

Aanbesteden • Inkoopadvies • Contractmanagement • Inkoopprofessionals • Marktplaatsen



**Inlichtingenbijeenkomst
PSA
MBO Amersfoort**

Agenda

9:00 uur	Welkom, agenda, voorstelrondje
9:05 uur	Inlichtingenbijeenkomst
10:30 uur	Uitleg Best Value
11:30 uur	Oefen-case
15:45 uur	Evaluatie van de dag
16:00 uur	Einde



Doel inlichtingenbijeenkomst

- ✓ Goed beeld geven van de aanbesteding, doelstellingen opdrachtgever
- ✓ Vragen beantwoorden
- ✓ Inschrijvers kunnen beslissen wel/niet meedoen

Doel inlichtingenbijeenkomst

- ✓ Goed beeld geven van de aanbesteding, doelstellingen opdrachtgever
- ✓ Vragen beantwoorden
- ✓ Inschrijvers kunnen beslissen wel/niet meedoen

1. De implementatie is zodanig dat de salarisbetalingen vanaf 1 januari 2018 tijdig en juist worden uitgevoerd.
2. Het systeem moet de HRM gesprekkencyclus ondersteunen.
3. Professionalisering van de HRM-processen binnen MBO Amersfoort.
4. Medewerkers zelf zaken laten muteren door middel van selfservice (bijvoorbeeld zelf declaraties indienen).
5. Rollen, rechten en machtigingen toekennen aan medewerkers, zowel op individueel-, groeps- en op organisatieniveau.
6. Het digitaliseren van de processen (bijvoorbeeld de workflow).
7. Op eenvoudige wijze rapportages kunnen genereren en standaard rapportage formats kunnen genereren en exporteren.
8. Het gebruik van standaard correspondentietools.

1. Het systeem moet het Algemeen Rijksambtenarenreglement (ARAR) volledig ondersteunen en actueel houden op het vlak van algemene en specifieke wet- en regelgeving.
2. Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001: 2015.
3. Het systeem moet in ieder geval koppelbaar zijn met alle relevante systemen (Exact/Exact Synergy Enterprise, UMRA/IAM koppeling Tools4ever, Arbosysteem, Qlikview, Microsoft Office, Pardon of vergelijkbaar, Belastingdienst, ABP/APG/Loyalis, ING Bank en andere banken) binnen MBO Amersfoort.
4. Het systeem moet koppelbaar zijn met een extern systeem voor ondersteuning van de HRM gesprekcyclus.
5. Het systeem moet koppelbaar zijn met de active directory (toegang ICT-netwerk MBO Amersfoort).
6. Het systeem moet het Burgerlijk wetboek ondersteunen en actueel houden op het vlak van algemene en specifieke wet- en regelgeving.
7. De standaard toepassing heeft zich bewezen in de markt en dient gebaseerd te zijn op bewezen technologie.
8. Bij het opstellen van de overeenkomst in de concretiseringfase verklaart inschrijver de inkoopvoorwaarden van MBO Amersfoort van toepassing.
9. De plafondprijs voor het personeels- en salarisadministratie, voor een contract van 4 jaar, is € 180.000,- (excl. BTW). De plafondprijs is inclusief implementatie.

Verplichte kans 1: Koppeling met gesprekscyclus

Gesprekscyclus zit in de applicatie of er wordt een aparte applicatie aangeboden.

Verplichte kans 2: Werving en selectie

Het proces van werving en selectie zit in de applicatie of er wordt een aparte applicatie aangeboden

Planning

- 7 september 2017 Indienen van Vragen
- 15 september 2017 Nota van Inlichtingen
- 28 september 2017 Inschrijving
- 4 oktober 2017 Interviews
- 12 oktober 2017 Start concretiseringsfase
- 1 november 2017 Ingangsdatum contract



RadioStille