

Offerteaanvraag Begeleidingsactiviteiten scholen



Referentienummer: RIFFM.INKOOP.2017.CS003

Opdrachtgever:

Koraal
Postbus 5109
6130 PC Sittard

Datum: 6 juli 2017

Versie: 1.0 definitief

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer	3
Begrippenlijst.....	4
1. Algemeen	6
<i>Voorwaarden.....</i>	8
Vertrouwelijkheid.....	8
Van toepassing zijnde voorwaarden.....	8
Voorbehoud.....	8
Onjuistheden.....	8
Rechten ontlenen aan gegevens	8
Intellectueel eigendom aanbestedingsbescheiden	8
Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen	8
Mededeling gunnen.....	9
Instemming.....	9
Ondertekening	9
2. Procedure	10
<i>Globale planning.....</i>	10
<i>Informatie-uitwisseling /Inlichtingen.....</i>	10
<i>Beoordeling.....</i>	10
<i>Gunning en afstemming</i>	11
Gunning.....	11
Afstemming.....	11
<i>Duur opdracht.....</i>	11
3. Offerte	12
Algemene eisen.....	12
Eigendom offertes.....	12
4. Programma van Eisen.....	13
Aanleiding.....	13
<i>Specificaties wensen en eisen.....</i>	16
Bijlage 1A: Prijsformulier het Driespan.....	20
Bijlage 1B: Prijsformulier Saltho onderwijs.....	21
Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG), versie augustus 2014	22
Bijlage 3: Overzicht scholen	23
Bijlage 4: Concept overeenkomst.....	24

Leeswijzer

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving in het kader van de offerteaanvraag voor het leveren van begeleidingsactiviteiten voor de scholen van stichting Koraal.

Hoofdstuk 1 geeft een korte omschrijving van de organisaties en de voorwaarden van de aanbesteding. In hoofdstuk 2 wordt de gekozen procedure beschreven met daarin het tijdpad en de wijze en voorwaarden van indienen, tevens wordt de beoordelingswijze hierin beschreven. In hoofdstuk 3 worden de Algemene eisen aan de Inschrijving nader uitgewerkt en de contactpersonen van de Opdrachtgever genoemd. Hoofdstuk 4 bevat het Programma van Eisen en Wensen.

Begrippenlijst

Tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken, hebben woorden die met een hoofdletter zijn geschreven (alsmede vervoegingen of het meer- en/of enkelvoud daarvan) de betekenis zoals hieronder vermeld.

Aanbesteding

is de procedure waarbij een Opdrachtgever bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt om een Inschrijving in te dienen.

Artikel

Een Artikel uit de conceptovereenkomst.

Alternatief

Een Inschrijving die niet bestekconform is, maar wel voldoet aan de minimumeisen die Opdrachtgever voor alternatieven stelt.

Bijlage

Een Bijlage bij de Offerteaanvraag.

Beoordelingsnormen

De waarde die aan een Selectie- of Gunningscriterium wordt toegekend, alsmede de elementen die van belang zijn ter bepaling van de score die aan een betreffende Inschrijving per Selectie- of Gunningscriterium wordt toegekend.

Contract

Een Overeenkomst.

Gunningscriteria

Criteria, zoals vermeld in de Offerteaanvraag, op basis waarvan de Opdrachtgever de Inschrijvingen beoordeelt, rangschikt en aan de hand waarvan de Opdrachtgever bepaalt welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een Ondernemer die geïnteresseerd is in verwerving van de Opdracht en een Inschrijving doet.

Inschrijving

Een, naar aanleiding van een Offerteaanvraag, door een Inschrijver ingediend aanbod om de Opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven het overige deel van de Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer

Een natuurlijk of rechtspersoon op wiens financiële of economische draagkracht en/of op wiens technische bekwaamheid de Inschrijver zicht wenst te beroepen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in de aanbestedingswet 2012, of een Samenwerkingsverband.

Offerteaanvraag

Een beschrijving van de Opdracht en de voor die Opdracht geldende Selectie- en Gunningscriteria, Beoordelingsnormen en Uitsluitingsgronden.
Het concept van de Overeenkomst maakt onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Opdracht

Een overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten als bedoeld in het de aanbestedingswet 2012, die het onderwerp is van een Aanbesteding.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst van Stichting Koraal.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst

Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de bepalingen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht, alsmede de (overige) rechten en verplichtingen van betrokken partijen worden vastgelegd.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij een Offerteaanvraag, in te vullen door een Inschrijver.

Uitsluitingsgronden

Minimale eisen, gesteld door de Opdrachtgever, waaraan de Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor beoordeling.

Werkdag

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Algemeen

Het bestuur van de Driespan/ Saltho scholen heeft de ambitie een onderwijs organisatie in te richten waarin de leerlingen en professionals zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen een veilige, gestructureerde maar ook uitdagende en actieve onderwijscontext.

In 2015-2016 heeft zij de CEDgroep de opdracht gegeven om de visie en ambitie van het bestuur te vertalen in een duidelijke koers voor de kwaliteitsverbetering van het onderwijs op de Scholen van Driespan en Saltho. De denk- en werkwijze van opbrengstgericht werken is daarbij het uitgangspunt: opbrengstgericht werken in een lerende, onderzoekende organisatie.

Dit heeft geresulteerd in een cyclisch en systematisch opgebouwd schoolplan voor de periode 2016-2020.

Kernactiviteiten en nadere typering

Binnen Koraal staan mensen met een beperking of belemmering op verstandelijk, lichamelijk en/of psychosociaal gebied centraal. Onze stichtingen, gevestigd in Noord-Brabant en Limburg, bieden samen een compleet en samenhangend pakket zorg en onderwijs, ondersteuning en begeleiding. Koraal ondersteunt mensen met een (verstandelijke) beperking en/of belemmering en hun netwerk, zoals ouders en verwanten. Wij helpen hen zichzelf te ontplooiën om zo veel als mogelijk te participeren in de samenleving.

Uitgangspunten

Ieder mens heeft zijn sterke en zijn zwakke kanten. Wij gaan uit van de kracht en de sterke kanten van onze cliënten. Waar is iemand goed in? Waar liggen ontwikkel- en groeikansen? Naar elkaar luisteren en steeds met elkaar in gesprek zijn, is daarbij van belang.

Samen met...

Een mens kan niet zonder de mensen uit zijn omgeving. Daarom sluiten wij bij Koraal in onze onderwijs en zorg ondersteuning nauw aan bij het netwerk rondom onze cliënten. Ouders, verwanten, de school, werk... wij betrekken ze vanaf het begin bij onze ondersteuning. Wij werken samen met de mensen die belangrijk zijn in het leven én voor de ontwikkeling van onze cliënten. Desgewenst bouwen wij samen aan een groter netwerk. Dat zijn in een notendop twee belangrijke uitgangspunten van de nieuwe strategie van Koraal. Daar komt bij dat wij ons in onze zorg en ondersteuning nog meer gaan richten op cliënten met complex onderwijs en hulpvragen.

Missie

Koraal biedt integrale ondersteuning aan mensen met (complexe) beperkingen en/of belemmeringen die met een hulpvraag bij ons komen.

Wij bieden onze ondersteuning gedurende alle momenten van hun leven en kijken ook naar het toekomst-perspectief van onze cliënten. Koraal gelooft dat iedereen met de juiste steun een menswaardig bestaan kan leiden en actief in de samenleving kan meedoen.

Wij vinden het belangrijk dat mensen zichzelf kunnen ontwikkelen en dat doen vanuit hun eigen wensen en mogelijkheden. Naar elkaar luisteren en met elkaar in gesprek zijn, is daarbij van belang. Koraal biedt deze ondersteuning zelf en met hulp van anderen. Wij vertrekken daarbij vanuit de cliënt én vanuit zijn netwerk van ouders, familie en vrienden.

Koraal is dé specialist als het gaat om zware en complexe ondersteuning.

Visie

In onze visie kijken wij naar cliënten, medewerkers en opdrachtgevers. Koraal is voor al deze stakeholders een professionele, betrouwbare en transparante partner.

- **Cliënt**
In onze visie staat het begrip 'betrokken' centraal. Het staat voor mensgerichtheid en voor de menselijke maat. De wensen, kracht en mogelijkheden van de cliënt en zijn systeem (netwerk) zijn het vertrekpunt van onze ondersteuning.
- **Medewerkers**
Onze medewerkers zetten zich dagelijks met hart en ziel in voor onze cliënten. Zij zorgen waar nodig voor rust en structuur en moedigen waar gewenst mensen aan zichzelf verder te ontwikkelen. Dat vraagt om vakmanschap, professionaliteit, intuïtie en durf. Koraal geeft op haar beurt medewerkers de ruimte zichzelf te blijven ontwikkelen. Dat maakt werken bij Koraal tot een plezierige uitdaging.
- **Opdrachtgevers**
Voor opdrachtgevers is Koraal een ideale partner. Wij zijn ambitieus in de overtuiging dat wie het ultieme nastreeft, het hoogst haalbare kan realiseren. Voor opdrachtgevers is Koraal betrouwbaar. We kennen de vraag, maken waar wat we afspreken en doen wat we zeggen. We zijn daarin transparant en altijd gericht op het creëren van een maatschappelijke meerwaarde.

Onze dienstverlening

Het totale zorg- en ondersteuningsaanbod dat Koraal via haar stichtingen kan aanbieden overstijgt de sectoren waarin de gezondheidszorg in Nederland is ingedeeld.

Cliënten kunnen voor bijna al hun hulpvragen op het gebied van gehandicaptenzorg, jeugdzorg, onderwijs, arbeidsintegratie of maatschappelijke opvang terecht bij Koraal. Zo kunnen onderwerpen als observatie, behandeling, verblijf én scholing door één en dezelfde organisatie worden verzorgd, onder één regie.

Het Driespan

Het Driespan bestuurt scholen voor kinderen en jongeren met ernstige gedrags- en /of psychiatrische problemen. Het Driespan is een dynamische organisatie, die, in het kader van Passend onderwijs, verbonden is met een groot aantal samenwerkingsverbanden. Tevens wordt structureel samengewerkt met residentiele instellingen als Justitie, GGz en Jeugdhulp. Jeugdigen die bij deze instellingen in behandeling zijn volgen tegelijkertijd onderwijs bij Het Driespan. Met veertien scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs, ruim 1.500 leerlingen en een Kennis en Expertisecentrum is Het Driespan een belangrijke speler in west Noord-Brabant.

Saltho Onderwijs

Saltho Onderwijs bestuurt vijf scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in oost Noord Brabant en participeert in de bijbehorende samenwerkingsverbanden. Saltho Onderwijs biedt (voorgezet) speciaal onderwijs aan ongeveer 800 leerlingen en ambulante begeleiding in het regulier onderwijs. Een deel van de scholen is verbonden aan bovenregionale residentiele instellingen, waaronder De La Salle en De Hondenberg.

Alle onderwijsorganisaties zijn verbonden aan Koraal. Samen leggen zij een stevige basis voor de vorming van het expertisecentrum voor zware onderwijsondersteuning in Noord Brabant.

U wordt uitgenodigd om op basis van de informatie in dit document en de bijbehorende bijlagen, een offerte uit te brengen.

Voor de inhoud en omvang van de offerte-aanvraag dient u dit document en de bijgevoegde bijlagen als basis te gebruiken.

Bijlage 1A & B. Prijsformulier

Bijlage 2. Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg

Bijlage 3. Overzicht scholen

Bijlage 4. Concept overeenkomst

Voorwaarden

Vertrouwelijkheid

De informatie in dit aanvraagdocument moet volstrekt vertrouwelijk blijven en slechts aan medewerkers worden getoond die voor het uitbrengen van de offerte daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de uitgebrachte offerte niet tot de totstandkoming van een overeenkomst zal leiden.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Inschrijving zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing, waarbij het hoger gerangschikte document prevaleert boven het lager gerangschikte document. Dit betekent dus dat document één (1) boven document twee (2) prevaleert etc.:

- Concept overeenkomst
- Nota van Inlichtingen
- Offerteaanvraag
- Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie augustus 2014;

Voorbehoud

Uit deze offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor Koraal, uitgezonderd de verplichting zich aan de geldende regelgeving en het gestelde in deze aanvraag te houden. Zo behouden wij ons het recht voor om niet of slechts een deel van de offerte uiteindelijk te gunnen; mede afhankelijk van de ontvangen offertes in relatie tot het beschikbare budget.

Onjuistheden

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Koraal hier meteen schriftelijk van op de hoogte te stellen.

Rechten ontleen aan gegevens

Aan de in de aanbestedingsbescheiden genoemde afzet- en leerling gegevens kunnen door Inschrijvers geen toekomstige rechten of afnameverplichtingen ontleend worden. Zij zijn gebaseerd op historische gegevens of prognoses en slechts bedoeld ter indicatie.

Intellectueel eigendom aanbestedingsbescheiden

Behoudens uitzonderingen door de auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Koraal niets uit dit document en de bijlagen worden veeleenvoudigd (anders dan voor het doel van deze offerteaanvraag) door middel van druk, fotokopie, scan, microfilm of anderszins.

Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen

Koraal behoudt zich het recht voor deze offerteaanvraag geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door uw onderneming enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Mededeling gunnen

De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing zal volgens planning op 18 september 2017 worden verzonden aan de afgewezen Inschrijvers en begunstigde Inschrijver(s) via de mail.

Instemming

Het indienen van een offerte houdt in dat de aanbieder instemt met de bovenstaande voorwaarden.

Ondertekening

De Inschrijving, inclusief bijlagen, dient te zijn ondertekend door een daartoe geautoriseerde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

2. Procedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure die gevolgd zal worden. Opdrachtgever voert deze Aanbesteding digitaal uit, en zal daarom ook deze Uitnodiging tot Inschrijving en bijbehorende bijlagen digitaal beschikbaar stellen via Tendered.

Globale planning

Hieronder is een globaal tijdschema weergegeven voor deze offerteaanvraag:

Koraal behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Offerteaanvraag versturen	6 juli 2017
Vragen stellen Inschrijvers tot uiterlijk	14 augustus 2017
Verzenden Nota van Inlichtingen	17 augustus 2017
Indienen Inschrijvingen (uiterste datum inleveren)	29 augustus 2017
Voorlopige gunning	18 september 2017
Ondertekenen Overeenkomst	9 oktober 2017

Informatie-uitwisseling /Inlichtingen

Informatie-uitwisseling c.q. het verstrekken van nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten kan uitsluitend via de e-mail, gericht aan cseverens@koraalgroep.nl met een cc aan inkoop@koraalgroep.nl.

Vragen dienen **uiterlijk op 14 augustus 2017 om 9:00 uur** door Koraal per e-mail te zijn ontvangen.

De opdrachtgever beantwoordt de gestelde vragen zo spoedig mogelijk na ontvangst

De antwoorden op de vragen zullen **uiterlijk op 17 augustus 2017** bekend gemaakt worden via Tendered.

Inschrijvers worden verzocht om bij het stellen van vragen te verwijzen naar specifieke vraagnummers of bijlagen.

Vanaf het versturen van de Offerteaanvraag tot aan de gunning is voor medewerkers van Opdrachtgever en van de Inschrijvers contact over deze Aanbesteding, anders dan met of via de contactpersoon van Opdrachtgever, niet toegestaan op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, die zich hieraan schuldig maakt, van de procedure.

De vragen en antwoorden hebben in beginsel geen invloed op de in de Uitnodiging tot Inschrijving aangegeven vaste sluitingstermijn voor indiening van de Inschrijvingen. Eventuele aanvullingen en correcties op de Uitnodiging tot Inschrijving door Opdrachtgever zullen aan alle Inschrijvers schriftelijk kenbaar worden gemaakt op **17 augustus 2017**.

Beoordeling

De aangeboden offertes worden ieder separaat beoordeeld aan de hand van het criterium economisch meest voordelige aanbieder en weging van het PVE.

Gunning en afstemming

Gunning

Op basis van aanbieding die het meest voordelig scoort na weging van het PvE.

Uiterlijk 18 september 2017 zal de voorlopige gunningsbeslissing bekend gemaakt worden.

Afstemming

Na gunning zal er nog een bespreking plaatsvinden met de partij die de opdracht gegund krijgt, waarin nog eventuele onduidelijkheden kunnen worden besproken.

Duur opdracht

De opdracht wordt aangegaan voor de duur van 2 (twee) schooljaren (2017/2018 & 2018/2019) ingaande op 01-09-2017.

Deze overeenkomst eindigt derhalve eindschool jaar 2018/2019 (medio augustus 2019) en zal niet stilzwijgend verlengd worden.

3. Offerte

De offerte en eventueel aanvullende digitale documenten, dienen **uiterlijk op 29 augustus 2017** door Koraal (via E-mail) ontvangen te zijn.

Er dienen door Inschrijver 2 separate offertes ingediend te worden voor zowel het Driespan als voor Saltho onderwijs.

Algemene eisen

- Door aanbieder gehanteerde branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing. De 'Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG), versie augustus 2014' zijn van toepassing. De aanbieder zal in zijn offerte geen algemene voorwaarden opnemen of hiernaar verwijzen.
- Alle contacten over deze offerteaanvraag verlopen via C. Severens (Inkoper).
- Alle door een aanbieder in het kader van deze offerteaanvraag ingediende gegevens en verklaringen zijn naar waarheid ingevuld en de aanbieder garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door een aanbieder ingeleverde gegevens op juistheid te controleren.
- Aanbidders zijn gehouden de door opdrachtgever verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Opdrachtgever zal de door aanbieder verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
- Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de aanbidders bekend te maken.
- Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger.
- De levering geschiedt met inachtneming van de door opdrachtgever opgestelde levering en plaatsingsvoorschriften.
- Alle bij de offerte vermelde prijzen staan vast gedurende looptijd van de overeenkomst.

Eigendom offertes

De ingediende offertes worden eigendom van Koraal. Bij afwijzing archiveert Koraal iedere offerte in het dossier.

4. Programma van Eisen

Aanleiding

Het bestuur van de Driespan/ Saltho scholen heeft de ambitie een onderwijs organisatie in te richten waarin de leerlingen en professionals zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen een veilige, gestructureerde maar ook uitdagende en actieve onderwijscontext.

In 2015-2016 heeft zij opdracht gegeven om de visie en ambitie van het bestuur te vertalen in een duidelijke koers voor de kwaliteitsverbetering van het onderwijs op de Scholen van Driespan en Saltho.

De denk- en werkwijze van opbrengstgericht werken is daarbij het uitgangspunt: opbrengstgericht werken in een lerende, onderzoekende organisatie.

Dit heeft geresulteerd in een cyclisch en systematisch opgebouwd schoolplan voor de periode 2016-2020. De visie en de ambitie is in dit schoolplan geconcretiseerd in strategische doelen voor de komende vier jaar.

In 2016-2017 is in de begeleidingsactiviteiten van het vervolgtraject gewerkt vanuit de analyse van de vastgestelde onderwijskwaliteit en zijn verbeterpunten vastgesteld in nauwe samenspraak met de schoolleiders. Iedere school heeft doelen opgesteld voor de kwaliteitsverbetering t.a.v. de leerresultaten, het onderwijsaanbod, de professionalisering en de leercultuur. Er zijn leerroutes vastgesteld voor de vakoverstijgende leergebieden. De scholen hebben zelf de keuze gemaakt voor een traject op sociaal gedrag of leergedrag. De gemeenschappelijke doelen zijn vertaald in een centraal scholingsaanbod voor de schoolleiding en de CvB's en een schoolspecifiek aanbod voor de teams.

Op alle scholen is gewerkt aan het vergroten van het eigenaarschap van de leraren t.a.v. van het onderwijskundig beleid door implementatie van de werkwijze: 'Werken in Ontwikkelteams vanuit resultaatgerichte afspraken'. De begeleiding in schooljaar 2016-2017 was gericht op het inrichten van de werkstructuur, het monitoren van de kwaliteit en de implementatie van deze cyclus in de werkwijze binnen alle onderwijsdomeinen. Daarnaast is de begeleiding ingezet op de continuering en borging van de denk- en werkwijze van opbrengstgericht werken vanuit de doelen in die gesteld zijn in 2015-2016.

De ontwikkeling van de scholen loopt echter niet synchroon. Een aantal scholen heeft een intensiever begeleidingsaanbod nodig dan de andere, om de gestelde ambities met de betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs te bereiken. Daarnaast is er voor de scholen die de beoogde onderwijskwaliteit al realiseren ook de behoefte aan verdere verdieping van de kwaliteit. Dit vraagt om een gedifferentieerd aanbod per school.

Het gedifferentieerde aanbod dient gebaseerd te zijn op de analyse van beschikbare data en omvat:

- Een ambitie geformuleerd in meetbare ambitieuze realistische onderwijsdoelen op alle kwaliteitsdomeinen voor de komende vier schooljaren.
- Een ambitie/schoolstandaard t.a.v. de leerresultaten van leerlingen in alle leergebieden.
- Een ambitie t.a.v. te leerkrachtaardigheden gekoppeld aan de competenties uit het lerarenregister
- Een planning van verbeteractiviteiten gepland om de doelen te realiseren (uitgewerkt in een jaarplan).

Ambitie/ resultaatafspraken

Het begeleidingstraject heeft als doel om op alle scholen van Het Driespan de gezamenlijk geformuleerde ambitie te realiseren. Deze is omschreven in hoofdstuk 1 en 2 van de schoolplannen van de scholen..

Algemene beschrijving het Driespan

Alle scholen werken volgens de denk- en werkwijze van opbrengstgericht werken.

- Zij werken in alle onderwijsdomeinen planmatig en cyclisch aan een ambitieuze onderwijskwaliteit (in de 4D cyclus: Data-duiden-doelen-doen)
- Alle medewerkers zijn/voelen zich medeverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en zijn actief betrokken bij de formulering en prioritering van de jaardoelen en resultaatafspraken, de besluitvorming, de implementatie en de uitvoering van het geformuleerde doelen.

Op basis van de verzamelde data wordt er door de leidinggevendenden van de scholen, vaak in overleg met het team een vierjaarlijkse ontwikkelagenda opgesteld.

De ontwikkelagenda omvat:

- Een ambitie geformuleerd in meetbare ambitieuze realistische onderwijsdoelen op alle kwaliteitsdomeinen voor de komende vier jaar.
- Een ambitie/schoolstandaard tav de leerresultaten van leerlingen in alle leergebieden
- Een ambitie tav de leerkrachtvaardigheden gekoppeld aan de competenties uit het lerarenregister
- Een planning van verbeteractiviteiten gepland om de doelen te realiseren (uitgewerkt in een jaarplan)

Vanuit de gestelde doelen en de geplande verbeteractiviteiten in deze ontwikkelagenda worden in overleg met de leidinggevendenden de begeleidingsvragen geformuleerd die de basis vormen van de begeleiding tot juli 2019.

De ambitie is voor alle scholen van Het Driespan is dat in augustus 2019 de volgende kwaliteitsaspecten gerealiseerd zijn op de scholen:

Op iedere locatie is het **leerstofaanbod** dekkend voor de kerndoelen (vakdidactisch en vakoverstijgend) en sluit aan bij de referentieniveaus. Het leeraanbod wordt georganiseerd in onderwijsarrangementen afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en stelt de leerlingen in staat om de doelen die nodig zijn voor de uitstroombestemming te halen.

De ondersteuningsstructuur op iedere locatie is zo ingericht dat het effect van het gegeven onderwijs in de verschillende leerroutes op de ontwikkeling van de leerling constant gemonitord wordt in de ondersteuningsstructuur van de locaties:

- Het inrichten van een gesprekkencyclus voor het monitoren van de ontwikkeling van de leerlingen vanuit het ontwikkelingsperspectief. (resultaatgerichte besprekingen)
- Het inrichten van een commissie voor begeleiding die het onderwijs op de locatie evalueert vanuit de ontwikkeling van de leerlingen op school- groeps- en individueel niveau en zich tot taak stelt het effect van het onderwijsleerproces te monitoren op de ontwikkelingen van de leerlingen.

Op iedere school is de basis gelegd voor een **professionele leercultuur**. Een cultuur waarin leraren gezamenlijk verantwoordelijk zijn en werken aan de kwaliteit van het onderwijs en leerlingen zich eigenaar voelen van hun onderwijsontwikkeling. De basis wordt gevormd door de werkwijze: "Werken in ontwikkelteams". Daarin zijn alle uitvoerders van het beleid

medeverantwoordelijk voor het de onderwijskwaliteit. De ontwikkelteams voeren doelgerichte activiteiten vanuit de doelen die geformuleerd zijn in de vierjaarlijkse ontwikkelagenda.

Algemene beschrijving Saltho onderwijs

Alle scholen werken volgens de denk- en werkwijze van opbrengstgericht werken.

- Zij werken in alle onderwijsdomeinen planmatig en cyclisch aan een ambitieuze onderwijskwaliteit (in de 4D cyclus: Data-duiden-doelen-doen)
- Alle medewerkers zijn/voelen zich medeverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en zijn actief betrokken bij de formulering en prioritering van de jaardoelen en resultaatafspraken, de besluitvorming, de implementatie en de uitvoering van het geformuleerde doelen.

De ambitie is dat in augustus 2019 de volgende kwaliteitsaspecten gerealiseerd zijn op de locaties:

Op iedere locatie is het **leerstofaanbod** dekkend voor de kerndoelen (vakdidactisch en vakoverstijgend) en sluit aan bij de referentieniveaus. Het leeraanbod wordt georganiseerd in onderwijsarrangementen afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en stelt de leerlingen in staat om de doelen die nodig zijn voor de uitstroombestemming te halen.

De ondersteuningsstructuur op iedere locatie is zo ingericht dat het effect van het gegeven onderwijs in de verschillende leerroutes op de ontwikkeling van de leerling constant gemonitord wordt in de ondersteuningsstructuur van de locaties:

- Het inrichten van een gesprekkencyclus voor het monitoren van de ontwikkeling van de leerlingen vanuit het ontwikkelingsperspectief. (resultaatgerichte besprekingen)
- Het inrichten van een commissie voor begeleiding die het onderwijs op de locatie evalueert vanuit de ontwikkeling van de leerlingen op school- groeps- en individueel niveau en zich tot taak stelt het effect van het onderwijsleerproces te monitoren op de ontwikkelingen van de leerlingen.

Op iedere school is de basis gelegd voor een **professionele leercultuur**. Een cultuur waarin leraren gezamenlijk verantwoordelijk zijn en werken aan de kwaliteit van het onderwijs en leerlingen zich eigenaar voelen van hun onderwijsontwikkeling. De basis wordt gevormd door de werkwijze: "Werken in ontwikkelteams". Daarin zijn alle uitvoerders van het beleid medeverantwoordelijk voor het de onderwijskwaliteit. De ontwikkelteams voeren doelgerichte activiteiten vanuit de doelen die geformuleerd zijn in de vierjaarlijkse ontwikkelagenda.

Specificaties wensen en eisen

Bij het opstellen van de specificaties zijn onderstaande hoofdgroepen benoemd:

- Tarieven
- Kwaliteit
- Financieel en juridisch

Per hoofdgroep worden de bijbehorende wensen en eisen in de vorm van vragen in tabelvorm weergegeven.

Graag willen wij u verzoeken om aan te geven of uw dienstverlening beschikt over de gevraagde omschrijving; u dient met Ja of Nee antwoorden en de antwoorden op de omschrijving van hoofdgroep 2 toe te lichten (maximaal één A4 per beantwoording). Deze toelichting kunt u met verwijzing naar deze hoofdgroep en nummer beantwoorden.

Hoofdgroep 1. Tarieven

nummer	Omschrijving		J/N
1	Prijzen aanpakonderdelen A t/m D. Zie Bijlage 1	30 punten	

Hoofdgroep 2. Kwaliteit

nummer	Omschrijving		J/N
1	Plan van Aanpak (PvA)	30 punten	
2	Effectief communiceren	10 punten	
3	Deskundigheid	30 punten	

Hoofdgroep 3. Financieel en juridisch

nummer	Omschrijving		J/N
1	Er mag geen indexering plaatsvinden gedurende de contractperiode.	KO	
2	<u>Alle facturen moeten gericht worden aan:</u> Koraal Financiële administratie Postbus 5109 6130 PC Sittard De frequentie van factureren is vastgesteld op maandelijkse facturatie.	KO	

3	<p>Op de facturen moet minimaal het onderstaande worden aangegeven:</p> <p>Inkoop ordernummer van Koraal, een omschrijving van het geleverde product(en) / dienst(en), de diverse artikelen, artikelnummers, afzonderlijke bedragen per artikel, het btw-percentage en bedrag, afleveringslocatie of afdeling waarvoor dienst bestemd is, leveringsdata (voor zover van toepassing), btw-nummer, KvK-nummer en bankrekeningnummer.</p> <p>De facturen dienen per werkstichting uitgesplitst aangeleverd te worden.</p> <p>Facturen waaraan géén ordernummer van Koraal is gekoppeld of waarop geen ordernummer vermeld staat, worden niet geaccepteerd door Koraal.</p>	KO	
4	De aanbieder dient alle kosten die gemaakt worden inzake het gevraagde in deze offerte, op te nemen in het prijsformulier (bijlage 1)	KO	
5	<p>A) De 'Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG), versie augustus 2014' zijn van toepassing. De aanbieder zal in zijn offerte geen algemene voorwaarden opnemen of hiernaar verwijzen.</p> <p>B) De aanbieder heeft kennis genomen van de inhoud van de 'Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG), versie augustus 2014', die als bijlage 2 zijn opgenomen.</p>	KO	
6	Het Nederlands recht is van toepassing.	KO	
7	De aanbieder dient zonder toestemming van de opdrachtgever geen werkzaamheden uit te besteden.	KO	

Beoordeling wensen en eisen

De specificaties van onderstaande hoofdgroepen worden als volgt beoordeeld:

Hoofdgroep 1: Tarieven

Goedkoopste Totaal A t/m D

30 punten

Voor de bepaling van hoofdgroep 1 Tarieven wordt de volgende formule gebruikt:

$$Score = \left(2 - \frac{P(I)}{P(L)} \right) * W$$

Waarbij:

P(I) = het totaalbedrag van de prijzenblad zoals deze is aangeleverd door de te beoordelen Inschrijver.

P(L) = het laagste totaalbedrag dat wordt aangetroffen op alle door de Inschrijvers ingeleverde prijzenformulier.

W = Totaalprijs A t/m D.

Uit deze formule volgt dat een Inschrijver een negatieve score kan halen op het Gunningscriterium 'prijs' als zijn totaalbedrag meer dan twee keer hoger is dan het laagst aangeboden totaalbedrag. Indien een inschrijver een negatieve score behaalt, zal deze niet meetellen in de totaalscore maar behaalt deze inschrijver hiervoor 0 punten.

Hoofdgroep 2: Kwaliteit

1. Inschrijver dient een PvA op te stellen van maximaal 2 A4 voor gevraagde dienstverlening (30 punten).

Beoordelingscriteria:

- Kort en bondig
- Tijdsbesteding inzet personeel Koraal
- Flexibiliteit (maatwerkoplossingen per school, de ene school is verder in het traject dan de andere, aansluiten op beginsituatie van de diverse scholen)
- Ruime expertise in het werken met relevante wet- en regelgeving en eventuele wijzigingen hierop.
- Op de hoogte zijn / ervaring hebben in de combinatie onderwijs/zorg arrangementen en leerlingen met gedragsproblemen.

2. Inschrijver dient te omschrijven hoe hij de (effectieve) communicatie tijdens het hele proces voor zich ziet (10 punten).
3. Inschrijver dient de deskundigheid van de projectbegeleider en betrokken begeleiders aantoonbaar te maken middels het omschrijven van ervaring in soortgelijke trajecten (30 punten).

Een inschrijver kan maximaal 100 punten scoren. De inschrijver met de meeste punten zal de opdracht gegund krijgen.

Na de beoordeling zal de inschrijver met de hoogste score uitgenodigd worden voor een gesprek met de beoogde projectbegeleider en betrokken begeleiders waarin de ervaring e.d. getoetst zal worden.

Bijlage 1A: Prijsformulier het Driespan

Specificatie het Driespan	2017-2018	2018-2019
	Prijs € excl. BTW	Prijs € excl. BTW
A. Centrale bijeenkomsten (2 trainers) 2 innovatiebijeenkomsten 2 scholingsbijeenkomsten 2 werkbijeenkomsten Totaal 216 uur	€	€
B. Begeleiding & advies bovenschoolse ontwikkelteams 1 arbeidstoeleiding 2 ondersteuningsstructuur 3 OGW kleuters 4 eigenaarschap Totaal 72- 80 uur	€	€
C Monitoring/voortgangsbewaking en overleg In deze monitorings besprekingen wordt de het traject gekoppeld aan het kwaliteit management systeem van Driespan 1 overleg interne en extern coördinator 2 voortgang/adviesbesprekingen met alle locaties (jaarlijks met alle locaties drie voortgangs-adviesbesprekingen 3 overleg bestuur en directie Totaal (ong) 200 uur	€	€
D Gedifferentieerde locatie specifieke begeleiding <ul style="list-style-type: none"> • <i>Basistraject</i> op 6 locaties (2017-2018 70 uur per locatie en 2018-2019 50 uur per locatie) • <i>Verdiepingstraject</i> op 2 locaties (70 uur per locatie) • <i>Intensief begeleidingstraject</i> op 3 locaties (70 uur – 2 begeleiders) De inzet van basis- verdieping of intensieve trajecten i.o. met het management. De basisbegeleiding omvat: <ol style="list-style-type: none"> 1. Studiedagen met de teams 2. Begeleiding directie/stuurgroep 3. Observaties 4. leraar begeleiding Totaal: 2017-2018: inzet 980 uur tot 1080 uur Totaal 2018-2019: 700 uur tot 800 uur	€	€
Totaal	€	€
Specificatie het Driespan	€	€

Bijlage 1B: Prijsformulier Saltho onderwijs

Specificatie Saltho onderwijs	2017-2018 Prijs € excl. BTW	2018-2019 Prijs € excl. BTW
A. Centrale bijeenkomsten (2 trainers) 2 innovatiebijeenkomsten 2 scholingsbijeenkomsten 2 werkbijeenkomsten Totaal 216 uur	€	€
B. Begeleiding & advies bovenschoolse ontwikkelteams 1 arbeidstoeleiding 2 ondersteuningsstructuur 3 OGW kleuters 4 eigenaarschap Totaal 80 uur	€	€
C Monitoring/voortgangsbewaking en overleg In deze monitorings besprekingen wordt de het traject gekoppeld aan het kwaliteit management systeem van Driespan 1 overleg interne en extern coördinator 2 voortgang/adviesbesprekingen met alle locaties (jaarlijks met alle locaties drie voortgangs-adviesbesprekingen 3 overleg bestuur en directie Totaal (ong.) 200 uur	€	€
D Gedifferentieerde locatie specifieke begeleiding Vanuit de analyse van de huidige onderwijskwaliteit worden 100 tot 150 begeleidingsuren per jaar ingezet per locatie. (basis, verdiept of intensieve begeleiding. (afhankelijk van de huidige onderwijskwaliteit, de competenties van de leidinggevenden en de CVB en de competenties van leraren) (Voor de Michaelschool wordt in overleg met de interim-directeur en Mevr. Moonen en Dhr. Gispen een aanvullende offerte opgesteld omdat de onderwijskwaliteit op deze locatie door de inspectie als zeer zwak beoordeeld is.)	€	€
Totaal	€	€
Specificatie Saltho onderwijs	€	€

Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG), versie augustus 2014

Bijlage 3: Overzicht scholen

Bijlage 4: Concept overeenkomst