

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE AANBESTEDING

voor het project: **Havengelden**

ten behoeve van het Havenbedrijf Rotterdam N.V.

projectnummer: **I.0001058**

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Doel van de selectieleidraad	3
2	Projectinformatie	4
2.1	Aanleiding	4
2.2	Projectscope	4
2.3	Contractvorm	4
2.4	Proces aanbesteding	4
2.5	Planning	5
3	Selectie	6
3.1	Algemeen	6
3.2	Beoordelingsprocedure	6
3.3	Toepassing Uniform Europees Aanbestedingsdocument	6
3.4	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en selectiecriteria (Knock-out criteria)	6
3.5	Toelichting op selectiecriteria (knock-out criteria)	7
3.6	Selectiecriteria: ervaringen en referenties waarop wordt geselecteerd (Deel V UEA)	9
3.7	Bekendmaking van afwijzing en uitnodiging tot deelname aan aanbestedingsprocedure	11
3.8	Rechtsbescherming	12
4	Informatie-uitwisseling	13
4.1	Communicatie	13
4.2	Nota's van inlichtingen	13
4.3	Indienen van aanmelding via TenderNed	13
4.4	Vorm(vereisten) aanmelding	13
5	Algemene bepalingen	14
5.1	Algemeen	14
5.2	Voorwaarden	14
5.3	Aanmelding	14
5.4	Vorbehouden en rechten	14
5.5	Afwijkingen / Aanvullende bepalingen ARN 2016	15
5.6	Motivering conform AW 2012	15
6.	BIJLAGEN	16
	1. Format m.b.t. de mininum eisen	
	2. Kostenraming	
	3. Referentiematrix	
	4. Referentieformat selectiecriteria	
	5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
	6. Algemene inkoopvoorwaarden HbR	
	7. ARN2016	
	8. Haventarieven, kortingen en algemene voorwaarden	
	9. Rekenvoorbeeld voor de beoordeling van referenties	

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad bevat informatie over de selectiefase van de Europese aanbesteding voor het project Havengelden voor het Havenbedrijf Rotterdam N.V.

Havenbedrijf Rotterdam N.V. (HbR) versterkt de concurrentiepositie van de Rotterdamse haven als logistiek knooppunt én industriecomplex van wereldniveau. De kerntaken van HbR zijn de duurzame ontwikkeling, beheer en exploitatie van de haven en het handhaven van de vlotte en veilige afhandeling van de scheepvaart. Samen met haar partners richt HbR zich op een veelzijdige, duurzame, veilige en attractieve haven die voldoet aan hoge maatschappelijke eisen.

Voor meer informatie over HbR kunt u op onze website kijken: www.portofrotterdam.com

1.2 Aanbestedingsprocedure

HbR is een speciaal sectorbedrijf conform de Aanbestedingswet 2012 (AW 2012) en volgt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbesteding met voorselectie met aansluitend een concurrentiegericht dialoog verwijzend naar de AW 2012 en het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1.0 (ARN 2016). Afwijkingen en/of aanvullende bepalingen hierop worden in hoofdstuk 5 vermeld. Voor een toelichting op de gehanteerde begrippen in deze selectieleidraad wordt verwezen naar de ARN 2016 en de AW 2012.

Er zullen 3 gegadigden uitgenodigd worden voor de dialoog fase. Afgewezen gegadigden zullen worden geïnformeerd over het resultaat van de selectieronde.

1.3 Doel van de selectieleidraad

Het doel van deze selectieleidraad is:

- 1 Gegadigden informatie verstrekken over de opdracht en aanbestedingsprocedure.
- 2 Gegadigden informeren over de wijze waarop zij zich kunnen aanmelden en welke uitsluitingsgronden en selectiecriteria van toepassing zijn.
- 3 Gegadigden inzicht geven in de wijze waarop selectie plaatsvindt.
- 4 Gegadigden globaal inzicht geven in de gunningsprocedure na selectie.

2 Projectinformatie

2.1 Aanleiding

HbR heeft de doelstelling de ease of doing business te vergroten en het behalen van efficiëntie door te excelleren in het proces. Om deze twee bedrijfsbrede doelstellingen te behalen dient er onder andere een verbeterslag gerealiseerd te worden op het bedrijfsproces Havengelden. Havengelden is een van de kritische bedrijfsprocessen van HbR, waarbij de kosten met betrekking tot scheepsbezoeken worden berekend en gefactureerd aan klanten. Het volledige proces vereist een hoge kwaliteit van service, een hoge mate van betrouwbaarheid en een hoge mate van efficiëntie.

Daarnaast moet het in de toekomst mogelijk zijn om zowel nieuwe prijs- en afrekenmodellen als volledig nieuwe producten te ontwikkelen. Dit vraagt ten aanzien van Havengelden flexibiliteit in oplossing en een partner die HbR in staat stelt deze nieuwe ontwikkelde modellen en mogelijkheden te implementeren.

Havengelden dient een klantgericht, toekomstvast en flexibel proces te worden, daarbij is het doel om klanten volledig en (online) actueel inzicht in hun betaalde havengelden en ontvangen kortingen te geven. Deze aanbesteding betreft de implementatie en het beheer van een moderne, flexibele en standaard IT oplossing, waarmee bovenstaande doelen voor zowel de klant als HbR met succes kunnen worden bereikt.

2.2 Projectscope

Dit project heeft betrekking op alle aspecten van Havengelden. Hieronder vallen alle af te rekenen kosten op basis van een scheepsbezoek, dus zeehavengelden, kade-, boeien- en palengeld, bijdrage afvalstoffen en binnenhavengeld. Daarnaast heeft Havengelden betrekking op het gehele proces, dus van opgaven, valideren en berekenen tot en met facturatie, presenteren en rapporteren.

2.3 Contractvorm

De conceptovereenkomst zal in de gunningsfase ter beschikking worden gesteld. Hiervoor zal HbR een modelovereenkomst aanleveren conform de Algemene Inkoopvoorwaarden van HbR.

2.4 Proces aanbesteding

Het proces van deze aanbesteding bestaat uit twee delen. Allereerst zal er door middel van een RFI een selectie in de gegadigden plaatsvinden. HbR organiseert een informatieve bijeenkomst waar vragen kunnen worden gesteld. Eveneens krijgen de inschrijvende partijen in de RFI fase de kans om schriftelijk vragen bij HbR in te dienen die vervolgens worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

Het doel van deze RFI fase is te komen tot drie gegadigden welke worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen tijdens de RFP fase. Afgewezen gegadigden zullen geïnformeerd worden over het resultaat van de selectieronde.

Tijdens het tweede deel van de aanbesteding zullen de geselecteerde gegadigden de gunningsleidraad met bijlagen ontvangen. Het verdere proces van de RFP fase zal worden toegelicht in deze gunningsleidraad.

De elektronische publicatie van aankondigingen, de elektronische beschikbaarheid van aanbestedingsdocumenten en elektronische communicatie (waaronder het indienen van inschrijvingen), zijn per 1 juli 2017 verplicht gesteld voor alle opdrachten boven de Europese drempelwaarden. Alle documenten van deze aanbesteding worden daarom digitaal gecommuniceerd via TenderNed. De aankondiging van deze procedure is daarmee door TenderNed automatisch doorgestuurd naar de Europese Commissie. Vragen, opmerkingen en verzoeken kunnen (buiten de georganiseerde sessies) uitsluitend worden ingediend in de daartoe beschikbare ruimte op TenderNed.

2.5 Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend en gegadigden kunnen bij een wijziging zich niet beroepen op de initiële doorlooptijden van activiteiten. De definitieve data en termijnen worden altijd op TenderNed gepubliceerd; deze data zijn leidend.

Tabel 1 Planning

Datum / periode	Activiteiten
Selectiefase	
30-06-2017	Publicatie selectieleidraad
07-08-2017	Marktinformatie bijeenkomst
14-08-2017 vóór 09.00 uur	Uiterste datum voor het indienen van vragen door gegadigden, t.b.v. nota van inlichtingen.
18-08-2017	Beantwoording van de vragen, d.m.v. nota van inlichtingen
29-08-2017 vóór 09.00 uur	Uiterste inleverdatum indienen aanmelding
	Beoordeling aanmelding
31-08-2017	Verzenden uitslag selectiefase
Gunningsfase	
Minimaal vijf dagen na verzenden uitslag	Verzending aanbestedingsstukken
September – Oktober	Plenaire workshop met geselecteerde partijen (informatieverstrekking door HbR) Dialoogfase Wrap up: verscherping scope (leidraad) Proof of Concept Onderhandelingen Definitieve inschrijving Definitieve inschrijving beoordelen Bekendmaking voornemen tot gunning Stand still termijn Bekendmaking definitieve gunning Ondertekenen contract

3 Selectie

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt omschreven aan welke eisen en criteria gegadigde moet voldoen om een uitnodiging tot deelname aan de aanbestedingsprocedure te krijgen.

3.2 Beoordelingsprocedure

De vormvereisten hebben betrekking op de wijze van indienen van de aanmelding. De uitsluitingsgronden en selectiecriteria (waaronder de geschiktheidseisen uit artikel 3.64 j° artikel 2.90 AW 2012) beschrijven waar gegadigde minimaal aan dient te voldoen. Bij het niet voldoen kan uitsluiting volgen van deelname aan het vervolg van deze aanbesteding. Deze gronden en criteria worden beoordeeld door minimaal twee personen en zijn opgenomen in paragraaf 3.4.

Daarnaast zijn er selectiecriteria benoemd voor de beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden. Deze informatie wordt gevraagd met als doel de gegadigden te ranken en worden door een beoordelingscommissie van minimaal drie personen individueel getoetst, waarna gezamenlijk de punten worden toegekend. De beoordelingscommissie zal bestaan uit projectmedewerkers van HbR en een voorzitter vanuit de afdeling Procurement. Aangeleverde bewijsstukken worden op basis van in paragraaf 3.6 omschreven selectiecriteria beoordeeld. Op basis van de toekenning van punten door de beoordelingscommissie ontstaat een rangorde. De gegadigden met de meeste punten komen voor uitnodiging tot deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking.

Indien het maximale aantal partijen zoals genoemd in paragraaf 1.2, of minder dan dit aantal zich kwalificeert op basis van de vormvereisten en uitsluitingsgronden, zal geen rangorde worden aangebracht op basis van de selectiecriteria benoemd voor de beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden.

3.3 Toepassing Uniform Europees Aanbestedingsdocument

HbR maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verder: UEA), zie bijlage 5. In de UEA zijn de van toepassing zijnde gronden (uitsluitingscriteria en minimumeisen) gemarkeerd d.m.v. checkboxes. Door het invullen en ondertekenen van deze UEA verklaart gegadigde dat gemarkeerde uitsluitingscriteria niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria. Als de inhoud van bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.

3.4 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en selectiecriteria (Knock-out criteria)

In onderstaande tabel zijn de vormvereisten, uitsluitingsgronden en selectiecriteria opgenomen. In de laatste kolom is aangegeven waar meer informatie over deze items te vinden is.

Tabel 2 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en selectiecriteria

Eis id UEA	Aanduiding: eis of criterium	Opmerking	Zoals omschreven in
	Vormvereisten		
	Aanmelding in Nederlandse taal	-	Hoofdstuk 5
	Aanmelding compleet	-	Bijlage 1
	Aanmelding op tijd	-	Hoofdstuk 2
	Combinatieovereenkomst met organisatieschema	Alleen bij aanmelding met een combinatie	ARN 2016, artikel 10
	Verklaring van gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid	Alleen bij aanmelding met een combinatie	ARN 2016, artikel 10
	Beroep op natuurlijke persoon of rechtspersoon conform gestelde en van toepassing zijnde uit artikel 11 ARN 2016	Bij beroep op derde	ARN 2016, artikel 11
Deel III	Uitsluitingsgronden	Voor zover van toepassing verklaard in UEA	UEA
Deel IIIA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen		
Deel IIIB	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies		
Deel IIIC	Gronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten		
Deel IV	Selectiecriteria knock out		Paragraaf 3.5
	1. Verzekering		
	2. Certificering, kwaliteitszorg		
	3. KvK		
	4. Ervaringen: minimaal 3, maximaal 6 soortgelijke projecten		
	5. Aanleveren Kostenraming		
Deel V	Beperking van aantal gekwalificeerde gegadigden		Paragraaf 3.5
	Kennis van en ervaring met aangegeven onderwerpen		

3.5 Toelichting op selectiecriteria (knock-out criteria)

Voor het aantonen de in tabel van 3.4 onder deel IV genoemde certificering en ervaring(en) geldt het volgende:

1. Verzekering

Gegadigde dient een adequate verzekering te hebben voor bedrijfs-, en/of beroepsaansprakelijkheid, waarbij opdrachtgever in geval van opdracht primair dekkend is meeverzekerd onder de polis van opdrachtnemer, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden en/of in geval van claims voortvloeiend uit die werkzaamheden. Voor dit project geldt een minimale dekking van 1.000.000,- euro per schadegeval.

2. Certificeringen, kwaliteitszorg

Gegadigde beschikt over de volgende certificering(en) voor het te implementeren systeem:

- ISAE3402 type 2 verklaring, waarbij minimaal onderstaande processen in scope zijn:
 - Information security management
 - Human Resource management
 - Physical access management IT Rooms
 - Facilities management IT Rooms
 - Infrastructure management
 - Logical access management
 - Change management
 - Incident management
 - ICT Operations Schedule Management
 - Event Management
 - Supplier Management
- ISO27001

Bewijs: Voor certificeringen geldt dat het een certificaat betreft afgegeven door een door de raad van Certificerende Instellingen erkende instantie, betrekking hebbend op de voor dit project relevante bedrijfsactiviteiten.

3. Kamer van Koophandel

Gegadigde dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de inschrijving bij het handelsregister te blijken.

- Bewijs: Een verklaring, van niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijkkluidende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

4. Ervaringen

Tenminste drie en maximaal zes aantoonbare succesvolle implementaties hebben voltooid in de afgelopen vijf jaar, waarvan tenminste één met een verbruiksadministratie volume van minimaal 50.000 facturen op jaarbasis.

- Voor het opgeven van de implementaties/referentieprojecten moet gebruik gemaakt worden van het daarvoor bestemde format in bijlage 1 (aantoonbare ervaring in gelijksoortige projecten).
- Het is niet toegestaan meer referentieprojecten in te dienen dan zijn gevraagd.
- Bewijsstukken kunnen o.a. zijn contracten, verklaringen van de opdrachtgever, verwijzing naar een website, etc. HbR moet deze bewijsstukken kunnen verifiëren. Uit de (combinatie van) bewijsstukken dient te kunnen worden opgemaakt in hoeverre aan de criteria wordt voldaan. Indien één of meerdere criteria niet ondubbelzinnig kan/kunnen worden beoordeeld, volgt uitsluiting.
- Referenties zijn bij voorkeur voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden die door de gegadigde zijn uitgevoerd en waaraan in relatie tot de ervaringseisen wordt gerefereerd.
- Indien gegadigde (dan wel de combinatie, afzonderlijke combinanten of hoofd- en/of onderaannemer) zich wil beroepen op een referentie met voor deze opdracht relevante

werkzaamheden, die hij destijds in een samenwerkingsverband heeft uitgevoerd, dient hij dit in dit verband aantoonbaar zelf te hebben uitgevoerd.

5. Kostenraming

De gegadigde dient bij aanmelding een initiële kostenraming af te geven waarin implementatie en beheer zijn verwerkt, zoals omschreven in bijlage 2 'Kostenraming'. Deze initiële kostenraming dient onderbouwd aangeleverd te worden en te herleiden zijn naar de referenties aangeleverd ter onderbouwing van de selectiecriteria genoemd in paragraaf 3.6.

3.6 Selectiecriteria: ervaringen en referenties waarop wordt geselecteerd (Deel V UEA)

In tabel 3 treft u een opsomming aan van de selectiecriteria gesteld onder deel 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden', met de bijbehorende wegingsfactoren. Het totaal maximaal te behalen punten is 10.

Tabel 3 Selectiecriteria beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden (RFI fase)

	Selectiecriteria RFI fase	Weging
01	Kennis en ervaring met het implementeren en beheren van pricing functionaliteiten met complexe en flexibele tarief- en kortingsstructuren en geïntegreerde simulatie mogelijkheden (Zie bijlage 8 Algemene voorwaarden incl. Haventarieven 2017).	25%
02	Kennis en ervaring met het implementeren en beheren van (real-time) flexibele facturatie functionaliteit.	25%
03	Kennis en ervaring met het implementeren en beheren van functionaliteiten als reporting, analytics (real-time en predictive) en/of dashboarding als onderdeel van de oplossing.	15%
04	Kennis en ervaring met het implementeren en technisch beheren van flexibele klantportalen, die gebruikt worden als centraal punt van klantinteractie (met daarin functionaliteiten als het doen en aanpassen van opgaven, inzien van facturen en/of diverse andere functionaliteiten).	10%
05	Kennis en ervaring met het implementeren en beheren van ontsluiting van systeemfuncties middels API's of webservices naar interne & externe (bedrijfs)functies en voor diverse kanalen (Mobiël, Web en App), zoals aanbieden of gebruik maken van geo-services, streaming- of eventdata, aanbieden van services aan (externe) portalen of het ontsluiten van een "Havengeldcalculator".	15%
06	Kennis en ervaring met het boeken van resultaten uit het Havengelden proces op grootboekrekeningen in SAP FI-CO. Indien kennis en ervaring aanwezig is met het boeken van resultaten in vergelijkbare financiële systemen, dient aangetoond te worden dat het boeken van resultaten in SAP FI-CO zonder problemen mogelijk is.	10%
Totaal		100%

Kwaliteit en ervaring in referentieprojecten

Om uw ervaring met vergelijkbare projecten aan te tonen, kunt u referentieprojecten indienen, welke afgerond zijn in de periode vanaf 01-07-2012 tot 01-07-2017. Hiervoor dient bijlage 1 van deze selectieleidraad ingevuld te worden.

- In de uitwerking per referentie dient aangetoond te worden waaruit de kennis en ervaring met het implementeren en beheren blijkt.
- In de uitwerking per referentie dient aangetoond te worden kennis en ervaring te hebben met het beheren in een omgeving met meerdere leveranciers, onder aansturing van een *service integrator*.
- De uitwerking per referentie per eis mag maximaal één A4-pagina (400 woorden) bedragen. De uitwerking dient een omschrijving en contactgegevens van de referentie te bevatten. De bijlagen moeten op de gevraagde manier worden ingevuld. Bewijsstukken kunnen o.a. zijn contracten, verklaringen van de opdrachtgever, etc. Uit de (combinatie van) bewijsstukken dient te kunnen worden opgemaakt in hoeverre aan de criteria wordt voldaan.
- Aanmelding in combinatie is toegestaan. Ook bij aanmelding in combinatie is maximaal één aanmelding als gegadigde mogelijk (zie ook par. 5.5).
- In geval van combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen. In geval van combinatie dient de combinant welke voldoet aan de knock-out criteria, de penvoerder te zijn.
- Gegadigde kan zich beroepen op derden. In dat geval is artikel 11 van de ARN2013 van toepassing en dient een omschrijving te worden bijgevoegd welke aspecten dat betreft.
- Dochters mogen zich beroepen op de ervaring van de moedermaatschappij, mits de moedermaatschappij daarbij expliciet verklaart dat de desbetreffende dochter over de kennis, ervaring, etc. van de moedermaatschappij kan beschikken.

Beoordeling

Hoe meer de door gegadigde ingediende en aangetoonde kennis en ervaring overeenkomen met de in de selectiecriteria genoemde situaties met de bijbehorende omschrijvingen, hoe beter deze beoordeeld worden. Zie tabel 4.

Tabel 4 Score overzicht beoordelingscriteria

Cijfer	Argument	Beoordeling
0	Ontbrekende stukken, vraag van opdrachtgever (deels) niet beantwoord, informatie is (deels) onvolledig, scope of uitvraag van opdrachtgever is niet goed begrepen. De inschrijving voldoet geheel niet aan de gestelde criteria.	Slecht
2	Het gegeven antwoord, oplossingsmogelijkheid, realisatie van het platform geeft de opdrachtgever een onvolledig beeld. De inschrijving voldoet niet aan de gestelde criteria.	Onvoldoende
4	Met het gegeven antwoord, oplossingsmogelijkheid, realisatie van het platform onderscheidt de inschrijver zich in negatieve zin t.o.v. de overige inschrijvingen. De inschrijving voldoet niet geheel aan de gestelde criteria.	Matig
6	Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de opdracht. Met het gegeven antwoord onderscheidt de inschrijver zich niet noemenswaardig in positieve zin ten opzichte van de overige inschrijvingen of is gelijkwaardig. De inschrijving voldoet aan de gestelde criteria.	Voldoende
8	Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de opdracht. Met het gegeven antwoord onderscheidt de inschrijver zich in positieve zin t.o.v. de overige inschrijvingen. De inschrijving overtreft enigszins de verwachting van de aanbestedende dienst.	Goed
10	Het antwoord is innoverend, heeft toegevoegde waarde. Het antwoord geeft aan dat de opdrachtnemer een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening heeft. Het gegeven antwoord onderscheidt zich in sterke mate in positieve zin t.o.v. de overige inschrijvingen. De inschrijver overtreft veruit de verwachting van de aanbestedende dienst.	Uitstekend

Objectieve beoordeling vindt plaats op de mate waarin de referentieprojecten dezelfde kenmerken hebben als onderhavige opdracht. Let wel: het betreft hier een beoordelingskader, geen eisen. Meer, groter, zwaarder, etc. is niet per definitie beter, nauwkeuriger gelijkenis wel. Bewijsstukken kunnen contracten, verklaringen van de opdrachtgever, etc. zijn. Uit de (combinatie van) bewijsstukken dient te kunnen worden opgemaakt in hoeverre aan de criteria wordt voldaan.

Juistheid en verificatie van gegevens

HbR behoudt zich het recht voor te allen tijd de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren, evenals om na ontvangst en eerste evaluatie van de aanvraag tot deelneming een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen en zo nodig opgegeven referenties te benaderen.

3.7 Bekendmaking van afwijzing en uitnodiging tot deelname aan aanbestedingsprocedure

HbR deelt de voorgenomen selectie (selectieresultaat) aan de gegadigden mee door middel van een mededeling van uitsluiting/afwijzing via TenderNed. De mededeling van uitsluiting/afwijzing bevat een opgave van de redenen voor de afwijzing. De mededelingen en uitnodigingen worden gelijktijdig aan alle gegadigden verzonden.

3.8 Rechtsbescherming

Een gegadigde die het met de voorgenomen selectie/afwijzing oneens is, is gerechtigd dat met redenen omkleed schriftelijk aan HbR te melden conform artikel 13 van het ARN 2016. HbR zal zorgen voor voortvarende afhandeling van het bezwaar. Is gegadigde het nog steeds niet eens met deze beslissing dan kan gegadigde vervolgens een kort geding aanhangig maken bij Rechtbank te Rotterdam.

Indien na verloop van de in de ARN 2016 genoemde termijn(en) geen kort geding aanhangig is gemaakt, is de selectiebeslissing onherroepelijk en kan er geen rechtsmiddel meer tegen de selectiebeslissing worden aangewend. Klachtenmeldpunt aanbesteden

Indien u niet tevreden bent over de handelwijze van HbR in deze aanbestedingsprocedure, kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat HbR hiervoor heeft ingericht. De klacht zal dan onafhankelijk worden behandeld.

Melding klacht

Klachten die bij het Klachtenmeldpunt ingediend worden moeten betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure. Alvorens een klacht ingediend wordt, dienen de vragen of verzoeken tot een wijziging met betrekking tot de aanbestedingsprocedure/-stukken tijdig bij de contactpersoon van de aanbesteding ingediend te worden, zodat deze behandeld kunnen worden in de nota van inlichtingen. Indien een gegadigde/inschrijver het oneens blijft met de reactie van HbR, kan een klacht ingediend worden bij het Klachtenmeldpunt via: klachten-aanbestedingen@portofrotterdam.com

Een klacht bevat ten minste:

- Kenmerk en/of naam van de aanbesteding waarop de klacht van toepassing is;
- belang van de indiener van de klacht bij de verwerving van de betreffende overheidsopdracht;
- duidelijk omschrijving van het handelen of nalaten van HbR;
- hoe dit volgens indiener verholpen kan worden;
- contactgegevens van de indiener van de klacht.

Procedure afhandeling klacht

- Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per omgaande een bevestiging van ontvangst van de klacht.
- Vervolgens wordt onderzocht of de ingediende klacht terecht is. Dit onderzoek wordt zo spoedig mogelijk in gang gezet waarbij er rekening gehouden wordt met de planning van de aanbesteding.
- Indien door het Klachtenmeldpunt geconcludeerd wordt dat de klacht (deels) terecht is en HbR hiervoor maatregelen dient te treffen, dan wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk bij de indiener kenbaar gemaakt. Indien noodzakelijk dan worden de betrokken gegadigden/ inschrijvers in het aanbestedingsproces hier ook van op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase van het aanbestedingsproces kan het voorkomen dat een maatregel tegelijkertijd aan alle betrokken gegadigden/inschrijvers via een nota van inlichtingen bekend wordt gemaakt.
- Indien door het Klachtenmeldpunt geconcludeerd wordt dat de klacht onterecht is, of een klacht te laat is ingediend, wordt de klacht gemotiveerd afgewezen. De indiener krijgt hier schriftelijk bericht van.
- Indiener heeft de mogelijkheid om, nadat op een klacht een besluit is genomen, dezelfde klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen. Let op! Een klacht kan niet bij de Commissie van Aanbestedingsexperts voorgelegd worden, voordat HbR de kans heeft gehad om op de klacht te reageren.
- De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt in beginsel geen klacht in behandeling, indien de klacht niet aan HbR kenbaar is gemaakt middels het klachtenmeldpunt.

4 Informatie-uitwisseling

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via de berichten box op TenderNed.

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HbR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze Aanbestedingsprocedure. Als dit wel gebeurd heeft HbR het recht gegadigde uit te sluiten van deelname.

Bezoekadres HbR

Havenbedrijf Rotterdam N.V.
Wilhelminakade 909
3072 AP Rotterdam

Postadres HbR

Havenbedrijf Rotterdam N.V.
Postbus 6622
3002 AP Rotterdam

4.2 Nota's van inlichtingen

Vragen ten aanzien van deze selectieleidraad kunnen worden ingediend via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Vragen dienen uiterlijk op de op TenderNed vermelde datum en tijd ingediend te zijn. Hierna is HbR niet meer verplicht uw vraag te beantwoorden.

Vragen worden gebundeld, geanonimiseerd en beantwoord in de vorm van een nota van inlichtingen en tegelijkertijd aan alle gegadigden verstrekt via TenderNed. Nota('s) van inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4.3 Indienen van aanmelding via TenderNed

HbR ontvangt uw aanmelding digitaal via aanmelding bij het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Het indienen kan uitsluitend via TenderNed, uiterlijk op de in de planning (zie bij Termijnen op TenderNed) aangegeven datum en tijd. Bij ontvangst van uw aanmelding volgt automatisch bevestiging van TenderNed.

4.4 Vorm(vereisten) aanmelding

Uw aanmelding dient overzichtelijk te zijn en overeenkomstig de volgorde van de in deze selectieleidraad gestelde eisen en bepalingen. Om de verschillende verzoeken tot deelneming optimaal te kunnen beoordelen dient gegadigde daarbij gebruik te maken van de standaardformulieren die als bijlagen aan deze leidraad zijn gevoegd. Aanvullende informatie kan vermeld in toe te voegen bijlagen, met duidelijke nummering, verwijzing en datering.

In hoofdstuk 6, Bijlagen zijn tabellen opgenomen met een overzicht van:

- In te dienen (bewijs)stukken bij uw aanmelding
- Bewijsstukken die later ingediend kunnen worden (op verzoek).

5 Algemene bepalingen

5.1 Algemeen

- a. De gegadigde mag de gegevens die HbR hem in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Dit houdt ook in dat zonder schriftelijke toestemming van HbR niets uit deze inschrijvingsleidraad mag worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel om te komen tot een inschrijving) door middel van druk, fotokopie of anderszins.
- b. HbR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen: deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- c. Correspondentie en inschrijvingen zullen niet worden geretourneerd.
- d. De aanbestedingsdocumenten met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij HbR hiervan, via de berichten box op TenderNed op de hoogte te stellen en wel op een zodanig moment dat deze onvolkomenheden tijdig voor de uiterste inleverdatum ongedaan kunnen worden gemaakt. Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden bevatten en deze niet door de gegadigde zijn opgemerkt, dan bepaalt HbR per geval wat daarvan de consequentie is.
- e. In geval van tegenstrijdigheden tussen nota('s) van inlichtingen prevaleert het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.
- f. Het origineel van deze inschrijvingsleidraad is in zijn geheel aangeleverd in Pdf-formaat. Om overnemen mogelijk te maken krijgt u diverse documenten tevens als Word/Excel aangeleverd. In geval er discrepantie bestaat tussen beide versies, dan is het origineel (in PDF) leidend. Mocht u een dergelijke discrepantie ontdekken dan wordt u verzocht dat te melden aan de contactpersoon.
- g. Indien onverhoopt merken, normeringen, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid dient u deze te lezen met de toevoeging 'of daarmee overeenstemmend'.
- h. Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de andere wordt de volgende rangorde gehanteerd:
 1. Inschrijving
 2. Nota('s) van inlichtingen
 3. Selectieleidraad

5.2 Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende gunning en opdrachtverlening zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van toepassing dan alleen de (contractuele) voorwaarden zoals door HbR in het kader van deze specifieke aanbestedingsprocedure ter beschikking zijn gesteld. Door de gegadigde gehanteerde algemene en bijzondere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten en daarom niet geaccepteerd door HbR.

5.3 Aanmelding

- a. Het indienen van een inschrijving op basis van de aanbestedingsdocumenten houdt in dat de gegadigde instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen.
- b. Uitsluitend inschrijvingen die betrekking hebben op de gehele opdracht en niet op delen van de opdracht en waarvan alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn, worden in behandeling genomen.

5.4 Voorbehouden en rechten

- a. HbR behoudt zich het recht voor gegadigde uit te sluiten als de bij het aanmelding verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, of anderszins wordt afgeweken van de vormvereisten.

5.5 Afwijkingen / Aanvullende bepalingen ARN 2016

- a. In aanvulling op **artikel 5** geldt het volgende: Naast de aanbestedingsprocedure zal ook tijdens de contractuitvoering de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Uitzondering hierop kunnen eventuele bewijsmiddelen zijn waarmee aangetoond wordt dat voldaan wordt aan de minimumeisen en/of selectiecriteria. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- b. Combinaties en onderopdrachtnemers
 - In aanvulling op **artikel 10** geldt:
 - Het staat HbR vrij de combinatie te (laten) toetsen aan de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten van het Ministerie van Economische Zaken.
 - U dient duidelijk te vermelden welke informatie op welk van de combinanten van toepassing is.
 - Na aanmelding vormen van combinaties anders dan waarmee aanmelding heeft plaatsgevonden, is niet toegestaan.
 - In aanvulling op artikel 11 geldt: HbR verlangt de daadwerkelijke inzet van die derden voor hetgeen een beroep op hen gedaan wordt. Het is niet toegestaan na aanmelding een derde waarop beroep wordt gedaan te wijzigen, zonder hier voorafgaand toestemming voor te hebben gekregen van HbR.
 - Aanvullend op **artikel 12.3** geldt het volgende: Tenzij gegadigde aantoont dat geen sprake is van bedreiging van transparantie of vervalsing van de mededinging (dit houdt minimaal in dat zij kunnen aantonen dat hun aanmelding onafhankelijk van andere gegadigde(n) is opgesteld waarbij de vertrouwelijkheid in acht is genomen). Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dat tot het ongeldig verklaren van alle aanmeldingen op deze procedure van alle tot het concern/groep behorende rechtspersonen en vennootschappen.
 - Voor toepassing van voorgaande bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd als die aan elkaar zijn:
 - gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
- c. In aanvulling op **artikel 18.1** behoudt zich HbR het recht voor om de aanbesteding(-procedure) op te schorten en/of de opdracht slechts verdeeld te gunnen.

5.6 Motivering conform AW 2012

Motivering	Toelichting
Clusterverbod/Percelen	De opdracht wordt als één opdracht in de markt gezet zonder verdere opdeling daarvan omdat een geforceerde opdeling van de opdracht zou leiden tot het verlies van kwaliteit en onevenredig hoge kosten.

6. BIJLAGEN

In te dienen stukken bij aanmelding

De aanmelding dient op de volgende wijze samengesteld te zijn:

Algemeen	
De stukken dienen te worden geüpload zoals is aangegeven door TenderNed. Documenten in PDF formaat dienen doorzoekbaar te zijn middels de ctrl-F zoekfunctie.	
In te dienen stukken bij inschrijving / verzoek tot deelname	Volgens format
Format t.b.v. minimeisen/knock out criteria: aantoonbare ervaring in gelijksoortige projecten	Bijlage 1
Kostenraming	Bijlage 2
Referentiematrix	Bijlage 3
Referentieformat selectiecriteria (uitgebreide omschrijving per selectie criterium, met een maximum van 400 woorden per criterium)	Bijlage 4
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Pdf, voorheen 'eigen verklaring')	Bijlage 5
Indien van toepassing: Bij aanmelding in combinatie (conform artikel 10 ARN 2016): - Combinatieovereenkomst met organisatieschema waarin het gevraagde uit lid 10.2 is geregeld; - Verklaring van gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid conform lid 10.4.	-
Gevraagde informatie aanleveren <u>op verzoek na</u> indiening verzoek tot deelname en indien van toepassing verklaard in paragraaf 3.5	
Adequate verzekering voor bedrijfs-, en/of beroepsaansprakelijkheid	
Inschrijving in handelsregister en rechtsgeldige ondertekening documenten	
Gecertificeerd kwaliteitssysteem	
Indien van toepassing: Bij aanmelding met beroep op natuurlijke persoon of rechtspersoon (conform artikel 11 ARN 2016) - Verklaringen conform gestelde en van toepassing zijnde uit artikel 11	

BIJLAGE 1. Format t.b.v. minimumeisen: aantoonbare ervaring in gelijksoortige projecten

Tenminste drie en maximaal zes aantoonbare succesvolle implementaties hebben voltooid in de afgelopen 5 jaar, waarvan tenminste één met een verbruiksadministratie volume van minimaal 50.000 facturen op jaarbasis.

Referentieproject nummer/naam	Korte toelichting op het project ¹	Bewijs ²

¹ Toelichting inclusief naam organisatie referent, looptijd opdracht, datum oplevering project, zelfstandige uitvoering.

² Dit kan zijn een verklaring van opdrachtgever, een verwijzing naar een website, een contract, etc. , mits verifieerbaar door de aanbestedende dienst.

BIJLAGE 2. Kostenraming

Kostensoort	Prijs
Implementatiekosten	
Housing hosting saas technisch beheer (technisch) applicatie beheer Koppelingen (beheer onderhoudskosten) Functioneel beheerkosten	
Licentiekosten	
Overige (terugkerende) kosten	
TCO voor periode tot 31-12-2020	

BIJLAGE 3. Referentiematrix

In onderstaande matrix geeft u aan welke referentieprojecten u indient voor de beoordeling van de gestelde selectiecriteria zoals opgesomd in paragraaf 3.6.

Criterium	Weging	Referentieproject I [naam]	Referentieproject II [naam]	Referentieproject III [naam]
01 - Pricing functionaliteiten	25%			
02 - Flexibele facturatie functionaliteiten	25%			
03 - Reporting of analytics functionaliteiten	15%			
04 - Flexibele klantportalen	10%			
05 - Ontsluiten systeemfuncties	15%			
06 - Resultaten boeken in FI-CO	10%			

BIJLAGE 4. Referentieformat selectiecriteria

In dit format vult u voor ieder apart selectiecriterium nummer 01 tot en met 06 de gevraagde gegevens in. De beschrijving mag niet groter zijn dan 400 woorden.

Selectiecriterium nummer 01:

Kennis en ervaring met het implementeren en beheren van pricing functionaliteiten met complexe en flexibele tarief- en kortingsstructuren en geïntegreerde simulatie mogelijkheden. (Zie bijlage 8 Algemene voorwaarden incl. Haventarieven 2017.)

Beschrijving werkzaamheden waarbij expliciet wordt ingegaan op het gevraagde in de eis, inclusief opgave van de naam van het bijbehorende referentieproject, het bewijsstuk en de nummering daarvan.
--

Selectiecriterium nummer 02:

Kennis en ervaring met het implementeren en beheren van (real-time) flexibele facturatie functionaliteit.

Beschrijving werkzaamheden waarbij expliciet wordt ingegaan op het gevraagde in de eis, inclusief opgave van de naam van het bijbehorende referentieproject, het bewijsstuk en de nummering daarvan.

Selectiecriterium nummer 03:

Kennis en ervaring met het implementeren en beheren van functionaliteiten als reporting, analytics (real-time en predictive) en/of dashboarding als onderdeel van de oplossing.

Beschrijving werkzaamheden waarbij expliciet wordt ingegaan op het gevraagde in de eis, inclusief opgave van de naam van het bijbehorende referentieproject, het bewijsstuk en de nummering daarvan.

Selectiecriterium nummer 04:

Kennis en ervaring met het implementeren en beheren van flexibele klantportalen, die gebruikt worden als centraal punt van klantinteractie (met daarin functionaliteiten als het doen en aanpassen van opgaven, inzien van facturen en/of diverse andere functionaliteiten).

Beschrijving werkzaamheden waarbij expliciet wordt ingegaan op het gevraagde in de eis, inclusief opgave van de naam van het bijbehorende referentieproject, het bewijsstuk en de nummering daarvan.

Selectiecriterium nummer 05:

Kennis en ervaring met het implementeren en beheren van ontsluiting van systeemfuncties middels API's of webservices naar interne & externe (bedrijfs)functies en voor diverse kanalen (Mobiel, Web en App), zoals aanbieden of gebruik maken van geo-services, streaming- of eventdata, aanbieden van services aan (externe) portalen of het ontsluiten van een "Havengeldcalculator".

Beschrijving werkzaamheden waarbij expliciet wordt ingegaan op het gevraagde in de eis, inclusief opgave van de naam van het bijbehorende referentieproject, het bewijsstuk en de nummering daarvan.

Selectiecriterium nummer 06:

Kennis en ervaring met het boeken van resultaten uit het Havengelden proces op grootboekrekeningen in SAP FI-CO. Indien kennis en ervaring aanwezig is met het boeken van resultaten in vergelijkbare financiële systemen, dient aangetoond te worden dat het boeken van resultaten in SAP FI-CO zonder problemen mogelijk is.

Beschrijving werkzaamheden waarbij expliciet wordt ingegaan op het gevraagde in de eis, inclusief opgave van de naam van het bijbehorende referentieproject, het bewijsstuk en de nummering daarvan.

BIJLAGE 5

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

BIJLAGE 6

Algemene inkoopvoorwaarden HbR

BIJLAGE 7

ARN2016

BIJLAGE 8

Haventarieven, kortingen en algemene voorwaarden.

<https://www.portofrotterdam.com/nl/scheepvaart/havengelden>

BIJLAGE 9. Rekenmethode voor berekening van de scores op de criteria

Stap 1: gegadigde geeft in de referentiematrix (bijlage 3) aan welke referenties hij indient en voor welke criteria. HbR neemt deze mee in de beoordeling. Gegadigde mag minimaal drie, maximaal zes referentieprojecten indienen.

Stap 2: HbR beoordeelt de criteria per referentieproject inhoudelijk, met cijfers op grond het gestelde in tabel 4 van paragraaf 3.6;

Stap 3: HbR berekent de gemiddelde score per criterium;

Stap 4: HbR berekent de score van alle criteria aan de hand van de wegingsfactor zoals genoemd in tabel 3 van paragraaf 3.6.

Onderstaand volgt een reken **voorbeeld** ter informatie over de scoreberekening.

Stel partij A en B hebben de volgende scores per criterium behaald. De berekening (gewogen score) per criterium ziet er dan uit als volgt:

Partij A			Project #	Partij B		
+Score	Scores	Weging		Weging	Scores	+Score
2	10	20%	Project 1	33%	10	3,333333333
2	10	20%	Project 2	33%	10	3,333333333
1,6	8	20%	Project 3	33%	6	2
1,6	8	20%	Project 4			
1,6	8	20%	Project 5			
Gewogen score	8,8				8,6667	Gewogen score