

## Bijlage 10 Conceptovereenkomst

# Overeenkomst tussen

.....

**en**

.....

## Inhoud

1. Begrippen
2. Voorwerp van de overeenkomst; duur
3. Betaling en facturering
4. Geheimhouding en beveiliging
5. Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming
6. Ingebrekestelling en ontbinding
7. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze
8. Aansprakelijkheid
9. Algemeen

De ondergetekenden:

....., gevestigd en kantoorhoudende te ....., ....., KvK nummer  
.....te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... hierna te noemen:  
"Opdrachtgever"

en

....., gevestigd en kantoorhoudende te ....., te dezen rechtsgeldig  
vertegenwoordigd door ..... hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

gezamenlijk te noemen: Partijen.

#### **IN AANMERKING NEMENDE DAT:**

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gevoerd voor de levering van diensten ten behoeve van de Personeels- en Salarisadministratie
- Opdrachtnemer ten behoeve van deze aanbesteding een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever op basis van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure een overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer;
- Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen als volgt in deze Overeenkomst wensen vast te leggen;

#### **VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

##### **1. Begrippen**

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- Aanbestedingsleidraad: het document van de aanbesteding d.d. 14 juli 2017, ref. nr.: KQPN/2017/1.7, inclusief bijlagen.
- Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na door Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- Inschrijving: de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. ....
- Nota's van Inlichtingen: de Nota's van Inlichtingen d.d. 30 augustus 2017 en 13 september 2017.
- Overeenkomst: deze overeenkomst.

##### **2. Voorwerp van de Overeenkomst; duur**

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2018. Partijen hebben een wederzijds recht van opzegging, dat uitgeoefend dient te worden vóór 1 april van het lopende kalenderjaar. De einddatum van de Overeenkomst valt altijd op 31 december van het lopende kalenderjaar.
2. De bepalingen van de Overeenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een eventuele Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
3. De volgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst, waarbij de volgorde aangeeft dat in geval van tegenstrijdigheden het eerder genoemde document voorrang heeft boven het later genoemde document :

1. Nota('s) van inlichtingen op volgorde van recent naar minder recent

2. Overeenkomst
  3. Beschrijvend document incl. bijlagen
  4. Algemene inkoopvoorwaarden
  5. Offerte.
4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever andere dan de afgesproken zaken te leveren. Opdrachtgever zal haar toestemming niet onthouden indien door Opdrachtnemer tot genoegen van Opdrachtgever wordt aangetoond, dat de door haar voorgestelde andere zaken minimaal aan dezelfde kwaliteitseisen voldoen, die volgen uit de aanbestedingsdocumentatie, met name het programma van eisen.
  5. Opdrachtnemer factureert de prijs inclusief BTW.

### **3. Betaling en facturering**

1. Opdrachtgever zal van een vermoeden van inhoudelijke onjuistheid of ondeugdelijkheid van een factuur binnen 14 dagen na ontvangst, schriftelijk melding maken.
2. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen.

### **4. Geheimhouding en beveiliging**

1. Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over ieders organisatie, ieders procedures, de aanbestedingsprocedure, de inhoud van de Overeenkomst en eventuele Nadere overeenkomsten en eventuele andere als vertrouwelijk te kwalificeren gegevens en/of informatie. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, zal ieder der Partijen informatie en gegevensdragers, welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven.
2. Opdrachtgever is gerechtigd om de managementinformatie die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ontvangt van Opdrachtnemer aan te wenden ten behoeve van een verbetering van de uitvoering van de Overeenkomst, ten behoeve van intern gebruik, ten behoeve van de voorbereiding van een volgende aanbestedingsprocedure, etc.
3. Geen van beide Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij in publicaties dan wel reclame-uitingen van de Overeenkomst melding maken.

### **5. Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming**

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn rechten en/of verplichtingen in verband met de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal Opdrachtgever niet zonder redelijke grond weigeren; Opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden. Een redelijke grond tot weigering is in ieder geval dat de beoogde derde niet (in voldoende mate) voldoet aan de eisen van technische bekwaamheid (voor het betreffende onderdeel van de overeenkomst dat aan die derde zou worden overgedragen) die Opdrachtgever in de aanbestedingsdocumentatie heeft gesteld aan de inschrijvers.

2. Indien toestemming in de zin van het eerste lid van dit artikel wordt verkregen, is en blijft Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht, derhalve ook voor het gedeelte van de opdracht dat door deze derde(n) wordt uitgevoerd en blijft Opdrachtnemer enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

## 6. Ingebrekestelling en ontbinding

1. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit de Overeenkomst, zal de andere Partij haar deswege in gebreke stellen, tenzij een voorafgaande ingebrekestelling niet is vereist dan wel nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in gebreke is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende brief te geschieden, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.
4. Onverlet hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, heeft Opdrachtgever / ieder der Partijen in de hieronder omschreven gevallen het recht deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden:
  - Iedere Partij, wanneer de andere Partij enige verplichting in verband met de Overeenkomst niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is dat handhaving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevegd en de verzakende Partij, na deswege bij aangetekende brief in gebreke te zijn gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund, nalatig blijft deze verplichting na te komen dan wel geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren;
  - Opdrachtgever, wanneer Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aangevraagd of zijn (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen;
  - Iedere Partij, wanneer de tegenpartij een beroep doet op niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) en de periode langer dan drie maanden heeft geduurd of vaststaat dat deze langer dan drie maanden zal duren;
5. Onder de niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan zijde van Opdrachtnemer.
6. Ontbinding van de Overeenkomst zoals bedoeld in dit artikel geschiedt bij aangetekende brief aan de andere Partij.
7. Het nalaten door een der Partijen om te eniger tijd enige bepaling van de Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken Partij aan om alsnog volledige nakoming door de ander Partij te eisen. Het zich neerleggen door de andere Partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde Partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.

8. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: geheimhouding, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze.

## **7. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze**

1. Alle geschillen in verband met de Overeenkomst en eventuele (Nadere en/of Deel-) overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter.
2. Partijen zullen echter niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich aantoonbaar tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Partijen kunnen uitsluitend schriftelijk overeenkomen dat een geschil wordt onderworpen aan arbitrage.
4. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## **8. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van personeel van de opdrachtgever, wanneer die schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming c.q. nalatigheid van Opdrachtnemer, diens personeel of onderaannemers bij de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden. Die aansprakelijkheid is beperkt tot een maximumbedrag ad € 5.000.000 per gebeurtenis.
2. De schade, zoals bedoeld in artikel 8 lid 1, waarvoor de Opdrachtnemer tot aan het genoemde maximum aansprakelijk is, blijft beperkt tot de directe materiële schade en letselschade. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor vermogensschade en gevolgschade.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden wegens of ten gevolge van de uitvoering van deze overeenkomst geleden schade.

## **9. Algemeen**

1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
2. Partijen overleggen in ieder geval eenmaal per kwartaal met elkaar over aspecten die de uitvoering van de Overeenkomst betreffen. Indien eenmalig, tijdelijk of structureel een andere frequentie van overleg gewenst is, wordt dat in het eerstvolgende overleg door de meest gereede partij geagendeerd. Voor noodzakelijk overleg in verband met een spoedeisende kwestie komen Partijen zo spoedig mogelijk bijeen voor overleg en zo nodig wordt telefonisch overlegd.
3. Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst niet zijn of rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, met dien verstande dat in zijn geheel de strekking van de Overeenkomst behouden blijft.



Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud te ..... 2017,

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Naam  
Functie

Naam  
Functie