



De Werkmaatschappij
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Beschrijvend document

Haagse Inkoop Samenwerking (HIS)

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Meer informatie

huub.beuzekom@his.wmrijk.nl

Uitvoeren Focusgroeponderzoek in het kader van het Continu Onderzoek Burgerperspectieven 2013 - 2015

ten behoeve van het

Sociaal en Cultureel Planbureau

Contactpersoon	Huub van Beuzekom
Datum	1 november 2012
Kenmerk	201200117.001.014
Versie	1.0
Status	definitief

Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	6
1.1.	De Aanbestedende dienst	6
1.2.	Opbouw Beschrijvend document.....	6
1.3.	De aard en omvang van de opdracht.....	7
1.4.	Het doel van de aanbesteding	7
1.5.	Contactpersoon	7
1.6.	TenderNed aanbestedingstool	7
2.	De aanbestedingsprocedure.....	8
2.1.	De aanbestedingsprocedure	8
2.2.	De planning van de aanbesteding	8
2.3.	Tegenstrijdigheden en bezwaren	8
2.4.	Contractvoorwaarden.....	9
2.5.	Inlichtingen	9
2.6.	Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving	10
2.6.1.	Toelichting indienen Inschrijving via TenderNed.....	10
	Zie bijlage B: In zes stappen digitaal inschrijven overheidsopdrachten via TenderNed.	10
2.7.	Opening Inschrijvingen	10
2.8.	Het voornemen tot gunnen en afwijzing	10
2.8.1.	Mededeling beoordelingsresultaten.....	10
2.8.2.	Opschortingstermijn/bezwaren	11
2.9.	Gunning	11
2.10.	Voorbehouden Aanbestedende dienst.....	11
2.11.	Facturatie en Rijksinkoopportaal/DigiInkoop	12
	Facturatie en Rijksinkoopportaal.....	12
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
3.1.	Algemeen	13
3.2.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
3.2.1.	Identificatiegegevens en Uitsluitingsgronden	13
3.2.2.	Geheimhouding, aansprakelijkheid en voorbehoud geleverde informatie	14
3.2.3.	Financieel economische draagkracht.....	14
3.2.4.	Technische en beroepsbekwaamheid	14
3.3.	Combinatie	16
3.4.	Onderaanneming	16
3.5.	Holding of moedermaatschappij	16
4.	Gunningfase	17
4.1.	Algemeen	17
4.2.	De Subgunningcriteria.....	18
4.3.	Beoordelingssystematiek kwaliteit	19
4.4.	Beoordelingssystematiek prijs	20
4.5.	Vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijvingen	21
4.6.	Verificatie gegevens Uniforme eigen verklaring aanbestedingen	21
5.	Programma van eisen	22
5.1.	Programma van Eisen Focusgroeponderzoek voor het Continu Onderzoek Burgerperspectieven 2013 - 2015.....	22

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen en/of toe te voegen door leverancier in TenderNed	
Bijlage 1	Uniforme eigen verklaring aanbestedingen
Bijlage 2	Standaardverklaring
Bijlage 3	Indien van toepassing: Holdingverklaring
Bijlage 4	Indien van toepassing: Verklaring Combinatie
Bijlage 5	Indien van toepassing: Verklaring Onderaanneming
Bijlage 6	Referentieverklaring
Bijlage 7	Format curricula vitae
Bijlage 8	Prijsspecificatie
Akkoordverklaring	Concept Overeenkomst via TenderNed
Akkoordverklaring	ARVODI 2011 via TenderNed
Akkoordverklaring	Programma van eisen

<i>(Achtergrond)informatie voor de leverancier</i>	
Bijlage 1a	Toelichting Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (01-10-2011)
Bijlage A	Concept Overeenkomst
Bijlage B	In 6 stappen digitaal inschrijven overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage C	ARVODI 2011

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de bijgevoegde concept Overeenkomst wordt het volgende verstaan onder:

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden, in casu, het Sociaal en Cultureel Planbureau, onderdeel van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.
<u>Bao</u>	Het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao) strekt ter implementatie van richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (PbEG L 134) (hierna: richtlijn nr 2004/18/EG).
<u>Beoordelingscommissie</u>	De personen die namens de Aanbestedende dienst de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de gunningbesluit bevoegde gezag.
<u>Beschrijvend document</u>	Dit document, waarin de gevraagde dienstverlening, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheid- en (sub-sub)gunningcriteria worden beschreven en toegelicht.
<u>Combinant</u>	Lid van een Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de verbintenis(sen) jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	Haagse Inkoop Samenwerking De heer H. van Beuzekom, Senior Inkoopadviseur Telefoonnummer: 06 - 211 01 964 E-mailadres: huub.beuzekom@his.wmrijk.nl
<u>TenderNed</u>	<i>TenderNed is het</i> elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.
<u>Geschiktheideisen</u>	Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht enerzijds en technische en/of beroepsbekwaamheid anderzijds.
<u>HIS</u>	De Haagse Inkoop Samenwerking is het Inkoop Uitvoeringscentrum van een aantal ministeries. De HIS begeleidt voor Opdrachtgever deze Europese aanbesteding. Zie voor meer informatie http://www.de-werkmaatschappij.nl/bedrijfseenheden/1326359771/Haagse-Inkoop-Samenwerking-(HIS)/ .
<u>Inschrijver</u>	Een ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Beschrijvend document een Inschrijving indient.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver ingediende aanbieding op basis van het door Opdrachtgever via TenderNed gepubliceerde Beschrijvend document.
<u>Minimumeisen</u>	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen.

<u>Nota van Inlichtingen</u>	Document waarin de door Potentiële Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op het Beschrijvend document. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Beschrijvend document .
<u>Onderaannemer</u>	Alle derden, die diensten aan de Opdrachtnemer leveren in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.
<u>Opdrachtgever</u>	De Staat der Nederlanden, in casu, het Sociaal en Cultureel Planbureau, onderdeel van het ministerie van Volksgezondheid, welzijn en Sport.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor het uitvoeren van focusgroeponderzoek in het kader van het Continu Onderzoek Burgerperspectieven 2013 - 2015 aangaat.
<u>Overeenkomst</u>	Een meerzijdige rechtshandeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor het verrichten van focusgroeponderzoek in het kader van het Continu Onderzoek Burgerperspectieven 2013 - 2015 door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.
<u>Potentiële Inschrijver</u>	Een organisatie die het Beschrijvend document heeft gedownload via TenderNed.
<u>Rijksinkoopportaal</u>	De voorziening voor elektronisch bestellen en factureren van de rijksoverheid.
<u>Subgunningcriteria</u>	De wensen, als gesteld in het Beschrijvend document, op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in artikel 45 van het Bao.
<u>Uniforme eigen verklaring aanbestedingen</u>	Deze verplichte eigen verklaring m.b.t. Uitsluitingsgronden en Geschiktheideisen dient ingevuld en ondertekend door een Inschrijver bijgevoegd te worden bij de Inschrijving. Om de regeldruk en lasten te verminderen worden alleen de gegevens geverifieerd van de Inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving(en) heeft / hebben ingediend.

1. Algemeen

De Aanbestedende dienst nodigt u uit een Inschrijving in te dienen voor het uitvoeren van focusgroeponderzoek in het kader van het Continu Onderzoek Burgerperspectieven 2013 – 2015. De eisen, wensen en randvoorwaarden worden in dit document toegelicht.

In opdracht van het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP), onderdeel van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, wordt deze aanbesteding door de Haagse Inkoop Samenwerking (HIS) uitgevoerd.

1.1. De Aanbestedende dienst

Missie en achtergrond

Het SCP is een interdepartementaal, wetenschappelijk instituut, opgericht bij Koninklijk Besluit op 30 maart 1973. Zijn missie ontleent het SCP eveneens aan dit besluit. De belangrijkste taken die hierin staan beschreven, zijn:

- het beschrijven van de situatie op sociaal en cultureel terrein in Nederland en de te verwachten ontwikkelingen;
- het bijdragen aan verantwoorde keuzen van doeleinden en middelen in het sociaal en cultureel beleid en het ontwikkelen van alternatieven;
- het beoordelen van het gevoerde beleid, speciaal het interdepartementale beleid.

Positie

Het SCP is een onafhankelijk wetenschappelijk instituut, en staat ten dienste van het gehele overheidsbeleid. Formeel valt het bureau onder de verantwoordelijkheid van de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Regering

Het SCP verricht zelfstandig onderzoek en rapporteert - gevraagd en ongevraagd - aan de regering, de Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal, ministeries en andere maatschappelijke en overheidsorganisaties.

Burger

Daarnaast zijn de onderzoeksresultaten bestemd voor het professionele en bestuurlijke kader in de quartaire sector, voor de wetenschap, én voor de individuele burger.

Debat

Met artikelen, lezingen, congresbijdragen en interviews leveren de medewerkers van het SCP bijdragen aan het publieke en wetenschappelijke debat.

Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst: <http://www.scp.nl>.

1.2. Opbouw Beschrijvend document

De opbouw van dit document is als volgt. Hoofdstuk 1 beschrijft de aard van de opdracht, het doel van de aanbesteding en vermeldt de contactgegevens van de Aanbestedende dienst en TenderNed. Hoofdstuk 2 zet de aanbestedingsprocedure uiteen. Hoofdstuk 3 geeft de eisen weer die aan de Inschrijver worden gesteld. Hoofdstuk 4 geeft een overzicht van de Subgunningcriteria en een toelichting op de beoordeling hiervan. Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen en/of wensen die worden gesteld aan de te verrichten diensten.

1.3. De aard en omvang van de opdracht

Achtergrond van de opdracht

Het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP) doet sinds eind 2007 in opdracht van de Voorlichtingsraad het Continu Onderzoek Burgerperspectieven en brengt daar sinds 2008 kwartaalberichten en andere publicaties over uit (zie www.scp.nl). Het onderzoek heeft primair een signalerend karakter en bestaat uit een combinatie van kwartaalquêtes en verdiepend en verkennend kwalitatief onderzoek. Voor het kwalitatieve onderzoek zijn tot nu toe per kwartaal vier focusgroepen georganiseerd en wel door twee verschillende bureaus elk twee groepen. Per 2013 wordt de frequentie teruggebracht tot twee maal per jaar vier focusgroepen (namelijk in april en oktober). Om verschillende onderzoekservaringen te mobiliseren, het optreden van 'huseffecten' tegen te gaan en gezien de goede ervaringen tot nu toe, hecht het SCP aan uitvoering van het focusgroeponderzoek door opnieuw twee partijen. Daarom zullen de te verrichten werkzaamheden worden verdeeld in twee vrijwel identieke opdrachten. Aangezien het niet mogelijk is om beide opdrachten uit te voeren, wordt hier verder uitgegaan van een opdracht voor de helft van het focusgroeponderzoek.

Aard en doel van de opdracht

Kort geformuleerd luidt de opdracht: Het voorbereiden en verrichten van focusgroeponderzoek en het opleveren van een uitvoerige rapportage inclusief onderzoeksverantwoording. Twee keer per jaar dient de opdrachtnemer twee focusgroepen te organiseren: de ene keer in de Randstad en de andere keer buiten de Randstad.

De opdracht start in het tweede kwartaal van 2013 en eindigt in beginsel het laatste kwartaal van 2015 met de optie om onder gelijklopende condities de opdracht driemaal met een jaar te verlengen.

1.4. Het doel van de aanbesteding

Doel van de aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met twee dienstverlener(s) op het gebied van het uitvoeren van focusgroeponderzoek. De Overeenkomst zal een looptijd hebben van 33 maanden met de optie om deze onder gelijklopende condities driemaal een jaar te verlengen. De Overeenkomst zal worden afgesloten met de twee Inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend. De intentie is om de Overeenkomst op 1 april 2013 van kracht te laten worden.

1.5. Contactpersoon

Vanuit de HIS zal tijdens het aanbestedingstraject één Contactpersoon optreden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, te weten de heer H. van Beuzekom, senior inkoopadviseur. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed gericht aan de Contactpersoon van de HIS. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken medewerk(st)ers zal leiden tot uitsluiting van deelname.

1.6. TenderNed aanbestedingstool

Deze aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd via TenderNed. Dat betekent dat het beschrijvend document (en alle bijlagen) wordt gepubliceerd in TenderNed, maar ook dat alle inschrijvingen digitaal worden ingediend door de inschrijvers.

Daar de overheid het gebruik van TenderNed stimuleert wil de HIS deze Europese aanbesteding als pilot gebruiken om de aanbesteding in zijn geheel uit te voeren in TenderNed, zowel de publicatie als de inschrijving.

Voor meer informatie verwijs ik u naar de Bijlage B In zes stappen digitaal inschrijven overheidsopdrachten via TenderNed. Zie ook: www.tenderned.nl

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. De aanbestedingsprocedure

Gelet op het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao), valt deze aanbesteding onder de categorie 2A, CPV code 73000000-2 (onderzoek en ontwikkeling).

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van de openbare procedure voor deze aanbesteding. De openbare procedure houdt in dat alle belangstellende ondernemers na de publicatie van de aankondiging een Inschrijving kunnen indienen.

Voor een beschrijving van de aan zowel de Inschrijver als de Inschrijving gestelde eisen wordt verwezen naar hoofdstukken 3 en 4 van dit Beschrijvend document. Voor meer informatie over Europees aanbesteden wordt verwezen naar: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden.

Het indienen van een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan.

2.2. De planning van de aanbesteding

Hieronder treft u een globale weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure aan. Aan deze planning kan de Inschrijver geen rechten ontlenen. Op donderdag 1 november 2012 heeft de Aanbestedende dienst een aankondiging voor deze Europese aanbesteding verzonden via www.tenderned.nl en www.aanbestedingskalender.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie. Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

Planning	Uiterste datum
Publicatie aanbesteding	Donderdag 1 november 2012
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen aanbestedingsdocumenten	tot uiterlijk donderdag 22 november 2012 voor 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 4 december 2012
Indienen Inschrijving	uiterlijk 18 december 2012 voor 12.00 uur
Bekendmaking voornemen tot gunning	Donderdag 7 februari 2013
Verificatie eigen verklaring	Vanaf donderdag 7 februari 2013
Gunning Overeenkomst	Vrijdag 1 maart 2013
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2013

2.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document met de bijbehorende bijlagen is met de grootste zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de Contactpersoon (zie paragraaf 1.5) via TenderNed hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te brengen.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Beschrijvend document, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van het Beschrijvend document. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Indien de overige onderdelen van het Beschrijvend document tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert het gestelde in de aanbestedingsprocedure, hoofdstuk 2, boven het programma van eisen en wensen, hoofdstuk 5 en de concept Overeenkomst (bijlage A). Het programma van eisen en wensen prevaleert boven de concept Overeenkomst.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Potentiële Inschrijvers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk Opdrachtgever op de hoogte te stellen van

tegenstrijdigheden. Ook als een Potentiële Inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het gepubliceerde Beschrijvend document, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie en/of tegen andere aspecten die verband houden met het Beschrijvend document, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van Opdrachtgever. Mocht een Potentiële Inschrijver tegenstrijdigheden tegenkomen en/of bezwaren hebben, dan dient hij deze **zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 2.5 Inlichtingen)** schriftelijk via TenderNed aan de Opdrachtgever kenbaar te maken, gericht aan de Contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure. Indien na gunning blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet door de Potentiële Inschrijvers en/of Inschrijvers zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van dezen.

2.4. Contractvoorwaarden

Tot de sluitingsdatum voor het indienen van vragen (zie § 2.2 kan een Potentiële Inschrijver naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen of tekstsuggesties indienen. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie van de <Overeenkomst niet aantasten. Opdrachtgever zal in de beantwoording van de vragen (Nota van Inlichtingen) aangeven of zij de tekstsuggesties accepteert en in de concept Overeenkomst zal verwerken. Het staat Opdrachtgever vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan.

Inschrijver accepteert de concept Overeenkomst inclusief bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een Inschrijving. Dit bevestigt u middels TenderNed. De ARVODI 2011 maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document en moeten door de Inschrijvers worden geaccepteerd. Instemming met de tekst uit de concept Overeenkomst en de ARVODI 2011 geldt als minimumeis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende contractuele voorwaarden bevat zal worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden en zal terzijde worden gelegd.

Leverings-/betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de zijde van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De wederzijdse rechten en plichten van partijen zullen uitsluitend worden geregeld door de definitieve Overeenkomst inclusief de ARVODI 2011.

2.5. Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via TenderNed te geschieden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen door de Aanbestedende dienst niet in behandeling worden genomen.

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en dienen uiterlijk op donderdag 22 november 2012, **voor 12.00 uur** in het bezit te zijn van de Contactpersoon van deze aanbesteding. U mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. Van vragen die op donderdag 22 november 2012 na 12:00 uur binnenkomen, kan niet worden gegarandeerd dat deze beantwoord worden. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Potentiële Inschrijvers ter beschikking worden gesteld, uiterlijk op vrijdag 4 december 2012. Potentiële Inschrijvers ontvangen hiervan een notificatie via e-mail. De antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document. De Aanbestedende dienst ontvangt vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van Opdrachtgever gegeven informatie kunt u zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

NB: Na publicatie van de antwoorden op de gestelde vragen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle Potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle Potentiële Inschrijvers, mits zij aan de gestelde eisen voldoen, in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de gestelde eisen en vormvereisten van de Aanbestedende dienst.

2.6. Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving

De binnengekomen Inschrijvingen dienen te voldoen aan de formele eisen. Allereerst worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de eisen die ten aanzien van de Inschrijving zelf zijn gesteld. Hierbij moet men denken aan de tijdige ontvangst, volledigheid en gestanddoeningstermijn.

De onderstaande formele eisen zijn van toepassing:

- De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op dinsdag 18 december 2012 **om 12.00 uur** in TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvingen die na deze sluitingstermijn worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. **De Inschrijving kan alleen via TenderNed worden aangeboden!**
- De Inschrijver **moet** de standaardformulieren te gebruiken. Indien u wijzigingen aanbrengt in de vaste tekst, wordt uw Inschrijving als niet-geschikt terzijde gelegd. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, is het uiteraard wel toegestaan dit in te vullen.
- Uw Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit wordt na bekendmaking van het voornemen tot gunnen geverifieerd aan de hand van de door u ondertekende standaardverklaring en het te zijner tijd door u te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.
- Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van **120 dagen** na de sluiting van de Inschrijvingstermijn, met een verlenging tot en met **45 dagen** na het wijzen van een vonnis in een eventueel kort geding. Uw Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.
- De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvinden, dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

De informatie, die in uw Inschrijving wordt verstrekt, zal door de Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst zal leiden.

2.6.1. Toelichting indienen Inschrijving via TenderNed

Zie bijlage B: In zes stappen digitaal inschrijven overheidsopdrachten via TenderNed.

2.7. Opening Inschrijvingen

Opening van de binnengekomen Inschrijvingen zal op **dinsdag 18 december 2012 om 14:00 uur** elektronisch plaatsvinden. Als Inschrijver ontvangt u hiervan automatisch een proces-verbaal via TenderNed.

2.8. Het voornemen tot gunnen en afwijzing

2.8.1. Mededeling beoordelingsresultaten

Het streven is om uiterlijk op donderdag 7 februari 2013 het voornemen tot gunnen kenbaar te maken. De Inschrijvers ontvangen middels een e-mailnotificatie een melding dat het bericht over het voornemen tot gunnen via TenderNed beschikbaar is. Dit bericht bevat de Inschrijver(s) aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht(en) te gunnen, de relatieve kenmerken van de begunstigde Inschrijving(en) alsmede de gronden van de beoordelingsbeslissing.

De mededeling door Opdrachtgever van de beoordelingsresultaten en het voornemen tot gunnen houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6: 127, eerste lid, Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van Inschrijver tot wie de mededeling is gericht. Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

2.8.2. Opschortingstermijn/bezwaren

Opdrachtgever gunt niet eerder de Overeenkomst dan nadat een opschortingstermijn van vijftien kalenderdagen na dagtekening van de in paragraaf 2.9 genoemde mededeling van het voornemen tot gunnen is verstreken. Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen het voornemen tot gunnen, dient de Inschrijver binnen vijftien kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen het voornemen tot gunnen van Opdrachtgever bij de Rechtbank in Den Haag. Indien binnen vijftien kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal Opdrachtgever niet overgaan tot gunning van de Overeenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen met de Contactpersoon voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving. De termijn van vijftien kalenderdagen geldt als een fatale termijn.

Indien niet binnen vijftien kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het voornemen tot gunnen een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite voornemen tot gunnen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

In het geval Opdrachtgever beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de procedure opnieuw te beginnen, stelt hij Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Opdrachtgever deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens:

- De toepassing van de wet in de weg zou staan, of
- Met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
- De rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden, of
- Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou doen.

2.9. Gunning

Na het verstrijken van de opschortingstermijn van vijftien kalenderdagen na het kenbaar maken van het voornemen tot gunning zonder dat een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangetekend neemt Opdrachtgever een besluit om tot gunning over te gaan. Opdrachtgever streeft ernaar om de Inschrijvers vrijdag 1 maart 2013 te informeren over het gunningbesluit. Alle Inschrijvers ontvangen door middel van een e-mailnotificatie een melding dat het gunningbesluit via TenderNed beschikbaar is.

Ondertekening van de Overeenkomst zal op of rond vrijdag 1 maart 2013 plaatsvinden opdat de Overeenkomst per 1 april 2013 van kracht wordt.

2.10. Voorbehouden Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene situaties het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst **geen kosten verbonden**. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving gaat u akkoord met de bovenstaande voorbehouden.

2.11.Facturatie en Rijksinkoopportaal/DigiInkoop

Facturatie en Rijksinkoopportaal

Het beleid van de Rijksoverheid is er op gericht om de administratieve lasten voor het bedrijfsleven en binnen de overheid terug te dringen. Om dit te realiseren op het gebied van inkoop zet de Rijksoverheid e-procurement en e-factureren in. Hiervoor is het noodzakelijk dat wederzijds – zowel bij de Rijksoverheid als bij het bedrijfsleven – de juiste voorzieningen getroffen zijn.

De Rijksoverheid maakt het mogelijk voor haar leveranciers om facturen in de vorm van een elektronisch bericht aan te leveren. In dit kader kan Opdrachtnemer een van onderstaande wijzen kiezen om elektronisch gegevens uit te wisselen met de Rijksoverheid:

- door gebruik te maken van een door de Rijksoverheid beschikbaar gestelde website (het Leveranciersportaal). Hiervoor dient de Opdrachtnemer te beschikken over toegang tot de publieke website van het Rijksinkoopportaal voor leveranciers: het Leveranciersportaal. Na gunning meldt Opdrachtnemer zich aan voor een aansluiting bij Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties: via telefoon 0900 555 4555 (10 ct p/m), per e-mail servicecentrum@logius.nl of op <http://www.logius.nl/>. Logius neemt de aanmelding van Opdrachtnemer in behandeling na vrijgave (goedkeuring) door Opdrachtgever;
- of
- door gebruik te maken van geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervoorziening van het Rijksinkoopportaal. Hiervoor dienen de berichtenstandaarden van de Rijksoverheid te worden gebruikt zoals gepubliceerd in de aansluitkit Rijksinkoopportaal op <http://www.logius.nl/>. Momenteel zijn de standaarden de overheidsimplementaties van HRXML voor inhuur van personeel met een inspanningsverplichting (tijd schrijven) en UBL 2.0 voor alle overige inkoopopdrachten.

Opdrachtgever is bezig met de voorbereidingen voor het invoeren van het Rijksinkoopportaal. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen op het moment van geslaagde invoering van het Rijksinkoopportaal bij de Opdrachtgever, waarna Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan vereisen binnen drie (3) kalendermaanden gereed te zijn om het Rijksinkoopportaal te gebruiken. Opdrachtnemer kan niet van Opdrachtgever vereisen dat het Rijksinkoopportaal gebruikt zal worden in het kader van deze aanbesteding.

De kosten die Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken voor aansluiten op, gebruikmaken van en afsluiten van het Rijksinkoopportaal zijn ieder voor eigen rekening. Opdrachtgever en Logius berekenen voor aansluiten op en het gebruik van het Rijksinkoopportaal geen kosten aan Opdrachtnemer.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheideisen

3.1. Algemeen

Deze fase heeft bij een openbare Europese aanbesteding tot doel de Inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden (bijv.: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en de geschiktheid van de Inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal criteria vastgesteld die bestaan uit eisen aan de beroepsbekwaamheid (bijv.: Inschrijving handelsregister) en Minimumeisen op het terrein van financiële draagkracht en technische bekwaamheid.

Een Inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Alle Geschiktheideisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze Minimumeisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt onvolledige Inschrijvingen en Inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

3.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheideisen

Zowel de Uitsluitingsgronden als de Geschiktheideisen staan vermeld in deze paragraaf.

Nr	Uitsluitingsgronden en Geschiktheideisen	Bewijs
1.	Identificatiegegevens en Uitsluitingsgronden	Uniforme eigen verklaring aanbestedingen, zie bijlage 1
2.	Geheimhouding, aansprakelijkheid en voorbehoud geleverde informatie	Standaardverklaring, zie bijlage 2
3.	Financieel economische draagkracht	Uniforme eigen verklaring aanbestedingen, zie bijlage 1
4.	Technische en beroepsbekwaamheid <ul style="list-style-type: none">Beschrijving technische uitrusting en kwaliteitsmaatregelenStudie- en beroepsdiploma'sGemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting	Uniforme eigen verklaring aanbestedingen, zie (bijlage 1), referentieverklaringen conform bijlage 6 en toevoeging van CV's bijlage 7.

3.2.1. Identificatiegegevens en Uitsluitingsgronden

Om de regeldruk en daarmee de lasten voor ondernemers te verminderen werkt de Rijksoverheid met de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen. Het gebruik van een eigen verklaring houdt in dat in de inschrijffase of de selectiefase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheideisen slechts de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen is dat alleen van de winnende Inschrijver(s) de inlichtingen en gegevens uit de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen worden geverifieerd. Inlichtingen, gegevens en bewijsmiddelen voor aspecten die niet zijn opgenomen in de eigen verklaring zullen buiten de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen om gevraagd worden.

De Inschrijver vult bijlage 1 bij dit Beschrijvend document in en voegt deze als verplichte bijlage 1 aan de Inschrijving toe. Hiermee verstrekt de Inschrijver inlichtingen met betrekking tot de identificatie (punt 1 van de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen) en verklaart Inschrijver dat op hem geen Uitsluitingsgronden (zie punt 2 en 3 van de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen) van toepassing zijn door ondertekening van de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen.

3.2.2. Geheimhouding, aansprakelijkheid en voorbehoud geleverde informatie

Inschrijver dient de standaardverklaring (bijlage 2) m.b.t. geheimhouding, aansprakelijkheid en voorbehoud van de verstrekte informatie toe te voegen aan de Inschrijving.

3.2.3. Financieel economische draagkracht

Door ondertekening van de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 1 punt 4.1) verklaart Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Als Minimumeis geldt dat Inschrijver de laatste drie afgesloten boekjaren een totale omzet heeft behaald van minimaal € 100.000,-- (exclusief btw) op jaarbasis.

Teneinde hetgeen Inschrijvers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om in de beoordelingsfase nader onderzoek uit te laten voeren naar Inschrijver. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst als onderdeel van de beoordeling van de Inschrijving in het kader van risicobeoordeling bij een onafhankelijke onderneming op het gebied van credit management een up-to-date kredietwaardigheidsstoets kan laten uitvoeren, middels het opvragen van een kredietinformatierapport, waarbij rekening zal worden gehouden met kredietadvies, kredietrisico, kredietfactoren, betalingsanalyse, aansprakelijkheidsstelling alsmede diverse ratio's (liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en activiteit), in relatie tot de geldende normen in zijn branche.

Wanneer een dergelijk kredietinformatierapport voor de Aanbestedende dienst negatieve (financiële) informatie verstrekt over een Inschrijver, hetgeen de beoogde continuïteit van de Dienstverlening in gevaar zou brengen, kan dit ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd en niet (inhoudelijk) wordt beoordeeld.

Ook na gunning van de Opdracht heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om het hierboven genoemde onderzoek uit te voeren bij de organisatie die de winnende Inschrijving heeft gedaan.

Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met de mogelijkheid van een door de Aanbestedende dienst / Opdrachtgever (te laten) uit te voeren onderzoek en de hieraan verbonden voorwaarden.

Combinaties dienen gezamenlijk aan de bovenstaande eisen te voldoen.

3.2.4. Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.4.1. Lijst van voornaamste leveringen of diensten

In punt 4.3 van de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (zie bijlage 1) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de uit te voeren Diensten c.q. op te leveren Resultaten zoals beschreven in het PvE in hoofdstuk 5 van dit beschrijvend document.

3.2.4.2. Technische en beroepsbekwaamheid

In punt 4.2 van de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (zie bijlage 1) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid.

Als Minimumeis geldt dat Inschrijver in het afgelopen jaar over vijf verschillende (afgeronde) vergelijkbare focusgroeponderzoeken naar maatschappelijk en politieke thema's heeft uitgevoerd (referentieopdrachten). Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.

Van twee (2) van de focusgroeponderzoeken moet een (eventueel geanonimiseerd) rapport worden meegestuurd (digitaal). Deze rapporten zullen ook een rol spelen bij de beoordeling (zie gunningscriteria).

De einddatum van de referenties mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Een opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart.

De referenties dienen qua aard en omvang vergelijkbaar te zijn met de onderhavige opdracht zodat duidelijk wordt dat u voldoende ervaring heeft met soortgelijke opdrachten. Een referentie wordt vergelijkbaar geacht wanneer:

- deze worden geïllustreerd door korte omschrijvingen van de Opdrachtgevers, vraagstellingen en opzet van deze onderzoeken;

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van de uniforme eigen verklaring aanbestedingen bij de referenten nadere informatie over de uitvoering van de dienstverlening op te vragen.

Combinanten dienen gezamenlijk aan deze eis te voldoen.

3.2.4.3. Studie- en beroepsdiploma's

In punt 4.6 van de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (zie bijlage 1) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot studie- en beroepsdiploma's.

Als Minimumeis geldt dat alle beschikbare en mogelijk in te zetten medewerkers beschikken over de opleiding(en) en eventueel bijbehorende diploma's en of certificaten die vereist zijn om de werkzaamheden conform de vigerende wet- en regelgeving te kunnen uitvoeren.

Curriculum vitae

De ervaring en expertise van de Inschrijvers zal getoetst worden aan de hand van in te dienen curricula vitae van de voorgestelde senior onderzoekers. Dit dient onderbouwd te worden door middel van een voorbeeld opdracht en/of publicatie. Daarbij geldt dat de voorgestelde medewerker(s) minimaal zeven jaar ervaring in dezelfde functie hebben opgebouwd bij zijn/hun huidige organisatie op de gewenste Dienstverlening / op te leveren resultaten zoals beschreven in hoofdstuk vijf van dit beschrijvend document.

Voor de door Inschrijver zelf opgestelde en toegevoegde **curriculum vitae (Bijlage 7)** van elke in te zetten medewerker is het van belang dat duidelijk inzicht wordt verkregen in hetgeen door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd ten aanzien van de te verwachten Dienstverlening. De curricula vitae worden gezien als nulmeting waarbij de Aanbestedende dienst bepaalt of de in het verleden opgedane kennis en ervaring de basis is waarop Inschrijver als Opdrachtnemer de opdracht goed kan uitvoeren voor de Aanbestedende dienst. Derhalve is het geenszins de bedoeling om in een later stadium van de gunningsfase curricula vitae van andere kandidaten toe te voegen. Voor het invullen van de curricula vitae geldt geen specifiek format, doch in ieder geval dient inzicht te worden verstrekt in leeftijd, opleiding, relevante werkervaring in de branche van focusgroeponderzoek.

Anonimisering van de curricula vitae is niet toegestaan, omdat de Aanbestedende dienst inzicht wil hebben wie concreet voor welke opdracht wordt ingezet.

Combinanten dienen gezamenlijk aan deze eis te voldoen.

3.2.4.4. Gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting

In punt 4.6 van de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (zie bijlage 1) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting.

Als Minimumeis geldt dat Inschrijver minimaal twee (2) onderzoekers in dienst heeft met zeven jaar ervaring of meer met vergelijkbaar kwalitatief focusgroep onderzoek naar maatschappelijke en politieke thema's die voor uitvoering van de opdracht in aanmerking komen en elkaar kunnen vervangen in geval van ziekte, vakantie, e.d.

3.3. Combinatie

Deze verklaring (zie bijlage 4) heeft uitsluitend te worden ingediend als men inschrijft als een Combinatie. Inschrijver gaat door middel van de ondertekening van dit formulier akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van de Combinatie) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de opdracht, bij een eventuele gunning. Alle leden van de Combinatie moeten deze verklaring medeondertekenen. Bij deelname aan een Combinatie is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een andere Combinatie een Inschrijving in te dienen. Het is voor Combinanten niet toegestaan om als Onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

3.4. Onderaanneming

In punt 4.4 van de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (zie bijlage 1) heeft de Inschrijver de mogelijkheid om aan te geven dat zijn onderneming om te voldoen aan bepaalde Geschiktheideisen gebruik maakt van een derde.

De daadwerkelijke uitvoering van werkzaamheden mag door de Inschrijver slechts met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever aan derden worden uitbesteed. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund. Ingeval van beroep op de ervaring en/of middelen van een derde dient de betreffende derde gedurende de gehele looptijd van de opdracht dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien op het moment van de Inschrijving reeds bekend is dat in de uitvoering van de werkzaamheden gebruik zal worden gemaakt van derde(n) dient de Inschrijver onder punt 4.4 van de Uniforme eigen verklaring aanbesteden aan te geven welke derde(n)/partij(en) dit betreft en welke werkzaamheden deze derde(n)/partij(en) concreet zullen uitvoeren. Eveneens vult u indien u gebruik maakt van een onderaannemer bijlage 5 in, u voegt bijlage 5 vervolgens toe aan uw Inschrijving.

Het is niet toegestaan dat een ondernemer voor een opdracht zelfstandig inschrijft en voor dezelfde opdracht ook inschrijft als Onderaannemer van een andere Inschrijver.

3.5. Holding of moedermaatschappij

Bij Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij te worden gegeven dat deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming/werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2: 403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult u bijlage 3 bij dit Beschrijvend document in en voegt u deze als bijlage 3 aan de Inschrijving toe.

Indien sprake is van Inschrijving door meerdere dienstverleners uit één holding, dient een schriftelijke verklaring te worden gegeven dat één lid als hoofdaannemer volledig verantwoordelijk is voor het nakomen van de verplichtingen zoals omschreven in de af te sluiten Overeenkomst. Indien dit het geval is voegt u deze verklaring als bijlage 3 toe aan uw Inschrijving.

4. Gunningfase

4.1. Algemeen

De Inschrijving van die Inschrijvers op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheideisen wordt inhoudelijk beoordeeld, d.w.z. eerst op de Minimumeisen en vervolgens op de Subgunningcriteria. De Subgunningcriteria zijn opgenomen in paragraaf 4.2.

Het niet voldoen aan een Minimumeis betekent dat uw Inschrijving niet verder inhoudelijk beoordeeld wordt en terzijde wordt gelegd. Alle eisen zijn dus knock-out criteria.

De beoordeling van de antwoorden op de wensen vindt per Inschrijving plaats door een Beoordelingscommissie die is samengesteld uit drie materiedeskundigen. De beoordeling van de antwoorden is geheel en uitsluitend naar het oordeel van de Aanbestedende dienst en de individuele beoordelaars.

De Beoordelingscommissie beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de Inschrijvingen te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars worden door Opdrachtgever vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt door de Beoordelingscommissie definitief vastgesteld voor de sluiting van de inschrijvingstermijn. Opdrachtgever heeft het recht de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal. De Beoordelingscommissie zal niet uit minder dan drie personen bestaan.

De Overeenkomst wordt gegund aan de twee Inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen (in deze het hoogste totaal aantal punten voor de subgunningcriteria zoals in paragraaf 4.2 benoemd samen). Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig bericht over het voornemen tot gunnen. Van de twee (2) Inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen worden vervolgens de gegevens uit de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen geverifieerd. Er wordt niet eerder overgegaan tot gunning van de opdracht dan ten minste 15 kalenderdagen na verzending van het bedoelde bericht.

4.2. De Subgunningcriteria

In het onderstaande overzicht staan alle Subgunningcriteria vermeld.

Met de open vragen kunt u punten scoren. Het aantal punten dat u maximaal kunt scoren kunt u zien in de onderstaande tabel.

Minimum eisen	Wijze van akkoord
Akkoordverklaring met de concept Dienstverleningsovereenkomst	zie bijlage 1 punt 5.1 TenderNed
Akkoordverklaring met de ARVODI 2011	zie bijlage 1 punt 5.2 TenderNed
Akkoordverklaring met het programma van eisen	zie bijlage 1 punt 5.3 en TenderNed
Subgunningcriteria	Maximale score
Kwaliteit, bestaande uit:	
Criterium 1: Beschrijving van de ervaring van de onderzoeker of onderzoekers die het veldwerk van deze opdracht zal of zullen uitvoeren. Indien één uitvoerende onderzoeker wordt voorgesteld dan een tweede onderzoeker opnemen die eventueel als vervanger kan optreden.	100
Criterium 2: Visie op de wijze waarop maatschappelijke en politieke zorgen en wensen van burgers middels focusgroepen achterhaald kunnen worden. Op maximaal 2 A4's.	70
Criterium 3: Visie op de wenselijkheid om op sociaaldemografische of andere kenmerken de heterogeniteit van de focusgroepen te beperken en/of de groepen qua samenstelling te laten verschillen. Op maximaal twee A4's.	80
Criterium 4: Beschrijving (mede) op basis van eigen onderzoek op maximaal twee A4's van relevante groeps- en persoonsverschillen en 'frames'.	100
Criterium 5: Beschrijving (mede) op basis van eigen onderzoek in maximaal twee a4's van ontwikkelingen in de afgelopen 3-5 jaar in de publieke opinie over maatschappelijke en politieke onderwerpen.	100
Criterium 6: Voorstel voor de selectie van respondenten, inclusief overwegingen over wat buiten de Randstad haalbaar is (plaatsgrootte / mate van specificatie van de samenstelling) en hoe en in hoeverre gegarandeerd kan worden dat acht deelnemers per groep wordt gerealiseerd Op maximaal twee A4's.	150
Criterium 7: Aantoonbaar vermogen van de onderzoeker(s) om uitgebreid en duidelijk te rapporteren over groepsdiscussies over maatschappelijke en politieke onderwerpen op basis van ten minste twee (eventueel geanonimiseerde) rapporten.	150
Totaal score kwaliteit	750
Prijs, bestaande uit:	
• Gespecificeerde kosten volgens het bijgevoegde format	250
Totaal score prijs	250
Totaal score kwaliteit en prijs	1000

4.3. Beoordelingssystematiek kwaliteit

Voor de beoordeling van de antwoorden wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van rapportcijfers. Per antwoord op een open vraag worden rapportcijfers door de individuele beoordelaars toegekend. Bij het beoordelen van de Inschrijvingen worden de antwoorden per open vraag van de Inschrijvers niet onderling vergeleken.

De afzonderlijke rapportcijfers van de individuele beoordelaars worden per open vraag afgezet tegen de wegingsfactor (rapportcijfer x wegingsfactor / 10) van die open vraag tot een score. De scores van alle beoordelaars voor die open vraag worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Het gemiddelde aantal punten dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een Inschrijver ontvangt voor de open vraag en waarmee gerekend wordt bij de verdere beoordeling.

De volgende rapportcijfers kunnen toegekend worden. Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast. Door de individuele beoordelaars kunnen uitsluitend deze genoemde hele even getallen worden toegekend. Oneven getallen en getallen achter de komma worden niet toegekend door de individuele beoordelaars.

- 10 Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de Overeenkomst. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van Opdrachtgever.
- 8 Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de Overeenkomst. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de wens van de Opdrachtgever.
- 6 Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver slechts ten dele inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft ten dele geen rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de Overeenkomst en/of sluit ten dele aan bij de wens van de Opdrachtgever.
- 4 Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de Overeenkomst en/of sluit maar beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.
- 2 Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de Overeenkomst en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.
- 0 Geen score, Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen inhoudelijk antwoord op de vraag of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen.

Bij het toekennen van bovengenoemd rapportcijfer moet elke beoordelaar een inhoudelijke beoordeling van het antwoord in de score tot uitdrukking laten komen. Welke score wordt toegekend aan de beantwoording op een open vraag is geheel naar het oordeel van de afzonderlijke beoordelaar en de Aanbestedende dienst.

Ieder lid van de Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een rapportcijfer toe aan de antwoorden op de open vraag en sub open vragen uit de Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Grote afwijkingen tussen scores onderling worden beargumenteerd doorgesproken. De beoordelaars mogen elk afzonderlijk, indien zij daartoe de noodzaak zien, op grond van die argumentatie hun eigen toegekende rapportcijfer aanpassen. Daarna wordt de totaalscore per Inschrijving opgemaakt. Iedere individuele beoordeling telt evenredig mee voor de totaalscore van de Inschrijving.

4.4. Beoordelingssystematiek prijs

De Inschrijver dient de prijs elektronisch in te dienen (in TenderNed) middels het daartoe voorgeschreven Excel-format (bijlage 8). De prijs wordt toegepast bij de bepaling en beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving.

De prijs is de fixed (dus vaste) totaalprijs voor het focusgroeponderzoek in het kader van het continu onderzoek burgerperspectieven, conform de eisen uit de aanbestedingsdocumenten en de garanties uit de Inschrijving van de Inschrijver, inclusief alle kosten en kortingen.

Uit commercieel oogpunt is het maximale budget van de Aanbestedende dienst vertrouwelijk.

De totaalprijs (exclusief btw) wordt toegepast bij de bepaling en beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving.

Om de prijs te kunnen beoordelen hanteert Opdrachtgever het onderstaande schema:

Totaalprijs (exclusief btw)

Wegingsfactor = 250 punten

Totaalprijs (exclusief BTW)	Waardering
Laagste inschrijver	10
Bandbreedte > 0% en ≤ 5%	9
Bandbreedte > 5% en ≤ 10%	8
Bandbreedte > 10% en ≤ 15%	7
Bandbreedte > 15% en ≤ 20%	6
Bandbreedte > 20% en ≤ 40%	5
Bandbreedte > 40% en ≤ 60%	4
Bandbreedte > 60% en ≤ 80%	3
Bandbreedte > 80% en ≤ 100%	2
Bandbreedte > 100%	1

Voorbeeld:

Totaalprijs 1: € 20.000,00 (inclusief btw) = laagste inschrijver.

Totaalprijs 2: € 25.000,00 (inclusief btw).

Behaalde score 1: waardering = 10; wegingsfactor = 25 punten; totale score = 250 punten.

Behaalde score 2: waardering = 5; wegingsfactor = 25 punten; totale score = 125 punten.

Abnormaal lage inschrijving

Bij zeer lage prijzen, dan wel het vermoeden dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving, kan de Aanbestedende dienst onderzoeken of de aangeboden prijzen realistisch en marktconform zijn. Op basis van dit onderzoek kan worden besloten dat de Inschrijving wordt aangemerkt als abnormaal lage Inschrijving. Wanneer een Inschrijving wordt aangemerkt als een abnormaal lage Inschrijving zal dit leiden tot het terzijde leggen van de betreffende Inschrijving.

Prijsindexatie

De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van de Dienstverlening. Derhalve vindt er geen prijsindexatie van tarieven plaats.

PM-posten en onvoorziene kosten

In de begroting mogen geen PM-posten en onvoorziene kosten worden opgenomen.

Maximumtarieven zijn all-in tarieven, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, reiskosten woon- en werkverkeer, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremie, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

Het is niet toegestaan om een nul (0) of een negatieve waarde in te vullen. Wij maken u erop attent dat dergelijke Inschrijvingen zullen worden aangemerkt als onregelmatig en komen derhalve niet voor gunning in aanmerking.

4.5. Vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijvingen

De Overeenkomst wordt gegund aan de twee (2) Inschrijvers met de economisch meest voordelige Inschrijvingen (in deze het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningcriteria prijs en kwaliteit samen).

De twee (2) Inschrijvers die voldoen aan de formele- en Geschiktheideisen en waarvan de Inschrijvingen voldoen aan alle eisen uit hoofdstuk 5 en de hoogste totaalscore inclusief het Subgunningcriterium prijs hebben behaald, komen voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijk aantal totaalpunten eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen als economisch meest voordelige inschrijving in aanmerking komen voor gunning van de Overeenkomst. In dat geval zal van die betreffende Inschrijvingen, de Inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve Subgunningcriteria de Overeenkomst gegund krijgen. Mochten ook hier van die betreffende Inschrijvingen, de scores op de kwalitatieve Subgunningcriteria gelijk zijn dan zal van die betreffende Inschrijvingen, de Inschrijving met de hoogste score op de open vraag waarvoor de hoogste weegfactor geldt de Overeenkomst gegund krijgen.

Uitsluitend de behaalde totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Subgunningcriteria tezamen worden afgerond op hele getallen. Deze totaalscore is de score die een Inschrijver behaald heeft voor zijn Inschrijving. Dit is ook de totaalscore die aangeeft op welke plaats een Inschrijver is geëindigd en deze totaalscore wordt gecommuniceerd naar de Inschrijvers als zijnde de behaalde score voor de Inschrijving. De score per Subgunningcriterium wordt bekend gesteld aan de Inschrijver.

4.6. Verificatie gegevens Uniforme eigen verklaring aanbestedingen

Na het publiceren van het voornemen tot gunnen zal Opdrachtgever overgaan tot het verifiëren van de gegevens in de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen. Deze Inschrijver(s) moeten binnen twee (2) werkdagen in ieder geval de volgende gegevens aanleveren bij de Contactpersoon via TenderNed:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel;
- Formulier financiële gegevens;

De benodigde formulieren en/of verklaringen worden door de Aanbestedende dienst aan de betreffende Inschrijvers verstrekt op het moment dat het voornemen tot gunnen bekend gemaakt is.

5. Programma van eisen

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de eisen en wensen. Het bevat onder andere een beschrijving van de gewenste dienstverlening.

5.1. Programma van Eisen Focusgroeponderzoek voor het Continu Onderzoek Burgerperspectieven 2013 - 2015

Inleiding

Voor u ligt het bestek dat informatie bevat over de Europese aanbesteding "focusgroeponderzoek burgerperspectieven"

Achtergrond van de opdracht

Het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP) doet sinds eind 2007 in opdracht van de Voorlichtingsraad het Continu Onderzoek Burgerperspectieven en brengt daar sinds 2008 kwartaalberichten en andere publicaties over uit (zie www.scp.nl). Het onderzoek heeft primair een signalerend karakter en bestaat uit een combinatie van kwartaalenquêtes en verdiepend en verkennend kwalitatief onderzoek. Voor het kwalitatieve onderzoek zijn tot nu toe per kwartaal vier focusgroepen georganiseerd en wel door twee verschillende bureaus elk twee groepen. Per 2013 wordt de frequentie teruggebracht tot twee maal per jaar vier focusgroepen (namelijk in april en oktober). Om verschillende onderzoekservaringen te mobiliseren, het optreden van 'huseffecten' tegen te gaan en gezien de goede ervaringen tot nu toe, hecht het SCP aan uitvoering van het focusgroeponderzoek door opnieuw twee partijen. Daarom zullen de te verrichten werkzaamheden worden verdeeld in twee vrijwel identieke opdrachten. Aangezien het niet mogelijk is om beide opdrachten uit te voeren, wordt hier verder uitgegaan van een opdracht voor de helft van het focusgroeponderzoek.

Omschrijving van de opdracht

Kort geformuleerd luidt de opdracht: Het voorbereiden en verrichten van focusgroeponderzoek en het opleveren van een uitvoerige rapportage inclusief onderzoeksverantwoording. Twee keer per jaar dient de opdrachtnemer twee focusgroepen te organiseren: de ene keer in de Randstad en de andere keer buiten de Randstad.

De opdracht start in het tweede kwartaal van 2013 en eindigt in beginsel het laatste kwartaal van 2015 met de optie om onder geluidende condities de opdracht driemaal met een jaar te verlengen.

In het kader van deze aanbesteding moeten de onderstaande activiteiten worden uitgevoerd:

- In overleg met de Opdrachtgever opstellen van een checklist die als leidraad in de focusgroepen wordt gehanteerd;
- Het selecteren en uitnodigen van respondenten;
- Het organiseren van een geschikte veldwerklocatie met kwalitatief goede meekijk- en luister faciliteiten;
- Uitvoeren van twee focusgroeppgesprekken met acht personen van ongeveer twee uur rond de 15e april en de 15e oktober, per half jaar afwisselend in de Randstad en buiten de Randstad;
- Uitgebreid notuleren tijdens het gesprek;
- Opstellen van een uitvoerig rapport inclusief duiding/interpretatie. Daarbij dient veel aandacht te worden besteed aan de discussie en groepsdynamiek i.c. de wijze waarop deelnemers reageren op elkaars inbreng;
- Levering van het conceptrapport voor 13 mei respectievelijk 13 november van het betreffende kalenderjaar;
- Bespreking van het conceptrapport met de Opdrachtgever in de tweede helft van mei respectievelijk de tweede helft van november van het betreffende kalenderjaar;
- Levering van het eindrapport in Word voor 20 juni respectievelijk 20 december van het betreffende kalenderjaar;
- Het binnen de voorwaarden van de MOA tijdelijk aan de Opdrachtgever ter beschikking stellen van registraties van de focusgroepen op DVD of anderszins.

Nadere beschrijving van het uit te voeren onderzoek

In de focusgroepen zal na een algemene ronde over de situatie in de Nederlandse samenleving en politiek een kleine selectie van de enquêtevragen worden ingevuld en besproken. Vervolgens is een specifiek actueel of beleidsrelevant thema aan de orde (1/3 – 1/2 van de tijd). Zie voor de onderwerpen die tot nu toe zijn behandeld de kwartaalberichten en de rapporten over de focusgroepen op www.scp.nl). Van de te contracteren partij wordt verwacht dat zij actief meedenkt over de opzet van de groepen en de wijze waarop het thema het best in het onderzoek aan de orde kan worden gesteld. In nauw overleg met de opdrachtgever stelt het te selecteren onderzoeksbureau de checklist voor de focusgroepgesprekken op.

De focusgroepen zijn in beginsel samengesteld uit elk acht respondenten met een redelijke verdeling naar sekse, leeftijd, opleiding en etnische achtergrond. In het COB 2008-2012 is zijn de groepen vaak op één kenmerk onderscheiden, in de meeste gevallen dan op opleidingsniveau. Graag vernemen we van de inschrijvers op basis van hun ervaringen of en zo ja welke onderscheidingen ze zinvol en haalbaar vinden. Respondenten mogen geselecteerd worden uit panels zolang het geen zeer frequente deelnemers van focusgroepen zijn.

De specifieke locaties worden vastgesteld in overleg met de opdrachtgever. Indien de opdrachtnemers in de Randstad is gevestigd is het in principe alternerend de vestiging van de opdrachtnemer en een per keer te kiezen locatie. De twee focusgroepen vinden op dezelfde dag en na elkaar plaats, in dezelfde week, maar op een andere dag dan waarin de focusgroepen van de andere opdrachtnemer plaatsvinden. De opdrachtgever dient in staat te worden gesteld om het onderzoek op locatie visueel en auditief te volgen.

In de verslaglegging is het van groot belang dat de groepsprocessen, onderlinge beïnvloeding en eventuele meningsveranderingen goed geanalyseerd en gerapporteerd worden. Daarnaast is de opdrachtgever geïnteresseerd in de veranderingen in de inhoud en stemming van gesprekken over maatschappelijke en politieke onderwerpen, die de opdrachtnemer in het licht van eerder onderzoek meent waar te nemen. De opdrachtgever is niet geïnteresseerd in (beleids)aanbevelingen, maar wel in duidingen, zo mogelijk ook vergelijkenderwijs op basis van ander onderzoek van de inschrijver en kennis van de literatuur.

In principe wil de opdrachtgever de focusgroepen schriftelijk / per e-mail en telefonisch voorbereiden, maar de conceptverslagen face-to-face bespreken op zijn kantoor. Dat gebeurt in principe in combinatie met bespreking van het conceptrapport van de opdrachtnemer van de andere focusgroepen. De opdrachtnemer dient zich daarom expliciet bereid te verklaren de andere opdrachtnemer vertrouwelijk inzage te geven in het eigen conceptrapport, het conceptrapport van de ander te lezen en inzichten en ervaringen uit te wisselen bij de bespreking van de conceptrapporten met de opdrachtgever.