

MARKTCONSULTATIE (tevens vooraankondiging aanbesteding)

SYSTEEM VOOR BESTUURLIJKE BESLUITVORMING EN RAADSINFORMATIE

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Gemeente Eindhoven heeft als aanbestedende dienst het voornemen om in 2017 haar raadsinformatiesysteem (RIS) opnieuw aan te besteden. Hierbij heeft de gemeente de nadrukkelijke wens een systeem aan te schaffen dat het volledige dossiervormende en – behandelende proces ondersteunt.

Voor u ligt de marktconsultatie die ter voorbereiding op deze aanbesteding is opgesteld.

De aanbestedende dienst nodigt u uit te reageren op deze marktconsultatie.

1.2 De aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de gemeente Eindhoven (hierna te noemen: de gemeente). Eindhoven is met haar ca. 225.000 inwoners de vijfde stad van Nederland.

De gemeentelijke organisatie bestaat uit 15 sectoren, de Griffie en het Van Abbemuseum, die worden aangestuurd door de directieraad. In de sectoren zijn de gemeentelijke taken georganiseerd op de gebieden van serviceverlening (aan bewoners, bedrijven e.a.), stadsontwikkeling, stadsbedrijven, bestuurlijke ondersteuning en interne dienstverlening. De verantwoordelijke sector voor deze marktconsultatie is de sector Informatisering en Beheer.

Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.3 Contactpersonen

Vanuit de gemeente zal tijdens de marktconsultatie één contactpersoon optreden te weten:

Mieke van de Weijer, senior inkoopadviseur van de gemeente Eindhoven.

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon van de gemeente of diens plaatsvervanger. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente (rechtstreeks) te benaderen.

1.4 TenderNed aanbestedingstool

Deze marktconsultatie wordt geheel digitaal uitgevoerd in de TenderNed aanbestedingstool. Zie www.TenderNed.nl. Dat betekent dat de publicatie via TenderNed openbaar wordt gemaakt en dat de reacties digitaal worden ingediend via TenderNed.

Let op: Sinds 27 juni 2015 kunnen potentiële Nederlandse inschrijvers op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft potentiële inschrijver geen toegang meer tot de gegevens van zijn/haar onderneming en kan niet worden deelgenomen aan digitale marktconsultatie via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen).

Zie voor een toelichting op de wijze waarop een Inschrijving ingediend kan worden via TenderNed de onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat. <http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

Daarnaast kan de eGids geraadpleegd worden via: <http://www.TenderNed.nl/egids/ON>.

1.5 De opbouw van het marktconsultatie document

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende partijen. In hoofdstuk twee worden de doelen van de marktconsultatie beschreven. In hoofdstuk drie wordt een beeld geschetst van de inhoud van de mogelijke opdracht. In hoofdstuk vier wordt de procedure beschreven welke de gemeente volgt bij deze marktconsultatie. Hoofdstuk vijf vermeldt de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de marktconsultatie.

In hoofdstuk zes (bijlage 1) vindt u de lijst met vragen. U wordt gevraagd om deze te beantwoorden en naar de gemeente te retourneren.

2 Doel van deze marktconsultatie

Op dit moment heeft de gemeente het RIS van leverancier Notubiz in gebruik, ter ondersteuning van de vergaderingen van zowel de gemeenteraad als college van B&W en de directieraad. Het contract met Notubiz loopt af medio 2018.

Hoewel het vergaderen dus volledig digitaal wordt ondersteund, is de totstandkoming en doorstroom van de vergaderstukken en -dossiers een nog bijna volledig papieren proces.

Gemeente Eindhoven is daarom op zoek naar één integraal systeem dat de volledige workflow van de dossiervorming ondersteunt zowel binnen als tussen directieraad, college en gemeenteraad, alsmede de functionaliteit van het huidige RIS in zich heeft. Daarnaast dient het systeem het monitoren van de acties die voortkomen uit moties, toezeggingen, rondvragen en raadvragen etc. te ondersteunen. Hiervoor wordt nu een sterk verouderd systeem gebruikt (PAGE) dat door de gemeente zelf is ontwikkeld.

Aan de hand van de reacties en antwoorden op deze marktconsultatie, zal onder meer besloten worden wat de beste manier is om aan te besteden.

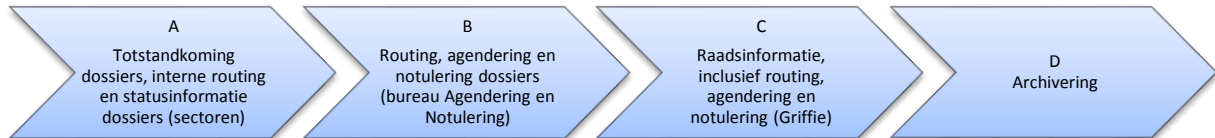
Verder beoogt de gemeente met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden in de markt. Uw antwoorden zullen als een van de informatiebronnen dienen voor de stukken die ten grondslag zullen liggen aan de aanbesteding.

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De gemeente constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo kan er beter georiënteerd worden op hoe bijvoorbeeld de eisen in de aanbesteding geformuleerd worden en welke eigenschappen de gevraagde oplossing dient te hebben.

Voor de betrokken marktpartijen is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente als organisatie en de voor het project gestelde doelen. De markt kan bijvoorbeeld invloed hebben op eisen die terug zullen komen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de deelnemers van de marktconsultatie bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

3 Inhoud

De processtappen die worden doorlopen bij dossiervorming en –behandeling door directieraad, college en/of gemeenteraad zien er in grote lijnen als volgt uit:



Ten behoeve van de ondersteuning van dit proces zoekt gemeente een integrale oplossing. Dit systeem dient de volgende functionaliteit te bevatten:

1. Volledige workflow digitaal
 - Begint bij behandelend ambtenaar.
 - Versiebeheer van documenten is mogelijk.
 - Er wordt afgedwongen dat altijd met de juiste sjablonen wordt gewerkt.
 - Informatie over de status van een document en waar het zich in het proces bevindt is voor alle betrokkenen inzichtelijk.
 - Rollen en bevoegdheden ter autorisatie en parafering van documenten en dossiers zijn in te regelen.
2. Digitaal vergaderen
 - Vergaderingen van directieraad, college van B&W en gemeenteraad worden ondersteund.
 - Er kan onderscheid worden gemaakt in openbare en besloten vergaderingen.
 - Er is een vergaderapp beschikbaar die platformonafhankelijk is.
 - Het proces van opstellen agenda t/m verslaglegging wordt ondersteund.
3. Publicatie
 - Openbare (raad)stukken en agenda's kunnen via de website worden gepubliceerd.
 - Vergaderingen kunnen via de website live worden uitgezonden en worden teruggekeken.
 - Er is een intuïtieve zoekfunctie.
4. Volgstelsel van acties op besluiten van het college en afspraken tussen gemeenteraad en college
 - Missives van het college worden bewaakt.
 - Beantwoording van moties en toezeggingen wordt bewaakt, alsmede van rondvragen en raadvragen.

NB: De uiteindelijke archivering van stukken vindt plaats in het gemeentelijk RMA. Hiervoor gebruikt de gemeente eDocs. Het RMA zelf valt buiten de scope van de opdracht, de aansluiting op het RMA valt binnen de gevraagde oplossing.

Aanvullend worden de volgende eisen aan het systeem gesteld:

- De oplossing dient aantoonbaar gebruiksvriendelijk, intuïtief, leerbaar en efficiënt ingericht te zijn voor verschillende doelgroepen.
- Het systeem dient uiterlijk per 15 maart 2018, bij het aantreden van de nieuwe gemeenteraad, aanbesteed, geïmplementeerd en in gebruik te zijn genomen.
- De oplossing dient bij te dragen aan transparante besluitvorming.
- Informatie uit de huidige situatie moet beschikbaar en (openbaar) toegankelijk zijn in de nieuwe situatie.
- De gemeente hecht waarde aan een gedocumenteerd, geactualiseerd en geëffectueerd informatiebeveiligingsbeleid. Uw beleid dient alle aspecten te adresseren zoals die in de BIG (Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten) zijn opgenomen en dient te voldoen aan alle wettelijke aspecten.

Gemeente Eindhoven propageert het gebruik van innovatieve oplossingen, zolang deze de vraag effectief en efficiënt ondersteunen.

4 Procedure marktconsultatie

4.1 Algemeen

De marktconsultatie bestaat uit drie fasen:

1. Schriftelijke vragenronde
2. Gespreksronde
3. Rapportage

De aankondiging van deze marktconsultatie is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

4.2 Fasen

Fase 1, Schriftelijke vragenronde

Fase 1 bestaat uit een schriftelijke vragenronde. Alle geïnteresseerde partijen worden verzocht mee te werken aan deze marktconsultatie na het raadplegen van de documenten via TenderNed.

Marktpartijen worden gevraagd, indien zij op een bepaalde vraag geen antwoord wensen te geven, aan te geven waarom zij geen antwoord wensen te geven op de desbetreffende vraag. De beantwoording van de in de marktconsultatie gestelde vragen dient te geschieden middels een digitaal document dat via TenderNed kan worden ingeleverd. De uiterlijke datum hiervoor is 18 augustus 2017 vóór 12.00 uur.

Tot 4 augustus 2017 kunt u nog vragen stellen via de 'vragen en antwoorden module' op TenderNed. De vragen zullen via een nota van inlichtingen aan belangstellenden worden beantwoord uiterlijk op 11 augustus 2017.

Nadat de antwoorden van de marktpartijen op de vragen van de gemeente zijn binnen gekomen bij de gemeente zullen deze geanalyseerd worden. Op grond van deze analyse zal de gemeente een aantal leveranciers uitnodigen voor het houden van een toelichtend gesprek en presentatie.

Fase 2, Gespreksronde

Fase 2 zal bestaan uit het houden van een toelichtend gesprek met enkele deelnemende marktpartijen, indien de gemeente hier aanleiding toe ziet. Welke marktpartijen worden uitgenodigd voor het gesprek, is geheel naar inschatting van de gemeente.

De gespreksronde zal bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Voorstelronde gemeente.
2. Presentatie van de oplossingsrichting door de marktpartij.
3. Toelichting op antwoorden naar aanleiding van ingezonden reactie op de marktconsultatie.

Van de gehouden presentatie dienen de marktpartijen een hand-out te overhandigen, bij voorkeur elektronisch, aan de gemeente.

De gesprekken duren maximaal 2 uur per leverancier. De exacte tijdsindeling per onderdeel zal op een later moment kenbaar worden gemaakt aan de uit te nodigen marktpartijen.

Fase 3, Rapportage

Fase 3 zal bestaan uit het opstellen en publiceren van een algemene rapportage over de marktconsultatie. De gemeente zal alle reacties, die zij ontvangt, vertrouwelijk behandelen en onder geen enkele voorwaarde openbaar maken voor zover dat aanbestedingsrechtelijk niet is vereist. Eventuele prijzen en/of tarieven zijn uitgesloten van bekendmaking.

Tevens uitgesloten van bekendmaking zijn door deelnemende marktpartijen expliciet vermelde vertrouwelijke vragen en antwoorden of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, dit naar het oordeel van gemeente. Zowel van de schriftelijke vragenronde als de gespreksronde, zal een geanonimiseerd samenvattend verslag worden gemaakt. Dit verslag zal door de gemeente via TenderNed ter beschikking worden gesteld en zal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de Europese aanbesteding, indien de gemeente daartoe besluit.

4.3 Planning

Voor deze marktconsultatie houdt de gemeente de volgende planning aan:

Activiteit	Einddatum
Publicatie marktconsultatie	14-7-2017
Indienen vragen door marktpartijen	4-8-2017
Beantwoorden vragen via nota van inlichtingen	11-8-2017
Indienen reactie op marktconsultatie	18-8-2017 vóór 12.00 uur
Presentaties gepland op	7-9-2017 en 8-9-2017
Rapportage gereed op	Week 37

5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

De hier onder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze marktconsultatie:

- De gemeente neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht.
- Dit document is uitsluitend bestemd voor marktconsultatie doeleinden.

- De marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van de voorgenomen Europese aanbesteding.
- Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan de uiteindelijke aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de aanbesteding.
- De marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als de gemeente vrijblijvend.
- Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente ontlenen.
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht.
- Eventuele kosten voor deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door de gemeente.
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het door de gemeente nader uit te werken programma van eisen.
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
- De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen.
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands.
- De gemeente is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt gemeente hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en).
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

6 Bijlage 1: Vragenlijst

Onderstaande vragen zijn een combinatie van open vragen en vragen die te beantwoorden zijn met 'ja' en 'nee'. Indien uw antwoord 'ja' is, dan wordt u verzocht toe te lichten op welke wijze uw dienstverlening hier aan voldoet. Is het antwoord 'nee', dan kunt u in uw antwoord verwoorden waarom niet en welke varianten u eventueel te bieden heeft. U wordt verzocht de beantwoording van alle vragen gezamenlijk op maximaal 4 A4 te geven.

1. Welke voordelen ziet u in een geïntegreerde oplossing?
2. In hoeverre is uw oplossing een standaardoplossing? In hoeverre is de architectuur gebaseerd op open en de facto standaarden?
3. Hoe gaat de oplossing om met archivering, zowel documenten als videotulen. Via welke standaarden is koppeling met het RMA mogelijk?
4. Op welke wijze en onder welke voorwaarden is uw systeem af te nemen (denk aan on premise, SAAS etc.)?
5. Uitgaande van gunning op 1 december 2017, welke risico's voorziet u dan voor implementatie uiterlijk 15 maart 2018?
6. Kunt u een indicatie geven voor de prijs van een geïntegreerde oplossing? Graag ook aangeven welk licentiemodel u hanteert en wat de eenmalige kosten zijn voor aanschaf en implementatie en/of de jaarlijkse onderhouds-/abonnementskosten.
7. Wij vragen één geïntegreerde oplossing. Als u een deel hiervan niet kunt leveren, hebt u dan partners die dit wel kunnen? Zo ja, op welk gebied?
8. Heeft uw oplossing een modulaire opzet? Kunnen wij alleen de modules die wij nodig hebben aanschaffen en gebruiken? Graag toelichten.
9. Hoe kunnen autorisaties worden ingeregeld?
10. Hoe ziet een implementatietraject eruit? Kunt u een voorbeeld implementatieplan voorleggen? Voorziet dit ook in trainingen voor gebruikers en beheerders?
11. Wat voor zoekfuncties biedt uw oplossing?
12. Gemeente Eindhoven voert voor de meeste applicaties zelf het functioneel beheer uit. Hiermee is zij in staat deze te configureren, content te beheren en aanpassingen aan sjablonen etc. uit te voeren. Kunt u aangeven wat de mogelijkheden voor functioneel én technisch beheer zijn bij uw oplossing?

13. Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor koppeling met AV apparatuur, o.a. met het oog op digitaal stemmen en indexering videoverslagen (ter toelichting: in de vergaderzalen gebruikt de gemeente Eindhoven een microfoonsysteem van Televic met Cocon software) ?