebouwen plaats te vinden.

Bijlage 3 van het servicecontract bevat de volledige werkomschrijving. Voor perceel 1 geldt tevens Bijlage 3A werkomschrijving Burum.

De omschreven opdracht is van toepassing op koelinstallaties op de locaties welke in ID II Bijlage 4 (Keuringsplan en Adresgegevens, **Let op! De aantallen benoemd in bijlage 4 betreft aantallen voor 1 kalenderjaar!**) en Bijlage 4B Gebouwenlijst 12kW van deze inschrijvingsleidraad zijn toegevoegd.

3.2.1 Perceelindeling:

Perceel I	Regio Noord
Perceel II	Regio Noord-West
Perceel III	Regio Oost
Perceel IV	Regio Zuid
Perceel V	Regio Zuid-West

3.3 Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen

Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen kan worden verkregen op de internetsite www.rijksoverheid.nl en/of bij de volgende instanties:
Belastingen: De Belastingdienst in Apeldoorn: www.belastingdienst.nl
Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en/of de arbeidsinspectie (www.arbeidsinspectie.szw.nl)

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
In het kader van deze aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van sociale voorwaarden. De formulering van de eisen en criteria zijn nader toegelicht in de contractdocumenten.

3.4 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

Documentnr	*Documentnaam*
ID I	De inschrijvingsleidraad (Dit document)
ID II	Concept Servicecontract, inclusief bijlagen
ID IIIA	Inschrijvingsbiljet preventieve onderhoud en/of wettelijke keuringen
ID IIIB	Inschrijvingsbiljet vijfjaarlijkse keuringen
ID IV	CO_2-ambitieniveau
ID V	Eigen verklaring aanbestedingen
ID VI	Kerncompetenties (referenties)
ID VII	Model weging
ID VIII	Verklaring onderaannemer
ID IX	Combinatieverklaring
ID X	Model concerngarantie
ID XI	Brochure "Sociale Voorwaarden"
ID XII	Verklaring Sociale Voorwaarden

De documenten ID II, III A en B, IV en ID V (indien van toepassing ook ID VIII, IX en ID X) dient u te gebruiken voor uw inschrijving. Bij uw inschrijving dient een actueel uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn gevoegd. Het uittreksel dient niet ouder te zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

4 Procedurele voorschriften en voorwaarden

4.1 Openbare aanbesteding

De aanbesteder volgt in deze aanbesteding de Europese versnelde openbare procedure. Op de aanbesteding is de ARW 2016 van toepassing.
Motivatie: Door het niet tijdig aanbesteden van het onderhoud aan koelinstallaties voldoet het RVB niet aan wet en regelgeving en loopt het risico dat de bedrijfsprocessen van de defensieklanten moeten worden stilgelegd. Dit is gezien de taak van Defensie niet acceptabel. De bedrijfsvoering moet gegarandeerd zijn.
De opdracht is aangekondigd op: www.tenderned.nl. Alle documenten kunnen vanaf deze internetsite kosteloos worden gedownload.

4.2 Planning

In de onderstaande tabel staat de indicatieve planning voor deze aanbesteding weergegeven:

	Fase	Datum/periode
	Publicatie aankondiging op Tenderned	4 juli 2017
	Sluiting indienen van vragen	14 juli 2017, 12.00 uur
	Verzenden Nota van Inlichtingen (publicatie op www.tenderned.nl)	20 juli 2017
	Sluiting indiening inschrijvingen	31 juli 2017, 17.00 uur
	Opening inschrijvingen	31 juli 2017, 17.00 uur
	Opvragen bewijsmiddelen	14 augustus 2017*
	Uiterlijke ontvangst bewijsmiddelen	21 augustus 2017*
	Toets bewijsmiddelen	22 augustus 2017*
	Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen, aanvang 20 dagen beroepstermijn	29 augustus 2017*
	Contracteren en gunning	1 oktober 2017
	Aanvang werkzaamheden	1 oktober 2017*

*Data, termijn en tijdstippen onder voorbehoud.

4.3 Toepasselijkheid voorwaarden

Door het indienen van een inschrijving, geeft de inschrijver(s) aan dat hij akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden voor onderhavige aanbesteding en de overige voorwaarden die elders in deze Uitnodiging tot Inschrijving staan vermeld.

4.4 Stopzetten procedure / niet gunnen

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbesteding tijdelijk dan wel definitief te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen indien een overheidsbeslissing/-beschikking, interne reorganisatie(s) dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daar – dit uitsluitend naar het oordeel van de aanbesteder – aanleiding toe geeft/geven.

Een inschrijver heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verklaart inschrijver(s) zich akkoord met dit voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

Indien voor een perceel of meerdere percelen na datum en tijdstip sluiting indiening inschrijving geen geldige inschrijving is ontvangen, is de aanbesteder vrij om voor de betreffende perceel of percelen separaat een aanbestedingsprocedure op te starten.

4.5 Inlichtingen

Inlichtingen kunnen worden ingewonnen door gebruikte maken van de applicatie op tenderned tot uiterlijk **14 juli 2017 om 17.00 uur**.
Nota('s) van inlichtingen maken integraal deel uit van de inschrijvingsleidraad.
Wij verzoeken u niet te wachten tot het laatste moment voor het stellen van vragen!
De nota van inlichtingen zal zo spoedig mogelijk, uiterlijk **21 juli 2017** worden gepubliceerd op tenderned.

4.6 Sluitingsdatum en- tijdstip voor indiening inschrijving

Uw inschrijving dient uiterlijk **31 juli 2017 om 17:.00 uur** te zijn ingediend op tenderned. De kluis van tenderned sluit exact op genoemde datum en tijdstip. Na dit tijdstip kan niets meer in de kluis worden toegevoegd of verwijderd. U wordt geadviseerd tijdig uw inschrijving op tenderned in te dienen.
Inschrijvingen in hard-copy, per fax en/of e-mail en niet-tijdige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
Het risico van te late inschrijving ligt geheel bij de inschrijver(s).

4.7 Vormvoorschriften inschrijving

4.7.1 Algemeen

Deze Europese openbare aanbesteding verloopt digitaal via tenderned. In tenderned kunt u informatie vinden over de werkwijze van het systeem o.a. met betrekking tot plaatsen van documenten en uploaden in de kluis.
U kunt uw inschrijving tot datum en tijdstip van sluiting plaatsen in de kluis. Na genoemde sluitingsmoment kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht en zal de beoordeling van de inschrijvingen plaats vinden. De door u upgeloade documenten dienen te zijn ondertekend door een natuurlijke persoon als rechtsgeldige vertegenwoordiger, de **bestuurder('s)**, van uw onderneming. U dient deze documenten in pdf up te loaden.
Het risico van te late aanmelding ligt geheel bij uw onderneming. Voor het gebruik van TenderNed zijn de voorwaarden van Tenderned van toepassing. (http://www.tenderned.nl/disclaimer en http://www.tenderned.nl/gebruiksvoorwaarden)
Uitsluitend inschrijvingen via het platform tenderned worden geaccepteerd.

4.7.2 Opbouw inschrijving

De inschrijving dient voorzien te zijn van de volgende documenten:

- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljetten (document ID IIIA en B);
- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring Aanbestedingen (document ID V);
  In geval van een samenwerkingsverband, dienen alle leden van het verband een Eigen Verklaring te verstrekken (zie paragraaf 4.8);
- Uittreksel van de inschrijving in het handelsregister (dan wel van een overeenkomstig

register van het land van vestiging van de onderneming). Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn en niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- De tekenbevoegdheid van degene, ***de bestuurder(s),*** die documenten namens inschrijver ondertekend, dient bij inschrijving aangetoond te worden. Indien deze tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel, dient dit op andere wijze aangetoond te worden en eventuele stukken bij de inschrijving overlegd te worden;
- Indien van toepassing volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende onderaannemersverklaring (ID VIII);
- Indien van toepassing: volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende combinatieverklaring verklaring (document ID IX);
- Indien van toepassing: volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende concern-holding verklaring (document ID X);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend document CO_2-ambitieniveau (document ID IV);
- Een gespecificeerde begroting, alsmede de gespecificeerde begrotingen van eventuele onderaannemers, per perceel voor de inschrijfprijs preventieve onderhoud inclusief inspecties, de inschrijfprijs voor de vijfjaarlijkse rendementsbeoordeling en advisering aan gebouwen en vervangen van een installatie.

  De gespecificeerde begroting preventieve onderhoud inclusief inspecties en vijfjaarlijkse rendementsbeoordeling en advisering aan gebouwen dient minimaal het volgende inzichtelijk te maken:
- een bedrag per keuringsactiviteit, hiertoe zet u de prijs achter de PO-activiteit in de keuringsplannen ;
- een bedrag per jaar

  Hiervoor dient u de keuringsplannen en gebouwenlijsten te gebruiken.

  De gespecificeerde begroting vervangen van een installatie dient minimaal het volgende inzichtelijk te maken:
- het gestelde onder "Verrekenprijs voor vervanging van koelinstallaties" in Bijlage 3 Werkomschrijving;
- gebruikte test- en meetapparatuur;
- reis- en verblijfkosten;
- alle benodigde materialen en smeermiddelen evenals de in voorkomend geval noodzakelijke inzet van een hoogwerker.

  Inzage zal uitsluitend dienen om vast te kunnen stellen of de gedane inschrijving serieus en rechtmatig is, voor het opstellen van een interne begrotingsvergelijking en voor de actualisatie van interne kostenkengetallen.

4.8 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen (Combinatie) kan gezamenlijk inschrijven. In dat geval zal iedere deelnemer in de Combinatie verklaren zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de servicecontract. Tevens dient de naam van de penvoerder te worden aangegeven in de Eigen Verklaring Aanbestedingen (Document ID V), die als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbesteder mag optreden. Elke deelnemer in de Combinatie dient een Eigen Verklaring Aanbesteding (Document ID V) in te vullen. Elke deelnemer in de Combinatie zal tevens, tezamen met de andere deelnemer(s), de verklaring zoals opgenomen als Document ID IX door een daartoe rechtens bevoegde functionaris, ***de bestuurder(s)***, van deelnemer laten ondertekenen. Het is niet toegestaan om tijdens de aanbesteding dan wel tijdens de uitvoering, de ondernemingen in de Combinatie te wijzigen. Bij alle eisen die worden gesteld in deze leidraad aan de onderneming van inschrijver(s) (hoofdstuk 5), is aangegeven hoe deze zich vertalen naar de deelnemers uit het samenwerkingsverband.

4.8.1 *Onder aanneming*

Inschrijver(s) dient aan te geven welk deel van de werkzaamheden en/of welke activiteiten hij in onder aanneming geeft of voornemens is te geven aan één of meerdere onderaannemers. Ook moet hij aangeven welk percentage dit is van de totale opdracht. Voorwaarde voor onder aanneming is dat de inschrijver(s) aan de aanbesteder kan aantonen dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen, bedrijfscertificaten en personeelsdiploma. Indien pas in de uitvoering één of meerdere onderaannemer(s) worden gecontracteerd, dient de onderaannemer(s) te voldoen aan het gestelde in 5.3.2.
Voeg Document ID VIII verklaring onder aanneming toe aan uw inschrijving, indien van toepassing.

4.8.2 *Concern-holding verklaring*

Indien een (dochter)onderneming zich beroept op gegevens van het/de concern/holding, dan dient duidelijk te worden aangegeven of het concern inschrijft, of dat één van de onderliggende (werk)maatschappijen inschrijven. Dit dient te worden vermeld in de Concernverklaring. Uit de concernverklaring moet blijken dat het concern/holding zich bij een eventuele gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen welke voortvloeien uit de opdracht.
Voeg Document ID X Concern- Holdingverklaring toe aan uw inschrijving, indien van toepassing.

4.9 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van AVWD-1995 en AVWD-D 1999.

Eventuele branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de inschrijver worden door de aanbesteder niet geaccepteerd.

4.10 Voornemen tot gunning

Elke inschrijver wordt door opdrachtgever gelijktijdig door middel van een mededeling bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de inschrijver waarop de gunningsbeslissing is gevallen. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt per tenderned verzonden. Deze mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver.

Indien binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding aan opdrachtgever, zal opdrachtgever in beginsel niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij zeer dringende omstandigheden zich hiertegen verzetten.

Indien aanbesteder zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver(s) in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan aanbesteder uit eigener beweging terugkomen op de gunningsbeslissing. In voorkomend geval kan de inschrijver(s) op wie de gunningsbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling indien de opdracht aan een andere inschrijver wordt gegund.

4.11 Gestanddoening

De inschrijver dient de inschrijving gestand te doen tot 120 dagen na het moment van opening van de inschrijving of indien sprake is van een kort geding 14 dagen na uitspraak van genoemd kort geding. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

4.12 Overige voorwaarden

4.12.1 Taal
De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. De voertaal van de eventueel te houden gesprekken in het kader van deze aanbestedingsprocedure is Nederlands.

4.12.2 Gunningscriterium
Eventuele gunning geschiedt op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI), waarbij gebruik gemaakt wordt van beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.12.3 Varianten en alternatieven
Inschrijvingen dienen direct gerelateerd te zijn aan de in deze inschrijvingsleidraad genoemde eisen en wensen. Alternatieven en varianten zijn niet toegestaan en worden niet in behandeling genomen.

4.12.4 Volledigheid inschrijving
De inschrijver(s) is verantwoordelijk voor controle op volledigheid van de inschrijving. Onvolledigheid van de inschrijving of gebrek in de inschrijving kan uitsluiting tot gevolg hebben.

4.12.5 Kostenvergoeding
De inschrijving dient voor opdrachtgever geheel kosteloos te zijn. De kosten van inschrijving zijn voor eigen risico en rekening van de inschrijver.

4.12.6 Rechtskeuze
Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Den Haag.

4.12.7 Onvoorwaardelijke inschrijving
Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan en zal deze niet in behandeling worden genomen.

4.12.8 Prijs
Prijsonderhandelingen en prijzen
Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Concreet houdt dit in dat de inschrijver(s) slechts deze gelegenheid krijgt om een zo scherp mogelijke inschrijving met een zo'n optimaal mogelijke prijs- en kwaliteitsverhouding in te dienen. Deze tarieven vormen de maximaal door de opdrachtnemer in rekening te brengen tarieven.

<u>Document ID IIIA Inschrijvingsbiljet preventieve onderhoud en/of wettelijke keuringen</u>
U wordt verzocht op het document ID IIIA van het betreffende perceel uw totaal inschrijfprijs over de periode van 1 oktober 2017 tot en met 30 september 2020 te vermelden met als basis de in ID II Bijlage 4 Keuringsplan en Adresgegevens, **Let op! De aantallen benoemd in bijlage 4 betreft aantallen voor 1 kalenderjaar!**) vermelde koelinstallaties alsmede de staat van verrekenprijzen voor correctief onderhoud, hoogwerker en vervangen installatie.

Let op!

- **Voor Burum, perceel 1, geldt dat de werkzaamheden benoemd in document ID II Bijlage 3A(Werkomschrijving Burum 2 en 3) per 1-1-2018 van start gaan en dient in de inschrijfprijs van perceel 1 te zijn inbegrepen.**

Met inschrijfprijs preventieve onderhoud en wettelijke keuringen wordt hier bedoeld: de totale prijs voor de uitvoering van de inspectie en/of het preventief onderhoud voor de periode van 1 oktober 2017 tot en met 30 september 2020 van de in deze overeenkomst bedoelde installaties<ID II Bijlage 4 (Keuringsplan en Adresgegevens, **Let op! De aantallen benoemd in bijlage 4 betreft aantallen voor 1 kalenderjaar!**)>, inclusief reis-, verblijfs- en voorrijkosten, het rapporteren (hiermee wordt o.a. bedoeld het leveren van Keuringsdocumenten, Mancolijsten en Update componentenlijsten) en gebruikte test- en meetapparatuur. Tevens wordt geacht alle benodigde materialen, smeermiddelen en materieel, zoals hoogwerker, voor de inspectie en/of het preventief onderhoud te zijn begrepen in de inschrijfprijs.

Met verrekenprijzen voor correctief onderhoud, hoogwerker en vervangen installatie wordt hier bedoeld:
- het indienen van uurtarieven voor correctief onderhoud (herstellen van storingen) voor kantooruren, buiten kantooruren en zater-, zon- en feestdagen. Tevens een tarief voor voorrijdkosten. Het uurtarief is inclusief het rapporteren en gebruikte test- en meetapparatuur. De reis- en verblijfkosten dienen in het tarief voor voorrijdkosten te zijn inbegrepen;

- het indienen van all-in dagtarieven voor hoogwerker, dus inclusief transport, indien deze noodzakelijk is voor het herstellen van storingen dan wel manco's;
het indienen van een all-in prijs voor het bedrijfswaardig opleveren van een installatie. In de prijs dient minimaal het volgende inbegrepen te zijn:

- het gestelde onder "Verrekenprijs voor vervanging van koelinstallaties" in Bijlage 3 Werkomschrijving;
- gebruikte test- en meetapparatuur;
- reis- en verblijfkosten;
- alle benodigde materialen en smeermiddelen evenals de in voorkomend geval noodzakelijke inzet van een hoogwerker.

Let op!
Deze prijs dient ook te gelden voor locatie Burum.

<u>Document ID IIIB Inschrijvingsbiljet vijfjaarlijkse rendementsbeoordeling en advisering</u>
U wordt verzocht op het document ID IIIB van het betreffende perceel uw totaal inschrijfprijs voor de vijfjaarlijkse rendementsbeoordeling en advisering te vermelden met als basis de in ID II Bijlage 4B Gebouwenlijst 12kW vermelde gebouwen.
Let op!

- **Voor Burum, perceel 1, geldt dat de vijfjaarlijkse rendementsbeoordeling en advisering in 2018 plaatsvinden en dient in de inschrijfprijs van perceel 1 te zijn inbegrepen.**

Met inschrijfprijs vijfjaarlijkse rendementsbeoordeling en advisering wordt hier bedoeld: de totale prijs voor de uitvoering van de vijfjaarlijkse rendementsbeoordeling en advisering van de in deze overeenkomst bedoelde gebouwen (ID II Bijlage 4B Gebouwenlijst 12kW vermelde gebouwen), inclusief reis- en verblijfskosten, het rapporteren en gebruikte test- en meetapparatuur. Tevens wordt geacht alle benodigde materieel, zoals hoogwerker, voor de vijfjaarlijkse rendementsbeoordeling en advisering te zijn begrepen in de inschrijfprijs.

4.12.9 *Tegenstrijdigheden*
Mocht u vragen hebben over de aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, uiterlijk **14 juli 2017 om 17.00 uur** bij de aanbesteder kenbaar te maken. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbesteder in de

gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet door de inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de uitnodiging tot inschrijving binden de aanbesteder niet.

Alle vragen en opmerkingen welke de aanbesteder ontvangt voor **14 juli 2017 om 17.00 uur** zullen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen worden beantwoord.

4.12.10 Markt conformiteit en meest begunstigingsclausule

De inschrijver(s) verleent ook na gunning van de opdracht op elk moment de prijsvoorwaarden van hun meest begunstigde klant, voor alle prestaties, producten en diensten.

4.12.11 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding, dan kunt u deze indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: Postbus.RVB.Klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen de organisatie van de Aanbesteder. De reactie op uw klacht ontvangt u via de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voordat u een klacht indient, wordt u verzocht gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen bij de contactpersoon van deze aanbesteding als bedoeld in paragraaf 4.5 of 4.12.9 van deze inschrijvingsleidraad.

Indien u het niet eens bent met de klachtenafhandeling binnen deze aanbesteding, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

4.12.12 Overig

Het is niet toegestaan de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor te gebruiken dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
Het ontbreken van informatie en/of antwoorden in de inschrijving door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, kan uitsluiting tot verdere deelname van de procedure tot gevolg hebben.

De aanbesteder zal de ingediende inschrijvingen en eventuele correspondentie na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan de inschrijver(s) retourneren.

4.13 Verklaring sociale voorwaarden

Voor het invullen van de Verklaring sociale voorwaarden gelden de volgende eisen:

- De Verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd;
- indien de originele Verklaring, zoals toegevoegd in bijlage "Verklaring sociale voorwaarden", niet wordt gebruikt, dient een verklaring te worden opgesteld met exact dezelfde tekst, en in geval de inschrijver bestaat uit een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk een Verklaring in te dienen.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle in hoofdstuk 2 van het ARW-2016 genoemde uitsluitingsgronden zijn van toepassing.

5.1 Uitsluitingsgronden

Middels de Eigen Verklaring Aanbestedingen (ID V) dient de inschrijver(s) aan te geven dat geen van in artikel 2.13 ARW 2016 genoemde omstandigheden op inschrijver(s) van toepassing is (zie ook de paragraaf Samenwerkingsverbanden). Deze Eigen verklaring aanbestedingen dient inschrijver(s) in te vullen en door de daartoe rechtens bevoegde functionaris te laten ondertekenen.

5.2 Uitsluitingsgronden – verlangde bewijsstukken

Eis a: Geen crimineel verleden
Beschrijving: De inschrijver(s) of gegadigde(n) is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van:
a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);
b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);
c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.
Wetsverwijzing: Geen crimineel verleden
Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden
Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver dient binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Eis b: Betalingen premies
Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies.
Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver overlegt binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering en volksverzekering waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst.

Eis c: Betalingen belastingen
Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen.
Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver overlegt binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek een verklaring omtrent betalingsgedrag belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst.

Eis d: Geen faillissement
Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.
Vereisten: Een gegadigde of inschrijver overlegt een uittreksel uit de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van aanvraag niet ouder is dan 6 maanden, bij inschrijving.

Eis e: Geen surseance van betaling
Beschrijving: Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. Tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt.
Vereisten: Een gegadigde of inschrijver overlegt een uittreksel uit de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van aanvraag niet ouder is dan 6 maanden, bij inschrijving.

Eis f: Geen valse verklaringen
Beschrijving: De gegadigde of inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.
Wetsverwijzing: Geen valse verklaringen
Bewijsstuk: Eigen Verklaring
Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver verklaart door middel van ondertekening van de eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Bij de inschrijving kunnen inschrijver(s) volstaan met het indienen van de ingevulde en getekende Eigen Verklaring Aanbestedingen (ID V).
Op schriftelijke verzoek van de aanbesteder dient enkel de economisch meest voordelige inschrijver(s) (kopieën) van de bewijsstukken zoals genoemd onder a tot en met e op straffe van uitsluiting binnen een termijn van 7 kalenderdagen te overleggen.

Let op: een aanvraag voor een Gedragsverklaring Aanbestedingen (GVA) kan een lange behandeltermijn hebben. (http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/

5.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016)

5.3.1 *Ervaring*

Om vast te kunnen stellen of inschrijver(s) ervaring hebben met de omschreven dienstverlening, wordt een opgave van referentie(s) verwacht (ID VI). Aanbesteder heeft **1 kerncompetentie** benoemd. Inschrijver(s) dienen per kerncompetentie één of meerdere referentie(s) te overleggen. Een referentie mag, als bij een opdrachtgever meerdere kerncompetenties zijn uitgevoerd, worden gebruikt voor de kerncompetentie.
Elk van de referentie(s) moet minimaal aan volgende eisen voldoen:

- Het betreft een opdracht die voor de periode 2014 tot en met 2017 is afgesloten, of een opdracht dat in de periode 2014 tot en met 2017 is afgesloten en nog loopt. Het behoeft geen raamovereenkomst te zijn. Losse opdrachten bij één opdrachtgever zijn ook toegestaan.
- De opdrachten zijn naar de aard, omvang, opzet en uitvoering vergelijkbaar met de voorliggende opdracht, met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van

€ 51.912,- per jaar voor perceel 1
€ 89.423,- per jaar voor perceel 2
€ 77.708,- per jaar voor perceel 3
€ 158.390,- per jaar voor perceel 4
€ 24.909,- per jaar voor perceel 5
bij een of meerdere opdrachtgevers.

- Inschrijver(s) is in staat aan te tonen dat de opdracht is uitgevoerd conform de in de opdracht omschreven prestatie en de referentie is verifieerbaar bij de opdrachtgever.
- U dient de kerncompetentie aan te tonen met 1 of meerdere referentie(s).
- **De model referentie(s) ID VI en tevredenheidsverklaring dienen door de opdrachtgever vóór inschrijvingsdatum te zijn ondertekend. Alleen bijgevoegde model referentie(s) wordt geaccepteerd voor opgave van referentie(s), indien een ander document wordt gebruikt volgt uitsluiting.**

Kerncompetentie 1
Kennis van en ervaring met het inspecteren en preventief onderhouden van koelinstallaties. Deze referentie(s) dient ten minste te voldoen aan het eerdergenoemde en het volgende:

- Voor het inspecteren en preventief onderhouden van koelinstallaties is één of meerdere serviceovereenkomsten afgesloten voor meerdere, in totaal ten minste

148 koelinstallaties voor perceel 1
270 koelinstallaties voor perceel 2
248 koelinstallaties voor perceel 3
442 koelinstallaties voor perceel 4
75 koelinstallaties voor perceel 5.

- Er vindt reguliere rapportage plaats richting opdrachtgever.

Bewijs:
Ten bewijze hiervan dient de economisch meest voordelige inschrijvers binnen 7 kalenderdagen na schriftelijke verzoek van de aanbesteder opdrachtomschrijvingen(ID VI) en tevredenheidverklaringen van de opdrachtgevers inzake de goede uitvoering te overleggen.

5.3.2 *Technische bekwaamheid*

Het inspecteren en preventief onderhouden van Koelinstallaties vereisen de juiste kennis en ervaring. Aanbesteder verwacht dat inschrijver(s) aantoonbaar in staat is de aangeboden werkzaamheden uit te voeren en aantoonbaar beschikt over personeel dat in staat is de aangeboden werkzaamheden uit te voeren en daarbij in basis voldoet aan de Arbowet.

- Daartoe toont de inschrijver(s)/opdrachtnemer(s) dat die beschikt over een intern veiligheidsprotocol en/of VCA* certificering. Dit kan worden aangetoond door een geldig certificaat en of een kopie van het eigen veiligheidshandboek.

Ten bewijze hiervan dient de economisch meest voordelige inschrijvers binnen 7 kalenderdagen na schriftelijke verzoek van de aanbesteder genoemde document(en) te overleggen.

- Daartoe toont de inschrijver(s)/opdrachtnemer(s) dat die beschikt over een bedrijfscertificaat STEK.

Ten bewijze hiervan dient de economisch meest voordelige inschrijvers binnen 7 kalenderdagen na schriftelijke verzoek van de aanbesteder genoemde document(en) te overleggen.

- Daartoe toont de inschrijver(s)/opdrachtnemer(s) dat die beschikt over een F-gassencertificaat.

Ten bewijze hiervan dient de economisch meest voordelige inschrijvers binnen 7 kalenderdagen na schriftelijke verzoek van de aanbesteder genoemde document(en) te overleggen.

- Daartoe toont de inschrijver(s) aan dat die beschikt over meerdere, minimaal 6, personen **per perceel** die in bezit zijn van een F-gassen diploma.

Ten bewijze hiervan dient de economisch meest voordelige inschrijvers binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbesteder kopieën diploma's te overleggen.

- Daartoe toont de inschrijver(s) aan dat die beschikt over meerdere, minimaal 2, personen **per perceel** die in bezit zijn van EPBD-A en het EPBD-B diploma.

Ten bewijze hiervan dient de economisch meest voordelige inschrijvers binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbesteder kopieën diploma's te overleggen.

- De door inschrijver(s) in te zetten werknemers dienen minimaal te beschikken over een VCA certificaat op het moment van uitvoering van de werkzaamheden op locatie.

Ten bewijze dient de economisch meest voordelige inschrijvers binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbesteder een overzicht van de in te zetten medewerkers met een kopie van hun VCA certificaat te overleggen.

5.3.3 *ISO-9001*

De inschrijver(s) is conform de vigerende ISO-9001 norm gecertificeerd voor de werkzaamheden: inspectie en preventief onderhoud aan bedrijfsdeuren of kan op een andere wijze aantonen dat door de organisatie gelijkwaardige maatregelen zijn getroffen om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, bijvoorbeeld door middel van een inhoudsopgave van het eigen kwaliteitshandboek tezamen met een verklaring dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
Het kwaliteitssysteem dient in ieder geval door een extern kwaliteitsbureau periodiek te worden geaudit.

Ten bewijze dient de inschrijver(s) een kopie van het ISO-9001 certificaat te overleggen (of gelijkwaardig) en een recent, audit rapport niet ouder dan 1 jaar toe te voegen.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemingen dient in ieder geval de penvoerder van het samenwerkingsverband te beschikken over een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem.
Ten bewijze hiervan dient de economisch meest voordelige inschrijvers na de aanbesteding op schriftelijke aanvraag binnen 7 kalenderdagen genoemde documenten te overleggen.

5.3.4 *Beroep op draagkracht van een andere natuurlijke- of rechtspersoon*

Indien de inschrijver voor de invulling van het geëiste in 5.3.2 een beroep doet op de ervaring van een andere natuurlijke- of rechtspersoon dient de inschrijver dit in de eigen verklaring aanbestedingen nadrukkelijk aan te geven op straffe van uitsluiting.

6 Gunningscriteria

Inleiding

Na beoordeling van de volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen (ongeldige inschrijvingen worden terzijde gelegd) worden de geldige inschrijvingen beoordeeld op de in dit hoofdstuk omschreven gunningcriteria. De beoordeling en gunning vindt plaats per perceel. De omvang van de percelen zijn niet gelijkwaardig qua financieel volume. Hetgeen hieronder beschreven is van toepassing op alle percelen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).
Voor de berekening van de economisch meest voordelige inschrijving heeft de aanbesteder gekozen voor het systeem: "gunnen op waarde". Hiertoe worden de inschrijvingen van alle inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/(economische) meerwaarde in combinatie met de prijs. Deze beoordeling resulteert in een ranking van de inschrijvingen.

Een van de kenmerken van dit systeem is dat zowel de kwantiteit (de prijs) als de kwaliteit (waarde aspecten) in euro's worden uitgedrukt.

Winnaar zijn de inschrijver(s) met de laagste evaluatieprijs.
Hierbij wordt de volgende formule toegepast.
E = P-W
De evaluatieprijs per individuele inschrijver is $E^i = P^i - W^i$
E = evaluatieprijs
P = de som van:

- de inschrijfprijs als ingevuld op het inschrijvingsbiljet preventieve onderhoud en wettelijke keuringen
- verrekenprijzen voor het correctieve deel als ingevuld op het staat van verrekenprijzen
- de inschrijfprijs vijfjaarlijkse keuringen .

W = som van de Waardeaspecten, d.w.z. de som van de kwalitatieve aspecten met economische meerwaarde uitgedrukt in euro's.
W^m = De maximale waarde van W voor perceel 1 is € 93440,--, voor perceel 2 is € 160962,--, voor perceel 3 is € 139875,--, voor perceel 4 is € 285102,--, voor perceel 5 is € 44836,--

Criteria

Als criteria gelden de subgunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit'.

- Het subgunningscriterium 'prijs' is onderverdeeld in de volgende subsubgunningscriterium, te weten:
  1. uw inschrijfprijs voor inspectie en/of preventief onderhoud (ad1).
  2. verrekenprijzen voor het correctief onderhoud, hoogwerker en vervangen installatie (ad2).

  Elke inschrijver dient in zijn inschrijving een Inschrijfsom voor de inspectie en/of het preventief onderhoud (A) op te geven, alsmede een aantal verrekenprijzen voor het correctief onderhoud en hoogwerker, te weten:
  - Voorrijdkosten (B)
  - Uurtarief tijdens kantooruren (C)
  - Uurtarief buiten kantooruren (D)
  - Uurtarief zater-, zon- en feestdagen (E)
  - Dagtarief Aanhanger-hoogwerker (werkhoogte maximaal 16 meter) (F)
  - Dagtarief Telescoop-hoogwerker (werkhoogte maximaal 20 meter) (G)
  - Dagtarief Knik-telescoop-hoogwerker (werkhoogte maximaal 20 meter) (H)
  - all-in prijs voor het bedrijfswaardig opleveren van een installatie (I)

Let op: Om strategisch inschrijven te voorkomen, mag het uurtarief buiten kantooruren niet lager zijn dan het uurtarief tijdens kantooruren en mag het uurtarief op zaterdag, zondag en feestdagen niet lager zijn dan het uurtarief buiten kantooruren en mogen de voorrijdkosten niet lager zijn dan 1/5e van het uurtarief buiten kantooruren. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten!

3. inschrijfprijs voor de vijfjaarlijkse keuringen te vermelden met als basis de in ID II Bijlage 4B Gebouwenlijst 12kW vermelde koelinstallaties (J)

Ad1
Met inschrijfprijs preventieve onderhoud en wettelijke keuringen wordt hier bedoeld: de totale prijs voor de uitvoering van de inspectie en/of het preventief onderhoud voor de periode van 1 oktober 2017 tot en met 30 september 2020 van de in deze overeenkomst bedoelde installaties <ID II Bijlage 4 (Keuringsplan en Adresgegevens, **Let op! De aantallen benoemd in bijlage 4 betreft aantallen voor 1 kalenderjaar!**)>, inclusief reis-, verblijfs- en voorrijkosten, het rapporteren (hiermee wordt o.a. bedoeld het leveren van Keuringsdocumenten, Mancolijsten en Update componentenlijsten) en gebruikte test- en meetapparatuur. Tevens wordt geacht alle benodigde materialen, smeermiddelen en materieel, zoals hoogwerker, voor de inspectie en/of het preventief onderhoud te zijn begrepen in de inschrijfprijs.
Let op!

- **Voor Burum, perceel 1, geldt dat de werkzaamheden benoemd in document ID II Bijlage 3A(Werkomschrijving Burum 2 en 3) per 1-1-2018 van start gaan en dient in de inschrijfprijs van perceel 1 te zijn inbegrepen.**

Ad2
Verrekenprijzen voor het correctief onderhoud en hoogwerker wordt berekend, door de in het kader van het correctief onderhoud en hoogwerker ingediende tarieven te vermenigvuldigen met een aantal fictieve hoeveelheden (let op, het betreft hier geen hoeveelheden waar een inschrijver rechten aan kan ontleden; de gebruikte hoeveelheden dienen slechts ter berekening van de fictieve totaalsom van het preventieve en het correctieve deel van het onderhoudscontract) die niet voor elk perceel dezelfde fictieve hoeveelheden zijn.
Verrekenprijs vervangen installatie dient een all-in prijs voor het bedrijfswaardig opleveren van een installatie te zijn. In de prijs dient minimaal het volgende inbegrepen te zijn:

- het gestelde onder "Verrekenprijs voor vervanging van koelinstallaties" in Bijlage 3 Werkomschrijving;
- gebruikte test- en meetapparatuur;
- reis- en verblijfkosten;

alle benodigde materialen en smeermiddelen evenals de in voorkomend geval noodzakelijke inzet van een hoogwerker.

De fictieve hoeveelheden voor Perceel 1 zijn als volgt:

Uitgangspunten berekening Inschrijfsom Correctief Op basis van fictieve hoeveelheden (let op: geen verrekenbare hoeveelheden!)		
	fictieve hoeveelheid	
Voorrijdkosten	56	bezoeken
uurtarief tijdens kantooruren	80	uur per jaar
uurtarief buiten kantooruren	16	uur per jaar
uurtarief zater-, zon- en	16	uur per jaar

feestdagen		
Aanhanger-hoogwerker (werkhoogte maximaal 16 meter)	6	dag(en) per jaar
Telescoop-hoogwerker (werkhoogte maximaal 20 meter)	6	dag(en) per jaar
Knik-telescoop-hoogwerker (werkhoogte maximaal 20 meter)	6	dag(en) per jaar

De fictieve hoeveelheden voor Perceel 2 zijn als volgt:

Uitgangspunten berekening Inschrijfsom Correctief Op basis van fictieve hoeveelheden (let op: geen verrekenbare hoeveelheden!)		
	fictieve hoeveelheid	
Voorrijdkosten	112	bezoeken
uurtarief tijdens kantooruren	160	uur per jaar
uurtarief buiten kantooruren	32	uur per jaar
uurtarief zater-, zon- en feestdagen	32	uur per jaar
Aanhanger-hoogwerker (werkhoogte maximaal 16 meter)	11	dag(en) per jaar
Telescoop-hoogwerker (werkhoogte maximaal 20 meter)	11	dag(en) per jaar
Knik-telescoop-hoogwerker (werkhoogte maximaal 20 meter)	11	dag(en) per jaar

De fictieve hoeveelheden voor Perceel 3 zijn als volgt:

Uitgangspunten berekening Inschrijfsom Correctief Op basis van fictieve hoeveelheden (let op: geen verrekenbare hoeveelheden!)		
	fictieve hoeveelheid	
Voorrijdkosten	84	bezoeken
uurtarief tijdens kantooruren	120	uur per jaar
uurtarief buiten kantooruren	24	uur per jaar
uurtarief zater-, zon- en feestdagen	24	uur per jaar
Aanhanger-hoogwerker (werkhoogte maximaal 16 meter)	8	dag(en) per jaar
Telescoop-hoogwerker	8	dag(en) per jaar

(werkhoogte maximaal 20 meter)		
Knik-telescoop-hoogwerker (werkhoogte maximaal 20 meter)	8	dag(en) per jaar

De fictieve hoeveelheden voor Perceel 4 zijn als volgt:

Uitgangspunten berekening Inschrijfsom Correctief Op basis van fictieve hoeveelheden (let op: geen verrekenbare hoeveelheden!)		
	fictieve hoeveelheid	
Voorrijdkosten	140	bezoeken
uurtarief tijdens kantooruren	200	uur per jaar
uurtarief buiten kantooruren	40	uur per jaar
uurtarief zater-, zon- en feestdagen	40	uur per jaar
Aanhanger-hoogwerker (werkhoogte maximaal 16 meter)	14	dag(en) per jaar
Telescoop-hoogwerker (werkhoogte maximaal 20 meter)	14	dag(en) per jaar
Knik-telescoop-hoogwerker (werkhoogte maximaal 20 meter)	14	dag(en) per jaar

De fictieve hoeveelheden voor Perceel 5 zijn als volgt:

Uitgangspunten berekening Inschrijfsom Correctief Op basis van fictieve hoeveelheden (let op: geen verrekenbare hoeveelheden!)		
	fictieve hoeveelheid	
Voorrijdkosten	28	bezoeken
uurtarief tijdens kantooruren	40	uur per jaar
uurtarief buiten kantooruren	8	uur per jaar
uurtarief zater-, zon- en feestdagen	8	uur per jaar
Aanhanger-hoogwerker (werkhoogte maximaal 16 meter)	3	dag(en) per jaar
Telescoop-hoogwerker (werkhoogte maximaal 20 meter)	3	dag(en) per jaar
Knik-telescoop-hoogwerker (werkhoogte maximaal 20 meter)	3	dag(en) per jaar

Ad3
Met inschrijfprijs vijfjaarlijkse rendementsbeoordeling en advisering wordt hier bedoeld: de totale prijs voor de uitvoering van vijfjaarlijkse rendementsbeoordeling en advisering van de in deze overeenkomst bedoelde gebouwen (ID II Bijlage 4B Gebouwenlijst 12kW vermelde gebouwen), inclusief reis- en verblijfskosten, het rapporteren en gebruikte test- en meetapparatuur. Tevens wordt geacht alle benodigde materieel, zoals hoogwerker, voor de vijfjaarlijkse rendementsbeoordeling en advisering te zijn begrepen in de inschrijfprijs.
Let op!

- **Voor Burum, perceel 1, geldt dat de vijfjaarlijkse rendementsbeoordeling en advisering in 2018 plaatsvinden en dient in de inschrijfprijs van perceel 1 te zijn inbegrepen.**

- Het subgunningscriteria 'kwaliteit' is onderverdeeld in de volgende subsubgunningscriterium te weten:
  - CO_2-prestatieladder

CO_2-prestatieladder
De Aanbesteder heeft als ambitie de CO_2-emissie die bij de uitvoering van het Project vrijkomt te reduceren. De Aanbesteder onderkent een vijftal CO_2-ambitieniveau's. Inschrijvers dienen bij Inschrijving, aan te geven met welk ambitieniveau zij zullen inschrijven. Hiertoe dient de Inschrijver de verklaring CO_2-ambitieniveau conform Bijlage ID IV "CO_2-ambitieniveau" rechtsgeldig te ondertekenen.

Aan het gekozen CO_2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden ingegeven na gunning. De Inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan dient gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat aan het aangeboden CO_2-ambitieniveau wordt voldaan. Opdrachtnemer kan op een tweetal manieren aantonen dat aan het aangeboden CO_2-ambitieniveau wordt voldaan:

- door bewijsstukken te leveren waaruit volgt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau, of
- door het overleggen van een CO_2-bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau.

De kosten voor het verkrijgen van de hierboven benoemde bewijsstukken dan wel certificaat zijn geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht het door Inschrijver bij Inschrijving aangeboden CO_2-ambitieniveau niet wordt gehaald, dan zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de opdrachtnemer ten aanzien van deze criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-sanctie worden opgelegd. De EMVI-sanctie op het niet behalen van het aangeboden CO_2-ambitieniveau bedraagt totaal 1,5 maal het ontvangen fictieve korting. Het behalen van het CO_2-ambitieniveau wordt jaarlijks gemeten c.q. gemonitord.
Voorbeeld:
Inschrijver A schrijft in met ambitieniveau 1 en krijgt daardoor een fictieve korting van € 18.688,--. Indien inschrijver A zijn ambitieniveau het eerste jaar niet haalt, zal inschrijver A de volgende sanctie krijgen: 18.688*1,5=28.032/3=9.344,--

De afkoop van emissierechten zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Inschrijvers kunnen kiezen uit de CO_2-ambitieniveau's die hierna zullen worden beschreven.

CO_2-ambitieniveau's

De Aanbesteder onderkent een vijftal CO_2-ambitieniveau's. Zoals aangegeven dienen Inschrijvers bij Inschrijving aan te geven met welk van de onderstaande CO_2-ambitieniveau's wordt ingeschreven.

CO_2-ambitieniveau 1		
Nr.	**Subcriterium**	**Aandachtspunt**
1a.	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het Project zal plaatsvinden. 2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het Project worden aantoonbaar in kaart gebracht. 3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het Project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.
1b.	Energiereductie	1. De Inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden van het energieverbruik te reduceren van het Project. 2. De Inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het Project.
1c.	Communicatie	1. De Inschrijver communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het Project. 2. De Inschrijver communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het Project.
1d.	CO_2-reductie initiatieven	1. De Inschrijver toont aan op de hoogte te zijn van sector- en/of keteninitiatieven op het gebied van CO_2-reductie die relevant zijn voor het Project. 2. De Inschrijver kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het Project.

Tabel 1: omschrijving CO_2-ambitieniveau 1

CO_2-ambitieniveau 2		
Nr.	**Subcriterium**	**Aandachtspunt**
2a.	Energieverbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het Project worden kwantitatief in kaart gebracht. 2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het Project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden. 3. De Inschrijver maakt een actueel energie audit verslag.
2b.	Energiereductie	1. De Inschrijver formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het Project. 2. De Inschrijver formuleert een omschreven doelstelling voor het gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het Project. 3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de Inschrijver voor zover betrokken bij het Project.
2c.	Communicatie	1. De Inschrijver communiceert structureel intern over het energiebeleid van het Project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het Project. 2. De Inschrijver realiseert inzake CO_2-reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het Project.

		3. De Inschrijver zal de externe belanghebbende identificeren voor het Project.
2d.	CO_2-reductie initiatieven	1. De Inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het Project.

Tabel 2: omschrijving CO_2-ambitieniveau 2

CO_2-ambitieniveau 3		
Nr.	**Subcriterium**	**Aandachtspunt**
3a.	CO_2-uitstoot	1. De Inschrijver maakt een rapportage van : a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele Project, en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris van het Project conform ISO 14064-1. 2. De emissie inventaris uit 1b van het Project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.
3b.	CO_2-reductie	1. De Inschrijver formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het Project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een referentie en heeft binnen een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. 2. De Inschrijver maakt in het project gebruik van een energiemanagement actieplan/systeem, conform NEN-ISO 50001 (of gelijkwaardig).
3c.	Communicatie	1. De Inschrijver communiceert structureel intern en extern over de CO_2 footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het Project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het Project, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energieverbruik en trends binnen het Project. 2. De Inschrijver maakt een gedocumenteerd intern en extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.
3d.	CO_2-reductie initiatieven	1. De Inschrijver toont aan dat er in het Project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector- of keten-) initiatief op het gebied van CO_2-reductie worden doorgevoerd.

Tabel 3: omschrijving CO_2-ambitieniveau 3

CO_2-ambitieniveau 4		
Nr.	**Subcriterium**	**Aandachtspunt**
4a.	CO_2-uitstoot	1. De Inschrijver zal aantonen inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het Project, en toont voor één van de meest materiële leveringen (producten of diensten) van het Project de CO_2-uitstoot per eenheid aan. 2. De Inschrijver maakt een kwaliteitsmanagementplan voor de inventaris van het Project.
4b.	CO_2-reductie	1. De Inschrijver formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het Project,

		daaraan gekoppeld, een CO_2-reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. De doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een referentie en binnen een vastgelegde termijn. 2. De Inschrijver rapporteert periodiek (intern en extern) over de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het Project.
4c.	Communicatie	1. De Inschrijver kan aantonen dat hij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbende binnen onder andere overheid en NGO's (minimaal 2) over zijn CO_2-reductiedoelstelling en maatregelen in het Project zal onderhouden.* 2. De Inschrijver kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het Project zijn geïdentificeerd en geadresseerd.* *Nr. 4c 1 & 2 gelden voor omvangrijke meerjarige projecten.
4d.	CO_2-reductie initiatieven	1. De Inschrijver zal aantonen dat hij initiatiefnemer is van de toepassing in het Project van vernieuwende maatregelen die CO_2-reductie beogen, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het Project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.

Tabel 4: omschrijving CO_2-ambitieniveau 4

CO_2-ambitieniveau 5		
Nr.	**Subcriterium**	**Aspecten**
5a.	CO_2-uitstoot	1. De Inschrijver zal jaarlijks de scope 1 & 2 emissies, conform ISO 14064-1, van de aanbieders van een deel van zijn meest materiële leveringen (producten of diensten) van het Project vaststellen. 2. De emissie-inventaris van de aanbieders wordt geverifieerd door één of verschillende CI's met tenminste beperkte mate van zekerheid.
5b.	CO2-reductie	1. De Inschrijver rapporteert periodiek zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO_2-emissies (intern en extern) alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen. 2. De Inschrijver slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
5c.	Communicatie	1. De Inschrijver communiceert structureel extern over de manier waarop het Project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen. 2. De Inschrijver communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern en extern over de CO_2 footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het Project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het Project, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energieverbruik en trends binnen het Project.
5d.	CO_2-reductie initiatieven	1. De Inschrijver gebruikt het Project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren. De Inschrijver zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO_2-emissie reductie als gevolg van de maatregelen binnen het Project. 2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en

		onafhankelijk kennisinstituut.

Tabel 5: omschrijving CO_2-ambitieniveau 5

Beoordeling, Waardering en Weging

Beoordeling
De kwantitatieve beoordeling van de inschrijving zal pas plaatsvinden nadat de kwalitatieve beoordeling van alle inschrijvers is afgerond en de waardering van de kwalitatieve aspecten is vastgesteld.

Waardering kwalitatieve beoordeling perceel 1
De waardering van dit kwalitatieve onderdeel wordt verkregen door aan dit kwalitatief subgunningscriterium een economische meerwaarde toe te kennen volgens onderstaand overzicht.

Aan het subgunningscriterium "CO_2-prestatieladder" wordt een meerwaarde toegekend, volgens onderstaand schema.
Geen : € 0,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 1: € 18.688,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 2: € 37.376,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 3: € 56.064,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 4: € 74.752,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 5: € 93.440,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's

Waardering kwalitatieve beoordeling perceel 2
De waardering van dit kwalitatieve onderdeel wordt verkregen door aan dit kwalitatief subgunningscriterium een economische meerwaarde toe te kennen volgens onderstaand overzicht.

Aan het subgunningscriterium "CO_2-prestatieladder" wordt een meerwaarde toegekend, volgens onderstaand schema.
Geen : € 0,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 1: € 32.192,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 2: € 64.385,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 3: € 96.577,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 4: € 128.770,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 5: € 160.962,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's

Waardering kwalitatieve beoordeling perceel 3
De waardering van dit kwalitatieve onderdeel wordt verkregen door aan dit kwalitatief subgunningscriterium een economische meerwaarde toe te kennen volgens onderstaand overzicht.

Aan het subgunningscriterium "CO_2-prestatieladder" wordt een meerwaarde toegekend, volgens onderstaand schema.
Geen : € 0,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 1: € 27.975,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 2: € 55.950,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 3: € 83.925,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 4: € 111.900,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 5: € 139.875,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's

Waardering kwalitatieve beoordeling perceel 4
De waardering van dit kwalitatieve onderdeel wordt verkregen door aan dit kwalitatief subgunningscriterium een economische meerwaarde toe te kennen volgens onderstaand overzicht.

Aan het subgunningscriterium "CO_2-prestatieladder" wordt een meerwaarde toegekend, volgens onderstaand schema.
Geen : € 0,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 1: € 57.020,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 2: € 114.040,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 3: € 171.061,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 4: € 228.081,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 5: € 285.102,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's

Waardering kwalitatieve beoordeling perceel 5
De waardering van dit kwalitatieve onderdeel wordt verkregen door aan dit kwalitatief subgunningscriterium een economische meerwaarde toe te kennen volgens onderstaand overzicht.

Aan het subgunningscriterium "CO_2-prestatieladder" wordt een meerwaarde toegekend, volgens onderstaand schema.
Geen : € 0,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 1: € 8.967,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 2: € 17.934,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 3: € 26.901,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 4: € 35.869,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's
Certificeringsniveau 5: € 44.836,-- meerwaarde, fictieve korting in euro's

Weging kwalitatieve beoordeling
De aanbesteder heeft de meerwaarde bepaald aan de hand van de economische (meer) waarde, die hij maximaal wil toekennen aan een perceel ten opzichte van de geraamde inschrijvingssom.

De aangegeven ambitieniveau in combinatie met het economisch belang van het kwaliteitsaspect resulteert in een bedrag (in €) dat de meerwaarde vertegenwoordigt van het kwaliteitsaspect binnen de inschrijvingssom.
De aldus verkregen bedragen van het kwaliteitsaspect bepaalt de kwalitatieve meerwaarde van de inschrijvingssom van de desbetreffende inschrijver.

Voor het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving wordt deze meerwaarde "fictief" in mindering gebracht op de som van de subgunningscriterium "Prijs".
De resultante is de evaluatieprijs.

Weging kwantitatieve waardering
De kwantitatieve waardering wordt bepaald door de som van A + (B*56/112/84/140/28) + (C*80/160/120/200/40) + (D*16/32/24/40/8) + (E*16/32/24/40/8) + (F*6/11/8/14/3) + (G* 6/11/8/14/3) + (H* 6/11/8/14/3) + I + J. Dit is tevens de som van de subgunningscriterium "Prijs".

Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving
Van elke inschrijving zal aan de hand van bijgevoegd modelweging ID VII een totaaloverzicht gemaakt worden t.b.v. het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijver.
De evaluatieprijs van de serviceovereenkomst vormt het beoordelingsbedrag van de aanbieder. De inschrijving met het laagste evaluatiebedrag is de economisch meest voordelige inschrijving.

Gunning

Na beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria en vaststellen van de rangorde van economisch meest voordelige inschrijvingen, wordt per perceel vastgesteld welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Er zullen in eerste instantie maximaal twee percelen per inschrijver worden gegund aan de hand van de rangorde percelen. Indien er voor bepaalde perceel/percelen één geldige inschrijving is ontvangen dan wel één geldige inschrijving overblijft, dan krijgt dit perceel/deze percelen voorrang bij de gunning aan een inschrijver en wordt gehandeld als ware dit perceel/deze percelen hoogst in rangorde percelen.

Dit omdat het uitgangspunt voor aanbesteder continuïteit van de opdracht is, en dat alle percelen worden gegund.

Zoals reeds aangegeven kunnen Inschrijvers bij deze aanbesteding op alle percelen inschrijven. Een Inschrijver kan echter in eerste instantie maximaal 2 percelen gegund krijgen op basis van economisch meest voordelige inschrijving. Slechts indien op meer dan twee percelen slechts een en dezelfde inschrijving is ontvangen dan wel rechtsgeldig is kan een inschrijver meer dan 2 percelen gegund krijgen (zie rekenvoorbeeld scenario 3).

De aanbesteder heeft de 5 percelen een rangorde gegeven op basis van volume. Deze rangorde kunt u hieronder zien.

Rangorde Percelen	
1	Perceel 4
2	Perceel 2
3	Perceel 3
4	Perceel 1
5	Perceel 5

Indien uit de evaluatieprijs zou blijken dat een Inschrijver voor meer dan 2 percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft, zal op de onderstaande wijze dit aantal indien nodig tot 2 percelen worden teruggebracht.

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt het perceel/de percelen gegund aan de inschrijving met het hoogste ambitieniveau. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor (gunning of toewijzing?) van perceel/percelen.

Indien een inschrijver op meer dan 2 percelen de economisch meest voordelige inschrijver is, zal de Inschrijver de 2 percelen gegund krijgen op basis van de hierboven benoemde rangorde van percelen. De overige percelen waarbij inschrijver de economisch meest voordelige inschrijver is, zullen worden gegund aan de eerst volgende inschrijver in de rangorde van de economisch meest voordelige inschrijver.

Fictief voorbeeld

Hieronder ter verduidelijking drie scenario's toegelicht met een voorbeeld.
Voor de voorbeelden bij de scenario's geldt de rangorde percelen zoals hierboven aangegeven.

Scenario 1
In dit scenario laat aanbesteder zien hoe hij de percelen zal gunnen wanneer bij elk perceel minimaal 2 geldige inschrijvingen zijn ontvangen dan wel 2 geldige inschrijvingen zijn overgebleven, dit is tevens voor aanbesteder het ideale scenario.

Overzicht economisch meest voordelige inschrijvers per perceel					
	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4	Perceel 5
Inschrijver A	1	2	1	1	2
Inschrijver B	2		3	3	3
Inschrijver C	4	3			
Inschrijver D	3	1		2	1
Inschrijver E		4	2	4	4

Op basis van de rangorde percelen benoemd in dit voorbeeld geldt de volgende gunning van percelen:
- Perceel 4 wordt aan inschrijver A gegund, omdat inschrijver A nr. 1 is op dit perceel;
- Perceel 2 wordt aan inschrijver D gegund, omdat inschrijver D nr. 1 is op dit perceel;
- Perceel 3 wordt aan inschrijver A gegund, omdat inschrijver A nr. 1 is op dit perceel;
- Perceel 1 wordt aan inschrijver B gegund, omdat inschrijver A nr. 1 op dit perceel al 2 percelen gegund heeft gekregen en inschrijver B nr. 2 is op dit perceel;
- Perceel 5 wordt aan inschrijver D gegund, omdat inschrijver D nr. 1 is op dit perceel.

Scenario 2
In dit scenario laat aanbesteder zien hoe hij de percelen zal gunnen wanneer bij één perceel één geldige inschrijving is ontvangen dan wel één geldige inschrijving is overgebleven.

Overzicht economisch meest voordelige inschrijvers per perceel					
	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4	Perceel 5
Inschrijver A	1	2	1	2	1
Inschrijver B	3		3	3	
Inschrijver C	4	3			
Inschrijver D	2	1		1	
Inschrijver E		4	2	4	

In dit voorbeeldlaat aanbesteder zien hoe hij perceel 5, waar één geldige inschrijving is ontvangen dan wel één geldige inschrijving is overgebleven, zal gunnen door de rangorde los laten en de voorrangsregel toe te passen:
- Perceel 5 heeft één geldige inschrijving ontvangen dan wel is één geldige inschrijving overgebleven waardoor dit perceel voorrang heeft bij de gunning aan een inschrijver en wordt gehandeld als ware dit perceel hoogst in rangorde percelen is. Perceel 5 wordt aan inschrijver A gegund, omdat inschrijver A de enige inschrijver is;
- Perceel 4 wordt aan inschrijver D gegund, omdat inschrijver D nr. 1 is op dit perceel;
- Perceel 2 wordt aan inschrijver D gegund, omdat inschrijver D nr. 1 is op dit perceel;
- Perceel 3 wordt aan inschrijver A gegund, omdat inschrijver A nr. 1 is op dit perceel;
- Perceel 1 wordt aan inschrijver B gegund, omdat inschrijvers A en D nrs. 1 en 2 op dit perceel al 2 percelen gegund hebben gekregen en inschrijver B nr. 3 is op dit perceel.

Scenario 3

In dit scenario laat aanbesteder zien hoe hij de percelen zal gunnen wanneer bij één of meerdere percelen één geldige inschrijving is ontvangen dan wel één geldige inschrijving is overgebleven.

Overzicht economisch meest voordelige inschrijvers per perceel					
	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4	Perceel 5
Inschrijver A	3				
Inschrijver B	2				
Inschrijver C	1	1	1	1	1
Inschrijver D			2		
Inschrijver E			3		

In dit voorbeeld laat aanbesteder zien hoe hij percelen 2, 4 en 5 waar één geldige inschrijving is ontvangen dan wel één geldige inschrijving is overgebleven, zal gunnen door de rangorde los laten, maximum van 2 los te laten en de voorrangsregel toe te passen:

- Percelen 2, 4 en 5 worden aan inschrijver C gegund, omdat inschrijver C de enige inschrijver is dan wel enige overgebleven inschrijver is op deze percelen en deze percelen voorrang hebben bij de gunning;
- Perceel 3 wordt aan inschrijver D gegund, omdat inschrijver C nr.1 van dit perceel al 2 percelen gegund heeft gekregen en inschrijver D nr. 2 is op dit perceel;
- Perceel 1 wordt aan inschrijver B gegund, omdat inschrijver C nr.1 van dit perceel al 2 percelen gegund heeft gekregen en inschrijver B nr. 2 is op dit perceel.