



GEMEENTE TILBURG

CONSULTATIEDOCUMENT

Openbare marktconsultatie Aanbesteding

EA ICT-oplossing voor:

- Objectregistratie (zowel BAG als WOZ)
- Waardering WOZ-objecten
- Belastingheffing en -Inning
- Afhandeling van bezwaren en beroepszaken

Gemeente Tilburg

Tender: 2017 /351 /JB

Datum: 5 juli 2017

Plaats: Tilburg

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	4
	1.1 Inleiding.....	4
	1.2 Inhoud aanbesteding	4
	1.3 Kaders en uitgangspunten	6
2	Proces	7
	2.1 Schets van procedure	7
	2.2 Spelregels marktconsultatie	7
3	Vraagstelling	8

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Gemeente Tilburg (hierna te noemen Opdrachtgever) is voornemens een aanbesteding te starten voor een integrale ICT-oplossing voor de processen:

- Objectregistratie (zowel BAG als WOZ)
- Waardering WOZ-objecten
- Belastingheffing en Inning
- Afhandeling van bezwaren en beroepszaken.

Hierna verder te noemen: "de ICT-oplossing".

Ter voorbereiding op de aanbesteding van bovengenoemde ICT-oplossing organiseert Opdrachtgever een marktconsultatie, met als doel meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden en onmogelijkheden. Met deze marktconsultatie wil Opdrachtgever:

- De interesse en ervaring van marktpartijen in het project peilen;
- De kennis van de markt benutten om tot een kwalitatief betere markt vraag te komen voor een feitelijke aanbesteding. Dat wil zeggen selectiecriteria en programma's van eisen op haalbaarheid toetsen en nader specificeren.

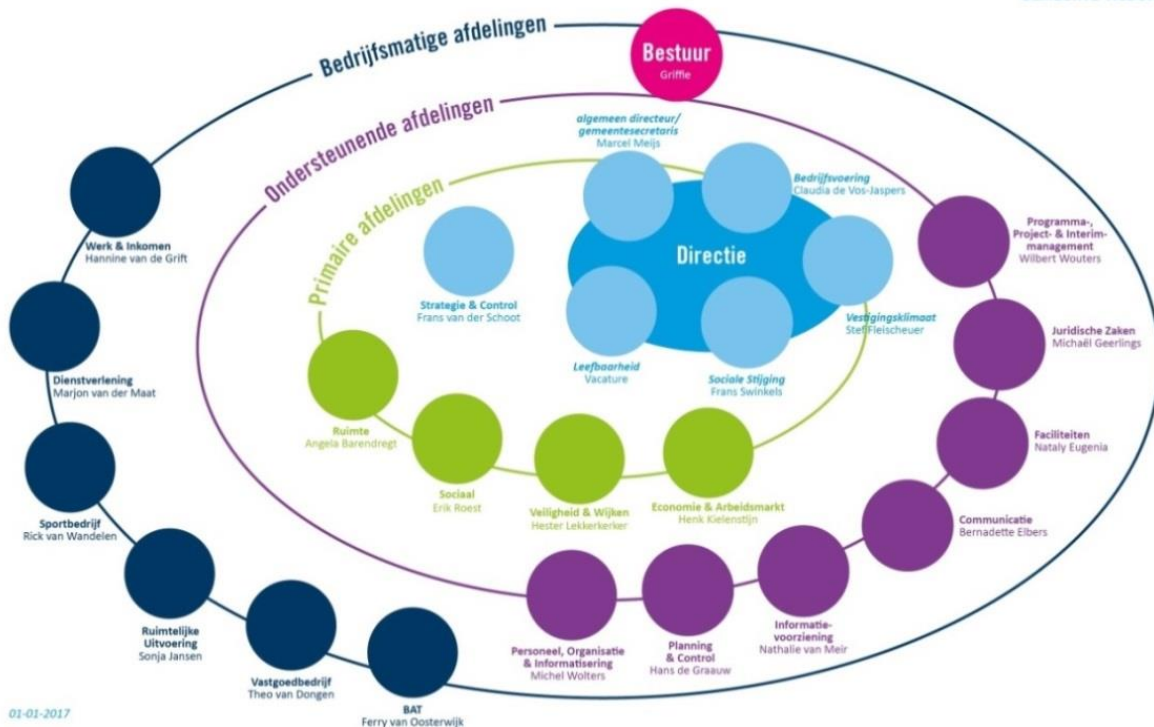
1.2 Inhoud aanbesteding

Organisatie

Organogram gemeentelijke organisatie



GEMEENTE TILBURG

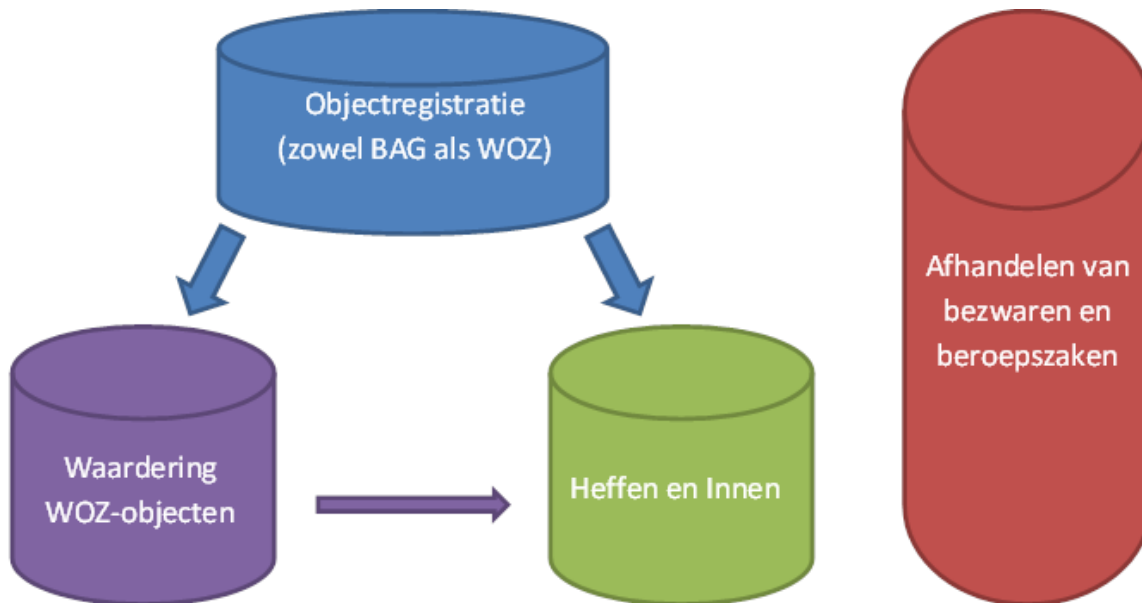


Bij deze aanbesteding zijn de volgende afdelingen betrokken:

- Informatievoorziening, waar onder meer team Basisregistratie is ondergebracht, welk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de genoemde processen;
- Personeel, Organisatie en *Informatisering*.

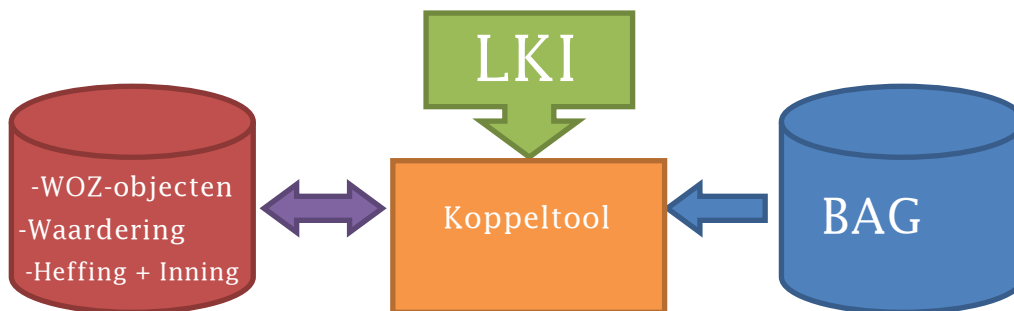
Visie

Team Basisregistratie is verantwoordelijk voor zowel de registratie in de BAG als ook de WOZ, oftewel een 'objectregistratie'. Deze registraties dienen op de meest efficiënte wijze ingericht te worden, waarbij het team een eenmalige registratie voor meervoudig gebruik voor ogen heeft. Deze objectregistratie vormt de basis voor afnemende processen zoals het waarderen van WOZ objecten en gemeentelijke heffingen (zie figuur 1). Het optimaal gebruik maken van het Stelsel van Basisregistraties is daarbij een vereiste.



Figuur 1 - gewenste situatie

Momenteel worden de BAG en de WOZ nog apart geregistreerd en door middel van een koppeltool bijgewerkt.



Figuur 2 - bestaande situatie

Doelstelling van de opdracht:

De Opdracht betreft het aangaan van één Overeenkomst met één Opdrachtnemer die, eventueel in combinatie met andere dienstverleners, voor de vier genoemde bedrijfsprocessen (een) ICT-oplossing(en) beschikbaar stel(t)(len) om uitvoering te kunnen geven aan de eerder genoemde bedrijfsprocessen.

Opdrachtgever laat de Inschrijver zoveel als mogelijk vrij in het bedenken van een oplossing waarmee hij binnen de scope van de opdracht aan de doelstelling van Opdrachtgever kan voldoen. Opdrachtgever verwacht wel dat de aangeboden oplossing heel dicht bij de 'core'-competenties van de betreffende dienstverlener ligt om mogelijke risico's te minimaliseren. En het spreekt voor zich dat voldaan moet worden aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De aangeboden ICT-oplossing dient een "off the shelf" oplossing te zijn, welke ook als een SAAS oplossing mag worden aangeboden, eventueel op onderdelen.

Met de aangeboden oplossing moet het team van deskundigen betrouwbare gegevens van een goede kwaliteit kunnen leveren aan haar burgers en afnemers. Hierbij moeten dubbele handelingen en onnodige processtappen uitgesloten worden.

Resultaat van de opdracht

Het resultaat van deze opdracht is als volgt:

- één (of meerdere in gezamenlijkheid) goed functionerende applicatie(s) zijn geïnstalleerd;
- de vereiste koppelingen zijn gerealiseerd;
- de data is juist en volledig geconverteerd;
- de processen zijn ingericht;
- de medewerkers zijn opgeleid;
- de ICT-oplossing is succesvol in productie genomen.

Effecten van de opdracht

- Betrouwbare overheid, door kwalitatief goed werk te leveren;
- Eénmalige invoer van data met meervoudig gebruik;
- Minder fouten door automatisch hergebruik van data;
- Efficiëntere processen;
- Goede dienstverlening aan de burgers.

1.3 Kaders en uitgangspunten

Opdrachtgever wil met het nieuwe contract of contracten efficiënt en effectief regie voeren, dus:

- Zoveel mogelijk uitvoering onderbrengen bij een marktpartij en daarbij optimaal ontzorgd te worden, maar de inhoud zelf blijven bepalen. Al dan niet met adviezen vanuit Opdrachtnemer;
- Kennis en ervaring van de markt optimaal gebruiken;
- De markt kansen geven om innovaties in te brengen.

Opdrachtgever hanteert bij deze aanbesteding de volgende uitgangspunten:

- Opdrachtgever heeft de intentie om de uitvoering en verantwoordelijkheid bij één contractpartner te leggen en in zo min mogelijk percelen op te delen;
- De ontwikkelingen binnen digitalisering en automatisering zijn in beweging. Opdrachtgever zoekt een partner die, binnen de inhoudelijke behoefte, deze nieuwe ontwikkelingen wil en kan toepassen om daarmee tot een efficiënter en meer klantvriendelijk product te komen;
- Het staat de Inschrijver vrij om samen met andere partijen tot één aanbidding te komen, waarbij Opdrachtgever de voorkeur heeft voor één contract met één hoofdopdrachtnemer.

2 Proces

2.1 Schets van procedure

De procedure voor deze marktconsultatie is als volgt:

- Wij hebben deze marktconsultatie **5 juli 2017** opgesteld door publicatie op TenderNed.
- Wij vragen de deelnemers aan de hand van de ontvangen informatie de antwoorden op de vragen uit hoofdstuk 3 voor te bereiden en deze te verwoorden in het reactiedocument (separaat te downloaden via TenderNed).
- De deadline voor het indienen van dit reactiedocument is **19 juli 2017, 10:00 uur** via aanbestedingen@tilburg.nl. Het indienen van de beantwoording van de marktconsultatie mogen uitsluitend, in **PDF** per e-mail worden ingediend onder vermelding van "beantwoording marktconsultatie ICT oplossing gemeente Tilburg". Deelnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door Opdrachtgever.
- De bevindingen/uitkomsten van de marktconsultatie worden uiterlijk **29 juli 2017** gepubliceerd op TenderNed;
- De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt als inbreng voor een adviesdocument aan het managementteams van de bij deze aanbesteding betrokken afdelingen. Dit document geeft hen advies op welke wijze de aanbesteding het beste kan worden uitgevoerd. Dit interne document wordt niet ter beschikking gesteld aan de deelnemers van de marktconsultatie. De managementteams nemen hiermee een beslissing of en op welke manier de aanbesteding of aanbestedingen gaan plaatsvinden.

2.2 Spelregels marktconsultatie

Ten einde marktpartijen gelijk te behandelen en geen risico's te lopen bij een eventueel toekomstige aanbesteding, gelden de volgende spelregels:

- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van partijen in het kader van het mogelijke vervolgtraject;
- Evenmin zijn partijen die deelnemen aan deze marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten; partijen kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens Opdrachtgever ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Opdrachtgever is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt voor een mogelijke aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtgever zal desgevraagd de door de marktpartijen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- Het staat Opdrachtgever vrij om de marktconsultatie –om welke reden dan ook- te beëindigen;
- Opdrachtgever bepaalt zelf wat hij met de ontvangen informatie doet. Op Opdrachtgever rust geen verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde informatie wel of niet heeft verwerkt in de aanbestedingsdocumenten;
- Door deel te nemen aan deze consultatie gaat u akkoord met het feit dat de door u aangeleverde informatie, geheel of gedeeltelijk, maar geanonimiseerd opgenomen kan worden in een eindverslag. De antwoorden die de deelnemers geven zijn vertrouwelijk. Er wordt geen concurrentiegevoelige informatie bekend gemaakt omtrent de door de individuele deelnemers gegeven informatie. Het document met de samengevatte antwoorden op de vragen, kan openbaar worden gemaakt ten behoeve van de mogelijke behandeling in college en raad. In het rapport zal geen informatie zijn opgenomen die direct aan een individuele deelnemer is te verbinden;
- De marktconsultatie vindt schriftelijk plaats, een aanvullende mondelinge informatieronde is optioneel;
- Eventuele kosten voor deelname aan deze consultatie worden niet vergoed;
- Opdrachtgever sluit aan bij de Handreiking Marktconsultatie zoals opgesteld door PIANOo, Expertisecentrum Aanbesteden, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie in juni 2016.

3 Vraagstelling

Met deze marktconsultatie wenst de Opdrachtgever graag antwoorden te krijgen op onderstaande vragen. Wij verzoeken u om bij de beantwoording van de vragen rekening te houden met de onderwerpen, kaders en uitgangspunten die in hoofdstuk 1.2 en 1.3 zijn aangedragen.

Voor de beantwoording vragen wij u gebruik te maken van het reactiedocument zoals dit separaat en digitaal (Excel-format) beschikbaar gesteld wordt via TenderNed.

Vraag 1

Is het mogelijk de door Opdrachtgever gewenste situatie zoals beschreven in dit document als oplossing aan te bieden en zo ja, in welke concrete vorm?

Vraag 2

Welk advies geeft u aangaande de looptijd van een dergelijke overeenkomst?

Vraag 3

Wat is dan de bijbehorende Total Cost of Ownership (TCO) gebaseerd op deze looptijd voor een oplossing die voorziet in de behoefte voor de Opdrachtgever zoals dit beschreven is in dit document? Graag tenminste gespecificeerd naar licentiekosten en implementatiekosten.