

Leidraad openbare aanbesteding

Beheer PIADD (ProRail Interactive Application Development & Deployment) Platform

TN143186

Versie	1.0
Datum	14-07-2017
Status	Definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Doel aanbestedingsleidraad	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Voorwaarden	4
2.2	Procedure	4
2.2.1	Inlichtingen	4
2.2.2	Inschrijving	5
2.2.3	Na de aanbesteding	6
2.3	Uitsluiting van de procedure	8
2.4	Algemene vragen of opmerkingen	8
2.5	Klachtenmeldpunt ProRail	9
3	Eisen	10
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1.1	Voor alle eisen: Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen	11
4	Gunningscriteria	13
4.1	Beoordelingskader	13
4.2	Gunningsmodel	15
4.3	Prijs	15
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad	16

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwagernet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwagernet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoorwagernet. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridischevoorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-eninkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module "Berichten" in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.>").

In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in deze leidraad. Partijen worden verzocht verschillen per ommekeer te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed.

Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

De door ProRail verstrekte documenten dienen door inschrijver vertrouwelijk te worden behandeld. Delen van de documenten met derden is alleen toegestaan indien dit noodzakelijk is voor het beantwoorden van de aanbesteding.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1)
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.2) en
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2.1 Inlichtingen

2.2.1.1 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 2, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Indien er meerdere vragenrondes zijn ingepland, wordt dit in bijlage 1 vermeld.

2.2.1.2 Individuele inlichtingen

Individuele inlichtingen worden alleen verstrekt indien het een verduidelijking of aanvulling van eisen betreft in relatie tot een individuele aanbidding, waarbij het aanbestedingsdossier niet wordt gewijzigd (waaronder specifieke ontwerp oplossingen).

Gegadigde stelt de vraag middels het invullen van bijgevoegd format “Verslag van Individuele Inlichtingen” (zie bijlage 3), ProRail geeft haar antwoord in hetzelfde verslag. Dit gebeurt via de module “Berichten” van TenderNed volgens dezelfde planning als die genoemd in paragraaf 2.2.1.2. Op verzoek van ProRail dan wel van de gegadigde kan de gestelde individuele vraag aanleiding zijn voor een individueel overleg.

Indien, naar het oordeel van ProRail, de individuele informatie-uitwisseling tevens van belang is voor de overige gegadigden, kan ProRail besluiten de informatie via TenderNed aan alle gegadigden bekend te maken door middel van een nota van Inlichtingen. In dit kader zal echter nimmer vertrouwelijke informatie van de gegadigden worden uitgewisseld.

Gedurende de inlichtingen keurt ProRail geen oplossingen van gegadigden goed. Ook toetst ProRail niet of door de gegadigden voorgestelde oplossingen voldoen aan de eisen uit het aanbestedingsdossier. Pas na de aanbidding wordt door ProRail beoordeeld of de aanbidding van inschrijvers voldoen aan de bepalingen zoals neergelegd in het aanbestedingsdossier.

2.2.2 Inschrijving

Uw aanbidding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbidding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbidding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”. Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing). Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbidding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”. Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbidding” te worden doorlopen om uw aanbidding in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijvingsformulier (conform bijlage 3) dienen direct bij de aanbidding te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbidding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld. Alle overige in TenderNed onder ‘Eisen’ en ‘Gunningscriteria’ genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via “Berichten” in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbidding te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de

gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Toelichting Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving in TenderNed dient de UEA ingediend te worden door de gegadigde. De UEA dient te worden geüpload bij de eis “*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*”.

Het ontbreken van de UEA of het Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

UEA bij aanmelding door een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt en zich niet beroept op de draagkracht van andere entiteiten, moet een UEA invullen.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet ervoor zorgen dat de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit zijn eigen UEA samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij steunt, ontvangt.

Ten slotte moet, als combinaties van ondernemers — waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden — samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens. De UEA-formulieren dienen naar behoren te worden ingevuld en te worden ondertekend.

Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap “*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*”. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

2.2.3 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

2.2.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

2.2.3.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

De door de gegadigden ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.2.3.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbieding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

Abnormaal lage inschrijving

ProRail past de procedure Abnormaal lage inschrijvingen, versie 2.1, d.d. 01-03-2012 toe, zoals deze te vinden is op www.prorail.nl/leveranciers onder aanbesteden en inkoop.

2.2.3.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.3.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbieding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.3.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO₂-bewust Certificaat of het Veilig Bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de gegadigde hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.3.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiddingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

2.3 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.4 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.5 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

In geval van aanmelding met genomineerd onderopdrachtnemer: Derden-verklaring uitsluitingscriteria (zie laatste subparagraaf in deze paragraaf)

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Taal

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk, leidinggevend en operationeel personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Eis 5: Eisen zoals gespecificeerd in Annex 1 'Vraagspecificatie Beheer PIADD (ProRail Interactive Application Development & Deployment) Platform v1.0'

Potentiële inschrijver voldoet aan de gestelde eisen in de Vraagspecificatie en haar bijlagen.

Bewijsstukken:

Het voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Vraagspecificatie en haar bijlagen geeft u aan door een 'Ja' te vermelden bij Bijlage 4.2 Akkoordverklaring Inschrijving.

Het vermelden van een 'Nee' of het onthouden van een vermelding in de kolom 'Voor Akkoord' leidt tot een ongeldige inschrijving. Een 'Ja' vermelding met een voorbehoud wordt gezien als een 'Nee' vermelding.

Eis 6: Ervaringseis aantoonbaar ervaring met het inrichten, (remote) beheer en onderhoud van een complete OTAP omgeving

Kerncompetentie:

inrichten, (remote) beheer en onderhoud van een complete OTAP omgeving bij een opdrachtgever binnen de vitale infrastructuur.

Referentie:

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het inrichten, (remote) beheer en onderhoud van een complete OTAP omgeving, hetgeen o.a. blijkt uit:

Een referentie-project(en) van één klant binnen de vitale infrastructuur (financiële dienstverlening, het openbaar vervoer en vitale sectoren zoals de energie- en drinkwatervoorziening)

Bewijsstukken:

- Een referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar (startdatum dienstverlening 1/1/2014);
- De referentie bevat de dienstverlening zoals door ProRail gevraagd op serviceniveau Zilver en Brons.
- Complete en verifieerbare referentie met:
 - Naam van de opdrachtgever organisatie;
 - Contactpersoon (naam, contactgegevens);
 - Waarde van de opdracht;
 - Periode van de dienstverlening (startdatum en indien van toepassing einde);
 - Scope van de dienstverlening;
 - Beschrijving van de dienstverlening;

3.1.1 Voor alle eisen: Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht

mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

- Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- Verklaring derden uitsluitingsgronden; zie Bijlage 5;
- Verklaring terzake terbeschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶; zie Bijlage 6;
- Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);
- Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie Bijlage 6.

4 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieder op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Als onderdeel van de inschrijving zullen enkele kwaliteitswensen gesteld worden. De kwaliteitswensen zijn:

1. Kwaliteitscriterium 1: Projectplan levering en inrichting OT
2. Kwaliteitscriterium 2: Plan van Aanpak Migratie
3. Kwaliteitscriterium 3: Incidentbeheer
4. Kwaliteitscriterium 4: Change- en Releasemanagement

De kwaliteitswensen zullen beoordeeld worden op kwaliteit door een beoordelingscommissie bestaande uit ProRail deskundigen. Bij de beoordeling wordt gekeken naar verschillende kwaliteitscriteria. De beoordelingscommissie bestaat uit vijf personen (de projectleider, de tendermanager en drie technisch inhoudelijke deskundigen) van ProRail.

Inschrijver dient alle vragen per kwaliteitswens te beantwoorden. Antwoorden op de kwaliteitswensen dienen ProRail een beeld te geven van de wijze waarop inschrijver gaat voldoen aan de Opdracht. ProRail beoordeelt de kwaliteit van de inschrijvingen aan de hand van de door de inschrijver gegeven antwoorden op de kwaliteitswensen. ProRail wijst er op dat de inschrijver in het kader van de volledigheid alle kwaliteitswensen dient te beantwoorden en dat de opgegeven antwoorden als onderdeel van de aanbieder onderdeel vormen bij de te sluiten overeenkomst.

4.1 Beoordelingskader

In de vraagspecificatie zijn de kwaliteitswensen uitgewerkt. Bij de beoordeling van de kwaliteitswensen worden alle antwoorden beoordeeld op de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan de criteria. De criteria zijn:

1. De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn beantwoording:
Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de beantwoording, en daarbij het antwoord volledig is.
2. De mate waarin de beantwoording (op onderdelen) van vragen consistent is:
3. Een antwoord is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de antwoorden en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.
4. De mate waarin de inschrijver relevant is in zijn beantwoording: Een antwoord is relevant als het antwoord aansluit op de in gevraagde dienstverlening benoemde eisen, uitgangspunten en randvoorwaarden.
5. De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) het antwoord heeft geborgd en onderbouwd en door gebruik te maken van:
 - Haar eigen (aantoonbare) ervaring;
 - In de markt gangbare methoden en technieken;
 - (eigen) Best practices, standaards;
 - Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.

Het toekennen van het rapportcijfer gebeurt conform onderstaande systematiek:

- Elke kwaliteitswens wordt integraal beoordeeld.
- Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft een rapportcijfer dat uitdrukking geeft aan de mate waarin alle benodigde informatie van de criteria zijn opgenomen.
- De hier navolgende rapportcijfer gelden, zie Tabel 1.

Mate van beantwoording	Rapportcijfer
Alle onderdelen zijn uitstekend beantwoord	9
Alle onderdelen zijn goed beantwoord	8
Alle onderdelen zijn ruim voldoende beantwoord	7
Alle onderdelen zijn voldoende beantwoord	6
Alle onderdelen zijn onvoldoende beantwoord	5
Alle onderdelen zijn ruim onvoldoende beantwoord	4
Alle onderdelen zijn slecht beantwoord	2

Tabel 1: Rapportcijfers

- Om consensus te bereiken over het rapportcijfer per kwaliteitswens, worden de individuele rapportcijfers van de beoordelingscommissie met elkaar besproken. Dit kan leiden tot bijstelling van het rapportcijfer van de individuele leden. Vervolgens wordt er per kwaliteitswens één rapportcijfer berekend.
- De weging van de prijs is 40% en wordt als volgt berekend: (Laagste prijs (LP) / Prijs (P)) x 10.
- De weging van de kwaliteitsvragen is als volgt:
 - Kwaliteitscriterium 1: Projectplan levering en inrichting OT 10%
 - Kwaliteitscriterium 2: Plan van Aanpak Migratie 10%
 - Kwaliteitscriterium 3: Incidentbeheer 20%
 - Kwaliteitscriterium 4: Change- en Releasemanagement 20%
- Met behulp van de weging en de rapportcijfers wordt het eindcijfer voor de kwaliteitswensen berekend.

Voorbeeld berekening:

Prijs(LP = 70, P = 80) → $(70 / 80) \times 10 =$ rapportcijfer 8,75

x 40% weging = 3,5

Plan van aanpak migratie – rapportcijfer: 8

x 10% weging = 0,8

Projectplan levering, design en build OT – rapportcijfer: 6

x 10% weging = 0,6

Incidentbeheer – rapportcijfer 7

x 20% weging = 1,4

Change- en Releasemanagement – rapportcijfer 7

x 20% weging = 1,4

Eindcijfer:

7,7

4.2 Gunningsmodel

Inschrijvers met een geldige aanbieding doen mee aan de gunning. De gunning volgt uit de beste prijs/kwaliteitsverhouding (PKV). De beste PKV is de aanbieding met het hoogste eindcijfer.

Indien het eindcijfer gelijk is (op 1 decimaal), dan volgt de gunning aan de Inschrijver met de hoogste gemiddelde score voor de kwaliteitswensen. Eindigen partijen dan alsnog gelijk dan zal een loting plaatsvinden aan de hand waarvan wordt bepaald welke inschrijver de opdracht voorlopig krijgt gegund.

4.3 Prijs

De prijs die gehanteerd wordt bij de beoordeling is de “totale fictieve inschrijfsom” zoals berekend in bijlage 4.1 het inschrijfbiljet. Deze “totale fictieve inschrijfsom” wordt berekend op basis van 5 kostencomponenten op het inschrijfbiljet. Hieronder is per kostencomponent een korte uitleg gegeven. Voor alle kostencomponenten geldt dat de inschrijver alleen de geel gearceerde cel in moet vullen.

Terugkerende kosten hosting OT omgeving:

Zoals in paragraaf 3.2.4 uit de vraagspecificatie is omschreven vraagt ProRail hier een prijs per maand voor de hosting van 34 virtuele servers met de specificaties zoals omschreven in Annex 1 Bijlage 2: PIADD_OT_overzicht_Servers_en_Hardware.

Terugkerende kosten OTAP dienstverlening:

Zoals in paragraaf 3.2.3 uit de vraagspecificatie is omschreven vraagt ProRail hier een prijs per maand voor het beheer van alle virtuele servers die in de OTAP omgevingen in gebruik zijn. In totaal gaat het om 96 virtuele servers. ProRail verwacht dat de groei of afname van dit aantal servers binnen een bandbreedte van 20% zal blijven. ProRail wil een prijs waar deze bandbreedte mee is afgedekt. Een toename of afname van het aantal servers met maximaal 20 heeft daarmee geen effect op de maandelijkse kosten. Indien de onverwachte situatie zich voordoet dat de toename of afname groter is dan 20 zal dit naar rato verrekend worden. ProRail heeft een maximum van €30.000,- per maand gesteld voor deze dienstverlening.

Integraal uurtarief consultancy:

Zoals in paragraaf 3.3 uit de vraagspecificatie is omschreven verwacht ProRail 16 uur aan consultancy werkzaamheden per maand af te zullen nemen. ProRail vraagt hier een integraal uurtarief voor de in te zetten functies/rollen ten behoeve van deze consultancy.

Integraal uurtarief projecten:

Zoals in paragraaf 3.4 uit de vraagspecificatie is omschreven verwacht ProRail één of meer projecten uit te voeren waarbij de opdrachtnemer een belangrijke bijdrage zal moeten leveren. ProRail vraagt hier een integraal uurtarief voor in ieder geval, maar niet uitsluitend, de in paragraaf 3.4 omschreven functies/rollen. In het inschrijfbiljet is uitgegaan van 1000 uur per jaar voor de inzet op projecten. Dit aantal is optioneel, hieraan kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Eenmalige kosten:

Zoals in paragraaf 3.4.1 en 3.4.2 uit de vraagspecificatie is omschreven vraagt ProRail hier één prijs voor alle werkzaamheden die eenmalig uitgevoerd moeten worden om de OT omgeving op te zetten en de bestaande functionaliteit te migreren.

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Als apart document toegevoegd

Bijlage 4.1 en 4.2: Format Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Checklist in te dienen documenten

Als apart document toegevoegd