



CONCEPT Toelatingsdocument Zorgveld ambulante jeugdhulp 2018-2019 (2020, 2021)

Gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum,
Heerhugowaard, Heiloo, Langedijk en
Uitgeest

Gepubliceerd in het kader van marktconsultatie
d.d. 30 juni 2017

Inhoudsopgave

1 ALGEMEEN.....	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Aanleiding.....	4
1.3 in te kopen producten	4
1.4 Doel, overeenkomst en looptijd van de overeenkomst	4
1.5 Opdrachtgever	4
1.6 Leeswijzer	5
1.7 Begrippenlijst.....	6
2 REGIONALE SPEERPUNTEN EN (PRODUCT-)ONTWIKKELING	8
2.1 Keuzevrijheid voor de cliënt	8
2.2 Integraliteit, ontschotting en ruimte voor maatwerk	8
2.3 Ruimte voor verandering en vernieuwing.....	9
2.4 Resultaatsturing.....	9
2.5 Toeleiding naar jeugdhulp	9
2.6 Raakvlak met andere zorgvelden	10
3 PRODUCTCATEGORIE 1 INTEGRALE AMBULANTE JEUGDHULP	12
3.1 Doelgroep integrale ambulante jeugdhulp	12
3.2 Toeleiding integrale ambulante jeugdhulp	13
3.3 Productontwikkeling integrale ambulante jeugdhulp.....	14
3.4 In te kopen producten/dienstverlening integrale ambulante jeugdhulp.....	18
3.5 Product specifieke eisen integrale ambulante jeugdhulp	19
4 PRODUCTCATEGORIE 2 ERNSTIGE ENKELVOUDIGE DYSLEXIE (EED).....	22
4.1 Doelgroep EED.....	22
4.2 Toeleiding naar hulp bij EED.....	22
4.3 Regionale speerpunten en (product)ontwikkeling hulp bij EED.....	23
4.4 In te kopen product/dienstverlening	23
4.5 Product specifieke eisen EED.....	24

5 PRODUCTCATEGORIE 3 DUURZAME AMBULANTE JEUGDHULP	25
5.1 Doelgroep duurzame ambulante jeugdhulp	25
5.2 Regionale speerpunten en (product)ontwikkeling duurzame ambulante jeugdhulp	25
5.3 In te kopen product/dienstverlening duurzame ambulante jeugdhulp	26
5.4 Product specifieke eisen duurzame ambulante jeugdhulp	26
6 PRODUCTCATEGORIE 4 JEUGDHULPVERVOER	27
6.1 Jeugdhulpvervoer	27
6.2 Aanvullende kostenvergoeding jeugdhulpvervoer	27
7 UITVOERINGSEISEN, ALGEMEEN	29
7.1 Kwaliteit van de hulpverlening	29
7.2 Registratie en declaratie	32
7.3 Delen van (sturings-)informatie	32
7.4 Te behalen resultaten	33
7.5 Overige eisen	33
8 PERCELEN EN CATEGORIEËN, MOGELIJKHEDEN OM TOEGELATEN TE WORDEN, EISEN AAN HET TOELATINGSVERZOEK, TOELATINGSEISEN EN DE TOELATINGSPROCEDURE	34
8.1 Opbouw in percelen en categorieën	34
8.2 Mogelijkheden voor het indienen van een Toelatingsverzoek	34
8.3 Eisen aan het Toelatingsverzoek en/of het verzoek om de overeenkomst(-en) uit te breiden of te verminderen	35
8.4 Toelatingseisen	37
8.5 Toelatingsprocedure	39
Bijlage A. Tarievenlijst	43
Bijlage B. Overeenkomst, bewerkersovereenkomst en VNG inkoopvoorwaarden	44
Bijlage C. Voor het Toelatingsverzoek aan te leveren documenten	45

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Toelatingsdocument met bijlagen voor de overeenkomst over de inkoop van het zorgveld (ambulante) jeugdhulp voor 2018-2019. De documenten zijn opgesteld door de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heerhugowaard, Heiloo, Langedijk en Uitgeest. De gemeenten hebben besloten de inkoop gezamenlijk te organiseren, vanuit het samenwerkingsverband Regio Alkmaar. Informatie over de regio Alkmaar en de inkoop is te vinden op <http://www.regioalkmaar.nl/page/netwerk/jeugd.php>.

Dit Toelatingsdocument beschrijft de uitgangspunten en randvoorwaarden waaronder bovengenoemde regiogemeenten vanaf 1 januari 2018 een inkooprelatie met uw organisatie willen aangaan door middel van een overeenkomst.

1.2 Aanleiding

Als gevolg van de decentralisatie van de (Rijks)taken voor de zorg voor de jeugd zijn gemeenten vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp.

De doelgroep bestaat uit jeugdigen tot 18 jaar waarvoor Opdrachtgever op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk is en die hulp nodig hebben.

Er zijn vier zorgvelden benoemd: Crisis, Gedwongen kader, Verblijf en (ambulante) jeugdhulp. Dit document richt zich op het zorgveld (ambulante) jeugdhulp.

1.3 in te kopen producten

Opdrachtgever wil het zorgveld (ambulante) jeugdhulp inkopen. Het gaat om de volgende productcategorieën:

1. Integrale ambulante jeugdhulp
2. Ernstige enkelvoudige dyslexie
3. Duurzame ambulante jeugdhulp
4. Jeugdhulpvervoer

1.4 Doel, overeenkomst en looptijd van de overeenkomst

Het doel van deze Toelatingsprocedure is het inkopen van Ambulante Jeugdhulp en het afsluiten van overeenkomsten met de jeugdhulpaanbieders die aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoen.

De overeenkomst biedt geen afnamegarantie voor de toegelaten jeugdhulpaanbieders.

De overeenkomsten worden aangegaan voor de periode van twee (2) jaar, met de mogelijkheid deze twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2018 en eindigt op 31 december 2019. Daarna is verlenging mogelijk voor de jaren 2020 en 2021.

1.5 Opdrachtgever

De zeven deelnemende gemeenten van de regio Alkmaar zijn opdrachtgever van deze inkoop, te weten Alkmaar, Bergen (NH), Castricum, Heerhugowaard, Heiloo, Langedijk en Uitgeest.

1.6 Leeswijzer

Hoofdstuk	Onderwerp	Wat treft u hier aan?
Hoofdstuk 1	Algemeen	De inleiding, de aanleiding De in te kopen producten Doel, overeenkomst en looptijd overeenkomst De opdrachtgever Leeswijzer, begrippenlijst
Hoofdstuk 2	Productcategorie 1 Integrale ambulante jeugdhulp	Doelgroep Toeleiding
Hoofdstuk 3	Productcategorie 2 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie	Regionale speerpunten en ontwikkeling In te kopen producten/dienstverlening
Hoofdstuk 4	Productcategorie 3 Duurzame ambulante jeugdhulp	Product specifieke eisen
Hoofdstuk 5	Productcategorie 4 Jeugdhulpvervoer	Jeugdhulpvervoer Aanvullende kostenvergoeding
Hoofdstuk 6	Regionale speerpunten en (product-)ontwikkelingen	Onze doelstellingen en hoofdambities
Hoofdstuk 7	Uitvoeringseisen, algemeen	Algemene uitvoeringseisen
Hoofdstuk 8	Percelen en categorieën, toelatingsmogelijkheden, eisen aan het toelatingsverzoek en de toelatingsprocedure	Opbouw in percelen en categorieën Toelatingsmogelijkheden Eisen aan het toelatingsverzoek Toelatingseisen Toelatingsprocedure

Bijlage	Wat treft u hier aan?
Bijlage A	De tarievenlijst
Bijlage B	De overeenkomst De bewerkersovereenkomst VNG inkoopvoorwaarden
Bijlage C	Voor het Toelatingsverzoek aan te leveren documenten

1.7 Begrippenlijst

Onderstaande begrippen zijn aanvullend op de begrippen als genoemd in de Jeugdwet en prevaleren boven de begrippen in de Jeugdwet indien van toepassing.

Begrip	Omschrijving
Ambulante jeugdhulp	Alle jeugdhulp zoals gedefinieerd in dit Toelatingsdocument en uitgezonderd de hulp die valt onder jeugdhulp met verblijf.
Beschikking	Een besluit van de gemeente dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin de jeugdhulp voor de cliënt wordt vastgelegd.
Cliënt	Ontvanger van jeugdhulp
Cliëntgebonden tijd	De optelsom van no-show en directe en indirecte cliëntgebonden tijd
Cliëntsysteem	Familieleden, gezinsleden, ouders, partners, wettelijke vertegenwoordigers of andere betrokkenen in de systemen van de Cliënt.
Crisis	Een situatie van een jeugdige en/of gezin die onmiddellijk ingrijpen vereist.
Dagdeel	Een aaneengesloten periode van minimaal drie (3) uur en maximaal vier (4) uur
Direct cliëntgebonden tijd	Tijd besteed aan direct (realtime) contact met de cliënt, in aanwezigheid van de cliënt. Deze directe, realtime, aanwezigheid mag gefaciliteerd worden via digitale communicatiemiddelen zoals bijvoorbeeld telefoon of skype.
Etmaal, 24 uur	Een aaneengesloten periode van 24 uur. Het maakt hierbij niet uit op welk tijdstip het etmaal begint.
EVC	Een ervaringscertificaat inzake de Erkenning van Verworven Competenties, afgegeven door een erkende EVC-aanbieder
Hulpverleningsplan	Plan zoals gedefinieerd in de Jeugdwet
Indirect cliëntgebonden tijd	Tijd besteed aan werkzaamheden die direct ten behoeve van een cliënt worden uitgevoerd, maar niet in aanwezigheid van de cliënt. Onder indirect cliëntgebonden tijd valt de voorbereiding van de behandeling, looptijd van en naar cliënten, halen/aanvragen hulpmiddelen, reistijd ten behoeve van cliënten, wachttijd, cliëntadministratie en cliëntgebonden overleg/consult, overdacht enzovoort.
Individueel Budget Plafond	Een maximaal bedrag (plafond) in euro's waarbinnen Opdrachtnemer volledig naar eigen inzicht bepaalt welke hulp het meest passend is voor de cliënt en deze hulp declareert.
Instelling	Een jeugdhulpaanbieder met ten minste 5 fulltime (FTE) regiebehandelaars met een SKJ- en/of BIG-registratie
Jeugdhulp met verblijf	Overnachtingen door een jeugdige elders dan thuis, zoals logeren, pleegzorg, gezinshuizen, of andere klinische of residentiële opvang, inclusief jeugdhulp die onlosmakelijk deel uitmaakt van de overnachting.
No-show	Tijd gereserveerd voor een cliënt die zonder afmelding niet komt opdagen op een afspraak, of die zich minder dan 24 uur van tevoren heeft afgemeld voor de afspraak.

Opdrachtgever	De zeven deelnemende gemeenten gezamenlijk, te weten Alkmaar, Bergen (NH), Castricum, Heerhugowaard, Heiloo, Langedijk en Uitgeest, resp. de individuele gemeente
Opdrachtnemer	De toegelaten jeugdhulpaanbieder
Perspectiefplan	Plan dat opgesteld wordt vanaf de 16 ^e verjaardag van cliënt en dat gericht is op de borging van de continuïteit op het gebied van wonen, werk, inkomen en ondersteuning voor de cliënt vanaf zijn 18 ^e verjaardag
Regiebehandelaar	De regiebehandelaar draagt er zorg voor dat de verrichtingen of activiteiten van alle hulpverleners die beroepshalve bij de hulp aan de cliënt betrokken zijn – en dus ook zijn eigen verrichtingen of activiteiten – op elkaar zijn afgestemd.
Regio Alkmaar	De zeven deelnemende gemeenten gezamenlijk, te weten Alkmaar, Bergen (NH), Castricum, Heerhugowaard, Heiloo, Langedijk en Uitgeest
Startdatum zorg	De datum dat de zorg door de Opdrachtnemer voor het eerst wordt geleverd. Startdatum zorg wordt 'begindatum' genoemd in i-standaard.
Toegang	Laagdrempelig integraal gemeentelijk toegangspunt waar de cliënt zich kan melden met een hulpvraag en voor een beschikking voor jeugdhulp.
Toekenning	Volgt op een verwijzing, beschikking of bepaling jeugdhulp en is de opdrachtverstrekking op cliëntniveau voor Opdrachtnemer.
Treeknormen	Normen voor de maximale wachttijd voor niet acute zorg
Verwijzer	Gecertificeerde Instellingen op het gebied van jeugdbescherming en jeugdreclassering en wettelijke gemandateerde verwijzers op grond van de Jeugdwet, zijn de huisarts, jeugdarts en medisch specialist.
Vrijgevestigde	Een jeugdhulpaanbieder met minder dan 5 fulltime (FTE) regiebehandelaars met een SKJ- en/of BIG-registratie
Wachtlijst	Het aantal jeugdigen en of gezinnen dat op hulp wacht.
Wachttijd	Het aantal dagen dat een jeugdige of gezin op hulp wacht.

2 REGIONALE SPEERPUNTEN EN (PRODUCT-)ONTWIKKELING

2.1 Keuzevrijheid voor de cliënt

Niet alleen omdat juridisch de keuze van jeugdigen en ouders voor een bepaalde aanbieder slechts zelden in de wind kan worden geslagen, kiezen de gemeenten voor het uitgangspunt van keuzevrijheid voor de cliënt. Vooral vanuit principieel en inhoudelijk oogpunt vinden de gemeenten dat de keuze van de cliënt voor een aanbieder leidend moet zijn.

Principieel vinden de gemeenten dat 'de verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen allereerst bij de ouders en de jeugdige zelf ligt'¹. Uit deze verantwoordelijkheid volgt de vrijheid tot het kiezen van een jeugdhulpaanbieder als gezond en veilig opgroeien niet zonder hulp lukt. Vanuit dat principe kiezen de gemeenten er nu voor om de ambulante jeugdhulp in te kopen op basis van een 'open house'-model. Voor de integrale ambulante jeugdhulp wordt een individueel budgetplafond geïntroduceerd. Dit is een budgetplafond per cliënt dat wordt vastgesteld door de toegang of de verwijzer bij aanvang van de hulp aan een cliënt.

Inhoudelijk vinden de gemeenten de eigen keuze van cliënten belangrijk, omdat de mate waarin een cliënt zelf een bewuste keuze maakt bepalend kan zijn voor diens motivatie en de kwaliteit van de hulpverleningsrelatie. Die motivatie en relatie blijken op hun beurt bepalend te kunnen zijn voor het succes van hulptrajecten. De gemeenten willen daarom niet alleen graag de keuze van cliënten respecteren, maar ook de mate waarin die keuze bewust en goed geïnformeerd gemaakt kan worden, bevorderen. De gemeenten overwegen de ontwikkeling van een keuzetool, waarmee aanbieder het hulpprofiel² van de cliënt kan invullen.

De hulp van verwijzers bij de keuze van cliënten is in de praktijk cruciaal. Huisartsen, medisch specialisten, kinderrechtshouders, gecertificeerde instellingen en Veilig Thuis – de door de wet gemandateerde verwijzers – vormen samen met de lokale teams de infrastructuur die goede toeleiding naar hulp mogelijk maakt. De gemeenten zijn daarom voornemens om de komende jaren de samenwerking tussen lokale teams en verwijzers verder te intensiveren.

2.2 Integraliteit, ontschotting en ruimte voor maatwerk

De gemeenten streven naar integraliteit in de jeugdhulpverlening. Zij realiseren dit onder andere om acht van de oorspronkelijke zorgpercelen te vervangen door vier nieuwe zorgvelden:

1. Integrale crisisdienst,
2. Gedwongen kader,
3. Jeugdhulp met verblijf, en
4. Ambulante jeugdhulp.

De verdeling conform de oorspronkelijke 'bloedgroepen' binnen de jeugdhulp, te weten jeugd- en opvoedhulp, geestelijke gezondheidszorg, een voormalige AWBZ-hulp aan jeugdigen, komt hiermee te vervallen.

¹ Zie de officiële 'overweging' bij de jeugdwet

² ### Verwijzing naar 'invulformulier hulpprofiel'

De gemeenten willen stapsgewijs verder werken aan integraliteit, ontschotting en maatwerk. Een eerste grote stap op dit vlak wordt gerealiseerd door de introductie van integrale ambulante jeugdhulp, inclusief bijbehorend kostenbeheersmodel en nieuwe producten en tarieven. Door de integratie van meer hulpvormen onder het nieuwe product 'integrale ambulante jeugdhulp' en een ruime productomschrijving hiervan, ontstaat meer ruimte voor maatwerk voor de aanbieder. Voor dit product verwachten de gemeenten dat aanbieder werkt met de combinatie van een individueel budgetplafond, een hulpverleningsplan en een regiebehandelaar. Naast algemene, wettelijke eisen aan aanbieder zijn de productspecifieke eisen voor integrale ambulante jeugdhulp beperkt. Het resultaat is een ruim kader dat naar inzicht van de gemeenten voor nu voldoende houvast biedt en toch dicht aansluit bij de huidige praktijk van de meeste aanbieders. De gemeenten verwachten met deze stappen autonome ontwikkelingen in het zorglandschap van jeugdhulp beter de ruimte te kunnen geven en te kunnen faciliteren.

2.3 Ruimte voor verandering en vernieuwing

De invoering van het open house-model en het nieuwe product integrale ambulante jeugdhulp met bijbehorende bekostiging bevordert naar verwachting keuzevrijheid voor de cliënt, ruimte voor maatwerk en kwaliteit door professional en brengt naar verwachting een positieve prikkel voor de prijskwaliteitverhouding van jeugdhulp met zich mee. De invoering van het open house-model en het nieuwe product integrale ambulante jeugdhulp met bijbehorende bekostiging, betekent tegelijk dat de gemeenten de zekerheden van de oude zorgpercelen, producten en de hierbij horende spelregels en beheersinstrumenten gaan verlaten. Deze overstap brengt risico's met zich mee, zowel voor de aanbieder als voor de gemeenten. Dat de gemeenten hier toch voor kiezen, wordt veroorzaakt door de gemeentelijke indruk dat vasthouden aan deze oude zekerheden niet goed meer werkt en ook niet past bij de transformatie die de Jeugdwet beoogt. Zowel om verdere vernieuwing mogelijk te maken als om risicobeheersing vorm te kunnen geven, is in de overeenkomst die hoort bij dit Toelatingsdocument, is in de overeenkomst benoemd dat deze aan verandering onderhevig kan zijn.

2.4 Resultaatsturing

Het 'resultaat' van jeugdhulp is een veelomvattend, complex, lastig en nog slecht gedefinieerd begrip. De gemeenten kiezen er daarom bewust voor om (nog) geen resultaatbekostiging in te voeren. Wel gaan de gemeenten gedurende de contractperiode in dialoog met aanbieders om zo tot goede resultaatsturing te komen. In dat verband vragen de gemeenten aan aanbieder om zijn spiegelrapportage met de gemeenten te delen. De gemeenten volgen hierbij de landelijk ingezette lijn en focussen daarbij dus op de gegevens over cliënttevredenheid, uitvalpercentage en doelrealisatie. Tenzij de bruikbaarheid van de spiegelrapportages in de praktijk (nog) niet voldoende blijkt, vormen zij een belangrijk ankerpunt vormen in de dialoog van het gemeentelijke contractmanagement richting de aanbieder.

2.5 Toeleiding naar jeugdhulp

In de Jeugdwet is verankerd dat verschillende partijen mogen verwijzen naar jeugdhulp. De jeugdhulp kent hiermee een decentrale toegang. Ook de keuzevrijheid van jeugdigen en ouders is sterk wettelijk verankerd. Aanbieder heeft jegens de Gemeenten geen aannameplicht. Wél draagt aanbieder de verantwoordelijkheid om zich er tijdig van te verzekeren dat de hulp die hij kan bieden past bij de hulpvraag of problematiek van de cliënt binnen de gehele scope van de integrale ambulante jeugdhulp.

Als een cliënt jeugdhulp nodig heeft die niet door aanbieder kan worden geboden (ook niet middels inzet van een onderaannemer), dan dient aanbieder dit zo snel mogelijk bij de toegang te melden.

Daar waar aanbieder sociale problematiek herkent waarvoor de jeugdige of de ouders hulp nodig hebben, maar nog niet ontvangen, vragen de gemeenten van aanbieder om zich in te spannen om dit met hen bespreekbaar te maken en een route naar hulp te wijzen. Aanbieder wordt verzocht om zijn intakeproces zo in te richten dat hij sociale problematiek die de slagingskans van jeugdhulp sterk beïnvloedt (zoals armoede, huisvestingsproblematiek, ziekte of overlijden in de familie, contact met justitie, verslaving, psychiatrie bij ouders et cetera) vroegtijdig kan herkennen, zodát hij dit bespreekbaar kan maken en eventueel naar passende hulp kan toeleiden. Als aanbieder twijfelt hoe dit aan te pakken of als hij anderszins hulp wenst bij deze toeleiding, dan kunnen lokale teams van gemeenten hem hierbij helpen.

Aanbieder wordt verzocht om elke (schijn van) belangenverstrengeling rondom verwijzingen te voorkómen. Medisch specialisten mogen volgens de jeugdwet verwijzen. Het komt voor dat een medisch specialist werkend bij een jeugdhulpaanbieder een verwijzing wil doen. Om (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkómen is het advies om een onafhankelijke verwijzer de verwijzing te laten doen, of contact op te nemen met de toegang.

Om aanspraak te kunnen maken op vergoeding door Opdrachtgever van jeugdhulp heeft een jeugdige het volgende nodig:

- 1) Een verwijzing door verwijzer;
- 2) Een toekenning of indicatie door de gemeente; of
- 3) Een bepaling jeugdhulp door een gecertificeerde instelling op het gebied van jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Daarnaast heeft Opdrachtnemer een toekenning van de gemeente nodig waar de jeugdige conform het woonplaatsbeginsel zijn woonplaats heeft. Opdrachtnemer vraagt deze aan bij de betreffende gemeente, voor zover deze gemeente niet al een toekenning, beschikking of indicatie heeft afgegeven. Zie voor meer informatie hierover de handleiding toeleiding en declaratie.

Tot slot kunnen per productcategorie specifieke eisen gelden.

2.6 Raakvlak met andere zorgvelden

2.6.1 Algemeen

In de praktijk komt het veel voor dat jeugdhulpproblematiek niet op zich staat. Vaak spelen meerdere problemen in het sociaal domein. Meestal betekent dit dat voor jeugdigen of hun ouders ook andere hulpvormen ingezet worden of dienen te worden. De slagingskans van jeugdhulp kan in deze gevallen afhangen van goede signalering en toeleiding naar en samenwerking met andere hulpvormen en professionals in het sociaal domein. Het is daarom een bewuste keuze van de gemeente om gericht op signalering, toeleiding en samenwerking met andere hulpvormen in het sociaal domein te laten vallen onder het nieuwe product integrale ambulante jeugdhulp. Enkele belangrijke en veelvoorkomende raakpunten tussen jeugdhulp en ander hulpvormen lichten we er ter toelichting uit.

2.6.2 Samenwerking met onderwijs(zorg)

Naast ouders zijn docenten, mentoren, intern begeleiders, zorgcoördinatoren en andere onderwijsprofessionals gemiddeld genomen waarschijnlijk de belangrijkste mensen om een kind heen die het succes van jeugdhulp helpen bepalen. Heel vaak zijn scholen al betrokken bij de signalering en toeleiding tot hulp. Verder kunnen docenten bijvoorbeeld cruciaal zijn bij diagnostiek, maar ook wezenlijk onderdeel vormen van de oplossing voor een jeugdige vanuit hun pedagogische rol. De gemeenten realiseren zich dat het beleid, de spelregels en de gewoonten of cultuur rond samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs in het verleden sterk verschilden tussen zowel zorgsoorten als aanbieders. Met de invoering van integrale ambulante jeugdhulp streven zij er nu naar om deze verschillen te overbruggen. Integrale ambulante jeugdhulp maakt het mogelijk om de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs in de dagelijkse casuïstiek rondom jeugdigen nauw op elkaar af te stemmen. De gemeenten verwachten dit dan ook van een aanbieder van integrale ambulante jeugdhulp. Door integrale ambulante jeugdhulp in staat te stellen zich zo dicht tot het onderwijs te begeven, is het grijze gebied op de grens met schoolzorg vanuit passend onderwijs extra relevant. Voor dit grijze gebied geldt de volgende richtlijn: Als de hulpvraag de behoefte van de school betreft om in (passend) onderwijs te kunnen voorzien, dan valt de hulp niet onder de noemer van (integrale ambulante) jeugdhulp, maar onder de noemer van passend onderwijs.

2.6.3 Overgang naar volwassenzorg

Jeugdhulp eindigt formeel bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd van de jeugdige. Deze leeftijdsgrens betekent niet automatisch dat jeugdigen en hun ouders altijd op eigen kracht verder kunnen. Aanbieder dient verantwoordelijkheid te nemen voor een goed perspectief van hulp na de 18e verjaardag en hiertoe tijdig met de toegang afspraken te maken.

Om de sluitende aanpak te realiseren maakt aanbieder met de jeugdige (vanaf 16 jaar) en zijn of haar ouders/verzorgers een perspectiefplan. Tussen 17 en 17,5 jaar stuurt aanbieder of GI een 17,5 jarigenplan naar de gemeente die eindverantwoordelijk is voor de jeugdhulp. Daar waar meer jeugdhulpaanbieders betrokken zijn spreken zij onderling af wie hoofdverantwoordelijk is voor het 17,5 jarigenplan. Daar waar een gecertificeerde instelling (GI) betrokken is deze hoofdverantwoordelijk voor het 17,5jarigenplan. De GI, jeugdhulpaanbieder, jongere en ouders/netwerk voeren het plan uit. Bij binnenkomst van het 17,5 jarigenplan stelt de gemeente vast wie de casusregie doet. Als er sprake is van voogdij of onder toezichtstelling (OTS) is de Gecertificeerde Instelling (GI) regievoerder tot het 18^e jaar. Als de jeugdbeschermer regie voert, wordt binnen de gemeente een contactpersoon afgesproken. Als er geen GI betrokken is, is een jeugdconsulent van de gemeente regievoerder. De gemeente monitort de voortgang en regisseert waar nodig. De monitoring loopt van 17 tot 18,5 jaar.

2.6.4 Samenwerking met hulpverlening aan ouders

Wanneer ouders hulp ontvangen voor zichzelf, bijvoorbeeld behandeling van eigen psychiatrische problematiek, is afstemming van het hulpverleningsplan, deling van observaties met de jeugdhulp meestal cruciaal. Zo kan een behandelaar van een ouder hem of haar helpen de psychische problematiek de opvoeding zo min mogelijk te laten hinderen, mits die behandelaar wordt voorzien van de juiste informatie over die opvoeding en over de situatie van het kind. Uiteraard geldt ook hier dat afstemming moet worden gezocht bij voorkeur via of in het bijzijn van ouders, maar in elk geval met respect voor hun privacy en met inachtneming van privacyregelgeving. Activiteiten met het oog op dergelijke afstemming vallen onder de noemer van integrale ambulante jeugdhulp.

Een specifieke hulpvorm waarover in het verleden veel onduidelijkheid heeft bestaan is hulp aan de zogenoemde KOPP-doelgroep (Kinderen van Ouders met Psychische Problematiek). Zolang deze hulp voldoet aan de omschrijvingen en eisen van deze productcategorie en voor zover zij niet al is inbegrepen in de verantwoordelijkheid van zorgverzekeraars, kan 'KOPP-hulp' binnen onder de noemer van integrale ambulante jeugdhulp worden geboden.

3 PRODUCTCATEGORIE 1 INTEGRALE AMBULANTE JEUGDHULP

Met de volgende formulieren toont aanbieder die een Toelatingsverzoek indient aan dat hij voldoet en akkoord gaat met de volgende eisen en voorwaarden en dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage C.2	Akkoordverklaring
Bijlage C.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als aanbieder die een Toelatingsverzoek indient niet akkoord gaat of niet volledig is, wordt hij niet toegelaten.

3.1 Doelgroep integrale ambulante jeugdhulp

Als een jeugdige voldoet aan de volgende vier criteria, valt hij binnen de doelgroep van integrale ambulante jeugdhulp. Het gaat om jeugdigen:

- 1) Die de leeftijd van 18 nog niet hebben bereikt;
 - a) Of: die ouder zijn dan 18 en voldoen aan de uitzonderingen beschreven in artikel 1.1 van de jeugdwet, onder de definitie van 'jeugdige', lid 2 en 3.
 - b) Of: die ouder zijn dan 18 en voor wie de gemeente die volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de hulp expliciet aangeeft dat hij of zij binnen het kader van deze productcategorie geholpen kan worden,
- 2) Die geremd of bedreigd worden in een gezonde en veilige ontwikkeling door psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- 3) Voor wie herstel van de gezonde en veilige ontwikkeling door integrale ambulante jeugdhulp mogelijk en waarschijnlijk is, op zo'n manier dat verdere jeugdhulp niet nodig meer is;
 - a) Of: voor wie door integrale ambulante jeugdhulp een blijvend hoger functionerings- of zelfredzaamheidsniveau haalbaar en waarschijnlijk is, ook als daarna structureel jeugdhulp nodig is (zie hiervoor bijvoorbeeld Hoofdstuk 4 over duurzame ambulante jeugdhulp).
 - b) Of: voor wie een terugval in het functionerings- of zelfredzaamheidsniveau zonder integrale ambulante jeugdhulp wordt verwacht, terwijl deze terugval door die inzet blijvend kan worden voorkomen; en
- 4) Voor wie herstel van de gezonde en veilige ontwikkeling zonder hulp of met hulp vanuit het eigen netwerk of door vrij toegankelijke voorzieningen niet mogelijk en waarschijnlijk is.³

³ Doordat het aanbod van vrij toegankelijke voorzieningen per gemeente of in de tijd kan verschillen, betekent dit dat ook de begrenzing van de doelgroep kan verschillen per gemeente of in de tijd. Het is dus zaak dat jeugdhulpaanbieders en verwijzers zich goed blijven informeren over de mogelijkheden binnen vrij toegankelijke voorzieningen en dat aanbieders zich goed tot deze voorzieningen blijven verhouden.

In tweede en derde instantie behoren ook de ouder(s)/verzorger(s) van deze jeugdigen en hun bredere netwerk tot de doelgroep, maar alleen voor zover:

- 1) Hulp aan ouder(s)/verzorger(s) direct en primair van positief effect is via de opvoeding op de gezonde en veilige ontwikkeling van hierboven beschreven jeugdige;
- 2) Hulp aan het netwerk direct en primair van positief effect is via de betrokkenheid van het netwerk op de gezonde en veilige ontwikkeling van hierboven beschreven jeugdige.

3.2 Toeleiding integrale ambulante jeugdhulp

Voor de integrale ambulante jeugdhulp faciliteren de gemeenten de principes van keuzevrijheid, en verwijzervrijheid uit de Jeugdwet met behulp van het Individueel Budget Plafond (IBP). Hoewel het IBP aan de ene kant gericht is op het creëren van zoveel mogelijk ruimte en flexibiliteit voor cliënt en aanbieder, zorgt het IBP aan de andere kant ook voor regie op kwaliteit, samenhang en kosten, met name voor die cases waar de gemeente het verschil kan maken.

Het Individueel Budget Plafond is ingericht als een 'piepsysteem' dat af gaat wanneer een traject langer duurt dan op basis van de aard en ernst van de problematiek normaal gezien mag worden verwacht. Verwijzers doen een ruwe inschatting van die aard en ernst, wat volgens een standaard methode omgezet wordt in een Individueel Budget Plafond. Rondt een aanbieder het traject af binnen het IBP, dan gaan de gemeenten er van uit dat het hulptraject binnen het beschikbare budget kon worden afgerond. Wordt het IBP (bijna) overschreden, dan is er contact met de toegang. Om het systeem met het IBP goed te laten functioneren, kiezen we de volgende uitgangspunten:

- Aanbieders kunnen starten op basis van **alle rechtmatige verwijzingen van alle gemandateerde verwijzers**;
- **Verwijzers bepalen in welke mate zorg nodig is** (eventueel met hulp van de gemeente) op basis van een grove inschatting van de kindfactoren en de gezins(systeem)factoren;
- De verwijzing wordt volgens de afgesproken '**werkwijze toegang**' door de aanbieder omgezet in een verzoek om toewijzing met het **door de verwijzer afgegeven verwijzing als grondslag. Aanbieders vertalen deze verwijzing in een IBP-bedrag** ten behoeve van het administratieve proces richting gemeente;
- De betalingsgrond voor integrale ambulante jeugdhulp is een **toekenning door de gemeente**;
- Het **berichtenverkeer** wordt maximaal benut voor de communicatie in 'regieberichten';
- Correcte en tijdige verzoeken om toewijzing worden **omgezet in een overeenkomstige toekenning** met het aangegeven IBP;
- Aanbieders declareren volgens een afgesproken frequentie de tot dan toe geboden hulp gemeten in cliëntgebonden tijd;
- Aanbieders bieden en declareren hulp die nodig is. Het is **niet de bedoeling dat het IBP standaard volledig wordt benut** (als het principe 'doe wat nodig is' wordt gevolgd, is het dus statistisch onmogelijk dat een aanbieder stelselmatig precies tot aan het IBP declareert. Dit wordt opgevat als een sterke aanwijzing dat sprake is van fraude);
- Als aanbieder voorziet dat de grens van het IBP zal worden overschreden, dan **zoekt de aanbieder contact met het lokaal team** om de voortgang te bespreken. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat aanbieder een hulptraject zodanig afrondt dat daarna nog een vervolg door een andere aanbieder nodig is;
- **Verhoging van het IBP is mogelijk** (het IBP is dus geen vast budget); De oude toekenning vervalt dan en er zal (na overleg met de gemeente, zo nodig een nieuwe toekenning verstrekt worden);

- Als een aanbieder van een verwezen cliënt vermoedt dat hij die niet volledig kan helpen volgens de in deze productcategorie beschreven verantwoordelijkheden, dan heeft hij twee keuzes:
 - *Direct* contact opnemen met het lokaal team, zodat deze met de cliënt een andere aanbieder kan kiezen (dit heeft de voorkeur) of eventueel een tweede aanbieder bij kan schakelen;
 - Een onderaannemer inschakelen voor het deel van de hulp dat de aanbieder zelf niet, of de ander beter, kan bieden.

Als een cliënt integrale ambulante jeugdhulp nodig heeft die niet door aanbieder kan worden geboden (ook niet middels inzet van een onderaannemer), dan dient aanbieder dit zo snel mogelijk bij de toegang te melden.

3.3 Productontwikkeling integrale ambulante jeugdhulp

3.3.1 Van gescheiden ambulante hulpvormen naar integrale ambulante jeugdhulp

In het nieuwe product 'integrale ambulante jeugdhulp' worden drie typen ambulante jeugdhulp geïntegreerd: de ambulante jeugd- en opvoedhulp, de geestelijke gezondheidszorg aan jeugdigen (exclusief de deelprestaties verblijf) en een groot deel van de ambulante hulp aan jeugdigen met een verstandelijke, psychische of lichamelijke beperking, in jeugdhulpregio Alkmaar ook wel bekend als 'de BPV' (Begeleiding, Persoonlijke verzorging en Verblijf).

De gemeenten streven hiermee naar opheffing van het verlenen van jeugdhulp op basis van ofwel kindfactoren, ofwel systeemfactoren rond het kind, in het bijzonder de opvoedsituatie. Bij jeugdproblematiek is juist het *samenspel* tussen kind- en systeemfactoren bepalend voor de zwaarte en de aard van de benodigde hulp. Isolatie van één van beide aspecten is vaak niet mogelijk of niet bevorderlijk bij het bepalen en vervolgens plegen van de juiste inzet door een jeugdhulpaanbieder. Dit geldt het sterkst voor multi-probleemgezinnen.

In de visie van de gemeenten is voor de doelgroepen van de voormalige jeugd-GGZ en de Jeugd- en Opvoedhulp altijd een integrale *blik* nodig om de samenhang in de problematiek en de juiste oplossing te zien. Daar waar de problematiek ook complex van aard is, is ook een daadwerkelijk integrale *aanpak* vereist. Die integrale aanpak bij multi-problematiek is overigens één van de speerpunten in de jeugdwet (art. 2.1, lid f).

Een integrale blik vereist een goede kruisbestuiving van voorheen vaak gescheiden werkende professionals. Een integrale aanpak vereist een ook daadwerkelijk vloeiend samengaan van verschillende disciplines. Zolang beide werelden gescheiden blijven in verschillende structuren van regels en bekostiging, blijkt dit allebei in de praktijk lastig. Dit is de reden achter het neerhalen van de gemeentelijke inkoop- en bekostigingsschotten tussen jeugd-GGZ en Jeugd- en Opvoedhulp en de harmonisatie tot één bekostigingsstructuur met één eisenpakket. Aan de aanbieders van integrale ambulante jeugdhulp vragen de gemeenten in ieder geval die integrale blik. Een integrale aanpak wordt alleen verlangd als de hulpsituatie dit vereist.

Het laatste schot dat wordt opgeheven middels de introductie van integrale ambulante jeugdhulp betreft toevoeging van een groot deel van de ambulante hulp aan kinderen met een verstandelijke, psychische of lichamelijke beperking, in jeugdhulpregio Alkmaar ook wel bekend 'de BPV' (Begeleiding, Persoonlijke Verzorging en Verblijf). De 'behandelingsgerichte' producten uit deze categorie zijn ondergebracht onder de nieuwe noemer van integrale ambulante jeugdhulp. De overige producten uit de categorie ambulante BPV zijn ondergebracht onder 'duurzame ambulante jeugdhulp'.

Anders dan in de jeugd-GGZ zijn deze ‘behandelingsgerichte’ producten uit de voormalige categorie ambulante BPV niet gericht op curatie of volledig herstel van de draagkracht, maar wel op het voorkomen van een terugval of bewerkstellen van een hoger functionerings- of zelfredzaamheidsniveau van kinderen met een verstandelijke of psychische beperking.

De gevonden gemene deler voor de genoemde vormen van integrale ambulante jeugdhulp leidt tot de nieuwe productbeschrijving in paragraaf 3.4.

3.3.2 Maatwerk en resultaatsturing

Algemeen

De inrichting van de productcategorie integrale ambulante jeugdhulp is gestoeld op het uitgangspunt dat aanbieder als beste met de cliënt een hulpverleningsplan op kan stellen en uit kan voeren. Door de integratie van meerdere hulpvormen en minder nauwe productomschrijvingen en eisen hebben aanbieders een grotere vrijheid tot het bieden van maatwerk, maar ook een bijpassende verantwoordelijkheid voor een integraal resultaat. Om te komen tot resultaatsturing is een meerjarenproces nodig dat begint met een intensievere dialoog. Daarvoor zijn twee belangrijke handvatten: het individueel budgetplafond en een rapportage over de outcomecriteria cliënttevredenheid, uitvalpercentage en doelrealisatie.

Vrijheid tot het bieden van maatwerk

In de hele keten van jeugdhulp zijn het de aanbieders zelf die met de cliënt het beste in kunnen schatten welke hulp precies nodig is. Het is daarom niet de bedoeling dat de Gemeenten of een andere verwijzer de rol van aanbieder in het opstellen van het hulpverleningsplan overneemt. Informatie die aanbieder van de toegang of een andere verwijzer over de problematiek en adviezen over de bijpassende inzet kunnen waardevol en richtinggevend zijn, maar dient aanbieder te beschouwen als precies als dat: adviezen. Aanbieder heeft de vrijheid om binnen de grenzen van het product integrale ambulante jeugdhulp methodieken, trainingen, behandelingen, interventies of producten in te zetten overeenkomstig het gedeelde inzicht van aanbieder en cliënt.

Borging van integrale blik

De vrijheid tot het bieden van maatwerk maakt het noodzakelijk dat aanbieder het zorgproces zo heeft georganiseerd dat zo vroeg mogelijk een beeld ontstaat van de aard, ernst en omvang van de problematiek, dat aanbieder daar met de cliënt een goed doordacht hulpverleningsplan bij opstelt en dat aanbieder het hulpverleningsplan voortdurend evalueert op basis van de voortgang in het traject. Het is aan aanbieder om dit naar eigen inzicht in te regelen. Aan de ‘inputkant’ van de jeugdhulp hebben de gemeenten weinig eisen toegevoegd om kwaliteit te borgen anders dan de gebruikelijke kaders van wet- en regelgeving. Gezien de vergrote manoeuvreerruimte en verantwoordelijkheid die hiermee ontstaat voor aanbieders vinden de gemeenten het gewenst een belangrijke pijler te slaan onder de kwaliteit en integraliteit van de hulp. Dit doen zij door in de breedte van deze productcategorie te eisen dat een *regiebehandelaar* wordt aangewezen voor elke cliënt. De regiebehandelaar heeft een sleutelrol in het zorgen voor de samenhang en compleetheit van de geboden hulp. Daarnaast beogen we met de overkoepelende blik en regie van de regiebehandelaar een beter inzicht en betere grip op de veiligheidsaspecten van hulptrajecten.

De gemeenten volgen in relatie tot het regiebehandelaarschap grotendeels de gedachten van de commissie Meurs. De kern is dat de regiebehandelaar niet in zijn eentje de eindverantwoordelijkheid draagt voor de geboden hulp – elke betrokken jeugdhulpprofessional draagt zijn eigen verantwoordelijkheid – maar wel verantwoordelijk is voor de juiste onderlinge afstemming van de betrokken professionals en bijvoorbeeld voor het tijdig op- of afschalen van de hulpsintensiteit, -methode of frequentie.

Hoewel de opdracht van de commissie Meurs zich beperkte tot de GGZ, zien de gemeenten in deze rolbeschrijving van de regiebehandelaar bij uitstek een toegevoegde waarde voor de nieuwe en bredere integrale ambulante jeugdhulp. Daarbij hebben de Gemeenten scherp gekeken welke aspecten van het advies en het bijbehorende model kwaliteitsstatuut⁴ toepasbaar, veralgemeniseerbaar waren voor de integrale ambulante jeugdhulp en welke aspecten verlicht of vervangen dienden te worden. De gemeenten nemen zich voor om in dialoog met de jeugdhulpaanbieders het regiebehandelaarschap verder vorm en inhoud te geven tijdens de contractperiode.

Verbinding met andere domeinen

Integrale ambulante jeugdhulp maakt het mogelijk om de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs in de dagelijkse casuïstiek rondom jeugdigen nauw op elkaar af te stemmen. De gemeenten verwachten van een aanbieder van integrale ambulante jeugdhulp op dit vlak het volgende:

- Wanneer de school een rol speelde in de toeleiding naar hulp of wanneer de resultaten van jeugdhulp relevant zullen zijn voor de school (en dat is meestal het geval), dan stelt aanbieder de school op de hoogte van het feit dat hij met hulp gaat starten;
- Wanneer de school een wezenlijke bijdrage kan leveren aan het verkrijgen van een beeld van de problematiek of aan de oplossing ervan (en dat is meestal het geval) dan betreft aanbieder de school bij de diagnostiek en bij de uitwerking van het hulpverleningsplan;
- Wanneer de door aanbieder gevonden analyse van de problematiek en zijn adviezen voor jeugdige en ouders van waarde zijn voor een positieve pedagogische rol van de school (en dat is meestal het geval), dan betreft aanbieder niet alleen jeugdige en ouders, maar ook de school bij de eindevaluatie en adviesgesprekken.

Voor deze nauwe samenwerking is medewerking van jeugdige en zijn ouders een vereiste. Verder heeft het de sterke voorkeur dat nauwe afstemming tussen school en jeugdhulp in het bijzijn van jeugdige en ouders plaats vindt. Vanzelfsprekend dient deze nauwe samenwerking te gebeuren met respect voor hun privacy en met inachtneming van de spelregels op het gebied van privacybescherming en informatiedeling.

Een bijzondere vorm van samenwerking is de eventuele overdracht naar volwassenenzorg wanneer een jeugdige 18 gaat worden. In regio Alkmaar is het al langer eis en gebruik, dat aanbieders een perspectiefplan maken met jongeren vanaf 16 jaar. Ook binnen de doelstellingen van het product integrale ambulante jeugdhulp vinden de Gemeenten dit cruciaal. Wanneer volwassenenzorg nodig blijkt na de 18^e verjaardag, dan verwachten de gemeenten van aanbieder dat hij er ruim op tijd aan werkt om die overgang met de jeugdige te plannen. Indien privacyregelgeving zich niet hiertegen verzet, dan deelt aanbieder nog voor de 18^e verjaardag het hulpverleningsplan, het perspectiefplan en de door aanbieder behaalde resultaten met een aanbieder van de opvolgende zorg. Wanneer aanbieder bij aanvang van het hulptraject kan inschatten en inschat dat de zorg die na de 18^e verjaardag nodig is geestelijke gezondheidszorg voor volwassenen betreft, terwijl aanbieder dit niet zelf niet kan bieden, dan verwachten de Gemeenten dat aanbieder dit direct bij aanvang van het hulptraject bespreekt met de cliënt en zijn verwijzer. Wanneer aanbieder die zorg wel kan bieden na de 18^e verjaardag zorgt aanbieder voor een zo soepel mogelijke interne overgang. Bij voorkeur, als dat ook de wens is van de jeugdige, wordt de hulp na de 18^e verjaardag geboden door dezelfde aanbieder en diens professional(s).

⁴ Zie het *Model kwaliteitsstatuut GGZ*, Landelijk platform GGZ, GGZ Nederland, Nederlandse vereniging voor psychiatrie, Landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten (LVVP), Nederlands instituut van psychologen (NIP), INEEN, platform MEER GGZ, VOVN (Nederlandse vereniging van zorgprofessionals, Federatie van psychologen, psychotherapeuten en psychologen (P3NL) en zorgverzekeraars Nederland, <https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/rapporten/2016/04/26/model-kwaliteitsstatuut-ggz/model-kwaliteitsstatuut-ggz.pdf>

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente er in overleg met u en de cliënt voor kiezen de jeugdhulp te verlengen ook na de 18^e verjaardag. Wanneer dat nodig of wenselijk is, bespreekt u dat ruim voor de 18^e verjaardag met het lokaal team.

Resultaatsturing

De hierboven beschreven vrijheid in het integraal werken voor aanbieder aan de 'inputkant' van jeugdhulp combineren de gemeenten met een evenredige verantwoordelijkheid voor aanbieder voor de 'outcome', ofwel resultaat, van zijn werk. Het 'resultaat' van jeugdhulp is een veelomvattend, complex, lastig en nog slecht gedefinieerd begrip. De gemeenten kiezen er daarom bewust voor om (nog) geen resultaatbekostiging in te voeren. Wel gaat de gemeenten gedurende de contractperiode van de overeenkomst die hoort bij dit Toelatingsdocument in dialoog met aanbieders om zo tot goede resultaatsturing te komen. In dat verband vragen de gemeenten aan aanbieder om zijn spiegelrapportage met de gemeenten te delen. De gemeenten volgen hierbij de landelijk ingezette lijn en focussen daarbij dus op de gegevens over cliënttevredenheid, uitvalpercentage en doelrealisatie. Dit is de kwalitatieve component van resultaatsturing.

Naast deze kwalitatieve sturing op resultaat passen de gemeenten voor de integrale ambulante jeugdhulp een kwantitatieve vorm van resultaatsturing toe in de vorm van een individueel budgetplafond (IBP). Het IBP fungeert als een bundel waarbinnen u de geboden hulp kunt declareren. Het IBP wordt onafhankelijk van jeugdhulpaanbieders vastgesteld door een verwijzer of de gemeente. De hoogte van het IBP wordt bepaald aan de hand van een grofmazige matrix waarin de aard en ernst van de kind- en (gezins)systeemfactoren worden ingeschat. De hoogte van een IBP wordt zo gekikt dat daarbinnen een duidelijk merendeel van de cliënten succesvol geholpen kan worden. Het IBP is nadrukkelijk geen vast budget— het is niet de bedoeling dat het standaard volledig op gaat. Het is echter ook geen hard maximum. Het doel van het IBP is grip op de kwaliteit en de kosten van jeugdhulp voor gemeenten en tegelijkertijd jeugdhulpaanbieders de ruimte te geven de hulp in te zetten die nodig is, zonder geremd te worden door administratieve rompslomp, coderingen etc. De gemeenten streven ernaar dat de informatie op basis van sturing op de IBP's in combinatie met de spiegelrapportages een belangrijk onderdeel worden van het contractmanagement door de gemeenten richting aanbieder.

3.3.3 Eenvoudige bekostiging

Algemeen

De invoering van het product integrale ambulante jeugdhulp brengt een radicale vereenvoudiging van de bekostigingsstructuur met zich mee. Een waaier van meer dan 5000 verschillende product- en tariefcombinaties wordt vervangen door één hoofdproduct. Daarbinnen wordt afgerekend op basis van cliëntgebonden uren uitgesplitst naar opleidingsniveau's. Dit betekent een prikkel voor de aanbieder om overhead te beperken. Daarnaast verwachten gemeenten met dit model een belangrijke bijdrage te leveren aan administratieve eenvoud. Het bekostigingsmodel bevat zo min mogelijk prikkels die keuzes in het hulpproces in negatieve zin beïnvloeden. De gemeenten willen hiermee stimuleren dat aanbieder zoveel mogelijk stuurt op basis van hulpinhoudelijke overwegingen.

De financiële prikkels van het bekostigingsmodel

De gemeenten verwachten dat van het nieuwe bekostigingsmodel de volgende financiële prikkels uitgaan:

1. In combinatie met de hantering van het individueel budgetplafond en de sturing op resultaat is de verwachting dat aanbieder die professionals zal inzetten zetten die naar verhouding inhoudelijk het meest toevoegen aan de hulp aan cliënten. Op macroniveau moet dit er toe leiden dat met hetzelfde budget betere resultaten kunnen worden geboekt.
2. De derde belangrijke prikkel die van het bekostigingsmodel naar verwachting uit gaat is dat het aanbieder stimuleert er een effectieve bedrijfsvoering op na te houden. Omdat alleen cliëntgebonden tijd wordt bekostigd en er bij de berekening van de tarieven is uitgegaan van een vast overheadpercentage, zet het model aan tot optimalisatie van de productiviteit en minimalisatie van de daarvoor benodigde overhead. Het 'zo veel mogelijk handen aan het bed'-effect dat hierdoor op zal treden is een van de meest eenvoudige maar cruciale voordelen van het nieuwe bekostigingsmodel.

3.4 In te kopen producten/dienstverlening integrale ambulante jeugdhulp

De hulp die onder integrale ambulante jeugdhulp wordt verstaan, is hulp (en dus niet preventie) aan jeugdigen, hun ouders en netwerk bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen.⁵

Hierbinnen valt een brede waaier van behandelingen, methodieken en interventies die de Gemeenten niet in een limitatieve lijst voor willen schrijven. Om recht te doen aan de diversiteit van hulpvragen en vormen van problematiek van jeugdigen en hun ouders, aan de expertise van jeugdhulpverleners om de juiste inzet daarbij te bepalen en aan de voortgaande innovatie in de ontwikkeling van hulpvormen wordt in dit hulpdocument alleen de vorm geschreven waaraan hulpvormen moeten voldoen. Deze komen hieronder terug onder het onderdeel product specifieke eisen.

In de praktijk komt het veel voor dat jeugdhulpproblematiek niet op zich staat. Vaak spelen meerdere problemen in het sociaal domein. Meestal betekent dit dat voor jeugdigen of hun ouders ook andere hulpvormen ingezet worden of dienen te worden.

De slagingskans van jeugdhulp kan in deze gevallen afhangen van goede signalering en toeleiding naar en samenwerking met andere hulpvormen en professionals in het sociaal domein. Niet tegenstaande het exclusiviteitsbeginsel is dat precies wat de gemeenten van een aanbieder van integrale ambulante jeugdhulp vragen. Activiteiten gericht op signalering, toeleiding en samenwerking met andere hulpvormen in het sociaal domein vallen onder de noemer van het product integrale ambulante jeugdhulp.

⁵ Naar de jeugdwet, definitie van jeugdhulp, eerste lid.

Daar waar aanbieder sociale problematiek herkent waarvoor de jeugdige of de ouders hulp nodig hebben, maar nog niet ontvangen, verwachten de gemeenten van aanbieder dat hij zich inspant om dit met hen bespreekbaar te maken en een route naar hulp te wijzen. De gemeenten verwachten van Aanbieder dat hij zijn intakeproces zo inricht dat hij sociale problematiek die de slagingskans van jeugdhulp sterk beïnvloedt (zoals armoede, huisvestingsproblematiek, ziekte of overlijden in de familie, contact met justitie, verslaving, psychiatrie bij ouders et cetera) vroegtijdig kan herkennen, zodát hij dit bespreekbaar kan maken en eventueel naar passende hulp kan toeleiden. Als aanbieder twijfelt hoe dit te doen of als hij hier hulp bij wenst, dan kunnen de lokale teams van de gemeenten hier bij helpen.

Als voor een cliënt andere hulpvormen ingezet worden naast de jeugdhulp die aanbieder biedt, dan zijn afstemming en samenwerking cruciaal. Zo lang aanbieder daarmee de verantwoordelijkheden behorend bij de andere hulpvorm niet overneemt, vallen activiteiten rond afstemming en samenwerking met andere hulpvormen in het sociaal domein *binnen* deze productcategorie van integrale ambulante jeugdhulp. Enkele belangrijke en veelvoorkomende raakpunten tussen jeugdhulp en andere hulpvormen zijn terug te lezen in Hoofdstuk 2 en worden hier kort aangeduid:

1. Verbinding met onderwijs(zorg),
2. Overgang naar volwassenzorg, en
3. Hulp aan de ouders van een jeugdige.

3.5 Product specifieke eisen integrale ambulante jeugdhulp

3.5.1 Algemeen

Hulpvormen die in aanmerking komen voor vergoeding binnen de productcategorie integrale ambulante jeugdhulp dienen te voldoen aan de volgende criteria:

1) **Ambulant.** Dat wil zeggen:

- a) De hulp vindt plaats in de eigen omgeving van de jeugdige, op een vestiging van de jeugdhulpaanbieder of een andere geschikte locatie – allen naar het gedeeld inzicht van de jeugdhulpverlener en de cliënt – zonder dat er verder sprake is van verblijf door de jeugdige in een locatie van de aanbieder.
- b) Of de hulp wordt geboden in het kader van een hulptraject met verblijf, maar is niet al in de productcategorie van de betreffende hulpvorm met verblijf begrepen. De verhouding met de productcategorieën in het veld jeugdhulp met verblijf kan verschillen:
 - In de productcategorie van de jeugdhulp met verblijf wordt *alleen het verblijf zelf* gereguleerd en bekostigd. In dit geval kan de *bijbehorende hulp* volledig vallen binnen de productcategorie integrale ambulante jeugdhulp. Op het moment van schrijven is dit het geval voor klinische jeugd-GGZ.⁶ Het *verblijf zelf* wordt in de productcategorie klinische behandeling gereguleerd en bekostigd middels verblijfscomponenten. De eraan verbonden klinische *hulp* valt binnen deze productcategorie integrale ambulante jeugdhulp.⁷
 - In de productcategorie van de jeugdhulp met verblijf wordt *niet alleen het verblijf zelf* gereguleerd en bekostigd, maar *ook de daaraan verbonden jeugdhulp*. In dit geval valt die hulp *buiten* de regels en bekostiging van deze productcategorie integrale ambulante jeugdhulp.

⁶ Het voornemen van de regio is om de bekostiging van jeugdhulp met verblijf te herzien. Het is dus mogelijk dat de productcategorie jeugdhulp met verblijf verandert nog tijdens de looptijd van deze productcategorie. Dit zou kunnen betekenen dat het hulpdeel uit de productcategorie klinische behandeling onder de productcategorie van jeugdhulp met verblijf komt te vallen.

⁷ Net zoals tot 31-12-2017 klinische trajecten jeugd-GGZ bestaan uit een jeugd-DBC en een verblijfscomponent.

Op het moment van schrijven is dit het geval voor de Jeugd- en Opvoedhulp met verblijf, de BPV met verblijf en de Jeugdzorg Plus.⁸ Het is mogelijk dat ook een stuk aanvullende ambulante integrale jeugdhulp wordt beschikt door de gemeente. Alleen dan gelden voor dat deel de regels en bekostiging van deze productcategorie.

- 2) **Gericht op herstel van de gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugdige.** Dat wil zeggen dat de hulp moet bestaan in het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van de bovengenoemde problematiek. De hulp is dus inherent **eindig**. Daarmee vallen *buiten* deze productcategorie:
 - a) Ondersteuning bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid; en.
 - b) Chronische of langdurige begeleiding gericht op deelname aan het maatschappelijk verkeer en vergroting van de zelfredzaamheid als die begeleiding niet een duidelijk blijvend effect heeft en zichzelf daarmee overbodig maakt.

- 3) **Integraal.** Met integrale hulp bedoelen De gemeenten twee dingen: de problematiek die binnen deze productcategorie valt wordt aangepakt met een *compleet* en een *samenhangend* hulptraject:
 - a) De integratie van de ambulante hulp is bedoeld om aanbieders ruimte te geven om te doen wat nodig is en wat werkt, maar geeft hen tegelijkertijd een bredere verantwoordelijkheid. De hulp die wordt geboden dient het spectrum aan hulpvragen en problematiek dat binnen deze productcategorie is begrepen *compleet* te dekken. Mocht aanbieder voor een verwezen cliënt niet de gehele benodigde integrale ambulante jeugdhulp zelfstandig kunnen bieden, dan mag aanbieder gebruik maken van onderaanneming om zo alsnog complete hulp te kunnen bieden. Ook is het mogelijk de gemeente zo snel mogelijk na verwijzing te betrekken. Dan kan of door het samen zoeken naar een alternatieve aanbieder, of door het koppelen van een tweede aanbieder aan aanbieder. Hulp die zonder dat dit van tevoren gemeld en gepland is opvolgende hulp vergt voor een ander deel van de problematiek vergt, voldoet dus *niet* aan het criterium van integraliteit.
 - b) Integraliteit betekent ook dat de hulp *samenhangend* wordt geboden. Dat wil zeggen dat in het hulpverleningsplan staat beschreven hoe bij een meervoud aan methodieken, interventies of behandelingen en/of een meervoud aan professionals deze hulpvormen en professionals samen een gecoördineerd en afgestemd geheel vormen voor de cliënt. Verder is de coördinatie en afstemming van inzet en professionals tijdens het gehele hulptraject van groot belang. De regiebehandelaar speelt hierin een sleutelrol. Ook in het eindverslag dienen de resultaten samenhangend te worden besproken en te worden gerelateerd aan het oorspronkelijke hulpverleningsplan.

- 4) **Planmatig maatwerk:** het gaat er niet om dat een hulpvorm in zijn algemeenheid werkt, maar dat hij werkt voor *die* betreffende cliënt. Vanzelfsprekend: een garantie dat de hulp aanslaat en tot de gewenste resultaten leidt is er niet. Dat zegt dit criterium ook niet. *Wél* zegt het dat de verantwoordelijkheid voor inschatten welke hulp werkt voor een specifieke cliënt ligt bij aanbieder en niet bij Opdrachtgever.

⁸ Het voornemen van de regio is om de bekostiging van jeugdhulp met verblijf te herzien. Ook de Jeugdzorg Plus wordt geëvalueerd en doorontwikkeld. Het is dus mogelijk dat de productcategorie jeugdhulp met verblijf verandert nog tijdens de looptijd van deze productcategorie. Dit zou kunnen betekenen dat het hulpdeel uit deze productcategorieën onder de productcategorie van integrale ambulante jeugdhulp komt te vallen.

Voordat de hulp begint móet aanbieder dus samen met de cliënt een beeld vormen van de problematiek en zorgen dat aanbieder bijpassende hulp inzet met een goede kans op succes. Ook tijdens de hulp dient aanbieder blijvend te evalueren of de geboden hulp de juiste is en na afloop in het eindverslag te evalueren of de ingezette hulp voldoende is geweest.

- 5) **Individueel.** Dit criterium betekent niet dat elk deel van de hulp alleen in individuele setting geboden moet worden; groepsgebaseerde elementen zijn ook toegestaan. Wel betekent het dat elke individuele cliënt een eigen hulpverleningsplan kent dat met de betreffende jeugdige en/of ouders apart wordt opgesteld en doorgenomen – hetzelfde geldt voor de eindevaluatie. Groepsgebaseerde behandelingen of therapieën kunnen dus in een individueel traject ingebed worden zolang deze passen in de individuele plannen van alle betrokken cliënten.
- 6) **Zoveel mogelijk *bewezen* effectief.** Er is een groot scala aan wetenschappelijk onderzochte en bewezen effectieve behandelingen in de jeugdhulp beschikbaar. Daarbij kan het zowel gaan om zowel methodieken gebaseerd op een bewezen wetenschappelijke theorie als om methodieken gebaseerd op een wetenschappelijk onderzochte praktijk (ofwel methodieken ontwikkeld volgens de lijn van *evidence based practice* of via *practice based evidence*). Aanbieder mag beide inzetten. De gemeenten beperken de hulpvormen niet tot een van beide vormen van bewezen effectieve methodieken. Wel heeft het de gemeentelijke voorkeur dat zij *zoveel mogelijk* worden ingezet. Dat betekent dat als aanbieder denkt dat een niet bewezen effectieve methodiek voor een cliënt de beste keuze is, aanbieder in het hulpverleningsplan dient te motiveren waarom aanbieder géén bewezen effectieve methodiek, maar een andere methodiek inzet.

3.5.2 Product specifieke eisen integrale ambulante jeugdhulp

Eisen aan integrale ambulante jeugdhulp		
Eis	Onderwerp	Eis
A1	Tijdregistratie	De tijd die hulpverleners daadwerkelijk aan hulp aan een cliënt (cliëntgebonden tijd) besteed hebben, wordt geregistreerd. De tijdlogs dienen ten minste de volgende informatie te bevatten: Hoeveel uur van welk opleidingsniveau is er voor een unieke cliënt met uniek toewijzingsnummer c.q. beschikingsnummer op welke datum en op welk tijdstip werkelijk geleverd. De tijdlogs dienen ten minste 5 jaar te worden bewaard.
A2	Samenwerking op incidentele basis voor een specifieke cliënt	Indien Opdrachtnemer op incidentele basis een derde partij wil betrekken om een integraal traject te kunnen bieden aan een specifieke cliënt, dan mag dat uitsluitend via onderaanneming. Bij een dergelijke constructie gelden de volgende eisen: <ol style="list-style-type: none"> 1. De aanbieder die Opdrachtnemer inzet via onderaanneming heeft met Opdrachtgever een overeenkomst voor de productcategorie waarbinnen de cliënt door Opdrachtnemer geholpen wordt. 2. Opdrachtnemer blijft richting Opdrachtgever volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor het hele traject, als ware het die Opdrachtnemer het traject zelf volledig had uitgevoerd.

4 PRODUCTCATEGORIE 2 ERNSTIGE ENKELVOUDIGE DYSLEXIE (EED)

Met de volgende formulieren toont aanbieder die een Toelatingsverzoek indient aan dat hij voldoet en akkoord gaat met de volgende eisen en voorwaarden en dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage C.2	Akkoordverklaring
Bijlage C.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als aanbieder die een Toelatingsverzoek indient niet akkoord gaat of niet volledig is, wordt hij niet toegelaten.

4.1 Doelgroep EED

De doelgroep bestaat uit jeugdigen van zeven tot dertien jaar met ernstige lees- en spellingsproblemen die basisonderwijs dan wel bijzonder onderwijs volgen, die een verwijzing hebben van een school die voldoet aan de eisen en waarvan (een of beide) ouder(s) woonachtig zijn/is in de gemeente van Opdrachtgever.

De aantallen jeugdigen met EED zijn niet bekend maar worden landelijk als volgt geschat:

- 10% van de leerlingen heeft lees- en taalproblemen
- 7% van de leerlingen wordt doorverwezen voor screening dyslexie
- 5% van de leerlingen wordt doorverwezen voor een diagnose
- 3,5 % van de leerlingen van de leerlingen heeft EED

4.2 Toeleiding naar hulp bij EED

Het inzetten van hulp bij EED is mogelijk op basis van vrijwillige medewerking van de ouders. Hulp bij EED wordt ingezet op voordracht van de basisschool via de toegang. Hulp bij EED wordt (pas) ingezet na een intensief begeleidingstraject op het gebied van dyslexie op de basisschool met een duur van drie tot zes maanden door een daartoe bevoegde leerkracht, als blijkt dat er meer specialistische kennis en/ of intensiteit noodzakelijk is. De term 'ernstig' gaat van het vermoeden van EED uit. De school geeft dit vermoeden aan de dyslexiebehandelaars aan middels een onderwijskundig rapport. Bij dit rapport wordt een toelichting opgenomen waarin aangegeven wordt dat op basis van het "Protocol Leesproblemen en Dyslexie 2.0" is vastgesteld dat verdere diagnostiek noodzakelijk is.

Aan het inzetten van hulp bij EED ligt altijd een toekenning van de toegang ten grondslag.

4.3 Regionale speerpunten en (product)ontwikkeling hulp bij EED

Project “Vernieuwing dyslexiezorg regio Alkmaar”

Landelijk is het beeld dat meer kinderen worden doorverwezen door scholen dan het in paragraaf 4.1 genoemde percentage. Van de aangemelde kinderen wordt een hoger percentage kinderen in behandeling genomen dan verwacht zou mogen worden op basis van het in paragraaf 4.1 genoemde percentage. Echter is ook een bekend gegeven dat bepaalde scholen minder kinderen doorverwijzen dan verwacht zou mogen worden. De indruk bestaat dat de regio Alkmaar niet afwijkt van dit beeld. Nadere analyse hierop wordt uitgevoerd. Opdrachtgever is een project gestart om samen met aanbieders en onderwijs (samenwerkingsverband(en) en schoolbesturen) een aantal doelen te bereiken.

Hoofddoelen zijn dat in de regio Alkmaar uiterlijk per 2020:

- alleen de kinderen die daarop zijn aangewezen een EED-behandeling krijgen en dat voor al deze kinderen de behandeling effectief en efficiënt is;
- het zorggebruik m.b.t. EED niet hoger is dan de (landelijke) prevalentie van 3,5%;
- de uitgaven van gemeenten m.b.t. EED niet hoger zijn dan een niveau dat passend is bij deze prevalentie.

Subdoelen zijn:

1. verbeterd zicht op de aantallen kinderen in de keten (incl. verwijzingen per school en cijfers per aanbieder) en de kosten;
2. verbetering van de dyslexiezorg van het onderwijs;
3. vermindering van de instroom in dyslexiezorg m.b.t. EED;
4. innovatie van het aanbod dyslexiezorg waardoor hulptrajecten hetzelfde of een beter resultaat bereiken met minder personele inzet;
5. verbetering van de aansluiting tussen EED-zorg en scholen.

4.4 In te kopen product/dienstverlening

Hulp bij EED is hulp bij ernstige lees- en spellingsproblematiek. Hulp bij EED wordt vergoed op basis van een tarief per uur. Declarabel is de directe en indirecte cliëntgebonden tijd. Hulp bij dyslexie wordt normaliter gesplitst in twee delen, namelijk:

- Diagnostiek voor maximaal 15 uur
- Behandeling voor maximaal 60 uur

De behandeling mag alleen ingezet worden bij ernstige enkelvoudige dyslexie (EED). De omvang van de administratieve toewijzing bedraagt maximaal 75 uur.

4.5 Product specifieke eisen EED

Eisen aan hulp bij EED		
Eis	Onderwerp	Eis
E1	Register, keurmerk	Opdrachtnemer beschikt over het kwaliteitskeurmerk, en handelt volgens de kwaliteitseisen, van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD).
E2	Protocol	Opdrachtnemer handelt conform het protocol "Dyslexie, Diagnostiek en Behandeling 2.0".
E3	Gegevens aanlevering	Opdrachtnemer levert op aanvraag van Opdrachtgever de data die Opdrachtgever levert aan het NKD. Het betreft de aantallen doorverwezen kinderen per school, instroom en uitstroom m.b.t. screening, diagnose en behandeling.
E4	Overleg en samenwerking	Opdrachtnemer participeert in het project "Vernieuwing dyslexiezorg EED regio Alkmaar" en werkt mee aan de realisatie van de projectdoelen van Opdrachtgever. Hoofddoelen zijn dat in de regio Alkmaar uiterlijk per 2020: <ul style="list-style-type: none"> - alleen de kinderen die daarop zijn aangewezen een EED-behandeling krijgen en dat voor al deze kinderen de behandeling effectief en efficiënt is; - het zorggebruik m.b.t. EED niet hoger is dan de (landelijke) prevalentie van 3,5%; - de uitgaven van gemeenten m.b.t. EED niet hoger zijn dan een niveau dat passend is bij deze prevalentie.
E5	Nieuwe routing	Opdrachtnemer werkt mee aan de totstandkoming van en werkt conform een eventuele nieuwe routing m.b.t. aanmelding, diagnose en behandeling, die in aanloop naar of tijdens de contractperiode wordt vastgesteld door Opdrachtgever
E6	Verlenging of andere jeugdhulpverlening	Opdrachtnemer neemt tijdig en minimaal 8 weken van tevoren contact op met de toegang indien verlenging of overgaan naar andere jeugdhulpverlening wenselijk is.

5 PRODUCTCATEGORIE 3 DUURZAME AMBULANTE JEUGDHULP

Met de volgende formulieren toont aanbieder die een Toelatingsverzoek indient aan dat hij voldoet en akkoord gaat met de volgende eisen en voorwaarden en dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage C.2	Akkoordverklaring
Bijlage C.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als aanbieder die een Toelatingsverzoek indient niet akkoord gaat of niet volledig is, wordt hij niet toegelaten.

5.1 Doelgroep duurzame ambulante jeugdhulp

De doelgroep bestaat uit jeugdigen die structureel hulp nodig hebben bij het opgroeien, bijvoorbeeld omdat zij een beperking, langdurige psychische stoornis of chronische ziekte hebben, zoals:

1. Jeugdigen met een (licht) verstandelijke beperking;
2. Jeugdigen met een zintuiglijke beperking;
3. Jeugdigen met een lichamelijke beperking;
4. Jeugdigen met een somatische aandoening; en
5. Jeugdigen met een psychiatrische aandoening.

De structurele onderdelen van de hulpbehoefte van deze jeugdigen vallen onder deze productcategorie. Voor aanvullende, meer incidenteel getinte jeugdhulp kan een beroep worden gedaan op de productcategorie integrale ambulante jeugdhulp (zie Hoofdstuk 3).

5.2 Regionale speerpunten en (product)ontwikkeling duurzame ambulante jeugdhulp

Opdrachtgever streeft naar verdere transformatie van het jeugdhulpstelsel. De uitdaging is om de hulp zo efficiënt en effectief mogelijk in te zetten, zodanig dat er met minder middelen toch voldoende zorg van hoge kwaliteit kan worden geleverd. De doelgroep van duurzame ambulante jeugdhulp heeft langdurige ondersteuning nodig waarbij de jeugdige niet losgezien kan worden van zijn/haar gezin. Blijvende doelstelling is werken aan zelfredzaamheid. Participatie in het gewone leven moet dankzij de ondersteuning zoveel mogelijk worden gerealiseerd.

De hulpbehoefte kan wisselen in de tijd. Speerpunt van Opdrachtnemer is om het systeem / de omgeving van de jeugdige hier zo goed mogelijk mee om te laten gaan, zodat de jeugdige thuis kan blijven wonen. Dit vraagt een werkwijze waarbij minder wordt gekeken naar de beperking/ problematiek van het kind (die blijft en schommelt naar meer of minder behoefte aan begeleiding), maar meer naar de belastbaarheid en het versterken van het systeem.

5.3 In te kopen product/dienstverlening duurzame ambulante jeugdhulp

Duurzame ambulante jeugdhulp bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Groepsbehandeling en -begeleiding
2. Persoonlijke verzorging en volledig pakket thuis

5.3.1. Groepsbehandeling en -begeleiding

De behandeling en begeleiding in een groepssetting is gericht op het bevorderen, het behoud of het compenseren van zelfredzaamheid van de jeugdige en zijn omgeving. De behandeling en begeleiding in een groepssetting is bedoeld voor jeugdigen die zonder deze behandeling en begeleiding zouden moeten verblijven in een instelling of zouden verwaarlozen.

Een veel voorkomende vormen van behandeling en begeleiding specialistische naschoolse/buitenschoolse opvang, bijvoorbeeld in een Kinderdiensten-centrum (KDC). Een KDC is er voor jeugdigen met een achterstand in hun ontwikkeling of met een verstandelijke of meervoudige beperking. Op een KDC wordt gekeken wat er met een kind aan de hand is en wordt de ontwikkeling van het kind in beeld gebracht. Deze informatie is de basis die nodig is om jeugdigen te helpen zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Veel jeugdigen stromen vanuit een KDC door naar onderwijs. Een beperkt aantal jeugdigen blijft op een KDC. Maar dat gebeurt uitsluitend na overleg met ouders en speciaal onderwijs en met een volledige of gedeeltelijke leerplichtontheffing. Het gaat dan vooral om jeugdigen met (zeer) ernstige meervoudige beperkingen.

Bij wat oudere jeugdigen kan het gaan om het compenseren van het beperkte of afwezige regelvermogen van de jeugdige, waardoor hij onvoldoende of geen regie over het eigen leven kan voeren. Het gaat dan om zaken als het helpen plannen van activiteiten, regelen van dagelijkse zaken, het nemen van besluiten en het structureren van de dag. Begeleiding en behandeling in een groepssetting kan bijvoorbeeld worden ingezet om jeugdigen vanuit een residentiële of semi- residentiële setting te begeleiden naar een vorm van zelfstandig wonen. Bijvoorbeeld in het kader van de overgang van 18- naar 18+. De grens tussen de persoonsgebonden sociale omgeving en participatie is niet altijd scherp te trekken. Daarom is voor jeugdigen met matige en zware beperkingen ook ondersteuning mogelijk in de vorm van het stimuleren tot en het voorbereiden van gesprekken met instanties op het terrein van wonen, school, werk, enzovoort.

5.3.2 Persoonlijke verzorging

Persoonlijke verzorging omvat het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging in verband met een aandoening of beperking gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid. Persoonlijke verzorging is bijvoorbeeld hulp bij het opstaan, wassen, aankleden en naar het toilet gaan. Tot deze categorie worden ook de producten van het volledig pakket thuis (VPT) gerekend.

5.4 Product specifieke eisen duurzame ambulante jeugdhulp

Eisen aan duurzame ambulante jeugdhulp		
Eis	Onderwerp	Eis
J1	Verlenging of andere jeugdhulpverlening	Oprachtnemer neemt tijdig en minimaal 8 weken van tevoren contact op met de toegang indien verlenging of overgaan naar andere jeugdhulpverlening wenselijk is.

6 PRODUCTCATEGORIE 4 JEUGDHULPVERVOER

Met de volgende formulieren toont aanbieder die een Toelatingsverzoek indient aan dat hij voldoet en akkoord gaat met de volgende eisen en voorwaarden en dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage C.2	Akkoordverklaring
Bijlage C.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als aanbieder die een Toelatingsverzoek indient niet akkoord gaat of niet volledig is, wordt hij niet toegelaten.

6.1 Jeugdhulpvervoer

Jeugdhulpvervoer is het vervoer van de jeugdige naar en van een locatie ten behoeve van de jeugdhulp die de jeugdige daar ontvangt van Opdrachtnemer. Als de jeugdige door Opdrachtnemer wordt vervoerd naar en van de locatie van de aanbieder, dan is aanbieder verantwoordelijk voor het verzorgen en bekostigen hiervan, ongeacht of de toegang een aparte toekenning heeft afgegeven voor jeugdhulpvervoer.

Aanbieder mag voor dit vervoer gebruik maken van diensten van derden zoals vervoersbedrijven, maar is hiertoe niet verplicht. Aanbieder mag tevens een kilometervergoeding verstrekken aan degene uit het eigen netwerk van de jeugdige die het vervoer op zich heeft genomen. Als aanbieder het vervoer door derden of personen uit het eigen netwerk van de jeugdige laat uitvoeren, dan blijft aanbieder te allen tijde hiervoor verantwoordelijk.

6.2 Aanvullende kostenvergoeding jeugdhulpvervoer

6.2.1 Doelgroep

De doelgroep voor een aanvullende vergoeding voor de kosten van jeugdhulpvervoer bestaat uit jeugdigen die jeugdhulp ontvangen op locatie én voor wie het medisch noodzakelijk is dat zij naar deze locatie worden vervoerd. Onder medische noodzakelijkheid valt ook het begrip 'gebrek aan zelfredzaamheid'.

Afgifte door de toegang van een aparte toekenning voor de productcode 'jeugdhulpvervoer' betekent dat aanbieder een aanvullende tegemoetkoming in de vervoerskosten toegekend heeft gekregen. Deze aanvullende tegemoetkoming pretendeert niet de kosten van jeugdhulpvervoer volledig te dekken. De overige kosten van eventueel vervoer van de jeugdige naar en van de locatie van de aanbieder worden geacht reeds inbegrepen te zijn in de tarieven van de overige gecontracteerde productcodes voor jeugdhulp. De Gemeenten verstrekken de aanvullende tegemoetkoming rechtstreeks aan de aanbieder.

Binnen de categorie jeugdhulpvervoer worden drie typen onderscheiden:

- Groepsvervoer
- Individueel vervoer
- Rolvervoer

6.2.2 Toeleiding

De toegang heeft de verantwoordelijkheid om voor afgifte van een toekenning deugdelijk onderzoek te doen of het medisch noodzakelijk is dat een jeugdige gebruik maakt van jeugdhulpvervoer. In het kader van medische noodzakelijkheid wordt tevens vanuit oogpunt van zelfredzaamheid gezien of bijvoorbeeld ouders de jeugdige kunnen vervoeren, danwel dat de jeugdige zelfstandig naar de locatie van de aanbieder kan reizen. Als de toegang vaststelt dat vervoer medisch noodzakelijk is, dan stelt de toegang tevens het vervoerstype (zie hierboven) vast. Jeugdhulpvervoer wordt als apart product benoemd op de toekenning. Als jeugdhulpvervoer niet als apart product is vermeld op de toekenning, dan worden eventuele vervoerskosten geacht inbegrepen te zijn in de vergoeding op basis van de overige gecontracteerde productcodes voor jeugdhulp.

7 UITVOERINGSEISEN, ALGEMEEN

Met de volgende formulieren toont aanbieder die een Toelatingsverzoek indient aan dat hij voldoet en akkoord gaat met de volgende eisen en voorwaarden en dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage C.2	Akkoordverklaring
Bijlage C.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als aanbieder die een Toelatingsverzoek indient niet akkoord gaat of niet volledig is, wordt hij niet toegelaten.

7.1 Kwaliteit van de hulpverlening

Eisen aan de kwaliteit van de hulpverlening		
Eis	Onderwerp	Eis
K1	Hulpverleningsplan	In aanvulling op artikel 4.1.2 van de Jeugdwet: er moet te allen tijde een hulpverleningsplan worden opgesteld door Opdrachtnemer en cliënt, indien sprake is van inzet van jeugdhulp, waarin duidelijk staat vermeld hoe het hulpverleningsplan zich tot het eventuele familiegroepsplan verhoudt. In het hulpverleningsplan wordt in ieder geval vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> 1. Heldere en concrete doelstellingen van de jeugdhulp 2. Wie vanuit aanbieder casemanager is 3. Wanneer en hoe de resultaten worden geëvalueerd
K2	Perspectiefplan, 18-/18+	Opdrachtnemer maakt met jongeren vanaf 16 jaar en hun netwerk, een perspectiefplan en legt dit uiterlijk zes (6) maanden voor de 18e verjaardag van de jongere in jeugdhulp voor aan de toegang van Opdrachtgever. Het perspectiefplan vermeldt doelen en resultaten op korte en langere termijn op minimaal de leefgebieden wonen, geldzaken, werk/opleiding en zorg/ondersteuning. Hiermee wordt gerealiseerd dat voor de jongeren, en hun netwerk, tijdig duidelijk is hoe de continuïteit is geregeld op het gebied van wonen, werk, inkomen en ondersteuning op het moment dat de jongere 18 jaar wordt. Afspraken met Opdrachtgever over hulp of ondersteuning na het 18e jaar zijn gebaseerd op dit perspectiefplan. Wanneer meerdere toegelaten aanbieders betrokken zijn, wordt, in overleg met de jongere, bepaald wie regie voert op het perspectiefplan. Opdrachtnemer heeft een activerende en signalerende verantwoordelijkheid op de genoemde leefgebieden en communiceert over de voortgang met de gemeentelijke regievoerder.

K3	Regiebehandelaar	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat aan elke cliënt een regiebehandelaar wordt verbonden. De regiebehandelaar heeft een directe betrokkenheid bij de cliënt in het hulptraject. Hij zorgt ervoor dat in samenspraak met de cliënt een hulpverleningsplanplan wordt opgesteld en stelt deze vast; hij draagt er zorg voor dat dit wordt uitgevoerd en – wanneer omstandigheden daartoe aanleiding geven – wordt bijgesteld. Wanneer meerdere zorgaanbieders tegelijkertijd bij de behandeling van de cliënt zijn betrokken, spant de regiebehandelaar zich in voor een goede samenwerking en afstemming, in overleg met de cliënt. Het is van essentieel belang dat een regiebehandelaar wordt gekozen die past bij de problematiek en de persoon van de cliënt.
K4	Vast aanspreekpunt	Aan elke cliënt wordt een vast aanspreekpunt verbonden. Hij of zij is het vaste aanspreekpunt voor de jeugdige en diens ouder(-s)/verzorger(-s), de verwijzer en de gemeente en kent daartoe het hulpverleningsplan en het eindverslag. Het vaste aanspreekpunt mag ook de regiebehandelaar zijn, maar dat hoeft niet.
K5	Eindverslag	Opdrachtnemer zorgt dat elk traject wordt afgesloten met een eindverslag vastgesteld door de regiebehandelaar. Het eindverslag wordt besproken en getekend voor akkoord door de cliënt. In het eindverslag worden in elk geval de hulp geëvalueerd in relatie tot de in het hulpverleningsplan gestelde doelen en wordt de cliënt adviezen gedaan voor na het hulptraject.
K6	Richtlijnen bewezen methodieken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opdrachtnemer volgt geldende en toekomstige (herzieningen van) evidence based methodes, standaarden, richtlijnen, best practices, veelbelovende methoden en implementeert deze in zijn werkwijze. 2. Als Opdrachtnemer hiervan wenst af te wijken, is dat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
K7	Richtlijnen	Opdrachtnemer volgt de richtlijnen van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) en de richtlijn op grond van het Advies commissie Meurs
K8	Godsdienst, levensovertuiging en culturele achtergrond, taal	Opdrachtnemer houdt rekening met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hier vanaf te wijken. Opdrachtnemer sluit aan bij de belevingswereld van de jeugdige en spreekt zijn taal, zowel letterlijk als figuurlijk.
K9	Taal	Het verantwoordelijke management van Opdrachtnemer en de met de uitvoering van de dienst belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

K10	Meerdere hulpverleners	Wanneer Opdrachtnemer jeugdhulp levert aan een jeugdige, dan vraagt Opdrachtnemer uit of meerdere hulpverleners betrokken zijn bij de jeugdige en of de jeugdige ondersteund wordt door het eigen netwerk. Dit doet Opdrachtnemer bij de start van de jeugdhulpverlening. Opdrachtnemer stemt de inzet van jeugdhulp af met de jeugdige en zijn ouders/verzorgenden en waar nodig ook met de andere betrokken partijen uit het netwerk van de cliënt. Wanneer door meerdere aanbieders of hulpverleners jeugdhulpverlening wordt geboden aan een jeugdige, dan stemt Opdrachtnemer vooraf af wie de regie voert (als de ouder(s)/verzorgende(n) dit zelf niet kan/kunnen).
K11	Lokaal	De jeugdhulp die Opdrachtnemer biedt, wordt zoveel mogelijk lokaal geboden.
K12	Continuïteit	Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de jeugdhulpverlening. Dit betekent dat een cliënt de noodzakelijke jeugdhulpverlening ook gedurende vakantieperiodes en officiële feestdagen ontvangt.
K13	Kosten voor cliënt	Opdrachtnemer verleent de toegekende jeugdhulp zonder enige (aanvullende) betaling door cliënt. Opdrachtnemer is vrij tot levering van aanvullende particuliere diensten aan de cliënt
K14	Andere jeugdhulpaanbieder	Wanneer een cliënt de jeugdhulp bij een andere aanbieder gaat afnemen, dan dient de nieuwe aanbieder een zogenaamde 'warme overdracht' van informatie en werkrelatie van de cliënt met hulpverlener van huidige naar nieuwe aanbieder te organiseren. Opdrachtnemer dient hieraan medewerking te verlenen.
K15	Wachttijden en wachtlijsten	Opdrachtnemer houdt zich aan de Treeknormen
K16	Nazorg	Opdrachtnemer levert nazorg aan een cliënt

7.2 Registratie en declaratie

Eisen aan registratie en declaratie		
Eis	Onderwerp	Eis
R1	Gebruik AGB code	In het berichtenverkeer wordt enkel de AGB-code gebruikt die Opdrachtnemer heeft opgegeven. Het hanteren van andere AGB-codes zal worden afgekeurd.
R2	Vecozo	Bij de toekenning en facturatie van zorg kan Opdrachtnemer enkel gebruik maken van de door Regio Alkmaar geselecteerde productcodes. Wanneer Opdrachtnemer geen gebruik maakt van geldige productcode(s) zal Opdrachtgever de betreffende declaratie niet betaalbaar stellen en naar Opdrachtnemer retour sturen. De facturatie vindt plaats middels periodieke declaraties. Declaratie geschiedt middels de daarvoor ingerichte declaratieberichten. Declaraties worden maandelijks c.q. vierwekelijks bij de Opdrachtgever ingediend bij de gemeente waar de desbetreffende jeugdhulp geleverd is. Declaraties worden ingediend via VECOZO.
R3	Tijdregistratie	Cliëntgebonden tijd wordt geregistreerd. De tijdlogs dienen ten minste te bevatten informatie over welke hulpverlener op welke datum en tijdstip hoe lang hulp verleend heeft aan wie en welk product dat betrof. De tijdlogs dienen ten minste 5 jaar te worden bewaard.
R4	Registratie verwijsbrief c.q. beschikking	Opdrachtnemer bewaart de originele verwijsbrief inclusief de daarop gemaakte wijzigingen c.q. de gemeentelijke toekenning(-en) in het dossier van de cliënt.
R5	Hulpverleningsplan	Het hulpverleningsplan wordt binnen zeven weken na intake schriftelijk of elektronisch vastgelegd en uit het dossier moet blijken dat het hulpverleningsplan met de jeugdige en diens ouders besproken is. Het hulpverleningsplan is voorzien van handtekeningen van de ouders en/of het kind. Bij een verwijzing door Opdrachtgever is de vraagverheldering en (indien beschikbaar) het opgestelde familiegroepsplan of gezinsplan de basis voor de door Opdrachtnemer in te zetten jeugdhulp.

7.3 Delen van (sturings-)informatie

Eisen aan het delen van (sturings-)informatie		
Eis	Onderwerp	Eis
D1	CBS spiegelrapportage	Opdrachtnemer deelt de spiegelrapportage over outcomecriteria, uitvalpercentage, cliënttevredenheid en doelrealisatie die Opdrachtnemer ontvangt van het CBS, integraal en in het originele door het CBS gehanteerde format binnen vier weken na ontvangst ervan met Opdrachtgever. Ontvangt Opdrachtnemer geen spiegelrapportage van het CBS, om welke reden dan ook, dan meldt Opdrachtnemer dat bij eerder genoemd verzoek en stuurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gelijkwaardige data in gelijkvormig format.

D2	Bewerkersovereenkomst	In aanvulling op Jeugdwet: hoofdstuk 7 en WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens): 1. Opdrachtnemer conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de Bewerkersovereenkomst (Bijlage B.2). 2. In het geval Opdrachtnemer een of meerdere combinanten, derden en/of onderaannemers inschakelt, sluit Opdrachtnemer met hen afzonderlijk een Bewerkersovereenkomst af.
D3	Klachtenregeling	Opdrachtnemer levert per half jaar een overzicht van binnengekomen klachten, waarbij per klacht wordt aangegeven welke acties zijn ondernomen om de klacht in de toekomst te voorkomen.
D4	Beveiligde e-mail	Opdrachtnemer is aangesloten op Zorgring

7.4 Te behalen resultaten

Eisen aan te behalen resultaten		
Eis	Onderwerp	Eis
B1	Cliënttevredenheid	Minimaal 65% van de cliënten zegt tevreden te zijn over de geboden jeugdhulp
B2	Afgesloten volgens plan	Minimaal 75% van de trajecten wordt volgens plan, zoals gedefinieerd en geregistreerd door het CBS, afgesloten (landelijk 1e halfjaar 2016: 78,3%)

7.5 Overige eisen

Overige eisen		
Eis	Onderwerp	Eis
O1	SROI	Opdrachtnemer zet 5% van de aanneemsom van deze overeenkomst in voor Social Return, volgens de bepalingen op de website http://www.rpa-nhn.nl/uitkering_naar_werk/sroi
O2	(Schijn van) Belangenverstremgeling rondom verwijzingen	Als een hulpverlener (een medisch specialist) verwijzrecht heeft, voorkomt Opdrachtnemer (schijn van) belangenverstremgeling: Als een cliënt verwezen moet worden, laat Opdrachtnemer een onafhankelijke verwijzer de verwijzing doen, of neemt Opdrachtnemer contact op met het lokaal team

8 PERCELEN EN CATEGORIEËN, MOGELIJKHEDEN OM TOEGELATEN TE WORDEN, EISEN AAN HET TOELATINGSVERZOEK, TOELATINGSEISEN EN DE TOELATINGSPROCEDURE

8.1 Opbouw in percelen en categorieën

Het Toelatingsdocument is verdeeld in zeven percelen, te weten:

Perceel	Omschrijving
Perceel 1	Gemeente Alkmaar
Perceel 2	Gemeente Bergen
Perceel 3	Gemeente Castricum
Perceel 4	Gemeente Heerhugowaard
Perceel 5	Gemeente Heiloo
Perceel 6	Gemeente Langedijk
Perceel 7	Gemeente Uitgeest

De producten zijn verdeeld in vier categorieën, te weten:

Producten	Omschrijving
Categorie 1	Integrale ambulante jeugdhulp
Categorie 2	Ernstige Enkelvoudige Dyslexie
Categorie 3	Duurzame ambulante jeugdhulp
Categorie 4	Jeugdhulpvervoer

Er is gekozen voor deze indeling om ook gespecialiseerde jeugdhulpaanbieders en lokaal georiënteerde jeugdhulpaanbieders de mogelijkheid te bieden om toegelaten te worden.

8.2 Mogelijkheden voor het indienen van een Toelatingsverzoek

8.2.1 Toelatingsverzoek voor een of meerdere gemeenten en een of meerdere categorieën

Een geïnteresseerde jeugdhulpaanbieder kan een verzoek indienen om toegelaten te worden voor een of meerdere deelnemende gemeenten en één of meerdere productcategorieën. Voor de in te vullen en aan te leveren documenten verwijst Regio Alkmaar geïnteresseerde jeugdhulpaanbieders naar onderstaande tabel.

In te vullen en aan te leveren documenten
<ul style="list-style-type: none"> • Bijlage C.1 Toelatingsverzoek • Bijlage C.2 Akkoordverklaring • Bijlage C.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument • Bijlage C.4 Holdingverklaring (indien van toepassing)

8.2.2 Verzoek na 1 januari 2018 om toegelaten te worden en/of om uw overeenkomst(-en) uit te breiden of te verminderen

Gedurende de duur van de overeenkomst en de optiejaren daarna hebben geïnteresseerde jeugdhulpaanbieders de mogelijkheid om (alsnog) toegelaten te worden en hebben toegelaten aanbieders de mogelijkheid hun bestaande overeenkomst(-en) met gemeenten en/of productcategorieën uit te breiden of te verminderen. Voor beide zaken kan een verzoek worden ingediend via het e-mailadres contractmanagement@alkmaar.nl.

Voor de in te vullen en aan te leveren documenten verwijst Regio Alkmaar naar onderstaande tabel.

Situatie/wens van de aanbieder	In te vullen en aan te leveren documenten
Een geïnteresseerde jeugdhulpaanbieder wil met een of meerdere gemeenten een overeenkomst afsluiten	<ul style="list-style-type: none"> • Bijlage C.1 Toelatingsverzoek • Bijlage C.2 Akkoordverklaring • Bijlage C.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument • Bijlage C.4 Holdingverklaring (indien van toepassing)
Een toegelaten jeugdhulpaanbieder wil zijn overeenkomst(-en) na 1 januari 2018 uitbreiden of verminderen	<ul style="list-style-type: none"> • Bijlage C.1 Toelatingsverzoek • Bijlage C.2 Akkoordverklaring

De eisen en voorwaarden uit dit Toelatingsdocument en Bijlagen zijn van overeenkomstige toepassing.

8.3 Eisen aan het Toelatingsverzoek en/of het verzoek om de overeenkomst(-en) uit te breiden of te verminderen

Eisen aan het Toelatingsverzoek en/of het verzoek om de overeenkomst(-en) uit te breiden of te verminderen		
Eis	Onderwerp	Eis
I1	Overeenkomst	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de overeenkomst met bijbehorende bijlagen die is bijgesloten onder Bijlage B.1.
I2	Inkoopvoorwaarden	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de VNG inkoopvoorwaarden die zijn bijgesloten onder Bijlage B.3.
I3	(Algemene) voorwaarden	De (algemene) voorwaarden van aanbieder die een Toelatingsverzoek indient, worden uitdrukkelijk uitgesloten.
I4	Tarieven	aanbieder die een Toelatingsverzoek indient conformeert zich aan de Tarievenlijst in Bijlage A. Regio Alkmaar kan, indien daar aanleiding toe is, éénmaal per jaar de prijzen bijstellen, voor het eerst op 1 januari 2019.

15	Beroep op derden	<p>Als aanbieder die een Toelatingsverzoek indient in het kader van de overeenkomst een structurele samenwerking aan wenst te gaan met een andere partij, bijvoorbeeld omdat hij niet alleen kan voldoen aan de gestelde toelatingseisen, dan gelden speciale eisen voor de inschrijving:</p> <p>Toelatingsverzoek als combinatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument noemt aanbieder die een Toelatingsverzoek indient alle deelnemers evenals de penvoerder van de combinatie. 2. Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient voegt van elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe. <p>Toelatingsverzoek met beroep op bekwaamheid derden: In het Uniform Aanbestedingsdocument geeft aanbieder die een Toelatingsverzoek indient expliciet en volledig aan op welke wijze voor welke (minimum)geschiktheidseis c.q. voor welk onderdeel Inschrijver welke derde wilt inschakelen.</p>
16	Controleplichtig	<p>Indien aanbieder die een Toelatingsverzoek indient controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage C.3), dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen bevat. Opdrachtgever kan na gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.</p>
17	Niet-controleplichtig	<p>Indien aanbieder die een Toelatingsverzoek indient niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage C.3), dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. Opdrachtgever kan na gunning vragen om een jaarverslag.</p>
18	Taal	<p>Het Toelatingsverzoek en de Bijlagen zijn opgesteld in de Nederlandse taal.</p>
19	Ondertekening	<p>Het Toelatingsverzoek en de Bijlagen zijn rechtsgeldig ondertekend, door een daartoe conform uittreksel Handelsregister, bevoegd persoon.</p>
110	TenderNed	<p>Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient plaatst zijn Toelatingsverzoek in de zogenaamde kluis van TenderNed. Hij ontvangt vervolgens van TenderNed een sms-transactiecode op de mobiele telefoon. Nadat de code is ingevuld, wordt het Toelatingsverzoek in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kan aanbieder die een Toelatingsverzoek indient – tot het moment dat de kluis met alle Toelatingsverzoeken sluit – zijn Toelatingsverzoek terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor Regio Alkmaar en zal in behandeling worden genomen.</p>

		Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie via TenderNed aan te leveren. Vanaf 1 januari 2018 kunnen Toelatingsverzoeken worden ingediend via het e-mailadres contractmanagement@alkmaar.nl.
I11	Brochures en ongevraagde bijlagen	Bij het Toelatingsverzoek gevoegde brochures en ongevraagde Bijlagen zullen buiten beschouwing worden gelaten.
I12	Voorwaarden	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Toelatingsverzoek. Een Toelatingsverzoek waaraan voorwaarden zijn verbonden zal ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
I13	Varianten	Het indienen van varianten is niet toegestaan.
I14	Kostenvergoeding	Regio Alkmaar vergoedt geen kosten voor het indienen van een Toelatingsverzoek of het deelnemen aan deze toelatingsprocedure.
I15	Wijzigingen in documenten	In de oorspronkelijke teksten mogen geen veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd, dan kan het Toelatingsverzoek terzijde worden gelegd en kan dit reden zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.
I16	Onjuiste gegevens	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Toelatingsverzoeken die onjuiste gegevens bevatten niet toe te laten.

8.4 Toelatingseisen

Met de volgende formulieren toont aanbieder die een Toelatingsverzoek indient aan dat hij voldoet en akkoord gaat met de volgende eisen en voorwaarden en dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage C.2	Akkoordverklaring
Bijlage C.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als aanbieder die een Toelatingsverzoek indient niet akkoord gaat of niet volledig is, wordt hij niet toegelaten.

Toelatingseisen		
Eis	Onderwerp	Eis
T1	SKJ/BIG registratie	De door aanbieder die een Toelatingsverzoek indient in te zetten medewerkers die in het kader van de overeenkomst hulp verlenen aan jeugdigen en of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), zijn geregistreerd (BIG/SKJ) als jeugdprofessional of hebben aantoonbaar een aanvraag ingediend om als jeugdprofessional geregistreerd te worden. De BIG geregistreerde medewerkers die worden ingezet, hebben een voor de jeugdhulp relevante opleiding afgerond.

T2	AGB-code	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient vermeldt op zijn Toelatingsverzoek één AGB-code voor alle productcategorieën Jeugdhulp.
T3	VOG	Conform de Jeugdwet: artikel 4.1.6, 4.1.9
T4	Calamiteiten en huiselijk geweld en kindermishandeling	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient, beschikt over een Meldingsregeling calamiteiten en geweld. Het in te zetten personeel van deze aanbieder houdt zich aan de meldplicht voor calamiteiten en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
T5	Financiële en economische draagkracht	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient, is een stabiele onderneming, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging.
T6	Verwijsindex	Zie: Jeugdwet par. 7.1 Aanvullend op de Jeugdwet: Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient is aangesloten op de verwijsindex die in Regio Alkmaar is gecontracteerd: Multisignaal, en werkt conform de regionale richtlijnen.
T7	Beroepsbevoegdheid	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.
T8	Klachtenregeling	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient heeft een klachtenregeling als bedoeld in de Jeugdwet
T9	Cliëntenparticipatie	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient, voldoet aan de eisen die de Jeugdwet stelt aan cliëntenparticipatie
T10	Kwaliteit	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient beschikt over een (landelijk) erkend (gecertificeerd) kwaliteitssysteem. Voorbeelden hiervan zijn ISO-9001 versie 2008 of daarvan afgeleide EN 15224 (ISO voor zorg en welzijn), HKZ, PREZO, NIAZ, en NTPN, of gelijkwaardig zoals het keurmerk van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD). Dit is geen limitatieve opsomming.
T11	Verzekering	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient is verzekerd voor wettelijke (beroeps)aansprakelijkheidsrisico's. Deze verzekering heeft een dekking van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis. De verzekering heeft een einddatum die gelegen is na het tijdstip waarop de inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.
T12	Mededinging	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient, zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging beperken tussen aanbieders die ook een Toelatingsverzoek indienen. In het bijzonder zal aanbieder die een Toelatingsverzoek indient de gemeenten niet belemmeren in hun streven met een andere aanbieder of een derde tot overeenstemming te komen over zijn of haar toelating en geen (financiële) informatie over zijn Toelatingsverzoek uitwisselen met andere aanbieders die een Toelatingsverzoek indienen of met derden.
T13	Vecozo	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient, is aangesloten op Vecozo en heeft software die geschikt is voor berichtenverkeer VECOZO (iJW) of de gebruikt de VNG Berichtenapp die hiervoor is ontwikkeld.

T14	Berichtenverkeer	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient, zet vanaf 1 januari 2018 het landelijke iJW-berichtenverkeer in voor veilige gestructureerde communicatie met gemeenten over jeugdhulp.
T15	Berichtenverkeer	Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient, hanteert vanaf 1 januari 2018 de technische en bedrijfsregels van het landelijke iJW-berichtenverkeer.

8.5 Toelatingsprocedure

8.5.1 Keuze van de procedure

Regio Alkmaar hanteert voor de inkoop van Ambulante Jeugdhulp een toelatingsprocedure op basis van het Openhousemodel (Dynamisch contracteren). Dit model houdt in dat Regio Alkmaar een eensluidende overeenkomst wenst af te sluiten met elke aanbieder die voldoet aan de in dit Toelatingsdocument vastgestelde criteria en voorwaarden en akkoord gaat met de door Regio Alkmaar vastgestelde tarieven. Regio Alkmaar kiest voor dit model om de keuzevrijheid voor de Cliënt te optimaliseren en de kwaliteit te waarborgen.

8.5.2 Planning

De indicatieve planning van de toelatingsprocedure is als volgt:

Planning		Datum
1	Publicatie vooraankondiging op TenderNed	8 juni 2017
2	Publicatie marktconsultatie op TenderNed	30 juni 2017
3	Einde marktconsultatie	23 augustus 2017
4	Publicatie aankondiging van de opdracht	1 september 2017
5	Uiterste datum voor het indienen en stellen van vragen en het melden van onvolkomenheden en/of verbetervoorstellen	10 oktober, 23.59 uur
6	Publicatie Nota van Inlichtingen / beantwoording van vragen	12 oktober 2017
7	Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van verzoeken om toegelaten te worden	30 oktober 2017, 09.30 uur
8	Opening van de verzoeken om toegelaten te worden	30 oktober 2017, 09.31 uur
9	Versturen toelatingsbeslissingen	17 november 2017
10	Publicatie toegelaten verzoeken op TenderNed	
11	Aanvang van de opdracht	1 januari 2018
12	Voltooiing van de opdracht	31 december 2019

8.5.3 Contactpersoon en communicatie

De aanbieder die een Toelatingsverzoek heeft ingediend, laat alle contacten met de gemeenten tijdens de toelatingsprocedure verlopen via een vaste contactpersoon, die volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens de aanbieder die een Toelatingsverzoek heeft ingediend, op te treden.

Naam, telefoonnummer en e-mailadres van deze contactpersoon dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in Bijlage C.3 ingevuld te worden. Regio Alkmaar dringt er op aan een algemeen (niet-persoonsgebonden) E-mailadres hiervoor te gebruiken. Dit in verband met, bijvoorbeeld, vakantie van de contactpersoon.

Communicatie tussen partijen geschiedt uitsluitend via TenderNed. Berichten die op een andere wijze zijn verzonden, worden niet in behandeling genomen. Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van TenderNed om adequaat aan de toelatingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt, wordt toegelicht in de e-gids die te downloaden is vanaf de hoofdpagina www.tenderned.nl. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, werkdagen van 08.30-17.00 uur: 0800-8363376, e-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

Het tijdens de toelatingsprocedure rechtstreeks benaderen dan wel beïnvloeden van de hierbij betrokken functionarissen van gemeenten is niet toegestaan en kan bij het bekend worden daarvan leiden tot uitsluiting van verdere deelneming.

8.5.4 Vertrouwelijkheid

Regio Alkmaar is niet verplicht interne documenten die verband houden met deze toelatingsprocedure, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie en toelating bekend te maken aan aanbieders die een Toelatingsverzoek hebben ingediend.

Het is aanbieder die een Toelatingsverzoek heeft ingediend bekend dat Regio Alkmaar gehouden zijn aan verplichtingen die voortvloeien uit de (Wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

8.5.5 Nota van Inlichtingen en inconsistentie of onvolkomenheden

Vragen stellen en Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde jeugdhulpaanbieders kunnen via TenderNed vragen stellen over de toelatingsprocedure, eventuele verbetervoorstellen indienen of onvolkomenheden melden. Indien een geïnteresseerde jeugdhulpaanbieder gebruikt maakt van de vragenronde, wordt hij verzocht bij het stellen van de vragen duidelijk aan te haken op de structuur die daar gegeven wordt. Vragen kunnen elk moment worden ingediend. Het is geïnteresseerde jeugdhulpaanbieders aan te bevelen om eerst na te gaan of een vraag al gesteld is, voordat hij mogelijk eenzelfde vraag stelt.

De vragen zullen worden voorzien van antwoorden en geanonimiseerd aan alle geïnteresseerde jeugdhulpaanbieders bekend worden gemaakt via TenderNed. Het overzicht van vragen en antwoorden is de Nota van Inlichtingen en dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Toelatingsdocument.

Alle verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van deze Toelatingsprocedure en prevaleren boven het gestelde in het Toelatingsdocument. Waar mogelijk zal Regio Alkmaar de overeenkomst tijdig hierop aanpassen.

Verbetervoorstellen en melden van onvolkomenheden

Verbetervoorstellen en meldingen van onvolkomenheden dienen op dezelfde wijze als de vragen te worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en meldingen van onvolkomenheden worden beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. De naar aanleiding van de verbetervoorstellen aangepaste stukken worden samen met de Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Regio Alkmaar verwacht van een jeugdhulpaanbieder dat, indien hij bezwaar maakt tegen de toelatingsprocedure c.q. de daarin gebruikte documenten, dat hij dit doet op een moment dat deze bezwaren zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo min mogelijk consequenties voor het verloop van de toelatingsprocedure.

Geïnteresseerde jeugdhulpaanbieders die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen, of te wijzen op onregelmatigheden in het Toelatingsdocument en de bijbehorende Bijlagen, worden geacht afstand te doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken of onvolkomenheden voortvloeien.

8.5.6 Beoordeling van verzoeken om toegelaten te worden en toelating

Beoordeling van verzoeken om toegelaten te worden

De beoordeling van aanbieders die een Toelatingsverzoek hebben ingediend, gebeurt aan de hand van de volgende volledig en correct ingevulde bijlagen:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage C.1	Toelatingsverzoek
Bijlage C.2	Akkoordverklaring
Bijlage C.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage C.4	Holdingverklaring (indien van toepassing)

Na opening van de Toelatingsverzoeken start het beoordelingsteam met de beoordelingsprocedure.

Eerst wordt bepaald of het Toelatingsverzoek compleet is.

Ten tweede wordt beoordeeld of de aanbieder die een Toelatingsverzoek heeft ingediend voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden en hiermee akkoord gaat. Als dit niet zo is, dan wordt zijn of haar Toelatingsverzoek niet verder meegenomen in de beoordeling.

Opdrachtgever kan tot het einde van de toelatingsprocedure om verduidelijking vragen, maar is daartoe niet verplicht.

Toelatingsbeslissingen

De toelatingsbeslissingen worden aan desbetreffende aanbieders via TenderNed bekend gemaakt.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van deze beslissingen, zullen de eventuele, niet toegelaten jeugdhulpaanbieders van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een brief waarin een motivering wordt opgenomen van de reden van afwijzing van hun Toelatingsverzoek.

Regio Alkmaar behoudt zich het recht voor om de opdracht in te trekken. Als dit wordt besloten, bestaat geen recht op vergoeding van de kosten van Toelatingsverzoeken.

Een overzicht met toegelaten aanbieders zal op TenderNed geplaatst worden, en op de website.

8.5.7 Bewijsstukken

Regio Alkmaar kan zowel tijdens de beoordeling van de Toelatingsverzoeken als na toelating vragen om relevante bewijsstukken. Deze bewijsmiddelen worden dan binnen 7 (zeven) werkdagen aangeleverd. In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd verklaringen en bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting van de beoordelingsprocedure dan wel beëindiging van de overeenkomst.

8.5.8 Voorbehouden

Voorbehouden		
Nr.	Onderwerp	Voorbehoud
V1	Onvoorzien situaties	Regio Alkmaar behoudt zich het recht voor besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens de voorbereiding van het Toelatingsdocument en de bijbehorende Bijlagen niet bekend waren of die niet konden worden voorzien.
V2	Planning	Aan wijzigingen in de planning kan de aanbieder die een Toelatingsverzoek heeft ingediend geen rechten ontleen.

8.5.9 Klachten

Bent u het niet eens met de opzet en de inhoud van de toelatingsprocedure? Of vindt u dat het Toelatingsdocument inclusief bijlagen niet overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving? Dan kunt u hiervoor een klacht indienen via het e-mailadres: contractmanagement@alkmaar.nl.

Het indienen van een klacht laat uitdrukkelijk onverlet hetgeen is bepaald over het tijdig melden van inconsistentie of onvolkomenheden.

Bijlage A. Tarievenlijst

Bijlage B. Overeenkomst, bewerkersovereenkomst en VNG inkoopvoorwaarden

Bijlage B.1 Overeenkomst

Bijlage B.2 Bewerkersovereenkomst

Bijlage B.3 VNG Inkoopvoorwaarden

Bijlage C. Voor het Toelatingsverzoek aan te leveren documenten

Bij het Toelatingsverzoek levert Aanbieder die een Toelatingsverzoek indient de volgende onderstaande documenten volledig en naar waarheid ingevuld en correct ondertekend aan:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage C.1	Toelatingsverzoek
Bijlage C.2	Akkoordverklaring
Bijlage C.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage C.4	Holdingverklaring (indien van toepassing)

Bijlage C.1 Toelatingsverzoek

Bijlage C.2 Akkoordverklaring

Bijlage C.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C.4 Holdingverklaring (indien van toepassing)