



**Gemeente  
Amsterdam**

# **Aanbestedingsleidraad Realisatie zonnepanelen op bovengrondse metrostations**

Dossier	Aanbesteding Zonnepanelen Metrostations Aanmelding en Selectiefase
Versie document	2.1
Kenmerk	TIWB/OVG/00013
Status	Definitief
Datum	29 juni 2017

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>4</b>
1.1	Aanbestedingsleidraad	4
1.2	Definities	4
1.3	De Aanbesteder	4
1.4	Levering en installatie zonnepanelen	5
1.5	Overeenkomst	5
1.6	Aanbestedingsprocedure	6
1.7	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012	7
<b>2.</b>	<b>Algemene informatie.....</b>	<b>9</b>
2.1	Akkoordverklaring Gegadigden	9
2.2	Toepasselijke regelgeving	9
2.3	Rechtsbescherming – forumkeuze	9
2.4	Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden	10
2.5	Aankondiging en Bekendmaking	10
2.6	Taal	10
2.7	Plafondprijs	11
2.8	Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten	11
2.9	Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen	11
2.10	Communicatie	13
2.11	Belangenverstrengeling	13
2.12	Beoordelingscommissie	13
<b>3.</b>	<b>Selectiefase.....</b>	<b>14</b>
3.1	Algemeen	14
3.2	Verzoek tot deelneming	14
3.3	Betrokkenheid rechtspersonen	15
3.4	Verzoek tot inlichtingen	15
3.5	Gegadigden	15
3.6	Beroep op een derde en ervaring opgedaan in combinatie	15
3.7	Over te leggen gegevens	16
3.8	Uitsluitingsgronden	17
3.9	Geschiktheidseisen	19
3.10	Selectie	20
3.11	Verificatie door de aanbesteder	23
3.12	Selectiebeslissing	24

<b>4.</b>	<b>Gunningscriteria .....</b>	<b>25</b>
4.1	Economische meest voordelige inschrijving	25

# 1. Inleiding

## 1.1 Aanbestedingsleidraad

In deze Aanbestedingsleidraad zal de selectiefase behorende bij de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure voor het project Realisatie zonnepanelen op bovengrondse metrostations (hierna: het Project) worden beschreven. De leidraad wordt door de Aanbesteder telkens geactualiseerd in de vorm van een aangepaste versie, afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure. Het onderhavige document betreft de eerste versie van de Aanbestedingsleidraad.

In deze leidraad staan de omschrijving van de uit te voeren Opdracht en de voorwaarden waaraan de Gegadigden en Inschrijvingen moeten voldoen. Ook beschrijft de Aanbestedingsleidraad de procedure aan de hand waarvan 5 partijen worden geselecteerd waarmee de inschrijf- en gunningsfase wordt doorlopen.

## 1.2 Definities

Begrippen die in deze Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter zijn geschreven, zijn gedefinieerd in bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad.

## 1.3 De Aanbesteder

De Aanbesteder is de rve Metro & Tram van de gemeente Amsterdam. Metro & Tram is de dienst binnen de gemeente Amsterdam die verantwoordelijk is voor de bouw, het beheer en onderhoud van het Amsterdamse metro- en tramnetwerk. Daarnaast draagt Metro & Tram bij aan beleid en uitvoering van het openbaar vervoer in de metropoolregio Amsterdam.

Namens Metro & Tram wordt de aanbestedingsprocedure voor levering en installatie van zonnepanelen uitgevoerd door het Projectencentrum van Metro & Tram. De gevraagde stukken dienen als volgt te worden ingediend:

- Hardcopy origineel in enkelvoud;
- Digitale kopie op een USB stick; en
- Digitale kopie via TenderNed.

Het adres waar alle door Gegadigden in te dienen stukken moeten worden ingeleverd is:

Gemeente Amsterdam, Metro & Tram  
Project: Realisatie zonnepanelen  
T.a.v. R. Rentenaar (projectleider)  
Entrada 701 (2<sup>e</sup> verdieping)  
1114 AA Duivendrecht

## 1.4 Levering en installatie zonnepanelen

### 1.4.1 Projectcontext

De Vervoerregio Amsterdam heeft samen met gemeente Amsterdam en GVB het initiatief genomen om 19 bovengrondse Amsterdamse metrostations te voorzien van zonnepanelen. Uit de resultaten van een haalbaarheidsonderzoek met business case is gebleken dat het plaatsen en exploiteren van zonnepanelen op perronoverkappingen rendabel zal zijn.

De afdeling Eigendom & Beheer van Metro en Tram zal de opgewekte energie zelf gaan gebruiken met als doel om de energiekosten van het openbaar vervoer te besparen. Tevens wordt daarmee een bijdrage geleverd aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de Vervoerregio Amsterdam en gemeente Amsterdam.

De zonnepanelen worden gerealiseerd op de perronoverkappingen van de 19 bovengrondse metrostations. De afmetingen van de perronoverkappingen verschilt onderling aanzienlijk en daardoor ook de beoogde opbrengst. De beoogde opbrengst van het grootste station (Van der Madeweg) bedraagt circa 24% van de totale opbrengst. De opbrengst van het kleinste station (Isolaterweg) zal 0,4% van de totaal beoogde opbrengst bedragen.

### 1.4.2 Scope

De scope van het project bestaat uit het leveren en installeren van circa 10.000 m<sup>2</sup> aan zonnepanelen. De volgende producten zullen onderdeel uitmaken van de scope van het project:

- Levering en installatie van circa 10.000 m<sup>2</sup> zonnepanelen op 19 bovengrondse metrostations;
- Aanvullende installaties zoals kabels, kabelgoten en omvormers om het systeem te laten functioneren;
- Verankeringen;
- Aansluitingen (grootverbruik);
- Eventuele voorzieningen om harmonischen in de opgewekte stroom te voorkomen;
- Tussenmeters;
- Monitoringssysteem ten aanzien van de opbrengst;
- Ontwerp en werkplan;
- Aanvraag benodigde vergunningen.

## 1.5 Overeenkomst

De Overeenkomst die na gunning van de Opdracht zal worden gesloten betreft een op maat gemaakte leveringsovereenkomst waar in tevens de prestatie eisen en (bijbehorende) garanties zijn opgenomen. De opdracht behelst slechts een zeer beperkt ontwerp/constructie-aspect. Het leveringsaspect van de overeenkomst is het grootst. De concept Overeenkomst zal aan de geselecteerde Gegadigden bij de Inschrijvingsfase worden verstrekt.

Gedurende de loop van de aanbestedingsprocedure kan de concept Overeenkomst eventueel aan de hand van inlichtingen worden gecompleteerd.

## 1.6 Aanbestedingsprocedure

### 1.6.1 Fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure in de zin van artikel 2.27 van de Aanbestedingswet 2012. De aanbestedingsprocedure zal in een aantal fasen verlopen die in het volgende schema zijn weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure worden gewijzigd. Aan de opgegeven data kunnen Gegadigden geen rechten ontleen.

Selectiefase	
Aankondiging niet-openbare aanbestedingsprocedure	30 juni 2017
Indienen verzoek tot deelname	30 juni t/m 9 augustus 2017
Laatste mogelijkheid indienen verzoek om inlichtingen	25 juli 2017
Laatste nota van inlichtingen	2 augustus 2017
Sluiting aanmeldingsfase	9 augustus 2017
Beoordelingsfase verzoek tot deelname	9 augustus t/m 23 augustus 2017
Bekendmaking vijf geselecteerde Gegadigden	24 augustus 2017
Rechtsbeschermingstermijn (10 dagen)	25 augustus t/m 3 september 2017
Inschrijvingsfase (5 Gegadigden) – voorlopige planning	
Uitnodiging tot inschrijving	4 september 2017
Inschrijvingsfase	4 september t/m 13 oktober 2017
Laatste mogelijkheid indienen verzoek om inlichtingen	22 september 2017
Laatste nota van inlichtingen	29 september 2017
Sluiting inschrijvingsfase	13 oktober 2017
Beoordeling Inschrijvingen	16 t/m 30 oktober 2017
Bekendmaking voornemen tot gunning	31 oktober 2017
Rechtsbeschermingstermijn	1 november t/m 20 november 2017
Gunning	21 november 2017

### 1.6.2 Beschrijving procedure

#### *Algemeen*

De aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden middels het digitale platform TenderNed [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Hier kunnen Gegadigden alle relevantie informatie vinden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure is registratie bij TenderNed vereist. Instructie voor het registreren en de werking van TenderNed is te vinden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

### *Selectiefase*

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Inschrijvingsfase middels het indienen van een verzoek tot deelneming.

De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Iedere Gegadigde die voldoet aan de geschiktheidseisen en ten aanzien van wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase. Tenzij blijkt dat meer dan maximaal vijf Gegadigden aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen, dan zal een nadere selectie plaatsvinden aan de hand van een door de Gegadigden ingediende referentieprojecten. De vijf Gegadigden met een referentie die het meest vergelijkbaar is met onderhavig project worden als Gegadigden aangemerkt om een Inschrijving te kunnen doen.

Mocht na de kwalitatieve beoordeling van de opgegeven referenties alsnog meer dan vijf Gegadigden in aanmerking komen voor de Inschrijvingsfase, dan zal de selectie van het aantal inschrijvers worden geloot.

### *Inschrijvingsfase*

Nadat de vijf Gegadigden zijn geselecteerd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase, zal worden gestart met deze fase. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging om een Definitieve Inschrijving te doen.

Gunning van het Project vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving. De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing bij deze aanbesteding:

- Prijs per kWp;
- Hoogte gegarandeerde opbrengst;
- Additionele garantie voorwaarden (boven op de vereiste garanties);
- Plan van Aanpak voor de uitvoering, inclusief robuustheid planning;
- Beheersing overlast omgeving en exploitatie metro.

## **1.7 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012**

Het onderhavige Project wordt als één opdracht aanbesteed door middel van een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 en Richtlijn 2014/24/EU.

De Aanbesteder heeft na heeft na zorgvuldige afweging besloten het Project in één opdracht te bundelen en géén opdeling te maken in percelen. Eén van de belangrijkste overwegingen die heeft geleid tot deze beslissing is dat de Opdracht is beperkt en vanuit technische deskundigheid door één marktpartij dient te worden uitgevoerd. Daar komt bij dat splitsing van de opdracht tot onnodige verhoging van kosten, vertraging en risico's zou leiden.

Aanbesteder heeft hierbij tevens het effect van deze keuze op de toegankelijkheid van dit Project voor het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) meegewogen. Daarbij is de Aanbesteder tot de conclusie gekomen dat – gezien de aard en omvang van verschillende onderdelen van het Project – het effect op de toegankelijkheid van dit Project voor het MKB niet of nauwelijks zal worden beïnvloed door deze keuze evenmin als de beschikbaarheid van de markt.

Voor een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure is gekozen, omdat verwacht wordt dat een openbare procedure tot onnodig hoge transactiekosten zal leiden.

Bovendien is vooraf niet in te schatten hoeveel marktpartijen precies zullen meedingen naar deze Opdracht, maar bekend is dat geen sprake is van een laag aantal potentiële marktpartijen. Naar verwachting zijn er alleen al circa 25 Nederlandse partijen op de markt die de Opdracht mogelijk uit zouden kunnen voeren. Daarbij is nog geen rekening gehouden met eventuele andere Europese partijen.

Het voordeel van de niet-openbare procedure is dat door het toepassen van de Selectiefase een beperkt aantal marktpartijen een Inschrijving kan doen, zodat de inspanning die aan de marktzijde moeten worden verricht om een Inschrijving in te dienen en aan de zijde van de Aanbesteder om de Inschrijvingen te beoordelen, beheersbaar is. De te verrichten inspanningen door zowel de Aanbesteder als Gegadigden en het moeilijk in te schatten aantal geïnteresseerde marktpartijen, geven aanleiding tot het maximeren van het aantal inschrijvers tot maximaal 5 door middel van de niet-openbare procedure. Hiermee de totale omvang van de transactiekosten beperkt.

## 2. Algemene informatie

### 2.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Met het indienen van het verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

### 2.2 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als een niet-openbare Europese aanbesteding (artikel 28 van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.27 van de Aanbestedingswet 2012).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG;
- Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken, zoals laatstelijk gewijzigd door Richtlijn 2007/66/EG (Pb. L 335/31, 20 december 2007) van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2007 tot wijziging van de Richtlijnen 89/665/EEG en 92/13/EEG van de Raad met betrekking tot de doeltreffendheid van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten;
- Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- Gids Proportionaliteit, april 2016;
- Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB, zoals gewijzigd in Staatsblad 2008,492) en de beleidsregels Gemeente Amsterdam met betrekking tot integriteit (Screeningsunit Bureau Integriteit).

### 2.3 Rechtsbescherming – forumkeuze

Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen het Selectiebesluit, dient hij binnen 10 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingsleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Amsterdam.

#### ***Klachtenprocedure gemeente Amsterdam***

Een Gegadigde kan er ook voor kiezen om de klachtenprocedure te volgen. De klacht kan desgewenst tijdens of na afloop van de aanbestedingsprocedure worden ingediend. Een klacht kan worden ingediend bij de Contactpersoon voor deze aanbesteding (zie paragraaf 1.3). Deze zal er zorg voor dragen dat de klacht bij een klachtencoördinator van de gemeente Amsterdam terecht komt.

De klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Het volgen van de klachtenprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in de voorgaande alinea's dan ook onverlet.

## **2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden**

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Als de Aanbesteder na de Selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de Aanbesteder – afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en de tot dan toe door Gegadigden gepleegde inspanningen – een door de Aanbesteder naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door de Gegadigde gemaakte kosten.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Definitieve Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

## **2.5 Aankondiging en Bekendmaking**

De aankondiging is op 30 juni 2017 verzonden naar TenderNed en via deze internetsite rechtstreeks verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Unie (TED).

## **2.6 Taal**

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Aanbesteder anders wordt aangegeven, zullen alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

## 2.7 Plafondprijs

De Aanbesteder zal bij aanvang van de inschrijvingsfase bij de uitnodiging tot inschrijving de Plafondprijs bekend maken. Inschrijvingen die de Plafondprijs overschrijden zijn ongeldig.

## 2.8 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

### 2.8.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een Gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen waarop de Gegadigde in het kader van deze aanbesteding en bij de uitvoering van het Project een beroep doet, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor een goede voorbereiding en het doen van een Definitieve Inschrijving. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

### 2.8.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens, Verzoeken tot deelnemingen en Definitieve Inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.8.2;
- c) Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel ter voorkoming van of in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

## 2.9 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene Inlichtingen dan wel Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum een verzoek om inlichtingen kan worden ingediend.

Verzoeken om inlichtingen dienen middels het digitale platform TenderNed ingediend te worden conform het modelformulier verzoek om inlichtingen zoals opgenomen in bijlage 8.

Zie ook paragraaf 1.6.2. De Aanbesteder zal de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen met behulp van dit platform kenbaar maken.

#### 2.9.1 Algemene Inlichtingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie op respectievelijk over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze via TenderNed.

#### 2.9.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

Een Gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van een Algemene Inlichting maar door middel van een Vertrouwelijke Inlichting te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen Algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder Algemene Inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder zal over de formulering van de Algemene Inlichtingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan de Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken en zal de Aanbesteder geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit (ingetrokken) verzoek alsmede geen Algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

## 2.10 Communicatie

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder, adviseurs van de Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als een verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

## 2.11 Belangenverstrengeling

De Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van de Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

## 2.12 Beoordelingscommissie

De Aanbesteder zal zich bij de beoordeling van zowel de verzoeken tot deelneming als de definitieve Inschrijvingen laten adviseren en bijstaan door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie zal de verzoeken tot deelneming toetsen aan de gestelde minimumeisen en uitsluitingsgronden en indien van toepassing de kwalitatieve beoordeling van de referentie. Daarnaast zal de beoordelingscommissie de Definitieve Inschrijvingen beoordelen aan de hand van de gunningscriteria. De beoordelingscommissie kan zich in het kader van haar werkzaamheden laten adviseren door derden.

Het is Gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie, zoals het ook de leden van de beoordelingscommissie verboden zal zijn om met Gegadigden contact op te nemen over de aanbesteding. Handelen in strijd met dit verbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 3. Selectiefase

### 3.1 Algemeen

In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren om te worden uitgenodigd tot inschrijving. Daartoe zal de Aanbesteder de gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben ingediend beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen alsmede – indien zich meer dan vijf geschikte Gegadigden hebben aangemeld – aan de hand van het in paragraaf 3.10 beschreven selectiecriteria.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen, de in bijlage 3 tot en met 7 opgenomen (model)verklaringen volledig in te vullen en bevoegd te ondertekenen en daarbij de documenten te voegen zoals genoemd in bijlage 2. Via TenderNed worden word-formats beschikbaar gesteld voor de in te vullen en te ondertekenen bijlagen. Het onvolledig en/of onjuist invullen van deze formulieren en/of het niet verstrekken van de in bijlage 2 genoemde documenten kan tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden. Een bevoegd ondertekend formulier 'verzoek tot deelneming' (bijlage 3) geldt tevens als geldige ondertekening van de Eigen Verklaring zoals bedoeld in bijlage 5.

### 3.2 Verzoek tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet onder vermelding van 'Aanbesteding realisatie zonnepanelen op bovengrondse metrostations' uiterlijk op 9 augustus 2017 om 15:00 uur te zijn ingediend bij Aanbesteder. De gevraagde stukken dienen als volgt te worden ingediend:

- Hardcopy origineel in enkelvoud;
- Digitale kopie op een USB stick; en
- Digitale kopie via TenderNed.

Het adres waar alle door Gegadigden in te dienen stukken moeten worden ingeleverd is:

Gemeente Amsterdam, Metro & Tram

Project: Realisatie zonnepanelen

T.a.v. R. Rentenaar (projectleider)

Entrada 701 (2<sup>e</sup> verdieping)

1114 AA Duivendrecht

Een verzoek tot deelneming dat niet uiterlijk op dit tijdstip is ingediend, is ongeldig en zal door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen. Op een daartoe strekkend besluit is paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

Het verzoek tot deelneming moet geheel zijn ingericht volgens het in bijlage 3 voorgeschreven model en door een bevoegde vertegenwoordiger zijn ondertekend.

### 3.3 Betrokkenheid rechtspersonen

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door zich meer dan eenmaal aan te melden.

(Rechts)personen die zichzelf hebben aangemeld als Gegadigde mogen niet tevens als belangrijke onderopdrachtnemer via een andere Gegadigde betrokken zijn bij deze aanbesteding.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

### 3.4 Verzoek tot inlichtingen

Gegadigden kunnen een verzoek tot inlichtingen met betrekking tot de Selectiefase uiterlijk tot en met 25 juli 2017 15:00 uur via TenderNed en conform bijlage 8 indienen als vermeld in paragraaf 2.8. Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door de Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk zeven dagen (2 augustus 2017) voor de uiterste datum van aanmelding (9 augustus 2017) inlichtingen via TenderNed verstrekken.

### 3.5 Gegadigden

Gegadigden kunnen zich aanmelden als:

- Eén (rechts)persoon; of
- Twee of meer (rechts)personen gezamenlijk (combinanten).

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen – hierna te noemen: een combinatie – die zich aanmelden, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het 'Modelformulier verzoek tot deelneming' (bijlage 3). De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden met betrekking tot de aanbesteding. Als bewijs van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder moet bij het betreffende verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder worden gevoegd.

### 3.6 Beroep op een derde en ervaring opgedaan in combinatie

#### 3.6.1 Algemeen

Gegadigden moeten aantonen dat zij zelf, dan wel (mede) met een beroep op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aan de in paragraaf 3.9.1, 3.9.3 tot en met 3.9.6 gestelde geschiktheidseisen voldoen.

### 3.6.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan één of meer eisen met betrekking tot financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheid, wordt aangemerkt als belangrijke onderopdrachtnemer.

Indien een gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) – belangrijke onderopdrachtnemer(s) – moet hij dat in zijn eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) vermelden. Daarnaast moet iedere belangrijke onderopdrachtnemer een eigen verklaring (UEA) invullen en ondertekenen. Voor de informatie die door de belangrijke onderopdrachtnemer(s) moet worden ingevuld, wordt verwezen naar het model van de eigen verklaring (UEA) (bijlage 5). Deze eigen verklaring(en) (UEA) moet(en) bij het verzoek tot deelneming van de gegadigde zijn gevoegd.

Gegadigde moet daadwerkelijk kunnen beschikken over de draagkracht van de belangrijke onderopdrachtnemer(s) waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de eis met betrekking tot de financieel economische draagkracht.

De belangrijke onderopdrachtnemer(s) waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan één of meer ervaringseisen, dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Om aan te tonen dat hieraan wordt voldaan, dient de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer de bijgevoegde 'Modelverklaring beschikbaarheid belangrijke onderopdrachtnemer' (bijlage 4) in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient bij het verzoek tot deelneming van de Gegadigde te zijn gevoegd.

### 3.6.3 Ervaring opgedaan in combinatie

Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) belangrijke onderopdrachtnemers – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die Gegadigde of één van de combinanten van Gegadigde of de belangrijke onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in paragraaf 3.9 gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

## 3.7 Over te leggen gegevens

De Gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de volgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf en eventuele belangrijke onderopdrachtnemers overleggen:

- Modelformulier verzoek tot deelneming (bijlage 3) inclusief alle daarbij behorende documenten;
- eventueel: Modelverklaring beschikbaarheid belangrijke onderopdrachtnemer (bijlage 4) inclusief alle daarbij behorende documenten;
- Eigen verklaring (UEA) (bijlage 5);
- Modelverklaring referentieproject geschiktheidseis (bijlage 6);
- Modelverklaring referentieproject selectiecriteria (bijlage 7).

Een overzicht van alle in te dienen documenten is opgenomen in het overzicht per tabblad in bijlage 2.

### 3.8 Uitsluitingsgronden

#### 3.8.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde of belangrijke onderopdrachtnemer van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn zoals bedoeld in artikel 57 van de Richtlijn 2014/24/EU en zoals uitgewerkt in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012.

#### 3.8.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan een Gegadigde en belangrijke onderopdrachtnemer op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.87 onderdeel a tot en met j van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

#### 3.8.3 Eigen verklaring (UEA)

De Gegadigde dient in de eigen verklaring (UEA, bijlage 5) aan te geven of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals beschreven in paragraaf 3.8.1 en 3.8.2. Hiertoe dient Deel II van de UEA achter A, B en C te worde ingevuld.

Indien de Gegadigde een combinatie is, geldt deze eis voor iedere combinant.

Indien de Gegadigde zich, om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheid, beroept op de draagkracht en/of ervaring van een of meer belangrijke onderopdrachtnemers, dienen alle belangrijke onderopdrachtnemers een eigen verklaring (UEA) in te dienen. Voor de informatie die door de belangrijke onderopdrachtnemer(s) dient (dienen) te worden ingevuld, wordt verwezen naar het model van de eigen verklaring (UEA, Deel II, achter C en D).

Het niet naar waarheid invullen van de eigen verklaring (UEA) kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

De Gegadigde en belangrijke onderopdrachtnemer(s) moeten gedurende de gehele aanbestedingsprocedure aan de verklaringen blijven voldoen die bij het verzoek tot deelneming zijn ingediend. Indien tijdens de aanbesteding een uitsluitingsgrond zoals bedoeld in paragraaf 3.8.1 en 3.8.2 op een Gegadigde of op een belangrijke onderopdrachtnemer van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.

#### 3.8.4 Bewijsstukken

De Aanbesteder kan elke Gegadigde of belangrijke onderopdrachtnemer die hij voornemens is te selecteren voor de Inschrijvingsfase of die reeds is geselecteerd voor de Inschrijvingsfase op ieder moment verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden als vermeld in paragraaf 3.8.1 en 3.8.2 niet op de betreffende Gegadigde, combinanten en/of belangrijke onderopdrachtnemer(s) van toepassing is.

Conform artikel 2.8g van de Aanbestedingswet 2012 gelden als bewijsmiddelen:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;

- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbesteder moet de hiervoor genoemde bewijsmiddelen uiterlijk zeven kalenderdagen na verzenddatum van het hiertoe strekkende verzoek van de Gegadigde hebben ontvangen.

De Aanbesteder aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen. Indien een verklaring vergelijkbaar met de gedragsverklaring aanbesteden niet wordt afgegeven door het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

### 3.8.5 Adviesbureau BIBOB

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde of belangrijke onderopdrachtnemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden die kunnen leiden tot uitsluiting, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Landelijk Bureau BIBOB. De Gegadigde of belangrijke onderopdrachtnemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van het advies geïnformeerd.

### 3.8.6 Uitsluiting

Indien een Gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 3.8.1 en 3.8.2 niet op hem noch op zijn belangrijke onderopdrachtnemer(s) van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Gegadigden die naar het oordeel van de Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien de Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een belangrijke onderopdrachtnemer van betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen vijftien kalenderdagen bij de Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen ter vervanging van de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer.

### 3.8.7 Onderopdrachtneming

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat de Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal verlangen dat de Opdrachtnemer voor elke onderopdrachtnemer (niet zijnde een belangrijke onderopdrachtnemer) die werkzaamheden verricht met een waarde groter dan de toepasselijke drempelwaarde zoals bedoeld in de Richtlijn 2014/24/EU, een door die onderopdrachtnemer ingevulde en ondertekende eigen verklaring (UEA) indient waaruit volgt dat zich ten aanzien van de betreffende onderopdrachtnemer geen uitsluitingsgronden voordoen zoals bedoeld in paragrafen 3.8.1 en 3.8.2.

### 3.9 Geschiktheidseisen

#### 3.9.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigden moeten beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht te kunnen uitvoeren. Gegadigde moet door middel van de eigen verklaring (UEA, bijlage 5) aangeven dat hij voldoet aan deze eis (zie deel IV UEA).

De Gegadigden die zijn geselecteerd voor de Inschrijvingsfase moeten, ter onderbouwing van de eigen verklaring (UEA), bij Inschrijving de balansen aanleveren van de laatste drie boekjaren (gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving), opgemaakt door een onafhankelijk accountantsbureau.

#### 3.9.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigden moeten beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring om de onderhavige werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. Gegadigden worden geacht hierover te beschikken indien zij voldoen aan de eisen opgenomen in paragraaf 3.9.3 tot en met 3.9.7.

#### 3.9.3 Beroepsbekwaamheid

De Gegadigde moet kunnen aantonen dat hij volgens de voorschriften van de EU-lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister, zoals bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU, is ingeschreven. De Gegadigde die de Aanbesteder voornemens is te selecteren voor de Inschrijvingsfase, moet hiervan binnen zeven dagen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, een uittreksel uit het handelsregister of, in voorkomend geval, een verklaring onder ede uit een andere lidstaat overleggen.

#### 3.9.4 Veiligheidschecklist Aannemers (VCA\*\*)

Gegadigde dient conform het systeem Veiligheidschecklist Aannemers gecertificeerd te zijn en tenminste te beschikken over een VCA\*\*-certificaat, dan wel overeenkomstig een soortgelijk systeem. Gegadigde moet kunnen aantonen dat hij over een dergelijke certificering beschikt.

De geselecteerde Gegadigden moeten binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe, een bewijs van certificering overleggen.

#### 3.9.5 BRL Komo-Instal / KvINL certificaat BRL6000-03 of Keurmerk zonnekeur

Gegadigde dient tenminste in het bezit te zijn van een certificering conform BRL 6000-03 'Ontwerpen en installeren van grote elektronische installaties (va 3 x 80 A) van bouwwerken, anders dan individuele woningen' en/of een keurmerk conform Zonnekeur. :

De geselecteerde Gegadigden moeten binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe, een bewijs van certificering en/of keurmerk overleggen.

#### 3.9.6 NEN 3140 Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Laagspanning

Door Gegadigde dient tijdens de uitvoering van onderhavig Project minimaal één (1) Werkverantwoordelijke of vakbekwaam persoon Laagspanning als bedoeld in NEN 3140:2011 aan te wijzen respectievelijk in te zetten.

De Gegadigde dient door middel van één of meerdere CV's aantonen dat hij beschikt over personeel die met de juiste opleiding die conform de NEN 3140 aangewezen kunnen worden.

De geselecteerde Gegadigden moeten binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe, een bewijs overleggen door middel van het indienen van CV's van personeel waaruit blijkt dat het personeel over de juiste opleiding beschikt.

#### 3.9.7 Referentieproject

Gegadigde moet beschikken over tenminste één referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie heeft betrekking op de kerncompetentie: levering en installatie van zonnepanelen met een omvang van tenminste 360 kW piekvermogen;
- De opdracht is naar tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd. De gegadigde moet dit aan kunnen tonen door middel van het overleggen van een tevredenheidsverklaring.

#### 3.9.8 Over te leggen gegevens technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient door middel van de eigen verklaring (UEA, bijlage 5) aan te geven dat hij voldoet aan de eisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zoals beschreven in paragraaf 3.9.3 tot en met 3.9.6 (zie deel IV van de UEA).

De Gegadigde dient voor het referentieproject een ingevulde en ondertekende verklaring indienen conform het modelformulier 'Modelverklaring referentieproject geschiktheidseis' dat als bijlage 6 is bijgevoegd. Uit deze referentieverklaring moet blijken dat het referentieproject van Gegadigde voldoet aan de eisen die zijn vermeld in paragraaf 3.9.7.

#### 3.9.9 Niet voldoen aan geschiktheidseisen

Indien Gegadigde niet kan aantonen dat hij, inclusief zijn belangrijke onderopdrachtnemer(s), voldoet aan de in paragraaf 3.9 gestelde geschiktheidseisen, kan hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien een belangrijke onderopdrachtnemer niet blijkt te voldoen aan de geschiktheidseis in het kader waarvan een beroep op de over belangrijke onderopdrachtnemer wordt gedaan, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen vijftien kalenderdagen bij de Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen ter vervanging van de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer.

### 3.10 Selectie

Indien zich meer dan vijf Gegadigden hebben aangemeld ten aanzien van wie zich géén uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.8.1 en 3.8.2 voordoen, en die voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht als genoemd in paragraaf 3.9.1, en de technische- en beroepsbekwaamheid als genoemd in paragraaf 3.9.3 tot en met 3.9.7, zal een nadere selectie plaatsvinden aan de hand van de ingediende referentie op basis van de volgende selectie criteria, die in paragraaf 3.10.1 tot en met 3.10.4 nader zijn uitgewerkt. Uit de referentie moet blijken duidelijk naar voren komen in hoeverre de gegadigde aan deze eisen voldoet.

	Eisen	Relatief gewicht
1	Mate van ervaring met vergelijkbare werkzaamheden op en/of nabij railinfra	40%
2	Mate van ervaring met vergelijkbare werkzaamheden op een gebouw dat in gebruik is	25%
3	Mate van ervaring met vergelijkbare werkzaamheden boven een voor publiek toegankelijk gebied of gebouw	25%
4	Mate van ervaring met vergelijkbare werkzaamheden op een vergelijkbaar plat dak hoger dan 2,5 meter boven het maaiveld.	10%

### 3.10.1 Mate van ervaring met vergelijkbare werkzaamheden op en/of nabij railinfra

In het kader van de nadere selectie zal het door de Gegadigde aangedragen referentieproject worden beoordeeld op de mate waarin de werkzaamheden in het referentieproject vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht. Bij de beoordeling worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:

Mate waarin de werkzaamheden plaatsvonden op en/of nabij railinfrastructuur. Hierbij wordt gekeken naar de raakvlakken met betrekking tot de exploitatie van het railverkeer (trein, metro, tram) en het project. Voorbeelden:

- Waren er buitendienststellingen van de tractie noodzakelijk?
- Speciale veiligheidsmaatregelen genomen om veilig te werken?
- Gebruik gemaakt van het spoor voor werkzaamheden en/of toevoer van materialen / materieel.

Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van Gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)selectiecriteria. De aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgesomd en zijn evenmin limitatief.

Op het selectie criterium 'mate van ervaring met vergelijkbare werkzaamheden op en/of nabij railinfra' kunnen maximaal 5 punten worden gescoord volgens de volgende systematiek:

- 5 punten: in zeer ruime mate vergelijkbaar
- 4 punten: in ruime mate vergelijkbaar
- 3 punten: in redelijke mate vergelijkbaar
- 2 punten: in beperkt mate vergelijkbaar
- 1 punt: in zeer beperkte mate vergelijkbaar
- 0 punten: niet of nauwelijks vergelijkbaar

Scores worden toegekend in hele punten. De score voor dit selectie criterium heeft een relatief gewicht van 40%.

### 3.10.2 Mate van ervaring met vergelijkbare werkzaamheden op een gebouw dat in gebruik is

In het kader van de nadere selectie zal het door de Gegadigde aangedragen referentieproject worden beoordeeld op de mate waarin de werkzaamheden op een gebouw dat in gebruik is, in het

referentieproject vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht. De beoordeling vindt plaats op basis van het onderstaande aspect:

De mate waarin de werkzaamheden werden uitgevoerd op een gebouw dat in gebruik is voor haar primaire functie gedurende een substantiële periode minimaal 30% van het aantal werkdagen van het project.

Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van Gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)selectiecriteria. De aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgesomd en zijn evenmin limitatief.

Op het selectie criterium 'mate van ervaring met vergelijkbare werkzaamheden op een gebouw dat in gebruik is' kunnen maximaal 5 punten worden gescoord volgens de volgende systematiek:

- 5 punten: in zeer ruime mate vergelijkbaar
- 4 punten: in ruime mate vergelijkbaar
- 3 punten: in redelijke mate vergelijkbaar
- 2 punten: in beperkt mate vergelijkbaar
- 1 punt: in zeer beperkte mate vergelijkbaar
- 0 punten: niet of nauwelijks vergelijkbaar

Scores worden toegekend in hele punten. De score voor dit selectie criterium heeft een relatief gewicht van 25%.

### 3.10.3 Mate van ervaring met vergelijkbare werkzaamheden boven een voor publiek toegankelijk gebied of gebouw

In het kader van de nadere selectie zal het door de Gegadigde aangedragen referentieproject worden beoordeeld op de mate waarin de werkzaamheden boven een voor publiek toegankelijk gebied in het referentieproject vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht. Bij de beoordeling worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:

- De mate waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd boven een voor publiek toegankelijk gebied of op een gebouw;
- De mate waarin er sprake is van een grote afwikkeling van bezoekers in het gebied of gebouw;
- De mate waarin het gebied of gebouw publiek toegankelijk was gedurende de uitvoering.

Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van Gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)selectiecriteria. De aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgesomd en zijn evenmin limitatief

Op het selectie criterium 'mate van ervaring met vergelijkbare werkzaamheden boven een voor publiek toegankelijk gebied' kunnen maximaal 5 punten worden gescoord volgens de volgende systematiek:

- 5 punten: in zeer ruime mate vergelijkbaar
- 4 punten: in ruime mate vergelijkbaar
- 3 punten: in redelijke mate vergelijkbaar
- 2 punten: in beperkt mate vergelijkbaar
- 1 punt: in zeer beperkte mate vergelijkbaar
- 0 punten: niet of nauwelijks vergelijkbaar

Scores worden toegekend in hele punten. De score voor dit selectie criterium heeft een relatief gewicht van 25%.

#### 3.10.4 Ervaring met vergelijkbare werkzaamheden op een vergelijkbaar plat dak hoger dan 2,5 meter boven het maaiveld

In het kader van de nadere selectie zal het door de Gegadigde aangedragen referentieproject worden beoordeeld of de werkzaamheden op een vergelijkbaar plat dak hoger dan 2,5 meter boven het maaiveld zijn uitgevoerd.

Op het selectie criterium 'ervaring met vergelijkbare werkzaamheden op een plat dak hoger dan 2,5 meter boven het maaiveld' kunnen maximaal 5 punten worden gescoord volgens de volgende systematiek:

- 5 punten: referentie uitgevoerd op een vergelijkbaar dak hoger dan 2,5m boven het maaiveld;
- 0 punten: referentie niet uitgevoerd op een vergelijkbaar dak en/of niet hoger dan 2,5m boven het maaiveld;

Scores worden toegekend in hele punten. De score voor dit selectie criterium heeft een relatief gewicht van 10%.

#### 3.10.5 Over te leggen gegevens selectie

De Gegadigde moet voor de nadere selectie de volgende verklaringen ingevuld en ondertekend indienen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel V, bijlage 5)
- Modelverklaring referentieproject selectiecriteria (bijlage 7)

#### 3.10.6 Beoordeling

De beoordeling van het referentieproject in het kader van de nadere selectie zal worden uitgevoerd door de beoordelingscommissie zoals vermeld in paragraaf 2.12.

Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie en/of haar secretaris op een andere wijze dan uitdrukkelijk is voorzien in de onderhavige Aanbestedingsleidraad.

Schending van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De totale score van een Gegadigde op de vier selectiecriteria wordt bepaald door de behaalde score per selectie criterium te vermenigvuldigen met het relatieve gewicht van dat selectie criterium en de vier aldus berekende scores bij elkaar op te tellen.

### 3.11 Verificatie door de aanbesteder

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de opgegeven referentie te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. Als onderdeel van de verificatie kan de Aanbesteder verlangen dat Gegadigde een tevredenheidsverklaring indient van de opdrachtgever van het betreffende referentieproject. De verificatie door de Aanbesteder kan ertoe leiden dat een referentieproject buiten beschouwing wordt gelaten.

### **3.12 Selectiebeslissing**

De Aanbesteder zal de vijf Gegadigden met het hoogste totaal aantal punten uitnodigen voor de Inschrijvingsfase. Indien op grond van een gelijk puntenaantal meer dan vijf Gegadigden voor die uitnodiging in aanmerking zouden komen, zal door middel van loting worden bepaald welke vijf Gegadigden doorgaan naar de Inschrijvingsfase.

Het besluit om (een) Gegadigde(n) niet uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld. Op deze mededeling is het bepaalde in paragraaf 2.3 van toepassing.

## 4. Gunningscriteria

### 4.1 Economische meest voordelige inschrijving

De Aanbesteder gunt de opdracht op grond van de naar haar oordeel economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijvingen zullen worden gerangschikt aan de hand van de hoogste puntenscore.

Met het oog op de toepassing van het criterium van de beste prijs-kwaliteitsverhouding stelt de Aanbesteder de volgende nadere criteria:

- Prijs per kWp;
- Hoogte gegarandeerde opbrengst;
- Additionele garantie voorwaarden (boven op de vereiste garanties);
- Plan van Aanpak voor de uitvoering, inclusief robuustheid planning;
- Beheersing overlast omgeving en exploitatie metro.

De criteria zijn opgenomen in willekeurige volgorde. De aanbesteder zal de criteria in de aanbestedingsleidraad, fase inschrijving, nader uitwerken en daarbij tevens het relatieve gewicht van deze criteria specificeren.

## Bijlage 1 Definities

In de Aanbestedingsleidraad hebben met hoofdletters gebruikte begrippen de volgende betekenis. Definities kunnen in enkelvoud en in meervoud worden gebruikt.

### **Aanbesteder**

De Aanbesteder is de gemeente Amsterdam, rve Metro & Tram. Namens Metro en Tram wordt de aanbestedingsprocedure verzorgd door het projectcentrum van Metro & Tram.

### **Aanbestedingsdocumenten**

De Aanbestedingsleidraad, Overeenkomst, de Algemene Inlichtingen, Vertrouwelijke Inlichtingen van de betreffende Gegadigde, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

### **Aanbestedingsleidraad**

De leidraad met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. De leidraad is opgesteld door de Aanbesteder en bevat in ieder geval een omschrijving van de Opdracht, de voorwaarden waar aan Gegadigden moeten voldoen en een omschrijving van de procedure.

### **Algemene Inlichtingen**

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.8.1 van de Aanbestedingsleidraad.

### **Belangrijke Onderopdrachtnemer**

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

### **Combinatie**

Gegadigde bestaande uit twee of meer (rechts)personen.

### **Definitieve Inschrijving**

De inschrijving die in de Definitieve Inschrijvingsfase door de daartoe uitgenodigde Gegadigden (de Inschrijvers) wordt gedaan.

### **Definitieve Inschrijvingsfase**

De laatste fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure zoals die staat omschreven in paragraaf 1.6.2 en nader is uitgewerkt in hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad.

### **Gegadigde**

Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan onderhavige aanbestedingsprocedure

### **Gemeente**

De gemeente Amsterdam, Metro en Tram

### **Geselecteerde Inschrijver**

De Gegadigde met die de Aanbesteder voornemens is de Overeenkomst aan te gaan.

### **Inschrijfsom**

Het bedrag waarvoor de Inschrijver bereid is het Project conform de Overeenkomst uit te voeren.

**Inschrijver**

Een Gegadigde die in de Definitieve Inschrijvingsfase een Definitieve Inschrijving heeft ingediend.

**Opdrachtgever**

De opdrachtgever van het onderhavige Project: de Gemeente

**Opdrachtnemer**

De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.

**Overeenkomst**

De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te tekenen Overeenkomst Levering en Installatie Zonnepanelen.

**Plafondprijs**

Het door de Aanbesteder vastgestelde bedrag dat door de Inschrijfsom niet mag worden overschreden op straffe van ongeldigheid van de Definitieve Inschrijving.

**Project**

Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

**Selectiefase**

De fase van de aanbestedingsprocedure zoals die beknopt beschreven staat in paragraaf 1.6.2 van deze Aanbestedingsleidraad en nader is uitgewerkt in hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad versie Selectiefase.

**Vertrouwelijke Inlichtingen**

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 2.8.2 van de Aanbestedingsleidraad.

## Bijlage 2 Inhoud en indeling verzoek tot deelneming

### Tabblad A: Modelformulier verzoek tot deelneming

Achter tabblad A dient te worden gevoegd:

- Een door Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelneming (bijlage 3).

Indien sprake is van een combinatie, dient achter tabblad A tevens te worden gevoegd:

- Een volmacht van de andere Combinant(en) aan de penvoerder, waaruit volgt dat de penvoerder de andere Combinant(en) rechtsgeldig kan vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die het verzoek tot deelneming onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en dus niet op die manier controleerbaar is voor de aanbesteder), dient achter tabblad A tevens te worden gevoegd:

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die het verzoek tot deelneming ondertekenen, verstrekt om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

### Tabblad B: Verklaring(en) beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer(s)

Achter tabblad B dient te worden gevoegd:

- Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Modelverklaring beschikbaarheid belangrijke onderopdrachtnemer' (bijlage 4).

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die de 'Modelverklaring belangrijke onderopdrachtnemer' onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en dus niet op die manier controleerbaar is voor de aanbesteder), dient achter tabblad B tevens te worden gevoegd:

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die het verzoek tot deelneming onderteken(t)(en), verstrekt om de 'Modelverklaring beschikbaarheid belangrijke onderopdrachtnemer' rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

### Tabblad C: Eigen verklaring

Achter tabblad C dient te worden gevoegd:

- Een door Gegadigde en iedere belangrijke onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (UEA, bijlage 5). Indien sprake is van een Combinatie dient voor iedere combinant een volledig door die combinant ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (UEA) achter tabblad C te worden gevoegd.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die de UEA onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en op die manier dus niet controleerbaar is voor de aanbesteder), dient achter tabblad C tevens te worden gevoegd:

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de UEA onderteken(t)(en), verstrekt om de eigen verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

#### **Tabblad D: Modelverklaring referentieproject geschiktheidseis**

Achter tabblad D dient te worden gevoegd:

- Een door Gegadigde volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Modelverklaring referentieproject geschiktheidseis', conform het model opgenomen in bijlage 6.
- Een door de opdrachtgever van het referentie project getekende tevredenheidsverklaring.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die de 'Modelverklaring referentieproject geschiktheidseis' onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en dus niet op die manier controleerbaar is voor de aanbesteder), dient achter tabblad D tevens te worden gevoegd:

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de 'Modelverklaring referentieproject geschiktheidseis' onderteken(t)(en), verstrekt om die verklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

#### **Tabblad E: Referentie selectiecriteria**

Achter tabblad E dient te worden gevoegd:

- Een door Gegadigde volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Modelverklaring referentieproject selectiecriteria', conform het model opgenomen in bijlage 7.
- Een door de opdrachtgever van het referentie project getekende tevredenheidsverklaring.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die de 'Modelverklaring referentieproject selectiecriteria' onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en dus niet op die manier controleerbaar is voor de aanbesteder), dient achter tabblad E tevens te worden gevoegd:

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de 'Modelverklaring referentieproject selectiecriteria' onderteken(t)(en), verstrekt om die verklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

## Bijlage 3 Modelformulier verzoek tot deelneming

### A. Gegevens gegadigde

#### A1. Gegevens gegadigde, niet zijnde een combinatie

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

#### A2. Gegevens gegadigde, zijnde een combinatie<sup>1</sup>

Naam combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

Naam combinant 1 (volgens handelsregister) - pervoerder	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

Naam combinant 2 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

<sup>1</sup> Indien sprake is van een combinatie van meer dan twee combinanten dienen de tabellen onder A2 in dit modelformulier te worden herhaald voor combinant(en) 3 (e.v.).

**B. Gegevens belangrijke onderopdrachtnemer(s)<sup>1</sup>**

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

**C. Ondertekening<sup>2</sup>***C1 Ondertekening gegadigde<sup>3</sup>*

Naam gegadigde of combinatie	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon <sup>4</sup>	
Geboorteplaats en –datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

<sup>1</sup> In te vullen voor iedere belangrijke onderopdrachtnemer op wiens financiële draagkracht en/of ervaring de gegadigde zich beroept. De tabel dient zo vaak als nodig te worden herhaald.

<sup>2</sup> Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de gegadigde of combinant te vertegenwoordigen, dienen de onder C opgenomen tabellen aangevuld dat voor elk van deze natuurlijke personen de naam, geboorteplaats- en datum, functie, datum en handtekening kan worden vermeld.

<sup>3</sup> Indien sprake is van een combinatie dient de onder A2 als penvoerder aangewezen en gevolmachtigde (rechts)persoon het verzoek tot deelneming namens de combinatie te ondertekenen.

<sup>4</sup> Indien sprake is van een combinatie dien(t)(en) de natuurlijke perso(o)n(en) die bevoegd is (of zijn) de penvoerder van de combinatie te vertegenwoordigen het verzoek tot deelneming te ondertekenen.

## Bijlage 4 Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer

### A. Gegevens belangrijke onderopdrachtnemer

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Adresgegevens	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Naam contactpersoon	

### B. Verklaring belangrijke onderopdrachtnemer

[naam belangrijke onderopdrachtnemer] verklaart:

1. Dat zij heeft kennisgenomen van de aanbestedingsleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. Dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. Dat [naam gegadigde], indien de opdracht aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken over de middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft.

### C. Ondertekening belangrijke onderopdrachtnemer<sup>1</sup>

Aldus getekend te (plaats), (datum)	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon <sup>2</sup>	
Functie	
Handtekening	

<sup>1</sup> In te vullen door iedere belangrijke onderopdrachtnemer op wiens draagkracht of ervaring de gegadigde zich beroept.

<sup>2</sup> Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de belangrijke onderopdrachtnemer te vertegenwoordigen, dienen deze natuurlijke personen deze verklaring gezamenlijk te ondertekenen.

## **Bijlage 5 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)**

Het model Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart bestand verstrekt.

## Bijlage 6 Modelverklaring referentieproject geschiktheidseis

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend indien de verklaring betrekking heeft op een referentie die door Gegadigde is uitgevoerd. Indien de referentie is uitgevoerd door een Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring Gegadigde een beroep doet, moet de verklaring worden ingevuld en ondertekend door de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT	
Naam referentieproject	
Oprachtsom of gefactureerd bedrag van de relevante werkzaamheden (in Euro, exclusief BTW)	
Adres en plaats van uitvoering	
Periode van uitvoering	
Algemene beschrijving referentieproject	(maximaal 500 woorden)

Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtnemer <sup>1</sup>		
<p>Met deze referentie toont gegadigde aan voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk te kunnen beschikken over ervaring op het gebied van:</p> <p>Installatie en levering van zonnepanelen met een omvang van tenminste 360 kW piekvermogen.</p> <p>Handtekening:</p>		

<sup>1</sup> Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) gegadigde of een belangrijke onderopdrachtnemer.

## Bijlage 7 Modelverklaring referentieproject selectiecriteria

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend indien de verklaring betrekking heeft op een referentie die door Gegadigde is uitgevoerd. Indien de referentie is uitgevoerd door een Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring gegadigde een beroep doet, moet de verklaring worden ingevuld en ondertekend door de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT	
Naam referentieproject	
Oprachtsom of gefactureerd bedrag van de relevante werkzaamheden (in Euro, exclusief BTW)	
Adres en plaats van uitvoering	
Periode van uitvoering	
Algemene beschrijving referentieproject	(maximaal 1500 woorden)

Opdrachtgever	Naam
	Adres
	Naam contactpersoon
	Telefoon
	E-mail
Opdrachtnemer <sup>1</sup>	
<p>Deze referentie heeft betrekking op de selectiecriteria:</p> <p>Paragraaf 3.10.1: Mate van ervaring met vergelijkbare werkzaamheden op en/of nabij railinfra</p> <p>Paragraaf 3.10.2: Mate van ervaring met vergelijkbare werkzaamheden op een gebouw dat in gebruik is</p> <p>Paragraaf 3.10.3: Mate van ervaring met vergelijkbare werkzaamheden boven een voor publiek toegankelijk gebied of gebouw</p> <p>Paragraaf 3.10.4: Ervaring met vergelijkbare werkzaamheden op een vergelijkbaar plat dak hoger dan 2,5 meter boven het maaiveld</p> <p>Handtekening:</p>	

<sup>1</sup> Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) gegadigde of een belangrijke onderopdrachtnemer.

## Bijlage 8 Modelformulier verzoek om inlichtingen

Verzoek om inlichtingen aanbesteding realisatie zonnepanelen op bovengrondse metrostations	
Naam gegadigde:	
Datum:	

Vraag 1		
Algemene of vertrouwelijke inlichtingen (Indien vertrouwelijk, reden aangeven)		
Heeft betrekking op	Documentnaam	
	Pagina/paragraaf	
	Artikel/eisnummer	
	Citaat/tekstpassage	
Vraag		

Vraag 2		
Algemene of vertrouwelijke inlichtingen (Indien vertrouwelijk, reden aangeven)		
Heeft betrekking op	Documentnaam	
	Pagina/paragraaf	
	Artikel/eisnummer	
	Citaat/tekstpassage	
Vraag		

U kunt bovenstaande tabel dupliceren bij aanvullende vragen.