

Nr.	Betreft (pag. par. Overige verwijzing)	Vraag	Antwoord
1	Algemene vragen	Binnen het Programma van Eisen en de aanbestedingsleidraad wordt nergens gesproken over implementatiekosten. Is de opdrachtgever zich er van bewust dat er implementatie kosten gemoeid zijn voor het implementeren van de processen en bouwen van het maatwerk? We	De implementatiekosten dienen inzichtelijk gemaakt te worden in het antwoord op vraag 5.
2	5.1. Eis 6	Welke rapportages en documenten worden hier bedoeld? Kunt u een voorbeeldrapportage noemen?	Inschrijver wordt geacht zelf op de hoogte te zijn van alle wettelijk verplichte rapportages en documenten.
3	5.2.3. Eis 34	Kunt u de bewaartermijnen verstrekken?	Opdrachtgever hanteert de wettelijke bewaartermijnen.
4	5.3.1	Wat wordt er precies met registratie van organisatiestructuur (zie bijlage 11) bedoeld? Er staat namelijk een kruis bij opdrachtnemer.	Het kruis vervalt.
5	5.3.3	Zijn de aanpassingen of uitzonderingen onder 5.3.3 waarderingen die in de cao benoemd zijn? Graag het proces verstrekken en toelichten wat de rol van de opdrachtgever hierin is.	Na gunning ontvangt u een beschrijving van het functiebouwwerk van Opdrachtgever, dat bestaat uit functiebeschrijvingen en bijbehorende waarderingen.
6	5.4.2.	Wat wordt verstaan onder een efficiënt indiensttredingsproces? Graag proces nader toelichten.	Opdrachtgever verstaat onder een efficiënt indiensttredingsproces minimaal een proces dat voldoet aan wet- en regelgeving en voldoet aan de richtlijnen van het Participatiefonds.
7	5.4.2.	Kunt u aangeven welke bevoegdheden toegekend dienen te worden en waarin?	Het systeem dient alle bevoegdheden toe te kennen die noodzakelijk zijn om als werknemer van opdrachtgever binnen zijn functie te kunnen functioneren. Een voorstel van een autorisatiematrix dient door opdrachtnemer na gunning verstrekt te worden.
8	5.4.2.	Wat wordt verstaan onder een efficiënt uitdiensttredingsproces? Graag proces aanleveren of nader toelichten.	Zie antwoord vraag 6.
9	5.4.2.	Wij veronderstellen dat opdrachtgever de te ontnemen bevoegdheden aanlevert, is dit correct?	Het toekennen en ontnemen van bevoegdheden wordt middels een verzoek/mutatie aangeleverd.
10	5.4.2.1.	Wat wordt er verstaan onder een efficiënt proces? Graag toelichten wat de rol van de opdrachtgever hierin is?	Zie het antwoord op vraag 6
11	5.4.2.2.	Hoe wordt het registreren van het indiensttredingsproces op dit moment gedaan? Graag bijgaand het proces verstrekken.	Zie bijlage A P&O Instroom indienst
12	5.4.3.a.	Wij gaan er van uit dat alle papieren dossiers moeten worden gescand en opgeslagen in het digitaal dossier. Klopt dit?	De gevraagde dienstverlening betreft niet de huidige papieren dossiers.
13	5.4.3.b.	Wij nemen aan dat met 'dienstverlener' de opdrachtgever wordt bedoeld. Kunt u dit bevestigen?	Dit is een juiste aanname
14	5.4.3.i	"Het arbeidsverleden is correct vastgelegd in de administratie" Opdrachtnemer kan echter alleen voor een correcte vastlegging zorgdragen wanneer (volledige) documentatie hieromtrent wordt aangeleverd door opdrachtgever. Is dit akkoord? Kan de opdrachtgever tevens een lijst verstrekken van de rechtsvoorgangers van het bestuur?	Het arbeidsverleden zoals bekend bij en aangeleverd door opdrachtgever dient vastgelegd te worden in de administratie.
15	5.4.6.a.	Wat wordt er bedoeld met expiratedatum en welke toegevoegde waarde dient deze te hebben?	Expiratedatum komt te vervallen.

16	5.4.6.b.	Kunnen wij er van uitgaan dat deze mutaties via het webportaal worden aangeleverd?	Indien het systeem over een dergelijke functionaliteit beschikt is dit de manier van aanleveren van mutaties.
17	5.4.6.c.	Wordt er een lijst bedoeld die alle einddatums weergeeft die in het systeem staan?	Dat klopt, einddata van de mutaties, opdat vervolgacties proactief geïnitieerd kunnen worden.
18	5.4.8.b	Graag ontvangen wij een lijst met de standaard brieven die opdrachtnemer moet kunnen genereren.	Bij implementatie kunnen de nu gehanteerde brieven ter beschikking gesteld worden.
19	5.4.9.	Graag ontvangen wij de specificaties waaraan de dienstverbanden rapportage van Robidus aan dient te voldoen.	Zie bijlage B Procesbeschrijvingen - MOVARE -
20	5.5.1.	Graag aangeven wat de uitvoering van de attentieregeling inhoudt.	Alle financiële componenten uit de attentieregeling dienen uitgevoerd te worden. Zie bijlage C voor de attentieregeling.
21	5.5.2.	"Opdrachtnemer verzorgt specifieke berekeningen of verklaringen op verzoek van Opdrachtgever", graag ontvangen wij een volledige lijst hiervan. Het woord "o.a." wekt de indruk dat deze lijst niet volledig is.	"o.a." wordt vervangen door "minimaal".
22	5.5.2.	"Opdrachtnemer verzorgt specifieke berekeningen of verklaringen op verzoek van Opdrachtgever". Graag vernemen wij welke specifieke berekening of verklaring worden bedoeld en de aantallen hiervan op jaarbasis. Dit om een correcte prijsopgave te kunnen doen.	Zie vraag 21. Voor de aantallen verwijzen wij naar uw eigen kengetallen. Opdrachtgever beschikt niet over deze informatie.
23	5.5.3.3.	Over welke controles wordt hier gesproken? Er wordt gesproken over voldoende tijd voor de opdrachtgever voor deze controles, hoeveel tijd is hier voor nodig? Hiervoor tijd nemen beïnvloedt de sluitingsdatum, is de opdrachtgever hier van bewust?	Het betreft controles om de juistheid en volledigheid van de salarisbetaling te controleren. In goed overleg wordt de lengte van een periode overeengekomen.
24	5.5.4.1.	Heeft Robidus hiervoor een aparte uiterste aanleverdatum of loopt deze gelijk met de sluitingsdatum? Is er een indicatie te geven van de door Robidus aan te leveren mutaties? Geldt dit voor nieuwe zaken en niet-inhaalacties met terugwerkende kracht (jaar overschrijdende mutaties)?	Zie bijlage D Robidus werkafspraken en vereisten overzichten en bijlage G gegevensaanlevering matrix Movare
25	5.5.4.2.	Wij gaan er van uit dat het hier gaat om actieve medewerkers in het lopende jaar, is dit correct?	Dit klopt.
26	5.5.4.3.	Aan welke specificaties, van de door Robidus verzorgde digitale loonaangiften, moet er worden voldaan?	Zie bijlage D Robidus werkafspraken en vereisten overzichten.
27	5.5.4.4.	Graag meer informatie over alle specificaties waar aan moet worden voldaan.	Zie bijlage D Robidus werkafspraken en vereisten overzichten.
28	5.6.1.1.	Is er een procesbeschrijving van het verzuimbeleid aanwezig? Zo ja, deze graag verstrekken.	Zie bijlage E P&O Overige wijzigingen Ziek- en Verzuimmelding en bijlage bijlage B Procesbeschrijvingen - Movare -
29	5.6.4.2.	Is de opdrachtgever er van bewust dat op dit moment drie partijen hier een rol in hebben. Movare - Opdrachtnemer - Robidus? Is het proces duidelijk, definitief en kan deze bijgaand verstrekt worden?	Dat klopt. Zie bijlage B Procesbeschrijvingen - Movare -
30	5.6.4.2.	Indien reactie op bovenstaande vraag 'Nee' is; welke administratieve afhandelingen worden hier verwacht door de opdrachtnemer te worden aangeleverd?	Zie het antwoord op vraag 29.

31	5.6.5.e.	Het is ons niet duidelijk wat hier bedoeld wordt. Kan de vraag opnieuw geformuleerd worden?	Opdrachtgever wil het aantal ziekmeldingen kunnen instellen per periode. Indien dit aantal overschreden wordt, dient dit in het overzicht zichtbaar gemaakt te worden.
32	5.8.2.e.f.h.i.	Zijn hiervan procesbeschrijvingen voorhanden en kunnen die bijgaand aangeleverd worden?	De ESS/MSS-functionaliteit dient standaard de mogelijkheid te hebben om deze gegevens te muteren.
33	5.8.2.e.f.h.i.	Indien 'Nee' op bovenstaande vraag; graag een verduidelijking van de vraag door bij de gevraagde gegevens een splitsing aan te geven tussen ESS/MSS.	Zie vraag 32.
34	5.8.3.d.	Ter verduidelijking; worden hier de cao-verloven mee bedoeld?	Ja.
35	5.8.4.c.	Welke HR processen worden hier bedoeld? Graag verduidelijking van de vraag.	Het betreft minimaal de processen die genoemd zijn in bijlage F AO-processen Kapstok
36	5.8.4.d.	Wij ontvangen graag een compleet overzicht van de gewenste signalen. Het woord "etc." wekt de indruk dat deze lijst niet volledig is.	De hier genoemde signalen moeten minimaal opgenomen zijn in het overzicht. Etc. dient u te lezen als minimaal.
37	5.8.4.e.	Wij ontvangen graag een compleet overzicht van de standaard overzichten. Het woord "etc." wekt de indruk dat deze lijst niet volledig is.	Minimaal de onder 5.8.4.a genoemde gegevens dienen in overzichten beschikbaar te zijn in MSS.
38	5.8.4.f.	Vanuit welke bron moet de koppeling naar het medewerkerstevredenheidsonderzoek worden gemaakt?	Movare werkt op dit moment samen met Effactory.
39	5.9.1.1.	Is er een definitief workflowproces beschikbaar en zo ja, kan deze bijgaand worden aangeleverd?	Nee.
40	5.11.1.b.	Wij gaan er van uit dat de opdrachtnemer alleen voor een correcte vastlegging van gegevens m.b.t. de Wwz kan zorgen als deze in het bezit is van de correcte Wwz gegevens. Immers gegevens die niet in het bezit kunnen niet worden vastgelegd. Gaat u hier mee akkoord?	Dit is juist.
41	5.11.1.d.	Welke in- en uitstroom wordt hier bedoeld? Wenst de opdrachtgever een overzicht te ontvangen op basis van alle medewerkers die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken?	Met instroom wordt bedoeld alle medewerkers die nieuw indienst treden bij Opdrachtgever. Uitstroom zijn alle medewerkers die uit dienst treden bij Opdrachtgever uitgesplits naar reden van vertrek. Dit kan pensioengerechtigde leeftijd, maar o.a. ook beëindiging van contract of ziekte. Doorstroom betreft een overzicht van veranderingen van locatie en/of functie. Van alle stromen dienen overzichten aangeleverd te worden.
42	5.11.1.e.	Wordt hier mee bedoeld het vastleggen van opleidingen?	Minimaal opleidingen en trainingen.
43	5.11.3.	Welke vormen van managementinformatie wordt hier bedoeld per kalenderjaar?	Zie aanbestedingsleidraad 5.11.1
44	5.11.4.	Hier wordt gesproken over overzichten die digitaal beschikbaar dienen te zijn. Graag ontvangen wij een lijst van de momenteel gewenste overzichten.	Het gaat hier minimaal om de gebruikte formats van alle overzichten die onder 5.11.1 genoemd worden.
45	5.12.6.c.	Kunnen wij er van uitgaan dat het de bedoeling is dat de verkoopfacturen ook worden aangemaakt in het systeem?	Dit is correct.
46	5.12.6.j.	Welke documenten worden hier bedoeld? Kan er door de opdrachtgever voorbeelden worden aangegeven van welke mutaties aan welke bijbehorende documenten gewenst worden te koppelen?	Bijlage als onderbouwing van boekingen.

47	5.14.3.	Blijft naast conversie van punt 5.14.3. ook de oude administratie uit punt 5.14.2. beschikbaar?	Opdrachtgever is voornemens een inkijsfunctie in te richten.
48	Aanbestedingsdocument pag. 5 par. 2.5.1	U geeft aan dat er per 1 juli 1.043 medewerkers in dienst zijn, waarvan 929 medewerkers in vaste dienst. Voor een juiste offerte ontvangen wij graag nog een aantal kengetallen. a. Hoeveel ESS-gebruikers zullen er zijn? b. Hoeveel MMS-gebruikers zullen er zijn? c. Hoeveel kerngebruikers gaan er gebruik maken van het backoffice systeem? d. Heeft u salarisadministrateurs in dienst, zo ja hoeveel? e. Heeft u P&O adviseurs in dienst, zo ja hoeveel? f. Heeft u functioneel beheerders in dienst, zo ja hoeveel?	De huidige situatie is als volgt (peildatum 1-7-2017): a. 1043 b. 60 c. 15 d. Nee e. 4 f. Nee
49	Aanbestedingsdocument pag. 8 par. 3.7	U geeft aan dat de opening van de kluis plaats vindt op 25 september 2017. a. Stelt u een proces verbaal van opening beschikbaar? b. Indien nee, wat is hiervan de reden?	Ja
50	Aanbestedingsdocument pag. 9 par. 3.11	In paragraaf 3.11 geeft u aan dat een onderneming ook als combinatie of met onderaannemers in kan schrijven. a. Mogen wij ervan uitgaan dat een onderneming slechts eenmaal in kan schrijven, óf zelfstandig, óf in combinatie dan wel als onderaannemer. b. Zo nee, wat is hiervan de reden?	Ja
51	Aanbestedingsdocument pag. 10 par. 4.2.2	U geeft aan dat het subgunningscriterium prijs bestaat uit: "A de totale kosten voor het basispakket dat het totaal is van het totaal aantal gecalculeerde uren op jaarbasis vermenigvuldigd met het calculatieuurtarief." De uitvraag bestaat uit het leveren van een systeem en salarisdienstverlening. Het is niet gebruikelijk om dit middels een uurtarief maal het aantal gecalculeerde uren uit te vragen. a. Wij adviseren u om de prijsstelling op te delen in implementatiekosten en licentiekosten voor het systeem en een prijs per loonfunctie voor de dienstverlening. Op deze manier krijgt u op een transparante manier inzicht in de prijzen en kunnen deze prijzen in de toekomst ook naar rato bijgesteld worden bij bijvoorbeeld een eventuele krimp (zowel licentiekosten als dienstverleningskosten). Neemt u dit advies over? b. Indien nee, wat is hiervan de reden? c. Wij gaan ervan uit dat wij prijzen exclusief btw vermelden op het prijzenblad. Kunt u dit bevestigen? d. Indien nee, wat is hiervan de reden?	De implementatiekosten dienen ondergebracht te worden in het antwoord op vraag 5. MOVARE wil geen aparte prijs voor de licenties, omdat de software niet apart wordt ingekocht. MOVARE ziet het gebruik van de software als een integraal onderdeel van de dienstverlening. De hiermee gepaard gaande kosten moeten dus onder gebracht worden in het uurtarief. De prijzen dienen exclusief BTW te worden vermeld op het prijzenblad.

52	Aanbestedingsdocument pag. 12 par. 5.1 eis 7	<p>Eis 7 luidt als volgt: "Opdrachtgever blijft eigenaar van alle data. Data worden Opdrachtgever op het eerste verzoek van Opdrachtgever zonder kosten onmiddellijk overgedragen aan Opdrachtgever in een door Opdrachtgever gedefinieerd format."</p> <p>a. Standaard kunnen gegevens via webservices onttrokken worden in de gangbare formaten xml of json. Mogen wij ervan uitgaan dat wij hiermee voldoen?</p> <p>b. Indien nee, wat is hiervan de reden?</p>	Opdrachtnemer dient op eerste verzoek alle data van opdrachtgever in een database formaat aan te leveren welk gebruikt kan worden voor conversie en import.
53	Aanbestedingsdocument pag. 13 par. 5.2 eis 16, eis 24	<p>In eis 16 geeft u aan dat het technisch- en functioneel beheer voor PSA en financiële administratie volledig bij opdrachtnemer ligt. In eis 24 geeft u aan dat functioneel beheerder (van opdrachtgever) tenminste zelf autorisaties moet kunnen inrichten. Dit lijkt in tegenspraak met elkaar.</p> <p>a. Mogen wij ervan uitgaan dat u het functioneel beheer volledig wenst uit te besteden aan opdrachtgever (wat ook de voorkeur heeft van inschrijver)?</p> <p>b. Indien nee, kunt u aangeven hoe u de rolverdeling van functioneel beheerder tussen opdrachtnemer en opdrachtgever ziet?</p> <p>c. Indien functioneel beheer bij opdrachtgever ligt, hoeveel medewerkers gaan deze rol vervullen en dienen deze mensen nog opgeleid te worden?</p>	Opdrachtgever wenst zelf te autoriseren en wijzigingen in rechten door te kunnen voeren. Opdrachtgever wenst over deze functionaliteit te kunnen beschikken. Opdrachtgever verstaat onder functioneel beheer, dat de functionaliteit beschikbaar komt aan Opdrachtgever. MOVARE moet dus gebruik kunnen maken van deze functionaliteit om wijzigingen in rechten door te kunnen voeren.
54	Aanbestedingsdocument pag. 13 par. 5.2 eis 18	<p>Eis 18 luidt als volgt: "Het systeem moet toegankelijk en gebruikt kunnen worden op verschillende devices en/of verschillende besturingssystemen (mobiele telefoon, tablet, pc, IOS, Android, Microsoft) en schaalbaar dynamisch via een responsive systeem."</p> <p>Het door ons aangeboden systeem (en tevens uw huidige systeem) heeft een volledig geïntegreerde salarisverwerkingsmodule, het rekencentrum is dus geïntegreerd in het systeem. Dit heeft als voordeel dat u een onbeperkt aantal proefproducties kunt draaien. Doordat ons systeem geavanceerder is dan andere systemen heeft dit echter wel als gevolg dat wij een technisch zwaardere applicatie moeten leveren. Onze ESS en MSS functionaliteiten zijn volledig webbased en zijn te benaderen via alle gebruikelijke browsers en hebben een responsive design. Het systeem voor de kerngebruikers, waar slechts een aantal van uw medewerkers mee werkt, werkt via een Windows applicatie.</p> <p>a. Wij nemen aan dat wij hiermee aan de eis voldoen. Is dit correct?</p> <p>b. Zo nee, wat is hier de reden van?</p>	Dit is correct.

55	Aanbestedingsdocument pag. 13 par. 5.2 eis 19	<p>Eis 19 luidt als volgt: "De gegevens in de database voor Opdrachtgever zijn volledig toegankelijk via een standaard databasekoppeling, ten behoeve van de realisatie van koppelingen, rapportages en de uitwisseling met een toekomstige BI-omgeving van Opdrachtgever." De gegevens zijn niet via een standaard database koppeling beschikbaar, maar alle data wordt aangeboden door middel van webservices in de gangbare formaten xml/json. Via deze webservices kunnen koppelingen gerealiseerd worden.</p> <p>a. Wij gaan ervan uit dat wij hiermee voldoen. Kunt u dit bevestigen? b. Indien nee, wat is hiervan de reden?</p>	Dit is akkoord
56	Aanbestedingsdocument pag. 13 par. 5.2 eis 22	<p>Eis 22 luidt als volgt: "Opdrachtnemer is Identity Provider, provisioning van Identities gebeurt middels ADFS. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat identities op basis van personeelsmutaties worden aangemaakt in ADFS."</p> <p>De ADFS is van opdrachtgever en hiermee is opdrachtgever identity provider. Middels scripts (bijv. Powershell) of tools (bijv. Tools4ever) kan er een geautomatiseerde koppeling gerealiseerd worden om in de ADFS van opdrachtgever identities aan te maken. Hiervoor is geen standaardkoppeling aanwezig in het systeem van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan hierbij ondersteunen, maar is nooit verantwoordelijk voor identity providing.</p> <p>a. Kunt u bovenstaande bevestigen? b. Indien nee, wat is hiervan de reden? c. Is er op dit moment een dergelijke koppeling tussen het systeem en de ADFS aanwezig? d. Zo ja, hoe is deze op dit moment ingericht?</p>	<p>Opdrachtgever hanteert niet de term "identity providing", maar de term "identity provisioning". Onder Identity Provisioning wordt het volgende verstaan: Opdrachtnemer muteert alle gebruikers vanuit de personeelsadministratie op de ADFS server. Dit betreft indienst, uitdienst en mobiliteit tussen schoollocaties. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het operationele beheer van de ADFS server. Opdrachtnemer verkrijgt toegang tot de ADFS server op basis van autorisaties. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle tools / scripts die gebruikt worden voor koppeling met de ADFS server. Momenteel is er nog geen koppeling tussen de ADFS server en AFAS.</p>
57	Aanbestedingsdocument pag. 14 par. 5.2.2 eis 29	<p>Eis 29 luidt als volgt: "Alle data van Opdrachtgever worden versleuteld opgeslagen bij Opdrachtnemer, met tenminste 256-bits versleutelingstechniek." Data worden op systeem van inschrijver (tevens uw huidige systeem) niet versleuteld opgeslagen maar versleuteld verstuurd.</p> <p>Het systeem hanteert een 'defense in depth' strategie: Er zijn dus meerdere beveiligingslagen van toepassing. Mocht één van de lagen falen, dan zal de volgende laag alsnog bescherming bieden. Hiermee wordt de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de applicatie gewaarborgd. Daarnaast worden er geautomatiseerd uitgevoerde aanvallen gedaan en controles op bekende kwetsbaarheden. Een externe partij voert manuele attack- en PEN-testen uit. Er worden cryptografische maatregelen gebruikt om de vertrouwelijkheid van de informatie te beschermen en om de authenticiteit van gebruikers te kunnen vaststellen. Het gehele systeem van informatiebeveiliging is gecontroleerd door een externe auditor en is ISO 27001 gecertificeerd.</p> <p>a. Mogen wij ervan uitgaan dat wij hiermee voldoen aan de eis? b. Indien nee, wat is hiervan de reden?</p>	Dit is akkoord.

58	Aanbestedingsdocument pag. 17 par. 5.5.1 vijfde onderdeel	<p>U geeft het volgende aan: "Opdrachtnemer verzorgt tevens de salarisverwerking, inclusief de nabetaling van het vakantiegeld van de interne vervangingspool (o.a. min-max contracten) op basis van de urenregistratie (WTF) uit het vervangingsstelsel (Clooser), op basis van een Excel overzicht of een door Opdrachtnemer te realiseren automatische koppeling."</p> <p>a. In hoeverre is er op dit moment al een automatische koppeling tussen Clooser en het huidige salarissysteem?</p> <p>b. Hoeveel uur kost het de huidige dienstverlener per week om deze mutaties te verwerken?</p>	<p>a. Er is op dit moment geen automatische koppeling met Clooser.</p> <p>B. De salarisverwerking geschiedt op maandelijkse basis en betreft 60 - 70 mutaties waarbij de werktijdfactor berekening vanuit Clooser wordt aangeleverd.</p>
59	Aanbestedingsdocument pag. 17/18 par. 5.5.2 eerste onderdeel	<p>U geeft het volgende aan: "Opdrachtnemer verzorgt specifieke berekeningen of verklaringen op verzoek van Opdrachtgever, dit zijn o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgeversverklaring (o.v.v. medewerker) - Pro-formaberekening (o.v.v. medewerker en P&O MOVARE) - Transitieberekening (o.v.v. P&O MOVARE) - WW en WOPO-berekening v.w.b. duur alsook uitkering (o.v.v. P&O MOVARE)" <p>a. Kunt u per onderdeel aangeven hoeveel berekeningen u in kalenderjaar 2016 en het eerste halfjaar 2017 heeft laten verrichten door uw huidige dienstverlener?</p> <p>b. Zijn deze aantallen representatief voor de uitvraag aan de nieuwe dienstverlener of verwacht u op onderdelen grote verschillen?</p> <p>c. Bij werkgeversverklaring en pro-formaberekening geeft u aan op verzoek van medewerker. Inschrijver werkt volgens het click-call-face principe, waarbij dit soort verklaringen/berekeningen via het ESS-portaal aangevraagd kunnen worden. Voldoet inschrijver hiermee aan de eis of heeft u de wens om ook een helpdesk voor andere vragen van medewerkers in te richten of verloopt dit via P&O van Movare?</p>	<p>a. Zie vraag 22.</p> <p>b. niet van toepassing</p> <p>c. De minimale dienstverlening die Opdrachtgever voor ogen heeft is: Voor medewerkers is ESS alleen digitaal (click) toegankelijk, bij escalatie of klachten is de manager hun aanspreekpunt. Voor managers en P&O moet een helpdeskfunctie (click en call) beschikbaar zijn. Bij escalatie moet een persoonlijk contact (face) mogelijk zijn.</p>
60	Aanbestedingsdocument pag. 18 par. 5.5.2 derde onderdeel	<p>U geeft het volgende aan: "Opdrachtnemer levert correcte gegevens aan ten behoeve van uitbestede Sociale Verzekeringen dienstverlening."</p> <p>a. Kunt u aangeven wat u hier precies onder verstaat?</p> <p>b. Welke gegevens zijn nodig en in welk formaat en format wenst u dit?</p>	Zie bijlage b Procesbeschrijvingen - Movare -
61	Aanbestedingsdocument pag. 21 par. 5.8.4 onderdeel f	<p>U geeft het volgende aan: "MSS biedt geautoriseerde medewerkers (waaronder leidinggevende) tenminste de volgende functionaliteiten: Koppeling naar medewerkerstevredenheidsonderzoek en voortgang van acties in dit kader."</p> <p>a. Deze eis is ons niet geheel duidelijk. Wenst u dit in het door opdrachtnemer aangeboden systeem te ontsluiten of hoe ziet u deze koppeling? Kunt u zo concreet mogelijk beschrijven wat u specifiek wenst te bewerkstellingen als uitkomst van deze eis?</p> <p>b. Is dit reeds gekoppeld aan het huidige personeelsinformatiesysteem en op welke wijze?</p>	<p>a. De eis ten aanzien van de koppeling vervalt. Het volgende dient op school-, en stichtingsniveau weergegeven te worden: de actuele status van een plan van aanpak dient weergegeven te worden in het MSS. Daarnaast dient de huidige en historische score en responsepercentage weergegeven te worden.</p> <p>B. nee.</p>

62	Aanbestedingsdocument pag. 25 par. 5.13 onderdeel 2	Onderdeel 2 van paragraaf 5.13 luidt "Afhandelen van aanmaningen". Kunt u aangeven wat u hieronder verstaat, wat verwacht u hierin precies van opdrachtnemer?	Het systeem dient automatisch aanmaningsbrieven te genereren, statusopvolgingen te genereren en signalen afgeven.
63	Aanbestedingsdocument pag. 25 par. 5.13	Kunt u met betrekking tot de financiële administratie het volgende aangeven: a. Hoeveel facturen worden er verwerkt op jaarbasis? b. Hoeveel kassen zijn er? c. Hoeveel betalingen per week worden er uitgevoerd? d. Hoeveel bankrekeningen zijn er (exclusief spaarrekeningen)?	a. ca. 11.000 b. 56 kassen c. 1 x per week d. 58 bankrekeningen
64	Aanbestedingsdocument pag. 25 par. 5.14	Met betrekking tot de implementatie heeft inschrijver de volgende vragen: a. Is de huidige klantomgeving eigendom van Movare? b. Indien nee, krijgt Movare wel de beschikking over deze omgeving, wanneer de opdracht aan huidige softwareleverancier of een opdrachtnemer die dienstverlening kan verzorgen op basis van dit systeem, gegund wordt? c. Hoe lang maakt Movare al gebruik van het huidige systeem? d. Wanneer na gunning het huidige systeem in gebruik blijft, wenst Movare verder te gaan in de bestaande omgeving of wil zij dan een compleet nieuwe implementatie gebaseerd op de ontwikkelde best practice template van inschrijver? e. Kunt u zo uitgebreid mogelijk toelichten op welke gronden u de keuze bij d. maakt?	a. Nee b. Opdrachtgever krijgt alleen de beschikking over de data. c. 4 jaar d. Het aangeboden systeem dient ingericht te worden conform het programma van eisen. e. Er is geen keuze voor een systeem gemaakt.
65	Bijlage 6, art. 4.3, art. 6.5 en art. 10.1a	In de betreffende artikelen wordt gesproken over het tijdstip van levering. Het overeengekomen tijdstip van levering geldt als fatale termijn. Hiermee kunnen wij niet instemmen. a. We stellen voor dat eerst een ingebrekestelling plaatsvindt voordat verzuim intreedt. Dat is ook in lijn met de wet. Gaat u hiermee akkoord? b. Indien nee, wat is hiervan de reden?	Dit is akkoord
66	Bijlage 6, art. 7	Er is sprake van een SaaS-dienst, waarbij op geen enkele wijze intellectuele eigendomsrechten overgedragen worden. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur en documentatie berusten uitsluitend bij Inschrijver. Inschrijver stelt daarom voor om dit artikel niet van toepassing te verklaren. a. Gaat u hiermee akkoord? b. Indien nee, kunt u aangeven waarom niet?	Dit is akkoord
67	Bijlage 6, art. 10.1e	Het artikel luidt als volgt: "Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten van MOVARE als gevolg van de niet-nakoming door de Leverancier komen ten laste van de Leverancier." Wij kunnen hiermee niet akkoord gaan. Dit is niet redelijk en ook niet in lijn met de bestaande normen hierover. Wij stellen voor aan te sluiten bij de bestaande normen (Staffel Buitengerechtelijke Incassokosten). a. Gaat u hiermee akkoord? b. Indien nee, wat is hiervan de reden?	Dit is akkoord

68	Bijlage 6, art. 12.5	<p>Het artikel luidt als volgt: "Indien een van de partijen in strijd handelt met deze Overeenkomst verbeurt zij een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare, boete van vijftigduizend euro (€ 50.000,—) per overtreding, ongeacht de mogelijkheid van de andere partij om de daadwerkelijk geleden en nog te lijden schade te verhalen. Een handeling in strijd met deze Overeenkomst door een werknemer of een ingeschakelde derde van een van de partijen geldt als een handeling van de betreffende partij." De hoogte van de boete is in relatie tot de waarde van de opdracht buitenproportioneel.</p> <p>a. Bent u bereid de boete te matigen naar € 10.000,-?</p> <p>b. Zo nee, wat is daar de reden van?</p> <p>Er staat "een handeling in strijd met deze overeenkomst...". Het gaat hier om de inkoopvoorwaarden.</p> <p>c. Wij gaan ervan uit dat dit een omissie is en dat hier bedoeld wordt "in strijd met dit artikel". Kunt u dit bevestigen?</p>	Artikel 12.5 uit bijlage 6 vervalt.
69	Bijlage 9, vraag 1	<p>Onder de aandachtspunten in het selectieproces staat het volgende: "Er is veelal een voorkeurs kandidaat met al dan niet de juiste status vanuit de plaatsingsvolgorde."</p> <p>Kunt u aangeven wat u hier precies mee bedoelt en wat het knelpunt precies is?</p>	Een voorkeurskandidaat betreft een kandidaat die reeds bekend is bij de vacaturehouder en waarschijnlijk wordt aangenomen op de functie. Zo is voor andere kandidaten transparant, dat het hen vrij staat te solliciteren, maar er reeds een passende kandidaat in beeld is. In de huidige situatie is het niet inzichtelijk of er een voorkeurskandidaat is. Dit wordt ervaren als knelpunt.
70	Bijlage 9, vraag 1	<p>In deze vraag wordt regelmatig gesproken over een e-portfolio.</p> <p>a. Kunt u aangeven welke informatie er in een dergelijk e-portfolio is opgenomen?</p> <p>b. Ziet een dergelijk e-portfolio er voor interne en externe kandidaten gelijk uit?</p> <p>c. Wordt het e-portfolio gebruikt om kandidaten te zoeken voor een functie of is het een gegeven dat bij een kandidaat hoort?</p>	<p>a. Het e-portfolio is een digitaal portfolio dat de kandidaat zelf vult in het digitale portaal van het loopbaanplatform. De kandidaat kiest zelf wat hij/zij hierin opneemt. Vaak bestaat die uit een profielbeschrijving en aanvullende documenten zoals een CV, diploma's, opleidingen en aanbevelingen van referenties. Ook andere documenten kunnen geupload worden zoals projecten die de kandidaat heeft gedaan.</p> <p>b. Het portefolio is gelijk voor in- en externe kandidaten.</p> <p>c. Het platform kan ook gebruikt worden om naar kandidaten te zoeken obv selectiecriteria.</p>
71	Bijlage 9, vraag 2	<p>De tweede bullet onder de vraagstelling luidt als volgt: "Hoe worden de aanvragen van de medewerkers inzichtelijk gemaakt voor Opdrachtgever?"</p> <p>a. Kunt u aangeven wat u bedoelt met aanvragen van de medewerkers? Via het ESS/MSS-portaal is er inzicht in de aanvragen via in-, door- en uitstroom.</p> <p>b. Zijn dit aanvragen die hier niet onder vallen? Zo ja, kunt u een voorbeeld geven?</p>	<p>a. Mutaties van medewerkers zijn bijvoorbeeld aanvragen, wijziging in gegevens, declaraties.</p> <p>b. in-, door en uitstroom wordt doorgegeven door management of P&O (MSS).</p>

72	Bijlage 9, vraag 2	<p>De derde bullet onder de vraagstelling luidt als volgt: "Op welke manier kan een directeur een inschatting maken van een gewenste match op basis van Bruto/Netto inzet qua werkdagen en bevoegdheden van het personeel ('real-time')?"</p> <p>a. Bruto/Netto, gaat het hier om bruto/netto uren?</p> <p>b. Welk systeem gebruikt u hier nu voor en kunt u inzicht geven in hoe een dergelijk overzicht er nu uit ziet?</p> <p>c. Kunt u aangeven welke gegevens nu in het PSA-systeem zijn geregistreerd en welke gegevens worden er in andere systemen vastgelegd en welke systemen zijn dit?</p>	<p>a. Dit is correct.</p> <p>B. De afspraken over de invulling van de werktijd worden nu vastgelegd in Cupella, de werktijdfactor ligt vast in de personeelsadministratie.</p> <p>C. Opdrachtgever registreert momenteel op papier en maakt gebruik van Cupella. Inschrijver wordt gevraagd een in haar ogen meest efficiënte methodiek aan te bieden.</p>
73	Bijlage 10, artikel 8.1	<p>In artikel 8.1 staat het volgende: "Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van personeel van de opdrachtgever, wanneer die schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming c.q. nalatigheid van Opdrachtnemer, diens personeel of onderaannemers bij de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden. Die aansprakelijkheid is beperkt tot een maximumbedrag ad € 5.000.000 per gebeurtenis."</p> <p>Deze aansprakelijkheid is disproportioneel en staat niet in verhouding tot de aard en de waarde van de opdracht.</p> <p>a. Wij stellen voor om de aansprakelijkheid te beperken tot € 1.000.000 per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000 per jaar. Gaat u hiermee akkoord?</p> <p>b. Indien nee, wat is hiervan de reden?</p>	Dit is akkoord
74	Bijlage 10, artikel 8.3	<p>Artikel 8.3 luidt "Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden wegens of ten gevolge van de uitvoering van deze overeenkomst geleden schade."</p> <p>a. In dit artikel is sprake van een onbeperkte vrijwaring. Hiermee kunnen wij niet instemmen. Wij stellen voor ook deze vrijwaring te beperken op € 1.000.000 per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000 per jaar. Gaat u hiermee akkoord?</p> <p>b. Indien nee, wat is hiervan de reden?</p>	Dit is akkoord
75	Tenderned	<p>In Tenderned zijn bij het onderdeel 'Eisen' 12 eisen opgenomen. Om aan te tonen dat wij aan deze eisen voldoen, worden er diverse bewijsstukken gevraagd. Wij gaan ervan uit dat wij bij inschrijving kunnen volstaan met het uploaden van de volledig ingevulde en ondertekende UEA (conform paragraaf 4.1 van het aanbestedingsdocument). Klopt dat?</p>	U hoeft pas de bewijsstukken over te leggen, wanneer u hier om gevraagd wordt.
76	Tenderned	<p>Eis 5 en eis 11 in Tenderned zijn beide 'geen valse verklaringen'. Bij eis 5 wordt als bewijsstuk de 'Eigen Verklaring' gevraagd. Wij gaan ervan uit dat hier de UEA wordt bedoeld. Klopt dat? Bij eis 11 wordt als bewijsstuk 'overig' gevraagd. Wij gaan ervan uit dat hier de UEA ook volstaat?</p>	U hoeft pas de bewijsstukken over te leggen, wanneer u hier om gevraagd wordt.

77	Tenderned	Eis 3 en eis 12 in Tenderned zijn beide 'geen ernstig beroepsfout'. Bij eis 3 wordt als bewijsstuk een Verklaring omtrent gedrag rechtspersoon gevraagd, bij eis 12 de Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA). Omdat de GvA in de plaats van de verklaring omtrent gedrag rechtspersoon is gekomen, gaan wij ervan uit dat een GvA als bewijsstuk volstaat bij beide eisen. Klopt dat?	U hoeft pas de bewijsstukken over te leggen, wanneer u hier om gevraagd wordt.
78	Algemeen	Wat is het aantal inkoopfacturen dat u op jaarbasis ontvangt?	Over 2016 zijn dit ca. 11.000 facturen.
79	Algemeen	Gebruikt u momenteel al een systeem voor het verwerken van de inkoopfacturen? Zo ja, wat is uw rol (scannen, coderen, controleren, goedkeuren en exporteren) hierbij? Welk systeem is dit?	Dit is ProActive. Alle activiteiten en rollen liggen momenteel bij Opdrachtgever.
80	Algemeen	Hoeveel bankrekeningen heeft uw bestuur (centraal en evt decentraal)? Wie is verantwoordelijk voor de aansluiting van de evt. decentrale bankrekeningen?	58 bankrekeningen. Opdrachtgever is momenteel verantwoordelijk voor de aansluiting.
81	Algemeen	Hoeveel gebruikers moeten toegang hebben tot de financiële administratie? Kunt u onderscheid maken in type gebruikers, bijvoorbeeld het kunnen voeren van een volledige administratie, boeken van banken en dagboeken, raadplegen of factureren?	2 gebruikers met alle rechten. 4 gebruikers met alleen-lezen rechten.
82	Algemeen	Aan hoeveel leerlingen wordt onderwijs gegeven?	ca. 11.700 leerlingen
83	Aanbestedingsdocument, Hoofdstuk 5, eisen 20 - 23	In eis 22 staat beschreven dat o.b.v. de personeelsmutaties de adfs door opdrachtnemer moet worden bijgewerkt. Klopt deze aanname? U geeft hiermee het operationele beheer van de adfs omgeving feitelijk uit handen. Realiseert u zich dit? Wordt de adfs ook gebruikt voor de toegang tot Cogix en Clooser en/of andere applicaties. En zo ja, welke?	Het operationele beheer van de ADFS server ligt bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer ontvangt op basis van autorisatie toegang tot de ADFS server voor het verwerken van mutaties. Op dit moment wordt ADFS nog niet gebruikt voor Cogix en Clooser.
84	Bijlage 8 - prijzenblad	In het algemeen is een prijzenblad vaak opgedeeld in een aantal componenten, zoals licenties, dienstverlening en implementatie. Dit geeft een transparant beeld van de kosten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Tijdens de looptijd kunnen bijvoorbeeld het aantal leerling en het aantal medewerkers afnemen of toenemen. Bij een prijs per medewerker geeft dit een transparant beeld van de kosten. In uw prijsblad dient een aantal uur en een calculatietarief worden opgenomen. Hierin moeten de kosten van licenties worden verwerkt. Bent u bereid het prijzenblad aan te passen en bijvoorbeeld een prijsmodel te hanteren o.b.v. het aantal medewerkers voor de PSA dienstverlening. Bijvoorbeeld: Prijs per medewerker (PSA en licentie) per jaar geeft een jaartotaal, prijs voor de financiële software geeft een jaartotaal, opgeteld is dit de jaarprijs voor het basispakket. Tarieven voor meer/minder werk daarbij apart vermelden.	Zie het antwoord op vraag 51

85	Bijlage 9 - Vragen, vraag 1	U maakt gebruik van www.baandomein.nl. Wij gaan ervan uit dat u ook vanaf 1-1-2018 hiervan gebruik wenst te maken, klopt deze aanname? Uw huidige selectieproces kent verschillende (administratieve) hiaten. U vraagt van ons een oplossing hierbij. In onze oplossing kunnen wij het gehele W&S traject geïntegreerd met de PSA ondersteunen met registratie, administratie, correspondentie en rapportages. Een koppeling met baandomein lijkt niet aan de orde. Dit betekent dat beide oplossingen naast elkaar functioneren. Realiseert u zich dit? Of wenst u een koppeling tussen beide systemen?	Opdrachtgever handhaaft inderdaad het gebruik van www.baandomein.nl vanaf 1-1-2018. Baandomein is ten aanzien van de werving het kanaal wat Opdrachtgever deelt met andere stichtingen. Een koppeling is niet noodzakelijk. De selectie verloopt volledig via het systeem van de opdrachtnemer.
86	Bijlage 9 - Vragen, vraag 5	In de beantwoording van vraag 5 kan per onderdeel een indicatie van de kosten worden opgenomen. Deze worden niet meegewogen in de prijsvergelijking. Wij stellen voor dat deze prijsindicaties separaat worden aangeleverd en niet inzichtelijk zijn voor de beoordelaar tijdens het beoordelen van deze kwaliteitsvragen. Hiermee wordt voorkomen dat een beoordelaar door de prijs wordt beïnvloed. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Dit is akkoord
87	aanbestedingsleidraad: 5.14.4 / 5.5.1	Is de data die op dit moment aanwezig is in het administratieve systeem volledig? Bijvoorbeeld ten aanzien van personeelsgegevens die opgeslagen zijn in het personeelsdossier? Of ten aanzien van de loopbaanhistorie (binnen het onderwijs en daarbuiten) op grond waarvan de jubilea worden vastgesteld?	De data tenaanzien van de personele gegevens zijn momenteel niet volledig. Het is aan de opdrachtnemer ons te adviseren en ondersteunen in het verkrijgen van een 100% juiste data. Dit wordt eventueel een separaat project.
88	aanbestedingsleidraad: 5.1	Mag het systeem op een mainframe draaien?	Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle technische- en beveiligingseisen genoemd in het programma van eisen.
89	aanbestedingsleidraad: 5.1	Moet de website-omgeving (Employee self service en Manager self service) van de software responsive zijn?	Ja.
90	aanbestedingsleidraad: 5.1	Moet er een mobiele applicatie beschikbaar worden gesteld vanuit de software?	Nee.
91	aanbestedingsleidraad: 5.2.2 / 5.2.3	NEN-27002 is vervallen per 3-3-2017 kunnen wij ervan uit gaan dat deze wordt vervangen voor GDPR die in mei 2016 in werking is gegaan?	NEN27002:2013 is inderdaad per 3-3-2017 vervallen. Echter, wij verwijzen niet naar NEN27002:2013, maar naar de norm zelf. NEN27002:2015 en NEN27002:2017 is op dit moment gewoon actief en toepasbaar.
92	aanbestedingsleidraad: 5.4.3	In hoeverre zijn alle personeelsdossiers gedigitaliseerd en aanwezig in een digitaal dossier van AFAS Profit?	Personeelsdossiers bestaan nu uit digitale data in AFAS, een digitale mappenstructuur, en hardkopiedossiers bij het huidige administratiekantoor en Movare (doelstelling is dat deze worden gedigitaliseerd voor januari 2018)
93	aanbestedingsleidraad: 5.14.4	Welke afspraken zijn er gemaakt met de huidige dienstverlener (ONS Onderwijsbureau) inzake het kunnen en mogen converteren van data uit het betreffende AFAS systeem? Krijgt de Opdrachtnemer ten behoeve van de dataconversie rechtstreeks toegang tot de AFAS administratie van Movare bij ONS Onderwijsbureau?	Hierover zijn nog geen afspraken gemaakt.

94	aanbestedingsleidraad: 5.5.1	Wordt er op dit moment gebruik gemaakt van een koppeling tussen AFAS en Clooser wat betreft de medewerkerstamgegevens en dienstverbandgegevens van vervangers die in AFAS staan geregistreerd? Zo ja, is die koppeling onderdeel van de licentie die Movare heeft afgesloten met Clooser?	Er is geen automatische koppeling tussen AFAS en Clooser. Uit Clooser volgt een rapportage in Excel die de gewerkte werkfactoren (WTF) op maandbasis rapporteert. Op basis van deze rapportage worden de salarissen door het administratiekantoor verwerkt.
95	aanbestedingsleidraad: 5.6	De genoemde functies hebben een grote overlap met de functies in het Verzuimsysteem E-care van HCC. Welke rol ziet Opdrachtgever ten aanzien van E-care na 1 januari 2018?	Opdrachtgever eist van Opdrachtnemer het verzorgen van de complete verzuimadministratie. Implementatie van een nieuw verzuimsysteem per 1-1-2018 is niet noodzakelijk. Indien het verzuimsysteem van de opdrachtnemer beter aansluit t.b.v. de informatievoorziening en beter gebruik door gebruiker (o.a. schoolleiders) heeft dit de voorkeur. Indien een koppeling met Ecare hierin voorziet is dit ook acceptabel.
96	aanbestedingsleidraad: 5.6	Wat verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer ten aanzien van de registratie van de administratieve gegevens in E-care?	Registratie in ecare vind plaats aan de bron (bedrijfsarts, schoolleider of P&O). Opdrachtnemer zorgt voor overzichten van verzuimgegevens, koppeling met andere managementinformatie.
97	aanbestedingsleidraad: 5.6	In hoeverre zijn deze genoemde functies op dit moment al in gebruik in het AFAS systeem dat Movare momenteel gebruikt?	Opdrachtnemer heeft de vrijheid om een eigen systeem in te zetten, dat minimaal voldoet aan de gestelde eisen.
98	aanbestedingsleidraad: 5.12	Beschikken alle scholen over een kas en één of meerdere bankrekening(en)? Zo ja, hoeveel en wat is de eventuele rol van de schooldirecteur / administratief medewerker bij het aanleveren of verwerken van deze kas en bankmutaties?	Opdrachtgever beschikt over 58 bankrekeningen en 56 kassen. De schooldirecteur verantwoordt digitaal de kas en bank via Excel.
99	aanbestedingsleidraad: 5.12	Hoeveel inkoopfacturen worden er gemiddeld jaarlijks geboekt?	Zie vraag 78.
100	aanbestedingsleidraad: 5.13.8	Wat wordt precies verstaan onder een "aparte boekhouding per school"? Wordt hier bedoeld het gebruik van kostenplaatsen binnen de boekhouding van het gehele bestuur of een volledig aparte boekhouding met een eigen balans en resultatenrekening per school?	Boekhouding per kostenplaats.
101	Bijlage 1 systeemlandschap	Wat verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer ten aanzien van de registratie van de personeelsgegevens in Cupella ?	Registratie in Cupella vind plaats aan de bron (schoolleider of P&O). Opdrachtnemer zorgt voor een goede overzichten en koppeling met andere management informatie.
102	Bijlage 1 systeemlandschap	Zijn er andere systemen / tools, naast AFAS Profit, die ONS Onderwijsbureau op dit moment beschikbaar stelt aan Movare en zo ja wat is de functie van die systemen / tools?	ProActive.
103	Bijlage 1 systeemlandschap	In welke mate wordt het systeem HR Control op dit moment gebruikt en toegepast?	Deze vraag wordt beantwoord in de tweede nota van inlichtingen
104	Bijlage 9 Vragen, pagina 6, vraag 5	U geeft hier aan "In het plan dient een indicatie van de eventuele kosten te worden gegeven per onderdeel. Deze kosten worden niet meegewogen in de prijsvergelijking". Betekent dit dat alle kosten die voortvloeien uit vragen 1 t/m 4 wel moeten worden meegenomen in de prijs van het basispakket zoals genoemd in bijlage 8?	Alle andere kosten dienen verdisconteerd te worden in het uurtarief.