

## Selectiedocument Installateur

Europese niet-openbare procedure t.b.v. herontwikkeling  
Atriumterrein te Kerkrade

Opdrachtgever: Gemeente Kerkrade  
Projectnummer: 171119  
Datum: 6 juli 2017  
Referentie: 2017/0458/TS\_DEF  
Behandeld door: ing. T.T.C. Swanenberg  
ing. J.T.G. van der Meijs

---

*Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van VAN DER MEIJS  
Bouwmanagement & Advies B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.*

VAN DER MEIJS  
Bouwmanagement & Advies B.V.

adres  
Leigraaf 8  
5032 EJ Tilburg

telefoon  
06 3968 8423  
e-mail  
joep@vandermeijsbm.nl  
website  
www.vandermeijsbm.nl

Rabobank  
1602 01 985  
KVK Brabant  
52201481  
BTW nummer  
8503 40949 B01



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Inleiding .....	3
1.1. Definities .....	3
1.2. Algemeen.....	4
1.3. Projectinformatie .....	5
1.4. Bouwopgave .....	6
1.5. Stedenbouwkundige en architectonische uitgangpunten .....	6
1.6. Projectdata .....	7
1.7. Taken van de Opdrachtnemer .....	7
2. Procedure .....	8
2.1. Aanbestedende dienst.....	8
2.2. Algemene procedureregels .....	8
2.3. Planning aanbesteding .....	10
2.4. Inlichtingen en opmerkingen .....	11
2.5. Indienen verzoek tot deelneming .....	11
2.6. Beoordeling.....	11
2.7. Voorlopige en definitieve selectie-uitslag .....	12
2.8. Klachtenprocedure.....	12
2.9. Tegenstrijdigheden .....	12
3. Selectiecriteria .....	13
3.1. Algemeen.....	13
3.2. Eis A. Eigen situatie van Gegadigde.....	13
3.3. Eis B. Juridische status.....	14
3.4. Eis C Verzekering .....	15
3.5. Geschiktheidseisen en - wensen .....	15
3.6. Geschiktheid D Economische status .....	15
3.7. Geschiktheid E. Ervaring .....	16
3.7.1. Eis E.1. Referenties .....	16
3.7.2. Wens E.2 relevantie ervaring .....	17
3.8. Puntentoekenning en beoordeling .....	18
4. Gunningsfase.....	19
4.1. Gunningscriterium .....	19



## 1. Inleiding

### 1.1. Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in enkelvoud dan wel meervoud wordt gebruikt).

<b>Aanbestedingsdocument</b>	Onderhavig document en het Gunningsdocument, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Aanmelding en/of Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
<b>Aanmelding</b>	Verzoek tot deelneming aan onderhavige aanbesteding door de Gegadigde.
<b>Gegadigde</b>	Ondernemer die door Aanmelding voor onderhavige aanbesteding laat weten belangstelling te hebben voor onderhavige Opdracht.
<b>Gemeente Kerkrade</b>	De aanbestedende dienst /Opdrachtgever die voornemens is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
<b>Geselecteerde Gegadigde</b>	Ondernemer die door middel van de Selectiefase geselecteerd is voor deelname aan de Gunningsfase en is uitgenodigd een Inschrijving te doen.
<b>Gunningsdocument</b>	Aanbestedingsdocument welke na de Selectiefase beschikbaar wordt gesteld op basis waarvan de Geselecteerde Gegadigde hun Inschrijving doen.
<b>Gunningsfase</b>	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin de Inschrijvingen worden gedaan door de Geselecteerde Gegadigden.
<b>Inschrijver</b>	Ondernemer die een Inschrijving doet in de Gunningsfase op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
<b>Inschrijving</b>	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding in de Gunningsfase.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanoniseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
<b>Opdracht</b>	De dienst/levering/werk die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer d.m.v. een Overeenkomst.
<b>Opdrachtgever</b>	Gemeente Kerkrade
<b>Opdrachtnemer</b>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.
<b>Overeenkomst</b>	Schriftelijke afspraken, via onderhavige aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
<b>Selectiedocument</b>	Aanbestedingsdocument op basis waarvan Gegadigde zijn Aanmelding doet.
<b>Selectiefase</b>	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin Gegadigden hun belangstelling voor onderhavige Opdracht kenbaar maken en waarin op basis van de Aanbestedingsdocumenten Gegadigden worden geselecteerd om



	deel te nemen aan de Gunningsfase.
<b>Sportaccommodatie</b>	Bestaande uit een sporthal, zwembad, verbindende horeca en een open parkeergarage.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de herziene Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in onderhavige aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

## 1.2. Algemeen

Voor u ligt het Selectiedocument van de Gemeente Kerkrade met betrekking tot de werken- aanbesteding 'Installateur herontwikkeling Atriumterrein Kerkrade'. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd als een Europese procedure met voorselectie, derhalve een niet-openbare Europese procedure. Dit Selectiedocument is een aanvulling op de aankondiging.

Dit Selectiedocument beschrijft de procedure van de Selectiefase van deze aanbesteding, de geëiste en gewenste geschiktheid van de Gegadigden en de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de Gunningsfase. Samen met het Gunningsdocument, alle bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen, maakt dit document integraal onderdeel uit van de af te sluiten Overeenkomst. Door middel van het indienen van een Aanmelding/Inschrijving gaan Gegadigden akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van onderhavige aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, de prestatiespecificatie, de gunningscriteria, etc.

De Gemeente Kerkrade heeft ervoor gekozen om de aanbesteding van de Installateur in een drietal percelen op te delen. De drie percelen zijn:

- Perceel 1: Elektrotechnische installaties;
- Perceel 2: Werktuigbouwkundige installaties;
- Perceel 3: Waterzuivering installaties.

*(LET OP: u bent niet verplicht u aan te melden voor alle 3 de percelen)*

Een niet-openbare procedure verloopt in twee fasen, de Selectiefase en de Gunningsfase. Iedere ondernemer/Gegadigde, met relevante kennis en ervaring, mag zich aanmelden voor de Selectiefase. In deze eerste fase worden vijf (5) Gegadigden, per perceel, geselecteerd, tenzij er minder geschikte Gegadigden zijn. Met de Geselecteerde Gegadigden wordt de procedure voortgezet; de Gunningsfase. De niet Geselecteerde Gegadigden komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure voor Werken, conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016. In het ARW zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijn (2014/24/EU, vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

Voor de gunning in de tweede fase van de beoogde Opdracht hanteert de Gemeente Kerkrade als gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding' (BPKV); Inschrijvingen, per perceel, worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.



### 1.3. Projectinformatie

Gemeente Kerkrade wordt geconfronteerd met verouderde voorzieningen zoals het Zwembad D'r Pool en de sporthal Kerkrade west. Dit soort voorzieningen zijn echter van eminent belang voor de inwoners en bezoekers van Kerkrade en dragen bij aan het vitaal houden van de Kerkraadse bevolking.

Voor de vervanging van deze accommodaties en de realisatie van een eenlaagse open parkeergarage wordt (een gedeelte van) het Atriumterrein (her)ontwikkeld. Het Atriumterrein is gelegen tussen de Wijngracht, Casper Sprokelstraat, de Kapellaan en de Docter Kreijenstraat.

In het stedenbouwkundig voorstel van Ketting-Huls wordt het hoogteverschil tussen het Atriumterrein en de omgeving optimaal benut. De accommodatie komt in een groene omgeving en wordt volledig in het landschap geïntegreerd. Hierdoor wordt het fantastische overzicht over het omliggende land in ere hersteld.

De nieuwbouw van de sporthal, het zwembad, de verbindende horeca, de parkeergarage en de herinrichting van de openbare ruimte is onderdeel van een grotere (her)ontwikkeling op het Atriumterrein. De verschillende projecten worden op basis van een demarcatiedocument van elkaar gescheiden.

De ambitie voor duurzaamheid in de Gemeente Kerkrade gaat uit van het streven naar energieneutraal. Voor het zwembad is de ambitie 'Bijna Energie Neutraal Gebouw' (BENG).

De ondersteuning door IBA Parkstad (Internationale Bau Ausstellung) onderstreept de ambities en de kracht van het project.

#### Bezoekersaantallen zwembad <sup>1</sup>

Activiteiten	Bezoek
Recreatief zwemmen	38.000
Doelgroepen	28.000
Les zwemmen	11.000
Schoolzwemmen	3.400
Verenigingen/verhuur	60.000
<b>Totaal</b>	<b>140.400</b>

#### Bezoekersaantallen sporthal<sup>2</sup>

Sporthal	Uren	Capaciteit	Bezetting
Onderwijs	7,00	40,00	18%
Sportverenigingen	39,00	48,50	80%
<b>Totaal</b>	<b>46,00</b>	<b>88,50</b>	<b>52%</b>

<sup>1</sup> Rapportage toekomstscenario zwem en sportvoorzieningen. Drijver en Partners, met referentie 1715RF, d.d. 27 februari 2017.

<sup>2</sup> Rapportage toekomstscenario zwem en sportvoorzieningen. Drijver en Partners, met referentie 1715RF, d.d. 27 februari 2017.



#### 1.4. Bouwopgave

De bouwopgave bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een wedstrijdbad van 25 x 15,4 meter met een gedeeltelijk beweegbare bodem;
- Een doelgroepenbad van 15 x 10 meter met een volledig beweegbare bodem;
- Een peuterbassin van 200 m<sup>2</sup>;
- Een sporthal van 28x44x7 meter, te delen in drie zaaldelen;
- Een verbindende horeca van ca. 175 m<sup>2</sup>;
- En mogelijk nog ca. 1000 m<sup>2</sup> aan annexen;
- Een open parkeergarage voor circa 300 voertuigen.

Deze onderdelen samen vormen 'het project'

#### 1.5. Stedenbouwkundige en architectonische uitgangspunten

Het plangebied van het Atriumterrein, waar de nieuwe Sportaccommodatie wordt gerealiseerd is ca. 3,5 ha groot en ligt in het centrum van Kerkrade, westelijk van de Markt en direct achter het raadhuis. Het Atriumterrein is centraal gelegen tussen de Markt in het centrum van Kerkrade, de Anstelvallei enerzijds en de culturele attracties Rodahal en het onlangs uitgebreide Museumplein Limburg anderzijds. Tevens is het plangebied gelegen in een sterk hellend terrein dat een hoogteverschil kent van circa 24 meter.

De voorgenomen ontwikkeling van de Sportaccommodatie is wellicht strijdig met het vigerend bestemmingsplan, waardoor het bestemmingsplan misschien moet worden gewijzigd. Hiervoor wordt dan een procedure opgestart.

Gemeente Kerkrade heeft, als onderdeel van voornoemde procedure, door het stedenbouwkundig bureau Ketting Huls een beeldkwaliteitsplan laten opstellen voor de nieuwbouw van de Sportaccommodatie en de herontwikkeling van het Atriumterrein. Het stedenbouwkundig plan en beeldkwaliteitsplan Atriumterrein Kerkrade Parkstad Limburg, d.d. 12 juni 2017 is toegevoegd in bijlage 5.



Afbeelding perceel zwembad en sporthal

In het stedenbouwkundig plan is tevens de demarcatie van de ontwerpgebieden aangegeven als onderdeel van de gehele ontwikkeling van het Atriumterrein.



### **1.6. Projectdata**

De Gemeente Kerkrade gaat ervan uit dat de accommodatie begin 2020 in gebruik wordt genomen. Start bouw is voorzien in het 4e kwartaal van 2018. Aanbesteding uitvoerende partijen, uitwerking Ontwerp en planologische procedures zullen in 2017 en deels in 2018 plaatsvinden.

De verwachting is dat in het 2<sup>e</sup> kwartaal van 2018 op basis van het VO door de Gemeenteraad een Go/No-Go-beslissing wordt genomen.

### **1.7. Taken van de Opdrachtnemer**

De volgende hoofdtaken worden van de Opdrachtnemer verlangd, voor het desbetreffende perceel waarvoor u bent geselecteerd:

- Vervaardigen Voorontwerp (voorlopig ontwerp: VO);
- Vervaardigen Definitief Ontwerp (DO);
- Vervaardigen Technisch ontwerp/Bestek;
- Uitwerking ontwerp in 3D (BIM, Revit of gelijkwaardig);
- Inbrengen van pragmatische praktijkkennis tijdens de ontwerpfasen;
- Het bewaken van de vooraf gestelde projectkaders (GOTIK);
- Opstellen fasedocument ter afronding van een ontwerpfase, waarbij Opdrachtgever besluitvorming kan laten plaatsvinden op basis van het fasedocument met de daarbij behorende bijlagen;
- Het opstellen van een integrale kostenbegroting, als onderdeel van het fasedocument;
- Na goedkeuring door Opdrachtgever, de realisatie van het project onder de verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer.

De Opdrachtnemer zal ter afstemming ook regelmatig overleg voeren met overige adviseurs van/namens de Gemeente Kerkrade en met de projectgroep, waarin de toekomstige gebruikers zijn vertegenwoordigd. De projectgroep wordt voorgezeten door de gemeentelijke projectmanager.

Bij de start van de Gunningsfase zal o.a. de volgende informatie beschikbaar worden gesteld:

- Duurzaamheidsvisie met betrekking tot de ontwikkeling van het Atriumterrein;
- Ruimtelijke en Functionele Prestatiespecificatie;
- Technische Prestatiespecificatie.



## 2. Procedure

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding, zowel in de Selectie- als in de Gunningsfase. Waar in de procedureregels wordt gesproken over 'Gegadigde' wordt tevens 'Inschrijver' bedoeld.

### 2.1. Aanbestedende dienst

Er is één Aanbestedende dienst:

Gemeente Kerkrade  
Markt 33, Kerkrade  
Postbus 600, 6460 AP Kerkrade  
[www.kerkrade.nl](http://www.kerkrade.nl)

#### Contactpersoon

De heer Ando van de Pol  
[ando.van.de.pol@kerkrade.nl](mailto:ando.van.de.pol@kerkrade.nl)

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over "aanbesteder" wordt bedoeld "Aanbestedende dienst".

### 2.2. Algemene procedureregels

1. De Gemeente Kerkrade kiest ervoor de Opdracht niet te verdelen in verschillende gebouwpercelen (sporthal, zwembad en parkeergarage).  
Naar de mening van de Aanbestedende Dienst is er sprake van een complex project, voornamelijk ten aanzien van de inpassing en bereikbaarheid van de verschillende gebouwonderdelen van de nieuwbouw van de Sportaccommodatie op de beschikbare locatie en de wens van de gemeente om de integrale verantwoordelijkheid voor zowel het ontwerp en de bouw uiteindelijk bij één marktpartij te leggen. De gemeente kiest vanwege de complexiteit van het project bewust voor één contract. Hiermee wil de gemeente optimaal gebruik maken van de binnen de markt beschikbare kennis en biedt de Gemeente Kerkrade de Inschrijvers de ruimte om ten aanzien van de prestatiespecificatie een optimaal resultaat te bereiken. Door prestatie-eisen te stellen en geen oplossingen aan te dragen ontstaat ruimte voor creatieve en innovatieve oplossingen en streeft de gemeente naar het behalen van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde binnen de door haar gestelde financiële kaders. Bovendien worden bij een Overeenkomst de risico's ten aanzien van het ontwerp en de realisatie bij de marktpartij gelegd, waardoor deze het afstemmingsrisico beter beheerst en uiteindelijk een betere Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding ontstaat. Het opdelen van de Opdracht maakt deze werkwijze onmogelijk.
2. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt. Te verkrijgen documenten en Aanmeldingen/ Inschrijvingen verlopen enkel via dit platform. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op dit platform. Als de Gegadigde al een bedrijfsregistratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden aangemaakt. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld te worden op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toegevoegd te worden. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform, bij de betreffende vraag. Digitale ondertekening is toegestaan, mits de Gegadigde beschikt over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. De voorlopige selectie-uitslag en definitieve Gegadigde van de Opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.
3. Alleen digitale Aanmeldingen en Inschrijvingen via TenderNed worden door de Gemeente Kerkrade in behandeling genomen.
4. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige indiening van de Aanmelding/Inschrijving.



5. Aanmeldingen/Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
6. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform mag de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of mail [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)
7. De Gemeente Kerkrade staat Gegadigde niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via het TenderNed-platform te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de Gemeente, niet toegestaan. De Gegadigde laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Gegadigde op te treden.
8. Indien de Gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken in TenderNed.
9. Het aanbieden van een verzoek tot deelneming/ Inschrijving houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage(n) en de eventuele Nota('s) van Inlichtingen, instemt. Indien de Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehoud aan zijn Aanmelding/Inschrijving verbindt, zal de Gemeente Kerkrade de betreffende Gegadigde/Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Aanmelding/Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste zes (6) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in het kort geding.
12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen leidt tot uitsluiting, evenals een verzoek tot deelneming/ Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
14. De Gemeente Kerkrade behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Aanmeldingen of Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
15. De Gemeente Kerkrade behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. De Gemeente Kerkrade behoudt zich het recht voor de door de Gegadigde ingediende documenten, die niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
18. Voor zover voor deze aanbesteding bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
19. De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van de Gemeente Kerkrade. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding/Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de Gemeente Kerkrade zal op dezelfde wijze omgaan met de vertrouwelijk informatie van de Gegadigde.
20. De door de Gegadigde gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van een verzoek tot deelneming worden niet vergoed.
21. De Gemeente Kerkrade is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunnen aan de Gegadigde en de Inschrijvers bekend te maken.



22. Gegevens en documentatie waar in de Aanbestedingsdocumenten niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd worden niet in de beoordeling betrokken en worden niet op prijs gesteld.
23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.
24. Afgewezen Gegadigden dienen – indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun deelname – binnen 7 kalenderdagen (conform artikel 3.23.3 ARW 2016) na dagtekening van de voorlopige selectie-uitslag een schriftelijk bezwaar in te dienen bij de gemeente. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een bezwaar is gemaakt, zal de aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot het afronden van de Selectiefase en de Geselecteerde Gegadigde uitnodigen tot Inschrijving. Indien de afgewezen Gegadigde niet (tijdig en correct) een bezwaar maakt gaat de aanbestedende dienst er bovendien van uit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de selectie-uitslag door de gemeente te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een schriftelijk bezwaar wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
25. Indien een Gegadigde een bezwaar maakt, wordt Gegadigde verzocht een kopie van het bezwaar aan de contactpersoon van de Gemeente Kerkrade te zenden (per e-mail [ando.van.de.pol@kerkrade.nl](mailto:ando.van.de.pol@kerkrade.nl)), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
26. De Gemeente Kerkrade deelt het voornemen tot gunnen alleen mede aan de uit de eerste fase Geselecteerde Inschrijvers via TenderNed.
27. Een Inschrijver die een geschil langer dan 20 kalenderdagen na het bekend maken van het voornemen tot gunning van de Opdracht aanhangig maakt, is niet ontvankelijk.
28. Door de Gegadigde gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Kerkrade (bijlage 6) van toepassing zijn.
29. Bij tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsdocumenten en het ARW 2016, prevaleren de Aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden tussen de opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Aanbestedingsdocumenten, geldt dat de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de Aanbestedingsdocumenten. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen, Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Gegadigden zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden in dit document en indien en deze niet door Gegadigden zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Gemeente Kerkrade worden uitgelegd.
30. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt nagevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
31. De Gemeente Kerkrade eist dat door Inschrijver reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de Gemeente Kerkrade in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht uitvoert voor de door hem aangeboden prijzen. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de Gemeente Kerkrade, zullen terzijde worden gelegd.
32. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de Gemeente Kerkrade, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de Gemeente Kerkrade ongeldig worden verklaard. Daarvan is bijvoorbeeld sprake, wanneer de door de Gemeente Kerkrade bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

### **2.3. Planning aanbesteding**

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en de Aanmeldingen als Gegadigde gelden als uiterste termijn, de overige hieronder genoemde data zijn streefdata. De Gemeente Kerkrade is gerechtigd deze planning te wijzigen.



<b>Selectiefase</b>	
Publicatie aankondiging	07 juli 2017
Uiterlijk stellen vragen Nota van inlichtingen 1	13 juli 2017; vóór 12.00 uur
Beantwoording vragen Nota van Inlichtingen 1	20 juli 2017
Uiterlijk stellen vragen Nota van inlichtingen 2	25 juli 2017; vóór 12.00 uur
Beantwoording vragen Nota van Inlichtingen 2	28 juli 2017
Uiterste tijdstip indienen Aanmelding	07 augustus 2017; vóór 12.00 uur
Beoordeling Selectiefase	08 tot 18 augustus 2017
Voorlopige selectie	18 augustus 2017
Definitieve selectie	28 augustus 2017
<b>Gunningsfase (globaal, ter informatie)</b>	
Uitnodiging tot Inschrijving	28 augustus 2017
Aanwijzing	Week 37
Uiterlijk gelegenheid tot het stellen van vragen	13 november 2017; vóór 12.00 uur
Laatste versie Nota van Inlichtingen Gunningsfase	20 november 2017
Uiterste tijdstip indienen Inschrijving	01 december 2017; vóór 12.00 uur
Beoordeling	Week 49-50-51
Presentatie	Week 51
Voornemen tot gunning	22 december 2017
Definitieve gunning	12 januari 2018
Start Opdracht	Op datum van de definitieve gunning

#### **2.4. Inlichtingen en opmerkingen**

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden, bij het tabblad 'berichten'. Hiervoor dient het format 'Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit bijlage 1 gebruikt te worden. De geanonimiseerde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenfunctie van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

#### **2.5. Indienen verzoek tot deelneming**

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 genoemde datum en tijd in het TenderNed-systeem te staan. Verzoeken tot deelneming die na het uiterste indieningstijdstip worden aangeboden, worden niet in behandeling genomen. U dient tevens aan te geven voor welk perceel u een verzoek tot deelneming aanbiedt.

#### **2.6. Beoordeling**

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De verzoeken tot deelneming worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Verzoeken tot deelneming die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en vallen dus af.
2. Vervolgens worden de stukken inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de overige in hoofdstuk 3 geformuleerde uitsluitingsgronden en minimumeisen. Verzoeken tot deelneming die niet naar behoren voldoen worden terzijde gelegd en vallen dus af.
3. De overgebleven verzoeken tot deelneming worden daarna beoordeeld aan de hand van de geschiktheidseisen en wensen als beschreven in hoofdstuk 3 van dit Selectiedocument. Indien vijf (5) of minder Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen wordt de beoordeling op de geschiktheidswensen niet uitgevoerd en worden deze Gegadigden geselecteerd.



De vijf (5) Gegadigden, per perceel, met de beste score worden geselecteerd en zullen een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Bij een gelijke eindscore zal door middel van loting worden bepaald welke vijf (5) Gegadigden, per perceel, geselecteerd zullen worden. Indien er onvoldoende geschikte Gegadigden zijn, worden minder dan vijf (5) Gegadigden, per perceel, geselecteerd.

De beoordeling van de Gegadigden in de Selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie. Deze commissie bestaat uit medewerkers van de gemeente Kerkrade en terzakekundige adviseurs.

### **2.7. Voorlopige en definitieve selectie-uitslag**

Na de beoordeling maakt de Gemeente Kerkrade de voorlopige selectie-uitslag via TenderNed bekend. Indien binnen de vervalttermijn van 7 kalenderdagen geen bezwaar tegen het voornemen tot gunning wordt gemaakt, acht de Gemeente Kerkrade zich vrij om de partijen die geselecteerd zijn uit te nodigen tot Inschrijving.

### **2.8. Klachtenprocedure**

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Gemeente zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de Aanbestedingsprocedure mag deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon van de Gemeente Kerkrade. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

### **2.9. Tegenstrijdigheden**

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de Gemeente Kerkrade, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de Gemeente Kerkrade, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt, kan dit de Gemeente Kerkrade niet worden aangerekend.

Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.



### 3. Selectiecriteria

#### 3.1. Algemeen

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden aan welke geschiktheidseisen een Gegadigde moet voldoen, welke geschiktheidswensen gelden en wat Gegadigde dient aan te leveren bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming, Gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden inhoudelijk beoordeeld op geschiktheidswensen. Dit leidt tot een rangorde van Gegadigden.

Hieronder een overzicht van de gestelde eisen en wensen en de in te dienen stukken:

Eis/wens:		In te vullen/ in dienen:
Eis A	Eigen situatie van Gegadigde	UEA Deel II A en B, Deel III en Deel VI
Eis B	Juridische status:	
B.1	Beroeps- of handelsregister	UEA Deel II A
B.2	Samenwerkingsverband (Indien van toepassing)	UEA Deel II A
B.3	Onderaanneming (indien van toepassing)	UEA Deel II C e/o D
B.4	Verklaring concern (indien van toepassing)	UEA Deel II C
Eis C	Verzekering	UEA Deel IV
Eis D	Economische status:	
D.1	Omzet (2015 en 2016)	Bijlage 3
D.2	Solvabiliteit	Bijlage 4
Eis E	Ervaring:	
E.1	Referenties	Aanmeldingsform. Referenties, Tevredenheidsverklaringen
E.2	Relevante Ervaring	Aanmeldingsform. Relevante Ervaring

#### 3.2. Eis A. Eigen situatie van Gegadigde

De gegadigde vult met betrekking tot haar Aanmelding het als bijlage 2.a verstrekte 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in, zoals bedoeld in artikel 3.22 van het ARW2016. Het UEA is een eigen verklaring waarin de Gegadigde aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging en/of de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing is en/of Gegadigde niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Gegadigde ongeschikt en volgt uitsluiting van deelname aan onderhavige aanbesteding. Ten behoeve van de uitsluitingsgronden vult Gegadigde Deel III van het UEA in.

Het UEA dient na invoering van de herziene Aanbestedingswet 2012 vanaf 1 juli 2016 te worden gebruikt. De Gemeente Kerkrade is zich ervan bewust dat dit formulier als niet bijzonder gebruiksvriendelijk wordt ervaren. De Gegadigde moet er bij deze nieuwe versie van de eigen verklaring rekening mee houden dat het invullen meer tijd kost. Daarnaast wijst Gemeente Kerkrade erop dat in Deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria, hiermee wordt bedoeld op de hieronder uitgewerkte geschiktheidseisen, als bedoeld in het ARW 2016.

De Gemeente Kerkrade is gerechtigd al het verklaarde te toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel, een verklaring omtrent gedrag en certificaten. De uitkomst van de verificatie zal, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

In geval een ondernemer in het kader van de gestelde geschiktheidseisen of -wensen een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, dienen meerdere UEA te worden ingediend, zie paragraaf 3.3 (Eisen B.2 en B.4).



Gegadigde dient zowel op de dagen van Aanmelding en Inschrijving, als op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan de gestelde eisen.

Gegadigde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening in Deel VI van het UEA (bevoegde elektronisch ondertekening van de Aanmelding geldt ook als een ondertekening van het UEA).

### **3.3. Eis B. Juridische status**

#### *Eis B.1 Beroeps- of Handelsregister*

Gegadigden dienen ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften/wetgeving van dat land. Aanbesteder verzoekt Gegadigde hiertoe in Deel II A van het UEA, bij het 'BTW-nummer' zijn nummer van Inschrijving in het handelsregister in te vullen. De Inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de rechtsgeldigheid van de Aanmelding en eventuele Inschrijving te borgen. Een uittreksel van de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de actuele situatie weer te geven voor wat betreft de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

#### *Eis B.2 Samenwerkingsverband/combinatie*

Bij een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Gegadigden dient dit in het UEA in Deel II A bij 'Wijze van deelneming' aangegeven te worden. Elk van de deelnemende ondernemers dient een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen. Daarnaast dienen de Gegadigden in het samenwerkingsverband, op eventueel verzoek van Aanbesteder, een verklaring omtrent een gezamenlijke en volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verschillende combinanten voor de uitvoering van de Overeenkomst aan te kunnen leveren.

Elke combinant afzonderlijk dient aan de eisen A, B en C te voldoen. Daarnaast dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de Gemeente Kerkrade mag optreden.

De Opdrachtgever accepteert op geen enkele wijze een beperking van de aansprakelijkheid (bij wanprestaties e.d.) door de taakverdeling binnen de combinatie.

Eén onderneming kan zich slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie) aanmelden als Gegadigde.

#### *Eis B.3 Onderaanneming/ beroep op derden*

Een Gegadigde mag een beroep doen op de draagkracht van derden en/of mag onderaannemers inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Als Gegadigde, om te kunnen voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen of - wensen, een beroep doet op de draagkracht van derde(n) dient hij dit te vermelden in Deel II C van het UEA. De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk het UEA in te vullen. Door het ondertekenen en indienen van het UEA verklaart Gegadigde daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde(n).

Indien de Gegadigde, om te kunnen voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen of - wensen, gebruik wenst te maken van één of meer onderaannemers, dient Gegadigde in Deel II D van het UEA aan te geven welke onderaannemers voor welke onderdelen zullen worden ingezet. Door middel van ondertekening van de UEA verklaart Gegadigde als hoofdaannemer volledig aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Daarnaast verklaart Gegadigde dat hij daadwerkelijk beschikt over de noodzakelijke inzet, activiteiten of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

Wanneer de Opdracht is gestart mag Gegadigde slechts een bij Aanmelding opgegeven onderaannemer vervangen na schriftelijke goedkeuring door de Gemeente Kerkrade. De in te schakelen onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en er



mogen geen uitsluitingsgronden op de ondernemer van toepassing zijn. Per onderaannemer dient een ingevulde UEA aangeleverd te worden.

Eén onderneming (-rechtspersoon) mag slechts betrokken zijn bij een Aanmelding en/of Inschrijving.

#### *Eis B.4 Verklaring concern*

Indien de Gegadigde gebruik maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit te worden vermeld. Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op de draagkracht van een derde, hetgeen dus door de Gegadigde dient te worden vermeld in het UEA Deel II C, op de wijze als bij Eis B.3 omschreven.

De Gegadigde overlegt, indien bovenstaande van toepassing is en op verzoek van de Gemeente Kerkrade, een verklaring art. 2:403 BW waarbij de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten Overeenkomst(en) door de Gegadigde kunnen worden aangegaan. Hiervoor mag gebruik gemaakt worden van de 403-verklaring, welke gedeponereerd is bij de Kamer van Koophandel. Wel geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van onderhavige Opdracht.

#### **3.4. Eis C Verzekering**

Gegadigde zal in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht c.q. de Overeenkomst een of meerdere adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekeringen afsluiten en gesloten houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de Overeenkomst. Indien de huidige verzekering van de Gegadigde onvoldoende (< € 3.000.000,- per aanspraak) is, sluit hij bij eventuele gunning een verzekering af met minimaal voornoemde dekking. Gegadigde geeft bij Deel IV van de UEA aan dat hij aan deze eis voldoet.

Minimaal kan de Gegadigde, op verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende verzekeringen overleggen:

- Bouw en Ontwerpverzekering;
- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
- Constructie Allrisk verzekering.

Voor bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is de Opdrachtgever als medeverzekerde opgenomen. Iedere verzekering bevat minimaal een verzekerd bedrag van € 3.000.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste tweemaal dit bedrag per verzekeringsjaar. Het eigen risico van Opdrachtnemer bedraagt voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering maximaal €10.000,- per aanspraak. Het eigen risico van Opdrachtnemer bedraagt voor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering maximaal € 25.000,- per aanspraak

#### **3.5. Geschiktheidseisen en -wensen**

De Gegadigde moet voldoen aan de minimale eisen met betrekking tot de geschiktheid en wordt beoordeeld op de geschiktheidswensen.

#### **3.6. Geschiktheid D Economische status**

Motivatie: Het betreft een project met groot financieel en maatschappelijk belang dat ook gedurende een ruime periode een grote inspanning en investering van de te contracteren onderneming vergt. Deze elementen vragen om een Opdrachtnemer die financieel en economisch draagkrachtig is. De uitsluitingsgronden genoemd in artikel 3.5.2, ARW 2016 worden daarom in het kader van deze aanbesteding toegepast. Indien deze situaties op de Gegadigde van toepassing zijn, bestaat immers op korte termijn een groot risico voor de continuïteit van de onderneming.



De Gegadigde dient over voldoende economische en financiële draagkracht te beschikken en dient dit aan te tonen.

#### *Eis D.1 Omzet*

De Gegadigde dient in boekjaren 2015 en 2016 een minimale jaaromzet te hebben behaald van:

- Perceel 1: minimaal € 4.000.000,- per jaar (excl. BTW)
- Perceel 2: minimaal € 7.000.000,- per jaar (excl. BTW)
- Perceel 3: minimaal € 1.500.000,- per jaar (excl. BTW)

De omzet mag betrekking hebben op omzetgegevens van eventuele rechtsvoorgangers. In geval van een combinatie (binnen een perceel) dient tenminste één onderneming namens de combinatie ten minste te voldoen aan de omzeteis.

Ten bewijze hiervan dient de Gegadigde:

- Het kunnen aantonen- met een volledig en rechtsgeldig ondertekende verklaring financieel economische draagkracht, zoals toegevoegd in bijlage 3 dat in de jaren 2015 en 2016 een minimale jaarlijkse omzet is gerealiseerd van minimaal bovenstaand bedrag.

De Gegadigde stelt op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een accountantsverklaring, als bewijsstuk ter beschikking binnen vijf (5) kalenderdagen conform bijlage 3.

Minimumeis: bij het niet voldoen aan de minimale omzeteis en/of het ontbreken van een volledige en rechtsgeldig ondertekende verklaring financieel economische draagkracht volgt een ongeldigverklaring, wat leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

#### *Eis D.2 Solvabiliteit*

De Gegadigde dient over voldoende Eigen vermogen/totaal vermogen te beschikken, zoals dit is bepaald door middel van het kengetal aan de hand van de informatie uit het jaarverslag van het laatste afgesloten boekjaar. De solvabiliteit dient ten minste 0,20 te bedragen om niet te worden uitgesloten.

De solvabiliteit mag betrekking hebben op gegevens van eventuele rechtsvoorgangers. In geval van een combinatie geldt de solvabiliteit van de vertegenwoordigende onderneming.

Voor de bevestiging van deze gegevens dient de Gegadigde gebruik te maken van een volledig en rechtsgeldig ondertekende verklaring solvabiliteit, zoals toegevoegd in bijlage 4.

De Gegadigde stelt op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een accountantsverklaring, als bewijsstuk ter beschikking binnen vijf (5) kalenderdagen conform bijlage 4.

Minimumeis: bij het niet voldoen aan de minimale solvabiliteitseis en/of het ontbreken van een volledige en rechtsgeldig ondertekende verklaring solvabiliteit volgt een ongeldigverklaring, wat leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

### **3.7. Geschiktheid E. Ervaring**

Gemeente Kerkrade wenst een aannemer met aantoonbare, relevante en recente ervaring met vergelijkbare projecten. Als minimale eis (zie Eis E.1) worden ten behoeve van drie 'kerncompetenties' referenties verlangd. Bij Wens E.2 geeft de Gegadigde, met betrekking tot deze kerncompetenties en referenties, aan welke meerwaarde hij kan bieden.

#### 3.7.1. Eis E.1. Referenties

De Gegadigde dient van de onderstaande kerncompetenties referenties op te geven.

1. Functie:



Het ontwerpen en aanbrengen van de (E-/W-/WZ-) installaties in een nieuwbouw zwembad met:

- Minimaal één wedstrijdbad van minimaal 230 vierkante meter en
  - Minimaal één doelgroepen-/ instructiebad van minimaal 90 m<sup>2</sup>;
  - Verschijningsvorm is afgestemd op de landschappelijke inpassing.
2. Functie:  
Het ontwerpen en aanbrengen van de (E-/W-) installatietechniek in een nieuwbouw sporthal met:
- Minimaal een wedstrijdrimte van 750 vierkante meter deelbaar in meerdere zaaldelen;
  - Verschijningsvorm is afgestemd op de landschappelijke inpassing.
3. Functie:  
- Ontwerpen en aanbrengen van (E-/W-) installatiewerk van een parkeergarage bij een utiliteitsgebouw.

Voor kerncompetentie 1. (Functie) dienen **twee**<sup>3</sup> referenties met deze eisen opgegeven te worden. Dit geldt voor perceel 1,2 en 3.

Voor kerncompetentie 2. (Functie) dient één referentie opgegeven te worden. Dit geldt voor perceel 1 en 2.

Voor kerncompetentie 3. (Functie) dient één referentie opgegeven te worden. Dit geldt voor perceel 1 en 2.

Minimumeis: ten behoeve van alle op te geven referenties bij Eis E.1:

- a. De referenties dienen opgeleverd te zijn in de periode van 2012 tot 2017<sup>4</sup>
- b. De referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever.

De Gegadigde dient hiertoe de Aanmeldingsformulieren Referenties (Bijlage 2.b) in te vullen en te ondertekenen. Voor elke kerncompetentie, indien deze betrekking heeft tot uw perceel, gelieve u één formulier te gebruiken. Voor kerncompetentie 1 zijn er dus twee formulieren 'Functie'. In TenderNed zijn, als bijlage 2.b, vier (verschillende) formulieren opgenomen. Deze formulieren zijn bedoeld om te kunnen beoordelen of aan de gestelde eisen wordt voldaan.

De verschillende kerncompetenties mogen vertegenwoordigd zijn in één project, maar dat hoeft niet. Voor deze eis kunnen er dus minimaal twee en maximaal vier referentieprojecten worden aangeleverd. Dit geldt ook voor projecten uitgevoerd door een eventueel samenwerkingsverband van partijen.

Met het verstrekken van de in dit hoofdstuk gevraagde gegevens geeft de Gegadigde onvoorwaardelijk toestemming om bij de genoemde Opdrachtgever eventueel inlichtingen in te winnen.

### 3.7.2. Wens E.2 relevantie ervaring

Op Aanmeldingsformulier Relevantie Ervaring (Bijlage 2.c) geeft de Gegadigde in woord en beeld antwoord op de volgende vraag (met onderdelen): Waarom sluit uw werkwijze aantoonbaar aan op deze opgave, in relatie tot onderstaande onderwerpen; oftewel; wat is uw meerwaarde op deze onderdelen in relatie tot dit specifieke project?

1. Functie;

---

<sup>3</sup> Toelichting i.h.k.v. de herziene aanbestedingswet 2012: Gezien de complexiteit en omvang van onderhavig project acht de aanbesteder het noodzakelijk dat de potentiële aannemer beproefde en herhaalde ervaring heeft, derhalve verlangd de aanbesteder twee zwembaden met de aangegeven eisen.

<sup>4</sup> Toelichting i.h.k.v. de herziene aanbestedingswet 2012: Gezien de economische situatie acht aanbesteder het zeer wenselijk om de voorgeschreven termijn van 3 jaar voor diensten te verlengen naar 5 jaar. Aanbesteder meent dat in de afgelopen 3 jaar niet voldoende vergelijkbare referentieprojecten zijn gerealiseerd om voldoende concurrentie te waarborgen, mede i.c.m. de eis dat het project uitgevoerd moet zijn. Door de termijn te verlengen naar 5 jaar, wordt een voldoende groot en eerlijk speelveld gecreëerd



- a. Nieuwbouw zwembad;
  - b. Nieuwbouw sporthal in combinatie met interne logistiek en horeca;
  - c. Geef aan welke duurzaamheidsmaatregelen zijn toegepast.
2. Nieuwbouw van de sporthal en het zwembad is op basis van een demarcatie, onderdeel van een grotere ontwikkeling op het Atriumterrein;
  3. Totaal: waarom zijn uw referenties vergelijkbaar met onderhavig project en welke meerwaarde kunt u als Gegadigde bieden.

Bij deze vraag (met onderdelen) dienen minimaal de referenties die bij Eis E.1 zijn opgegeven betrokken te worden.

Voor een Aanmelding voor alleen perceel 3 dienen alleen de vragen onder 3.7.2 lid 1.a en lid 3 te worden beantwoord.

Hiervoor mogen maximaal 2 pagina's A4 (tekst) en 2 pagina's A3 (beeld)<sup>5</sup> in totaal aangeleverd worden. Indien meer wordt aangeleverd, wordt het meerdere niet beoordeeld.

### 3.8. Puntentoekening en beoordeling

Voor de onderdelen van de vraag van geschiktheid E.2 worden punten toegekend in een range van 1 t/m 6, conform onderstaande tabel.

1 punt	Ruim onvoldoende
2 punten	Onvoldoende
3 punten	Voldoende
4 punten	Ruim voldoende
5 punten	Goed
6 punten	Zeer goed

De mate van aansluiting van de ervaring bij de specifieke kenmerken, eisen en wensen voor onderhavig project wordt beoordeeld.

Aan de verschillende onderdelen wordt een weging toegekend, conform onderstaande tabel. In totaal kan zo maximaal 72 punten behaald worden.

Nr.	Onderdeel	Max. Score	Weging	Max. punten
1	Functie; zwembad en sporthal	6	6	36
2	Onderdeel van grotere ontwikkeling	6	3	18
3	Totaal	6	3	18
<b>Totaal</b>				<b>72</b>

De scores komen per partij per onderdeel bij consensus binnen de beoordelingscommissie tot stand. Er worden alleen hele cijfers per onderdeel gescoord.

<sup>5</sup> De verdeling mag ook zijn: 3 A3 of 6 A4 e.d. a.u.b. wel de verdeling tekst/beeld aanhouden.



#### 4. Gunningsfase

De maximaal vijf (5) Geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot Inschrijving een Gunningsdocument met alle overige, op dat moment beschikbare, informatie, waaronder de prestatiespecificatie om een Inschrijving te kunnen doen. Ook het contract wordt met de uitnodiging verstrekt. Het contract zal gebaseerd zijn op de UAVgc 2005, maar zal op enkele punten afwijken.

De werkzaamheden in de Gunningsfase zullen bestaan uit het beantwoorden van de vraagspecificatie, zoals opgenomen in § 4.1

##### 4.1. Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de "beste prijs-kwaliteitverhouding". Nadere criteria zijn:

1. Procesvoorstel/ Plan van Aanpak;
2. Bouwplaatskosten;
3. Percentage AK, W+R;
4. Toeslag klein materiaal;
5. Toeslag groot materiaal;
6. Toeslag onderaannemers;
7. Prijs (p1) voor de begeleiding en deelneming aan het ontwerptraject, per fase, tot de start van de uitvoering;
8. Percentage van de aanneemsom wat besteed wordt aan Onderaanneming;
9. Hoeveel wordt dan lokaal besteed;
10. Kortingen;
11. Uurloon (p2) ten behoeve van de uitvoering (vast tot einde werk);
12. Prijsstijging;
13. Documentbeheerssysteem.

*(Let op! Als u zich aanmeldt voor meerdere percelen, en u wordt ook voor meerdere percelen geselecteerd, dan dient u in de Gunningsfase per perceel bovenstaande op te stellen)*

##### 1. Procesvoorstel/ Plan van Aanpak

Hoe gaat u dit project qua organisatie, tijd en planning aanpakken?

Dit voorstel of deze aanpak bevat de projectmanagementthema's Geld, Organisatie Tijd, Informatie en Kwaliteit (GOTIK). Het thema 'Vergunningen' wordt hieraan toegevoegd.

Kunt u daarbij antwoorden geven op de volgende vragen:

- Op welke wijze wordt de integraliteit van het ontwerp bevorderd, wanneer gebruik gemaakt wordt van een 3D model?
- Welke systemen, instrumenten en protocollen worden gebruikt om het 3D/BIM -model geschikt te maken voor gebruik door de 'werkvloer' tijdens de realisatie?

##### 2. Bouwplaatskosten

Welke kosten maakt u om de bouwplaats in te richten? Hoeveel werkterrein verwacht u nodig te hebben?

Kunt u gespecificeerd omschrijven waaruit de bouwplaatskosten bestaan?

##### 3. Percentage AK, W+R

Wat is het percentage dat u aanhoudt voor de Algemene bedrijfskosten, winst en risico? Kunt u dit per onderdeel specificeren?

##### 4. Toeslag klein materiaal

Toeslagpercentage opgeven welke u voor klein materiaal hanteert.

##### 5. Toeslag groot materiaal

Toeslagpercentage opgeven welke u voor groot materiaal hanteert.

##### 6. Toeslag onderaannemers



Toeslagpercentage opgeven welke u voor onderaannemers hanteert.

*7. Prijs (p1) voor de begeleiding en deelneming aan het ontwerptraject tot de start van de uitvoering*  
Prijs per fase (VO, DO, TO) van het ontwerptraject voor de begeleiding en inbreng van praktijkkennis.

*8. Percentage van de aanneemsom wat besteed wordt aan Onderaanneming*  
Kunt u aangeven welk percentage van de bouwkundige kosten worden besteed aan onderaanneming voor dit project?

*9. Hoeveel wordt dan lokaal besteed*  
Kunt u aangeven welk percentage van deze onderaanneming lokaal zal worden besteed?

*10. Kortingen*  
Kunt u aangeven, voor het perceel waarvoor u bent uitgenodigd, hoeveel korting u per onderaannemer ontvangt?

*11. Uurloon (p2) ten behoeve van de uitvoering (vast tot einde werk)*  
Welk uurloon houdt u aan in de begroting.

*12. Prijsstijging*  
Hoeveel prijsstijging neemt u mee tijdens de ontwerpfase en uitvoeringsfase?

*13. Documentbeheersysteem*  
Is er een systeem dat binnen uw bedrijf wordt gebruikt om de documenten te verzamelen met toekenning van rechten en met versie beheer dat toegankelijk is voor alle bij het project betrokken partijen?



De volgende bijlagen zijn separaat in TenderNed opgenomen:

**Bijlage 1 Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen**

**Bijlage 2 Aanmeldingsformulieren**

- 2.a Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 2.b Aanmeldingsformulieren Referenties
- 2.c Aanmeldingsformulier Relevantie Ervaring.

**Bijlage 3 Verklaring financieel- economische draagkracht, jaaromzet**

**Bijlage 4 Verklaring financieel- economische draagkracht, solvabiliteit**

**Bijlage 5 Stedenbouwkundig plan en beeldkwaliteitsplan Atriumterrein Kerkrade Parkstad Limburg, d.d. 12 juni 2017**

**Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Kerkrade**