

Recallprocedure Radboudumc

(aanvulling op artikel 14.6)

In geval van een Recall, dient Leverancier altijd na bekendwording van de noodzaak of aanleiding daartoe de Raad van Bestuur, alsmede de onderdelen als hieronder genoemd bij voorkeur per E-mail te informeren met de vermelding van de juiste gegevens en als onderwerp 'Recall '. Indien er een noodzaak tot recall is, dan heeft de leverancier of het Radboudumc (afhankelijk van welke partij beslist tot recall) de volgende informatie direct, doch uiterlijk binnen 4 uur beschikbaar:

- Batchnummer/lotnummer;
 - Artikelnummer van de leverancier;
 - Artikelomschrijving van de leverancier;
 - Artikelcode Radboudumc; indien van toepassing;
 - Leverdatum/ordernummer;
 - Leverhoeveelheid;
 - Risicograad;
 - Alternatief artikel.
- Bij een recall zullen het Radboudumc en de leverancier eventuele verdere procedures nader afspreken. Deze zullen door de leverancier schriftelijk worden bevestigd.
 - Contactadressen voor een recall procedure is:
 - Raad van Bestuur Radboudumc, E-mail adres: recall.rvb@radboudumc.nl
 - Vermelding bij Onderwerp: '**Recall.....**'
 - Bijlagen in de E-mail bij voorkeur in PDF-format.

Indien de melding per E-mail niet mogelijk is dan kan de melding per fax worden verzonden aan:

- Raad van Bestuur Radboudumc, faxnummer: +31 (0)24 36 35 148
 - Raad van Bestuur Radboudumc, 630
Postbus 9101
6500HB Nijmegen
- Contactadressen van een recall voor geneesmiddelen zijn:
 - Afdeling Apotheek Radboudumc, dienstdoende apotheker te bereiken op telefoonnummer 024 36 16 405 of via portier op 024 36 11 111
 - Afdeling Apotheek Radboudumc, faxnummer 024 36 68 755
 - Indien het een recall via de rode hand post betreft via postadres:
Radboudumc Apotheek 864
Geert Grooteplein Zuid 10
6525 GA NIJMEGEN