

Nationale Niet-Openbare Aanbesteding

IKC De Werf te Zaandijk

Opdrachtgever:

Schoolvereniging Voor Onderwijs op Grondslag van Vrije
Persoonlijkheidsvorming, Basisschool De Werf.

Koperslagerstraat 2
1544 CA Zaandijk

Selectieleidraad werken

Definitief / 14 juni 2017
916371-808/20170614ef01

Team

Auteur

- Erwin Fraikin

Review

- Judith Hartog

BOA-advies

Zekeringstraat 46
1014 BT Amsterdam
Postbus 59112
1040 KC Amsterdam
+31 (0)88 235 04 27
www.boa-advies.nl

Inhoud

1	INLEIDING EN OPDRACHTBESCHRIJVING.....	4
1.1	Het project en omschrijving werkzaamheden	5
1.2	Looptijd opdracht.....	8
1.3	Uitgangspunten aanbesteding	8
1.4	Doorkijk gunningsfase	8
1.5	Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	9
2	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN CRITERIA.....	10
2.1	Uitsluitingsgronden	10
2.2	Geschiktheidseisen	10
	Financiële en economische draagkracht.....	10
	Technische- en beroepsbekwaamheid	11
2.3	Uitvoeringsvoorwaarden	13
2.4	Selectiecriteria.....	15
3	PROCEDURE	18
3.1	Inleiding	18
3.2	Tijdschema.....	18
3.3	Inlichtingen	19
3.4	Zelfstandig Gegadigde, combinatie en beroep op derden.....	19
3.5	Wijze van aanmelding.....	20
3.6	Selectieprocedure	21
3.7	Bekendmaking (voorlopige) resultaten.....	23
3.8	Bewijsstukken aanleveren.....	24
	BIJLAGE 1 BEGRIJSBEPALINGEN	27
	BIJLAGE 2 INVULFORMULIER EN CHECKLIST AANMELDING	29
	BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	30
	BIJLAGE 4 FORMULIER REFERENTIE GESCHIKTHEIDSEISEN	31
	BIJLAGE 5 FORMULIER REFERENTIE SELECTIECRITERIA.....	37
	BIJLAGE 6 - SR 1997 BIJLAGE 2	39

1 Inleiding en opdrachtbeschrijving

De Schoolvereniging voor Onderwijs op grondslag van Vrije Persoonlijkheidsvorming, hierna Opdrachtgever is voornemens om een marktpartij als hoofdaannemer te selecteren voor de uitvoering van de nieuwbouw IKC De Werf te Zaandijk. De realisatie zal plaatsvinden op basis van de traditionele bouworganisatiestrategie (bestek en tekeningen).

Ten behoeve van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden alsmede terreininrichting is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en heeft hiertoe een Nationale, niet-openbare, aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de opgave.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de criteria waarop selectie plaatsvindt.

De Selectieleidraad is bestemd voor zowel de Beoordelingscommissie als de Gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure. In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter omschreven. De definitie van deze termen is in **bijlage 1** omschreven.

Deze Selectieleidraad, inclusief de bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mochten Inschrijvers desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen in deze Selectieleidraad of de bijlagen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, te weten voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan ICSadviseurs kenbaar te maken. Als na de termijn voor het stellen van vragen blijkt dat deze Selectieleidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

1.1 Het project en omschrijving werkzaamheden

Achtergrond informatie bij de opdracht

In overleg met de gemeente Zaanstad is de school De Werf in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgenomen voor het realiseren van vervangende nieuwbouw op de huidige locatie aan de Koperslagerstraat. Daarbij is afgesproken dat het bouwheerschap bij het schoolbestuur ligt. De school heeft, mede door haar specifieke onderwijsprofiel, een ruim voedingsgebied. Een kwart van de leerlingen komt uit de omliggende gebieden. De school wil haar sterke positie verstevigen door het opzetten van een Integraal Kind Centrum (IKC) waardoor er een verregaande integratie van onderwijs en opvang wordt gerealiseerd. Voor de realisatie van een IKC is het schoolbestuur op zoek gegaan naar een partner waarmee het IKC inhoudelijk invulling gegeven kan worden. De gebruikers (ouders) hebben te maken met één partij voor de opvang en het onderwijs. Beide organisaties hebben een eigen backoffice maar acteren binnen het IKC als 1 partij. De buitenschoolse opvang vindt plaats in de ruimten die door onderwijs worden gebruikt en andersom; het onderwijs gebruikt de ruimte van de buitenschoolse opvang. Er is geen onderscheid te maken naar gebruik in de te realiseren vierkante meters in het gebouw. Uitzondering daarop is de ruimte voor het KDV. Deze ruimte is eenduidig te definiëren maar is een integraal onderdeel van het IKC.

Gezien de onderwijskundige opbouw van de Werf naar leeftijdsgroepen komt een verdeling van 4 clusters van elk 3 groepen tot een totaal van 12 lesgroepen naar voren. Een leerlingaantal van 320 en een BVO van ca 2600m² zijn de uitgangspunten voor het project. De ambitie is om begin januari 2019 het nieuwe gebouw in gebruik te nemen.

Locatie

De nieuwbouw vindt plaats op de huidige locatie van het schoolgebouw en bestaande schoolplein. Deze locatie ligt op een bijzondere plek in Zaandijk, namelijk op de plaats waar de bebouwing langs de oevers van de Zaan op zijn smalst is, en waar de verbinding tussen de natuurlijke omgeving aan beide kanten van de rivier het sterkst is. De locatie wordt aan de noordzijde begrensd door een speelbos met een kunstgrasveld dat voor openbaar gebruik bestemd is, en dat ook door de school wordt gebruikt. Aan de westzijde is de locatie door een ventweg (De Witte Veerstraat) afgescheiden van de drukke provinciale weg N203. Aan de oostzijde en zuidzijde wordt de locatie omarmd door de woonwijk Oud Zaandijk. Aan de oostzijde ligt de Zaan achter de huizenrij op een steenworp afstand.



Bestaande situatie

Aan bovenstaande afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend.



Nieuwe situatie

Aan bovenstaande afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend.

Omschrijving werkzaamheden

Het project wordt aanbesteed in één perceel op basis van een vraagspecificatie waarvan onder andere een gunningsleidraad, een Technisch Ontwerp en technische omschrijving (bestek), een V&G-plan en een modelovereenkomst onderdeel uitmaken. Een en ander door middel van de Traditionele Methodiek (bestek en tekeningen) onder toepassing van de UAV 2012.

Dit wil zeggen dat de uitvoerende partij verantwoordelijk is voor de realisatie van de werkzaamheden zoals beschreven in de bij deze aanbesteding horende (en in de gunningsfase te verstrekken) stukken. Dit betreft de bouwkundige en constructieve werkzaamheden, de installatietechnische werkzaamheden, de transportinstallaties alsmede de terreininrichting en alle benodigde coördinatie en afstemming tussen de betrokken (uitvoerende) partijen. Dit alles dient te gebeuren in intensieve samenspraak met de (vertegenwoordigers van de) Opdrachtgever en de gebruikers. De benodigde omgevingsvergunning is reeds in het bezit van de opdrachtgever. Het terrein wordt bouwrijp aangeboden, de huidige opstallen zullen in opdracht van de gemeente worden gesloopt, evenals de benodigde kap van enkele bomen.

Het inbrengen van kennis en expertise ten aanzien van onder meer: planning / fasering / bouwlogistiek (voorbereiding en uitvoering) en het bewaken van de kwaliteit van het product en proces, behoren tot de taken van de Opdrachtnemer. Dit geldt ook voor de buitenruimte.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Gunningsleidraad, Vraagspecificatie (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de exacte omschrijving van het ontwerp- en realisatieproces, het project en de aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en de criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.

Profielschets

Het gewenste gegadigdenprofiel voor deze aanbesteding is een hoogwaardige partij die:

- Zich aantoonbaar heeft bewezen in de markt van het realiseren van onderwijshuisvesting;
- Zich aantoonbaar heeft bewezen in realisatie van nieuwbouw projecten inclusief Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installaties en terreininrichting
- Zich aantoonbaar heeft bewezen in realisatie van projecten in een woonwijk

Percelen

Gekozen wordt voor een samenvoeging van deze werkzaamheden in één perceel om maximale afstemming tussen bouwkundige en installatietechnische onderdelen te waarborgen. Dit in verband met de verwevenheid van de componenten in de opdracht en de benodigde aansturing en coördinatie om het Project binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren. In de ogen van de Aanbestedende Dienst is daarbij in acht genomen dat voldoende marktpartijen hiermee ervaring hebben en aan onderhavige aanbesteding kunnen meedoen. De organisatorische gevolgen en risico's van gekozen opdrachtvorm voor marktpartijen zijn niet ongebruikelijk of onredelijk c.q. wijzigen niet significant voor marktpartijen. De toegang tot deze Opdracht voor het MKB ook in deze vorm voldoende gewaarborgd.

1.2 Looptijd opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in december 2017 opdracht worden verstrekt zodat in januari 2018 met de uitvoeringswerkzaamheden gestart kan worden. De termijn voor voorbereiding en realisatie bedraagt gezamenlijk circa 56 weken.

De Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project “IKC De Werf te Zaandijk”.

De aanbesteding vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden per perceel.

1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in hoofdstuk 3.1 genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging wordt een informatiepakket verstrekt, waaronder de aanbestedingsdocumenten / het bestek, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomst(en).

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium ‘Beste Prijs-Kwaliteitverhouding’ één inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria:

- Prijs/honorarium;
- Alternatieven;
- Plan van Aanpak.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is een werk op te dragen.

In deze opgave is dit de bouwheer waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden:

Basisschool De Werf

Locatie

Koperslagerstraat 2

1544 CA Zaandijk

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

Partij

Architect

Adviseur Installaties

Adviseur Constructies

Projectmanagement

Betrokken bij werkzaamheden

Kristinsson Architecten te Deventer-bouwkundig ontwerp

Sijperda Hardy te IJlst-installatie ontwerp

Kooij & Dekker ingenieursbureau te Harderwijk-constructief ontwerp

BOA-advies te Amsterdam-projectmanagement

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

BOA advies

Bezoekadres:

Zekeringstraat 46

1040 KC Amsterdam

Postadres:

Postbus 59112

1040 KC Amsterdam

Contactpersoon: Erwin Fraikin, e.fraikin@boa-advies.nl

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk (per e-mail) te verlopen via BOA-advies, post@boa-advies.nl



2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en criteria

De Aanbestedende Dienst stelt Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden aan de Aanmelding. Wanneer de Aanmelding hieraan niet voldoet kan deze (moeten) worden uitgesloten van verdere deelname. Indien aan deze uitsluitingsgronden, eisen en voorwaarden wel wordt voldaan, kan op basis van selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals genoemd in Deel III onder A. van het UEA;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals genoemd in Deel III onder B. van het UEA;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

2.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'):

Bankverklaring

Een bankverklaring waarin de bank of borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is de Opdracht financieel te dragen. (Aanbestedende Dienst kan als bewijsstuk hiervoor opvragen aan (voorlopig) geselecteerde Gegadigden om een bankverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde in staat is dit Project financieel te dragen. Van de Winnende Inschrijver wordt tevens een bereidheidsverklaring gevraagd. Dit wordt aangegeven in de Gunning leidraad.)

Bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Met deze verzekering worden uitvoeringsrisico's gedekt.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Inschrijver bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar exclusief btw vereist. *(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving)*

- **Geschiktheidseis CAR**

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en zal na gunning een Construction-All-Risks (CAR-)verzekering afsluiten toezien op het Project.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de CAR-verzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Inschrijver bij gunning een dergelijke verzekering afsluit (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving*). Voor deze Opdracht omvat de dekking minimaal de volgende rubrieken: 1. Het Werk, 2. Aansprakelijkheid, 3. Bestaande eigendommen van de opdrachtgever (waaronder verstaan alle materiële schade en verlies of vernietiging), 4. Persoonlijke eigendommen van de verzekerden en van personeel van de verzekerden, 5. Keten/loodsen/gereedschappen en hulpmaterieel, 6. Transport van bouwstoffen, allen met een eigen risico van € 2.500,- exclusief btw. NB. Exacte eisen worden in de gunningsfase verstrekt.

Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Kwaliteitszorg

In het kader van kwaliteitszorg is de Gegadigde ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van een gecertificeerd kwaliteitssysteem als ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Veiligheid

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2008/5.1, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Kerncompetenties

Voor kerncompetenties waarbij een referentie als bewijsstuk wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in paragraaf 3.1;

- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de Gegadigde;
- Het is mogelijk dat één referentiewerk als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties. In dat geval volstaat het aanleveren van dat een referentiewerk als bewijsstuk.

Kerncompetentie 1: realisatie nieuwbouw Onderwijsgebouw op bouwkundig gebied.

De Gegadigde dient over de competentie te beschikken om een utiliteitsgebouw van bouwkundige aard met een minimale omvang te realiseren.

De Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door een referentie te overleggen van één (1) in de afgelopen vijf (5) jaren uitgevoerde en opgeleverde Opdracht op het gebied van het realiseren van een nieuw utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1500m² BVO. De referentie (als bewijsmiddel) dient direct bij Aanmelding te worden verstrekt middels een ingevuld model dat als bijlage 4 is toegevoegd.

Kerncompetentie 2: realisatie nieuwbouw Utiliteitsgebouw op werktuigbouwkundig gebied.

De Gegadigde dient over de competentie te beschikken om een utiliteitsgebouw van werktuigbouwkundige aard met een minimale omvang te realiseren.

De Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door een referentie te overleggen van één (1) in de afgelopen vijf (5) jaren uitgevoerde en opgeleverde Opdracht op het gebied van het realiseren van een nieuw utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1500m² BVO. De referentie (als bewijsmiddel) dient direct bij Aanmelding te worden verstrekt middels een ingevuld model dat als bijlage 4 is toegevoegd.

Kerncompetentie 3: realisatie nieuwbouw Utiliteitsgebouw op elektrotechnisch gebied.

De Gegadigde dient over de competentie te beschikken om een utiliteitsgebouw van elektrotechnische aard met een minimale omvang te realiseren.

De Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door een referentie te overleggen van één (1) in de afgelopen vijf (5) jaren uitgevoerde en opgeleverde Opdracht op het gebied van het realiseren van een nieuw utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1500m² BVO. De referentie (als bewijsmiddel) dient direct bij Aanmelding te worden verstrekt middels een ingevuld model dat als bijlage 4 is toegevoegd.

Kerncompetentie 4: realisatie nieuwe WKO-installatie

De Gegadigde dient over de competentie te beschikken om een WKO-installatie te kunnen realiseren, inregelen en werkend op te leveren.

De Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door een referentie te overleggen van één (1) in de afgelopen vijf (5) jaren uitgevoerde en opgeleverde Opdracht op het gebied van het realiseren van een WKO-installatie.

De referentie (als bewijsmiddel) dient direct bij Aanmelding te worden verstrekt middels een ingevuld model dat als bijlage 4 is toegevoegd.

Kerncompetentie 5: Complexiteit betreffende bouwkundige werkzaamheden

De Gegadigde dient over de competentie te beschikken om een utiliteitsgebouw van gemiddelde complexiteit als bouwkundig werk te realiseren.

De Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door een referentie te overleggen van één (1) in de afgelopen vijf (5) jaren uitgevoerde en opgeleverde Opdracht op het gebied van het realiseren van een utiliteitsgebouw dat conform de SR 1997, past binnen klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid). De referentie (als bewijsmiddel) dient direct bij Aanmelding te worden verstrekt middels een ingevuld model dat als bijlage 4 is toegevoegd.

De limitatieve lijst van gebouwen conform de SR 1997 is als bijlage 6 toegevoegd.

Kerncompetentie 6: Logistiek / krappe bouwplaats / woonomgeving met betrekking tot bouwkundige werkzaamheden

De Gegadigde dient over de competentie te beschikken om een utiliteitsgebouw als bouwkundige werk te realiseren in een woonomgeving op een beperkte bouwplaats.

De Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door een referentie te overleggen van één (1) in de afgelopen vijf (5) jaren uitgevoerde en opgeleverde Opdracht waarbij het bouwterrein maximaal 2,5x de oppervlakte was van de gebouwfootprint. De referentie (als bewijsmiddel) dient direct bij Aanmelding te worden verstrekt middels een ingevuld model dat als bijlage 4 is toegevoegd.

2.3 Uitvoeringsvoorwaarden

Social Return On Investment (SROI)

Opdrachtgever neemt de volgende eis van de gemeente Zaanstad op in haar aanbestedingsvoorwaarden:

De gemeente Zaanstad vindt het belangrijk dat haar opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het verwezenlijken van de doelstellingen op het terrein van werkgelegenheid van mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. De gemeente Zaanstad heeft als doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (Social Return) oplevert.

Onder Social Return wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het gemeentelijke beleid t.a.v. het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als contracteis hanteert de Aanbestedende Dienst een SROI-percentage van 5% van de waarde van de loonsom (gedurende de looptijd van de overeenkomst) te besteden aan werk(ervarings)plaatsen voor personen uit de doelgroep:

1. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;

2. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers;
3. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
4. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
5. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
6. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden;
7. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
8. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
9. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden;
10. Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
11. Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;
12. Leer-/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

Blijkt dat de social return verplichting niet kan worden ingevuld binnen de voornoemde categorieën, dan kan de opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zelf een voorstel indienen hoe hij op een andere wijze invulling wil geven aan zijn verplichting.

Na gunning dient de opdrachtnemer het voorstel, in samenwerking met de opdrachtgever, nader uit te werken en zo invulling te geven aan de SROI contracteis.



2.4 Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst wenst middels selectiecriteria Gegadigde te scoren op aanwezige kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze Opdracht (invullen in Deel V van het UEA: 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden'). Als kerncompetenties hecht de Aanbestedende Dienst waarde aan:

1. Kerncompetentie 1: realisatie nieuwbouw onderwijsgebouw
2. Kerncompetentie 2: realisatie nieuwe WKO-installatie
3. Kerncompetentie 3: Complexiteit
4. Kerncompetentie 4: onderhoud

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Randvoorwaarden selectiecriteria

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject als bewijsstuk wordt gevraagd gelden de zelfde randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen als beschreven in paragraaf 2.2.2. te weten:

- De opdracht is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in paragraaf 3.1;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de Gegadigde; Het is mogelijk dat één referentiewerk als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties. In dat geval volstaat het aanleveren van dat een referentiewerk als bewijsstuk.

Aanvullend geldt tevens dat:

- De Gegadigde kan op eerste verzoek een tevredenheidsverklaring overleggen van de ingediende referentieprojecten.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de kerncompetenties als volgt:

- Selectiecriteria 1: Kerncompetentie minimale omvang werkzaamheden

De Gegadigde dient over de competentie te beschikken om een onderwijsgebouw van een vergelijkbare omvang te realiseren zoals in dit Project aan de orde is. Een aantoonbare competentie met betrekking tot het realiseren van een gebouw met een vergelijkbare omvang wordt als selectiecriteria beter gewaardeerd.

De competentie met betrekking tot de omvang van de werkzaamheden kan worden aangetoond door middel van het overleggen van een referentie (conform model bijlage 5) gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Uit het op te geven referentieproject dient ervaring te blijken met het uitvoeren van werkzaamheden van gebouwen met vergelijkbare omvang.

- BVO < 2.500 m² score 2 punten
- BVO ≥ 2.500 m² score 4 punten

- Selectiecriteria 2: Kerncompetentie WKO installatie

Uit het op te geven referentieproject dient specifieke ervaring te blijken met het realiseren, inregelen en bedrijfsklaar opleveren van een WKO installatie binnen een project waarbij de oppervlakte van het gebouw minimaal 2000 m² BVO bedraagt. Deze competentie kan worden aangetoond door middel van het overleggen van één referentie.

- Nee Score 0 punten
- Ja, binnen een project van minimaal 1500 m² BVO Score 3 punten

- Selectiecriteria 3: Kerncompetentie aansturing en coördinatie werkzaamheden

De Gegadigde is verantwoordelijk geweest voor de aansturing en coördinatie van de volgende werkzaamheden in de uitvoeringsfase: bouwkundige werkzaamheden (1), elektrotechnische installatiewerkzaamheden (2) en werktuigbouwkundige werkzaamheden (3) binnen één hoofdopdracht (één perceel)

- Geen coördinatie Score 0 punten
- Aansturing/coördinatie uitvoering bovenstaande 3 werkzaamheden score 3 punten

- Selectiecriteria 4: Kerncompetentie specifieke ervaring met onderhoud in combinatie met uitvoering

De Gegadigde is verantwoordelijk geweest voor zowel de werktuigbouwkundige uitvoerings- als onderhoudswerkzaamheden. Deze competentie kan worden aangetoond door middel van het overleggen van één referentieproject van minimaal 1.500 m² BVO waarbij het onderhoud van de werktuigbouwkundige installaties in combinatie met de uitvoering over een periode van minimaal 2 jaar na oplevering is uitgevoerd.

- Nee score 0 punten
- Ja, binnen een Project van minimaal 1.500 m² BVO gerealiseerd. score 2 punten

De score wordt bepaald door de score op de kerncompetenties 1 tot en met 4 op te tellen. De maximale score is derhalve $4 + 3 + 3 + 2 = 12$ punten.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats door de Beoordelingscommissie. Het is niet toegestaan personen welke belast of verweven zijn met dit project op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) - op welke wijze dan ook - van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijd leiden tot uitsluiting van deelname.

3 Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt het te hanteren tijdschema, de periode en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.2 Tijdschema

Onderstaand tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen Selectiefase en, ter indicatie, Gunningsfase (dit wordt verwerkt in de Gunningsleidraad).

Activiteit	Tijdstip
Selectiefase	
Publicatie aankondiging = start procedure	15 juni 2017
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	22 juni (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	29 juni
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	12 juli (vóór 12:00 uur)
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	20 juli
Controle gevraagde bewijsmiddelen	28 juli
Einde standstill periode	28 juli
Gunningsfase	
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en aanbestedingsdocumenten)	4 augustus 2017
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-inschrijving	8 augustus (vóór 12:00 uur)
Bezoek aan locatie / briefing	11 augustus
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	22 augustus (vóór 12:00 uur)
Verzenden Nota van Inlichtingen	31 augustus
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	15 september
Presentaties / verificatie	20 september
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	27 september
Einde standstill periode	30 oktober
Contractondertekening	18 december
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	19 december

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in postverzending en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.3 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld onder vermelding van:

- het aanbestedingsnummer;
- het onderwerp “IKC De Werf te Zandijk”
- het document, de pagina- en/of paragraafnummer waar uw vraag betrekking op heeft.

U kunt uw, in de Nederlandse taal gestelde, vragen tot **uiterlijk** de in paragraaf 3.1 daartoe aangegeven datum en tijdstip verzenden ter attentie van **Erwin Fraikin, e.fraikin@boa-advies.nl**. Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van het bijgevoegd model voor vragen.

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden op de daartoe in paragraaf 3.1 aangegeven datum beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen via TenderNed zijn gemeld.

Als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet geldt dat u een klacht schriftelijk en gemotiveerd kunt mailen aan post@boa-advies.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota('s) van Inlichtingen het eerste middel is/zijn om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

3.4 Zelfstandig Gegadigde, combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde.

Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

Ingeval van Aanmelding als combinatie geldt dat:

- Per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;

- Elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA dient onder 8.1 te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de voorgenomen opdracht de combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten.
- Combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de voorgenomen opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde.

3.5 Wijze van aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in hoofdstuk 3.1 daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmelding dient:

- in enkelvoud in witdruk;
- bij voorkeur aan elkaar geniet en niet voorzien van omslag en/of tabbladen;
- samen met een identiek digitaal exemplaar in enkelvoud (USB stick);
- opgesteld in de Nederlandse taal;
- onder vermelding van “IKC De Werf te Zaandijk”

tijdig te zijn bezorgd bij:

BOA-advies B.V.
T.a.v. Erwin Fraikin
Zekeringstraat 46 (2^e verdieping)
1040 KC Amsterdam

Tevens de aanbieding digitaal via Tendersnet aanbieden.

Bij eventuele tegenstrijdigheden prevaleert de papierenversie boven de digitale versie. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en worden ongeopend geretourneerd aan de betreffende Gegadigde. Het risico van postvertraging is geheel voor eigen risico en verantwoordelijkheid van de Gegadigde. Aanmelding per fax of e-mail is niet toegestaan. Met strafport bezwaarde inzendingen kunnen worden geweigerd. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.

De bij Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Zie ook bijlage 2 bij deze leidraad (Checklist aanmelding).

De door Gegadigden ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigden geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de Aanbestedende Dienst vernietigd.

Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearhiveerd.

Alle kosten welke gemaakt worden ten behoeve van deelname aan de aanbestedingsprocedure worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

3.6 Selectieprocedure

De selectieprocedure geschiedt volgens het onderstaande stappenplan.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd.

De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.

Naast de overige in deze Selectieleidraad vermelde voorschriften gelden eveneens de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register, of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2. Controle op voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA) en Geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria') en Technische Specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien een Gegadigde niet aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden voldoet, zal de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij minder dan vijf (5) Aanmeldingen per perceel, maar bij voldoende concurrentie, de aanbesteding door te laten gaan.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden per perceel zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt de uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase bepaald door selectie op basis van de van tevoren vastgestelde selectiecriteria op basis waarvan een puntenscore kan worden opgebouwd.

De selectiecriteria, de daarbij behorende weging en de beoordeling hiervan zijn vermeld in hoofdstuk 2 van deze leidraad.

Stap 4. Rangorde en uitnodiging gunningsfase

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria (conform de beoordelingsmethode beschreven in hoofdstuk 2.3) zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de



selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan fase 2 van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigden met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals in paragraaf 3.7 en 3.8 beschreven.

3.7 Bekendmaking (voorlopige) resultaten

De Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Indien een - in het kader van de aanbestedingsprocedure - niet geselecteerde Gegadigde van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij uiterlijk binnen de termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Tot en met een periode van 7 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats.

Indien er binnen de genoemde termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectiefase. Tevens gaat de Aanbestedende Dienst er bovendien vanuit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen. Deze termijn is derhalve uitdrukkelijk een fatale termijn. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers.

3.8 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA alsook het verklaarde in bijlagen 4 en 5 die door Gegadigde bij Aanmelding zijn overgelegd.

Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 5 kalenderdagen te worden overgelegd door (de voorlopig) geselecteerde Gegadigden.

De bewijsstukken betreffen (zie ook bijlage 3 van deze leidraad):

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient naast de volmacht eveneens uit het Uittreksel van het handelsregister (conform vorige bullet) te blijken dat de volmacht is afgegeven.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een document toeziend op een referentieproject ondertekend door een referent waarin de verklaring van de Inschrijver inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseis 1 - Realisatie nieuwbouw onderwijsgebouw op bouwkundig gebied wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.
- Een document toeziend op een referentieproject ondertekend door een referent waarin de verklaring van de Inschrijver inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseis 2 - Realisatie nieuwbouw utiliteitsgebouw op werktuigbouwkundig gebied wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.
- Een document toeziend op een referentieproject ondertekend door een referent waarin de verklaring van de Inschrijver inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseis 3 - Realisatie nieuwbouw utiliteitsgebouw op elektrotechnisch gebied wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.
- Een document toeziend op een referentieproject ondertekend door een referent waarin de verklaring van de Inschrijver inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseis 4 - Realisatie nieuwe WKO-installatie wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

- Een document toeziend op een referentieproject ondertekend door een referent waarin de verklaring van de Inschrijver inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseis 5 - Complexiteit betreffende bouwkundige werkzaamheden wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.
- Een document toeziend op een referentieproject ondertekend door een referent waarin de verklaring van de Inschrijver inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseis 6 - Logistiek / krappe bouwplaats / woonomgeving met betrekking tot bouwkundige werkzaamheden wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document toeziend op een referentieproject ondertekend door een referent waarin de verklaring van de Inschrijver inzake het voldoen aan de gestelde Kerncompetentie 1 - Realisatie nieuwbouw onderwijsgebouw wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.
- Een document toeziend op een referentieproject ondertekend door een referent waarin de verklaring van de Inschrijver inzake het voldoen aan de gestelde Kerncompetentie 2 - Realisatie nieuwe WKO-installatie wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.
- Een document toeziend op een referentieproject ondertekend door een referent waarin de verklaring van de Inschrijver inzake het voldoen aan de gestelde Kerncompetentie 3 - Complexiteit wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.
- Een document toeziend op een referentieproject ondertekend door een referent waarin de verklaring van de Inschrijver inzake het voldoen aan de gestelde Kerncompetentie 4 - Onderhoud wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst moeten besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomende geval van deze dan de bewijsstukken opvragen.

Let op:

Voor de gevraagde kerncompetenties als geschiktheidseis (zie paragraaf 2.2.2 van deze leidraad) evenals de gevraagde kerncompetenties als selectiecriteria (paragraaf 2.3 van deze leidraad) geldt dat Gegadigde als bewijs direct bij Aanmelding per kerncompetentie een referentie dient in te leveren



middels een ingevuld formulier conform bijlage 4 (t.b.v. de geschiktheidseisen) en bijlage 5 (ten behoeve van de selectiecriteria), op straffe van uitsluiting wegens onvolledigheid van de Aanmelding.

Als controle op dit bewijsmiddel behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard moet de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de Gunningsfase uitvalt, de eerste volgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase.

De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.4 van deze leidraad.
- **Aanmelding**
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen danwel Inschrijvingen van de Gegadigden cq. Inschrijvers in de selectiefase respectievelijk gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde criteria en minimumeisen. De Beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.
- **Combinatie**
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving “de Inschrijver”, gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel ‘Inschrijvers’ genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt -voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.
- **Project**
IKC De Werf, zoals nader omschreven in hoofdstuk 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

- **Vraagspecificatie/aanbestedingsdocumenten**

De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de af te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever. Een Definitief Ontwerp en technische omschrijving maken onderdeel uit van de Vraagspecificatie, die in de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt verstrekt.

- **Winnende inschrijver**

De winnende inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Invulformulier en checklist aanmelding

Bijlage 2a - Invulformulier voor aanmelding

De gegadigde, zoals hieronder weergegeven, verklaart hierbij dat hij wenst deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure behorende bij het project "IKC De Werf"

Perceel	:	.....
Bedrijfsnaam	:	.....

Bijlage 2b Checklist aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

In te dienen documenten bij aanmelding:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

30/42

22 mei 2017

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(separaat bijgevoegd)

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in hoofdstuk 2.2.2.

Bijlage 4a

Kerncompetentie 1: realisatie onderwijsgebouw bouwkundig	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever:	..... (naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
Betreft onderwijsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Betreft bouwkundige werkzaamheden:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
> 1500 m ² BVO:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Exacte omvang:	.....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project:	.....

*****Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).**

Bijlage 4b

Kerncompetentie 2: realisatie utiliteitsgebouw werktuigbouwkundig	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever:	..... (naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
Betreft utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Betreft werktuigbouwkundige werkzaamheden:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Firma heeft Komo of KvINL certificaat	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Firma heeft BRL gecertificaat tbv. "bovengronds systeem"	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
> 1500 m ² BVO:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Exacte omvang:	.....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project:	.....

*****Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).**

Bijlage 4c

Kerncompetentie 3: realisatie utiliteitsgebouw elektrotechnisch	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever:	..... (naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
Betreft utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Betreft elektrotechnische werkzaamheden:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Firma heeft Komo certificaat	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
> 1500 m ² BVO:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Exacte omvang:	.....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project:	.....

*****Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).**

Bijlage 4d

Kerncompetentie 4: realisatie WKO-installatie	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever:	..... (naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
Firma heeft Komo of KvINL certificaat	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Betreft realisatie WKO-installatie:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
WKO-installatie opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project:	.....

*****Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).**

Bijlage 4e

Kerncompetentie 5: Complexiteit bouwkundige werkzaamheden	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever	..... (naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
Betreft utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Betreft bouwkundige werkzaamheden:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
SR 1997 klasse 4, 5:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project:	.....

*****Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).**

Bijlage 4f

Kerncompetentie 6: Logistiek / krappe bouwplaats / woonomgeving bouwkundige werkzaamheden	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever	..... (naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
Betreft utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Betreft bouwkundige werkzaamheden:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Kavelgrootte max 2,5 x footprint in woonomgeving	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project:	.....

*****Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).**

Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria

Invulmatrixen.

Kerncompetentie 1: Omvang werkzaamheden onderwijsgebouw	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever:	..... (naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
Omvang:	<input type="checkbox"/> < 2.500 m ² (2) <input type="checkbox"/> > 2.500 m ² (4)
Exacte omvang:	.....m ² BVO

*****Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).**

Kerncompetentie 2: Ervaring met warmtepompen	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever:	..... (naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
Ervaring met warmtepompen met bijbehorende regelinstallatie bij een Project van minimaal 2.000 m ² BVO	<input type="checkbox"/> nee (0) <input type="checkbox"/> ja (3)
Omvang gebouw:	..... m ² BVO
Beschrijving Project:	.....

*****Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).**

Kerncompetentie 3: Aansturing en coördinatie	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever:	..... (naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
Aansturing en coördinatie:	<input type="checkbox"/> Bouwkundig, E & W (3)
Beschrijving Project:	.....

*****Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).**

Kerncompetentie 4: Ervaring onderhoud i.c.m. uitvoering	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever:	..... (naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
Ervaring van werktuigbouwkundige onderhoudswerkzaamheden in Combinatie met de uitvoering bij een Project van minimaal 1.500 m ² BVO:	<input type="checkbox"/> nee (0) <input type="checkbox"/> ja (2)
Omvang gebouw:	..... m ² BVO
Beschrijving Project:	.....

*****Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).**

Bijlage 6 - SR 1997 bijlage 2

Klassenindeling van andere dan woningbouwprojecten

De indeling van andere dan woningbouwprojecten in één van de in artikel 73 bedoelde klassen geschiedt aan de hand van de navolgende nadere omschrijvingen:

Klasse 2

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend éénlaags],
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag.

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan:

bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

Klasse 3

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinestations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,

- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuisen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],
- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.

Klasse 4

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of artspraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,

- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsonderwijs,
- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,
- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,
- verpleegtehuizen,
- vuilverbrandingsinstallaties,
- winkels,
- winkelcentra,
- zwembaden [overdekte].

Klasse 5

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- (bedrijfs)gebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknoppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsgebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,

- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van banken en hoofdpstkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuisen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,
- ziekenhuizen.

Klasse 6

Bouwprojecten en restauraties van beschermd monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

