

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Haagse Inkoop Samenwerking namens Sociaal en Cultureel Planbureau
Wilhelmina van Pruysenweg 52, 2595 AN Den Haag (Nederland)
Ter attentie van: Huub van Beuzekom
Telefoon: +31 621101964,
E-mail: huub.beuzekom@his.wmrijk.nl, Internetadres(sen): www.rijksoverheid.nl
Adres van het kopersprofiel: -

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

Inlichtingen zijn te verkrijgen via www.tenderned.nl
(Nederland)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialogoog en een dynamisch aankoopstelsysteem) zijn verkrijgbaar op:

Aanbestedingsdocumenten zijn te verkrijgen via www.tenderned.nl
(Nederland)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

Inschrijvingen verlopen uitsluitend digitaal via www.tenderned.nl
(Nederland)

I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Ministerie of andere nationale of federale instantie, met de regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan
Gezondheid
De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Uitvoeren Focusgroeponderzoek in het kader van het Continu Onderzoek Burgerperspectieven 2013 - 2015 (Digitaal inschrijven via TenderNed is verplicht!)

II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (c) Diensten
Categorie: 8. Onderzoeksdiensten en technologische ontwikkeling
Belangrijkste plaats van dienstverlening: Nederland
NUTS-code: NL

II.1.3 De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

Het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP) doet sinds eind 2007 in opdracht van de Voorlichtingsraad het Continu Onderzoek Burgerperspectieven en brengt daar sinds 2008 kwartaalberichten en andere publicaties over uit (zie www.scp.nl). Het onderzoek heeft primair een signalerend karakter en bestaat uit een combinatie van kwartaalquêtes en verdiepend en verkennend kwalitatief onderzoek. Voor het kwalitatieve onderzoek zijn tot nu toe per kwartaal vier focusgroepen georganiseerd en wel door twee verschillende bureaus elk twee groepen. Per 2013 wordt de frequentie teruggebracht tot twee maal per jaar vier focusgroepen (namelijk in april en oktober). Om verschillende onderzoekservaringen te mobiliseren, het optreden van 'huseffecten' tegen te gaan en gezien de goede ervaringen tot nu toe, hecht het SCP aan uitvoering van het focusgroeponderzoek door opnieuw twee partijen. Daarom zullen de te verrichten werkzaamheden worden verdeeld in twee vrijwel identieke opdrachten. Aangezien het niet mogelijk is om beide opdrachten uit te voeren, wordt hier verder uitgegaan van een opdracht voor de helft van het

focusgroepenonderzoek.

II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 73000000-2 (Onderzoek en ontwikkeling, en aanverwante adviezen)

II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja

II.1.8 Verdeling in percelen

neen

II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

neen

II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

Kort geformuleerd luidt de opdracht: Het voorbereiden en verrichten van focusgroeponderzoek en het opleveren van een uitvoerige rapportage inclusief onderzoeksverantwoording. Twee keer per jaar dient de opdrachtnemer twee focusgroepen te organiseren: de ene keer in de Randstad en de andere keer buiten de Randstad.

De opdracht start in het tweede kwartaal van 2013 en eindigt in beginsel het laatste kwartaal van 2015 met de optie om onder gelijklopende condities de opdracht driemaal met een jaar te verlengen.

II.2.2 Opties

ja

beschrijving van deze opties: Kort geformuleerd luidt de opdracht: Het voorbereiden en verrichten van focusgroeponderzoek en het opleveren van een uitvoerige rapportage inclusief onderzoeksverantwoording. Twee keer per jaar dient de opdrachtnemer twee focusgroepen te organiseren: de ene keer in de Randstad en de andere keer buiten de Randstad.

De opdracht start in het tweede kwartaal van 2013 en eindigt in beginsel het laatste kwartaal van 2015 met de optie om onder gelijklopende condities de opdracht driemaal met een jaar te verlengen.

Aantal mogelijke verlengingen: 3

in geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten: in maanden: 12

II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

-

III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

-

III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

Eis: Holdingverklaring

Beschrijving: Holdingverklaring

Toelichting op Bewijsstuk: Inschrijver heeft Bijlage 3 'Holdingverklaring' ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en aan deze inschrijving toegevoegd.

(Deze bijlage is te vinden onder het tabblad Documenten, onder de map Aanbestedingsdocumenten)

Eis: Verklaring combinatievorming

Beschrijving: Verklaring combinatievorming

Toelichting op Bewijsstuk: Inschrijver heeft Bijlage 4 'Verklaring combinatievorming' ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en aan deze inschrijving toegevoegd.

(Deze bijlage is te vinden onder het tabblad Documenten, onder de map Aanbestedingsdocumenten)

Eis: Verklaring onderaanneming

Beschrijving: Verklaring onderaanneming

Toelichting op Bewijsstuk: Inschrijver heeft Bijlage 5 'Verklaring onderaanneming' ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en aan deze inschrijving toegevoegd.

(Deze bijlage is te vinden onder het tabblad Documenten, onder de map Aanbestedingsdocumenten)

III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

ja

Eis: Uniforme eigen verklaring aanbestedingen

Beschrijving: Om de regeldruk en daarmee de lasten voor ondernemers te verminderen zal de rijksoverheid gaan werken met de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen. Het gebruik van een eigen verklaring houdt in dat in de inschrijffase of de selectiefase van een aanbesteding voor de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts de eigen verklaring afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van de eigen verklaring is dat alleen van de winnende inschrijver bij een openbare procedure en de geselecteerde gegadigden bij een niet-openbare procedure, concurrentiegericht dialoog en onderhandelingsprocedure met aankondiging de inlichtingen en gegevens uit de eigen verklaring geverifieerd worden. Inlichtingen, gegevens en bewijsmiddelen voor aspecten die niet zijn opgenomen in de eigen verklaring kunnen buiten de eigen verklaring om gevraagd worden. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan certificaten die aantonen dat de producten of diensten voldoen aan specifieke vereisten, maar ook aan verklaringen met betrekking

tot het niet van toepassing zijn van belangenverstrengeling, handelen met voorkennis, en de voorwaarde dat bij het indienen van de offerte geen mededingingsrechtelijke afspraken zijn gemaakt.

De selectiecriteria bij een niet openbare procedure worden gebruikt om tot een weging te komen en zijn daarom niet digitaal in het formulier op te nemen. Deze vallen niet binnen de eigen verklaring en mogen naast de eigen verklaring gevraagd worden.

In het wetsvoorstel Aanbestedingswet wordt het gebruik van een uniforme eigen verklaring verplicht gesteld.

Toelichting op Bewijsstuk: Inschrijver heeft Bijlage 1 'Uniforme eigenverklaring aanbestedingen' ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en aan deze inschrijving toegevoegd.

(Deze bijlage is te vinden onder het tabblad Documenten, onder de map Aanbestedingsdocumenten)

Eis: Akkoord ARVODI-2011

Beschrijving: Inschrijver dient akkoord te gaan met de ARVODI 2011

Toelichting op Bewijsstuk: Inschrijver voldoet aan deze eis indien akkoord met de bijgevoegde Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten en het verrichten van Diensten (ARVODI-2011)?

(Deze bijlage is te vinden onder het tabblad Documenten, onder de map Aanbestedingsdocumenten)

Eis: Akkoord Concept Dienstverleningsovereenkomst

Beschrijving: Inschrijver dient akkoord te gaan met de bijgevoegde Concept Dienstverleningsovereenkomst.

Toelichting op Bewijsstuk: Inschrijver voldoet aan deze eis indien akkoord met de bijgevoegde Concept Dienstverleningsovereenkomst?

(Deze bijlage is te vinden onder het tabblad Documenten, onder de map Aanbestedingsdocumenten)

Eis: Akkoord programma van eisen

Beschrijving: Inschrijver dient akkoord te gaan met het programma van eisen zoals beschreven in Hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document.

Toelichting op Bewijsstuk: Inschrijver voldoet aan deze eis indien akkoord met het programma van eisen zoals beschreven in Hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document?

(Het Beschrijvend document is te vinden onder het tabblad Documenten, onder de map Aanbestedingsdocumenten)

III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Eis: Standaard Verklaring

Beschrijving: Met betrekking tot geheimhouding/publiciteit en taal, aansprakelijkheidsverzekeringen, aansprakelijkheid bij uitbesteding aan derden, gesteld voorbehoud van geleverde informatie en de gestanddoeningstermijn .

Toelichting op Bewijsstuk: Inschrijver heeft Bijlage 2 'Standaard Verklaring' ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en aan deze inschrijving toegevoegd.

(Deze bijlage is te vinden onder het tabblad Documenten, onder de map Aanbestedingsdocumenten)

III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

-

III.2.3 Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Referentieverklaring

Beschrijving: Als minimumeis geldt dat Inschrijver in het afgelopen jaar over 5 verschillende (afgeronde) vergelijkbare referentieopdrachten heeft uitgevoerd.

Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar

Bewijsstuk: Referenties

Toelichting op Bewijsstuk: Inschrijver heeft Bijlage 6 'Referentieverklaring' ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en aan deze inschrijving toegevoegd.

(Deze bijlage is te vinden onder het tabblad Documenten, onder de map Aanbestedingsdocumenten)

Bij indienen van meerdere referenties kunt u als volgt doornummeren:

- Bijlage 6a 'Referentieverklaring'
- Bijlage 6b 'Referentieverklaring'
- Bijlage 6c 'Referentieverklaring'

Etc.

III.2.4 Voorbehouden opdrachten

neen

III.3 VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1 Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

neen

III.3.2 Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

neen

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Openbaar

IV.1.2 Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

IV.1.3 Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.2 GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1 Gunningscriteria

Economisch meest voordelige aanbidding, gelet op

de onderstaande criteria (de gunningscriteria moeten worden vermeld met hun weging of in afnemende volgorde van belangrijkheid wanneer om aantoonbare redenen geen weging mogelijk is)

Criterium: Kwaliteit 75% / Prijs 25%

Beschrijving: Algemeen

Vereisten: Zie subcriteria en prijs

WeegFactor: 100

Subcriterium: Criterium 1

Beschrijving: Beschrijving van de ervaring van de onderzoeker of onderzoekers die het veldwerk van deze opdracht zal of zullen uitvoeren. Indien één uitvoerende onderzoeker wordt voorgesteld dan een tweede onderzoeker opnemen die eventueel als vervanger kan optreden.

Vereisten: Inschrijver heeft Bijlage 7 'Format curricula vitae' ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en aan deze inschrijving toegevoegd.

(Deze bijlage is te vinden onder het tabblad Documenten, onder de map Aanbestedingsdocumenten)

WeegFactor: 10

Subcriterium: Criterium 2

Beschrijving: Visie op de wijze waarop maatschappelijke en politieke zorgen en wensen van burgers middels focusgroepen achterhaald kunnen worden.

Vereisten: Inschrijver heeft vormvrije Bijlage 'Criterium 2', maximaal 2 x A4, aan deze inschrijving toegevoegd.

WeegFactor: 7

Subcriterium: Criterium 3

Beschrijving: Visie op de wenselijkheid om op sociaaldemografische of andere kenmerken de heterogeniteit van de focusgroepen te beperken en/of de groepen qua samenstelling te laten verschillen.

Vereisten: Inschrijver heeft vormvrije Bijlage 'Criterium 3', maximaal 2 x A4, aan deze inschrijving toegevoegd.

WeegFactor: 8

Subcriterium: Criterium 4

Beschrijving: Beschrijving (mede) op basis van eigen onderzoek van relevante groeps- en persoonsverschillen en 'frames'.

Vereisten: Inschrijver heeft vormvrije Bijlage 'Criterium 4', maximaal 2 x A4, aan deze inschrijving toegevoegd.

WeegFactor: 10

Subcriterium: Criterium 5

Beschrijving: Beschrijving (mede) op basis van eigen onderzoek van ontwikkelingen in de afgelopen 3-5 jaar in de publieke opinie over maatschappelijke en politieke onderwerpen.

Vereisten: Inschrijver heeft vormvrije Bijlage 'Criterium 5', maximaal 2 x A4, aan deze inschrijving toegevoegd.

WeegFactor: 10

Subcriterium: Criterium 6

Beschrijving: Voorstel voor de selectie van respondenten, inclusief overwegingen over wat buiten de Randstad haalbaar is (plaatsgrootte / mate van specificatie van de samenstelling) en hoe en in hoeverre gegarandeerd kan worden dat acht deelnemers per groep wordt gerealiseerd.

Vereisten: Inschrijver heeft vormvrije Bijlage 'Criterium 6', maximaal 2 x A4, aan deze inschrijving toegevoegd.

WeegFactor: 15

Subcriterium: Criterium 7

Beschrijving: Aantoonbaar vermogen van de onderzoeker(s) om uitgebreid en duidelijk te rapporteren over groepsdiscussies over maatschappelijke en politieke onderwerpen op basis van ten minste twee (eventueel geanonimiseerde) rapporten.

Vereisten: Inschrijver heeft vormvrije Bijlage 'Criterium 7' aan deze inschrijving toegevoegd. Bij meerdere rapporten kunt u als volgt doornummeren :

- Bijlage 'Criterium 7a'

- Bijlage 'Criterium 7b'

- Bijlage 'Criterium 7c'

Etc.

WeegFactor: 15

Subcriterium: Prijs

Beschrijving: Prijspecificatie

Vereisten: Inschrijver heeft Bijlage 8 'Prijspecificatie' ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en aan deze inschrijving toegevoegd.

(Deze bijlage is te vinden onder het tabblad Documenten, onder de map Aanbestedingsdocumenten)

WeegFactor: 25

IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling

neen

IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

201200117.001.014

IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

neen

IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 31/10/2012 23:59

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

18/12/2012 12:00

IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

-

IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

NL

Andere: -

IV.3.7 Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

dagen: 120

IV.3.8 Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 18/12/2012 14:00

Plaats: Elektronisch

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

neen

VI.3 NADERE INLICHTINGEN

Inschrijvingen verlopen uitsluitend digitaal via www.tenderned.nl.

Onder het tabblad documenten staat onder de map 'Aanbestedingsdocumenten' de nadere uitleg: Bijlage B - In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.

VI.4 BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Rechtbank Den Haag

(Nederland)

VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.2 Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: Tot 15 kalenderdagen na voornemen tot gunning

VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

01/11/2012

BIJLAGE B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-