

Selectiedocument

Naam project: Maritiem IV Service Punt Site Integrator (MIVSP SI)
Zaaknummer: 3113 1518

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Datum: 30-06-2017
Versie: 1.0
Status: Definitief

Inhoud

1	Inleiding--- 3 -
1.1	Algemeen--- 3 -
1.2	Context--- 4 -
1.3	Doelen Project MIVSP--- 6 -
1.4	Beschrijving van de opdracht--- 6 -
1.5	Historische informatie--- 8 -
1.6	Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst--- 8 -
1.7	Marktconsultatie--- 8 -
1.8	Beveiliging--- 8 -
2	Rijkswaterstaat--- 10 -
2.1	Missie Rijkswaterstaat--- 10 -
2.2	Organisatie--- 10 -
2.3	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening--- 10 -
3	Aanbestedingsprocedure--- 11 -
3.1	Algemeen--- 11 -
3.2	Adresgegevens RWS CIV--- 11 -
3.3	Planning--- 12 -
3.4	Publicatie--- 12 -
3.5	Inlichtingen--- 12 -
3.5.1	Algemene inlichtingen--- 13 -
3.5.2	Algemene informatiebijeenkomst--- 13 -
3.5.3	Individuele inlichtingen--- 13 -
3.6	Aanmelding--- 14 -
3.6.1	Indienen melding--- 14 -
3.6.2	Opening melding--- 14 -
3.7	Beoordelingsproces Selectiefase--- 14 -
3.7.1	Stap 1: Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden--- 15 -
3.7.2	Stap 2: Uitsluitingsgronden--- 15 -
3.7.3	Stap 3: Geschiktheidseisen--- 15 -
3.7.4	Stap 4: Selectiecriteria--- 15 -
3.8	Selectiebeslissing--- 15 -
3.9	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure--- 16 -
4	Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden--- 17 -
4.1	Algemeen--- 17 -
4.2	Te verstrekken documenten--- 17 -
4.2.1	Bij de melding te verstrekken documenten--- 17 -
4.2.2	Vereisten aan de bij de melding te verstrekken documenten--- 17 -
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)--- 18 -
4.2.4	Beroep op een derde/derden--- 18 -
4.2.5	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor de selectiebeslissing: --- 18 -
4.2.6	Gedragsverklaring Aanbesteden--- 19 -
4.3	Voorwaarden--- 19 -
4.3.1	Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure--- 19 -
4.3.2	Gestanddoeningstermijn--- 19 -
4.3.3	Algemene voorwaarden--- 19 -
4.3.4	Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren--- 19 -
4.3.5	Nederlandse taal--- 20 -

4.3.6	Geen vergoeding kosten---	20 -
4.3.7	Eenmaal aanmelden---	20 -
4.3.8	Combinatie---	20 -
4.3.9	Sociale voorwaarden---	20 -
5	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria---	22 -
5.1	Algemeen---	22 -
5.2	Uitsluitingsgronden---	22 -
5.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)---	22 -
5.2.2	Voorkennis en Belangenverstrengeling---	22 -
5.3	Geschiktheidseisen---	22 -
5.3.1	Financiële en economische draagkracht---	23 -
5.3.2	Beroepsbevoegdheid---	23 -
5.3.3	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid---	23 -
5.3.3.1.	Kerncompetenties---	23 -
5.3.3.2.	Kwaliteitsmanagementsysteem---	24 -
5.3.3.3.	Duurzaam ondernemen---	25 -
5.3.3.4.	Veiligheid en Gezondheid---	26 -
5.4	Selectiecriteria---	26 -
5.4.1	Selectiecriterium 1: SI dienstverlening---	27 -
5.4.2	Selectiecriterium 2: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen---	27 -
5.4.3	Beoordeling selectiecriteria---	27 -
Bijlage	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)---	29 -
Bijlage	2. Kwaliteitsmanagementsysteem---	30 -
Bijlage	2.1 Veiligheid Gezondheid en Milieu---	31 -
Bijlage	3. Duurzaam ondernemen---	32 -
Bijlage	4. Referentieproject---	33 -
Bijlage	5. Selectiecriteria---	34 -
Bijlage	6. Algemene rol Site Integrator---	35 -

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV) te Delft wordt een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure gehouden.

De aanbesteding betreft de opdracht:

Maritiem IV Service Punt Site Integrator (hierna te noemen: SI) met zaaknummer 3113 1518.

Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft RWS CIV de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële aanmelders, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Dit document geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) aanmelding moet voldoen en de selectiecriteria.

Met dit document worden de volgende aanbestedingsstukken verstrekt zoals staat opgesomd in onderstaande tabel.

Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht.

Informatieve documenten bevatten adviezen en/of contextinformatie voor een beter begrip en/of dienen ter indicatie.

Normatieve documenten
Aankondiging
Selectiedocument (dit document) inclusief bijlagen
Algemene rol Site Integrator
Nota Scheiding van Belang

Informatieve documenten
Elektronische handtekening tips en trucs v1.0 d.d. 15-4-2016 (pdf)

1.2 Context

De aan te besteden opdracht, zoals gespecificeerd in de bijgevoegde aanbestedingsstukken, betreft het leveren van diensten door de SI ten behoeve van de Rijkswaterstaat dienst: "offshore data collectie en transport service" (inwinnen (ruwe) data op zee en transport naar het datacenter). De projectnaam voor deze dienst is Mariëtim IV Service Punt (MIVSP).

Nederlandse Overheid

De Nederlandse overheid wil met het (SER) Energieakkoord onder andere het aandeel windenergie in de Nederlandse energiemix aanzienlijk vergroten. Hiervoor heeft de Nederlandse overheid voor de Nederlandse kust (gefaseerd) drie (3) nieuwe windenergiegebieden ontwikkeld/in ontwikkeling.

1.	Borssele
2.	Hollandse kust Zuid
3.	Hollandse kust Noord

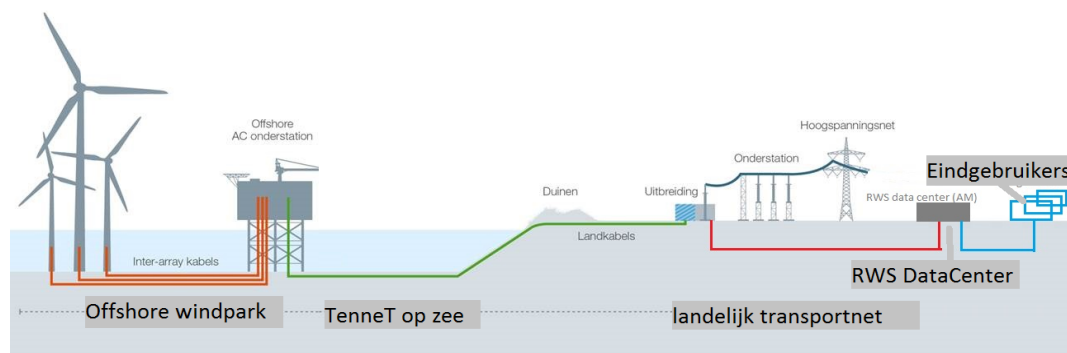
(<https://www.noordzeeloket.nl/functies-en-gebruik/windenergie/viewer/>)

Ministerie van Economische Zaken

Het Ministerie van Economische Zaken heeft Rijkswaterstaat/CIV vanwege zijn expertise op het gebied van informatievoorziening gevraagd om deze dienst van inwinning van "offshore data collectie en transport service" op te zetten en daarmee TenneT te 'ontzorgen' van dit onderdeel van het project. In de opdracht is ook rekening gehouden met de behoefte van Economische Zaken, in samenwerking met RWS Zee en Delta, om een vogeldetectorsysteem(en) op bestaande platforms/turbines te plaatsen.

TenneT en Windturbine eigenaren

TenneT is voor het landelijke hoogspanningsnet verantwoordelijk, conform de nieuwe Elektriciteitswet van 1 april 2016 en door de minister van Economische aangelegenheden. TenneT heeft van het Ministerie van Economische Zaken de opdracht gekregen om tot en met 2023 voor vijf (5) platforms (in eerder genoemde 3 windenergiegebieden) de aansluiting van zee op het landelijke hoogspanningsnet te realiseren (Net op Zee).



(Bron: TenneT)

Gedurende de exploitatiefase zijn TenneT en windturbine eigenaren afhankelijk van verschillende sensoren en communicatiesystemen op de platformen en windturbines. Bijkomend zijn er diverse sensoren verplicht vanuit de vergunningseisen en (internationale) wetgeving.

De informatiebehoeften van TenneT, de windturbine eigenaren en (overheids) organisaties zijn grotendeels overlappend. Het is wenselijk dit gecentraliseerd te organiseren om synergievoordelen te halen en bij te dragen aan de kostenreductie doelstelling van 40% op windenergie, gesteld in het Energieakkoord.

Aangezien de corebusiness van TenneT het verzorgen van het hoogspanningsnet in Nederland is, omvat de levering van diverse IV diensten dat daarentegen niet. RWS CIV wordt door TenneT en het Ministerie van Economische Zaken gezien als de meest geschikte IV dienstverlener voor de (semi-)overheid op het nautische gebied. RWS CIV beschikt over ervaring met infrastructuur op de Noordzee en ziet de rol als 'databroker' als een van haar kerncompetenties. Beide zaken liggen ten grondslag aan het inrichten van het project MIVSP om in de hierboven gestelde database-hoefte te kunnen voorzien.

Daarnaast hebben andere (overheids-) organisaties kenbaar gemaakt dat zij interesse hebben om een opstelpunt voor sensoren in de Noordzee te hebben en/of te kunnen beschikken over gegevens die op deze locaties worden ingewonnen. De platformen van TenneT en de daarop aanwezige IV infrastructuur bieden daarvoor goede mogelijkheden en significante (kosten)voordelen, b.v. aanlegkosten.

TenneT zal naar verwachting tot en met 2023 vijf (5) gestandaardiseerde platforms bouwen in drie(3) windenergiegebieden:

	Windenergiegebieden		Operationeel
1.	Zeeland Borssele	Alpha	2019
2.	Zeeland Borssele	Beta	2020
3.	Hollandse Kust Zuid (optie)	Alpha	2021
4.	Hollandse Kust Zuid (optie)	Beta	2022
5.	Hollandse Kust Noord (optie)		2023

(Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden verleend)

TenneT is verantwoordelijk voor de aanleg, aansluiting op het landelijk stroomnet en het onderhoud van het net op zee van de vijf (5) platforms/turbines.

Voor de coördinatie en het werkend opleveren van alle sensoren en systemen, op de platforms en/of windturbines, is een MIVSP SI noodzakelijk die de coördinerende rol heeft en regie voert binnen deze complexe keten.

1.3 Doelen Project MIVSP

Onderstaande project MIVSP doelen zijn afgeleid van de i-Strategie RWS
https://staticresources.rijkswaterstaat.nl/binaries/Samenvatting%20i-Strategie%20mrt%202015_tcm21-89004.pdf

De doelstelling van het project is om tegen zo laag mogelijke investerings- en exploitatiekosten een functioneel en betrouwbare dienst te realiseren. Als gevolg van het gedeeld gebruik van dezelfde informatie afkomstig van de sensoren op de platforms door meerdere partijen zullen de totale kosten voor de informatievoorziening veel lager zijn dan in het geval iedere partij het voor zichzelf zou moeten organiseren, waardoor:

- ✓ totale investering van sensoren is lager;
- ✓ gedeelde exploitatielasten;
- ✓ laagdrempelige (kostenaspect) toegang tot informatie vanaf de zee;
- ✓ spreiding van kosten en risico's over meerdere platforms;
- ✓ verhoging veiligheid op/nabij de platforms door inzet van slechts één beheerpartij.

1.4 Beschrijving van de opdracht

De aan te besteden opdracht betreft:

Gedurende ontwerp fase: het in samenwerking met sensor-leveranciers, platform eigenaren, windturbine eigenaren, TNO en Rijkswaterstaat-CIV op een zo efficiënt mogelijke wijze samenstellen van een verzameling van diverse sensoren ten behoeve van één platform/windturbine.

Vervolgens de sensoren te testen en te valideren voor inbouw door een externe aannemer. De sensoren zijn afkomstig van derde partijen welke door Rijkswaterstaat worden gecontracteerd. Na offshore installatie draagt SI zorg voor een functioneel optimale afstemming van alle sensoren op het betreffende platform/windturbine.

Gedurende de exploitatiefase: het in samenwerking met sensor leveranciers, platform eigenaars, TNO en Rijkswaterstaat-CIV op een zo efficiënt mogelijke wijze uitvoeren van preventief/correctief onderhoud van een verzameling van diverse sensoren op meerdere platforms/windturbines.

Gedurende de looptijd van het contract: het voortdurend borgen en beschikbaar stellen van alle opgedane kennis aan Rijkswaterstaat-CIV op een wijze die eenduidig, begrijpelijk, toegankelijk en efficiënt is. Daarnaast zorgt SI voor een voortdurend actief kwaliteitsbeleid waarin betrouwbaarheid, integriteit en kostenefficiency van de beheerketen centraal staan.

MIVSP SI dienstenpakket:

Fase	Fasen	Diensten	Testen
Installatie	Vorbereiding	- Projectmanagement (plan van aanpak) - Globaal ontwerp - Site Integratie strategie - Governance MIVSP leveranciers sensoren - Globaal Testplan	
	Definitie	- Site Integratie plan - Detail testplannen - Globaal beheerplan - Inventarisatie testlocatie	(FAT/SIT/SAT)
	Ontwerp	- Detail ontwerp - Deploymentplan sensoren - Valideren overname operationeel ingerichte Test locatie - Coördineren afroepen/ overname sensoren (FAT) - Opbouwen SIT (testlocatie) - Uitvoeren SIT	FAT SIT
	Uitvoering	- Uitvoeren deployment plan sensoren - Coördinatie transport - Coördinatie keten inrichting - Opstellen detail beheerplan - Inregelen beheerprocessen - Opbouwen SAT (werf/windturbine) - Uitvoeren SAT - Uitvoeren Offshore commissioning	SAT
Beheer fase	Exploitatie	- Overdracht project naar beheerorganisatie (Site Integrator i.s.m. RWS) - Oplevering beheerdocumentatie, knowledge management - Restpuntenlijst - Lessons learned	Offshore commissioning

Het dienstenpakket is nodig om langdurig 16 sensoren (peildatum juni 2017) werkend op te leveren en operationeel te houden in één windenergiegebied (platforms en windturbines). Optioneel zal voor een kortere termijn een of meerdere vogeldetectiesystemen worden geplaatst en onderhouden op bestaande platforms in de Noordzee (ntb).

De mogelijkheid bestaat dat er in de toekomst meer/minder sensoren nodig zijn om aan de RWS dienst "offshore data collectie en transport service" of klantwensen te kunnen blijven voldoen. Om deze reden moet het dienstverleningsmodel flexibel van aard zijn.

De belangrijkste elementen van de opdracht zijn:

Het totale dienstenpakket is samengesteld door stakeholders en is afgestemd met marktpartijen. Met dit samengestelde dienstenpakket, per platform/windturbines, kan RWS de (nieuwe) basis dienst "offshore data collectie en transport service" realiseren/completeren. Ook levert dit een bijdrage aan de I-strategie van RWS:

'Robuuste basis, stabiele infrastructuur en betrouwbare data!'

Het project bevindt zich in een complexe offshore (toelever)keten met veel stakeholders. Van de SI wordt verwacht dat hij de gehele logistieke (toelever)keten zowel in- als extern RWS coördineert en regisseert onder aansturing van het technisch applicatie beheerteam van CIV (TAB-SVM).

1.5 Historische informatie

Het betreft een nieuw te ontwikkelen dienst waarvoor door Rijkswaterstaat leverancierscontracten zijn afgesloten met derden (sensorleveranciers). In die contracten is medewerking ten behoeve van een effectieve en efficiënte ondersteuning van de beheerpartij geborgd. Het betreft een complexe omgeving (offshore) waarin veel (verschillende) stakeholders zijn betrokken.

1.6 Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een raamovereenkomst met drie (3) Ondernemers betreffende MIVSP Site Integrator, die wordt aangegaan voor de periode van vijf (5) jaar met optie tot vijf x 1 jaar verlenging. Beoogde ingangsdatum is 1 november 2017.

1.7 Marktconsultatie

RWS CIV heeft in maart 2017 een marktconsultatie gehouden voor MIVSP levering sensoren RWS (aanbesteding reeds gepubliceerd op TenderNed d.d. 24 mei 2017) en MIVSP Site Integrator met als doel:

- Toetsen voorgenomen Inkoopstrategie en aanbestedingsstrategie;
- Inzicht krijgen in haalbaarheid project;
- Inzicht krijgen in haalbaarheid huidige planning;
- Inzicht krijgen in onderbelichte aspecten;
- Inzicht krijgen in aandachtspunten.

Naar aanleiding van de uitkomsten van de marktconsultatie is besloten om de aanbesteding MIVSP Site Integrator als een aparte aanbesteding uit te voeren.

Alle uitkomsten vanuit de marktconsultatie zijn verder verwerkt in deze Aanbestedingsdocumenten.

1.8 Beveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van RWS en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen.

Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie.

De Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIR biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

In geval van uitbesteding van onderdelen van de Informatievoorziening moet beveiliging onderkend en geborgd worden in de overeen te komen dienstverlening en/of de onderkende hulpmiddelen zodat waarborgen ontstaan voor de betrokken partijen ten aanzien van:

1. Beschikbaarheid van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen (bedrijfsduur waarbij rekening wordt gehouden met uitval tijden, storingen, incidentresponse, hersteltijden en continuïteit);
2. Integriteit van de data/informatie (juistheid, tijdigheid en volledigheid);
3. Vertrouwelijkheid (alleen geautoriseerde krijgen toegang tot het systeem en informatie).

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben hun verantwoordelijkheid waar het om beveiliging gaat. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich coöperatief, proactief en innovatief opstelt om beveiliging conform BIR bijgeleverde beveiligings-eisen in te richten en te onderhouden.

Opdrachtnemer dient organisatorische, (beheer)procesmatige en technische beveiligingsmaatregelen te treffen die invulling geven aan de BIR eisen en overige vereiste beveiligingsmaatregelen.

Handhaving van het ingerichte beveiligingsniveau en maatregelen conform de BIR heeft hoge prioriteit. Hiertoe kan Opdrachtgever security audits laten uitvoeren door een onafhankelijke partij.

Opdrachtgever zal altijd de meest recente versie van de maatregelen die voortvloeien uit zijn Beveiligingsbeleid, kaders en de BIR aan Opdrachtnemer beschikbaar stellen, zodat Opdrachtnemer een beveiligingsplan kan opstellen en operationaliseren.

Opdrachtgever definieert welke BIR eisen en aanvullende maatregelen relevant zijn in relatie tot de overeengekomen dienstverlening en de scope van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen.

De van toepassing zijnde beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging voor deze aanbesteding worden vermeld in de Vraagspecificatie Eisen, dat deel uitmaakt van de aanbestedingsdocumenten van de gunningsfase.

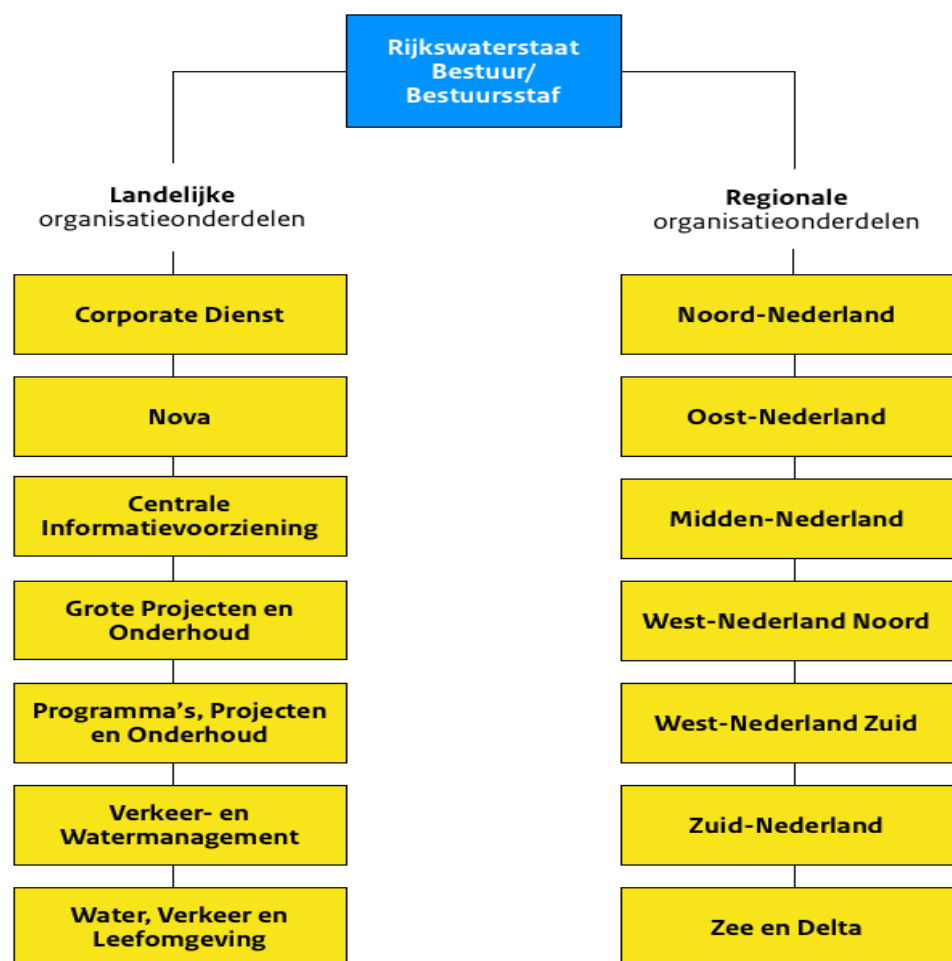
2 Rijkswaterstaat

2.1 Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Milieu en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

2.2 Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zaken doen met Rijkswaterstaat.

2.3 Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van informatie binnen en buiten Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waarbij de Europese richtlijn 2014/24/EU voor werken, leveringen en diensten is geïmplementeerd. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure.

De niet-openbare procedure bestaat uit een selectie- en gunningsfase.

Selectiefase: op basis van een openbare aankondiging kunnen geïnteresseerden een verzoek indienen te worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Dit doen partijen door middel van het indienen van een verzoek tot deelneming (hierna te noemen: aanmelding). Op basis van de aanmeldingen is RWS CIV voornemens 5 (vijf) ondernemers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd te selecteren voor de gunningsfase.

Gunningsfase: De geselecteerde gegadigden worden door RWS CIV uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Dit document omvat alle informatie met betrekking tot de selectiefase.

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.7.1 laatste alinea.

De door ondernemer te ondertekenen documenten dienen van een elektronische en rechtsgeldige handtekening (eHerkenning), met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat of EU Qualified certificaat) te zijn voorzien.

3.2 Adresgegevens RWS CIV

Rijkswaterstaat CIV
T.a.v. InkoopCentrum IV
Derde Werelddreef 1
2622 HA Delft

Inkoopadviseur:
naam: Renée van Ophem
RWS CIV – afdeling InkoopCentrum IV

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend via TenderNed.

3.3 Planning

De aanbesteding geschiedt in twee fasen;

1. Selectiefase
2. Gunningsfase.

Met betrekking tot de selectiefase van de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit selectiefase	Datum
Publiceren aankondiging	Vrijdag 30 juni 2017
Uiterste datum aanmelden en indienen vragen voor de Informatiebijeenkomst	Vrijdag 7 juli 2017
Informatiebijeenkomst	Maandag 10 juli 2017 11.00 uur
Uiterste datum voor het indienen van vragen	Dinsdag 18 juli 2017
Uiterste datum beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen)	Vrijdag 21 juli 2017
Uiterste datum en tijd voor het indienen van aanmeldingen	Maandag 31 juli 2017 14.00 uur
Verzenden mededeling van de selectiebeslissing	Vrijdag 11 augustus 2017
Laatste dag bezwaartermijn	Vrijdag 18 augustus 2017

RWS CIV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert.

Met betrekking tot de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning:

Activiteit gunningsfase	Datum
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	Maandag 21 augustus 2017
Uiterste datum en tijd voor het indienen van inschrijvingen	Maandag 25 september 2017 14.00 uur
Verzenden mededeling van de gunningsbeslissing	Maandag 9 oktober 2017
Laatste dag opschortende termijn	Maandag 30 oktober 2017

Zo spoedig mogelijk na afloop van de opschortende termijn zal de overeenkomst worden ondertekend.

3.4 Publicatie

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.tenderned.nl) bekend gemaakt. Ze zijn voor elke geïnteresseerde te downloaden.

3.5 Inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. RWS CIV verwacht van ondernemers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht.

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze aanbesteding, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. De aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door de aanbestedende dienst beantwoord door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Communicatie geschiedt uitsluitend via TenderNed.

Het is een ondernemer niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.5.1 Algemene inlichtingen

De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan worden gepubliceerd op TenderNed. De verschenen algemene nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleert de algemene nota van inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

3.5.2 Algemene informatiebijeenkomst

Tijdens de algemene informatiebijeenkomst op:

Maandag 10 juli 2017 van 11.00 – 13.00 uur
Locatie: Nieuwegein Business Centrum
Adres: Blokhoeve 1
Plaats: 3438 LC Nieuwegein

geeft RWS CIV een toelichting op de aanbesteding en de opdracht. Indien mogelijk geeft RWS CIV een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige, mondelinge beantwoording kunnen ondernemers geen rechten ontleen. De vragen worden definitief beantwoord op TenderNed.

Aanmelding voor de algemene informatiebijeenkomst kan tot uiterlijk de in paragraaf 3.3 genoemde datum, door middel van TenderNed, 'Berichten'. Er mogen maximaal 2 personen per onderneming aanwezig zijn.

3.5.3 Individuele inlichtingen

Een ondernemer kan RWS CIV gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. RWS CIV maakt de afweging of het opnemen in de algemene nota van inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal RWS CIV desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer verstrekken.

Individuele vragen over deze aanbesteding, kunnen tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De ondernemer dient aan te geven of hij, indien RWS CIV de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

Individuele nota's van inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene nota's van inlichtingen.

3.6 Aanmelding

3.6.1 *Indienen aanmelding*

De aanmelding dient uiterlijk **vóór maandag 31 juli 2017 14.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de datum gelden als uiterste tijdstip en datum voor ontvangst van de aanmeldingen.

Alle bij aanmelding te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed. In paragraaf 4.2.1 is een tabel opgenomen die een overzicht geeft van alle documenten die bij aanmelding dienen te worden verstrekt en welke elektronisch ondertekend dienen te worden.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie.

In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbestedende dienst worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

3.6.2 *Opening aanmelding*

Opening van de digitale kluis is niet openbaar.

3.7 Beoordelingsproces Selectiefase

Alvorens tot opening van de aanmeldingen wordt overgegaan, is de beoordelingsmethodiek opgesteld. Deze beoordelingsmethodiek is vastgelegd in een beoordelingsinstructie. Deze instructie is een RWS CIV intern document en wordt niet aan ondernemers ter beschikking gesteld. Onderstaand wordt de voor ondernemers relevante informatie verstrekt over de beoordelingsmethodiek.

RWS CIV hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Criterium is dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het team zitting hebben.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna nemen alle beoordelaars deel aan de beoordelingsbijeenkomst. De aanmeldingen worden door het team gezamenlijk besproken om tot een zo zorgvuldig mogelijke beoordeling te komen.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een selectieadvies aan de opdrachtgever binnen RWS voor deze aanbesteding.

RWS CIV heeft te allen tijde het recht de ondernemer om verduidelijking van gegevens te vragen en de door de ondernemer verstrekte informatie te verifiëren.

Het beoordelingsproces van de selectiefase omvat een aantal stappen:

3.7.1 Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden

3.7.2 Uitsluitingsgronden

3.7.3 Geschiktheidseisen

3.7.4 Selectiecriteria

3.7.1 *Stap 1: Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden*

Aan de hand van de bij de aanmelding verstrekte documenten wordt beoordeeld of de aanmelding voldoet aan de aanmeldingsvereisten en -voorwaarden. Een ondernemer die hieraan niet voldoet kan uitgesloten worden van de verdere procedure. De aanmeldingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 4.

3.7.2 *Stap 2: Uitsluitingsgronden*

Ondernemers op wie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) zelfreinigende maatregelen zijn ingevuld en op basis daarvan RWS CIV besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.7.3 *Stap 3: Geschiktheidseisen*

Ondernemers die niet voldoen aan één of meer geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure.

De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.7.4 *Stap 4: Selectiecriteria*

Als ondernemers stap 1 t/m 3 met succes hebben doorlopen, worden deze ondernemers op basis van de selectiecriteria beoordeeld om een rangorde te bepalen. De selectiecriteria staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

Mochten meerdere ondernemers hetzelfde aantal punten scoren, waardoor de hoogste plaatsen in de rangorde niet bepaald kunnen worden, dan zal de onderlinge rangorde van de aanmelders met hetzelfde aantal punten door loting worden bepaald.

3.8 Selectiebeslissing

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en de ranking heeft plaatsgevonden, zal RWS CIV elke ondernemer, die een aanmelding ingediend heeft, gelijktijdig en onder opgaaf van relevante redenen mededeling doen van de selectiebeslissing.

RWS CIV deelt bepaalde gegevens betreffende de selectiebeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de gerechtvaardigde economische belangen van ondernemers zou kunnen schaden of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

Indien een ondernemer bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing van RWS CIV, dient hij binnen de bezwaartermijn van 7 dagen na verzending van de selectiebe-

slissing door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De bezwaartermijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de ondernemers geen bezwaren meer maken tegen de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. RWS CIV is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn selectiebeslissing.

3.9 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een Klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

4 Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden

4.1 Algemeen

Door aanmelding stemt de ondernemer in met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

4.2 Te verstrekken documenten

Bij de te verstrekken documenten wordt onderscheid gemaakt in documenten, die verplicht zijn bij aanmelding en documenten die op verzoek van RWS CIV moeten worden verstrekt kort voor de selectiebeslissing.

4.2.1 *Bij de aanmelding te verstrekken documenten*

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij aanmelding dienen te worden verstrekt.

Inde-ling	Bij Aanmelding te verstrek-ken documenten	Voorgeschre-ven Format	Toelichting in paragraaf	Elektronisch ondertekend
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	4.2.3 en 5.2.1	ja
2	Kwaliteitsmanagementsysteem	Bijlage 2	5.3.3.2	-
2.1	Veiligheid en Milieu	Bijlage 2.1	5.3.3.4	
3	Duurzaam ondernemen	Bijlage 3	5.3.3.3	-
4	Referentieprojecten Kerncom-petenties	Bijlage 4	5.3.3.1	-
5	Beschrijving selectiecriteria	Bijlage 5	5.4	-

4.2.2 *Vereisten aan de bij de aanmelding te verstrekken documenten*

De aanmelding dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen in pdf volgens de in paragraaf 4.2.1 voorgeschreven format te worden ingediend;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (eHerkenning) met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Indien een bepaald pdf-formulier niet rechtstreeks kan worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening, dient eerst een pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden (middels afdrukfunctie in Acrobat Reader) en dient deze vervolgens te worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1, verklaart ondernemer dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn.

Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

N.B. In Deel IV van de UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet.

Tevens dient ondernemer in deel II.A zijn/haar KvK-nummer en Vestigingsnummer in te vullen.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

4.2.4 Beroep op een derde/derden

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen, geeft de ondernemer onder Deel II.C van de UEA aan voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dient voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA verstrekt te worden.

4.2.5 Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor de selectiebeslissing:

Ter verificatie van de UEA die door de ondernemer is ingediend bij zijn aanmelding, dient ondernemer op een daartoe strekkend verzoek van RWS CIV de bewijsstukken, zoals opgenomen in onderstaande tabel, door middel van TenderNed, 'Berichten' te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 2 werkdagen na het verzoek van RWS CIV.

Indeling	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor verzenden mededeling van de selectiebeslissing	Toelichting zie paragraaf
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden	4.2.6
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister	
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst	
4	Kopie Certificaat Kwaliteitsmanagementsysteem (indien van toepassing)	5.3.3.2
5	Kopie Certificaat Duurzaam ondernemen (indien van toepassing)	5.3.3.3

Indien RWS CIV de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde **2 werkdagen** heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, dan kan de ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor de geldigheidsduur van de bewijsstukken wordt verwezen naar art. 2.89 Aanbestedingswet 2012.

LET OP: houd s.v.p. rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

4.2.6 *Gedragsverklaring Aanbesteden*

Op verzoek van RWS CIV dient desgevraagd een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kort voor verzending van de mededeling van de selectiebeslissing te worden overgelegd.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de aanbestedende dienst.

4.3 **Voorwaarden**

4.3.1 *Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure*

RWS CIV behoudt zich het recht voor in de volgende uitzonderlijke gevallen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen indien:

- geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- voor RWS CIV geen geschikte financiële, juridische en/of inhoudelijke oplossing gerealiseerd kan worden;
- andere politieke of beleidsmatige redenen bestaan.

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure worden de belanghebbende ondernemers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe.

Indien niet binnen 7 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de ondernemers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt.

De belanghebbende ondernemers hebben geen recht op een vergoeding.

4.3.2 *Gestanddoeningstermijn*

De inschrijving dient 120 dagen gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de inschrijving.

Ingeval een kort geding aanhangig is gemaakt, terzake van de gunningsbeslissing, doet de ondernemer zijn inschrijving in ieder geval gestand tot 8 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

4.3.3 *Algemene voorwaarden*

Op deze opdracht verklaart RWS CIV de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten (ARBIT-2016) van toepassing.

Deze zijn o.a. te vinden op www.pianoo.nl en zullen worden meegestuurd in de gunningsfase.

De leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van de ondernemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3.4 *Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren*

De aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS CIV kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de onderne-

mer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS CIV kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de ondernemer gemeld, kan dit RWS CIV niet worden aangemerkt.

Van de ondernemer wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de ondernemer geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de ondernemer in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.3.5 *Nederlandse taal*

De met de communicatie belaste personeelsleden van een ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

4.3.6 *Geen vergoeding kosten*

RWS CIV vergoedt geen kosten verbonden aan de aanmelding, noch aan de inschrijving.

4.3.7 *Eenmaal aanmelden*

Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden voor de opdracht, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop de zich aanmeldende ondernemer een beroep doet om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer ondernemingen die in een concernverhouding tot elkaar staan, zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer zich aanmelden, sluit RWS CIV hen uit, tenzij hun moedermaatschappij bij elk van hun aanmeldingen verklaart dat het uitdrukkelijk de bedoeling is dat zij zich hebben gemeld én dat bij de totstandkoming van de aanmeldingen en eveneens bij de totstandkoming van de inschrijvingen zij niets met elkaar gedeeld (respectievelijk zullen) hebben over de inhoud daarvan.

4.3.8 *Combinatie*

Ondernemers die zich aanmelden in combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is bevoegd om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever de betalingen verricht. In de UEA dient aangegeven te worden wie de penvoerder is.

Ondernemers die zich aanmelden in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

4.3.9 *Sociale voorwaarden*

De Rijksoverheid heeft besloten om per 1 januari 2013 de "sociale voorwaarden" naast milieu als duurzaamheidscriterium toe te passen bij alle opdrachten boven de Europese drempel.

Ondernemer dient sociale voorwaarden te borgen in zijn organisatie. Aan de overeenkomst wordt een bijlage standaardtekst Sociale Voorwaarden gevoegd, waarin

hij verklaart dat zijn bedrijf de gestelde internationale normen respecteert en waarin aangegeven wordt welk regime en bijbehorende maatregelen in het kader van de uitvoering van de opdracht van toepassing zijn.

Voor de generieke verklaring raadpleeg:

<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/socialevoorwaarden2013def.pdf>

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die RWS CIV stelt aan de ondernemer, alsmede de selectiecriteria. In de volgende paragrafen beschrijft RWS CIV welke informatie de ondernemer aan zijn aanmelding dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Tevens is aangegeven welke informatie m.b.t. de selectiecriteria de ondernemer aan zijn aanmelding dient toe te voegen.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf beschrijft RWS CIV welke uitsluitingsgronden op de ondernemer van toepassing zijn.

RWS CIV sluit een ondernemer uit van deelneming aan de opdracht wanneer een verplichte uitsluitingsgrond en/of een facultatieve uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, tenzij de ondernemer in Deel III van de UEA zelfreinigende maatregelen heeft ingevuld en op basis daarvan RWS CIV besluit de ondernemer toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

In de UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door RWS van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, opgenomen.

5.2.2 *Voorkennis en Belangenverstrengeling*

1. Het beleid van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, is onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. RWS CIV stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van RWS CIV, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

5.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf beschrijft RWS CIV de geschiktheidseisen die aan de ondernemer worden gesteld.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

5.3.2 Beroepsbevoegdheid

5.3.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld, de ondernemer dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan kan de aanmelding ter zijde worden gelegd en kan de ondernemer worden uitgesloten van de verdere procedure.

5.3.1 *Financiële en economische draagkracht*

De ondernemer dient financieel in staat te zijn om de opdracht uit te voeren.
RWS CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.3.2 *Beroepsbevoegdheid*

RWS CIV stelt geen nadere eisen met betrekking tot bijzondere vergunningen of lidmaatschappen van bepaalde organisaties.

5.3.3 *Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid*

De ondernemer dient technisch bekwaam of beroepsbekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. RWS CIV heeft voor het toetsen hiervan kerncompetenties vastgesteld, die relevant zijn voor essentiële punten van de opdracht.

5.3.3.1. *Kerncompetenties*

De vastgestelde kerncompetenties en aandachtspunten zijn:

Kerncompetentie 1: IT-servicemanagement

- *Kennis en ervaring op het gebied van IT-servicemanagement en specifiek conform ITIL (v3):*
- *Kennis en ervaring met coördineren van activiteiten en processen;*
- *Kennis borging ITIL in eigen organisatie.*

Aan te tonen middels referentie max 3A4

Kerncompetentie 2: IV en Technische Integratie

- *Kennis en ervaring om partijen tot elkaar te brengen en technisch systemen te koppelen*
- *Kennis en ervaring met complexe omgevingen*

Aan te tonen middels referentie max 3A4.

Kerncompetentie 3: Offshore ervaring

- *Kennis en ervaring met het plaatsen en onderhouden sensoren offshore*
- *Kennis en ervaring met Offshore QHSE;*

Aan te tonen middels referentie. max. 3A4

Kerncompetentie 4: Houding en gedrag opdrachtnemer

- *Kennis en ervaring met proactief samenwerking*
- *Kennis en ervaring met transparantie en open communicatie*
- *Kennis en ervaring in efficiënt en effectief werken*
- *Kennis en ervaring in delen risico's;*

Aan te tonen middels referentie. max. 3A4

Kerncompetentie 5: Innovatie en flexibiliteit

- *Wendbaar: De Opdrachtnemer is in staat om snel en flexibel op behoeftes vanuit opdrachtgever in te spelen.*
- *Continu verbeteren van interne processen, innovatie, nieuwe combinaties van technologieën t.a.v. sensoren, netwerk bandbreedte te ontwikkelen en toe te passen zodat de doelstellingen van de opdrachtgever gerealiseerd worden.*

Aan te tonen middels referentie. max. 3A4

Eisen aan de in te dienen referenties:

- De ondernemer dient aan te tonen op het gebied van de benodigde competenties, één of meer referentieproject(en) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.
- De referentieproject(en) dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding.
- Referenties van lopende projecten zijn geldig mits relevante deelresultaten opgeleverd en tot een goed einde zijn gebracht.
- Per kerncompetentie dient minimaal één referentieproject ingediend te worden. Meerdere referenties zijn toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen.
- Meerdere referenties die dezelfde onderdelen van de kerncompetentie afdekken, leiden niet tot een betere waardering.
- Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties ingediend worden.
- Per referentieproject dient één formulier (zie bijlage 4) te worden ingevuld.
- Door het opgeven van een referentieproject geeft de ondernemer toestemming aan RWS CIV om zonder tussenkomst van de ondernemer, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.
- Format bijlage 4 en max 3A4 per kerncompetentie.

Per referentieproject dient onderbouwd te worden waarom de referentie relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

5.3.3.2. *Kwaliteitsmanagementsysteem*

Rijkswaterstaat hanteert het uitgangspunt dat opdrachtnemers zelf verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het werk dat zij opleveren. De ondernemer dient daartoe te werken onder kwaliteitsborging. Met het oog daarop wordt van de ondernemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De gestelde eisen zijn nader uitgewerkt in de aanbestedingsstukken.

De Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Opdrachtnemer. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisatie van de prestatie. De Opdrachtgever hanteert hiertoe de methodiek *Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB)*.

Indien de ondernemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen, hetgeen hij aan de Opdrachtgever inzichtelijk moet maken, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever.

De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland. Gegeven de wens om op afstand te blijven toetst de Opdrachtgever met name of de Opdrachtnemer werkt volgens zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem en of de registraties van de Opdrachtnemer betrouwbaar zijn. Om tot dit oordeel te kunnen komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

Van de ondernemer wordt verwacht dat hij werkt onder kwaliteitsborging en daarbij aansluit op de door de Opdrachtgever gehanteerde methodiek van Systeemgerichte Contractbeheersing.

Kwaliteitsmanagementsysteem

De ondernemer moet een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toepassen op de uitvoering van de opdracht.

Als geschiktheidseis wordt gesteld dat de ondernemer beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001, met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

De ondernemer moet aantonen dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door middel van:

1. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de ondernemer aan de norm NEN-EN-ISO 9001 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, of
2. een gelijkwaardig geldig certificaat, of
3. ander bewijs dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Ad 1 en 2) Op een daartoe strekkend verzoek van RWS CIV dient de ondernemer een kopie van het certificaat te overleggen. Het certificaat dient in ieder geval geldig te zijn tot en met de datum van aanmelding.

Ad 2) Indien de ondernemer een kopie van het certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2. moet hij bij aanmelding aantonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.

Ad 3) Indien de ondernemer een bewijs als bedoeld onder 3. indient, doet hij dit door middel van een recente (niet ouder dan 1 jaar) audit door een onafhankelijke partij die heeft vastgesteld dat het kwaliteitsmanagementsysteem van aanmelder volledig aan de norm voldoet.

In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001 naar voren komen.

De ondernemer vult hiertoe tevens bijlage 2 in en voegt deze toe aan zijn aanmelding.

5.3.3.3. Duurzaam ondernemen

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu. En niet alleen naar de gevolgen op korte, maar ook naar de gevolgen op lange termijn.

De overheid beschouwt het als haar taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren.

De ondernemer dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie. Om dit aan te tonen dient gegadigde bijlage 3 in te vullen en aan zijn aanmelding toe te voegen.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd.
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten.
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

5.3.3.4. *Veiligheid en Gezondheid*

De ondernemer dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde Arbo wet –en regelgeving. Om dit aan te tonen dient gegadigde bijlage 2.1 in te vullen en aan zijn aanmelding toe te voegen.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- VCA (Basis/VOL) NEN3140;
- STCW 2010;
- GWO Veiligheidstrainingen voor de windenergie.

5.4 Selectiecriteria

RWS CIV hanteert de in de tabel hieronder vermelde selectiecriteria en maximaal te behalen punten per selectiecriteria:

	<i>Selectiecriteria</i>	<i>Max. 1000 punten</i>
1	SI dienstverlening ✓ Offshore dienstverlening ✓ Testen onshore en offshore ✓ Integratie complexe omgeving ✓ Samenwerking derden m.b.t. onderhoud ✓ Samenwerking in complexe omgeving ✓ Certificeringsbeleid organisatie	150 punten 100 punten 150 punten 250 punten 250 punten 100 punten
	<i>Selectiecriteria</i>	<i>Max. 200 punten</i>
2	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) ✓ Duurzaam ihkv deze opdracht ✓ Duurzaam op korte en lange termijn	100 punten 100 punten

Nr	Selectiecriteria	Beoordelingskader (Aandachtspunten)	In te dienen informatie	Format
1	SI dienstverlening	✓ Offshore en onshore dienstverlening ✓ Testen onshore en offshore ✓ Integratie complexe omgeving ✓ Samenwerking derden m.b.t. onderhoud ✓ Samenwerking in complexe omgeving ✓ Certificeringsbeleid organisatie	Word Max. 3A4	Bijlage 5
2	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	Duurzaam ihkv deze opdracht Duurzaam op korte en lange termijn	Word Max. 2A4	Bijlage 5

5.4.1 *Selectie criterium 1: SI dienstverlening*

Dit selectie criterium wordt beoordeeld op basis van de door gegadigde ingediende beschrijving. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de aanmelding is er voor gekozen gegadigden formats van deze documenten voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen door gegadigden gevolgd te worden.

5.4.2 *Selectie criterium 2: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen*

Dit selectie criterium wordt beoordeeld op basis van de door gegadigde ingediende documenten. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de aanmelding is er voor gekozen gegadigden formats van deze documenten voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen door gegadigden gevolgd te worden.

5.4.3 *Beoordeling selectiecriteria*

Het is belangrijk dat de gegadigde de relevante aspecten met zodanig detail en helderheid beschrijft om RWS CIV in staat te stellen te beoordelen of gegadigde als (één) van de meest geschikte kandidaten voor de beoogde opdracht kan worden aangemerkt.

Als score model wordt een 4 puntsschaal gehanteerd.

<i>Beoordeling</i>	<i>Score</i>
De uitwerking is van een matige kwaliteit. Toelichting: De uitwerking is incompleet, deels onduidelijk, slordig. Het is niet duidelijk uitgewerkt of aan het selectie criterium passend invulling gegeven wordt.	1
De uitwerking is van een goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen, niet meer en niet minder. Ondernemer heeft blijk gegeven passend invulling te geven aan het selectie criterium.	2
De uitwerking is van een zeer goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen en bevat daarnaast zaken die blijk geven dat de ondernemer meer dan passend invulling geeft aan het selectie criterium.	3
Niet of nauwelijks uitgewerkt, of de uitwerking bevat niet of nauwelijks relevante tekst.	0

Het beoordelingsteam geeft per onderdeel selectiecriteria een score.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Digitaal sinds maart 2017

Bijlage 2. Kwaliteitsmanagementsysteem

Behorende bij zaaknummer: 3113 1518

Naam ondernemer:	
1. Ondernemer is in bezit van een geldig NEN-ISO 9001 certificaat.	☐ Ja
2. Ondernemer is in bezit van een geldig gelijkwaardig certificaat.	☐ Ja, ondernemer vult het onderstaande tekst vak I in.
3. Ondernemer is niet in het bezit van een certificaat.	☐ Ja, ondernemer vult het onderste tekst vak II in.
I. Uitwerking van ondernemer om aan te tonen dat sprake is van een gelijkwaardig certificaat (beknopt, echter wel volledig dekkend):	
II. Uitwerking (max. 3 A4) waarmee ondernemer aantoont dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm incl. bewijs van een auditrapport (mag als bijlage) (beknopt, echter wel volledig dekkend):	

Bijlage 2.1 Veiligheid Gezondheid en Milieu

Behorende bij zaaknummer: 3113 1518

Naam ondernemer:	
1. Ondernemer is in bezit Certifica(a)t(en): - VCA (Basis/VOL) - NEN3140, werken met elektrisch gereedschap - STCW 2010 - GWO Veiligheidstrainingen voor de windenergie	☐ Ja ☐ Ja ☐ Ja ☐ Ja
2. Ondernemer is in bezit van een geldig gelijkwaardig Certifica(a)t(en): - VCA (Basis/VOL) - NEN3140, werken met elektrisch gereedschap - STCW 2010 - GWO Veiligheidstrainingen voor de windenergie	☐ Ja, ondernemer vult het onderstaande tekst vak I in.
3. Ondernemer is niet in het bezit van een certificaat.	☐ Ja, ondernemer vult het onderste tekst vak II in.
I. Uitwerking van ondernemer om aan te tonen dat sprake is van een gelijkwaardig certificaat (beknopt, echter wel volledig dekkend):	
II. Uitwerking (max. 3 A4) waarmee ondernemer aantoont dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm incl. bewijs van een auditrapport (mag als bijlage) (beknopt, echter wel volledig dekkend):	

Bijlage 3. Duurzaam ondernemen

Behorende bij zaaknummer: 3113 1518

Naam ondernemer:	
Ondernemer is in bezit van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat of EMAS-registratie.	☐ Ja, nl.
Ondernemer is in bezit van een geldig gelijkwaardig certificaat.	☐ Ja, te weten ondernemer vult het onderstaande tekst vak I in.
Ondernemer is niet in het bezit van een certificaat.	☐ Ja, ondernemer vult het onderste tekst vak II in.
I. Uitwerking van ondernemer om aan te tonen dat sprake is van een gelijkwaardig certificaat (max. 1A4, extra toegevoegde documenten of websites waar naar verwezen wordt, worden niet beoordeeld):	
II. Uitwerking waarmee ondernemer aantoont dat duurzaam ondernemen is geborgd in zijn organisatie. Hiertoe dient de ondernemer in een omschrijving aan te geven (max. 3A4) wat het gehanteerde duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak dit wordt geactualiseerd (Extra toegevoegde documenten of websites waar naar verwezen wordt, worden niet beoordeeld):	

Bijlage 4. Referentieproject

Behorende bij zaaknummer: 3113 1518

Naam ondernemer:	
------------------	--

Referentie (uniek volgnummer):	
Naam Organisatie (publiek- of privaatrechtelijke instantie):	
Land:	
Contactpersoon van de referentie te benaderen door RWS CIV	Naam:
	Functie:
	Tel:
	E-mail:
Datum oplevering:	
Project waarde:	
Is het referentieproject uitgevoerd door ondernemer	Ja/nee
of dienst onderaannemer(s) waarover ondernemer daadwerkelijk kan beschikken.	Ja/Nee indien van toepassing naam onderaannemer(s):
Documenten aan deze verklaring toegevoegd?	Ja/nee
Beschrijving van het project (zo nodig separaat bij dit model toe te voegen, max 1x A4)	
Onderbouwing van de relevantie van het referentieproject in relatie tot de kerncompetentie (zo nodig separaat bij dit model toe te voegen, max. 2x A4)	

Ondernemer verklaart het bovenstaande project op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.
te ondertekenen.

Bijlage 5. Selectiecriteria

Behorende bij zaaknummer: 3113 1518

Naam ondernemer:	
------------------	--

SI Dienstverlening

•Offshore en onshore dienstverlening
(Max.2A4)

•Testen onshore en offshore
(Max.2A4)

•Integratie complexe omgeving
(Max.2A4)

•Samenwerking derden m.b.t. onderhoud
(Max.2A4)

•Samenwerking in complexe omgeving
(Max.2A4)

•Certificeringsbeleid organisatie
(Max.2A4)

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

•Duurzaam ihkv deze opdracht
(Max.2A4)

•Duurzaam op korte en lange termijn
(Max.2A4)

Bijlage 6. Algemene rol Site Integrator

Zie bijlage.